

ชื่อโครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ

การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.
พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป็นการวางแผนการพัฒนาเพื่อการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสำคัญ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงาน เพื่อการเตรียมความพร้อมกำลังคนคุณภาพของส่วนราชการ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเป็นการเปิดโอกาสให้ข้าราชการได้รับรู้ทำให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงานและพยายามสร้างผลงาน สละมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ เป็นการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อคัดกรองคนดีคนเก่ง โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และจากประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงาน ซึ่งการดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพนี้ จำเป็นต้องมีกระบวนการจัดทำที่เป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อให้ข้าราชการได้รับทราบและยอมรับก่อนการนำไปปฏิบัติจริง และจะต้องได้รับการสนับสนุน ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมจากบุคคลหลายฝ่ายจึงจะประสบผลสำเร็จ

ในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพนั้น ผู้รับผิดชอบหลักคือสำนักงาน ก.ก. เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ จัดทำแผนการดำเนินการ มีการศึกษาปัจจัยพื้นฐาน โดยผู้รับผิดชอบต้องทำความเข้าใจกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของหน่วยงานและส่วนราชการอย่างถ่องแท้ ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างตำแหน่ง โครงสร้างอายุราชการ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการ รวมถึงธรรมเนียมปฏิบัติในการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการในส่วนราชการนั้นๆ ด้วย รวมทั้งการศึกษา วิเคราะห์งาน ข้อเท็จจริงของตำแหน่ง เช่น ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะของบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการออกแบบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้ทราบว่าเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่งจะต้องผ่านการปฏิบัติงานเพื่อสั่งสมประสบการณ์และผลงานในตำแหน่งใด หน่วยงานใด และเป็นระยะเวลาเท่าใดจึงจะเหมาะสม นอกจากนี้ ยังต้องจัดทำรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ ในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีองค์ประกอบหลายประการซึ่งเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ในบางเรื่องที่ยังไม่เคยปฏิบัติ จึงควรให้มีการอบรมให้ความรู้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.ก. มีความรู้ความเข้าใจสามารถดำเนินการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตำแหน่งเป้าหมายได้และเป็นการเตรียมการในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งต่าง ๆ ในภาพรวมของกรุงเทพมหานครต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ก. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ



๓. เป้าหมาย

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับปฏิบัติการ ถึงระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลของกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. จำนวน ๔๔ คน วิทยากร จำนวน ๕ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖ คน รวม ๕๕ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ทบทุนและพัฒนา สมรรถนะพึงประสงค์ พร้อมแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)

มีการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ในเชิงทฤษฎี และนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยการแบ่งกลุ่มปฏิบัติ

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ

๕.๒ ดำเนินการตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม ติดต่อประสานงานวิทยากร เพื่อกำหนดหลักสูตร วัน เวลา สถานที่อบรม และจัดทำเอกสารประกอบการอบรม และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับใช้ในการดำเนินการ ดำเนินการอบรม และประเมินผลการอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมทีมงานของกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๖.๒ ดำเนินการเพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ และคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม ติดต่อประสานงานวิทยากร เพื่อกำหนดหลักสูตร วัน เวลา สถานที่อบรม และจัดทำเอกสารประกอบการอบรมและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับใช้ในการดำเนินการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - ธันวาคม ๒๕๖๑

๖.๓ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.ก. ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๗. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ก.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/การอบรม...



การอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบไป - กลับ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ วัน ณ โรงแรมเอกชนในเขต กรุงเทพมหานคร

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๘,๐๐๐ บาท
(- บรรยาย ๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๓,๖๐๐ บาท)
(- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๔ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท = ๑๔,๔๐๐ บาท)
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๖๖,๐๐๐ บาท
สำหรับผู้เข้ารับการอบรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
รวม ๕๕ คน จำนวน ๒ วัน (๕๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน)
๔. ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ๕,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๘๙,๐๐๐ บาท
(แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีที่ยังประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหา อุปสรรค

๘.๑ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำ
ทำให้ขั้นตอนการดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินการ

๘.๒ ไม่ได้ได้รับสนับสนุนเงินงบประมาณในการดำเนินการตามโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดทำ
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำเพชร ชาญปัญญา)
ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
สำนักงาน ก.ค.

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ค.

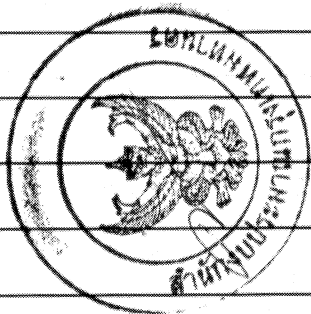
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

วงเงินงบประมาณ ๘๙,๐๐๐ บาท

กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
๑	โครงการการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ค่าสมมนาคุณวิทยากร บรรยาย จำนวน ๑ คน/วัน จำนวน ๖ ชั่วโมง/วัน จำนวน ๑ วัน และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จำนวน ๔ คน/วัน จำนวน ๖ ชั่วโมง/วัน จำนวน ๑ วัน	๑๘,๐๐๐													
๒	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการสัมมนา วิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการ รวมจำนวน ๕๕ คน จำนวน ๒ วัน	๖๖,๐๐๐													
๓	ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสัมมนา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐ ๘๙,๐๐๐													



รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ.....
(นาย..... พงษ์เสริม)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ก.