



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือ โทร. ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๕)

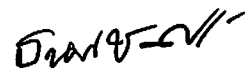
ที่ กท.๐๓๐๑/ ๑๙๙๕

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย



(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นายเกรียงยศ สุดลาภา
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่แทนประธาน ก.ก.)
รองประธาน ก.ก.
๒. นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)
กรรมการ ก.ก.
๓. นางนันทนา ธรรมสโรช
(ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.)
กรรมการ ก.ก.
๔. นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.)
กรรมการ ก.ก.
๕. นายสุภัทร จำปาทอง
(เลขาธิการ กกอ.)
กรรมการ ก.ก.
๖. นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.
๗. นายพิชญา นาควัชระ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
กรรมการ ก.ก.
๘. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
กรรมการ ก.ก.
๙. นายยรรยง สุขเกษม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.
๑๐. นายอำนาจ วังษ์สุบรรณ
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
กรรมการ ก.ก.
๑๒. นายชนิด เกาะกลาง
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.
๑๓. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)



- | | |
|--|------------------------------|
| ๑๔. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๕. นายสุวรรณ ชนะสงคราม
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๖. นายอิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๘. นายสมภาคย์ สุขอนันต์
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ติตราชการ |
| ๒. เลขาธิการ ก.พ. | ติตราชการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายศักดิ์ชัย บุญมา | ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง |
| ๒. นายแสนยากร อุ่นมีศรี | รองผู้อำนวยการสำนักผังเมือง |
| ๓. นายธนกร ไชยศรี | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๔. นางสาวน้ำเพชร ชาญภิญโญ | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง |
| ๕. นางสาวอัจฉรา จงสิทธิมหากุล | ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๖. นายถิ่น หงษ์ทอง | ผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่
สำนักผังเมือง |
| ๗. นางสาวอริยญา พรไชยะ | ผู้อำนวยการกองระบบงาน |
| ๘. นายโพธิพัฒน์ ชูติมาวงศ์ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๙. นายพงศ์พร เทสสิริ | ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม |
| ๑๐. นางอัญชลี ยิ่งรักพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ |
| ๑๑. นางปรีดา แสนดี | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป |
| ๑๒. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๑๓. นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์ | ผู้อำนวยการส่วนวินัยและคดี
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๑๔. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางนงเยาว์ หนูรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางวิไลลักษณ์ ชูทอง | นิติกรชำนาญการพิเศษ |



๑๗. นางสาวอุษา อรรถผลศีล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางศุภากร อึ้งภากรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๙. นางปราณี นาคอ่วม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๐. นางสาวกัญญปภา คงประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๑. นายศรัณย์ เจริญศรีเมือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๒. นางสาวสมบุรณ์ พรานกระโทก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๓. นายชัยพร รัตนติลล ภูเก็ต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๔. นางสาวรุโนทัย เสืออิม	นิติกรชำนาญการ
๒๕. นางสาวภัสราภรณ์ เจริญสุข	นิติกรปฏิบัติการ
๒๖. นางสาววราภรณ์ เกิดทอง	นิติกรปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวพรรณพพร ด้านพิทักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวณัฐธิดา เป็นวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๙. นางสาวบงกช ทองแพ่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวพิชญสินี อินทะนา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๑. นางสาวภัทรฉัตร จันทร์จุฬาลักษณ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๒. นางสาววรัชญา สุคันธพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. กล่าวแสดงความยินดีกับ นายเกรียงยศ สุดลาภา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มอบหมายให้เป็นผู้แทนกรุงเทพมหานครใน ก.ก. ตามมาตรา ๗ (๓) และเป็นรองประธาน ก.ก. ตามมาตรา ๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งในวันนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธาน ก.ก. ดิเรกการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะรองประธาน ก.ก. จึงทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแนะนำตนเองต่อที่ประชุมและกล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๑๐๐ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓.

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรื่องที่ ๓.๒ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรื่องที่ ๓.๓ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

เรื่องที่ ๓.๔ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของสำนักผังเมือง

กรุงเทพมหานครเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่ การกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักผังเมือง จำนวน ๒๒๖ ตำแหน่ง และขอเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจาก “สำนักผังเมือง” เป็น “สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง” ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๓. สำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๓๔ ตำแหน่ง
๔. กองนโยบายและแผนงาน	จำนวน ๓๐ ตำแหน่ง
๕. สำนักงานภูมิสารสนเทศ	จำนวน ๔๔ ตำแหน่ง
๖. สำนักงานวางผังเมือง	จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง
๗. สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง	จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง
๘. กองควบคุมผังเมือง	จำนวน ๓๕ ตำแหน่ง

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ข้อกฎหมาย/มติ อ.ก.ก. มติ ก.ก./นโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
- (๖) สำนักงานเขต

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานคร และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. และ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ดังนี้

มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่

(๔) ให้ความเห็นชอบการตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

(๕) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๘ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๒) เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน การจัดและพัฒนาหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

(๓) พิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

(๔) พิจารณา...



(๕) พิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

๑.๓ มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตรารับเงินเดือนและการสอบครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ กำหนดให้การยกฐานะส่วนราชการระดับกอง เป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองจะพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๓.๑ มีการดำเนินการกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน โดยจะพิจารณาจากงานที่เป็นจริง สำหรับงานที่กำลังจะเป็นนั้นอาจนำมาพิจารณา โดยอาจจะต้องพิจารณาผลงานก่อนว่าทำได้สัมฤทธิ์ผลหรือไม่ แล้วจึงจะพิจารณาระดับตำแหน่งให้ แต่ในบางกรณีที่ต้องการดึงดูดคนมาปฏิบัติงานก็อาจพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงไปล่วงหน้า

๑.๓.๒ ภารกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง การพิจารณาว่ามีการดำเนินการที่ “เบ็ดเสร็จ” หรือไม่ พิจารณาจากการมีอำนาจในการพิจารณา หรืออนุมัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ โดยไม่ต้องเสนอให้ผู้ใดพิจารณาอีก

๑.๓.๓ มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้สั้น กระชับ ลดขั้นตอน และมี การพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย

๑.๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบให้กำหนดแนวทางพิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่แตกต่างจากงานธุรการ เป็นเกณฑ์สำหรับการวิเคราะห์ปรับปรุงโครงสร้างงานด้านธุรการและบริหารงานทั่วไปของทุกหน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร

๑.๕ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดตำแหน่ง ประเภท และระดับตำแหน่งต่าง ๆ การเกลี่ยอัตรากำลัง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และการประเมินคุณภาพของตำแหน่ง

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๖ กำหนดให้สำนักผังเมืองมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนและจัดทำผังเมืองในเขตกรุงเทพมหานคร โดยการศึกษา สำรวจ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อวางแผนและจัดทำผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ ผังการปรับปรุงเขตเพลิงไหม้ ผังอนุรักษ์และดำเนินการจัดรูปที่ดินและปรับปรุงพื้นที่เมือง การศึกษาพิจารณากำหนดมาตรการทางผังเมือง การติดตามประเมินผลการใช้มาตรการและกฎหมายผังเมือง และติดตาม ตรวจสอบ เพื่อควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารในบริเวณที่มีกฎหมายควบคุม ตลอดจน เป็นศูนย์ข้อมูลด้านสารสนเทศทางผังเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้



๒.๑ สำนักงานเลขานุการ

๒.๒ กองนโยบายและแผนงาน

๒.๓ กองสำรวจและแผนที่

๒.๔ กองวางผังพัฒนาเมือง

๒.๕ กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

๒.๖ กองควบคุมทางผังเมือง

๓. นโยบายและแผนงานที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

๓.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) กำหนดวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร คือ “ก้าวขึ้นสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย ในปี ๒๕๗๕” และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดให้สำนักผังเมืองดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑.๑ ด้านที่ ๔ มหานครกระชับ มิติที่ ๔.๑ กรุงเทพมหานครเติบโตอย่างเป็นระเบียบตามผังเมืองรวม

๓.๑.๒ ด้านที่ ๖ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มิติที่ ๖.๒ เมืองแห่งนวัตกรรมที่ยกระดับโลก

๓.๑.๓ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง) “นโยบายหลักดันดันใจ แก่ใจทันที NOW !” นโยบายที่ ๔ คุณภาพชีวิตดี (CARE) : ดูแลคุณภาพชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศ ภารกิจที่ ๔ เร่งรัดโครงการ “พระปกเกล้า สกายปาร์ค” ปรับปรุงเส้นทางสัญจรบริเวณช่องกลางสะพานพระปกเกล้าระยะทาง ๒๘๐ เมตร ให้เป็นสวนลอยฟ้าพร้อมทางเดินและมุมพักผ่อนชมวิวดูสวยงามของแม่น้ำเจ้าพระยา

๓.๓ แผนแม่บทภูมิสารสนเทศแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ รัฐบาลได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิรูปประเทศไทย ตามประกาศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และนโยบายในการพัฒนา “Thailand ๔.๐” รวมทั้ง นโยบายการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความหลากหลาย หรือที่เรียกว่า “นโยบาย Big Data” ให้สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนประเทศ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน

๔.๑ วิสัยทัศน์ “สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นองค์กรต้นทางแห่งการบริหารและพัฒนากรุงเทพมหานครสู่การเป็นมหานครระดับโลก”

๔.๒ พันธกิจของหน่วยงาน

๔.๒.๑ วางและจัดทำผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะ แผนและผังพัฒนาพื้นที่ระดับต่าง ๆ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเมืองที่สนับสนุนและส่งเสริมความปลอดภัยและสุขลักษณะของประชาชน รวมถึงสวัสดิภาพของสังคม

๔.๒.๒ อนุรักษ์ ปรับปรุง ฟื้นฟู และพัฒนาย่าน บริเวณที่มีคุณค่าหรือมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน และศูนย์ชุมชนย่อย เพื่อรักษาคุณค่าด้านศิลปวัฒนธรรม ศิลปกรรม สถาปัตยกรรม ประวัติศาสตร์ โบราณคดี และเสริมสร้างศักยภาพงานสถาปัตยกรรม และภูมิสถาปัตยกรรม



๔.๒.๓ ศึกษา วิจัย จัดทำรายงานข้อมูล ติดตามและประเมินผลการบังคับใช้ผังเมืองระดับต่าง ๆ การใช้มาตรการและกฎหมายทางผังเมือง เพื่อให้ได้องค์ความรู้สำหรับการประเมินสถานการณ์ของเมืองที่มีการเปลี่ยนแปลง

๔.๒.๔ พัฒนามาตรการ กลไกและนวัตกรรมทางผังเมือง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเมืองที่สามารถตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก (Global Trend) รวมถึงสามารถแข่งขันกับมหานครอื่นในระดับโลกได้

๔.๒.๕ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนและผังระดับต่าง ๆ การอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๔.๒.๖ ให้บริการองค์ความรู้ด้านเมืองและข้อมูลเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศผ่านศูนย์นิทรรศการเมือง และศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง

๕. การกิจที่สำคัญที่ผังเมืองรับผิดชอบและดำเนินการมีการเปลี่ยนแปลงทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ทำให้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิมไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและบริบทของการปฏิบัติงานตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนี้

๕.๑ ภารกิจด้านการผังเมือง ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองวางผังพัฒนาเมือง พบว่า การพัฒนาและขยายตัวทางด้านกายภาพอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในการใช้ประโยชน์ที่ดิน ความหนาแน่นของประชากร สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือโครงการของรัฐบาลด้านคมนาคมและขนส่ง การป้องกันการเกิดภัยพิบัติ ความมั่นคง จำเป็นจะต้องดำเนินการวางผังเมืองอย่างเป็นระบบทั้งผังระดับนโยบาย (ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร) และผังระดับปฏิบัติ (ผังเมืองเฉพาะ ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ ผังชุมชน และผังโครงการพัฒนาพื้นที่พิเศษ) เพื่อเป็นกรอบขึ้นนำการพัฒนาภาครัฐและเอกชน ตลอดจนมีการพัฒนามาตรการกลไกและนวัตกรรมทางผังเมือง การจัดทำข้อกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างเหมาะสม

๕.๒ ภารกิจด้านการอนุรักษ์ พื้นฟู และการพัฒนาเมือง ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง พบว่า ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จากกรมศิลปากรในการดูแลบำรุงรักษาโบราณสถาน จำนวน ๓๙ แห่งหรือแห่ง รวมทั้งหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาโบราณสถานเบื้องต้นในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๔๑ แห่ง การเสนอขึ้นทะเบียนอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว จำนวน ๑๙๕ แห่ง และรอขึ้นทะเบียนในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖๐ แห่ง รวมถึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดพื้นที่ใดเป็นเมืองเก่า และการดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาพื้นที่ในบริเวณพื้นที่ด้อยศักยภาพหรือพื้นที่ตาบอดอันเนื่องมาจากการพัฒนาเมืองและการพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง รวมทั้งการพัฒนาเมืองรูปแบบต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ฯลฯ รวมทั้ง การพัฒนาพื้นที่เสื่อมโทรม ย่านหรือบริเวณที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณคดี การปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง และการวางผังปรับปรุงเขตเพลิงไหม้ หรืออุบัติเหตุ



๕.๓ การกิจด้านการควบคุมผังเมือง ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองควบคุม-
ทางผังเมือง พบว่ามีภารกิจเพิ่มขึ้นในการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารจาก ๕๐ สำนักงานเขต
และสำนักงานโยธา การให้บริการประชาชนในการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพิ่มสูงขึ้น การพัฒนา
ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการผังเมืองและอาคารเพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของเมืองและ
การควบคุมให้เมืองเติบโตไปในทิศทางที่เหมาะสม และการจัดทำแผนงานการสุ่มตรวจประจำปีเพื่อควบคุม
ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองที่กำหนด

๕.๔ การกิจด้านการสำรวจ จัดทำแผนที่ และระบบภูมิสารสนเทศ ส่วนราชการ
ที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองสำรวจและจัดทำแผนที่ พบว่า มีการพัฒนาทางเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปสู่
สังคมดิจิทัล จำเป็นจะต้องรวบรวมฐานข้อมูลเมืองด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของเมือง
กายภาพ และอื่น ๆ ในเชิงพื้นที่และพัฒนาระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศกลางที่มีความถูกต้อง สามารถ
นำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงหรือต่อยอดในการวางผังเมือง การพัฒนาเมือง และพัฒนาชุดข้อมูลอื่น ๆ
ทำให้ประหยัดงบประมาณ และลดความซ้ำซ้อน รวมถึงการให้บริการข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน มีความ-
ทันสมัย เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ให้สามารถนำภูมิสารสนเทศไปใช้ประโยชน์และเพิ่มประสิทธิภาพ
ตามแผนแม่บทภูมิสารสนเทศแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ รัฐบาลได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์
ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิรูปประเทศไทย ตามประกาศแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และนโยบายในการพัฒนา “Thailand ๔.๐” ขับเคลื่อนการ-
บริหารและพัฒนาเมือง ด้วยเทคโนโลยี ประกอบกับกรุงเทพมหานครมีการพัฒนาและขยายตัวทางด้าน
กายภาพของความเป็นเมืองสูงขึ้นส่งผลให้มีข้อมูลอาคารเพิ่มมากขึ้น การปรับปรุงข้อมูลด้านกายภาพ
ในระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศต้องรวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ และหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ การกิจด้านแผนงานและการวิจัยผังเมือง ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่
กองนโยบายและแผนงาน พบว่า การวิจัยผังเมืองด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมของเมือง
และอื่น ๆ ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงเชิงพื้นที่
ของเมืองและบูรณาการในด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการผังเมือง และด้านการอนุรักษ์ พื้นฟู
และการพัฒนาเมือง

