

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกรียงยศ สุดลาภา
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่แทนประธาน ก.ก.)
รองประธาน ก.ก.
๒. นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)
กรรมการ ก.ก.
๓. นางนันทนา ธรรมสโรช
(ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.)
กรรมการ ก.ก.
๔. นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.)
กรรมการ ก.ก.
๕. นายขจร จิตสุขุมมงคล
(รองเลขาธิการ กกอ. ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ กกอ.)
กรรมการ ก.ก.
๖. นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.
๗. นายพิชญา นาควัชระ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
กรรมการ ก.ก.
๘. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
กรรมการ ก.ก.
๙. นายยรรยง สุขเกษม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.
๑๐. นายอานวย วงษ์สุบรรณ
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
กรรมการ ก.ก.
๑๒. นายชนิด เกาะกลาง
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.



ลับ

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑๓. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๔. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๕. นายอิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๖. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. นายสมภาคย์ สุขอนันต์
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ติตราชการ |
| ๒. เลขาธิการ ก.พ. | ติตราชการ |
| ๓. นายสุวรรณ ชนะสงคราม
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ติตการกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางวิภารัตน์ ไซยานุกิจ | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม |
| ๒. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๓. นางสาวน้ำเพชร ขาญภิญโญ | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง |
| ๔. นางสาวอัจฉรา จงสิทธิมหากุล | ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๕. นางสาวธนพร แดงจิว | ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๖. นายโพธิพัฒน์ ชูติมาวงศ์ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๗. นางอัญชลี ยิ่งรักพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ |
| ๘. นางปรีดา แสนดี | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป |
| ๙. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๑๐. นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางวิไลลักษณ์ ชูทอง | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางสาวอุษา อรรถผลศีล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |

๑๔. นายชัชวาลย์...



๑๔. นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล
๑๕. นางสาวภากร อิงภากรณ์
๑๖. นางสาวปาริชาติ ฉิมตระกูล
๑๗. นายศรัณย์ เจริญศรีเมือง
๑๘. นางสาวนีก เลี้ยงบำรุง

๑๙. นางสาวดุขฎิ สรวงขันธ

๒๐. นางสาวสุภาวดี ชนินทรพิทักษ์

๒๑. นายปิยะพงษ์ ปุ่นอุดม

๒๒. นางสาวรุโนทัย เสืออิม

๒๓. นางสาวภัสราภรณ์ เจริญสุข

๒๔. นางสาวรารภรณ์ เกิดทอง

๒๕. นายสถาพร ทุมปัดชา

๒๖. นางสาวบงกช ทองแท่ง

๒๗. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค

๒๘. นางสาวภัทรฉัตร จันทร์จุฬาลักษณ์

๒๙. นางสาววรัชญา สุคันธพงษ์

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
กองส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นิติกรชำนาญการ
นิติกรปฏิบัติการ
นิติกรปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอก-อัศวิน ขวัญเมือง) ประธาน ก.ก. ตีตราชการ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา) รองประธาน ก.ก. ทำหน้าที่ประธาน ก.ก. ในการประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๒๗๔ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑



ลับ

- ๔ - ถึง - ๔๙ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ ๓.๑ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรื่องที่ ๓.๒ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

ลับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การพิจารณาเกี่ยวกับอำนาจในการประกาศเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ ก.ก. พิจารณาเกี่ยวกับอำนาจในการประกาศเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างของกรุงเทพมหานครหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็นค่าจ้างของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

ฯลฯ

มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๑๑) พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

ฯลฯ

มาตรา ๗๙ ผู้ใดเป็นลูกจ้างของกรุงเทพมหานครอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือออกข้อบังคับหรือตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๖๘ ให้นำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน

๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๗๐ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หรือลูกจ้างของส่วนราชการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่า



การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการแล้วแต่กรณี

ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง สิทธิเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่ง และสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างแล้วแต่กรณี

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้ และรับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ผ่านมหาวิทยาลัยโดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย โดยให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างมาใช้บังคับ แต่บทบัญญัติดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๗๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๗๐ ผู้ใด

(๑) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในทันที

(๒) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้วเห็นว่ามีรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้โดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

(๓) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประเมินแล้วเห็นว่ามีรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้รับเข้าทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก็ให้บรรจุได้

(๔) แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ภายหลังกำหนดเวลาตาม (๓) ถ้ามหาวิทยาลัยเห็นว่าการรับบุคคลนั้นเข้าทำงานจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและมีอัตราที่จะรับเข้าทำงานได้ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การแสดงเจตนาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและเมื่อได้ยื่นแสดงเจตนาแล้วจะถอนมิได้

๓. พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๖



มาตรา ๓ ให้เปลี่ยนชื่อมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

ให้เปลี่ยนชื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๔ บทบัญญัติของกฎหมายใดที่ใช้คำว่า “มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร” ให้ใช้คำว่า “มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช” แทน

๔. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร โดยไม่รวมถึงพนักงานและลูกจ้างการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔๗ ลูกจ้างออกจากราชการเมื่อ

ฯลฯ

ฯลฯ

(๒) พ้นจากราชการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยบำเหน็จและเงินช่วยเหลือค่าทำศพของลูกจ้าง

ฯลฯ

ฯลฯ

๕. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง บำเหน็จและเงินช่วยเหลือลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ ลูกจ้างประจำซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้วเป็นอันพ้นจากงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์นั้น

๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลข้าราชการ-กรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓

ฯลฯ

ฯลฯ

ข้อ ๔ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างมาใช้บังคับ แต่ในกรณีที่มีบทบัญญัติของกฎหมายและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในการนำกฎหมายตามข้อ ๔ มาบังคับใช้ ถ้าข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้อำนาจหน้าที่ของ ก.ก. เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก. ต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือ



คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและหรือมอบหมาย และให้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรี และอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นอำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่ของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อำนาจหน้าที่ของปลัดกรุงเทพมหานคร และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนัก เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานคร และวชิรพยาบาล เป็นอำนาจหน้าที่ของคณบดีแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และอำนาจหน้าที่ของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์เป็นอำนาจหน้าที่ของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

๗. บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง ขอรื้อปัญหาเกี่ยวกับสถานภาพ ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เรื่องเสร็จ ที่ ๕๒๒/๒๕๕๔ มีความเห็นโดยสรุปใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๗.๑ ประเด็นเรื่องผู้ใดมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในระดับต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เห็นว่า เมื่อได้พิจารณาแล้วว่า มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นบทบัญญัติที่รับรองสถานะและ สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ให้ยังคงมีสถานภาพและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต่อเนื่องอยู่เช่นเดิมดังที่เคยได้รับตามระบบราชการ และไม่มีผลทำให้ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครกลับไปอยู่ในระบบราชการ สังกัดกรุงเทพมหานครอีก และโดยที่บทบัญญัติดังกล่าวให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างอยู่ภายใต้ การบังคับบัญชาของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ดังนั้น อธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและ รับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย จึงมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในระดับต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

๗.๒ ประเด็นเรื่องมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครมีอำนาจออกข้อบังคับมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดในเรื่องการบริหารงานบุคคลข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้หรือไม่ เห็นว่า เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผล ใช้บังคับแล้ว สภามหาวิทยาลัยจึงมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงอำนาจในการออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๑ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น ตามปัญหา ที่หารือ สภามหาวิทยาลัยจึงมีอำนาจออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเพื่อกำหนดในเรื่อง การบริหารงานบุคคลข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้ อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เป็นการบริหารหรือ ลูกจ้างตามมาตรา ๗๐ การออกข้อบังคับจะต้องเป็นไปตามมาตรา ๗๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้วย รวมทั้งในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้ดำเนินการ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ในเรื่องต่าง ๆ มาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ก็บัญญัติให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ฯลฯ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติระเบียบ- บริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๖ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม



๗.๓ ประเด็นเรื่องการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นอำนาจของผู้ใด เห็นว่า มาตรา ๔ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๔ ลำดับที่ ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้พนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้อธิการบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และโดยที่มาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติให้ออนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ ฯลฯ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร มาเป็นของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร และมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๗๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว บัญญัติให้อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี ดังนั้น การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร จึงเป็นอำนาจของอธิการบดีในฐานะที่เป็นหัวหน้าหน่วยงาน

๗.๔ ประเด็นเรื่องการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบ-สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นอำนาจของผู้ใด เห็นว่า ข้อ ๑๖ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานอื่นเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๗๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติให้อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี ดังนั้น การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร จึงเป็นอำนาจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครในฐานะที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานในกำกับของกรุงเทพมหานคร

๘. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ แต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยมีอำนาจหน้าที่ในการทำการแทน ก.ก. เกี่ยวกับการควบคุมเกษียณอายุของบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๙. มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มอบสำนักงาน ก.ก. และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณาทบทวนกรณีการประกาศเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จำนวน ๒๒ ราย ว่าเป็นอำนาจของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในฐานะทำการแทน ก.ก. หรือเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อประกอบการนำเสนอ ให้ อ.ก.ก. พิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ดังนี้



๙.๑ การประกาศเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งปัจจุบันปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ เห็นว่าควรเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เนื่องจากลูกจ้างประจำดังกล่าวอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี และได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นผ่านมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ตรงกับนิยามคำว่า “ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่บัญญัติว่า “บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างของ กรุงเทพมหานครหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและ กรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็นค่าจ้างของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร”

๙.๒ โดยที่มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติว่า “ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์ กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับยังคงเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ ในมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้โดยให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการ แล้วแต่กรณี” เห็นว่าเป็นบทบัญญัติที่รับรองสถานะ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ยังคงมีสภาพและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ต่อเนื่องเช่นเดิมเท่านั้น จึงไม่มีผลทำให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ดังกล่าวกลับไปอยู่ในระบบราชการสังกัดกรุงเทพมหานครแต่อย่างใด

ทั้งนี้ เพื่อให้การประกาศเกษียณอายุราชการลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ซึ่งปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นไปด้วยความรอบคอบและถูกต้องตามบทบัญญัติของกฎหมาย จึงควร ศึกษาความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยและข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๑๐. ในการประชุมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยมีหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เป็นประธานในที่ประชุม และมีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. ผู้อำนวยการกองวินัยและ เสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองบำเหน็จบำนาญ สำนักการคลัง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือเกี่ยวกับอำนาจ การลงนามในประกาศเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย- นวมินทราธิราช โดยที่ประชุมเห็นว่าตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติรับรองสิทธิให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช



ยังคงเป็นลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยให้ถือว่า การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร บทบัญญัติดังกล่าวยังให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ เฉพาะในเรื่องของการบริหารงานบุคคล ในกรณีนี้ให้นำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างมาใช้บังคับ และให้ลูกจ้างดังกล่าวอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ดังนั้น ในการบริหารงานบุคคล เช่น การแต่งตั้ง การย้าย (ภายในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น จึงเป็นอำนาจของอธิการบดี ซึ่งสอดคล้องกับหนังสือของคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ตอบข้อหารือเกี่ยวกับสถานภาพของลูกจ้างที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล แต่การให้ออกจากราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามข้อ ๔๗ ของข้อบัญญัติดังกล่าว เช่น การลาออก ปลดออก ไล่ออก การเกษียณอายุราชการ เป็นต้น เห็นว่ายังเป็นอำนาจของกรุงเทพมหานครในฐานะที่เป็นต้นสังกัด ซึ่งในกรณีนี้เป็นอำนาจของ ก.ก. ตามมาตรา ๑๔ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ก.ก. ได้มอบอำนาจหน้าที่ให้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ทำการแทน ก.ก. ในการควบคุมเกษียณอายุราชการของบุคลากรกรุงเทพมหานคร แต่อย่างไรก็ตาม การเกษียณอายุราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานครมีผลเป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง บำเหน็จและเงินช่วยเหลือลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งตามข้อ ๘ บัญญัติว่า “ลูกจ้างประจำซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์นั้น” ดังนั้น กรณีการออกประกาศเกษียณอายุราชการเป็นเพียงขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างหนึ่ง เพื่อแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการ เพื่อให้หน่วยงานหรือส่วนราชการนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ประกอบกับที่ประชุมได้รับแจ้งจากผู้แทนมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคลว่า มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับกำหนดให้อำนาจหน้าที่ของ ก.ก. เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครว่าด้วยบุคคลข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคลดำเนินการประกาศเกษียณอายุราชการลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร โดยใช้อำนาจตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับดังกล่าว ก็ไม่มีผลกระทบต่อการเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล เพราะการเกษียณอายุราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานครเป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง บำเหน็จและเงินช่วยเหลือลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นพ้องด้วยกับความเห็นของที่ประชุมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามสาระสำคัญของเรื่องข้อ ๑๐

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ อ.ก.ก. ส่วนใหญ่มีความเห็นสอดคล้องตามความเห็นที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ กล่าวคือ การประกาศเกษียณอายุราชการลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล เป็นอำนาจของ ก.ก. ตามมาตรา ๑๔ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ก.ก. ได้มอบอำนาจหน้าที่ให้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ทำการแทน ก.ก. ในการควบคุมเกษียณอายุราชการของบุคลากรกรุงเทพมหานคร



แต่มี อ.ก.ก. เห็นว่า เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช เนื่องจากมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครหมายความว่า “บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของ กรุงเทพมหานครโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างของกรุงเทพมหานครหรือจากเงิน งบประมาณหมวดเงินเดือนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็น ค่าจ้างของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” แต่กรณีลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย- นวมินทราชินราช ได้รับค่าจ้างโดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย ประกอบกับมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช บัญญัติให้ลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี โดยให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยลูกจ้างมาใช้บังคับ ดังนั้น ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครดังกล่าว จึงอยู่ในบังคับบัญชาของ มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช และมีความเห็นว่า ควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณา ที่ประชุมจึงมีมติให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาความเห็นของ อ.ก.ก. เกี่ยวกับอำนาจในการประกาศเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

กรรมการมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง สรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ที่เกษียณอายุราชการจะได้รับเงินบำเหน็จจากกรุงเทพมหานคร อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากร- กรุงเทพมหานคร ในฐานะทำการแทน ก.ก. จึงควรมีอำนาจในการประกาศเกษียณอายุราชการของ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช เพื่อมิให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ลูกจ้างประจำดังกล่าว

๒. มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชได้รับเงินอุดหนุนจากกรุงเทพมหานครทุกปี ปัญหาการ- เบิกจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ลูกจ้างประจำเป็นเรื่องการบริหารจัดการ กรุงเทพมหานครอาจตั้งงบประมาณ ส่วนนี้ไว้ในเงินอุดหนุนให้กับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ดังนั้น กรุงเทพมหานครควรทำความเข้าใจร่วมกับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชเกี่ยวกับการประกาศเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำ กรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้เกิดแนวทาง ปฏิบัติที่ชัดเจน

มติที่ประชุม ๑. ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในฐานะทำการแทน ก.ก. ประกาศเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. ให้กรุงเทพมหานครหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราชในการดำเนินการ ประกาศเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช ในปีต่อ ๆ ไป



เรื่องที่ ๔.๒ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและกรอบอัตรากำลังของสำนักพัฒนาสังคม

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักพัฒนาสังคม จำนวน ๓๒๙ ตำแหน่ง (ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒๐๘ ตำแหน่ง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๑ ตำแหน่ง) โดยมีกรอบอัตรากำลังเท่าเดิม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๓. สำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๓๔ ตำแหน่ง
๔. กองนโยบายและแผนงาน	จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง
๕. สำนักงานการพัฒนาชุมชน	จำนวน ๓๖ ตำแหน่ง
๖. สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ	จำนวน ๑๗๘ ตำแหน่ง
(ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	จำนวน ๕๗ ตำแหน่ง
และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑๒๑ ตำแหน่ง)
๗. สำนักงานสวัสดิการสังคม	จำนวน ๕๖ ตำแหน่ง

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ข้อกฎหมาย มติ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
- (๖) สำนักงานเขต

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนักหรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานตามวรรคหนึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานครและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. และ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ที่เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังไว้ ดังนี้

มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่

- (๔) ให้ความเห็นชอบ การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
- (๕) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร



๑.๓ มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและการสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ กำหนดให้การยกฐานะส่วนราชการระดับกองเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๓.๑ มีการดำเนินการภารกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน โดยจะพิจารณาจากงานที่เป็นจริง สำหรับงานที่กำลังจะเป็นนั้นอาจนำมาพิจารณา โดยอาจจะต้องพิจารณาผลงานก่อนว่าทำได้สัมฤทธิ์ผลหรือไม่ แล้วจึงจะพิจารณาระดับตำแหน่งให้ แต่ในบางกรณีที่ต้องการดึงดูดคนมาปฏิบัติงาน ก็อาจพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงไปล่วงหน้า

