

ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ในสายงานแพทย์ สายงานเทคนิคการแพทย์ สายงานวิชาการกายภาพบำบัด สายงานวิชาการรังสีการแพทย์ สายงานทันตแพทย์ สายงานเภสัชกรรม สายงานพยาบาลศาสตร์ สายงานวิศวกรรมโยธา สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า สายงานวิศวกรรมเครื่องกล สายงานสถาปัตยกรรมสายงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ และสายงานด้านจัดการงานทั่วไป ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ได้แก่ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล รายละเอียดผลงาน ผลงานทางวิชาการ การจัดทำแบบรายการสรุปค่าขอประเมินบุคคล ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการฯ จัดทำระเบียบวาระและเอกสารการประชุม จัดทำรายงานการประชุม แจ้งมติคณะกรรมการฯ ให้ต้นสังกัดเพื่อแจ้งให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ แต่ปัจจุบันการจัดเก็บข้อมูลด้านการประเมินบุคคลยังไม่มี การจัดเก็บอย่างเป็นระบบ การตรวจสอบข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินมีข้อผิดพลาด และไม่มีฐานข้อมูลกลางที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา ตลอดจนไม่สามารถนำข้อมูลด้านการประเมินบุคคลไปใช้ประโยชน์ หรือใช้ในการวิเคราะห์ หรือนำข้อมูลด้านการประเมินบุคคลมาบูรณาการเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร หรือนำมากำหนดทิศทางในการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงไม่สามารถเรียกใช้ระบบรับรองคุณวุฒิฯ (ก.พ.) และเพื่อตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการได้

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีวิวัฒนาการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วประกอบกับการเพิ่มนโยบายของรัฐบาลเพื่อผลักดันประเทศไปสู่ Thailand ๔.๐ ที่ให้ภาครัฐนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่องค์การดิจิทัล และยุทธศาสตร์แผนแม่บทด้านเทคโนโลยี กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. จำเป็นต้องจัดหาระบบ พัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการประเมินบุคคลให้มีความทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการดำเนินงาน การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของผู้ขอรับการประเมินบุคคลได้ รวมทั้งมีฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเรียกใช้ระบบรับรองคุณวุฒิฯ (ก.พ.) และเพื่อตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการได้ จึงเห็นควรดำเนินการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานครขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของกรุงเทพมหานครในทุกขั้นตอน

๒.๒ เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคล และการบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการประเมินบุคคลของกรุงเทพมหานคร รวมถึงให้สามารถเรียกใช้ระบบรับรองคุณวุฒิฯ (ก.พ.) และเพื่อตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการได้

๒.๓ เพื่อยกระดับการให้บริการด้านการประเมินบุคคลให้มีขีดสมรรถนะสูง สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ สร้างมาตรฐานระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ตรงตามความต้องการของข้าราชการผู้รับบริการ

๒.๔ เพื่อเป็นต้นแบบในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

การบริหารจัดการด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของ กรุงเทพมหานครในทุกชั้นตอนมีประสิทธิภาพ มีระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลที่สามารถบูรณาการ เชื่อมโยงฐานข้อมูลด้านการประเมินบุคคลของกรุงเทพมหานครได้ และสามารถเรียกใช้ระบบรับรองคุณวุฒิฯ (ก.พ.) และเพื่อตรวจสอบการลอกเลียนผลงานทางวิชาการได้ ตลอดจนการให้บริการด้านการประเมินบุคคล ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ สร้างมาตรฐานระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตรงตาม ความต้องการของข้าราชการผู้รับบริการ

๔. ลักษณะโครงการ

๑) เป็นโครงการที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรุงเทพมหานคร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนี้

๑.๑) ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้ครอบคลุมการบริหารจัดการและ บริการของกรุงเทพมหานคร

๑.๒) ยุทธศาสตร์ปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Government)

๑.๓) ยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนมหานครกรุงเทพฯ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart City)