๕.๖ การกิจด้านงานอำนวยการและบริหารทั่วไป ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่
สำนักงานเลขานุการ พบว่า มีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้มีการเพิ่ม
ขั้นตอนในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ให้อำนาจหน่วยงานในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๖. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นประกอบกับข้อมูล
การขอปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักผังเมืองแล้ว พบว่า โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ของสำนักผังเมืองในการบริหารและการพัฒนากรุงเทพมหานครยังไม่สอดคล้องกับการพัฒนาเมือง
และการควบคุมให้เป็นไปตามผังเมืองกำหนด โครงสร้างการแบ่งงานภายในยังไม่รองรับภารกิจที่มี
ความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด และภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน หรืออื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในปัจจุบันของสำนักผังเมืองไม่สอดคล้องกับ



ภารกิจที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับกรุงเทพมหานครยังขาดหน่วยงานกลาง ในการกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารเมือง หรือการสั่งการว่าเมืองควรจะไปในทิศทางใด รวมทั้ง การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าสู่สังคมดิจิทัล ส่งผลให้การดำเนินการตามภารกิจ ไม่สามารถตอบสนองและให้บริการได้อย่างเต็มที่และทั่วถึง ไม่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมทั้ง การบูรณาการความรู้และเทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ ภูมิสารสนเทศในการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ และเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร หรือเพื่อวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์เมืองให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารและพัฒนาเมืองให้เป็น เมืองที่น่าอยู่ เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจวิทยาการของประเทศ และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อก้าวเข้าสู่โมเดล “Thailand ๔.๐” ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) “มหานครแห่งเอเชีย”

ดังนั้น จึงเห็นควรปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและจัดอัตรากำลังของ สำนักผังเมืองให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารและการพัฒนา กรุงเทพมหานครให้มีความเจริญเติบโตสอดคล้องกับการพัฒนาเชิงพื้นที่ การเปลี่ยนแปลงของประชากร เศรษฐกิจ สังคม กายภาพ และสิ่งแวดล้อมของเมือง ดังนี้

๖.๑ ปรับปรุงชื่อและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานจาก “สำนักผังเมือง” ซึ่งเดิมมีหน้าที่ ในการกำกับดูแล (Regulator) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง เป็น “สำนักบริหารเมือง” (มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ ปรับปรุงเป็น “สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง”) เพื่อให้มีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแล (Policy Advisor & Regulator) ในการบริหารและพัฒนากรุงเทพมหานครด้านกายภาพของเมือง สอดคล้อง ตามภารกิจและวิสัยทัศน์ “สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองเป็นองค์กรต้นทางแห่งการบริหารพัฒนา กรุงเทพมหานครสู่การเป็นมหานครระดับโลก” และเป็นหน่วยงานกลางในการบริหารและพัฒนาเมือง ทางด้านกายภาพของเมือง

๖.๒ ปรับปรุงส่วนราชการระดับ “กอง” เป็น “สำนักงาน” จำนวน ๓ สำนักงาน ได้แก่

๖.๒.๑ ปรับปรุง “กองวางผังพัฒนาเมือง” เป็น “สำนักงานวางผังเมือง” เพื่อบริการ ขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองในการวางแผนการพัฒนา ควบคุม กำกับดูแล ด้านกายภาพของเมือง ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องในการวางและจัดทำผังเมืองระดับต่าง ๆ ตั้งแต่การวางผังระดับนโยบาย (ผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร) และการวางผังระดับปฏิบัติ (ผังเมืองเฉพาะ ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ ผังชุมชน และผังโครงการ พัฒนาพื้นที่พิเศษ) ที่เชื่อมโยงต่อเนื่องการประสานแนวดิ่งกับหน่วยงานระดับชาติด้านผังเมือง รวมทั้ง งานด้านวิชาการในการพัฒนามาตรการ กลไกและนวัตกรรมทางผังเมืองสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารจัดการเมืองที่สามารถตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก (Global Trend) รวมถึง สามารถแข่งขันกับมหานครอื่นในระดับโลกได้ โดยมีกรอบขึ้นนำการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินผลการบังคับใช้ผังเมืองระดับต่าง ๆ

ทั้งนี้ในการปรับปรุงส่วนราชการระดับ “กอง” เป็น “สำนักงาน” มืองค์ประกอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง และการสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ ดังนี้



๑) มีการดำเนินการกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน การวางแผนกายภาพของเมือง ควบคุม กำกับดูแลให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครดำเนินการตามแผนงาน โครงการด้านการพัฒนากายภาพของเมือง การวาง จัดทำและปรับปรุงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง การจัดทำแผนและผังพัฒนาเขตและกลุ่มเขต การวางผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ การจัดทำมาตรฐานทางผังเมือง การจัดทำข้อกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๒) การกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง ได้แก่ ด้านวิชาการ การคิดค้นและพัฒนามาตรฐาน และมาตรการ กลไกและเครื่องมือทางผังเมืองในการพัฒนาเมืองตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร การติดตามและประเมินผลกระทบและประเมินสถานการณ์ในการบังคับใช้ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร เป็นการดำเนินการตามหลักวิชาการผังเมืองและพระราชบัญญัติ-การผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ ด้านกฎหมาย การจัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร และผังเมืองเฉพาะด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน (public participation) เป็นหัวใจของการผังเมือง และด้านการ-ประสานงาน การสร้างเครือข่ายประชาคม หรือเครือข่ายการพัฒนาเมืองระหว่างกรุงเทพมหานครและหน่วยงานระดับต่าง ๆ เพื่อความร่วมมือในงานด้านผังเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้สั้น กระชับ ลดขั้นตอน ด้านการ-วางผังเมือง ได้นำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) มาใช้ในการวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน การวิเคราะห์ด้วยเทคนิคการซ้อนทับ (overlay) ประเมินผล และการนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ในเชิงพื้นที่ที่จำเป็นต่อการ-วางผังเมือง และการจัดการเมืองได้อย่างสะดวก ทั้งการวิเคราะห์และประเมินศักยภาพในการใช้ประโยชน์ของแต่ละพื้นที่ เพิ่มความรวดเร็ว และความถูกต้องในการทำงาน และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย ได้แก่ การกำกับดูแล ส่งเสริม ประสานการพัฒนาเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร โดยใช้วิธีจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลการพัฒนาเมืองและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้วยกลไกทางผังเมืองที่เรียกว่า “การจัดทำแผนงบประมาณโครงสร้างพื้นฐาน (Capital Improvement Program - CIP)”

๖.๒.๒ ปรับปรุง “กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง” เป็น “สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง” เพื่อรองรับกรอบการพัฒนาพื้นที่ตามผังเมืองรวมกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมด้านการพัฒนาเมือง ได้แก่ ตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และการได้รับการ-ถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งกรุงเทพมหานครต้องดูแลรักษาโบราณสถานเบื้องต้นในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๔๑ แห่ง และกรมศิลปากร ได้มีหนังสือ ที่ วธ ๐๔๐๓/๒๐๔๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๗ มอบภารกิจการดูแลรักษาโบราณสถานทั้ง ๓๙ แหล่งหรือแห่ง และรองรับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดรูปที่ดินเพื่อการพัฒนาเมือง การจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ และการฟื้นฟูเมือง ทั้งโดยการอนุรักษ์ (Conservation) การแก้ไขปรับปรุงพื้นที่ (Rehabilitation) และการรื้อถอนแล้วสร้างขึ้นใหม่ (Redevelopment) เพื่อทดแทนพื้นที่ที่มีสภาพแออัดและเสื่อมโทรม และปรับปรุงงานด้านการออกแบบบริหารและควบคุมการก่อสร้างออกมาให้เกิดความชัดเจน เพื่อนำไปสู่การอนุรักษ์ พื้นฟูย่านเมืองเก่า รวมถึงรองรับงานตามนโยบายเร่งด่วน ซึ่งต้องดำเนินการให้ทันกับสภาพการณ์ในปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาพื้นที่ของเมืองที่มีความหลากหลาย



ทั้งนี้ในการปรับปรุงส่วนราชการระดับ “กอง” เป็น “สำนักงาน”
มีองค์ประกอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน
และการสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ ดังนี้

๑) มีการดำเนินการกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน ได้แก่ งานวางแผน
การจัดทำผังแนวคิด และการวางผังแม่บทเพื่อการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองในพื้นที่เฉพาะแห่ง งานจัดรูปที่ดิน
ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน การอนุรักษ์ ปรับปรุง ฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ให้มีคุณภาพเป็นไปตาม
มาตรฐานด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมบูรณะอาคาร
ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ พัฒนาเมืองรูปแบบต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง การวางผังปรับปรุงเขตเพลิงไหม้และอุบัติภัยอย่างอื่น การกำหนดคุณภาพและมาตรฐาน
การก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง กำหนดรูปแบบมาตรฐานและข้อกำหนดในการ-
ออกแบบก่อสร้าง และบูรณะ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบก่อสร้าง การบูรณะซ่อมแซมและบำรุงรักษา
สถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม กำหนดและจัดทำแบบมาตรฐาน เกณฑ์การประมาณราคา และ
มาตรฐานงานด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และการผังเมือง วางแผนและบริหารการก่อสร้าง
การดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมบูรณะโบราณสถานและอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์

๒) การกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง ได้แก่
ด้านความรู้วิชาการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนและวางผัง เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง ฟื้นฟู
และการพัฒนาเมืองตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านกฎหมาย ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น
กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง เป็นต้น
ด้านการประสานงานและการมีส่วนร่วมของประชาชน กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง ดำเนินการ
ตามขั้นตอนของกระบวนการวางผัง ซึ่งเริ่มจากการศึกษา รวบรวม เพื่อนำไปสู่การวางและจัดทำผัง
ก่อนที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ ขั้นตอนนี้ถือว่าการประสานงานและการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นหัวใจ
ของความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการนำไปสู่การปฏิบัติ ถือว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุด เพื่อให้แผน
หรือผังที่วางไว้ถูกนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๓) มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้สั้น กระชับ ลดขั้นตอน การกิจ
ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และการพัฒนาเมือง ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ (อินเทอร์เน็ต) มาใช้ในการสืบค้น
ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลแผนที่ฐานและชั้นข้อมูลการใช้
ประโยชน์ที่ดินและอาคาร ข้อมูลแปลงที่ดิน โฉนดที่ดิน และกรรมสิทธิ์ ทำให้งานมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง
รวดเร็ว แม่นยำ บรรลุตามภารกิจที่วางไว้ และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย ได้แก่
การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ บริเวณสวนหลวง ร. ๙ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน ซึ่งเครื่องมือ
ในการพัฒนาเมืองมีจำกัดไม่กี่วิธี เช่น การเวนคืนที่ดินโดยภาครัฐ โดยพัฒนาพื้นที่ด้วยการตัดถนน
ซึ่งก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่เจ้าของที่ดิน บางรายได้ประโยชน์เต็มที่ บางรายจะเสียโอกาสในการพัฒนา
ที่ดินของตน กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง ได้ปรับปรุงและพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อให้เกิด
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยภาครัฐไม่ต้องใช้งบประมาณ ซึ่งเป็นโครงการที่เกิดจากเจ้าของที่ดิน
มีโอกาสดำเนินการที่ดินของตนและชุมชนของตนเอง โดยการจัดตั้งเป็น “สมาคมจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่”
เป็นผลสำเร็จ ซึ่งเป็นตัวอย่างให้เจ้าของที่ดินที่มีปัญหา ไม่สามารถพัฒนาที่ดินของตนได้หันมาสนใจ
วิธีการจัดรูปที่ดิน



๖.๒.๓ ปรับปรุง “กองสำรวจและแผนที่” เป็น “สำนักงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ” (มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบปรับปรุง เป็น “สำนักงานภูมิสารสนเทศ”) เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาเทคโนโลยีเข้าสู่สังคมดิจิทัล ตามแผนแม่บทภูมิสารสนเทศแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ รัฐบาลได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิรูปประเทศไทย ตามประกาศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และนโยบายในการพัฒนา “Thailand ๔.๐” ขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาเมืองด้วยเทคโนโลยี เพื่อการบูรณาการความรู้และเทคโนโลยีในการวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้ภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารจากข้อมูลภูมิสารสนเทศในภารกิจต่าง ๆ เช่น ผังเมือง การจราจรและการขนส่ง ความมั่นคง และภัยธรรมชาติ เป็นต้น และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิตินที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ในการปรับปรุงส่วนราชการระดับ “กอง” เป็น “สำนักงาน” มีองค์ประกอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และการสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ ดังนี้

๑) มีการดำเนินการภารกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน ได้แก่ การสำรวจ การจัดทำแผนที่ และระบบภูมิสารสนเทศ ได้แก่ ศูนย์บริหารข้อมูลเมือง ด้านประชากร ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านกายภาพ ด้านสิ่งแวดล้อมของเมือง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบูรณาการสำหรับการบริหารเมืองด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ด้านการผังเมือง และพัฒนาเมือง การจัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บข้อมูลกายภาพ ตลอดจนประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศ ดำเนินการสำรวจ รังวัดภาคพื้นและการสำรวจรังวัด ด้วยภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อจัดทำและผลิตแผนที่มาตราส่วนต่าง ๆ ในระบบภูมิสารสนเทศ ดำเนินการสำรวจ รังวัด กำหนดแนวเขตโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร เพื่อการบริหาร ควบคุม กำกับ การใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ บริการข้อมูล และสนับสนุนด้านข้อมูลกายภาพสำหรับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

๒) ภารกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง กองสำรวจและแผนที่รับผิดชอบหลากหลายด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการมีการพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ด้านการผังเมืองและพัฒนาเมือง ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงาน ผูกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเมือง ด้านอำนวยการ เป็นศูนย์บริหารข้อมูลเมือง ด้านภูมิสารสนเทศ ด้านปฏิบัติการ สำรวจ รังวัดภาคพื้น และการสำรวจรังวัด ด้วยภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียม การวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ รังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ หมุดหลักเขต หมุดอ้างอิงแนวเขต ซ่อมแซมดูแลรักษา หมุดหลักฐานแผนที่ หมุดหลักเขต หมุดอ้างอิงแนวเขต สำรวจรังวัดจัดเก็บรายละเอียดภูมิประเทศและรายละเอียดข้อมูลกายภาพ แก้ไขปรับปรุงข้อมูลแผนที่ให้มีความทันสมัยด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศดำเนินการเกี่ยวกับแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม สร้างระวางแผนที่ภาคพื้นดิน ปรับปรุงระวางแผนที่และจัดทำข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ การสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำแผนที่มาตราส่วนต่าง ๆ ประสานความร่วมมือในการอนุญาตใช้พื้นที่ในเขตทางพิเศษของกรมทางพิเศษ