๑.๓.๒ ภารกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง การพิจารณาว่ามีการดำเนินการที่ “เบ็ดเสร็จ” หรือไม่ พิจารณาจากการมีอำนาจในการพิจารณาหรืออนุมัติงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องเสนอให้ผู้ใดพิจารณาอีก

๑.๓.๓ มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้สั้น กระชับรัด ลดขั้นตอน และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้สำนักพัฒนาสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของประชาชน การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพในสถานศึกษาอาชีวศึกษา สร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำรงชีวิต การส่งเสริมคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของบุคคล พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาคม การส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัว ตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ วิจัยปัญหา และแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๕ ส่วนราชการ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๓๒๙ ตำแหน่ง (ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๙๔ ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓๕ ตำแหน่ง) ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนัก	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนัก	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๒.๓ สำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๓๑ ตำแหน่ง
๒.๔ กองนโยบายและแผนงาน	จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง
๒.๕ กองการพัฒนาชุมชน	จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง
๒.๖ กองส่งเสริมอาชีพ	จำนวน ๑๙๔ ตำแหน่ง
(ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	จำนวน ๕๙ ตำแหน่ง
และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร	
จำนวน ๑๓๕ ตำแหน่ง)	
๒.๗ สำนักงานการส่งเสริมและสวัสดิภาพสังคม	จำนวน ๕๖ ตำแหน่ง



๓. จากอำนาจหน้าที่ตามมติ ก.ก. ดังกล่าว สามารถวิเคราะห์ภารกิจสำนักพัฒนาสังคมได้ ดังนี้

๓.๑ ภารกิจหลัก

๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน โดยมีงานเกี่ยวกับงานพัฒนาศักยภาพชุมชน และงานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

๒) คຸ້ມครองสวัสดิภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน โดยมีงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน และมีหน่วยบริการในพื้นที่ ได้แก่ ศูนย์สร้างโอกาสเด็ก จำนวน ๗ แห่ง

๓) คຸ້ມครองและพิทักษ์สิทธิสตรี โดยมีงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ และการป้องกันแก้ไขการใช้ความรุนแรงในครอบครัว

๔) คຸ້ມครองและให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส โดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ และมีหน่วยบริการ ได้แก่ บ้านผู้สูงอายุบางแค ๒ ศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง และบ้านอิมใจ

๕) ส่งเสริมอาชีพ โดยมีงานเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ ในโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ แห่ง และศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ แห่ง

๓.๒ ภารกิจสนับสนุน

๑) อำนาจการและบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนัก

๒) สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์สารสนเทศ และให้บริการด้านสถิติข้อมูล

๓) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการของสำนักให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประสาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสำนัก

ด้วยกรุงเทพมหานครเป็นเมืองมหานครขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนเชิงโครงสร้างทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีข้อมูลหลายประการที่บ่งชี้ว่ากรุงเทพมหานครอยู่ในภาวะของการขาดความสมดุลหรือความพอดี การพัฒนาที่กระจุกตัวและก้าวล้ำกว่าพื้นที่อื่นของประเทศทั้งในด้านความเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจในภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ ภาคการท่องเที่ยว ความเป็นศูนย์กลางในการศึกษา การคมนาคม และเทคโนโลยี เป็นแรงดึงดูดที่สำคัญให้มีการเคลื่อนย้ายของประชากรเพื่อแสวงหาโอกาสในการศึกษาหรือโอกาสในทางเศรษฐกิจ การดำเนินชีวิตและสภาพสิ่งแวดล้อมในมหานครขนาดยักษ์ จึงมีการแข่งขันกันสูง ก่อให้เกิดปัญหาความเหลื่อมล้ำในทางเศรษฐกิจและสังคม ขณะที่สถาบันที่เคยเป็นที่พึ่งหลักของบุคคล ได้แก่ ครอบครัวและชุมชน กลับขาดความเข้มแข็ง สภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นอาจจะส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชากร ทั้งในด้านสุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคม

สำนักพัฒนาสังคมเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจ โดยใช้กระบวนการพัฒนาแบบองค์รวมและจัดกระบวนการการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ เริ่มตั้งแต่การเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชนและเครือข่าย รวมทั้งการกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในกรุงเทพมหานครให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช อาทิ ศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน เพื่อให้



คำปรึกษาแก่ประชาชน และการสนับสนุน การส่งเสริมเทคโนโลยีด้านการเกษตร ผักอบรมแปลงสาธิต แก่เกษตรกรในกรุงเทพมหานคร การแก้ไขปัญหาสังคม เช่น คนเร่ร่อน การสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส และการจัดทำแผนชุมชนพึ่งตนเอง โดยมีกระบวนการให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในทุกด้าน ตั้งแต่ร่วมวางแผน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา โดยมุ่งเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา และให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน นำไปสู่การสร้างสรรค์ กรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๔. นโยบายและแผนงานที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

๔.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และนโยบายภาครัฐ

๔.๑.๑ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ดังนี้

(๑) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ในเรื่องของการพัฒนา ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และการสร้างคามอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย โดยสำนักพัฒนาสังคม ได้ดำเนินการ ดังนี้

- การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้น้อมนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริมาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตอย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรม หน่วยรณรงค์เคลื่อนที่ด้านการวางแผนทางการเงินและแก้ไขปัญหาหนี้สิน (Road Show) ตามแหล่งชุมชน ต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งจัดทำเอกสาร แผ่นพับ หนังสือคู่มือการออม การแก้ไขปัญหา หนี้สิน เพื่อให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนทางการเงินและการแก้ไขปัญหาหนี้สิน

- จัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการวางแผนทางการเงินและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อสร้างเครือข่ายการดำเนินงาน วางแผนทางการเงินและแก้ไขปัญหาความยากจน โดยสำนักพัฒนาสังคมสำรวจข้อมูลหน่วยงานฯ จัดอบรม บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถถ่ายทอดความรู้ในเรื่องการวางแผน การใช้จ่ายเงินและแก้ไขปัญหาหนี้สินให้แก่ผู้อื่นได้ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ ศูนย์ฯ และติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาต่อไป

- จัดอบรมความรู้เรื่องการวางแผนทางการเงินและแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้กับประชาชนทั่วไป องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ส่งเสริมการวางแผน ทางการเงินและแก้ไขปัญหาความยากจน วิทยากรหรืออาสาสมัครของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน โดยสำนักพัฒนาสังคมสำรวจความต้องการของผู้ที่สนใจเข้ารับการอบรมเรื่องการวางแผนทางการเงิน และแก้ไขปัญหาหนี้สิน จัดทำหลักสูตรตามความต้องการของผู้ที่สนใจ และมีการติดตามประเมินผล ภายหลังการอบรม เพื่อนำมาวิเคราะห์และวางแผนในการพัฒนาต่อไป

- การจัดตั้ง และพัฒนาศักยภาพของกลุ่มหรือกองทุนประเภทต่าง ๆ ตามความต้องการของสมาชิกในการแก้ไขปัญหาทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม เช่น กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มอาชีพ กลุ่มจำหน่ายสินค้า กลุ่มสวัสดิการชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชนกรุงเทพมหานคร กองทุน หมู่บ้านและชุมชนเมือง กองทุนสวัสดิการชุมชน ให้เติบโต เป็นต้น โดยจะทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้กับ สำนักงานเขต ๕๐ เขต ในการจัดตั้งกลุ่มหรือกองทุน จัดอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานตามความต้องการ ของกลุ่มหรือกองทุน และติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ



(๒) ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อให้เกิดการกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม สำนักพัฒนาสังคมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องการขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ตามแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัยระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ที่กำหนดเป้าหมายให้ประชาชนที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัย ให้สามารถมีที่อยู่อาศัยตามความต้องการและได้รับกรรมสิทธิ์อย่างถูกต้อง และกำหนดกลยุทธ์ในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายที่อยู่อาศัย และกลยุทธ์การสร้างโอกาสในการมีที่อยู่อาศัย ในส่วนของกรุงเทพมหานครได้ตั้งคณะทำงานการขับเคลื่อนนโยบายและแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานคณะทำงาน และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นคณะทำงานและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ประสาน และบูรณาการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยมีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- การแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยริมคลอง เช่น โครงการจัดการสิ่งก่อสร้างรुकล้ำคลองลาดพร้าว คลองสอง โครงการสร้างพื้นฐานระบบคลอง และพัฒนาชุมชนริมคลองเปรมประชากร การพัฒนาริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ฯลฯ โดยสำนักพัฒนาสังคมจัดทำข้อมูลเขตพื้นที่ตามโครงการฯ เพื่อให้ทราบจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการปรับปรุง ประสานหน่วยงานที่มีภารกิจในการจัดหาที่อยู่อาศัยโดยตรง เช่น การเคหะแห่งชาติ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) การลงพื้นที่ร่วมกับสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักการระบายน้ำ ภาศิเครือข่ายหน่วยงานความมั่นคง เพื่อแจ้งรูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัย ตลอดจนสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคตามโครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยริมคลอง และรายงานผู้บริหารทราบ

- การจัดหาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนทั่วไปและผู้มีรายได้น้อย โดยสำนักพัฒนาสังคมสำรวจข้อมูลพื้นฐานและความต้องการด้านที่อยู่อาศัยของประชาชนและผู้มีรายได้น้อย จัดทำแผนการจัดหาที่อยู่อาศัยและสรุปผลการจัดหาที่อยู่อาศัย และรายงานผู้บริหารทราบ

๔.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

- ปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ สำนักพัฒนาสังคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการมีส่วนร่วมจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์

- พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า สำนักพัฒนาสังคมจะมีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยพัฒนาทักษะทางสมองและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม สำนักพัฒนาสังคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในเรื่องการพัฒนาหลักสูตร/ปรับปรุงสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย



๒) การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุวัยต้นให้เข้าสู่ตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น โดยจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะอาชีพที่เหมาะสมกับวัย สนับสนุนมาตรการจูงใจทางการเงินและการคลัง ให้ผู้ประกอบการจ้างงานที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ และสนับสนุนช่องทางประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุในชุมชน

๓) การส่งเสริมแรงงานให้มีความรู้และทักษะตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน โดยพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมที่ได้มาตรฐานเร่งพัฒนาระบบข้อมูลความต้องการกำลังคน และ จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่และอาชีพอิสระ และส่งเสริมให้สถาบันการเงิน และสถานประกอบการกำหนดมาตรการการออม

- ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำนักพัฒนาสังคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการขยายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและปรับปรุง แหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และมีชีวิต

- พัฒนาระบบการดูแลและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับ สังคมสูงวัย สำนักพัฒนาสังคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการส่งเสริมให้เกิดเมืองที่เป็นมิตรต่อผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุสามารถใช้ชีวิตได้อย่างสะดวก

- ผลักดันให้สถาบันทางสังคมมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศอย่างเข้มแข็ง สำนักพัฒนาสังคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องสร้างสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการสร้างความเข้มแข็ง ของครอบครัว กำหนดมาตรการดูแลครอบครัวที่เปราะบางให้สามารถดูแลสมาชิกได้อย่างเข้มแข็ง จูงใจ ภาคเอกชนร่วมลงทุนพัฒนาสังคมในรูปแบบใหม่ ๆ ที่เป็นนวัตกรรมทางสังคม

๔.๒.๒ ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

- เพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเป้าหมายประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุด สำนักพัฒนาสังคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการสร้างโอกาสการมีที่ทำกินเป็นของตนเองอย่างครบวงจร และยกระดับรายได้ เพื่อการจัดสวัสดิการสังคมให้ประชากรกลุ่มเป้าหมายอย่างเพียงพอเหมาะสม

- กระจายการให้บริการภาครัฐที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง สำนักพัฒนาสังคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ การสร้างหลักประกันในวัยเกษียณ และประโยชน์จากระบบประกันสังคม และกองทุนการออมแห่งชาติ ขยายความครอบคลุมของสวัสดิการ ด้านการจัดหาที่อยู่อาศัยให้ผู้มีรายได้น้อย และส่งเสริมและจัดหาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมให้ประชากร กลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเด็ก เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

- เสริมสร้างศักยภาพชุมชน พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และการสร้างความ-
เข้มแข็งการเงิน เศรษฐกิจฐานราก สำนักพัฒนาสังคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่อง

๑) สร้างและพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในชุมชน

๒) ส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัยและถ่ายทอด

องค์ความรู้

๓) พัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของผู้ประกอบการ ระดับชุมชน สนับสนุนศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน การเชื่อมต่อระหว่างอุตสาหกรรมในพื้นที่กับเศรษฐกิจชุมชน สร้างความร่วมมือ ๓ ฝ่าย (ภาคเอกชน สถานศึกษา และชุมชน) โดยการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ และพัฒนาผลิตผลทางการเกษตร



๔) สนับสนุนการให้ความรู้ในเรื่องการบริหารจัดการการเงินแก่ชุมชน
และครัวเรือน

๕) สนับสนุนชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการบริการและจัดการ
ทรัพยากรในชุมชน

๔.๒.๓ ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
สำนักพัฒนาสังคมจะมีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่อง

- การพัฒนาภาคการเกษตรไทย โดยสนับสนุนการประกอบธุรกิจการเกษตร
และพัฒนาผลิตผลทางการเกษตร

- การค้าการลงทุน โดยสนับสนุนพัฒนาระบบการจัดการด้านการผลิต
การเงินการตลาด และการบรรจุภัณฑ์ โดยสนับสนุนความรู้ และสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือ พัฒนา
สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานชั้นสูงในกรุงเทพมหานคร พัฒนาโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร

๔.๓ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) กำหนดวิสัยทัศน์
กรุงเทพมหานคร คือ “ก้าวขึ้นสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย ในปี ๒๕๗๕” และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กำหนดให้สำนักพัฒนาสังคมต้องดำเนินการในเรื่อง
ต่าง ๆ ดังนี้

ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน

มิติที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส สามารถ
ดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี

เป้าหมายที่ ๓.๑.๓ ผู้สูงอายุได้รับการดูแลสุขภาพอย่างครบวงจร
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๓.๒.๑ ผู้ที่อยู่ในภาคเศรษฐกิจนอกระบบและแรงงาน
นอกระบบเข้าถึงสวัสดิการและแหล่งเงินทุน
อย่างเท่าเทียม

เป้าหมายที่ ๓.๒.๒ คนกรุงเทพฯ มีโอกาสได้รับการฝึกอาชีพ
ตามความถนัด

ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางธุรกิจและการลงทุน

เป้าหมายที่ ๖.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีความสามารถในการแข่งขัน
ทางธุรกิจ

๔.๔ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง)
“นโยบาย NOW ! ผลักดันทันที แก้ไขทันที” เป็นนโยบายที่เร่งรัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ในเรื่องต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาเร่งด่วนของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับ
คนกรุงเทพมหานคร ซึ่ง ๕ นโยบายทันที ประกอบด้วย



ลับ

- ๖๕ -

๑) นโยบาย “สะอาด” (Clean) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด
๒) นโยบาย “สะดวก” (Convenient) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก
๓) นโยบาย “ปลอดภัย” (Community) : ชีวิตปลอดภัย ทรัพย์สินปลอดภัย
ชุมชนและสังคมปลอดภัย

๔) นโยบาย “คุณภาพชีวิตที่ดี” (Care) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม
และระบบนิเวศ

๕) นโยบาย “วิถีพอเพียง” (Common Ways of Living) : ภูมิใจในรากฐานไทย
ภูมิใจในความเป็นอยู่

เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ประกาศวาระ
การพัฒนากรุงเทพฯ ประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้นโยบาย “NOW Moving Forward ทำจริง เห็นผลจริง”
กำหนดกรอบเวลาการดำเนินการออกเป็น ๔ ช่วง คือ ๑๐๐ วัน ๒๐๐ วัน ๓๐๐ วัน และ ๑ ปี โดยมีการกิจ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพัฒนาสังคม คือ

- ระยะ ๑๐๐ วัน : สนับสนุนการดำเนินโครงการ ศูนย์ประสานงานโครงการจิตอาสา
พระราชทานฯ กรุงเทพมหานครและ ๕๐ สำนักงานเขต เพื่อรักษาสภาพความสะอาด ความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย และความสวยงามของคูคลองให้ยั่งยืน เพื่อเป็นการน้อมนำพระราชปณิธานของ
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มาเป็นแนวทางในการร่วมกันพัฒนา
สภาพแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น สร้างกิจกรรมหลากหลายดูแลคนทุกวัยร่วมโครงการ กทม. เคลื่อนที่สู่ชุมชน
ซึ่งจะเป็นการนำบริการด้านต่าง ๆ ลงสู่ชุมชน ในส่วนของสำนักพัฒนาสังคมจะสนับสนุนด้านการฝึกอบรม
โดยออกหน่วยฝึกอบรมเคลื่อนที่