๑.๔) ยุทธศาสตร์สร้างสังคมกรุงเทพมหานครอย่างมีคุณภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๕) ยุทธศาสตร์สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และ

๑.๖) ยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ยุคองค์กรดิจิทัล

๒) เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๓ มิตินที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าหมายที่ ๗.๕.๑ กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใสโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (SMART SERVICE) เพื่อ สนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร) ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY) เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑.๒ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายใน กรุงเทพมหานคร และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ / ขอบเขตดำเนินการ (TOR)	↔											
๒. จัดหาผู้รับจ้าง	↔	↔										
๓. เริ่มสัญญาบริหารจัดการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๔. การกำกับติดตามควบคุม			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕. ตรวจรับงาน												↔

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเบิกจากงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ก.ก. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานครเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๘๗,๗๐๐.- บาท (ห้าล้านแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร	๕,๐๐๐,๗๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ - สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๒ จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๙,๐๐๐.- บาท	๘๗,๐๐๐.- บาท

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานครจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๘๗,๗๐๐.- บาท (ห้าล้านแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยราคานี้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์	๕	๕	๕	กำกับควบคุมผู้รับจ้างอย่างเคร่งครัดให้ออกแบบโปรแกรมฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรุงเทพมหานครมีระบบฐานข้อมูลด้านการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลที่ทันสมัยเป็นปัจจุบันตลอดเวลา และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครตลอดจนสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อใช้วางแผนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ มีระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และเป็นปัจจุบัน

๙.๓ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของข้าราชการตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลที่ปฏิบัติงานด้านประเมินบุคคลให้สามารถบูรณาการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อันจะเป็นการเพิ่มขีดสมรรถนะให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO)

๙.๔ ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการด้านการประเมินผลงานบุคคล

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลผลิต</u>				
- มีระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	๑ ระบบ	เชิงปริมาณ	- มีระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๘๐	เชิงปริมาณ	- รายงานการตรวจรับงาน - ผู้รับบริการอบรมมีความพึงพอใจสูงสุดx ๑๐๐ ๑๐๐	
- ประเมินผลจากการใช้งานได้ของระบบ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	เชิงคุณภาพ	- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใช้งานของระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดx ๑๐๐ ๑๐๐ - ข้อมูลจากปัญหาและวิธีแก้ปัญา	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลลัพธ์</u> - การบริหารจัดการด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในทุกขั้นตอนมีประสิทธิภาพ - การให้บริการด้านการประเมินบุคคลมีความสะดวกรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐	เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ	- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการด้านการประเมินบุคคลในทุกขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด $\times 100$ $\frac{100}{100}$ - ข้อมูลจากปัญหาและวิธีแก้ปัญหา - การดำเนินการประเมินผลงานของบุคคลใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น $\times 100$ $\frac{100}{100}$ - แบบบันทึกระยะเวลาในการดำเนินการประเมินผลงานของบุคคล	
<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลกระทบ</u> - กรุงเทพมหานครมีระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลที่เป็นฐานข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบันตลอดเวลาและสามารถเชื่อมโยงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อใช้วางแผนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	ผู้บริหารระดับสูงสามารถใช้ข้อมูลด้านการประเมินบุคคลในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้ในการวางแผนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้	เชิงคุณภาพ	- มีระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลที่เป็นฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยของผู้บริหารเพื่อใช้วางแผนการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูง	

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
<u>ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับผลกระทบ(ต่อ)</u> - ระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	เชิงปริมาณ	- จำนวนข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบทั้งหมดของทีมงานประเมินบุคคลมีความถูกต้องแม่นยำ และตรวจสอบได้ x ๑๐๐ ๑๐๐ - แบบทดสอบความถูกต้องของระบบ	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร จะรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานครกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้ติดตามประเมินผลระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยประเมินผลจากการใช้งานได้ของระบบและความพึงพอใจของผู้รับบริการและจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.