แห่งประเทศไทย การสำรวจ รังวัด กำหนดแนวเขตโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร ด้านให้บริการ และเผยแพร่สารสนเทศด้านการผังเมืองและพัฒนาเมืองแก่หน่วยงานของทางราชการ สถาบัน องค์กร เอกชน นิสิต/นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น สถิติ รายงาน การศึกษา สื่ออินเทอร์เน็ต เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น

๓) มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้สั้น กระชับ ลดขั้นตอน และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย ด้านการสำรวจ ได้นำเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศมาใช้เพื่อลดระยะเวลา การปฏิบัติงาน ได้แก่ ระบบการรังวัดด้วยสัญญาณดาวเทียม GNSS เพื่อหาค่าพิกัดที่มีความถูกต้อง แม่นยำสูง รวมทั้งนำมาใช้ในงานจัดทำแผนที่ การใช้เทคโนโลยีการถ่ายภาพแบบ Street View เข้ามาช่วย ในการสำรวจข้อมูล และได้นำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เทคโนโลยีการถ่ายภาพจากอากาศยาน แบบไร้คนขับ (Dorn) ระบบการหาค่าความสูงของภูมิประเทศ (Lidar) มาเป็นเครื่องมือจัดทำแผนที่ที่มีความละเอียด ถูกต้อง รวดเร็ว และใช้เทคโนโลยีของ Google Street View เข้ามาช่วยในการปรับปรุงแผนที่ พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลในรูปแบบของ Website หรือ Application มาช่วยในเรื่องของการให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

๖.๓ ปรับปรุงชื่อจาก “กองควบคุมทางผังเมือง” เป็น “กองควบคุมผังเมือง” เพื่อให้ สอดคล้องกับภารกิจในการควบคุมให้เป็นไปตามที่ผังเมืองกำหนด ด้านจัดทำมาตรฐานการผังเมือง การควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคาร



ตารางแสดง...

ตารางแสดงรายละเอียดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและกรอบอัตรากำลังของสำนักบริหารเมือง^๑

โครงสร้างและอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลังที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
๑. สำนักผังเมือง - ผู้อำนวยการสำนัก (๑) - รองผู้อำนวยการสำนัก (๒)	๑. สำนักบริหารเมือง (<u>สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง^๑</u>) - ผู้อำนวยการสำนัก (๑) - รองผู้อำนวยการสำนัก (๒)	- ปรับปรุงชื่อหน่วยงาน “สำนักผังเมือง” เป็น “สำนักบริหารเมือง” (<u>สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง^๑</u>) เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ภารกิจ และบทบาทจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล (Regulator) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล (Policy Advisor & Regulator) ในการบริหารและพัฒนาเมืองด้านกายภาพของเมือง เนื่องจากกรุงเทพมหานครยังไม่มีหน่วยงานกลางที่มีหน้าที่ในการพัฒนาเมืองหรือบริหารจัดการเมืองเชิงกายภาพอย่างเป็นเอกภาพ ทำให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนากายภาพของเมือง มีลักษณะต่างดำเนินการตามแผนงาน โครงการของหน่วยงาน ซึ่งไม่สอดคล้องกับผังเมือง-รวมกรุงเทพมหานคร จึงควรให้สำนักบริหารเมือง (<u>สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง^๑</u>) เป็นหน่วยงานกลางในการวางแผนและพัฒนาเมืองในภาพรวมและการกำหนดยุทธศาสตร์ควบคุม ประสานการพัฒนาเมืองของกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรสาธารณะ และประชาชน

^๑ ปรับปรุงชื่อหน่วยงานตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จาก “สำนักบริหารเมือง” เป็น “สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง”



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
๒. สำนักงานเลขานุการ (๓๔) - กลุ่มงานช่วยนักบริหาร - กลุ่มงานนิติการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายการคลัง	๒. สำนักงานเลขานุการ (๓๔) - กลุ่มงานช่วยนักบริหาร - กลุ่มงานนิติการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายการคลัง	- ไม่มีการปรับปรุง
๓. กองนโยบายและแผนงาน (๔๓) - งานธุรการ - กลุ่มงานแผนงาน - กลุ่มงานวิจัย ๑ - กลุ่มงานวิจัย ๒	๓. กองแผนงานและวิจัยผังเมือง (๓๐) (กองนโยบายและแผนงาน ^๒) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานแผนงาน - <u>กลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๑</u> - <u>กลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๒</u>	๑. ปรับปรุงชื่อ “กองนโยบายและแผนงาน” เป็น “กองแผนงานและวิจัยผังเมือง” (กองนโยบายและแผนงาน ^๒) เพื่อสื่อถึงภารกิจด้านแผนงานและด้านวิจัย ๒. ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน เป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ๒.๑ ปรับปรุง “งานธุรการ” เป็น “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” เนื่องจากมีลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น และเข้าองค์ประกอบตามเกณฑ์ชี้วัดลักษณะงานที่ปฏิบัติของฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่แตกต่างจากงานธุรการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ งานด้านเลขานุการ งานด้านการประชุม งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการเงิน งบประมาณ และพัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๒.๒ ปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานวิจัย ๑ และกลุ่มงานวิจัย ๒” เป็น “กลุ่มงาน-วิจัยผังเมือง ๑ และ กลุ่มงานวิจัย-ผังเมือง ๒” เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านผังเมือง

^๒ ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จาก “กองแผนงานและวิจัยผังเมือง” เป็น “กองนโยบายและแผนงาน”



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		๓. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยเกลี่ยอัตรากำลัง จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ให้ส่วนราชการภายในสังกัดหน่วยงาน ดังนี้ ๓.๑ สำนักงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (สำนักงานภูมิสารสนเทศ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓.๒ สำนักงานวางผังเมือง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๓.๓ สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๓.๔ กองควบคุมผังเมือง จำนวน ๘ ตำแหน่ง เนื่องจากการปรับเปลี่ยนภารกิจให้มีความเหมาะสม โดยโอนงานรวบรวมข้อมูลเมือง การจัดระบบงานสถิติให้สำนักงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ (สำนักงานภูมิสารสนเทศ) ดำเนินการ และได้นำเทคโนโลยี เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรเกลี่ยอัตรากำลังให้แก่ส่วนราชการในสังกัดดังกล่าวข้างต้น
๔. กองสำรวจและแผนที่ (๔๓) - งานธุรการ - ฝ่ายสำรวจทางผังเมือง - ฝ่ายแผนที่ - ฝ่ายภูมิสารสนเทศทางผังเมือง	๔. สำนักงานเทคโนโลยี-ภูมิสารสนเทศ (๔๔) (สำนักงานภูมิสารสนเทศ) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ศูนย์บริหารข้อมูลเมือง (ศูนย์เทคโนโลยี-ข้อมูลเมือง^๓) - กลุ่มงานข้อมูลเมือง - กลุ่มงานสารสนเทศ - ส่วนภูมิสารสนเทศ	๑. ปรับปรุง “กองสำรวจและแผนที่” เป็น “สำนักงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ” (สำนักงานภูมิสารสนเทศ) เพื่อรองรับภารกิจด้านพัฒนาเทคโนโลยีเข้าสู่สังคมดิจิทัล ตามแผนแม่บทภูมิสารสนเทศแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และนโยบายในการพัฒนา “Thailand 4.0” ขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาเมือง ด้วยเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการเชิงพื้นที่และเป็นข้อมูล

^๓ ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จาก “สำนักงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ” เป็น “สำนักงานภูมิสารสนเทศ” และปรับปรุงจาก “ศูนย์บริหารข้อมูลเมือง” เป็น “ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง”



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
	- <u>กลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๑</u> - <u>กลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๒</u>	ประกอบการจัดตั้งใจของผู้บริหาร ภารกิจต่าง ๆ เช่น ผังเมือง การจราจร และการขนส่ง ความมั่นคง และ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น รวมถึง การพัฒนา ระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อเป็นฐานข้อมูล สำหรับภารกิจด้านการผังเมือง ภารกิจ ด้านพัฒนาเมือง ภารกิจด้านควบคุมผังเมือง และภารกิจอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบเป็นไปตามที่กำหนดให้ ยกฐานะส่วนราชการระดับกอง เป็น ส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง ๒. ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน เป็น ๑ ฝ่าย ๑ ศูนย์ ๑ ส่วน ๔ กลุ่มงาน ดังนี้ ๒.๑ ปรับปรุง “งานธุรการ” เป็น “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” เนื่องจากมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ยุ่งยากซับซ้อน เพิ่มขึ้น และเข้าองค์ประกอบตามเกณฑ์ ชี้วัดลักษณะงานที่ปฏิบัติของฝ่าย บริหารงานทั่วไปที่แตกต่างจากงาน ธุรการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ งานด้านเลขานุการ งานด้านการประชุม งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการเงิน งบประมาณ และพัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๒.๒ จัดตั้ง “ศูนย์บริหารข้อมูลเมือง” (<u>ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง</u>) เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่มีอยู่เดิม และรองรับภารกิจการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ฐานข้อมูลเมือง การพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเมือง

๔ ปรับปรุงชื่อศูนย์ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๑ จาก “ศูนย์บริหารข้อมูลเมือง” เป็น “ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง”



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		และการพัฒนาประยุกต์ใช้ข้อมูลด้านภูมิ- สารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางเครือข่าย บูรณาการ เชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับ หน่วยงานภายในและภายนอก โดยแบ่งงาน ออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้ ๒.๒.๑ จัดตั้ง “กลุ่มงานข้อมูล- เมือง” เพื่อบริการภารกิจที่ได้รับโอนจาก กองแผนงานและวิจัยผังเมือง (กองนโยบาย และแผนงาน^๒) ได้แก่ ภารกิจการรวบรวม ข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น ด้านประชากร ด้าน เศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมและ อื่น ๆ การจัดระบบงานสถิติ และข้อมูลด้าน กายภาพ ที่เป็นฐานข้อมูลเดิมของ ส่วนราชการ มารวบรวมและจัดทำ ฐานข้อมูลเมืองวิเคราะห์ สังเคราะห์และ บูรณาการ จัดวางระบบข้อมูลและจัดวาง ระบบสถิติ เพื่อการบริหาร ข้อมูลเมือง หรือ บริหารจัดการข้อมูลหลากหลาย ตาม นโยบายของรัฐบาล “Thailand 4.0” เข้าสู่ สังคมดิจิทัล เพื่อให้บริการประชาชน หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ๒.๒.๒ จัดตั้ง “กลุ่มงาน สารสนเทศ” เพื่อบริการภารกิจในการ ออกแบบ พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ เพื่อการ บริหารข้อมูลเมือง เชื่อมโยงและบูรณาการ ด้านเทคโนโลยี ซึ่งเดิมภารกิจระบบ สารสนเทศ อยู่ใน “ฝ่ายภูมิสารสนเทศทาง ผังเมือง” แต่ประสบปัญหาไม่มีตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อยุติหน้าที่

^๒ ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒
กรกฎาคม ๒๕๖๑ จาก “กองแผนงานและวิจัยผังเมือง” เป็น “กองนโยบายและแผนงาน”



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		พัฒนาและออกแบบระบบ จึงต้องจัดตั้งและเพิ่มภารกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ๒.๓ จัดตั้ง “ส่วนภูมิสารสนเทศ” เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นด้านการสำรวจ การจัดทำแผนที่ และระบบภูมิสารสนเทศ เช่น การสำรวจ รังวัด กำหนดแนวเขต โครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร การเพิ่มขึ้นของจำนวนอาคารจากสถิติของกระทรวงมหาดไทย ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๒,๒๐๐,๓๑๕ หลัง ซึ่งสำรวจในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวนอาคารเพิ่มขึ้น ๒,๘๘๗,๒๗๔ หลัง เพิ่มขึ้นในช่วง ๑๐ ปี จำนวน ๖๘๖,๙๕๙ หลัง ซึ่งไม่รวมข้อมูลกายภาพด้านอื่น ๆ เป็นต้น ซึ่งเป็นภารกิจเดิมที่เคยดำเนินการใน “ฝ่ายสำรวจทางผังเมือง ฝ่ายแผนที่ และฝ่ายภูมิสารสนเทศทางผังเมือง” โดยนำภารกิจมาปรับปรุงกระบวนการทำงานใหม่ ลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แบ่งตามลักษณะพื้นที่ โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ กลุ่มงาน และปรับปรุงชื่อเป็น “กลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๑ รับผิดชอบ ๒๖ เขต และกลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๒ รับผิดชอบ ๒๔ เขต” ๓. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยเปลี่ยนจากกองแผนงานและวิจัยผังเมือง (กองนโยบายและแผนงาน^๒) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

^๒ ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จาก “กองแผนงานและวิจัยผังเมือง” เป็น “กองนโยบายและแผนงาน”



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
๕. กองวางผังพัฒนาเมือง (๓๖) - งานธุรการ - ฝ่ายวางผังพัฒนาพื้นที่ตอนกลาง - ฝ่ายวางผังพัฒนาพื้นที่ตะวันออก - ฝ่ายวางผังพัฒนาพื้นที่ตะวันตก	๕. สำนักงานวางผังเมือง (๔๐) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ส่วนผังเมืองรวม - กลุ่มงานผังเมืองรวม ๑ (กลุ่มงานวางและจัดทำผังเมืองรวม^๕) - กลุ่มงานผังเมืองรวม ๒ (กลุ่มงานประเมินผลและมาตรฐานทางผังเมือง^๕) - กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๑ - กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๒	๑. ปรับปรุง “กองวางผังพัฒนาเมือง” เป็น “สำนักงานวางผังเมือง” เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองในการวางแผนการพัฒนา ควบคุม กำกับดูแลด้านกายภาพของเมืองให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของกรุงเทพมหานคร ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการวางและจัดทำผังเมืองระดับต่าง ๆ รวมทั้งงานด้านวิชาการในการพัฒนามาตรการ กลไก และนวัตกรรมทางผังเมืองสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเมืองที่สามารถตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก (Global Trend) รวมถึงสามารถแข่งขันกับมหานครอื่นในระดับโลกได้ โดยมีกรอบขึ้นนำการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งประเมินผลการบังคับใช้ผังเมืองระดับต่าง ๆ งานติดตามและประเมินผลผังเมืองรวม-กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบเป็นไปตามที่กำหนดให้ยกฐานะส่วนราชการระดับกองเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากอง ๒. ปรับปรุงการแบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๑ ส่วน ๔ กลุ่มงาน ๒.๑ ปรับปรุง “งานธุรการ” เป็น “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” เนื่องจากมีลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ย่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น และเข้าองค์ประกอบตามเกณฑ์ชี้วัดลักษณะงานที่ปฏิบัติของฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่แตกต่างจากงานธุรการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติได้แก่ งานด้านเลขานุการ งานด้านการประชุม