- ระยะ ๒๐๐ วัน : พัฒนาคน พัฒนาการศึกษา เพิ่มศักยภาพโรงเรียนกรุงเทพมหานคร
สำนักพัฒนาสังคมสนับสนุนการดำเนินการโรงเรียนหลักสูตรฝึกอบรมนักเรียนระดับมัธยมศึกษาของ
กรุงเทพมหานคร

- ระยะ ๑ ปี : โครงการที่เริ่มดำเนินการนับตั้งแต่ระยะ ๑๐๐ วันแรกจะเห็นผล
เป็นที่ประจักษ์เพื่อแก้ไขปัญหาเมือง และประชาชนได้รับการดูแลและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เช่น สนับสนุน
การปรับปรุงคลองโอ่งอ่าง เพื่อกรุงเทพฯ ปลอดภัย สวยงาม และส่งเสริมการท่องเที่ยว พัฒนาคน
พัฒนาการศึกษา เพิ่มศักยภาพโรงเรียนกรุงเทพมหานคร

๔.๕ การกิจอื่นที่เพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงไปของสำนักพัฒนาสังคม

๔.๕.๑ การเตรียมพร้อมรับมือสังคมผู้สูงอายุให้สามารถเข้าถึงระบบสวัสดิการสังคม
อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)
ได้คาดการณ์สถานการณ์สูงวัยของประชากรไทยว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเทศไทยจะเข้าสู่ “สังคม
สูงอายุอย่างสมบูรณ์” เมื่อประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ ๒๐ ของประชากรทั้งหมด
และในปี พ.ศ. ๒๕๗๔ ประเทศไทยจะเข้าสู่ “สังคมสูงอายุระดับสุดยอด” เมื่อประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป
มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ ๒๘ ของประชากรทั้งหมด ซึ่งที่ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการพัฒนาสังคม
และกิจการเด็กเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส วุฒิสภา และกรุงเทพมหานคร



ลับ

เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นการดำเนินการด้านคนพิการ ของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ การปรับโครงสร้างหน่วยงานให้มีกลุ่มงานด้านคนพิการ โดยเฉพาะ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจงานด้านคนพิการที่มีจำนวนมาก อีกทั้ง เพื่อให้กรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินงานด้านคนพิการเองได้ในทุกมิติ รวมทั้งให้มีการบูรณาการในการทำงานร่วมกันระหว่าง หน่วยงานในกรุงเทพมหานคร หน่วยงานหลักที่ดำเนินการด้านคนพิการ เช่น สำนักงานส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ฯลฯ

๔.๕.๒ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามความในมาตรา ๓๕ ในกรณีที่ หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงาน ตามมาตรา ๓๓ นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ อาจให้สัมปทานจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธี กรณียติพิเศษ ผูกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลือ อื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ในระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีพิเศษ ผูกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลือ อื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔.๕.๓ การดำเนินงานศูนย์คัดกรองและช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส (บ้านอ้อมใจ) โดยดูแลและจัดสวัสดิการแก่ผู้มีรายได้น้อยที่ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่ง เพื่อเป็นศูนย์คัดกรองช่วยเหลือ แก่ไขปัญหาคนไร้บ้านและบุคคลหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและไร้ที่พึ่งหรือมีรายได้น้อย ในพื้นที่กรุงเทพฯ ทั้งที่มีภูมิลำเนาอยู่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ และการสงเคราะห์แก่ผู้รับบริการ ซึ่งได้เปิดให้บริการไปตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เช่น ให้บริการที่พัก มีการจัดกิจกรรมทางเลือกไว้บริการแก่ผู้เข้าพัก ได้แก่ กิจกรรมฝึกอาชีพ อาทิ ร้อยลูกปัด กรอบรูปวิทยาศาสตร์ กัดลายกระฉก นวดแผนไทย ช่างจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยเปิดบริการทุกวัน โดยผู้จะเข้าใช้บริการจะต้องลงทะเบียนคัดกรองและเข้าพักกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. และลงทะเบียนออกจากที่พักก่อนเวลา ๙.๐๐ น. ของทุกวัน โดยนำบัตรประชาชนมายืนยันบุคคล ให้ชัดเจน

๔.๕.๔ การดำเนินการกรณีกรมราชทัณฑ์จะปล่อยตัวผู้ต้องราชทัณฑ์และมติ- คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่องให้หน่วยงานในระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือ สงเคราะห์ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานที่รัฐสามารถจัดให้ ในฐานะประชาชนของรัฐ ซึ่งนำไปสู่การสร้างสังคมที่มั่นคงปลอดภัยอย่างยั่งยืน กรุงเทพมหานครจึงได้ แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการแผนรองรับการช่วยเหลือผู้ได้รับพระราชทานอภัยโทษและอภัยโทษปล่อยตัว ตามพระราชกฤษฎีกาพระราชทานอภัยโทษ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรุงเทพมหานครโดยมีปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมเป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อบูรณาการ การดำเนินงานตามบทบาทและภารกิจของส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีฯ เพื่อให้



ช่วยเหลือ สงเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินชีวิตของผู้ต้องราชทัณฑ์ฯ และติดตามและประเมินผลการดำเนินการแผนรองรับการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับพระราชทานอภัยโทษฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลไปยังกรมราชทัณฑ์ และกระทรวงหรือกรมต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๕ การดำเนินการชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชน ในส่วนของสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร มีภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ในการสำรวจจำนวนชมรมและจำนวนสมาชิกในพื้นที่เขต จัดตั้งงบประมาณเพื่อร่วมสนับสนุนกิจกรรมในโครงการ TO BE NUMBER ONE ตามพระดำริขององค์ประธานโครงการ ให้สำนักงานเขตจัดการประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๕๐ เขต

๔.๕.๖ การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน เพื่อช่วยกันแก้ไขปัญหาเสพติด รวมถึงการแก้ไขปัญหาพื้นฐานอื่น ๆ ของหมู่บ้านและชุมชน และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ประชาชนที่มีความมุ่งมั่นเสียสละในการเอาชนะปัญหาเสพติด ในส่วนของสำนักพัฒนาสังคมทำหน้าที่เป็นเลขานุการในคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดินกรุงเทพมหานคร จัดพิธีมอบเงินพระราชทาน รวบรวมผลการตรวจสอบคุณภาพกองทุนแม่ของแผ่นดิน และรายงานข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๔.๕.๗ การพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานอาชีพ โดยสำนักพัฒนาสังคมสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร และศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักพัฒนาสังคมให้เป็นไปตามมาตรฐานอาชีพ ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับกลุ่มแรงงานนอกระบบ

๔.๕.๘ สนับสนุนการดำเนินงานโรงเรียนหลักสูตรฝึกอาชีพนักเรียนระดับมัธยมศึกษาของกรุงเทพมหานครร่วมกับสำนักการศึกษาตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยสำนักพัฒนาสังคมจะสนับสนุนบุคลากรและหลักสูตรฝึกอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อเพิ่มทางเลือกให้นักเรียนให้สามารถนำไปประกอบอาชีพได้

จากภารกิจที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป เช่น การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ในเรื่องของการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และการสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย รวมทั้งการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นต้น ซึ่งในการดำเนินการข้างต้นต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก มีผลให้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การจัดอัตราคลัง และการกำหนดตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิมไม่เหมาะสมสอดคล้อง และไม่คล่องตัวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เพิ่มขึ้นและหลากหลายมากขึ้น ประกอบกับโครงสร้างของสำนักพัฒนาสังคมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เป็นโครงสร้างที่กำหนดมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง แม้จะมีการปรับปรุงอำนาจเฉพาะหน้าที่ด้านการจัดการอาชีวศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่ก็ไม่ได้มีปรับปรุงอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการใหม่เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบันและอนาคต จากเหตุผลดังกล่าวอาจทำให้การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางสังคมภายใต้การกำกับควบคุมของสำนักพัฒนาสังคมไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร ปัญหาการเข้าสู่สังคมสูงวัยที่จะกดดันต่อระบบเศรษฐกิจและสังคมที่สำนักพัฒนาสังคมจะต้อง



ฉบับ

- ๖๘ -

มีการเตรียมพร้อมรับมือ รวมทั้งการปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยมียุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ๒ ยุทธศาสตร์ คือ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน และด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมสอดคล้อง ทันต่อความเปลี่ยนแปลง และรองรับการปฏิบัติการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้สำนักพัฒนาสังคมสามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี และนโยบายภาครัฐ ตลอดจนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

เนื่องจากภารกิจของสำนักพัฒนาสังคมมีการเปลี่ยนแปลงไปทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้โครงสร้างและส่วนราชการภายในที่กำหนดไว้เดิม ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ไม่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและตามที่กำหนดโดยกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ดังนั้น สำนักพัฒนาสังคมจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายใน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง และรองรับการปฏิบัติการทั้งในปัจจุบันและในอนาคต เพื่อให้สำนักพัฒนาสังคมสามารถปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม ต่อหน่วยงาน และต่อประชาชน



๕. ตารางสรุป...

ฉบับ

๕. ตารางสรุปการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และการจัดอัตรากำลังของสำนักพัฒนาสังคม

โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
๑. สำนักงานเลขานุการ (๓๑) - กลุ่มงานช่วยนักบริหาร - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายการคลัง - กลุ่มงานนิติการ	๑. สำนักงานเลขานุการ (๓๔) - กลุ่มงานช่วยนักบริหาร - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายการคลัง - กลุ่มงานนิติการ	๑. โครงสร้าง แบ่งงานภายในเป็น ๒ กลุ่มงาน ๓ ฝ่าย เหมือนเดิม ๒. กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลังเพิ่มขึ้น จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยเกลี่ยอัตรากำลัง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร (ตำแหน่งว่าง) จากกองส่งเสริมอาชีพ และเปลี่ยนประเภทเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ๓. เหตุผลในการปรับปรุง - เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการ- ประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น เน้นบทบาทในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและผลงานตามภารกิจและ ยุทธศาสตร์ของสำนัก และรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น - เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ฝ่ายการคลังมีประสิทธิภาพ และรองรับ กับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นเนื่องจาก เดิมต้องกระจายการตรวจฎีกาให้ เจ้าพนักงานพัสดุดำเนินการประกอบกับ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ภาระงาน เกี่ยวกับการให้คำแนะนำแก่ส่วนราชการ ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น



๒. กองนโยบาย...

โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
๒. กองนโยบายและแผนงาน (๒๒) - งานธุรการ - กลุ่มงานแผนงานและ ประเมินผล - กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ และฝึกอบรม - กลุ่มงานสารสนเทศ	๒. กองนโยบายและแผนงาน (๒๒) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานแผนงานและ ประเมินผล - กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ และฝึกอบรม - ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ	๑. โครงสร้าง ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน จาก ๑ งาน ๓ กลุ่มงาน เป็น ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน ๑ ศูนย์ ๒. กรอบอัตรากำลัง - อัตรากำลังเท่าเดิม โดยเปลี่ยน อัตรากำลังจากกลุ่มงานแผนงานและ ประเมินผลไปสังกัดศูนย์ข้อมูลและ สารสนเทศ ๓. เหตุผลในการปรับปรุง - ปรับปรุง “งานธุรการ” เป็น “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” เนื่องจาก มีลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลง และ มีความยุ่งยากมากขึ้น ดังนี้ ๑) จากกฎหมายและระเบียบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เช่น ระบบ e-Market e-Bidding การร่างสัญญา จัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ การตรวจสอบ ทรัพย์สินในระบบ MIS เป็นต้น ๒) การจัดการประชุมที่มี หน่วยงานภายในและภายนอก มาร่วมประชุม เช่น การประชุมแผน ต่าง ๆ ในเชิงบูรณาการ การประชุม เพื่อประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ประจำปี เป็นต้น ๓) การดำเนินการเพื่อขออนุมัติ ทำลายเอกสารราชการ



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
		- ปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงาน สารสนเทศ” เป็น “ศูนย์ข้อมูลและ สารสนเทศ” เพื่อให้สอดคล้องกับ ภารกิจที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเป็น ศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์และสังคมของกรุงเทพมหานคร
๓. กองการพัฒนารัฐ (๒๓) - งานธุรการ - กลุ่มงานส่งเสริมและ พัฒนาศักยภาพชุมชน - กลุ่มงานพัฒนา เศรษฐกิจชุมชน	๓. สำนักงานพัฒนาศักยภาพ มนุษย์และที่อยู่อาศัย (๓๖) (สำนักงานการพัฒนารัฐ) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานพัฒนาที่อยู่อาศัย	๑. โครงสร้าง - ปรับปรุง “กองการพัฒนารัฐ” เป็น “สำนักงานพัฒนาศักยภาพ มนุษย์” (สำนักงานการพัฒนารัฐ ๑) โดยแบ่งงานภายในจาก ๑ งาน ๒ กลุ่มงาน เป็น ๑ ฝ่าย ๑ ส่วน ๔ กลุ่มงาน

ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จาก “สำนักงานพัฒนาศักยภาพมนุษย์และที่อยู่อาศัย” เป็น “สำนักงาน
การพัฒนารัฐ”



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
	ส่วนพัฒนาศักยภาพมนุษย์ (ส่วนการพัฒนาชุมชนและ ส่งเสริมเศรษฐกิจ^๒) - กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนา ๑ - กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนา ๒ - กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนา ๓ (กลุ่มงานส่งเสริมและ พัฒนาชุมชน ๑, ๒ และ ๓^๓)	- จัดตั้งส่วนพัฒนาศักยภาพ มนุษย์ (ส่วนการพัฒนาชุมชนและ ส่งเสริมเศรษฐกิจ^๒) โดยรวมภารกิจ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ชุมชน และกลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน และแบ่งงานภายในเป็น กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ๒ และกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ๓ (กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๑, ๒ และ ๓^๓) ๒. กรอบอัตรากำลัง - อัตรากำลังเพิ่มขึ้น จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง โดยเกลี่ยอัตรากำลังจาก กองส่งเสริมอาชีพ ที่เป็นตำแหน่ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒ ตำแหน่ง และข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) โดยเปลี่ยนประเภท เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จาก “ส่วนพัฒนาศักยภาพมนุษย์” เป็น “ส่วนการพัฒนาชุมชนและส่งเสริม
เศรษฐกิจ^๒ และ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ๒ และ กลุ่มงานส่งเสริม
และพัฒนา ๓ เป็น “กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๒ และ
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๓”^๓



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
		๓. เหตุผลในการปรับปรุง - ปรับปรุง “กองการพัฒนาชุมชน” เป็น “สำนักงานการพัฒนาชุมชน” เนื่องจากกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยมุ่งเน้นเรื่องพัฒนาศักยภาพคนและชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคงและเพื่อประโยชน์ของชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การปรับปรุง “กองการพัฒนาชุมชน” เป็น “สำนักงานการพัฒนาชุมชน” สามารถปรับปรุงเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองตาม มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง และ การสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ ได้ เนื่องจากมีองค์ประกอบครบถ้วนทั้ง ๓ ด้าน กล่าวคือ (๑) มีการดำเนินการกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน กองการพัฒนาชุมชน ดำเนินการกิจหลักด้านการพัฒนาชุมชน ได้แก่ การส่งเสริม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคม ในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ และสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และจิตใจ (๒) ภารกิจที่ดำเนินการ มีความหลากหลายเบ็ดเสร็จในตัวเอง กองการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบ หลากหลายด้าน ดังนี้



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
		- ด้านวิชาการ มีการจัดทำ แผนแม่บทด้านการพัฒนาชุมชนและ แผนพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชน เพื่อกำหนดเป็นแนวทาง แผนการ ดำเนินการให้กับสำนักงานเขตและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การกำหนด เกณฑ์ตัวชี้วัดชุมชน การจัดทำ ฐานข้อมูลชุมชนและประชาคม การจัดทำระบบมาตรฐานชุมชน เพื่อบริหารจัดการชุมชน และ สภาพแวดล้อมในชุมชน และพัฒนา ศักยภาพและความเข้มแข็งของ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน - ด้านการให้บริการ มีการ จัดหาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชน ผู้มีรายได้น้อย จัดประกวดชมรม TO BE NUMBER ONE ให้บริการ ความรู้ด้านการบริหารเงินและการเข้าถึง แหล่งเงินทุน ในส่วนของการส่งเสริม และพัฒนาเศรษฐกิจการประกอบธุรกิจ และวิสาหกิจชุมชน และสนับสนุน การดำเนินการศูนย์ส่งเสริมการบริหาร เงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหา หนี้สินในสำนักงานเขต ๕๐ เขต (๓) มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ ราชการให้สั้น กระชับ ลดขั้นตอน และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงาน ให้ทันสมัย สืบเนื่องจากโครงสร้าง กองการพัฒนาชุมชน (เดิม) เป็นการ จัดแบ่งกลุ่มงานโดยแบ่งตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และ กิจกรรมแต่ปัจจุบัน กรุงเทพมหานคร มีการกิจด้านพัฒนา



