

ชื่อโครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ

พัฒนาแนวทางการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดวิสัยทัศน์ ในปี ๒๕๖๑ “กรุงเทพฯ จะเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และมุ่งสู่มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน” ขณะเดียวกันผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้วางเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง สามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและอนาคตได้ ประกอบกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ตามมาตรา ๓/๑ ต้องการให้ส่วนราชการมีการทบทวนภารกิจเพื่อให้มีขนาดกำลังคนที่เหมาะสม และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่กำหนดแนวทางการทดแทนอัตราว่างงานการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น เพื่อลดการบรรจุข้าราชการทดแทนอัตราว่างโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑)

ดังนั้นสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบงานของกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแนวทางการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดแนวทางการจ้างงานของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องเหมาะสมกับการกิจและนโยบายภาครัฐ รวมทั้งสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติตามแนวทางการจ้างงานที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาและกำหนดแนวทางการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายตามกิจกรรมที่ ๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจ้างงานรูปแบบต่างๆ มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการจ้างงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติได้ต่อไปในอนาคต

๓. เป้าหมาย

จัดกิจกรรม ๒ กิจกรรม ดังนี้

- ๓.๑ จ้างที่ปรึกษาจำนวน ๒ คน เพื่อวิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร
- ๓.๒ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามกิจกรรมที่ ๑ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจ้างงานรูปแบบต่างๆ และรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการจ้างงานจากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๘๐ คน ประกอบด้วย
 - ๓.๒.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สังกัดสำนัก/สำนักงานเขต ตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป จำนวน ๑๖๐ คน
 - ๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ จำนวน ๑๖ คน
 - ๓.๒.๓ วิทยากร จำนวน ๔ คน



๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารจัดการ เป้าประสงค์ ๗.๓.๓ พัฒนากลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลที่รองรับการเปลี่ยนแปลงและดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๓.๔ บริหารจัดการระบบงานและแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนารูปแบบการจ้างงานบุคลากร และวิธีการจ้างงานให้เหมาะสมกับงานและภารกิจ

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจ้างงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการจ้างงานรูปแบบต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๕.๒ ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒ คน ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน วันละ ๓ ชั่วโมง เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการกำหนดแนวทางการจ้างงานของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจและนโยบายภาครัฐ

๕.๓ ทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งร่างระเบียบ/หลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๕.๓ ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจ้างงานรูปแบบต่างๆ และรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการจ้างงาน

๕.๕ จัดประชุมคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการจ้างงาน

๕.๖ นำข้อเสนอเกี่ยวกับระบบการจ้างงาน และแนวทางปฏิบัติ ตามที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมฯ ตามข้อ ๕.๕ เสนอให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นชอบ และนำไปปฏิบัติ

๕.๗ ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานผู้บริหาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ การจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๒

๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๗. หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแก่ข้าราชการและคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ ที่กรุงเทพมหานครและหรือสำนักงาน ก.ก. จัดตั้งขึ้นในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๗.๑ การพัฒนาแนวทางการจ้างงานรูปแบบต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

- (๑) การสำรวจ ทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิกภารกิจของกรุงเทพมหานคร
- (๒) การกำหนดแนวทางและรูปแบบเพื่อดำเนินภารกิจที่ไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการเอง เช่น การมอบให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน การจัดตั้งหน่วยงานที่มีรูปแบบการบริหารงานพิเศษ การจัดตั้งองค์กรมหาชน การจัดตั้งมูลนิธิ

(๓) การกำหนดแนวทางเพื่อมอบภารกิจของสำนักให้สำนักงานเขตดำเนินการแทน

- (๔) การจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการจ้างงานของกรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการกิจต่างๆ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(๕) การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอ รวมทั้งกำหนดภารกิจ หน่วยงานนำร่องเพื่อใช้การจ้างงานรูปแบบต่างๆ และแนวทางในการติดตามประเมินผล

๗.๒ การกำหนดแนวทางด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการกิจ เช่น การพัฒนาระบบงาน การจัดโครงสร้างองค์กร การใช้เทคโนโลยีเพื่อทดแทนกำลังคน

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแนวทางการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร มีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) (เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคลากรภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖) ๓๖๐,๐๐๐ บาท

- (๑) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเงิน (๒,๐๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน x ๓๐ วัน)

๘.๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒๘๓,๖๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

- | | | |
|---|----------|---------------|
| (๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร | เป็นเงิน | ๕๗,๖๐๐.- บาท |
| (ตามร่างกำหนดการและรายละเอียดการคำนวณค่าสมนาคุณวิทยากร) | | |
| (๒) ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม | เป็นเงิน | ๒๑๖,๐๐๐.- บาท |
| (๖๐๐ บาท x ๒ วัน x ๑๘๐ คน) | | |
| (๓) ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ | เป็นเงิน | ๑๐,๐๐๐.- บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๔๓,๖๐๐.- บาท
(หกแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จได้ตามความเป็นจริงในกรณีที่ยังงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๙. ปัญหาอุปสรรค

การดำเนินโครงการอาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กรุงเทพมหานครมีรูปแบบจ้างงานที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร
และบริบทของกรุงเทพมหานคร

๑๑. การติดตามและประเมินผล

สำนักงาน ก.ก. จะเป็นผู้ประเมินผลการดำเนินโครงการและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม
โครงการในเรื่องการพัฒนาแนวทางการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสรุปรายงานผู้บริหารหลังจาก
ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ



ลงชื่อ นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้)

นักวิทยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

กองการในสำนักงานผู้อำนวยการพัฒนาระบบราชการ กรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ นายกองชัย พงษ์เสริม ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกองชัย พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

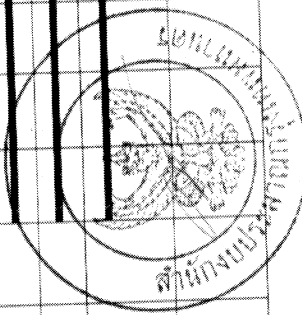
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแนวทางการทำงานของกรุงเทพมหานคร

วงเงินงบประมาณ ๖๔๓,๖๐๐.- บาท (หกแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการ

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	ท.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ ๑ การจ้างที่ปรึกษา															
๑	ค่าตอบแทนที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓๖๐,๐๐๐													จ้าง ๓๐ วัน ระยะเวลา ไม่ต่อเนื่อง
กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ															
๑	ค่าสมมนาคุณวิทยากร	๒๘๓,๖๐๐													จัดสัมมนา ๒ วัน ระยะเวลา ไม่ต่อเนื่อง
๒	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๗,๖๐๐													
๓	ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๒๑๖,๐๐๐													
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๔๓,๖๐๐ บาท													
	(หกแสนสี่หมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)														



รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายเกษียร พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.น.

ผู้รับรอง