



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทั่วไป. (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐ หรือ โทร. ๑๑๕๓)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๕๐๖๘

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กองบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่มาจากระบบงานเรื่องราวร้องทุกข์ MIS ๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ แล้วปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

ตรา

อนทว-ว.

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๐ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ
ประจำปี เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการรับเรื่อง		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด	เกินกำหนด	
-	-	-	-

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และ วันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน (เรื่อง)		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
-	-	-	-

หากระบบเรื่องราวร้องทุกข์ ของกรุงเทพมหานคร MIS ชัดข้อไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใดให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำปีเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)

ระหว่างวันที่ 01/11/2561 ถึง 30/11/2561

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของทะเบียน / ประเภทเรื่อง	เลขที่รับแจ้ง **รายงานครั้งที่	ลำดับ วันที่รายงานผล	(1) รายละเอียด (2) ผล	วันรับแจ้ง สถานะผลการดำเนินงาน	วันแจ้งดำเนินการ วันจบสิ้นจากวันตอบรับ (วัน)	วันที่ยุติ วันตอบรับ จำนวนรายการทั้งหมด	รายการ
							0	