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
		ชุมชนที่หลากหลาย ทั้งภารกิจประจำ และภารกิจที่ได้รับมอบหมายตาม นโยบายรัฐบาลและนโยบายผู้บริหาร ในการปฏิบัติงานต้องประสานงานกับ หน่วยงาน/สำนักงานเขต ๕๐ เขต เหมือนกัน จึงมีการปรับปรุง กระบวนงานใหม่ให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนา ชุมชนในทุกมิติ โดยจัดแบ่งกลุ่มงาน ใหม่ตามเขตพื้นที่ (Area) - ปรับปรุง “งานธุรการ” เป็น “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” เนื่องจาก มีลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลง และ มีความยุ่งยากมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบัน มิได้ปฏิบัติเฉพาะงานรับ-ส่งหนังสือ เพียงอย่างเดียว แต่ปฏิบัติภารกิจที่เป็น งานสนับสนุนด้านอื่น ๆ ด้วย เช่น งานด้านการประชุม งานเลขานุการ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การเงิน การพัสดุ จัดทำฎีกา การบัญชี การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินการให้ได้ซึ่งพัสดุตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การบริหาร งานบุคคล การติดตามตัวชี้วัด การติดตามเรื่องประสานงาน หน่วยงานต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - จัดตั้ง “กลุ่มงานพัฒนาที่อยู่อาศัย” เพื่อรองรับภารกิจด้านการจัดการที่อยู่ อาศัย เนื่องจากปัจจุบันมีภารกิจที่ต้อง



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
		ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม โดยได้รับ มอบหมายให้รับผิดชอบเรื่อง การขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัย ตามแผนแม่บทการพัฒนาที่อยู่อาศัย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ที่กำหนดเป้าหมายให้ประชาชนที่ไม่มี กรรมสิทธิ์ในที่อยู่อาศัยให้สามารถ มีที่อยู่อาศัยตามความต้องการและ ได้รับกรรมสิทธิ์อย่างถูกต้อง โดยมี ภารกิจที่ต้องดำเนินการ ได้แก่ (๑) การแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย ริมคลอง เช่น โครงการจัดการ สิ่งก่อสร้างรुक้าคลองลาดพร้าว คลองสอง โครงการสร้างพื้นฐานระบบ คลองและพัฒนาชุมชนริมคลองเปรม ประชากร การพัฒนาริมฝั่งแม่น้ำ เจ้าพระยา ฯลฯ (๒) การจัดหาที่อยู่อาศัยสำหรับ ประชาชนทั่วไปและผู้มีรายได้น้อย - จัดตั้ง “ส่วนการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมเศรษฐกิจ” โดยรวม ภารกิจและอัตรากำลังของ “กลุ่มงาน ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน” และ “กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน” - ปัจจุบัน เป็นการจัดกลุ่มงาน แบ่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานและกิจกรรม แต่ในปัจจุบัน กรุงเทพมหานครมีภารกิจด้านพัฒนา



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
		ชุมชนที่หลากหลายด้าน ทั้งภารกิจ ประจำและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ตามนโยบายผู้บริหาร ทำให้บางครั้ง เกิดปัญหาด้านการประสานงาน เนื่องจากแต่ละกลุ่มงานต้องประสาน การดำเนินงานกับหน่วยงานและ สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขตเหมือนกัน แต่ประสานภารกิจที่แตกต่างกัน ในแต่ละเรื่องและแต่ละครั้ง ทำให้เกิด ความสับสนและเกิดการระแ่งผู้ปฏิบัติ นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในแต่ละกลุ่มงานจะมีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ทำให้ การมอบหมายงานให้ปฏิบัติแทนกัน ทำได้ยาก จึงเห็นควรปรับปรุง ระบบงานใหม่ให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจด้านการพัฒนา ชุมชนในทุกมิติทั้งด้านกายภาพและ สิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านอนามัย และด้านจิตใจ โดยแบ่ง ออกเป็น ๓ กลุ่มงาน ปฏิบัติงานตาม ลักษณะของพื้นที่เขต (Area Base) โดยยึดพื้นที่ตาม ๖ กลุ่มเขตเป็นหลัก 

๔. กองส่งเสริมอาชีพ ...

โครงสร้างและอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลังที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
๔. กองส่งเสริมอาชีพ (๑๙๔) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์ - กลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม - กลุ่มงานการศึกษาอาชีพ - โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ แห่ง	๔. กองส่งเสริมอาชีพ (๑๗๘) (สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด - กลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม (ส่วนการฝึกอาชีพ) - กลุ่มงานพัฒนาการฝึกอาชีพ - โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ แห่ง	๑. โครงสร้าง - ปรับปรุง “กองส่งเสริมอาชีพ” เป็น “สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ” โดยแบ่งงานภายใน จาก ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ๑๐ โรงเรียน เป็น ๑ ฝ่าย ๑ ส่วน ๓ กลุ่มงาน ๑๐ โรงเรียน และปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์” เป็น “กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด” - จัดตั้งส่วนการฝึกอาชีพ โดยรวมภารกิจของกลุ่มงานการศึกษาอาชีพ และโรงเรียนฝึกอาชีพ และปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานการศึกษาอาชีพ” เป็น “กลุ่มงานพัฒนาการฝึกอาชีพ” ๒. กรอบอัตรากำลัง - อัตรากำลังลดลง จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง โดยเกลี่ยอัตรากำลังของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด ไปสำนักงานการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ ตำแหน่งและเกลี่ยอัตรากำลังที่เป็นตำแหน่งว่างจากโรงเรียนฝึกอาชีพฯ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง เกลี่ยไปสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๓ ตำแหน่ง และไปสำนักงานการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง โดยจะใช้วิธีการจ้างงานรูปแบบอื่นทดแทนอัตรากำลังข้าราชการครูฯ ที่เปลี่ยนประเภทไป

ปรับปรุง “กองส่งเสริมอาชีพ” เป็น “สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ” และจัดตั้ง “ส่วนการฝึกอาชีพ” ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ ฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
		๓. เหตุผลในการปรับปรุง - ปรับปรุง “กองการส่งเสริมอาชีพ” เป็น “สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ” เนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ในการดำเนินการส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ ประกอบกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนา ศักยภาพคนและชุมชน เพื่อสร้างความมั่นคง และเพื่อประโยชน์ของชุมชนตามหลักการ พัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การปรับปรุง “กองส่งเสริมอาชีพ” เป็น “สำนักงาน การส่งเสริมอาชีพ” สามารถปรับปรุงเป็น ส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง และการสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ ได้ เนื่องจาก มีองค์ประกอบครบถ้วน ทั้ง ๓ ด้าน กล่าวคือ (๑) มีการดำเนินการกิจที่เป็นงานหลัก ของหน่วยงาน กองส่งเสริมอาชีพ ดำเนิน การกิจหลักด้านการส่งเสริมอาชีพ โดยการ จัดการฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น ในโรงเรียนฝึกอาชีพฯ จำนวน ๑๐ แห่ง และในศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพฯฯ จำนวน ๔ แห่ง การส่งเสริมอาชีพ ด้านการเกษตร (ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ ด้านประมง การแปรรูป การประกอบธุรกิจ การให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร) และ การส่งเสริมการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
		(๒) ภารกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลาย เบ็ดเสร็จในตัวเอง กองส่งเสริมอาชีพ รับผิดชอบภารกิจหลากหลายด้าน ดังนี้ - ด้านวิชาการ มีการส่งเสริมความรู้ ด้านวิชาการและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ ผู้ผลิต ผู้ประกอบประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มเกษตรกรกลุ่มวิสาหกิจชุมชน โดยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ การส่งเสริม ศักยภาพในการแข่งขันทางการตลาดและ การส่งออก การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐาน ฐานในคัดสรรผลิตภัณฑ์ การส่งเสริม สนับสนุน และการจัดการศึกษา โดยให้ การสนับสนุนด้านวิชาการและวิชาชีพ แก่โรงเรียนหลักสูตรฝึกอบรมนักเรียน ระดับมัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร - ด้านการให้บริการแก่สังคม ได้แก่ ฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นในโรงเรียนฝึกอาชีพฯ และในศูนย์ฝึกอาชีพ การฝึกอบรมวิชาชีพ ให้กับผู้ต้องขังในเรือนจำ การออกหน่วย บริการเคลื่อนที่ในชุมชน ทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน การจัดหาสถานที่จำหน่าย สินค้าให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการจัด ระเบียบเมือง (๓) มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติ ราชการให้สั้น กระชับรัด ลดขั้นตอน และ มีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนด้านการฝึกอาชีพ ได้แก่ การ เรียนรู้อาชีพผ่านสื่อออนไลน์ ห้องสมุด วิชาชีพอิเล็กทรอนิกส์



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
		ปรับปรุงรูปแบบการส่งเสริมการตลาด เช่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านร้านค้าออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Bangkok Brand และข้อมูลผู้ผลิตผู้ประกอบการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลและเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ - ปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาผลิตภัณฑ์” เป็น “กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด” เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้มาตรฐาน พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ รายเก่าให้สามารถรักษามาตรฐานเพิ่มความรู้ในการเริ่มต้นธุรกิจให้กับผู้ประกอบการรายใหม่ การจัดหาตลาด การส่งเสริมการตลาด และการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่าย - ปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานการศึกษาอาชีพ” เป็น “กลุ่มงานพัฒนาการฝึกอาชีพ” เพื่อให้สอดคล้องกับ ภารกิจที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมอาชีพของโรงเรียนฝึกอาชีพ ฯ และศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ส่งเสริมและพัฒนาทักษะมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐาน และประเมินผลผู้ผ่านการเรียนและการฝึกอบรม รวมถึงการให้ความรู้กลุ่มแรงงานนอกระบบ - ปรับปรุงภารกิจโดยยกเลิกการจัดการอาชีวศึกษา เนื่องจากติดปัญหาด้านข้อกฎหมาย



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
๕. สำนักงานการสงเคราะห์ และสวัสดิภาพสังคม (๕๖) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ ครอบครัว - กลุ่มงานสงเคราะห์ และพิทักษ์เด็ก - กลุ่มงานสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ - ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ดินแดง - บ้านผู้สูงอายุบางแค ๒	๕. สำนักงานสวัสดิการ สังคม (๕๖) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานจัดสวัสดิการ สตรี และครอบครัว (<u>กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส</u>^๖) - กลุ่มงานจัดสวัสดิการ และคุ้มครองเด็ก - ส่วนกิจการผู้สูงอายุ และคนพิการ - กลุ่มงานจัดสวัสดิการ ผู้สูงอายุและคนพิการ - ศูนย์บริการผู้สูงอายุ ดินแดง - บ้านผู้สูงอายุบางแค ๒	๑. โครงสร้าง - ปรับปรุงชื่อ “สำนักงานการสงเคราะห์ และสวัสดิภาพสังคม” เป็น “สำนักงาน สวัสดิการสังคม” โดยแบ่งงานภายใน จาก ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ๑ ศูนย์ ๑ สถานสงเคราะห์ เป็น ๑ ฝ่าย ๑ ส่วน ๓ กลุ่มงาน ๑ ศูนย์ ๑ สถานสงเคราะห์ และปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ครอบครัว” เป็น “กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี และครอบครัว” (<u>กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส</u>^๖)” และปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ” เป็น “กลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและ คนพิการ” ๒. กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลังเท่าเดิม ๓. เหตุผลในการปรับปรุง - ปรับปรุงชื่อจาก “สำนักงานการ สงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม”เป็น “สำนักงานสวัสดิการสังคม” เพื่อให้การ บริหารจัดการของส่วนราชการในการจัด สวัสดิการสังคม เกิดความชัดเจนและ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับ

ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ จาก “กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี และครอบครัว” เป็น “กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี
ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส”^๖



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่ขอปรับปรุง	สาระสำคัญ / เหตุผล
		ภารกิจของสำนักงานฯ ที่เกี่ยวข้องด้านการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนา และการส่งเสริมสนับสนุนความมั่นคง ทางสังคม ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับสวัสดิการสังคมขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงเหมาะสม และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิที่ประชาชนจะต้องได้รับ และการมีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมของทุกภาคส่วนและทุกระดับ - ปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ครอบครัว” เป็น “กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส” และชื่อ “กลุ่มงานสงเคราะห์และพิทักษ์เด็ก” เป็น “กลุ่มงานจัดสวัสดิการและคุ้มครองเด็ก” เพื่อให้เกิดความชัดเจน และครอบคลุมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ - จัดตั้ง “ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ” เพื่อเตรียมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และบูรณาการทำงานด้านผู้สูงอายุในเรื่องการจัดสวัสดิการต่าง ๆ และตัดภารกิจด้านการจัดสวัสดิการคนพิการของกลุ่มงานจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ครอบครัวมารวมกับกลุ่มงานสงเคราะห์ผู้สูงอายุและปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “กลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ” 

๖. ประโยชน์...

๖. ประโยชน์ที่ได้รับ

๖.๑ การปรับปรุงโครงสร้างครั้งนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการ ดังนี้

(๑) สำนักพัฒนาสังคมได้มีการทบทวนภารกิจของหน่วยงานและจัดทำยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงแผนบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เน้นการปรับปรุงคุณภาพงานให้สูงขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน โดยปรับปรุงภารกิจให้เบ็ดเสร็จหรือสร้างความเชื่อมโยงและบูรณาการระหว่างหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารราชการในภาพรวม

(๒) สามารถดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดกลุ่มลักษณะงานเพื่อให้เกิดความชัดเจนและมีความเชื่อมโยงในการปฏิบัติงาน โดยมีประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นศูนย์กลาง ทำให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ระดับสำนัก ระดับกรุงเทพมหานคร และระดับชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) การปรับปรุงโครงสร้างใหม่สามารถรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาวการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น การเตรียมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุ การบริหารจัดการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นต้น

(๔) สามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยให้ส่งเสริม สนับสนุน องค์ความรู้ทุก ๆ ด้าน ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการส่งเสริมการตลาดอย่างครอบคลุม สามารถเชื่อมต่อกระบวนการต่าง ๆ ที่ยังขาดความสมบูรณ์ ให้มีการดำเนินการด้านการตลาดแบบเบ็ดเสร็จอย่างครบวงจรมากขึ้น

๖.๒ การปรับปรุงโครงสร้างครั้งนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ดังนี้

(๑) ได้รับบริการที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม เนื่องจากคำนึงถึงประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นหลัก

(๒) มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา ร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนาของชุมชน

(๓) เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงบริการของรัฐ

(๔) การติดต่อประสานงานของประชาชนกับสำนักพัฒนาสังคมมีความสะดวก รวดเร็วขึ้น

(๕) ประชาชนได้รับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพได้ทั่วถึงตรงตามความต้องการ เนื่องจาก

ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ชัดเจน รวดเร็ว เข้าถึงพื้นที่และประชาชน
- ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริม พัฒนาอาชีพได้ทันที และตรงประเด็น
- เข้าเยี่ยมเยียน แนะนำ ประชาสัมพันธ์ และปรึกษาอย่างต่อเนื่อง



๖.๓ การปรับปรุงโครงสร้างครั้งนี้ จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

(๑) มีผู้รับผิดชอบหลักในแต่ภารกิจชัดเจน ทั้งในด้านการจัดสวัสดิการและสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพ และการพัฒนามนุษย์และชุมชน และการควบคุมกำกับดูแลการจัดการที่อยู่อาศัย

(๒) ประสิทธิภาพการทำงานของแต่ละส่วนราชการดีขึ้น เนื่องจากมีความชัดเจน ของบทบาทหน้าที่ ทั้งในเชิงการทำงานแบบเบ็ดเสร็จและเชิงบูรณาการ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ และนโยบายรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่และการกำหนด กรอบอัตรากำลังของสำนักพัฒนาสังคมครั้งนี้ มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลลดลง เป็นจำนวนเงิน ๖,๔๔๗,๑๒๐ บาท ต่อปี ซึ่งมีผลกระทบทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลลดลง ร้อยละ ๐.๐๐๘ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมเป็นค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๔๘ ของค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สำนักพัฒนาสังคมมีโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถรองรับการปฏิบัติการกิจ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเต็มศักยภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของกรุงเทพมหานครและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งตอบสนองวิสัยทัศน์ของสำนักพัฒนาสังคม จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณา อนุมัติปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการกำหนดกรอบ อัตรากำลังของสำนักพัฒนาสังคม จำนวน ๓๒๙ ตำแหน่ง (ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒๐๘ ตำแหน่ง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๑ ตำแหน่ง) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	จำนวน	๑ ตำแหน่ง
๒. รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	จำนวน	๒ ตำแหน่ง
๓. สำนักงานเลขานุการ	จำนวน	๓๔ ตำแหน่ง
๔. กองนโยบายและแผนงาน	จำนวน	๒๒ ตำแหน่ง
๕. สำนักงานพัฒนาศักยภาพมนุษย์ และที่อยู่อาศัย	จำนวน	๓๖ ตำแหน่ง
๖. กองส่งเสริมอาชีพ (ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๑ ตำแหน่ง)	จำนวน ๑๗๘ ตำแหน่ง จำนวน ๕๗ ตำแหน่ง	จำนวน ๒๓๕ ตำแหน่ง
๗. สำนักงานสวัสดิการสังคม	จำนวน	๕๖ ตำแหน่ง