^๕ มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้ปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานผังเมืองรวม ๑ และกลุ่มงานผังเมืองรวม ๒” สังกัดส่วนผังเมืองรวม สำนักงานวางผังเมือง ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และกลุ่มภารกิจ



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการเงิน งบประมาณ และพัสดุ งานดูแลอาคาร สถานที่และยานพาหนะ ๒.๒ จัดตั้ง “ส่วนผังเมืองรวม” เพื่อรองรับ ภารกิจด้านการผังเมือง ด้านการติดตาม และประเมินผล งานวิชาการทางผังเมือง และนวัตกรรมทางผังเมือง โดยแบ่งงาน ออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้ ๒.๒.๑ ปรับปรุง “ฝ่ายวางผังพัฒนา พื้นที่ตะวันตก” เป็น “กลุ่มงานผังเมือง รวม ๑” (<u>กลุ่มงานวางและจัดทำผังเมืองรวม</u>) เพื่อรองรับภารกิจในการวาง จัดทำและ ปรับปรุง ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร (ผังระดับนโยบาย) ๒.๒.๒ จัดตั้ง “กลุ่มงานผังเมืองรวม ๒” (<u>กลุ่มงานประเมินผลและมาตรฐานทาง ผังเมือง</u>) เพื่อพัฒนางานวิชาการด้าน ผังเมือง ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้ง ระดับสากล หรือระดับอาเซียน รวมทั้ง นวัตกรรมทางผังเมือง ๒.๓ ปรับปรุง “ฝ่ายวางผังพัฒนาพื้นที่ ตอนกลาง” และ “ฝ่ายวางผังพัฒนาพื้นที่ ตะวันออก” เป็น “กลุ่มงานวางผังพัฒนา พื้นที่ ๑ รับผิดชอบ ๒๖ เขต และกลุ่มงาน วางผังพัฒนาพื้นที่ ๒ รับผิดชอบ ๒๔ เขต” เพื่อวางและจัดทำผังเมือง ระดับปฏิบัติ (ผังเมืองเฉพาะ ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ ผังชุมชน และผังโครงการพัฒนาพื้นที่พิเศษ)

๕. มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑
ให้ปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานผังเมืองรวม ๑ และกลุ่มงานผังเมืองรวม ๒” สังกัดส่วนผังเมืองรวม สำนักงาน
วางผังเมือง ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และกลุ่มภารกิจ



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		๓. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยเปลี่ยนจากกองแผนงานและวิจัยผังเมือง (กองนโยบายและแผนงาน ^๒) จำนวน ๔ ตำแหน่ง
๖. กองจัดรูปที่ดิน (๓๖) และปรับปรุงฟื้นฟูเมือง - งานธุรการ - ฝ่ายจัดรูปที่ดิน - ฝ่ายวางผังปรับปรุงฟื้นฟูเมือง	๖. สำนักงานพัฒนา (๔๐) และฟื้นฟูเมือง - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง - กลุ่มงานออกแบบเมือง - กลุ่มงานพัฒนาเมือง - กลุ่มงานอนุรักษ์เมือง - กลุ่มงานฟื้นฟูเมือง	๑. ปรับปรุง “กองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง” เป็น “สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง” เพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่ตามผังเมืองรวมกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมด้านการพัฒนาเมือง ได้แก่ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปะวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งกรุงเทพมหานครต้องดูแลรักษาโบราณสถานเบื้องต้นในกรุงเทพมหานครจำนวน ๑๔๑ แห่ง และกรมศิลปากรมอบภารกิจการดูแลรักษาโบราณสถานทั้ง ๓๙ แหล่งหรือแห่ง และรองรับการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดรูปที่ดิน เพื่อการพัฒนาเมือง การจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ และการฟื้นฟูเมือง ทั้งโดยการอนุรักษ์ (Conservation) การแก้ไขปรับปรุงพื้นที่ (Rehabilitation) และการรื้อถอนแล้วสร้างขึ้นมาใหม่ (Redevelopment) เพื่อทดแทนพื้นที่ที่มีสภาพแออัดและเสื่อมโทรม และปรับปรุงงานด้านการ

^๒ ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จาก “กองแผนงานและวิจัยผังเมือง” เป็น “กองนโยบายและแผนงาน”



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		ออกแบบบริหารและควบคุมการก่อสร้าง ออกมาให้เกิดความชัดเจน เพื่อนำไปสู่ การอนุรักษ์ พื้นฟูย่านเมืองเก่า รวมถึง รongรับงาน ตามนโยบายเร่งด่วน ซึ่งต้อง ดำเนินการ ให้ทันกับสภาพการณ์ ใน ปัจจุบันในการแก้ไขปัญหาพื้นที่ของเมือง ที่มีความหลากหลาย โดยมีองค์ประกอบ เป็นไปตามที่กำหนดให้ ยกฐานะ ส่วนราชการระดับกอง เป็น ส่วนราชการ ที่มีฐานะสูงกว่ากอง ๒. ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน เป็น ๑ ฝ่าย ๑ ส่วน ๔ กลุ่มงาน ๒.๑ ปรับปรุง “งานธุรการ” เป็น “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” เนื่องจากมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ยุ่งยากซับซ้อน เพิ่มขึ้น และเข้าองค์ประกอบตามเกณฑ์ ชีวิตลักษณะงานที่ปฏิบัติของฝ่าย บริหารงานทั่วไปที่แตกต่างจากงานธุรการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ งานด้าน เลขานุการ งานด้านการประชุม งานสาร บรณและธุรการทั่วไป งานการเงิน งบประมาณและพัสดุ งานดูแลอาคาร สถานที่และยานพาหนะ ๒.๒ จัดตั้ง “ส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง” เพื่อรองรับภารกิจด้านการออกแบบเมือง และการพัฒนาเมือง โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้ ๒.๒.๑ จัดตั้ง “กลุ่มงานออกแบบเมือง” เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ กำหนด คุณภาพ และมาตรฐานการก่อสร้างด้าน สถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และ การพัฒนาเมือง



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		๒.๒.๒ ปรับปรุงชื่อ “ฝ่ายจัดรูปที่ดิน” เป็น “กลุ่มงานพัฒนาเมือง” เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในการพัฒนาเมือง และรองรับการพัฒนาเมืองที่ใช้เครื่องมือหลากหลายรูปแบบ เช่น การจัดรูปที่ดิน การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ และอื่น ๆ ๒.๓ จัดตั้ง “กลุ่มงานอนุรักษ์เมือง” เพื่อรองรับภารกิจตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒.๔ ปรับปรุงชื่อ “ฝ่ายวางแผนผังปรับปรุงฟื้นฟูเมือง” เป็น “กลุ่มงานฟื้นฟูเมือง” เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ในการวางแผน จัดทำ ออกแบบผังแนวคิด ผังแม่บทในการวางแผนผังปรับปรุงฟื้นฟูเมือง ๓. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยเกลี่ยจากกองแผนงานและวิจัยผังเมือง (กองนโยบายและแผนงาน^๒) จำนวน ๔ ตำแหน่ง
๗. กองควบคุมทางผังเมือง (๒๗) - งานธุรการ - ฝ่ายมาตรการทางผังเมือง - ฝ่ายควบคุมทางผังเมือง	๗. กองควบคุมผังเมือง (๓๕) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - <u>กลุ่มงานมาตรการผังเมือง</u> - <u>กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๑</u> - <u>กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๒</u>	๑. ปรับปรุงชื่อ “กองควบคุมทางผังเมือง” เป็น “กองควบคุมผังเมือง” เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจการควบคุมให้เป็นไปตามที่ผังเมืองกำหนด ด้านมาตรการผังเมือง การควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคาร ๒. ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน เป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน

^๒ ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จาก “กองแผนงานและวิจัยผังเมือง” เป็น “กองนโยบายและแผนงาน”



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		๒.๑ ปรับปรุง “งานธุรการ” เป็น “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” เนื่องจากมีลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ยุ่งยากซับซ้อนเพิ่มขึ้น และเข้าองค์ประกอบตามเกณฑ์ชี้วัดลักษณะงานที่ปฏิบัติของฝ่ายบริหารงานทั่วไปที่แตกต่างจากงานธุรการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ งานด้านเลขานุการ งานด้านการประชุม งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการเงิน งบประมาณและพัสดุ งานดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ ๒.๒ ปรับปรุงชื่อ “ฝ่ายมาตรการทางผังเมือง” เป็น “กลุ่มงานมาตรการทางผังเมือง” เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจในการกำหนดมาตรการทางผังเมือง ๒.๓ จัดตั้ง “กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๒” ซึ่งเป็นภารกิจเดิมของ “ฝ่ายควบคุมทางผังเมือง” แต่เนื่องจากปัจจุบันการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารจาก ๕๐ สำนักงานเขต และสำนักการโยธา การให้บริการประชาชนในการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินเพิ่มสูงขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดตั้งกลุ่มงานเพิ่มขึ้นเพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามลักษณะของพื้นที่ออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ “กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๑ รับผิดชอบ ๒๖ เขต และกลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๒ รับผิดชอบ ๒๔ เขต” ๓. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งโดยเกลี่ยจากกองแผนงานและวิจยผังเมือง (กองนโยบายและแผนงาน^๒) จำนวน ๘ ตำแหน่ง
รวม ๒๒๖ ตำแหน่ง	รวม ๒๒๖ ตำแหน่ง	

^๒ ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จาก “กองแผนงานและวิจยผังเมือง” เป็น “กองนโยบายและแผนงาน”



กล่าวโดยสรุป ปัจจุบันสำนักผังเมืองมีการแบ่งส่วนราชการเป็น ๖ ส่วนราชการ เมื่อมีการปรับปรุงโครงสร้างฯ เป็น “สำนักบริหารเมือง” (มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบปรับปรุงเป็น “สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง”) จะมีส่วนราชการเท่าเดิม แบ่งเป็นสำนักงาน จำนวน ๓ สำนักงาน และระดับกอง จำนวน ๓ กอง โดยมีการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๗ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการศูนย์) จำนวน ๔ ตำแหน่ง โดยไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมและมีกรอบอัตรากำลังเท่าเดิมคือ จำนวน ๒๒๖ ตำแหน่ง

๗. การกำหนดกรอบอัตรากำลัง พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพของงาน ความยุ่งยากซับซ้อน หลากหลาย ความจำเป็น และปริมาณงาน โดยการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และการเกลี่ยอัตรากำลังจากส่วนราชการภายในหน่วยงาน จำนวน ๒๒๖ ตำแหน่ง ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗

๘. การปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักผังเมืองดังกล่าว มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน ๖,๑๙๑,๒๘๐ บาทต่อปี ซึ่งมีผลกระทบทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๐๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมเป็นค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๕๕ ของค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปตามบริบท สภาพแวดล้อม ในสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถรองรับการปฏิบัติภารกิจที่จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรุงเทพมหานคร เกิดประโยชน์ต่อประชาชน ข้าราชการ หน่วยงาน และ กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน จำนวน ๒๒๖ ตำแหน่ง โดยขอเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจาก “สำนักผังเมือง” เป็น “สำนักบริหารเมือง” (มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบปรับปรุงเป็น “สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง”) ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น) | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| ๓. สำนักงานเลขานุการ | จำนวน ๓๔ ตำแหน่ง |
| ๔. กองแผนงานและวิจัยผังเมือง | จำนวน ๓๐ ตำแหน่ง |
| ๕. สำนักงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ | จำนวน ๔๔ ตำแหน่ง |
| ๖. สำนักงานวางผังเมือง | จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง |
| ๗. สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง | จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง |
| ๘. กองควบคุมผังเมือง | จำนวน ๓๕ ตำแหน่ง |



อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. ต่อไป โดยมีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

๑. ปรับปรุงชื่อหน่วยงาน และส่วนราชการที่เสนอขอปรับปรุง ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงชื่อหน่วยงานจาก “สำนักบริหารเมือง” เป็น “สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง”

๑.๒ ปรับปรุงชื่อจาก “กองแผนงานและวิจัยผังเมือง” เป็น “กองนโยบายและแผนงาน”

๑.๓ ปรับปรุงชื่อจาก “สำนักงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ” เป็น “สำนักงานภูมิสารสนเทศ”

๒. ปรับปรุงชื่อศูนย์ของสำนักงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศจาก “ศูนย์บริหารข้อมูลเมือง” เป็น “ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง” และให้ปรับปรุงชื่อ “กลุ่มงานผังเมืองรวม ๑ และกลุ่มงานผังเมืองรวม ๒” สังกัดส่วนผังเมืองรวม สำนักงานวางผังเมือง ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ และกลุ่มภารกิจ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้ปรับปรุงแก้ไขในส่วนชื่อหน่วยงานและส่วนราชการภายในให้เป็นไปตามประเด็นในการพิจารณาของ อ.ก.ก. เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมมีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง สรุปประเด็นได้ดังนี้

๑. ภารกิจของสำนักงานวางผังเมือง เป็นส่วนที่จะกำหนดทิศทางการกิจของสำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ และสำนักการจราจรและขนส่ง โดยมีคณะกรรมการบริหารผังเมืองกรุงเทพมหานคร เป็นคณะกรรมการฯ ในการกำกับดูแลนโยบายด้านกายภาพของเมือง และควรกำหนดให้มีตัวแทนระดับจังหวัดปริมณฑลเป็นกรรมการด้วย เพื่อจัดระเบียบเมืองให้เติบโตแบบมีทิศทาง รวมทั้งการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม การรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชน ทั้งก่อนออกนโยบาย และขณะดำเนินการพัฒนาเมือง ทั้งนี้ การวางผังเมืองควรเป็นการจ้างเหมา (outsource) ให้สถาบันการศึกษาดำเนินการศึกษาเฉพาะพื้นที่ ซึ่งเคยประสบความสำเร็จมาแล้วในเรื่องของเกาะรัตนโกสินทร์ และให้ปรับปรุงกลุ่มภารกิจ “กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๑ และกลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๒” เป็น “ส่วนวางผังพัฒนาพื้นที่ โดยแบ่งงานออกเป็น กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๑ และกลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๒” เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดระเบียบเมือง

๒. ภารกิจของสำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง ให้ปรับปรุงกลุ่มภารกิจด้านการอนุรักษ์เมือง จาก “กลุ่มงานอนุรักษ์เมือง และกลุ่มงานฟื้นฟูเมือง” เป็น “ส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง โดยแบ่งงานออกเป็น กลุ่มงานอนุรักษ์เมือง และกลุ่มงานฟื้นฟูเมือง” เพื่อรองรับภารกิจในด้านอนุรักษ์อาคาร สะพาน คลองต่าง ๆ แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ รวมถึงอาคารหลายแห่งที่เก่าแก่ที่มีความสำคัญกับเมือง

