

ชื่อโครงการ สัมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในเชิงกลยุทธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารภาครัฐแนวใหม่ให้ความสำคัญกับการบริหารองค์กรเชิงกลยุทธ์ ซึ่งกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เพื่อเป็นกรอบ และทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร รองรับนโยบายการกระจายภารกิจการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเป้าหมายเดียวกัน โดยมีเป้าประสงค์ให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีศักยภาพสูง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจในองค์กร และมีคุณธรรม จริยธรรม

สำนักงาน ก.ก. ตระหนักว่าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จำเป็นต้องมีความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันเพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำผลจากการสัมมนาไปใช้ในการกำหนดแผนงานโครงการเชิงกลยุทธ์ การปรับปรุงโครงสร้าง การพัฒนาระบบ และการสร้างวัฒนธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ฯ ต่อไป จึงเห็นควรจัด โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในเชิงกลยุทธ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อระดมความคิดเห็นในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

๒.๒ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบด้านทรัพยากรบุคคลให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างกรอบวิสัยทัศน์ที่ได้แผนงานเชิงกลยุทธ์ที่สามารถนำไปขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และพัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน ๒๓๗ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการอภิปรายเชิงลึกกับ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทน ผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ของสำนักการแพทย์ สำนักอนามัย และสำนักงาน ก.ก. เพื่อปรับปรุง โครงสร้าง กำหนดแนวทางแก้ไข และพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับประชาชนของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๘ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๕ คน วิทยากร ๒ คน

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของสำนักงาน ก.ก. ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการพิเศษ/ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน – ข้าราชการ เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) จำนวน ๑๗๕ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๕ คน วิทยากร ๒ คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในเชิงกลยุทธ์

๒. มีรายงานประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

๑. มีการนำผลการศึกษาไปใช้ในการวางแผนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มีโครงการ/กิจกรรมที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประเมินผลเป็นรูปธรรม

๔. ลักษณะของโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ในเชิงกลยุทธ์ สอดคล้องกับ

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ในการทำงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย

๔.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยกำหนดให้ทรัพยากรบุคคลเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม

๔.๓ นโยบายการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลมีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๔ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๕ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

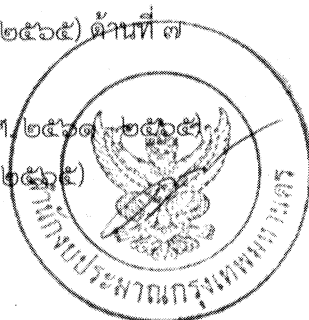
๔.๖ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ๒ กิจกรรม ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการอภิปรายเชิงลึกกับ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและคำตอบแทนผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ของสำนักงานแพทย์ สำนักงานมัย และสำนักงาน ก.ก. เพื่อปรับปรุงโครงสร้าง กำหนดแนวทางแก้ไข และพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขสำหรับประชาชนของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๘ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๕ คน วิทยากร ๒ คน ดำเนินการอภิปรายเชิงลึก ๒ วัน (แบบไป – กลับ) ช่วงเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

/๕.๒ กิจกรรมที่ ๒...



๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของสำนักงาน ก.ก. เพื่อสร้างกรอบวิธีคิดเชิงกลยุทธ์ของผู้เข้าร่วมสัมมนาและผลผลิตในลักษณะแผนงานเชิงกลยุทธ์ที่สามารถนำมาใช้ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และพัฒนาไปสู่นวัตกรรม จำนวน ๑๗๕ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๕ คน วิทยากร ๒ คน ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดนครนายก

๖. แนวทางการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๖.๒ ประสานวิทยากรเพื่อกำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินโครงการ

๖.๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการ และคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๖.๔ ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยใช้วิธีการบรรยาย การอภิปราย และแบ่งกลุ่มระดม

ความคิดเห็น

๖.๕ รวบรวมรายละเอียดจากการสัมมนาฯ และสรุปนำเสนอผู้บริหาร

๖.๖ จัดทำรายงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในเชิงกลยุทธ์ ตามแบบรายงาน สพข. ๒/๕๙ ไปยังสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๗. งบประมาณ

ขอจัดสรรงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ 1. หมวดรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในเชิงกลยุทธ์ เป็นเงิน ๕๗๕,๘๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ อภิปรายเชิงลึกกับ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ของสำนักงานแพทย์ สำนักงานมัย และสำนักงาน ก.ก. ดำเนินการอภิปรายเชิงลึก ๒ วัน (แบบไป - กลับ) ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๕๔,๘๐๐.- บาท (เก้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑,๒๐๐.- บาท x ๑๒ ชั่วโมง x ๒ คน)

๒๔,๘๐๐.- บาท

- ค่าอาหาร

(๕๐๐.- บาท x ๒ วัน x ๕๕ คน)

๕๕,๐๐๐.- บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๕๐.- บาท x ๔ มื้อ x ๕๕ คน)

๑๑,๐๐๐.- บาท

- กิจกรรมที่ ๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของสำนักงาน ก.ก.
ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ แบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ จังหวัดนครนายก
เป็นเงิน ๔๗๘,๑๕๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑,๒๐๐.- บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ คน) ๑๔,๔๐๐.- บาท

- ค่าอาหาร

- ค่าอาหารแบบครบมือ

(๘๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๑๘๒ คน) ๑๔๕,๖๐๐.- บาท

- ค่าอาหารแบบไม่ครบมือ

(๖๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๑๘๒ คน) ๑๐๙,๒๐๐.- บาท

- ค่าที่พัก

- ค่าที่พักเดี่ยว ราคา ๑,๒๐๐ บาท/คืน/คน

(๑,๒๐๐.- บาท x ๑ คืน x ๕ คน) ๖,๐๐๐.- บาท

- ค่าที่พักห้องคู่ ราคา ๗๕๐ บาท/คืน/คน

(๗๕๐.- บาท x ๑ คืน x ๑๗๗ คน) ๑๓๒,๗๕๐.- บาท

- ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป

(๑๑,๗๐๐.- บาท x ๒ วัน x ๓ คัน) ๗๐,๒๐๐.- บาท

- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์

๒,๘๕๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียเบกจ่ายได้ตามความจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยอัตโนมัติเพียงพอ
แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ไม่ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากหน่วยงาน/ส่วนราชการ

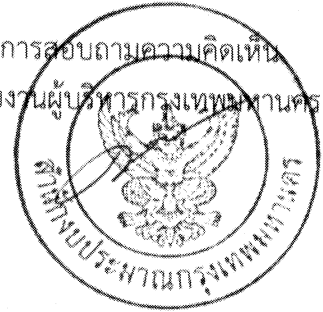
๘.๒ การบูรณาการข้อมูลและความเห็นที่ได้จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอาจได้
ผลสัมฤทธิ์ไม่ตรงตามเป้าประสงค์อย่างสมบูรณ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีการนำผลการศึกษาไปใช้ในการวางแผนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
และการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถประเมินผลเป็นรูปธรรม

๑๐. การติดตามและประเมินผล

สำนักงาน ก.ก. จะติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการฯ โดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครหลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้น



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการพัฒนาระบบบริหารกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภชัย พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒
 หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายอื่นมาเชิงปฏิบัติเพื่อการดำเนินการดำเนินยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
 ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในเชิงกลยุทธ์

วงเงินงบประมาณ ๕๗๕,๘๐๐.- บาท

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ในเชิงกลยุทธ์ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการอภิปรายเชิงลึกกับ อ.ก.วิสามัญฯ สำนักงานแพทย์ สำนักรอเนรมัย และสำนักงาน ก.ก. - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.- บาท x ๑๒ ชั่วโมง x ๒ คน) - ค่าอาหาร (๕๐๐.- บาท x ๒ วัน x ๕๕ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๔ มื้อ x ๕๕ คน) กิจกรรมที่ ๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของสำนักงาน ก.ก. - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.- บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ คน) - ค่าอาหาร - ค่าอาหารแบบครบมือ (๘๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๑๘๒ คน) - ค่าอาหารแบบไม่ครบมือ (๖๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๑๘๒ คน)	๒๘,๘๐๐ ๕๕,๐๐๐ ๑๑,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๑๔๕,๖๐๐ ๑๐๙,๒๐๐													เตรียมการ