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. โดยมีประเด็น ในการพิจารณาและข้อสังเกต สรุปได้ ดังนี้



๑. กองส่งเสริมอาชีพมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างอาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไปเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดชีวิต และส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์การตลาด การพัฒนาฝีมือแรงงาน การส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร ซึ่งมี ลักษณะงานที่หลากหลายซับซ้อน จึงควรยกฐานะจากกองส่งเสริมอาชีพ เป็นสำนักงานการส่งเสริมอาชีพ

๒. ปรับปรุงชื่อหน่วยงาน และส่วนราชการที่เสนอขอปรับปรุงให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ดังนี้

๒.๑ ปรับปรุงชื่อ “สำนักงานพัฒนาศักยภาพมนุษย์และที่อยู่อาศัย” เป็น “สำนักงาน- การพัฒนาชุมชน” และ “ส่วนพัฒนาศักยภาพมนุษย์” เป็น “ส่วนการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ” และชื่อกลุ่มงานภายในจาก “กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนา ๒ และกลุ่มงาน ส่งเสริมและพัฒนา ๓ เป็น “กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๒ และกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๓”

๒.๒ ปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรีและครอบครัว” สังกัดสำนักงานสวัสดิการสังคม เป็น “กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส”

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครไม่มีสถานะเป็นโรงเรียนเช่นเดียวกับสถานศึกษา ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนโดยทั่วไป แต่เป็นการสอนอาชีพให้แก่ผู้ที่สนใจ มีลักษณะเป็นการฝึกอบรม ซึ่งกรุงเทพมหานครอาจปรับปรุงชื่อโรงเรียนฝึกอาชีพฯ ให้เหมาะสมกับลักษณะภารกิจในโอกาสต่อไป นอกจากนี้ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดโรงเรียนฝึกอาชีพ กรุงเทพมหานครควรปรับปรุงให้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งที่ตรงตามภารกิจ ในการดำเนินงานของโรงเรียนฝึกอาชีพฯ และควรใช้วิธีการจ้างวิทยากรที่มีทักษะความชำนาญในแต่ละ สาขาวิชามาเป็นผู้สอน เพื่อเพิ่มความน่าสนใจในการฝึกอาชีพ รวมทั้งสามารถที่จะปรับเปลี่ยนสาขาที่สอน ได้ตรงตามที่คุณเรียนต้องการ และมีข้อสังเกตว่า การกำหนดกรอบอัตรากำลังในส่วนของการสนับสนุน ที่สำนักงานเลขานุการ มีกรอบอัตรากำลังที่ใกล้เคียงกับกองที่เป็นภารกิจหลัก ซึ่งโดยทั่วไปควรมีอัตรากำลัง น้อยกว่า เนื่องจากสามารถนำเทคโนโลยีมาทดแทนข้าราชการในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างสำนักพัฒนาสังคม และกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

สำนักพัฒนาสังคม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพ และสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และจิตใจ

(๒) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม กระบวนการเรียนรู้ของชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(๓) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายที่กำหนด โดยกำหนดเป็นแนวทาง แผนการดำเนินการให้กับสำนักงานเขตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(๔) ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดหาและพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่นของรัฐ มูลนิธิต่าง ๆ NGOs และองค์กรต่างประเทศ

(๕) บริหารจัดการโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

(๖) ส่งเสริมให้บุคคลมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง

(๗) สร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำรงชีวิต ค้ำครอง และพิทักษ์

สิทธิของบุคคล

(๘) ส่งเสริมและจัดสวัสดิการสังคมแก่ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบปัญหาทางสังคม

(๙) จัดสวัสดิการในรูปของสถานสงเคราะห์ บ้านพักฉุกเฉิน ศูนย์คัดกรองช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ศูนย์สร้างโอกาสเด็ก เพื่อจัดสวัสดิการและให้การสงเคราะห์รองรับการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

(๑๐) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมของกรุงเทพมหานคร

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

(๒) งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนัก

(๓) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) งานการเงิน และการบัญชี

(๕) งานบริหารงบประมาณ

(๖) งานพัสดุ

(๗) งานนิติกรรมและสัญญา

(๘) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของสำนัก

(๙) งานดูแลอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่น

ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑.๑ กลุ่มงานช่วยนักบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานด้านเลขานุการของผู้บริหารสำนัก

(๒) การติดต่อนัดหมายงาน การรับเชิญ

(๓) การติดตามเรื่องสำหรับผู้บริหาร

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- (๒) งานอำนวยการ ประสานงานทั่วไป
- (๓) งานจัดประชุม การจัดงานพิธีการและการจัดกิจกรรมพิเศษ
- (๔) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของสำนัก
- (๕) ผลิตสื่อ จัดทำหนังสือและวารสารของสำนัก
- (๖) งานควบคุมอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ
- (๗) งานการพัสดุของกอง
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การวางแผนอัตรากำลัง สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย การลาออก การขอกลับเข้ารับราชการ
- (๒) การพิจารณาความดีความชอบ
- (๓) การศึกษาต่อ ดูงาน และฝึกอบรม
- (๔) การคัดเลือกและการประชุม อ.ก.ก. สามัญ
- (๕) การทะเบียนประวัติ
- (๖) การดำเนินการทางวินัย
- (๗) การขอรับบำเหน็จบำนาญ และการเกษียณอายุราชการ
- (๘) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ
- (๙) การจัดทำบัตรประจำตัวของข้าราชการและลูกจ้าง
- (๑๐) การดำเนินการตามกฎหมายประกันสังคม
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ด้านการเงิน
- (๒) ด้านการบัญชี
- (๓) ด้านการบริหารงบประมาณ
- (๔) ด้านการพัสดุ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ กลุ่มงานนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนักและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนัก
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของสำนัก



(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ กองนโยบายและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย และแผนปฏิบัติราชการของสำนัก

(๒) ประสาน เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

ในสังกัดสำนัก

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาสังคม

ของสำนักและสำนักงานเขต

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ผลิตรายการ คู่มือ และสื่อการเรียนรู้สำหรับ

โครงการฝึกอบรมของสำนัก

(๕) สร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาสังคม

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมของกรุงเทพมหานคร

(๗) กำหนดแนวทางในการจัดระบบ การสำรวจ การจัดเก็บการประมวลการใช้ประโยชน์ และการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านสวัสดิการสังคม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป

(๒) งานการเงินและบัญชี

(๓) งานพัสดุ

(๔) งานบริหารบุคคล

(๕) งานควบคุมอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ จัดทำวิสัยทัศน์หน่วยงาน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล

(๒) ติดตามผลความก้าวหน้า รายงานผล ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนงาน โครงการต่าง ๆ

(๓) จัดเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร เพื่อใช้ควบคุมกำกับดูแล เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายงานและวัตถุประสงค์ของแผนที่กำหนด

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ด้านแผนงานแก่บุคลากรในสำนัก

(๕) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๒.๓ กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา การประเมินความต้องการและความจำเป็นในการฝึกอบรม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับ ดูแล การออกแบบและพัฒนา รายละเอียดโครงการ และหลักสูตรการฝึกอบรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

(๓) ศึกษา วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การบริหารโครงการ การบริหารหลักสูตรการฝึกอบรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาสังคมของสำนักและสำนักงานเขต

(๕) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการพัฒนาบุคลากรของสำนัก

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา ผลิตรายการ คู่มือ และสื่อการเรียนรู้สำหรับโครงการฝึกอบรมของสำนัก

(๗) สร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนาสังคม

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์ข้อมูลและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมของกรุงเทพมหานคร

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคมของกรุงเทพมหานครเพื่อสนับสนุนข้อมูลให้ผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนัก ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินการโครงการ

(๔) กำหนดแนวทางในการจัดระบบ การสำรวจ การจัดเก็บ การประมวลการใช้ประโยชน์ และการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านสวัสดิการสังคม

(๕) ให้บริการด้านการติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์สารสนเทศแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนัก

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ สำนักงานการพัฒนาชุมชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และจิตใจ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีแผนแม่บทด้านการพัฒนาชุมชน กำหนดรูปแบบแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

(๓) ดำเนินการจัดระเบียบชุมชน สนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของมนุษยชุมชน และพัฒนากลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน

(๔) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนรู้ตั้งแต่สถาบันครอบครัวจนถึงระดับชุมชนให้มีความเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



(๕) สร้างเครือข่ายการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมในทุกระดับ
 (๖) สร้างกลไกในการติดตามการพัฒนาชุมชนตามแนวทางศาสตร์พระราชา
 (๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำระบบมาตรฐานชุมชน
 (๘) การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการชุมชน
 (๙) พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ
 การพัฒนามนุษย์ ชุมชนและสังคม

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือในการจัดหาและพัฒนาที่อยู่อาศัย
 สำหรับประชาชนและผู้มีรายได้น้อย

(๑๑) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายที่กำหนด
 โดยกำหนดเป็นแนวทาง แผนการดำเนินการให้กับสำนักงานเขต หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจการเงิน ส่งเสริมวินัยการออม การบริหาร
 รายได้ของตนเอง ครอบครัว และชุมชน

(๑๓) ส่งเสริมการจัดตั้งกองทุนไปจนถึงสถาบันการเงินชุมชน ส่งเสริมและพัฒนา
 การจัดตั้งกองทุนที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจชุมชน และกองทุนตามนโยบายรัฐบาล

(๑๔) บูรณาการการทำงานสนับสนุนและประสานการปฏิบัติงานของสำนัก
 สำนักงานเขตและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม

(๑๕) จัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนกรุงเทพมหานคร

(๑๖) แนะนำ ช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย เกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย
 และประสานจัดหาที่อยู่อาศัย

(๑๗) ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดหาและพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยประสาน
 ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่นของรัฐ มูลนิธิต่าง ๆ NGOs
 และองค์กรต่างประเทศ

(๑๘) บริหารจัดการโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

(๑๙) จัดทำและกำหนดนโยบายด้านที่อยู่อาศัยสำหรับรองรับสังคมผู้สูงอายุ

(๒๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่น
 ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป

(๒) งานการประชุม งานเลขานุการคณะกรรมการ

(๓) งานการเงินและบัญชี

(๔) งานพัสดุ

(๕) งานงบประมาณ

(๖) งานบริหารบุคคล

(๗) งานควบคุมอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๓.๒ กลุ่มงานพัฒนาที่อยู่อาศัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับประชาชนกรุงเทพมหานคร
- (๒) สสำรวจ จัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานที่อยู่อาศัย
- (๓) แนะนำ ช่วยเหลือประชาชน ผู้มีรายได้น้อยเกี่ยวกับการพัฒนาที่อยู่อาศัย และประสานจัดหาที่อยู่อาศัย
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดหาและพัฒนาที่อยู่อาศัย โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่นของรัฐ มูลนิธิต่าง ๆ NGOs และองค์กรต่างประเทศ
- (๕) นำยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายกรุงเทพมหานครด้านที่อยู่อาศัยไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นแนวทาง แผนการดำเนินงานให้กับสำนักงานเขต หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๖) บริหารจัดการโครงการที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย
- (๗) จัดทำ และกำหนดนโยบายด้านที่อยู่อาศัยสำหรับรองรับสังคมผู้สูงอายุ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกรุงเทพมหานคร
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ ส่วนการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีแผนแม่บทด้านการพัฒนาชุมชน กำหนดรูปแบบ แนวทางในการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในทุกมิติ ทั้งด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านอนามัย และด้านจิตใจ
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการสร้างศักยภาพมนุษย์ ชุมชน พัฒนาเครือข่ายและกลุ่มต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน สร้างกลไกในการติดตามการพัฒนาตามแนวทางศาสตร์พระราชา
- (๓) ดำเนินการจัดระเบียบชุมชน สนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชน โดยให้มีการจัดตั้งชุมชน กรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน สภาองค์กรชุมชน
- (๔) ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและกระบวนการเรียนรู้ ตั้งแต่สถาบันครอบครัวจนถึงระดับชุมชนให้มีความเข้มแข็งตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๕) นำยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายกรุงเทพมหานครด้านการพัฒนาสังคมไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นแนวทาง แผนการดำเนินงานให้กับสำนักงานเขต หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำหนดเกณฑ์ชี้วัดชุมชนให้เกิดการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) สนับสนุนการจัดระเบียบทางสังคม การติดตาม ตรวจสอบข้อมูลผู้มีอิทธิพล ผู้พนักโทษ หรือผู้มีพฤติกรรมผิดปกติแอบแฝงในชุมชน รวมทั้งแหล่งมั่วสุมของเยาวชน
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น กองทุนแม่ของแผ่นดิน ชมรม TO BE NUMBER ONE ในชุมชน การแก้ไขปัญหายาเสพติดในกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา เป็นต้น



(๘) จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามนุษย์ ชุมชนและสังคม

(๙) จัดทำฐานข้อมูลชุมชนและประชาคม และสร้างระบบมาตรฐาน ชุมชนเพื่อบริหารจัดการชุมชน และสภาพแวดล้อมในชุมชน

(๑๐) การพัฒนาศักยภาพมนุษย์และสร้างความเข้มแข็งของกลุ่มต่าง ๆ ในสังคม

(๑๑) ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนามนุษย์แก่ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๑๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตโดยมุ่งเน้นการลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ การเก็บออม ส่งเสริมความรู้เรื่องการวางแผนการใช้จ่ายเงิน การบริหารจัดการรายได้ของตนเองหรือครอบครัว การบันทึก บัญชีรายรับ-รายจ่าย การส่งเสริมวินัยการออม การเพิ่มคุณค่าเงินออม และการออมเพื่อเตรียมความพร้อม ในวัยเกษียณ

(๑๓) ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางการบริหารการเงิน การเข้าถึง แหล่งเงินทุน การแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนกรุงเทพมหานคร

(๑๔) ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการบริหารเงินออม รวมทั้งขยาย เครือข่ายให้ครอบคลุมหน่วยงานทุกประเภท

(๑๕) จัดทำข้อมูล สถิติการดำเนินงานเพื่อนำมาสู่การแก้ไขปัญหา ความยากจนของประชาชน

(๑๖) การส่งเสริมจัดตั้ง การดำเนินการ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และ การพัฒนาศักยภาพกองทุน กลุ่มออมทรัพย์ การสะสมทุนให้มีขีดความสามารถสูงสุดในการสร้างสรรค์ ประโยชน์ เช่น การดำเนินงานกองทุนพัฒนากรุงเทพมหานคร กองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นต้น

(๑๗) การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจและการเงินตั้งแต่ระดับฐานราก จนถึงส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ ให้มีความมั่นคงเพื่อนำไปสู่เศรษฐกิจครัวเรือน และพัฒนาไปสู่ วิสาหกิจชุมชน

(๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น

๑.๓.๓.๑ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๑ มีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ โดยรับผิดชอบพื้นที่กลุ่มกรุงเทพเหนือ และ กลุ่มกรุงเทพตะวันออกหรือตามที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมมอบหมาย

๑.๓.๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๒ มีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ โดยรับผิดชอบพื้นที่กลุ่มกรุงเทพกลาง และ กลุ่มกรุงเทพใต้หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมมอบหมาย

๑.๓.๓.๓ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาชุมชน ๓ มีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมเศรษฐกิจ โดยรับผิดชอบพื้นที่กลุ่มกรุงเทพเหนือ และ กลุ่มกรุงเทพใต้หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคมมอบหมาย



๑.๔ สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ
- (๒) จัดหาตลาดแรงงานเพื่อสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชน
- (๓) ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร
- (๔) ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๕) การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน
- (๖) ประสานการจัดหาแหล่งเงินทุนและช่องทางการจำหน่าย
- (๗) ส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ เทคโนโลยี และให้คำปรึกษา แนะนำ
การนิเทศแก่โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครและศูนย์ฝึกอาชีพ
- (๙) การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสัน
- (๑๐) พัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ในการฝึกอบรมวิชาชีพ
- (๑๑) สนับสนุนการฝึกอบรมวิชาชีพแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและการพัฒนาฝีมือแรงงาน
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- (๒) งานการเงินและบัญชี
- (๓) งานพัสดุ
- (๔) งานงบประมาณ
- (๕) งานบริหารบุคคล
- (๖) งานการประชุม
- (๗) งานควบคุมอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการ
เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และด้านการตลาด
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือ การสร้างระบบ
เครือข่ายด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การจัดจำหน่าย และการเข้าถึงแหล่งเงินทุน
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและต่อยอดผลิตภัณฑ์
จากภูมิปัญญาท้องถิ่น