๓. ภารกิจของกองควบคุมผังเมือง เพื่อให้มีผลในการบังคับใช้กฎหมาย (Enforcement) ทางผังเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ ควรกำหนดให้มีอำนาจเป็นผู้ตรวจการผังเมือง ไม่ใช่ควบคุมทางผังเมืองเท่านั้น แต่สามารถให้อำนาจทางกฎหมายได้ด้วย เพราะปัจจุบันมีการรื้อถอนของอุตสาหกรรมหรือบ้านจัดสรรเข้าพื้นที่เกษตร จึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงบทบาททั้ง ๓ ภารกิจ ได้แก่ ภารกิจด้านการวางผังเมือง ด้านการพัฒนาและฟื้นฟูเมือง และด้านการควบคุมทางผังเมือง ให้สามารถขับเคลื่อนไปด้วยกัน



มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. ปรับปรุงชื่อหน่วยงานจาก “สำนักผังเมือง” เป็น “สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง” และปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ดังนี้

สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายด้านการพัฒนากายภาพของเมือง เพื่อการพัฒนาเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งจัดทำแผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเมืองด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านประชากร ด้านสิ่งแวดล้อมของเมือง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(๒) ควบคุม กำกับดูแล ประสาน ให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ด้านการพัฒนากายภาพของเมือง เพื่อการพัฒนาเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(๓) ดำเนินการวางและจัดทำผังเมือง วางผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ การวางผังเพื่อการอนุรักษ์ พื้นที่ฟู และการพัฒนาเมือง โดยการศึกษา สำรวจ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผล ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และพัฒนามาตรฐาน มาตรการกลไกด้านการผังเมืองตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(๔) ควบคุม ส่งเสริม และตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๕) กำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อการอนุรักษ์ พื้นที่ฟู และการพัฒนาเมือง

(๖) ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่กรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินการสำรวจ รังวัด จัดทำแผนที่ และกำหนดแนวเขตโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร เพื่อการบริหาร ควบคุม กำกับ การใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลของกรุงเทพมหานครด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านประชากร ด้านสิ่งแวดล้อมของเมือง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบริหารและบูรณาการข้อมูลเมืองด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนัก ยกเว้นการจัดฝึกอบรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี บริหารงบประมาณ ทะเบียนทรัพย์สิน

และการพัสดุ



(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุม งานประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์
(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายในความรับผิดชอบของสำนัก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา การดำเนินคดี งานพิจารณาอุทธรณ์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ หรือการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนัก

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑.๑ กลุ่มงานช่วยนักบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานด้านเลขานุการของผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสำนัก

(๒) ติดต่อนัดหมายการประชุม การประสานงาน และอำนวยความสะดวก

(๓) วิเคราะห์เรื่องเพื่อช่วยในการสั่งราชการของผู้บริหาร

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ กลุ่มงานนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานด้านกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน
กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานนิติกรรมและสัญญา

(๓) การดำเนินคดี

(๔) งานพิจารณาอุทธรณ์

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก

(๒) งานประชุมของสำนัก ยกเว้นการประชุม อ.ก.ก. สามัญสำนักผังเมือง

(๓) งานประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ของสำนัก

(๔) ควบคุม ดูแล และให้บริการเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม งานด้าน

โสตทัศนูปกรณ์

(๕) การเร่งรัด ติดตาม การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) การควบคุมดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การวางแผนอัตรากำลัง

(๒) การสรรหา การคัดเลือก บรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย

การลาออก การขอกลับเข้ารับราชการ

(๓) การพิจารณาความชอบ และประเมินสมรรถภาพการปฏิบัติงาน

การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง เงินรางวัล ค่าครองชีพชั่วคราว

(๔) การดำเนินการ...



- (๔) การดำเนินการทางวินัย
- (๕) การทะเบียนประวัติ
- (๖) การขอรับบำเหน็จบำนาญ การเกษียณอายุราชการ
- (๗) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประกาศเกียรติคุณ
- (๘) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับขอรับเงินประจำตำแหน่งและเงิน พตก.
- (๙) การคัดเลือกกรรมการใน อ.ก.ก. สามัญหน่วยงานและการประชุม

อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน

- (๑๐) การคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น
- (๑๑) การลาประเภทต่าง ๆ
- (๑๒) การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและเงินประจำตำแหน่ง
- (๑๓) การศึกษาต่อ การดูงาน การฝึกอบรม ยกเว้นการจัดฝึกอบรม
- (๑๔) การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม
- (๑๕) การจัดให้ข้าราชการและลูกจ้างอยู่เวรรักษาความปลอดภัย

ประจำสถานที่และการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้าง

(๑๖) การควบคุม กำกับ ดูแล ระบบฐานข้อมูล (MIS ๒) ได้แก่ ระบบบุคลากรและระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล

- (๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานการเงินและงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล และเงินนอกงบประมาณ

(๒) การบัญชีและพัสดุ การจัดทำบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และการจัดทำรายงานต่าง ๆ

- (๓) งานตรวจสอบใบสำคัญการขอเบิกจ่ายเงินทุกประเภท

(๔) การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุทุกวิธี รวมทั้งการจ้างที่ปรึกษาตามขั้นตอนของข้อบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) การปฏิบัติงานด้านระบบข้อมูล (MIS ๒) ได้แก่ งานงบประมาณ งานการเงิน งานบัญชี งานบัญชีทรัพย์สิน งานจัดซื้อ งานจัดจ้าง งานเงินเดือน งานบริหารคลัง-พัสดุกกลาง งานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ กองนโยบายและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานงาน ติดตามแผนงาน โครงการ ด้านการพัฒนาเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร

(๓) ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการตามตัวชี้วัด แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



(๔) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านต่าง ๆ เพื่อประกอบการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร ผังเมืองเฉพาะ วางผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ ผังพัฒนาเขต การวางแผนเพื่อการอนุรักษ์ พื้นที่ และการพัฒนาเมือง และอื่น ๆ

(๖) ให้บริการและเผยแพร่งานวิชาการด้านการผังเมือง ด้านการพัฒนาเมือง และองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๗) จัดการสัมมนา อบรม ดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับงานด้านผังเมืองแก่บุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานการประชุม งานด้านเลขานุการ งานพิธีการต่าง ๆ การติดต่อ ประสานงาน และงานประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ

(๔) งานการเงินและงบประมาณ

(๕) การบัญชี ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุของส่วนราชการ

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหรือรวบรวม ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลตามแผนงานหรือโครงการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด

(๘) การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ กลุ่มงานแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประสานงาน ติดตามแผนงาน โครงการด้านการพัฒนาเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการนำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ

(๓) ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการตามตัวชี้วัด แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี

(๕) วิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการของส่วนราชการในสังกัด
ประกอบการขอจัดสรรงบประมาณ

(๖) จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

(๗) ดำเนินการ...

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสัมมนา ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

(๘) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของกองนโยบายและแผนงาน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ กลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านประชากร ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ ด้านกายภาพ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานวิจัย ประกอบการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร ผังเมืองเฉพาะ วางผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ ผังพัฒนาเขต การวางแผนเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟู และการพัฒนาเมือง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ให้บริการและเผยแพร่งานวิชาการด้านการผังเมือง ด้านการพัฒนาเมือง และองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๓) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิเคราะห์ วิจัยด้านการผังเมือง ด้านการพัฒนาเมือง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๖ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางกะปิ สะพานสูง บึงกุ่ม คันนายาว ลาดกระบัง มีนบุรี หนองจอก คลองสามวา ประเวศ หนองจอก บางรัก สาทร บางคอแหลม ยานนาวา คลองเตย วัฒนา พระโขนง สวนหลวง บางนา จตุจักร บางซื่อ ลาดพร้าว หลักสี่ ดอนเมือง สายไหม และบางเขน

๑.๒.๔ กลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๑ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๔ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตธนบุรี คลองสาน จอมทอง บางกอกใหญ่ บางกอกน้อย บางพลัด ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา ภาษีเจริญ บางแค ทุ่งครุ ราษฎร์บูรณะ หนองแขม บางบอน บางขุนเทียน พระนคร ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์ ดินแดง ห้วยขวาง พญาไท ราชเทวี และวังทองหลาง

๑.๓ สำนักงานภูมิสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมืองด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านประชากร ด้านสิ่งแวดล้อมของเมือง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบริหารและบูรณาการข้อมูลเมือง ด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

(๒) พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศด้านการผังเมืองและพัฒนาเมือง

(๓) จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บข้อมูลกายภาพ ตลอดจนประยุกต์ใช้ข้อมูลภูมิสารสนเทศ

(๔) ดำเนินการสำรวจ รังวัดภาคพื้นและการสำรวจรังวัดด้วยภาพถ่ายทางอากาศ หรือภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อจัดทำและผลิตแผนที่มาตราส่วนต่าง ๆ ในระบบภูมิสารสนเทศ

(๕) ดำเนินการสำรวจ รังวัด กำหนดแนวเขตโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร เพื่อการบริหาร ควบคุม กำกับ การใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

(๖) ดำเนินการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศแก่บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน



(๗) พัฒนา ออกแบบ วางแผน ควบคุมและดูแลการเผยแพร่สารสนเทศทางระบบอินเทอร์เน็ต

(๘) จัดวางระบบงานข้อมูลและระบบงานสถิติ เพื่อการบริหารข้อมูลเมืองและสนับสนุนการให้บริการข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานการประชุม งานด้านเลขานุการ งานพิธีการต่าง ๆ การติดต่อประสานงาน และงานประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ

(๔) งานการเงินและงบประมาณ

(๕) การบัญชี ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุของส่วนราชการ

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ หรือรวบรวม ประสานงานติดตามและรายงานผลตามแผนงาน หรือโครงการหรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

(๗) การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านประชากร ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง แก้ไข และบูรณาการฐานข้อมูลเมืองในระบบภูมิสารสนเทศ

(๒) วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้บริการและนำเสนอผู้บริหารสำหรับการบริหารและบูรณาการข้อมูลเมือง

(๓) จัดวางระบบงานข้อมูลและระบบงานสถิติ เพื่อการบริหารข้อมูลเมืองและสนับสนุนการให้บริการข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(๔) ออกแบบ พัฒนา ดูแล บำรุงรักษา ระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารข้อมูลเมืองและการสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

(๕) ออกแบบ พัฒนา วางแผน ควบคุมและดูแลการเผยแพร่สารสนเทศทางระบบอินเทอร์เน็ต

(๖) พัฒนาประยุกต์ใช้ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

(๗) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูล การบูรณาการ การให้บริการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

(๘) ฝึกอบรมบุคลากรและให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



โดยแบ่งเป็น

๑.๓.๒.๑ กลุ่มงานข้อมูลเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวมและจัดทำข้อมูลด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านประชากร ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง แก้ไข และบูรณาการฐานข้อมูลเมืองในระบบภูมิสารสนเทศ
- (๒) วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้บริการและนำเสนอผู้บริหาร

สำหรับการบริหารและบูรณาการข้อมูลเมือง

- (๓) จัดวางระบบงานข้อมูลและระบบงานสถิติ เพื่อการบริหารข้อมูลเมืองและสนับสนุนการให้บริการข้อมูลสำหรับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒.๒ กลุ่มงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ออกแบบ พัฒนา ดูแล บำรุงรักษา ระบบงานคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารข้อมูลเมืองและการสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

- (๒) ออกแบบ พัฒนา วางแผน ควบคุมและดูแลการเผยแพร่สารสนเทศทางระบบอินเทอร์เน็ต

- (๓) พัฒนาประยุกต์ใช้ข้อมูลด้านภูมิสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

- (๔) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูล การบูรณาการ การให้บริการ เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

- (๕) ฝึกอบรมบุคลากรและให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ ส่วนภูมิสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัด จัดเก็บข้อมูลด้านกายภาพของเมือง และจัดทำแผนที่มาตราส่วนต่าง ๆ

- (๒) การสำรวจแนวเขตและตรวจสอบแปลงที่ดินกับข้อกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินแนวนอนโครงการตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๓) ปรับปรุงระวางแผนที่และจัดทำข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดินในระบบภูมิสารสนเทศ

- (๔) การวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ รังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ หมุดหลักเขต หมุดอ้างอิงแนวเขต

- (๕) ซ่อมแซมดูแลรักษาหมุดหลักฐานแผนที่ หมุดหลักเขต หมุดอ้างอิงแนวเขต

- (๖) ประสานความร่วมมือในการอนุญาตใช้พื้นที่ในเขตทางพิเศษของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย



(๗) ออกแบบ พัฒนา กำหนดมาตรฐาน การนำเข้า และแก้ไขปรับปรุง ข้อมูลแผนที่ให้มีความทันสมัยด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ แผนที่ภาพถ่าย ดาวเทียม เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ สร้างระวางแผนที่ภาคพื้นดิน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น

๑.๓.๓.๑ กลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ รังวัด จัดเก็บข้อมูลด้าน กายภาพของเมือง และจัดทำแผนที่มาตราส่วนต่าง ๆ

(๒) การสำรวจแนวเขตและตรวจสอบแปลงที่ดินกับข้อกำหนด การใช้ประโยชน์ที่ดินแนวนอนโครงการตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปรับปรุงระวางแผนที่และจัดทำข้อมูลแผนที่รูปแปลงที่ดิน ในระบบภูมิสารสนเทศ

(๔) การวางโครงหมุดหลักฐานแผนที่ รังวัดหมุดหลักฐานแผนที่ หมุดหลักเขต หมุดอ้างอิงแนวเขต

(๕) ซ่อมแซมดูแลรักษาหมุดหลักฐานแผนที่ หมุดหลักเขต หมุดอ้างอิงแนวเขต

(๖) ประสานความร่วมมือในการอนุญาตใช้พื้นที่ในเขต ทางพิเศษของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

(๗) ออกแบบ พัฒนา กำหนดมาตรฐาน การนำเข้า และ แก้ไขปรับปรุงข้อมูลแผนที่ให้มีความทันสมัยด้วยเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ แผนที่ ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ สร้างระวางแผนที่ภาคพื้นดิน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมี พื้นที่รับผิดชอบ ๒๖ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางกะปิ สะพานสูง บึงกุ่ม คันนายาว ลาดกระบัง มีนบุรี หนองจอก คลองสามวา ประเวศ ปทุมวัน บางรัก สาทร บางคอแหลม ยานนาวา คลองเตย วัฒนา พระโขนง สวนหลวง บางนา จตุจักร บางซื่อ ลาดพร้าว หลักสี่ ดอนเมือง สายไหม และบางเขน

๑.๓.๓.๒ กลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงาน ภูมิสารสนเทศ ๑ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๔ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตธนบุรี คลองสาน จอมทอง บางกอกใหญ่ บางกอกน้อย บางพลัด ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา ภาษีเจริญ บางแค ทุ่งครุ ราษฎร์บูรณะ หนองแขม บางบอน บางขุนเทียน พระนคร ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์ ดินแดง ห้วยขวาง พญาไท ราชเทวี และวังทองหลาง

