

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี “กรุงเทพฯ จะเป็นมหานครแห่งเอเชีย” ขณะเดียวกันผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้วางเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง สามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและอนาคตได้ ประกอบกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามมาตรา ๓/๑ ต้องการให้ส่วนราชการมีการทบทวนโครงสร้าง ภารกิจเพื่อให้มีขนาดกำลังคนที่เหมาะสม และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่กำหนดแนวทางการทดแทนอัตราว่างงานการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น เพื่อลดการบรรจุข้าราชการทดแทนอัตราว่าง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑)

ดังนั้นสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบราชการ กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต เพื่อทบทวนและออกแบบโครงสร้างและระบบงานสำนักงานเขตให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและนโยบายภาครัฐ สอดคล้องกับบริบทการบริหารมหานครและนครหลวงในอนาคต สอดคล้องกับแนวคิดการกระจายอำนาจในการจัดบริการสาธารณะในระดับพื้นที่ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นมาร่วมดำเนินการ ซึ่งจะส่งผลให้การออกแบบระบบงานและโครงสร้างของกรุงเทพมหานครมีความถูกต้อง ตรงตามบริบทและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขตในปัจจุบัน

๒.๒ ออกแบบระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขตให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจที่ดำเนินการ และแนวคิดการกระจายอำนาจในการจัดบริการสาธารณะในระดับพื้นที่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต โดยดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษา จำนวน ๕ ราย

๓.๒ จัดประชุมและสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) จำนวน ๓๐ ครั้ง เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต เพื่อรับฟังความคิดเห็น โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๙๐๐ คน ประกอบด้วย

๑) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐๐ คน ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทบริหาร ระดับสูง และระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดสำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จำนวน ๙๐๐ คน โดยประชุมจำนวน ๓๐ ครั้ง ครั้งละ ๓๐ คน

๒) ผู้เกี่ยวข้อง -

๔. ลักษณะของโครงการ

๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ ซึ่งจัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย มิติที่ ๕.๓ กระจายอำนาจสู่ประชาชน และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนารูปแบบการจ้างงานบุคลากร และวิธีการจ้างงานให้เหมาะสมกับงานและภารกิจ

๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อออกแบบระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต โดยดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาจำนวน ๕ ราย ซึ่งจ้างตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยดำเนินการในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการในปัจจุบัน		↔										
เทียบเคียงข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร รวมทั้งจัดประชุมและสนทนากลุ่ม			←								→	
วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต โดยดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาที่ดำเนินการจ้างตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๕ ราย				←							→	

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน วันละ ๓ ชั่วโมง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนา ระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต												
ทำข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงาน และโครงสร้างสำนักงานเขตรวมทั้ง ร่างระเบียบ/หลักเกณฑ์/แนวทางที่เกี่ยวข้อง							↔					
จัดประชุมคณะกรรมการหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนา ระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต และ แก้ไขข้อมูลตามผลการพิจารณาของที่ประชุม								↔				
เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณา เห็นชอบ และนำไปปฏิบัติ									↔			
ติดตามประเมินผล และรายงานผู้บริหาร											↔	

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการพัฒนา ระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต จำนวน ๑,๙๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๑. จ้างที่ปรึกษา	จำนวน ๕ ราย	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล (๒,๐๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๕ คน x ๖๐ วัน)	๑,๘๐๐,๐๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการในการจ่าย ค่าตอบแทนแก่บุคลากร ภายนอกที่ช่วยปฏิบัติ ราชการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดประชุม และสนทนากลุ่ม	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ จำนวน ๙๐๐ คน	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๒๐ บาท x ๓๐ คน x ๓๐ ครั้ง)	๑๐๘,๐๐๐	ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าเลี้ยง รับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙
		- ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๑๘,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
สำนักงานเขต/สำนัก/ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียไม่สามารถ ให้ข้อมูล/ร่วมเสนอความ คิดเห็นเพื่อพัฒนาระบบงาน และโครงสร้างสำนักงานเขต ได้ตามประเด็นที่กำหนด เนื่องจากไม่เห็นภาพ/ตัวอย่าง ที่ทำให้เกิดความเข้าใจ	๒	๓	ปานกลาง	การใช้กรณีศึกษา หรือการเทียบเคียงข้อมูล หรือประชุม/อภิปราย แลกเปลี่ยนความเห็น เพื่อช่วยให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

กรุงเทพมหานครมีระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขตที่สอดคล้องเหมาะสมกับการกิจ บริบทการบริหาร
มหานครและนครหลวงในอนาคต และแนวคิดการกระจายอำนาจในการจัดบริการสาธารณะในระดับพื้นที่

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

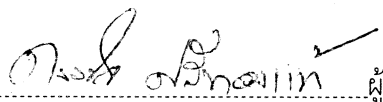
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีแผนพัฒนาระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขตที่มาจากการกำหนดร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดำเนินการเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ นับจากจำนวนแผนพัฒนาระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต เครื่องมือในการใช้วัด หลักฐานแสดงการจัดทำแผนฯ เช่น หนังสือเห็นชอบร่างแผนแผนที่จัดทำและได้รับความเห็นชอบ หนังสือการเวียนแจ้งแผนฯ	พ.ค. – ส.ค. ๖๓
ร้อยละของภารกิจที่ได้รับการสำรวจและกำหนดให้ดำเนินการโดยสำนักงานเขต	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ วัดจากจำนวนบริการสาธารณะที่ได้รับการสำรวจว่าสมควรจัดบริการโดยสำนักงานเขตและมีการนำเสนอผู้บริหาร/คณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดให้ดำเนินการโดยสำนักงานเขตหารด้วยจำนวนบริการสาธารณะที่ได้รับการสำรวจว่าสมควรจัดบริการโดยสำนักงานเขต คูณ ๑๐๐ เครื่องมือในการใช้วัด หลักฐานแสดงการเพิ่มขึ้นของการจัดบริการสาธารณะ เช่น มติ ก.ก. มติ อ.ก.ก. ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต หนังสืออนุมัติจากผู้บริหาร	ก.ค. – ก.ย. ๖๓

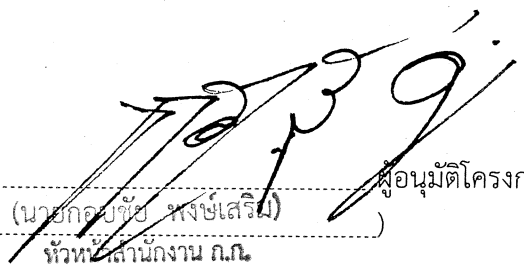
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงาน ก.ก. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกองชัย พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.