- (๔) ประสานความร่วมมือด้านการตลาดและเพิ่มช่องทางการจำหน่าย
- (๕) จัดทำข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และการจำหน่าย
- (๖) ส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุนการตลาดในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(E-commerce)

(๘) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาความรู้ในการเริ่มต้นประกอบกิจการ
การพัฒนา การขยายการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

(๙) จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและดำเนินการคัดสรรผลิตภัณฑ์
กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand)

(๑๐) พัฒนาและรักษามาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๓ กลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาอาชีพด้านการเกษตรทั้งด้านพืช
ด้านปศุสัตว์ ด้านประมง พัฒนาการผลิต การแปรรูป การตลาด และการประกอบธุรกิจการเกษตร

(๒) สนับสนุนการพัฒนาเกษตรยั่งยืน เกษตรปลอดภัย เกษตรอินทรีย์
เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร

(๓) พัฒนาสถาบัน กลุ่มและองค์กรด้านการเกษตร

(๔) เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ จัดฝึกอบรม ฝึกอบรมด้านการเกษตร
ให้แก่เกษตรกร ประชาชนผู้สนใจ และเจ้าหน้าที่

(๕) ให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและแก้ไขปัญหาด้านการเกษตร

(๖) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

การเกษตรของกรุงเทพมหานคร

(๗) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรของกรุงเทพมหานคร

(๘) ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๙) ดำเนินงานศูนย์ศึกษาและส่งเสริมการเกษตร

(๑๐) ดำเนินงานตามภารกิจการจัดบริการสาธารณะด้านการเกษตร

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๔ ส่วนการฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ เทคโนโลยี และให้คำปรึกษา
แนะนำการนิเทศแก่โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร และศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร

(๒) สนับสนุนการฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่สำนักงานเขต หน่วยงาน
ภาครัฐและเอกชน

(๓) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและการพัฒนาฝีมือ
แรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการจัดตั้งศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานและทดสอบมาตรฐาน
ฝีมือแรงงาน



~~ลับ~~

- ๙๖ -

(๕) ฝึกอบรมอาชีพ โดยดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการดำเนินงานสถานศึกษาอาชีพกรุงเทพมหานคร และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาและการฝึกอบรมอาชีพ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) สนับสนุนการจัดกิจกรรมการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ในชุมชน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งเป็น

๑.๔.๔.๑ กลุ่มงานพัฒนาการฝึกอาชีพ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครของการฝึกอบรมวิชาชีพ

(๒) สนับสนุนการดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ เทคโนโลยี และให้คำปรึกษา แนะนำการนิเทศแก่โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานครและศูนย์ฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร

(๔) สนับสนุนการฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่สำนักงานเขต หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(๕) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ดำเนินการจัดตั้งศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๗) ส่งเสริมและประสานการติดตาม ประเมินผลด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับกลุ่มแรงงานนอกระบบ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๔.๒ โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร (๑๐ แห่ง) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ฝึกอบรมอาชีพ โดยดำเนินการตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการดำเนินงานสถานศึกษาอาชีพกรุงเทพมหานคร และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน

(๓) ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน

(๔) ส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระกับชุมชน

(๕) ดูแลการออกประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร

(๖) สนับสนุนการจัดกิจกรรมการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ ในชุมชน



~~ลับ~~

(๗) สนับสนุนการดำเนินการโรงเรียนหลักสูตรฝึกอบรมอาชีพ
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาของกรุงเทพมหานคร

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕ สำนักงานสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและจัดสวัสดิการสังคมแก่ประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร
โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ครอบครัว ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส
และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามศักยภาพ และได้รับสวัสดิการสังคม
ขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

(๒) ส่งเสริมความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพให้แก่กลุ่มเด็ก เยาวชน สตรี
และครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส คนพิการและผู้สูงอายุ ให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตามความเหมาะสม

(๓) จัดสวัสดิการในรูปของสถานสงเคราะห์ บ้านพักฉุกเฉิน ศูนย์คัดกรอง
ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ศูนย์สร้างโอกาสเด็ก เพื่อจัดสวัสดิการและให้การสงเคราะห์ รองรับช่วยเหลือ
และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ ตามความจำเป็นพื้นฐานอย่างเหมาะสม

(๔) ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดวางระบบและกำหนดเกณฑ์
มาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ดำเนินงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง ปัญหาการตั้งครรภ์
ในวัยรุ่น และการป้องกันแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ สตรี และเด็ก ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดสวัสดิการและให้การสงเคราะห์ตามระเบียบกรุงเทพมหานครและ
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรง
ในครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและประสานงานสถาบันครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง
คนไร้ที่พึ่ง กฎหมายว่าด้วยความเท่าเทียมระหว่างเพศ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมการขอทาน กฎหมาย
ว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก กฎหมายว่าด้วยหอพัก กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน
กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหา
การตั้งครรภ์ในวัยรุ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน กฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ กฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานภายในและ
ภายนอก ภาคเอกชน ภาคประชาชน และเครือข่ายองค์กรสวัสดิการสังคมทุกระดับ

(๘) งานการประชุม งานเลขานุการคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ
คณะทำงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการอื่น
ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
- (๒) งานการเงินและบัญชี
- (๓) งานพัสดุ
- (๔) งานงบประมาณ
- (๕) งานบริหารบุคคล
- (๖) งานควบคุมอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ กลุ่มงานจัดสวัสดิการสตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์แก่สตรี ครอบครัว และผู้ด้อยโอกาส ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ ที่มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป จนถึงอายุต่ำกว่า ๖๐ ปี ตามระเบียบกรุงเทพมหานครและกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและประสานงานสถาบันครอบครัว กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง กฎหมายว่าด้วยความเท่าเทียมระหว่างเพศ กฎหมายว่าด้วยการขอทาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๒) ดำเนินงานศูนย์คัดกรองและช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส (บ้านอ้อมใจ)
- (๓) ประสาน ส่งต่อหน่วยงานอื่นเพื่อให้ความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ กลุ่มงานจัดสวัสดิการและคุ้มครองเด็ก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดสวัสดิการและสงเคราะห์เด็กแรกเกิด - ๑๘ ปี ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก กฎหมายว่าด้วยหอพัก กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาลูกที่อยู่ในภาวะเสี่ยงและยากลำบากที่จำเป็นต้องให้การดูแลเป็นกรณีเฉพาะให้เข้ารับบริการในศูนย์สร้างโอกาสเด็ก

(๓) สนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๔) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชน ร่วมกับเครือข่ายภาครัฐและเอกชนในทุกระดับ

- (๕) ดำเนินการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๕.๔ ส่วนกิจการผู้สูงอายุและคนพิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุและคนพิการตามระเบียบกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ กฎหมายว่าด้วยการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กฎหมายว่าด้วยการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุในรูปแบบ Day Center

(๓) จัดที่พักอาศัยชั่วคราวในรูปแบบบ้านพักฉุกเฉิน

(๔) จัดที่พักอาศัยแบบถาวร เพื่อผู้สูงอายุพิเศษหญิงที่เดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยและขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู

(๕) ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีชีวิตที่ดี เข้าถึงสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเท่าเทียม

(๖) ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งเป็น

๑.๕.๔.๑ กลุ่มงานจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและคนพิการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดสวัสดิการ ให้การสงเคราะห์ผู้สูงอายุและคนพิการตามระเบียบกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุ กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) สนับสนุนการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการ ได้แก่ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ

(๓) สนับสนุนดำเนินการตามแผนผู้สูงอายุแห่งชาติ

(๔) พิทักษ์สิทธิและคุ้มครองผู้สูงอายุ (เงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี)

(๕) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของผู้สูงอายุและคนพิการ

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ คลังสมอง และภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

(๗) ส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิประโยชน์สวัสดิการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเท่าเทียม

(๘) ประสานการดำเนินงานในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพให้คนพิการและทุกคนในสังคมเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

(๙) ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

(๑๐) สนับสนุนการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุของกรุงเทพมหานคร

(๑๑) ประสาน ส่งต่อหน่วยงานอื่นเพื่อให้ความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๔.๒ ศูนย์บริการ



๑.๕.๔.๒ ศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้บริการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุทั่วไป ในลักษณะของ
สโมสรมหาสมุทร (Day Center)
- (๒) สงเคราะห์ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน
เฉพาะหน้าเข้าพักเป็นการชั่วคราวในบ้านพักฉุกเฉิน ให้บริการเลี้ยงดูตามปัจจัยสี่โดยวิธีการสังคมสงเคราะห์
- (๓) ให้บริการด้านกายภาพบำบัดและธาราบำบัดแก่ผู้สูงอายุ
- (๔) จัดหน่วยเคลื่อนที่ออกเยี่ยมผู้สูงอายุตามบ้านและชุมชน
- (๕) ให้คำปรึกษาช่วยเหลือตามความเหมาะสม และสนับสนุน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๔.๓ บ้านผู้สูงอายุบางแค ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้สูงอายุพิเศษหญิง
ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยและขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูในด้านต่าง ๆ
- (๒) ออกหน่วยเคลื่อนที่เยี่ยมบ้านผู้สูงอายุในชุมชนและ
ให้คำปรึกษา แนะนำทางโทรศัพท์
- (๓) ให้คำปรึกษาช่วยเหลือตามความเหมาะสม และสนับสนุน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ปรับปรุงการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักพัฒนาสังคม จำนวน ๓๒๙ ตำแหน่ง
(ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒๐๘ ตำแหน่ง และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๑ ตำแหน่ง) ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๒.๓ สำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๓๔ ตำแหน่ง
๒.๔ กองนโยบายและแผนงาน	จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง
๒.๕ สำนักงานการพัฒนาชุมชน	จำนวน ๓๖ ตำแหน่ง
๒.๖ สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ	จำนวน ๑๗๘ ตำแหน่ง

(ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๕๗ ตำแหน่ง และ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๑ ตำแหน่ง)

๒.๗ สำนักงานสวัสดิการสังคม	จำนวน ๕๖ ตำแหน่ง
----------------------------	------------------

๓. มอบให้สำนักพัฒนาสังคมเป็นผู้ดำเนินการพิจารณา กำหนดตำแหน่งและ
เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในสังกัดโรงเรียนฝึกอาชีพ
กรุงเทพมหานคร ภายในกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังที่ ก.ก.
กำหนดและรายงานให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ

๔. ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๒ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๘ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๘ ราย และรับทราบการให้ปรับปรุงผลงาน จำนวน ๖ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

๓.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติรับรองคุณสมบัติการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓๕ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติรับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑๕ ราย โดยผลการพิจารณาผ่านการประเมิน จำนวน ๑๓ ราย และไม่ผ่านการประเมินจำนวน ๒ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติรับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ ราย โดยผลการพิจารณาผ่านการประเมินทั้ง ๑๒ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๕ ราย ซึ่งที่ประชุมให้นามมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไป โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

๔.๑ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน ๔ ราย

๔.๒ ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกือกลูกกัน จำนวน ๑ ราย

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเรื่อง การกำหนดวิธีการและเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งได้มีการรับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๑. นายกอบชัย พงษ์เสริม เสนอความเห็น สรุปได้ดังนี้

๑.๑ โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน เป็นนโยบายของรัฐบาลที่ให้จัดสรรทุนการศึกษาระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) แก่เด็กนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีฐานะยากจนแต่เรียนดี มีความประพฤติดีที่ศึกษาในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในอำเภอ/เขตทั่วประเทศ แห่งละ ๑ ทุน โดยแนวคิดสำคัญของการให้ทุน คือ “การพัฒนาศักยภาพของคน” เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนในประเทศ ตลอดจนสร้างองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนรู้ของคนในสังคมทุกระดับ เพื่อส่งเสริมให้เด็กยากจนได้รับโอกาสพัฒนาตนเองให้มีความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศและความต้องการของท้องถิ่นเป็นสำคัญ โครงการดังกล่าวมีคณะกรรมการโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นประธานกรรมการ มีหน้าที่ดำเนินการกำกับดูแลบริหารโครงการฯ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยในหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกผู้รับทุนโครงการฯ ที่คณะกรรมการโครงการฯ ประกาศกำหนด มีข้อกำหนดให้ผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว มีความประสงค์จะเข้ารับราชการให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด เพื่อให้การคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนตามโครงการดังกล่าวเข้ารับราชการโดยไม่ต้องสอบแข่งขัน ก.พ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ใช้ดำเนินการ จึงเห็นได้ว่าโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน และเกณฑ์การคัดเลือกที่ ก.พ. กำหนดมีความสัมพันธ์กันเพื่อให้โครงการฯ บรรลุวัตถุประสงค์

เดิม ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.

ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ (ตามที่ระบุไว้ใน “สาระสำคัญของเรื่อง” ข้อ ๔) แต่ต่อมาเพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้ได้รับทุนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้าสู่ระบบราชการมากขึ้น และส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมยิ่งขึ้น ก.พ. จึงได้มีมติยกเลิกหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ เสีย และได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑



กระผมพิจารณาในภาพรวมของร่างหลักเกณฑ์ที่เสนอให้ อ.ก.ก. วิสามัญ-เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบพิจารณาแล้วเห็นว่า ร่างหลักเกณฑ์ที่ยกร่างและเสนอให้พิจารณาในครั้งนี้เป็นการยกยกร่างโดยใช้หลักเกณฑ์เดิมของ ก.พ. ที่ยกเลิกไปแล้ว (ข้อ ๓.๑.๑ ข้อ ๓.๑.๒) หรือเอาหลักเกณฑ์เดิมที่ยกเลิกไปแล้วเป็นหลัก แล้วนำเอาหลักเกณฑ์ใหม่มาผสมโดยการปรับปรุงข้อความ (ข้อ ๓.๑.๓ ข้อ ๓.๒) ซึ่งกระผมเห็นว่าร่างหลักเกณฑ์ที่เสนอยังไม่มีความเหมาะสม เพราะจะทำให้การคัดเลือกผู้ได้รับทุนตามโครงการเดียวกันได้รับการปฏิบัติที่แตกต่างกันระหว่างส่วนราชการอื่นกับกรุงเทพมหานคร โดยหลักเกณฑ์ของกรุงเทพมหานครจะมีแนวทางการปฏิบัติในการคัดเลือกต่างไปจากที่ส่วนราชการอื่น ๆ ดำเนินการอยู่ และน่าจะมีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมน้อยกว่าส่วนราชการอื่น

กระผมจึงเห็นว่า สำนักงาน ก.ก. ควรใช้หลักเกณฑ์ที่ ก.พ. ได้มีการปรับปรุงเพื่อให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมยิ่งขึ้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันมาเป็นการยกยกร่างมากกว่าที่จะนำหลักเกณฑ์เดิมตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ ที่ถูกยกเลิกไปแล้วมาใช้เป็นหลักเช่นนี้

๑.๒ นอกจากข้อพิจารณาในภาพรวมดังกล่าวแล้ว กระผมขอพิจารณาและให้ข้อสังเกตในส่วนของร่างหลักเกณฑ์ที่มีการนำหลักเกณฑ์ที่ยกเลิกไปแล้ว มาเป็นหลักในการยกยกร่างแล้วปรับเปลี่ยนเติมถ้อยคำเข้าไป ดังนี้

๑.๒.๑ ร่างหลักเกณฑ์ ข้อ ๓.๑.๓ ร่างหลักเกณฑ์ข้อนี้ กำหนดให้ผู้สมัครต้องมี “ผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือร้อยละ ๗๐ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้” ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์เดิมที่ยกเลิกไปแล้ว โดยหลักเกณฑ์ใหม่ของ ก.พ. ไม่มีข้อกำหนดเช่นนี้ แล้วเพิ่มถ้อยคำว่า “หากสถาบันการศึกษาใดให้ผลการศึกษาต่างไปจากนี้ ให้เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน พิจารณาเป็นราย ๆ ไป”