๑.๔ สำนักงานวางผังเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนการพัฒนากายภาพของเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเมืองและกฎหมายผังเมือง การผังเมือง



(๒) ควบคุม กำกับดูแล ให้งานของกรุงเทพมหานครดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ด้านการพัฒนากายภาพของเมือง เพื่อการพัฒนาเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(๓) ดำเนินการวางและจัดทำผังเมืองตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทิศทางในการพัฒนาเมือง การกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร

(๔) การจัดทำแผนและผังพัฒนาเขตและกลุ่มเขต วางผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ ออกแบบวางผัง และปฏิบัติให้เป็นไปตามผังพัฒนาพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของเมืองด้วยวิธีการทางผังเมือง

(๕) คิดค้นและพัฒนามาตรฐาน และมาตรการกลไกทางผังเมืองในการพัฒนาเมืองตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

(๖) ติดตาม ประเมินผลกระทบและสถานการณ์จากการใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

(๗) ดำเนินการเสริมสร้างความเข้าใจและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุกภาคส่วนในกระบวนการด้านผังเมือง

(๘) สร้างเครือข่ายประชาคมหรือเครือข่ายการพัฒนาเมืองระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานระดับต่าง ๆ เพื่อความร่วมมือในงานด้านผังเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๙) การพิจารณาสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ผังเมือง และการรักษาสภาพแวดล้อม

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานการประชุม งานด้านเลขานุการ งานพิธีการต่าง ๆ การติดต่อประสานงาน และงานประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ

(๔) งานการเงินและงบประมาณ

(๕) การบัญชี ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุของส่วนราชการ

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ หรือรวบรวม ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลตามแผนงานหรือโครงการ หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนราชการ

(๗) การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ ส่วนผังเมืองรวม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนการพัฒนากายภาพของเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเมืองและกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง



(๒) ควบคุม กำกับดูแล ให้งานของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ด้านการพัฒนากายภาพของเมือง เพื่อการพัฒนาเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(๓) การวาง จัดทำและปรับปรุงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร โดยกำหนด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทิศทางในการพัฒนาเมือง การกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร

(๔) การปิดประกาศร่างผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครและจัดประชุม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากประชาชน งานนำเสนอร่างผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครให้คณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ พิจารณา และงานตามขั้นตอนกฎหมายเพื่อประกาศเป็นกฎกระทรวงให้ใช้บังคับ

(๕) การแก้ไขผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครเฉพาะบริเวณหรือเฉพาะ ส่วนหนึ่งส่วนใดให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(๖) การสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับผังเมือง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านผังเมือง

(๗) การประเมินผลการใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร งานติดตาม ประเมินผลกระทบ และสภาพการณ์ หรือสิ่งแวดล้อมของการพัฒนาเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป

(๘) การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนานองค์ความรู้ วิชาการและ กระบวนการด้านผังเมืองเพื่อกำหนดแนวทางการวางผังเมืองรูปแบบต่าง ๆ และพัฒนาหรือสร้างมาตรฐาน มาตรการ รวมทั้งนวัตกรรมทางผังเมืองให้ใช้เป็นกลไกในการพัฒนาเมืองได้ตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

(๙) การจัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง มาตรการ และเอกสาร วิชาการด้านการผังเมือง เพื่อใช้เป็นมาตรฐาน รวมทั้งงานติดตามและประเมินผลคู่มือฯ

(๑๐) การให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่คู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง มาตรการ งานวิจัย และเอกสารวิชาการด้านการผังเมืองเพื่อการวางผังและ พัฒนาพื้นที่

(๑๑) การให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจสอบในกระบวนการวางผัง ให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานด้านผังเมือง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตาม มาตรฐานผังเมือง

(๑๒) การสร้างเครือข่ายประชาคมหรือเครือข่ายการพัฒนาเมือง ระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานระดับต่าง ๆ และภาคประชาชน เพื่อความร่วมมือในงานด้าน ผังเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น

๑.๔.๒.๑ กลุ่มงานวางและจัดทำผังเมืองรวม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนการพัฒนากายภาพของเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเมืองและกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมือง



(๒) ควบคุม กำกับดูแล ให้งานของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ด้านการพัฒนากายภาพของเมืองเพื่อการพัฒนาเมือง การใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(๓) การวาง จัดทำและปรับปรุงผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ทิศทางในการพัฒนาเมือง การกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดิน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร

(๔) การปิดประกาศร่างผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครและจัดประชุม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นจากประชาชน งานนำเสนอร่างผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ พิจารณา และงานตามขั้นตอนกฎหมายเพื่อประกาศเป็นกฎกระทรวงให้ใช้บังคับ

(๕) การแก้ไขผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครเฉพาะบริเวณหรือ เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดให้เหมาะสมกับสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ

(๖) การสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับ ผังเมือง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านผังเมือง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๑.๔.๒.๒ กลุ่มงานประเมินผลและมาตรฐานทางผังเมือง มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

(๑) การประเมินผลการใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร งานติดตาม ประเมินผลกระทบ และสภาพการณ์ หรือสิ่งแวดล้อมของการพัฒนาเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒) การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาองค์ความรู้ วิชาการและกระบวนการด้านผังเมืองเพื่อกำหนดแนวทางการวางผังเมืองรูปแบบต่าง ๆ และพัฒนาหรือ สร้างมาตรฐาน มาตรการ รวมทั้งนวัตกรรมทางผังเมืองให้ใช้เป็นกลไกในการพัฒนาเมืองได้ตามผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร

(๓) การจัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง มาตรการ และเอกสารวิชาการด้านการผังเมือง เพื่อใช้เป็นมาตรฐาน รวมทั้งงานติดตามและประเมินผลคู่มือฯ

(๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และเผยแพร่ คู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง มาตรการ งานวิจัย และเอกสารวิชาการด้านการผังเมืองเพื่อการวาง ผังและพัฒนาพื้นที่

(๕) การให้คำปรึกษาแนะนำ และตรวจสอบในกระบวนการ วางผังให้เป็นไปตามเกณฑ์และมาตรฐานด้านผังเมือง ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเมืองให้เป็นไปตาม มาตรฐานผังเมือง

(๖) การสร้างเครือข่ายประชาคมหรือเครือข่ายการพัฒนาเมือง ระหว่างกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานระดับต่าง ๆ และภาคประชาชน เพื่อความร่วมมือในงานด้านผังเมือง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๔.๓ ส่วนวางผังพัฒนาพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การวางและจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- (๒) การวางผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครในแต่ละบริเวณพื้นที่ตามความจำเป็น
- (๓) การจัดทำแผนและผังพัฒนาเขตและกลุ่มเขต
- (๔) การพิจารณาสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ผังเมือง และการรักษาสภาพแวดล้อม
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น

๑.๔.๓.๑ กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การวางและจัดทำผังเมืองเฉพาะ
- (๒) การวางผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครในแต่ละบริเวณพื้นที่ตามความจำเป็น
- (๓) การจัดทำแผนและผังพัฒนาเขตและกลุ่มเขต
- (๔) การพิจารณาสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ผังเมือง และการรักษาสภาพแวดล้อม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๖ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางกะปิ สะพานสูง บึงกุ่ม คันนายาว ลาดกระบัง มีนบุรี หนองจอก คลองสามวา ประเวศ ปทุมวัน บางรัก สาทร บางคอแหลม ยานนาวา คลองเตย วัฒนา พระโขนง สวนหลวง บางนา จตุจักร บางซื่อ ลาดพร้าว หลักสี่ ดอนเมือง สายไหม และบางเขน

๑.๔.๓.๒ กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๑ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๔ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตธนบุรี คลองสาน จอมทอง บางกอกใหญ่ บางกอกน้อย บางพลัด ดลิ่งชัน ทวีวัฒนา ภาษีเจริญ บางแค ทุ่งครุ ราษฎร์บูรณะ หนองแขม บางบอน บางขุนเทียน พระนคร ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์ ดินแดง ห้วยขวาง พญาไท ราชเทวี และวังทองหลาง

๑.๕ สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน ออกแบบ และวางผัง เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุงฟื้นฟู และการพัฒนาเมือง รวมทั้งกำกับ ดูแล และบริหารจัดการ โดยส่งเสริมให้เกิดการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ประชาชน และภาคีที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม
- (๒) การดำเนินการพัฒนาย่าน และหรือบริเวณพื้นที่เฉพาะแห่งของเมืองที่มีคุณค่าหรือมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณคดี และสถาปัตยกรรม รวมทั้งปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรม ทั้งเขตเพลิงไหม้หรือพื้นที่ที่ประสบภัยอื่น ๆ เพื่อประสานและดำเนินการให้เป็นไปตามแผนหรือผัง เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุงฟื้นฟู และการพัฒนาเมือง
- (๓) ดำเนินการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่กรุงเทพมหานคร และการพัฒนาเมืองรูปแบบต่าง ๆ เพื่อควบคุม กำกับ การใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



(๔) การดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมบูรณะโบราณสถานและอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งการรวบรวมภาพถ่ายกรุงเทพมหานครทั้งในอดีตและปัจจุบัน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ กำหนดคุณภาพ และมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๖) ให้คำปรึกษา สนับสนุน และสำรวจออกแบบ เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๗) กำหนดมาตรฐานทางผังเมืองและอาคารที่เกี่ยวข้อง เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๘) กำหนดคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และการผังเมือง เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๙) วางแผนและบริหารการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนหรือผังการพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๑๐) บริหารจัดการศูนย์นิทรรศการเมือง บริหารกองทุนฟื้นฟูเมืองกรุงเทพมหานคร

(๑๑) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานการประชุม งานด้านเลขานุการ งานพิธีการต่าง ๆ การติดต่อประสานงาน และงานประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ

(๔) งานการเงินและงบประมาณ

(๕) การบัญชี ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุของส่วนราชการ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ หรือรวบรวม ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลตามแผนงานหรือโครงการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

(๗) การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ ส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดรูปแบบมาตรฐานและข้อกำหนดในการออกแบบก่อสร้างและบูรณะ เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบก่อสร้าง

(๓) ดำเนินการและให้คำปรึกษาในการออกแบบเพื่อการก่อสร้างการบูรณะ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม

(๔) กำหนดและจัดทำแบบมาตรฐาน เกณฑ์การประมาณราคาและมาตรฐานงานด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และการผังเมือง เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง



(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบแบบและราคา งานสถาปัตยกรรม
งานภูมิสถาปัตยกรรม

(๖) วางแผนและบริหารงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนหรือผังการพัฒนา
เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๗) ดำเนินการจัดรูปที่ดิน รวมทั้งการพัฒนาเมืองรูปแบบต่าง ๆ
เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการควบคุม
อาคาร กฎหมายว่าด้วยการเวนคืนที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) ดำเนินการเจรจาทำความตกลง การเจรจาปรองดอง และการจัดทำ
บันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น รวมทั้งดำเนินการจัด
กรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประโยชน์ในการควบคุม กำกับ การใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไป
ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางผังปรับปรุงเขตเพลิงไหม้หรืออุบัติภัยอย่างอื่น

(๑๐) บริหารจัดการศูนย์นิทรรศการกรุงเทพมหานคร

(๑๑) เผยแพร่และให้ความรู้ทางวิชาการด้านการจัดรูปที่ดินและการ-
พัฒนาเมืองรูปแบบต่าง ๆ

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งเป็น

๑.๕.๒.๑ กลุ่มงานออกแบบเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดรูปแบบมาตรฐานและข้อกำหนดในการออกแบบ
ก่อสร้างและบูรณะ เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบก่อสร้าง

(๓) ดำเนินการและให้คำปรึกษาในการออกแบบเพื่อการ-
ก่อสร้าง การบูรณะ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม

(๔) กำหนดและจัดทำแบบมาตรฐาน เกณฑ์การประมาณ
ราคา และมาตรฐานงานด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และการผังเมือง เพื่อการอนุรักษ์
ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบแบบและราคา
งานสถาปัตยกรรม งานภูมิสถาปัตยกรรม

(๖) วางแผนและบริหารงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนหรือ
ผังการพัฒนา เพื่อการอนุรักษ์ ปรับปรุง พื้นฟู และการพัฒนาเมือง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดรูปที่ดิน รวมทั้งการพัฒนาเมืองรูปแบบ
ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน กฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการเวนคืนที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



(๒) ดำเนินการเจรจาทำความตกลง การเจรจาปรองดอง และการจัดทำบันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับกรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่น รวมทั้งดำเนินการ จัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ เพื่อประโยชน์ในการควบคุม กำกับ การใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการจัดรูปที่ดิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางผังปรับปรุงเขตเพลิงไหม้หรือ

อุบัติภัยอย่างอื่น

(๔) บริหารจัดการศูนย์นิทรรศการกรุงเทพมหานคร

(๕) เผยแพร่และให้ความรู้ทางวิชาการด้านการจัดรูปที่ดิน

และการพัฒนาเมืองรูปแบบต่าง ๆ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ ส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดูแลและบำรุงรักษาโบราณสถานและอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์

(๒) เสนอขึ้นทะเบียนอาคารที่มีคุณค่าและความสำคัญทางประวัติศาสตร์

(๓) ออกแบบเพื่อการบูรณะ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาโบราณสถาน

และอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์

(๔) จัดทำฐานข้อมูลประวัติศาสตร์ โบราณคดี สถาปัตยกรรมและ

วิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถาน และ/หรืออาคารที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

(๕) เก็บรวบรวมภาพถ่ายกรุงเทพมหานครและปริมณฑลทั้งในอดีต

และปัจจุบัน

(๖) เผยแพร่และให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการอนุรักษ์สถานที่สำคัญ

หรืออาคารที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

(๗) สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาโบราณสถาน

(๘) วางแผน จัดทำ และออกแบบผังแนวคิด ผังแม่บท ผังปรับปรุงพื้นที่

เฉพาะแห่ง และแผนการดำเนินการ เพื่อการปรับปรุง พื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งกำกับดูแลและการ-
บริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม

(๙) ดำเนินการวางผังปรับปรุงฟื้นฟูเมือง โดยการรื้อย้ายและสร้างใหม่

การบูรณะ การปรับปรุง และการอนุรักษ์ ตามผังที่วางไว้ รวมทั้งการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการ-
ปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