กระผมเห็นว่า ข้อความที่เพิ่มมาใหม่นี้ขาดความแน่นอนชัดเจนว่าจะให้อ.ก.ก. คณะดังกล่าวพิจารณาในประเด็นใด กล่าวคือ จะให้พิจารณาว่าผู้สมัครรายใดที่มีผลการศึกษาเฉลี่ยฯ ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ควรได้คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรสูงกว่าที่มหาวิทยาลัยประเมินผลการเรียนมา ซึ่งเป็นไปไม่ได้ที่จะพิจารณาเช่นนั้น หรือจะเป็นการให้อ.ก.ก. คณะดังกล่าว ยกเว้นคุณสมบัติให้ผู้สมัครได้ ถ้าเป็นเช่นนั้น อ.ก.ก. คณะดังกล่าว จะใช้หลักเกณฑ์ใดในการพิจารณา ยกเว้นกรณีจะเท่ากับว่า ก.ก. ไม่มีการกำหนดกรอบในการควบคุมการใช้ดุลพินิจ เสี่ยงต่อการใช้ดุลพินิจตามอำเภอใจและการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ซึ่งไม่น่าจะเป็นหลักที่ถูกต้อง ส่วนเหตุผลในการกำหนดถ้อยคำไว้เช่นนี้ ดังปรากฏในหมายเหตุว่า “กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางความเจริญทุกด้าน จึงต้องการผู้มีศักยภาพสูงเข้ามาในองค์กร” ก็ไม่น่าจะเป็นเหตุผลที่รับฟังได้ เพราะการคัดเลือกจะต้องมีกระบวนการในการคัดเลือกที่จะต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ ตามมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีมาตรฐานไม่ต่างไปจากการสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขัน ซึ่งสามารถดำเนินการได้โดยการกำหนดวิธีการสรรหา การคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินที่เหมาะสมและมีมาตรฐาน กระผมเห็นสมควรให้มีการตัดความในข้อนี้ทิ้งทั้งหมด



๑.๒.๒ ร่างหลักเกณฑ์ข้อ ๓.๒ ร่างหลักเกณฑ์ข้อนี้กำหนดให้ “คณะกรรมการคัดเลือกทำหน้าที่ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏโดยการสัมภาษณ์” ซึ่งเป็นถ้อยคำที่ล้อมาจากเกณฑ์เดิมที่ยกเลิกไปแล้ว โดยมีการเขียนถ้อยคำที่แตกต่างไปจากเกณฑ์เดิมเล็กน้อยแต่มีคือร่างนี้ใช้คำว่า “โดยการสัมภาษณ์” ขณะที่เกณฑ์เดิมที่ยกเลิกใช้คำว่า “จากการสัมภาษณ์” แล้วเพิ่มเติมถ้อยคำว่า “ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ตามความเหมาะสม เช่น สอบข้อเขียนหรือทดสอบการปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมทั้งอาจตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น” โดยความในส่วนหลังนี้เป็นการนำหลักเกณฑ์ใหม่มาปรับถ้อยคำ

กระผมเห็นว่า เมื่อเปรียบเทียบร่างหลักเกณฑ์นี้กับหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๒ (๒) จะเห็นความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญคือ หลักเกณฑ์ของ ก.พ. ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันกำหนดให้ “คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวิธีการสรรหา และวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินใจ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก ทั้งนี้ อาจพิจารณาดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบปฏิบัติ วิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม...” ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่มีความชัดเจนทำให้คณะกรรมการคัดเลือกต้องดำเนินการกำหนดวิธีการสรรหา วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินใจ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนเสียตั้งแต่แรกเริ่มการรับสมัครผู้รับทุนเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งมีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรมมากกว่าเกณฑ์เดิมที่ถูกยกเลิกไปและมากกว่าร่างหลักเกณฑ์นี้ กระผมเห็นว่าควรมีการทบทวนและร่างหลักเกณฑ์ในส่วนนี้เสียใหม่

๑.๒.๓ ในส่วนของคณะกรรมการคัดเลือก ในส่วนนี้ต้องมีการปรับองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกให้สอดคล้องกับบริบทและโครงสร้างทางการบริหารของกรุงเทพมหานคร กรณีนี้ในร่างข้อ ๒ ได้มีการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกในแนวทางดังกล่าวแล้ว แต่มีข้อสังเกตว่า นอกจากมีการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่จะมีการแต่งตั้งแล้ว ยังมีการกำหนดถ้อยคำต่อมาว่า “อาจมีกรรมการอื่นตามที่ประธานเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม”

กระผมเห็นว่า ในหลักการของการแต่งตั้งคณะกรรมการจะต้องมีความชัดเจนในเรื่ององค์ประกอบตั้งแต่ต้นเพื่อจะได้เริ่มทำงานได้ ถ้าคณะกรรมการยังไม่ครบองค์ประกอบ จะเริ่มดำเนินการไม่ได้จนกว่าจะมีกรรมการครบองค์ประกอบเสียก่อน การกำหนดถ้อยคำให้ประธานกรรมการสามารถกำหนดกรรมการเพิ่มเติมได้เอง ย่อมทำให้องค์ประกอบของคณะกรรมการขาดความแน่นอนชัดเจน ถ้าต้องการให้มีกรรมการอื่นตามความเหมาะสม ก็ควรกำหนดให้กรรมการอื่นนั้นอยู่ในองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ปลัดกรุงเทพมหานครจะแต่งตั้ง โดยกำหนดจำนวนกรรมการประเภทนี้ไว้เสียให้ชัดเจนเพื่อจะได้นับองค์ประกอบได้

โดยสรุป กระผมเห็นว่าร่างหลักเกณฑ์นี้มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงอีกมากสมควรให้สำนักงาน ก.ก. รับข้อสังเกตไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุงต่อไป

๒. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงาน ก.พ. เสนอความเห็นสรุปได้ว่า จากการที่เคยหารือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เดิมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับเรื่องนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการ ต่อมาเกิดปัญหาเกี่ยวกับ



ผลการศึกษานี้จะสอดคล้องกับหลักสูตรที่กำหนดให้ต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือร้อยละ ๗๐ หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านั้น ว่าควรพิจารณาเช่นใด เนื่องจากผลการศึกษาดังกล่าวของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจาก ประเทศญี่ปุ่นกับสหรัฐอเมริกาไม่ตรงกัน ไม่อาจนำมาเทียบกันได้ จึงเป็นที่มาส่วนหนึ่งของการยกเลิก หนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าว และได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขขึ้นใหม่ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุน โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ที่สำเร็จการศึกษาแล้วเข้ารับราชการ โดยไม่ได้กำหนดให้นำผลการศึกษาดังกล่าว มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือก แต่ใช้วิธีการสัมภาษณ์และสอบข้อเขียนให้มากขึ้น นอกจากนี้ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ทั้งสองฉบับดังกล่าว มิได้กำหนดให้ต้องปฏิบัติราชการกับส่วนราชการ เป็นระยะเวลาตามที่กำหนด แต่ร่างวิธีการและเงื่อนไขนี้กำหนดให้ต้องปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานคร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น จึงเห็นว่าสมควรที่จะกำหนด ระยะเวลาให้ต้องปฏิบัติราชการกับกรุงเทพมหานครดังกล่าวไว้ในร่างวิธีการและเงื่อนไขหรือไม่ อย่างไร

๓. นายสุวรรณ ชนะสงคราม เสนอความเห็น สรุปได้ดังนี้

๓.๑ การยกร่างวิธีการและเงื่อนไข ควรปรับแก้ให้เป็นแนวทางเดียวกับการยกร่าง หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นที่เคยดำเนินการไปแล้ว เช่น ให้กล่าวถึงที่มาว่ามติ ก.ก. เดิมกำหนดไว้อย่างไร และเสนอให้เพิ่มเติมหรือปรับปรุงแก้ไขอย่างไร เป็นต้น

๓.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกตามข้อ ๒ กำหนดไว้ไม่ชัดเจน อาจเกิดปัญหาในทางปฏิบัติหรืออาจมีผู้โต้แย้งในภายหลังได้ ควรพิจารณาปรับปรุงแก้ไขใหม่ทั้งคณะ ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น ควรกำหนดว่าให้รองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกรุงเทพมหานคร ๑ คน เป็นประธาน เป็นต้น

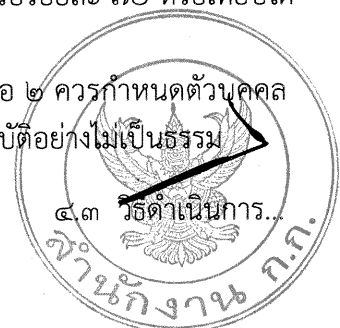
๓.๓ ควรพิจารณาบทวนข้อ ๓.๑.๓ ว่าการกำหนดให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการ สรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน มีหน้าที่พิจารณาผลการศึกษาศาสนาของสถาบันการศึกษา ที่ต่างไปจากที่กำหนดนั้น จะเป็นการถูกต้องเหมาะสมแล้วหรือไม่ เนื่องจาก ก.ก. เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายบัญญัติ และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน เป็นคณะอนุกรรมการลำดับรองที่ได้รับแต่งตั้งโดย ก.ก. อีกชั้นหนึ่ง

นอกจากนี้ในข้อ ๕ ที่กำหนดว่า “...และให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ กรุงเทพมหานครกำหนด” นั้น ให้พิจารณาบทวนด้วยว่าผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการกำหนด สำหรับกรณีนี้ คือ กรุงเทพมหานคร หรือ ก.ก. เพราะหากกำหนดไม่ถูกต้องอาจเป็นการขัดต่อกฎหมาย ทั้งนี้ สำหรับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในกรณีทั่วไปมาใช้กับการ ดำเนินการตามกรณีนี้ด้วย

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล เสนอความเห็น สรุปได้ดังนี้

๔.๑ เนื่องจากปัจจุบันการคัดเลือกบุคคลมุ่งเน้นที่ผลงาน ประสบการณ์ และศักยภาพ ของบุคคลเป็นหลัก ประกอบกับผลการศึกษาก็มิใช่ตัวชี้วัดสิ่งเหล่านี้ จึงมีข้อสังเกตว่ายังมีความจำเป็น ที่จะต้องกำหนดผลการศึกษานี้จะสอดคล้องกับหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ หรือร้อยละ ๗๐ หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ตามข้อ ๓.๑.๓ ไว้หรือไม่

๔.๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการคัดเลือกตามข้อ ๒ ควรกำหนดตัวบุคคล ที่เป็นกรรมการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม



๔.๓ วิธีดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ควรกำหนดรายละเอียดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เนื่องจากเป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้เป็นมาตรฐานกลาง จึงควรเพิ่มเติมรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญสำหรับการคัดเลือกให้ชัดเจนแน่นอน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติหรือไม่ให้มีการปรับเปลี่ยนไปมาได้โดยง่าย

๕. นายธนาวัฒน์ สังข์ทอง เสนอความเห็น สรุปได้ดังนี้

๕.๑ ควรเพิ่มคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเบื้องต้นของการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครตามข้อ ๓.๑ ด้วย

๕.๒ วิธีดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ยังกำหนดไม่ชัดเจน ควรกำหนดรายละเอียดให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้การคัดเลือกแต่ละครั้งมีวิธีดำเนินการเดียวกัน และไม่ควรแตกต่างกัน เนื่องจากเป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้เป็นมาตรฐานกลาง

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบมีมติให้นำความเห็นดังกล่าวข้างต้นเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมินพิจารณาประกอบการร่างวิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (โครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน) เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)

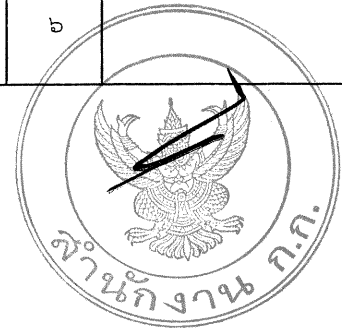
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

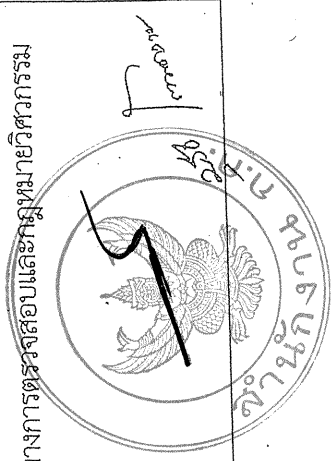
ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๘	๔	-	๔	
๒	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักพัฒนาสังคม กรณีเปลี่ยนตำแหน่งใหม่	๑	๑	-	-	
๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๒	-	๑๑	๑	
	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๓	๓	-	-	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๘	-	๗	๑	
	รวม	๓๒	๘	๑๘	๖	



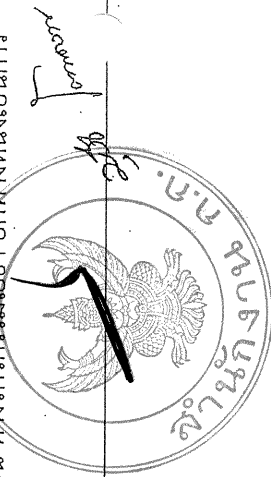
ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

บัญชีสรุปผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

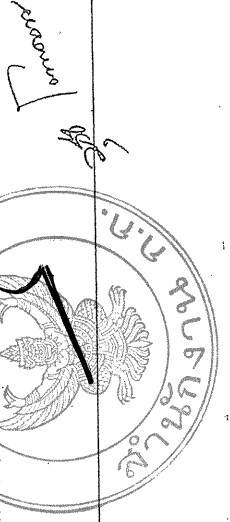
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา และความต้องการ	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๑.	นายพิเศษฐ์ รัฐสถาพรชัย ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายโยธา สำนักงานเขตดอนเมือง	- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้างและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมก่อสร้างและการจัดการ โดยไม่เทียบเพิ่ม
๒.	นางวรรณภา ยอดขาว ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงานประมวลบัญชีงบดุลและบริหารการเงิน กองบัญชี สำนักงานคลัง	- ศิลปศาสตรบัณฑิต โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป (การบัญชี) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ ทางการจัดการทั่วไป และเทียบเพิ่มเป็น ทางบัญชี อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๓.	นางสาวลภัสสรดา สนชัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ ทางการจัดการ และเทียบเพิ่มเป็น ทางการบริหาร อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๔.	นายธวัตรชัย ทวีตยกุล ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดฝ่ายโยธา สำนักงานเขตคันนายาว	- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตรวจสอบและกฎหมายวิศวกรรม มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักจัดการงานโยธา ชำนาญการพิเศษ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางการตรวจสอบและกฎหมายวิศวกรรม โดยไม่เทียบเพิ่ม



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา และความต้องการ	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๕.	นางสาวอุบล ทองทวี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดฝ่ายสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	- ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการบริหารธุรกิจ สถาบันราชภัฏนครปฐม - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๖.	นายอัฒพล เจริญชัยสกุล ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ กองควบคุมอาคาร สำนักการโยธา	- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อปรับอัตราเงินเดือน	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมโยธา และทางวิศวกรรมชลประทาน เป็นการเฉพาะราย
๗.	นางสาวประภารัตน์ บุญสิทธิโชค ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลาง	๑. อนุปริญาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ วิชาเอกการบริหารธุรกิจ วิทยาลัยครูอุดรดิตถ์ ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่ผ่าน - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานปกครอง ปฏิบัติงาน	๑. ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยไม่เทียบเพิ่ม ๒. ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางบริหารธุรกิจ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และเทียบเพิ่มเป็น ทางพาณิชย์การ อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๘.	นายอนิรุทธิ์ ปาณวงศ์ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มงานควบคุมอาคารก่อสร้าง ๔ กองควบคุม การก่อสร้าง สำนักการโยธา	- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมกรรมการก่อสร้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิศวกรโยธากำหนด	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรอง คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรมกรรมการก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็น ทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา และความต้องการ	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๙.	นายณัฐวุฒิ ชัยวงศ์ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานบูรณะสะพานและทางโครงสร้างพิเศษ สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักงานการโยธา	- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมก่อสร้าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. รับรอง คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรมก่อสร้าง และเทียบเพิ่มเป็น ทางวิศวกรรมโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๑๐.	นางปิยรัตน์ ตีวงศ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองแผนงานและ ประสานงานสาธารณูปโภค สำนักงานการโยธา	- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อรับอัตราเงินเดือน	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. รับรอง คือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี และเทียบเพิ่มเป็นทางการบริหาร อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๑๑.	นายสากล เพิ่มทองคำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สังกัดสำนักงานสุขภาพสิ่งแวดล้อม สำนักงานนาย ย	- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ และเทียบเพิ่มเป็นทางอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๑๒.	นางสาวบุศรินทร์ บำรุงตน ตำแหน่งนักวิเคราะห์ผังเมืองปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานแผนงาน กองนโยบายและแผนงาน สำนักผังเมือง	- การวางผังเมืองและสภาพแวดล้อมมหาดิน สาขาวิชาการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อรับอัตราเงินเดือน	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา (ไม่ระบุสาขาวิชา) ทางการผังเมือง ทางการวางผังเมืองและ สภาพแวดล้อม และเทียบเพิ่มเป็น ทางผังเมือง อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๑๓.	นายวิโรจน์ อริยะโพธิ์งาม ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดฝ่ายโยธา สำนักงานเขตห้วยขวาง	- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีก่อสร้าง) วิทยาลัยครูจันทบุรีเกษม - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักจัดการงานโยธา ชำนาญการพิเศษ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา (ไม่ระบุสาขาวิชา) ทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และเทียบเพิ่มเป็น ทางโยธา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย



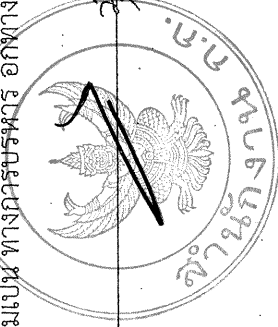
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา และความต้องการ	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๑๔.	นายเดชาวิทย์ หาดใหญ่ ตำแหน่งนักพัฒนากิจการปฏิบัติ สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมกีฬา กองการกีฬา สำนักงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	- ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อปรับอัตราเงินเดือน	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ ทางศึกษาศาสตร์และพลศึกษา และเทียบเพิ่มเป็น ทางพลศึกษา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๑๕.	นางกัญญาธิยา นิลวดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตมีนบุรี	- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ และเทียบเพิ่มเป็น ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๑๖.	นางสาวสมพร จันทร์งาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตดอนเมือง	- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาภิราช - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ และเทียบเพิ่มเป็น ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๑๗.	นางสาวศิริรัตน์ สุวงศ์จิต ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางคอแหลม	- สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ และเทียบเพิ่มเป็น ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๑๘.	นางสาววันเรารวี ธนัญญา ตำแหน่งนักผังเมืองปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายวางแผนปรับปรุงฟื้นฟูเมือง กองจัดรูปที่ดิน และปรับปรุงฟื้นฟูเมือง สำนักงานผังเมือง	- Master of Public Policy หลักสูตร Young Leaders Program Major Policy Studies สถาบัน National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS) - ขอเทียบคุณวุฒิเป็นสาขาวิชาหรือทางตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งนักผังเมือง	ให้คุณวุฒิ Master of Public Policy หลักสูตร Young Leaders Program Major Policy Studies จากสถาบัน National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS) เป็นสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ เป็นการศึกษาเฉพาะราย



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา และความต้องการ	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๑๙.	นางนิระมล วิมาลา ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	- สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการพิเศษ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ และเทียบเพิ่มเป็น ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๒๐.	นางอารมณีย์ เก่งนอมศักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตบางกอกใหญ่	- วิทยาศาสตร์บัณฑิต โปรแกรมวิชาสุขศึกษา สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการพิเศษ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ ทางสุขศึกษา โดยไม่เทียบเพิ่ม
๒๑.	นายพลพันธ์ เศรษฐพิทยากุล ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานระบบส่งมวลชน กองการขนส่ง สำนักงานการจราจรและขนส่ง	- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อมสรรค์สร้าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อปรับอัตราเงินเดือน	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีโครงสร้างเพื่อสิ่งแวดล้อม สรรค์สร้าง และเทียบเพิ่มเป็น ทางวิศวกรรมโครงสร้าง อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๒๒.	นายธนาชัย จงสมชัย ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายวิศวกรรม กองโรงงานช่างกล สำนักงานการคลัง	- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ชำนาญการ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมป้องกันอัคคีภัย โดยไม่เทียบเพิ่ม



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา และความต้องการ	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๒๓.	นางสาวพัลลภ พงษ์พานิช ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตจอมทอง	- สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ และเทียบเพิ่มเป็น ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๒๔.	นายปรเมษฐ์ เวียงวิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางซื่อ	- สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ - สาขาวิชาการวิจัยทางสังคม - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการศึกษานโยบาย	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางการวิจัยทางสังคม โดยไม่เทียบเพิ่ม
๒๕.	นางสาวพนัสวิน จันเส ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ สังกัดกลุ่มงานป้องกันทางพฤติกรรม กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สำนักงานมัย	- สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ และเทียบเพิ่มเป็น ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๒๖.	นายเทพประสิทธิ์ ไชยสิทธิ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางนา	- รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อปรับอัตราเงินเดือน	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา รัฐศาสตร์ และเทียบเพิ่มเป็น ทางการบริหาร อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา และความต้องการ	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๒๗.	นางรัชเกล้า นนทะวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดโรงเรียนวัดศรีนวลธรรมวิมล สำนักงานเขตหนองแขม	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป - สาขาวิชาการจัดการทั่วไป - วิทยาลัยเทคโนโลยีหนองเรือ ไทย-เยอรมัน - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อปรับอัตราเงินเดือน	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ทางการจัดการทั่วไป และสาขาวิชาการจัดการ ทางการจัดการทั่วไป เป็นการเฉพาะราย
๒๘.	นางสาวสิदानัน สุวรรณชนะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกะปิ	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการ - สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตปทุมธานี - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานปกครอง - ปฏิบัติงาน	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ทางการจัดการ ทางบริหารธุรกิจ และเทียบเพิ่มเป็น ทางพลศึกษา อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๒๙.	นายภณกุล ภาควรรกิตต์ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์	- ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต - สาขาวิชาพัฒนามนุษย์และสังคม - จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา - ปฏิบัติการ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางพัฒนมนุษย์และสังคม โดยไม่เทียบเพิ่ม
๓๐.	นายชัยวิชิต พลผลา ตำแหน่งนักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายเลขานุการ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	- ปริญญารัฐศาสตรมหาบัณฑิต - (บริหารรัฐกิจและการสาธารณะ) - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อปรับอัตราเงินเดือน	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา รัฐศาสตร์ ทางบริหารรัฐกิจและการสาธารณะสำหรับ นักบริหาร และเทียบเพิ่มเป็น ทางการบริหาร อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย



ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา และความต้องการ	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๓๑.	นายธฤทธิ์ รายณสุข ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชน กองนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว นางสาวนพวรรณ ชื้อสัตยวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชน กองนันทนาการ	- ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - ขอเทียบคุณวุฒิเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ	ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. รับรอง คือ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศทั่วไป และเทียบเพิ่มเป็น ทางบรรณารักษศาสตร์ อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย
๓๒.	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว นางสาวนพวรรณ ชื้อสัตยวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชน กองนันทนาการ		
๓๓.	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว นางสิริณภัส ธารารมย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชน กองนันทนาการ		
๓๔.	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว นางสาวนันทิตา ปานเจริญ (ชื่อเดิม นางสาวสุนิสา) ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชน กองนันทนาการ		
๓๕.	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว นายวิชัย ยศพลพิพัฒน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตคลองสาน		

บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔	-	๔
๒	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
๓	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๕	๒	๗
๔	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
รวมทั้งสิ้น		๑๓	๒	๑๕



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางพรรณพร ศรีเจริญลำข้า นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๑๒)๒) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๒ จันทร์เที่ยง เนตรวิเศษ สำนักอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) หัวหน้ากลุ่มงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๑.๖๖)	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๘๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑๕ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นางสุทธิสิริ พูนิกุล นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๓๗)๒) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๗ ประสงค์ - สุตสาคร ตูจินดา สำนักอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) หัวหน้ากลุ่มงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๓.๖๖)	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๒๒๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑๕ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๓	นายวิวัฒน์ เจนบุญไทย นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว.๖๗) กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิ ระดับสูง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๘.๖๗)	๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๕๖ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๓ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม กระดูก) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๔	นายณัฐเดช เมฆรุ่งจรัส นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพว.๖๕) กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิ- ระดับสูง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๙.๓๓)	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๖๗ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๓ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม กระดูก) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๕	นางสาวจิราพร วุฒิกาศย์ เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๘๑๓) กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนด เป็นตำแหน่งเลขที่ รพก.๓๗๓ กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์)	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๔.๐๐)	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๔๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านเภสัชกรรม (รับผิดชอบสายงานเภสัชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๖	นางปรียาภา ประมวลญาติ เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ รพร.๑๑๙) กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ- ระดับสูง โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักงานการแพทย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๗.๓๓)	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๕๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านเภสัชกรรม (รับผิดชอบสายงานเภสัชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๗	นางสาวธัญสินี ไกรทอง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพส.๑๗๕) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนด เป็นตำแหน่งเลขที่ รพส.๔๐๕) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๙.๓๓)	๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๒๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๘	นางอารัญญา นามวิทยาพงศ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพต.๒๙๗) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนด เป็นตำแหน่งเลขที่ รพต.๕๓๖ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๖๗)	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๘๖ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๙	นางวิลาสินี วากะตวน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๓๙๑) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนด เป็นตำแหน่งเลขที่ รพจ.๕๙๖ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๓๔)	๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๓๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๐	นางวรรณอาภรณ์ กสานติกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๔๙)๗) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๙ วัดชัยพฤกษ์มาลา สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๒.๓๔)	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๘๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑๑	นางสาววรรณ นิยมศิริ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพร.๑๓๙) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๗.๐๐)	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๒๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๒	นางสาวอารีย์ ธรรมประเสริฐ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพต.๒๘๕) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนด เป็นตำแหน่งเลขที่ รพต.๕๒๔ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๕๕.๓๓)	-	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับระดับ ตำแหน่งที่ขอประเมินเนื่องจากนำเสนอ ผลงานที่ไม่สอดคล้องกับภาระงานที่ รับผิดชอบ เนื่องจากปฏิบัติงานในฐานะ หัวหน้าหอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม และ สถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี มิได้ ระบุว่าได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน ที่คลินิกต่อมไร้ท่อในเด็ก ประกอบกับ การนำเสนอเนื้อหาเป็นเพียงการ รวบรวมข้อมูลและรายงานผลจาก แบบฟอร์มซักประวัติก่อนเข้ารับการ รักษา ซึ่งไม่ได้แสดงให้เห็นถึงความ ยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน และ ข้อเสนอฯ ไม่ได้นำเสนอให้เห็นชัดเจน ว่าปัญหาที่พบคืออะไรหรือความจำเป็น ที่ต้องดำเนินการพัฒนาแผนกิจกรรม การลดน้ำหนักในผู้ป่วยเด็กโรคอ้วน ที่มาได้รับการรักษาในหอผู้ป่วยกุมาร- เวชกรรม และกรอบวิเคราะห์ แนวคิด ไม่สอดคล้องและครอบคลุมกับเรื่อง ที่จะพัฒนา โดยขาดเนื้อหาวิชาการที่ สำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมลดน้ำหนัก รวมทั้งข้อเสนอไม่ได้นำเสนอ ขั้นตอนดำเนินการที่เป็นการพัฒนา ปรับปรุงงาน



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑๓	นางวาริวรรณ เกษร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งที่ ศบส.(๒)๑๒) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ วัดมิ่งกะสัน สำนักงานมัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๕๑.๖๗)	-	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับระดับ ตำแหน่งที่ขอประเมินเนื่องจากผลงานฯ นำเสนอจำนวนประชากรและกลุ่ม ตัวอย่างไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน ย้อนหลัง ๓ ปี ทั้งในส่วนตัวด้าน บริการในงานอนามัยแม่และเด็ก และ สถิติการสอนการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ แก่ผู้รับบริการในคลินิกสุขภาพเด็กดี และการนำเสนอวิธีการดำเนินการขาด ความชัดเจน กำหนด criteria ไม่ สอดคล้องกับการดำเนินกิจกรรม ส่งผลให้ผลสำเร็จของงานไม่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ที่ศึกษา และข้อเสนอฯ เป็นการนำเสนอในเรื่องที่ไม่สอดคล้อง สัมพันธ์กับสถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี)
๑๔	นายวัชรพงศ์ วันนุ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการการแพทย์ฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร (ศูนย์เอราวัณ) สำนักการแพทย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๕.๖๖)	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๕๗ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านจัดการงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๕	นายเทียนชัย วงศ์สุวรรณ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กปส.๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองประชาสัมพันธ์ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ กำหนด เป็นตำแหน่งเลขที่ สปส.๒ หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน ๘๓.๖๘	๙ มกราคม ๒๕๖๑ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๕๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านจัดการงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
๒	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๙	-	๙
รวมทั้งสิ้น		๑๒	-	๑๒



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑.	นางสาวศิวาพร ศิริเพ็ญพงศ์ นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๗๐) กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิ- ระดับสูง โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ ชุดินโร อุทิศ สำนักงานแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน ๗๙.๐๑	๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๖๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๔ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาสูติ- นรีเวชกรรม) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ เพียรมานะกิจ นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) (ตำแหน่งเลขที่ รพส.๑๖๒) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิ โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) หัวหน้ากลุ่มงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน ๘๗.๐๑	๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑๒ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญี- วิทยา) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๓.	นางสาวณัฐวรรณ สิริจันทกุล นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๗๗) กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิ- ระดับสูง โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ ชุดินโร อุทิศ สำนักงานแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญีวิทยา) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน ๙๑.๐๐	๓ เมษายน ๒๕๖๑ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๖ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑๒ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาวิสัญญี- วิทยา) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๔.	นางสุภัทรา อภิเดชกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๔๑๙) ฝ่ายการพยาบาล (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๙๒๐ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๓.๖๗)	๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๘๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๕	นางสองสี สิงห์กัน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพล.๑๓๖) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลลาดกระบัง- กรุงเทพมหานคร สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๕.๖๗)	๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๔๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๖	นางสุมพร พงษ์พิศุภกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) (ตำแหน่งเลขที่ รพส.๓๖๐) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพส.๔๗๙) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๔.๖๗)	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๗๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๗.	นางจุฑารัตน์ เกษสำลี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๔๕)๑๓) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๕ ร่มเกล้า ลาดกระบัง สำนักงานมัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๒.๖๗)	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๒๕๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๘.	นางสาวเกษร จันทะปาขาว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพว.๑๔๔) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุ- และฉุกเฉิน) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๔.๖๖)	๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๔๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๙.	นางอรุณี อริยศักดิ์สกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๑๖๔) ฝ่ายการพยาบาล (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพก.๗๕๕ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุ- และฉุกเฉิน) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๗.๓๔)	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๓๒๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๐.	นางจิตรา ศิกษมัต พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๓๐)๑๒) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๐ วัดเจ้าอาาม สำนักงานมัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๒.๖๗)	๖ มกราคม ๒๕๖๑ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๒๕๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑๑.	นางสาวพรภัทรา ครองยศ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๒๐)๑๒) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๐ บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๓.๐๐)	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๑๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๒.	นางระรินทิพย์ วิชยานนท์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๒๔)๑๘) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ ชว่นชุมชน สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๓.๓๔)	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๓๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ
และคำตอบแทน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอย้าย/ ขอย้ายเปลี่ยนประเภท	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
- นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (จำนวน ๔ ราย)			
๑. นายมานพ เพียวอยู่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขปร. ๗) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตประเวศ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตประเวศ	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๒ ปี ๓ เดือน ๓ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทางกฎหมาย ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานนิติกร ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๑ เดือน ๑๗ วัน
๒. นางสาวมณฑา เดชเจริญ ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กกท. ๑๕) กลุ่มงานแผนงานการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ และตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๖ ปี ๑ เดือน ๒๖ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ และตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย และการวางแผน ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๓ ปี ๒๘ วัน
๓. นายวัชรพงศ์ สุรราชบุรี ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ (ตำแหน่งเลขที่ นศน. ๕๐) กลุ่มงานนิเทศการศึกษา ๕ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา	ขอย้ายเปลี่ยนประเภทเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ไปดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๒ ปี ๕ เดือน ๓ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานวิชาการศึกษา ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๒ เดือน ๑๗ วัน



ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือก/ ขอประเมินบุคคล	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
- นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)			
๔. นายปิยะ ศรีวรรณยศ ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขปว. ๕) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน	ขอสมัครคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	ขณะดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ๑ รับเงินเดือนในระดับ ๓ - ๔ และตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ และตำแหน่งบุคลากร ๓ - ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ - ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐ - ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ เป็นเวลา ๒ ปี ๒๗ วัน - ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เมษายน - ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๐ - ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นเวลา ๓ เดือน ๑๗ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ๑ รับเงินเดือนในระดับ ๓ - ๔ และตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ และตำแหน่งบุคลากร ๓ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานวิชาการศึกษา - ไม่เกินครึ่งหนึ่ง ตามแนวทาง การนับระยะเวลา ข้อ ๒.๑.๒ จึงนับให้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลา ปฏิบัติงานทั้งหมด เป็นเวลา ๑ ปี ๑๔ วัน - เกินครึ่งหนึ่งขึ้นไป ตามแนวทาง การนับระยะเวลา ข้อ ๒.๑.๑ จึงนับให้เต็มเวลา เป็นเวลา ๓ เดือน ๑๗ วัน รวมเป็นเวลา ๑ ปี ๔ เดือน ๑ วัน
- ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกือบลูกกัน (จำนวน ๑ ราย)			
นายเจษฎา สุกุลเขียว ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขบง. ๑๑๐) ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางนา	ขอประเมินบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๔ และตำแหน่งพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน และตำแหน่งพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ - ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นเวลา ๖ ปี ๗ เดือน ๑๙ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔ และตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน และตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นลักษณะงานที่ไม่เกือบลูกกับ ลักษณะงานของสายงานปฏิบัติการเทศกิจ



๗/๕