(๑๐) เสนอแนะการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

(๑๑) ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และ

สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

(๑๒) เผยแพร่และให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

(๑๓) บริหารกองทุนฟื้นฟูเมืองกรุงเทพมหานคร เพื่อการปรับปรุงฟื้นฟูเมือง

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



โดยแบ่งเป็น

๑.๕.๓.๑ กลุ่มงานอนุรักษ์เมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดูแลและบำรุงรักษาโบราณสถานและอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์
- (๒) เสนอขึ้นทะเบียนอาคารที่มีคุณค่าและความสำคัญทางประวัติศาสตร์
- (๓) ออกแบบเพื่อการบูรณะ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาโบราณสถานและอาคารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์
- (๔) จัดทำฐานข้อมูลประวัติศาสตร์ โบราณคดี สถาปัตยกรรม และวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับโบราณสถาน และ/หรืออาคารที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์
- (๕) เก็บรวบรวมภาพถ่ายกรุงเทพมหานครและปริมณฑลทั้งในอดีตและปัจจุบัน
- (๖) เผยแพร่และให้ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สถานที่สำคัญหรืออาคารที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์
- (๗) สร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาโบราณสถาน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓.๒ กลุ่มงานฟื้นฟูเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน จัดทำ และออกแบบผังแนวคิด ผังแม่บท ผังปรับปรุงพื้นที่เฉพาะแห่ง และแผนการดำเนินการ เพื่อการปรับปรุง ฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ รวมทั้งกำกับดูแลและการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางที่เหมาะสมและเป็นรูปธรรม
- (๒) ดำเนินการวางผังปรับปรุงฟื้นฟูเมือง โดยการรื้อย้ายและสร้างใหม่ การบูรณะ การปรับปรุง และการอนุรักษ์ ตามผังที่วางไว้ รวมทั้งการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
- (๓) เสนอแนะการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และสร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
- (๕) เผยแพร่และให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
- (๖) บริหารกองทุนฟื้นฟูเมืองกรุงเทพมหานคร เพื่อการปรับปรุงฟื้นฟูเมือง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๖ กองควบคุมผังเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การศึกษา พัฒนา กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำมาตรการ ข้อกำหนด และวิธีการทางผังเมืองตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานผังเมือง โดยหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน
- (๒) ดำเนินการพัฒนากฎหมายผังเมือง จัดทำและยกร่างข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ กฎกระทรวง พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- (๓) ควบคุม ส่งเสริม และตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- (๔) วางแผนกำหนดแนวทางการปฏิบัติการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- (๕) การติดตาม ประเมินผล ดำเนินการบังคับใช้และประสานการดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง รวมทั้งวิเคราะห์ความเหมาะสมของข้อกำหนดผังเมือง
- (๖) การบูรณาการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ระหว่างหน่วยงานภายใน กรุงเทพมหานครด้วยฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป อำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานการประชุม งานด้านเลขานุการ งานพิธีการต่าง ๆ การติดต่อประสานงาน และงานประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ
- (๔) งานการเงินและงบประมาณ
- (๕) การบัญชี ทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุของส่วนราชการ
- (๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ หรือรวบรวม ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลตามแผนงานหรือโครงการ หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ
- (๗) การควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖.๒ กลุ่มงานมาตรการผังเมือง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนากฎหมายผังเมือง จัดทำและยกร่างข้อบัญญัติ ประกาศ กระทรวงมหาดไทย กฎกระทรวงผังเมืองรวม พระราชบัญญัติผังเมืองเฉพาะ พระราชกฤษฎีกา คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือทางปกครองในการปฏิบัติทางผังเมือง
- (๒) การวินิจฉัย ให้คำปรึกษาประเด็นข้อกำหนดผังเมือง
- (๓) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและเสนอแนวทางเพื่อกำหนด และปรับปรุงข้อกำหนด
- (๔) ประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและความเหมาะสมของข้อกำหนดในที่ดินแต่ละประเภท



(๕) ติดตามและประสานการดำเนินคดีผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(๖) เป็นผู้แทนกรุงเทพมหานครชี้แจงข้อกฎหมายในบริเวณที่มีกฎหมายผังเมืองควบคุมต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖.๓ กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๑ อำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกรอบแนวทางการจัดทำมาตรการวิธีการทางผังเมือง โดยหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อควบคุมการขยายตัวของเมืองให้เป็นไปตามแผนผังและข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๒) การให้บริการหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์ที่ดิน ข้อวินิจฉัยประเด็นข้อกฎหมาย ตรวจสอบผังสีแก่ประชาชนในบริเวณที่มีกฎหมายผังเมืองใช้บังคับ รวมทั้งการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง และกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

(๓) การวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารในบริเวณที่มีกฎหมายผังเมืองควบคุม

(๔) การปฏิบัติงานร่วมกับสำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต ในการติดตามตรวจสอบและบังคับใช้ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร โดยใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศของศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง รวมทั้งติดตามผลการดำเนินคดีจากหน่วยงานผู้มีความอำนาจหน้าที่

(๕) ประสานการปฏิบัติตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่ถือปฏิบัติตามกฎหมายอื่น

(๖) รวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลการแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(๗) การประเมินผลการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองและความเหมาะสมของข้อกำหนดในที่ดินแต่ละประเภท

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๖ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางกะปิ สะพานสูง บึงกุ่ม คันนายาว ลาดกระบัง มีนบุรี หนองจอก คลองสามวา ประเวศ ปทุมวัน บางรัก สาทร บางคอแหลม ยานนาวา คลองเตย วัฒนา พระโขนง สวนหลวง บางนา จตุจักร บางซื่อ ลาดพร้าว หลักสี่ ดอนเมือง สายไหม และบางเขน

๑.๖.๔ กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๑ โดยมีพื้นที่รับผิดชอบ ๒๔ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตธนบุรี คลองสาน จอมทอง บางกอกใหญ่ บางกอกน้อย บางพลัด ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา ภาษีเจริญ บางแค ทุ่งครุ ราษฎร์บูรณะ หนองแขม บางบอน บางขุนเทียน พระนคร ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์ ดินแดง ห้วยขวาง พญาไท ราชเทวี และวังทองหลาง



๒. ปรับปรุงการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง จำนวน ๒๒๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ นักบริหารสูง (ผู้อำนวยการสำนัก)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.๒ นักบริหารต้น (รองผู้อำนวยการสำนัก)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
๒.๓ สำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๓๔ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (เลขานุการสำนัก)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานช่วยนักบริหาร	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานนิติการ	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
- ฝ่ายการคลัง	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
๒.๔ กองนโยบายและแผนงาน	จำนวน ๓๐ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานแผนงาน	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๑	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานวิจัยผังเมือง ๒	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
๒.๕ สำนักงานภูมิสารสนเทศ	จำนวน ๔๔ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการสูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- ศูนย์เทคโนโลยีข้อมูลเมือง	จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการศูนย์)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานข้อมูลเมือง	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานสารสนเทศ	จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- ส่วนภูมิสารสนเทศ	จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการแผนที่) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๑	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานภูมิสารสนเทศ ๒	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
๒.๖ สำนักงานวางผังเมือง	จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ผังเมือง) สูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- ส่วนผังเมืองรวม	จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ผังเมือง) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง



- กลุ่มงานวางและจัดทำผังเมืองรวม	จำนวน	๘	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานประเมินผลและมาตรฐานทางผังเมือง	จำนวน	๘	ตำแหน่ง
- ส่วนวางผังพัฒนาพื้นที่	จำนวน	๑๗	ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ผังเมือง) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๑	จำนวน	๘	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานวางผังพัฒนาพื้นที่ ๒	จำนวน	๘	ตำแหน่ง
๒.๗ สำนักงานพัฒนาและฟื้นฟูเมือง	จำนวน	๔๐	ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ผังเมือง) สูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน	๕	ตำแหน่ง
- ส่วนออกแบบและพัฒนาเมือง	จำนวน	๑๘	ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ผังเมือง) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานออกแบบเมือง	จำนวน	๙	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาเมือง	จำนวน	๘	ตำแหน่ง
- ส่วนอนุรักษ์และฟื้นฟูเมือง	จำนวน	๑๖	ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ผังเมือง) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานอนุรักษ์เมือง	จำนวน	๗	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานฟื้นฟูเมือง	จำนวน	๘	ตำแหน่ง
๒.๘ กองควบคุมผังเมือง	จำนวน	๓๕	ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน	๕	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานมาตรการผังเมือง	จำนวน	๘	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๑	จำนวน	๑๑	ตำแหน่ง
- กลุ่มงานควบคุมผังเมือง ๒	จำนวน	๑๐	ตำแหน่ง

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น แต่เมื่อพิจารณา ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้นในภาพรวมของกรุงเทพมหานครแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกรุงเทพมหานคร มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด จึงเห็นชอบให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งได้

๓.ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ดังนี้

๑. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๒. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔๔ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๕ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๒ ราย และรับทราบการให้ปรับปรุงผลงาน จำนวน ๗ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติ ดังนี้

๓.๑ รับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ราย โดยผลการพิจารณาผ่านการประเมินทั้ง ๕ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๒ รับทราบการรายงานสรุปผลการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในสายงานต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ รวม ๑๒๙ ราย โดยผลการพิจารณามีผู้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๙ ราย และอยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๑๐๐ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเรื่อง ขอรื้อการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งได้มีผลรับรองรายงานการประชุมแล้วในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้



๔.๑ นายกอบชัย พงษ์เสริม เสนอความเห็น ว่า ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖๘ กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจออก “ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ก.ก. กำหนด ส่วนเรื่องค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิ และประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และบำเหน็จลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้ตราเป็น “ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร” และในกรณีที่ลูกจ้างกรุงเทพมหานครผู้ใดถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ “ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง” จะพิจารณาเลื่อนค่าจ้างให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จก็ได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนด ตามมาตรา ๖๙

จากบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวจะเห็นได้ว่า การกำหนดเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้าง การกำหนดค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิและประโยชน์อื่นใด และบำเหน็จของลูกจ้าง และการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างให้ลูกจ้างที่ถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกรณีพิเศษ กฎหมายกำหนดให้ใช้รูปแบบในการออกกฎเกณฑ์ลำดับรองที่แตกต่างกัน และกำหนดองค์กรที่ใช้อำนาจในการออกกฎเกณฑ์ที่แตกต่างกัน ซึ่งโดยข้อเท็จจริงในขณะนี้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยังมิได้ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร และกรุงเทพมหานครยังไม่ตราข้อบัญญัติเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และบำเหน็จของลูกจ้าง กรณีจึงต้องนำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อนโดยอนุโลมโดยผลของบทเฉพาะกาล มาตรา ๗๙ ซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังกล่าว จะกำหนดในเรื่องการจ้าง อัตราค่าจ้าง และการแต่งตั้งไว้ในหมวดที่ ๒ โดยกำหนดให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็น “ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง” ตามข้อ ๑๓ โดยข้อบัญญัติฉบับนี้กำหนดให้ลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินทำขวัญ ตามระเบียบหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่ไว้ในข้อ ๖๔ โดยไม่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการเลื่อนค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำซึ่งถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ดังเช่นที่มีการกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๒๕ กรุงเทพมหานครจึงไม่มีข้อกำหนดในเรื่องนี้ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่จะนำมาใช้ได้

ดังนั้น การดำเนินการเพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง (ในขณะนี้คือปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕) สามารถพิจารณาเลื่อนค่าจ้างให้ลูกจ้างกรุงเทพมหานครผู้ซึ่งถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ จึงต้องเสนอให้ ก.ก. กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษตาม มาตรา ๖๙ เสียก่อน ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งจึงจะมีอำนาจพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ ตามประเด็นที่ขอหารือ จึงเห็นว่า

● ในประเด็นข้อหารือที่ ๑ การกำหนดหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๖๙ ไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๖๘ เสียก่อน เพราะหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษที่กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งใช้เป็นกรอบในการพิจารณา ส่วนผู้ใดจะเป็น



ผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้ง ย่อมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ซึ่งรวมถึงข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่นำมาใช้บังคับ ไปพลางก่อนโดยผลของบทเฉพาะกาลในขณะนี้ด้วย

● ในประเด็นข้อหาข้อที่ ๒ หลักเกณฑ์ตามมาตรา ๖๙ ไม่จำเป็นต้องกำหนดตัวผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งไว้ก็ได้ แต่หากจะกำหนดตัวผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานครหรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง แล้วแต่กรณีด้วย

๔.๒ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วยกับความเห็นของนายกอบชัย พงษ์เสริม นอกจากนี้ ที่ประชุมมีความเห็นว่าควรพิจารณายกร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๖๘ และร่างหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรา ๖๙ ไปในคราวเดียวกันเพื่อให้มีเนื้อหาและสาระสำคัญสอดคล้องกันไปในทิศทางเดียวกัน และควรเร่งรัดการดำเนินการยกร่างข้อบังคับและร่างหลักเกณฑ์ตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าวให้สามารถนำไปใช้ถือปฏิบัติได้โดยเร็ว

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบมีมติให้นำความเห็นดังกล่าวข้างต้นไปประกอบการพิจารณายกร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกอบการพิจารณายกร่างหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งถึงแก่ความตายเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน ทั้งนี้ ให้นำเรื่องนี้เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๒ รายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. โดยคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้พิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ดังนี้

๑. ติดตามการดำเนินการหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐

๒. พิจารณานหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้เดิม (ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๓. พิจารณานหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔ ฉบับ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม



๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้นำกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น กฎมติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่ออกโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว มติคณะรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา มาบังคับใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลม เว้นแต่ ก.ก. จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

๓. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๖๔๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณามอบหมายให้หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการศึกษาปรับปรุงหรือจัดทำหลักเกณฑ์ และนำเสนอ ก.ก. เพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร

(๒) กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ.

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๕/๘๑๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบในการนำผลการพิจารณาหนังสือเวียนของคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ตามมติการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และให้นำเสนอ ก.ก. ทราบ ดังนี้

๔.๑ การพิจารณาติดตามการดำเนินการหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ จำนวน ๕ ฉบับ มติที่ประชุม ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ และนำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ ฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๒ การพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษของสายงานคิดศิลป์หรือดุริยางคศิลป์ ซึ่งอยู่ระหว่างการศึกษาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้เดิม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๓ การพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔ ฉบับ มติที่ประชุม ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๑ ฉบับ นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ฉบับ และนำมาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม จำนวน ๑ ฉบับ

และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ที่ประชุมมีมติมอบให้กองอัตรากำลังสำนักงาน ก.ก. พิจารณาศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ



เรื่องที่ ๔.๓ ...

สี่แสนหกหมื่นสองพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติรับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑	-	๑	-	
๒	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๒	๑๑	-	๑	
๓	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักพัฒนาสังคม	๑	๑	-	-	
๔	สายงานการนิเทศการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๐	๒	๘	-	
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๓	๔	๓	๖	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๖	๖	-	-	
	รวม	๔๔	๒๕	๑๒	๗	



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวอัฐพร ถาวรกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๔๓๕) ฝ่ายการพยาบาล (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพก.๖๕๓) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๖๗)	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๔๖ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นางสาวอรรณพ คะประสพ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพล.๑๐๕) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลลาดกระบัง- กรุงเทพมหานคร สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๕.๖๗)	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๙๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๓	นางสาวปริญญารัตน์ พุ่มเจริญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพส.๑๗๒) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพส.๒๘๓) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๐๐)	๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๓๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๔	นางสาววัชรภรณ์ ตันติวงศ์วิโรจน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๓๖๐) ฝ่ายการพยาบาล (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพก.๕๙๖ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๓๓)	๗ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๘๒ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๕	นางสาววารี จิริยะกุลชัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๕๙)๗) กลุ่มงานพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๙ พุ่งศรี สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๐.๐๐)	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๓๒ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน (ราย)	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)
๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานงานเจ้าหน้าที่ ๓	-	สำนักงานโยธา ๒
		สำนักผังเมือง ๑		สำนักอนามัย ๑
		สำนักการศึกษา ๑		
๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักผังเมือง ๑	-	-
		สำนักการศึกษา ๑		
		สำนักงานงานเจ้าหน้าที่ ๓		
๓	นิติกรชำนาญการ	สำนักงานงานเจ้าหน้าที่ ๓	-	สำนักงานโยธา ๒
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	-	-	สำนักสิ่งแวดล้อม ๑
๕	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	-	-	สำนักการคลัง ๓
๖	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ	-	-	สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ๒
๗	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-	-	สำนักการคลัง ๑
				สำนักงานโยธา ๑
				สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๒
๘	นักบัญชีชำนาญการ	-	-	สำนักการคลัง ๑
๙	นักวิชาการคลังชำนาญการ	-	-	สำนักการคลัง ๑
๑๐	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	สำนักงานงานเจ้าหน้าที่ ๒	-	



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน (ราย)	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)
๑๑	นักวิชาการแผนที่ชำนาญการ	สำนักผังเมือง ๑	-	-
๑๒	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-	-	สำนักอนามัย ๒๐
๑๓	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	สำนักการศึกษา ๖	-	สำนักการระบายน้ำ ๓
๑๔	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ๒	-	-
๑๕	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	-	-	สำนักการคลัง ๑
๑๖	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	-	-	สำนักการจราจรและขนส่ง ๑ สำนักการระบายน้ำ ๑
๑๗	วิศวกรโยธาชำนาญการ	สำนักการโยธา ๑	-	สำนักการจราจรและขนส่ง ๑ สำนักการระบายน้ำ ๓ สำนักการโยธา ๑๐
๑๘	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	-	-	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๘
๑๙	สถาปนิกชำนาญการ	-	-	สำนักผังเมือง ๑
๒๐	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	-	-	สำนักอนามัย ๓
๒๑	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ๒	-	
๒๒	นักผังเมืองชำนาญการ	สำนักผังเมือง ๑	-	
๒๓	นักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการ	-	-	สำนักผังเมือง ๑



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน (ราย)	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)
๒๔	นักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการ	-	-	สำนักงานโยธา ๕
๒๕	นักวิชาการศูนย์เยาวชนชำนาญการ	-	-	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๑
๒๖	นักวิชาการศูนย์เยาวชนชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	-	-	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๒
๒๗	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	สำนักสิ่งแวดล้อม ๑	-	สำนักสิ่งแวดล้อม ๒
รวมทั้งสิ้น		๑๒๙	-	๑๐๐



รายงานความก้าวหน้าหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้ / นำมาปรับใช้กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ ฉบับ
ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาใช้	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๑	นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๒	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.	สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแจ้งผลการพิจารณาแล้ว ดังนี้ ๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศดังกล่าว มีข้อกำหนดหลายส่วนที่ไม่สอดคล้องกับบริบททางการบริหารและ การดำเนินการของกรุงเทพมหานครและยังมีเนื้อหาหลายส่วนที่ขัดกับ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ถ้าจะนำ หลักเกณฑ์ดังกล่าวมาอนุโลมใช้ทั้งฉบับอาจนำไปสู่ปัญหาด้านความ ชัดเจนในการปฏิบัติ ดังนั้น จึงไม่สมควรนำหนังสือเวียนดังกล่าวมา ปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร ๒. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงานแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ฝึกอบรม ในประเทศและต่างประเทศเพื่อพิจารณากลับกรองในการแก้ไข ปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ข้าราชการ กรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีความทันสมัย เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ๓. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ยกร่างระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. โดยรวบรวมระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการให้ ข้าราชการกรุงเทพมหานครไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ไว้ในฉบับเดียวกัน ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการสำนักงาน กฎหมายและคดีนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนากฎหมายตามกลุ่มภารกิจ ของกรุงเทพมหานครพิจารณา และสถาบันฯ ได้แจ้งสำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อดำเนินการตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการเรียบร้อยแล้ว	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร



ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาปรับใช้	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๒	นร ๑๐๑๑/ว ๑๐ ลง.๒๘ มี.ย. ๒๕๕๖	กฎ ก.พ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือน สามัญออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือมีลักษณะต้องห้าม กรณีหย่อน ความสามารถ บกพร่องในหน้าที่ หรือ ประพฤติตนไม่เหมาะสม กรณีมีมลทินหรือ มัวหมอง และกรณีต้องรับโทษจำคุกในความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล พ.ศ. ๒๕๕๖ ผู้รับผิดชอบ:- กวส.	ข้อ ๕ วรรคสองไม่นำมาใช้บังคับเนื่องจากพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพ- มหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๕๘ วรรคหนึ่ง บัญญัติไว้ว่า การสั่งให้ออกจากราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งเรื่อง ให้ ก.ก. พิจารณา เมื่อ ก.ก. มีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมได้นำเสนอที่ประชุมว่าจะนำ หนังสือเวียนฉบับนี้มาปรับใช้กับกรุงเทพมหานครบางส่วน เนื่องจาก สั่งให้ข้าราชการออกจากราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้าราชการพลเรือนสามัญมีความแตกต่างกัน 	นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร (ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการนำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เพื่อพิจารณา)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาปรับใช้	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๓	นร ๑๐๐๘/ว ๔ ลว. ๒๔ ก.พ. ๒๕๕๙	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานวิชาการเกษตร ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	จากการพิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติของสถาบันต่างๆ ตามที่ ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ พบว่า มีเนื้อหาการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามลพิษทางน้ำ และเทคโนโลยีการบำบัด การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการ ปัญหาสิ่งแวดล้อม การศึกษามลพิษทางดิน การศึกษานิวเคลียร์ทางน้ำ โดยเป็นการศึกษาวิเคราะห์เชิงระบบสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านสิ่งแวดล้อม โดยสามารถบูรณาการ และประยุกต์ความรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในงาน วิชาการเกษตร จึงเห็นควรกำหนดคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวเพิ่มเติมไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สายงาน วิชาการเกษตรเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีองค์ความรู้ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น และจะเป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานคร และเห็นควรนำเสนอการ เพิ่มเติมคุณวุฒิสภาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติต่อ คณะทำงานพิจารณาการจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบ ราชการการจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน พิจารณาต่อไป	นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร (อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ได้มีมติ การประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ อนุมัติให้ปรับปรุง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในส่วนของ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับ คุณวุฒิการศึกษา สายงานวิชาการเกษตร ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร โดยเพิ่มเติมคุณวุฒิ การศึกษา "สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ" ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก)



ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาปรับใช้	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๔	นร ๑๐๐๘/ว ๒๐ ลว. ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๙	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	หนังสือเวียนฉบับนี้ เป็นการกำหนดและปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ๔ เรื่อง แต่นำมาปรับใช้จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ - แนวทางการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส นั้น มี ควรนำมาปรับใช้เพื่อให้การใช้ตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของการกิจที่หน่วยงาน/ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย และคุณภาพของงานของตำแหน่งที่เปลี่ยนแปลงไป - เพิ่มอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูง ให้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแนะแผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการ และพิจารณากลับกรองการยกเว้น การยุบเลิกตำแหน่ง สำหรับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งฯ ที่ต้องรับผิดชอบภารกิจตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติหรือในส่วนราชการที่มีสภาพปัญหาวิกฤติด้านกำลังคนที่จะส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติการหลักของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.พ. กำหนด นั้น มีความเห็นว่าการเพิ่มอำนาจหน้าที่ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับกรุงเทพมหานคร คือ มีคณะกรรมการช่วยทำหน้าที่พิจารณากลับกรองเกี่ยวกับแผนการกำหนดตำแหน่ง จึงควรนำมาปรับใช้กับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของกรุงเทพมหานครสำหรับการพิจารณากลับกรองการยกเว้นการยุบเลิกตำแหน่งฯ นั้น มีความเห็นว่าการเพิ่มอำนาจหน้าที่ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์กับกรุงเทพมหานคร คือ มีคณะกรรมการช่วยทำหน้าที่พิจารณากลับกรองเกี่ยวกับแผนการกำหนดตำแหน่ง	นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร (ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานและส่วนราชการ สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งฯ เมื่อการปรับปรุงดังกล่าวแล้วเสร็จ) (อยู่ระหว่างพิจารณาการปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งจะดำเนินการเพิ่มอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูงในเรื่องการพิจารณาเสนอแนะแผนการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการลงในหลักเกณฑ์ฯ ต่อไป)



ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาปรับใช้	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๕	นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลว. ๙ ก.ย. ๒๕๕๙	การแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ ผู้รับผิดชอบ :- กทข.	เนื่องจาก ก.ก. ได้มีมติ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ มอบหมายอำนาจหน้าที่การแก้ไขทะเบียน ประวัติ เกี่ยวกับ วัน เดือน ปีเกิด ของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ อ.ก.ก.สามัญประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการตามหนังสือเวียนแทน ก.ก. แล้ว	นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร



รายงานความก้าวหน้าหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ.๒๕๕๙ ที่นำมาปรับใช้กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ
ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่นำมาปรับใช้	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๑	นร ๑๐๐๘/ว ๒๑ ลว. ๙ ธ.ค. ๒๕๕๙	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	กองอัตรากำลังได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้ในส่วนของการพิจารณา ปรับปรุงโครงสร้างของสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ได้ให้ข้อคิดเห็นว่าเป็นส่วนของสายงานคิตศิลป์ หรือดุริยางคศิลป์ ควรมีการกำหนดให้ได้ ถึงระดับทักษะพิเศษ จึงต้องมีการศึกษาทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของสายงานเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้เดิม และประธานคณะทำงานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในเรื่องนี้เป็นสิทธิประโยชน์ที่พึงมีพึงได้ หากข้าราชการกรุงเทพมหานครมีความรู้ความสามารถและเป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดก็ย่อมได้ และในส่วนที่ระบุว่า “มีความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์” ก็ถือว่าเป็นการเปิดช่องไว้ให้แล้วด้วย	รับทราบผลการดำเนินการพิจารณาหนังสือเวียน

การพิจารณาหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาใช้	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๑	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑ ลว. ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับต้น สำหรับ ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	หนังสือฉบับนี้เป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลว. ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป รวมทั้งหลักเกณฑ์อื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงบทบาทภารกิจของ ส่วนราชการเฉพาะตำแหน่งในกระทรวงพัฒนาสังคมฯ และกระทรวงคมนาคม จึงเห็นควรไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร เนื่องจาก ๑. กรุงเทพมหานครไม่นำหนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลว. ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มาใช้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดตำแหน่งสำหรับใช้เฉพาะกับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ๒. ตำแหน่งอื่นที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ เป็น ตำแหน่งที่อยู่ภายใต้ส่วนราชการระดับกรม สำหรับตำแหน่งผู้ปกครอง สถานสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งฯ ของ กรุงเทพมหานคร กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นตำแหน่งหัวหน้างานที่ต่ำกว่าหน่วยงานหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็น สำนักงานหรือเทียบเท่าสำนักงาน ๑ ระดับ (ปัจจุบันกำหนดเป็นตำแหน่งใน สังกัดบ้านบางแค ๒ สำนักงานการสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม) ซึ่งมีศักดิ์ หรือสถานภาพของตำแหน่งแตกต่างกับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดในหนังสือเวียนดังกล่าว ๓. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ก. กำหนด ตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการระดับต้น ของกรุงเทพมหานคร ไม่ได้ระบุว่าได้แก่ตำแหน่งอะไรบ้าง ระบุเพียง “ได้แก่ ตำแหน่งที่มีศักดิ์หรือสถานภาพของตำแหน่งสูงกว่าตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า”	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร



ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาใช้	มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๒	ที่ นร ๑๐๐๗/ว ๒ ลว. ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๐	การเปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติราชการชดใช้ ทุนของนักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.	เนื่องจากการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติราชการ ชดใช้ทุนของนักเรียนทุนรัฐบาล (ก.พ.) และหน่วยงานที่จะขอเปลี่ยนเพื่อไป ปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
๓	ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๓ ลว. ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐	หนังสือรับรองความประพฤติ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้รับผิดชอบ :- กวส.	ไม่นำมาบังคับใช้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีพนักงานราชการ	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
๔	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๕ ลว. ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	หนังสือเวียนฉบับนี้ เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง สำหรับ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ซึ่งอยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ เป็นประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเป็นประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจแก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในสถานะที่ไม่ปกติ ซึ่งได้รับคำสั่งจากทางราชการให้ปฏิบัติงาน ในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เห็นควรไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มี ตำแหน่งดังกล่าว และข้าราชการของกรุงเทพมหานครไม่ได้เป็นตำแหน่งตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๕ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
๕	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๗ ลว. ๑๔ มี.ย. ๒๕๖๐	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสาย งานปฏิบัติงานช่างชุดลอก ระดับอาวุโส ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	เนื่องจากสายงานปฏิบัติงานช่างชุดลอก เป็นสายงานที่กรุงเทพมหานคร ไม่ได้มีกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร



ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาใช้	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๖	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลว. ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐	การปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปโดยไม่ เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและสายงาน ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	หนังสือฉบับนี้เป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการและประเภททั่วไปโดยไม่เปลี่ยนประเภท ตำแหน่งและสายงาน ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลว. ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็น ระดับต่ำลงได้ ๑ ระดับ ของส่วนราชการต่าง ๆ มีความชัดเจนและเป็น มาตรฐานเดียวกัน จึงเห็นควรไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร เนื่องจาก ๑. กรุงเทพมหานครไม่นำหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลว. ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๘ มาใช้ เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งของกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญที่ ก.ก. กำหนด ๒. หลักเกณฑ์การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับต่ำลงได้ ๑ ระดับ โดยไม่เปลี่ยนประเภทตำแหน่งและสายงานที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดตำแหน่งฯ ของกรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดแตกต่างจาก หลักเกณฑ์การปรับปรุงตำแหน่งฯ ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าว ซึ่งไม่ได้นำมาใช้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร



ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาใช้	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๗	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑ ลว. ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ภายใต้หน่วยงานที่ ก.พ. กำหนดตำแหน่ง หัวหน้างานเป็นตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้น ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	หนังสือฉบับนี้เป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ภายใต้ หน่วยงานที่ ก.พ. กำหนดตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานเป็นตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้น ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑ ลว. ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน จึงเห็น ควรไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร เนื่องจาก ๑. กรุงเทพมหานครไม่นำหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลว. ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๘ และที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑ ลว. ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๐ มาใช้ เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งที่ใช้ เฉพาะสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญแล้ว และตำแหน่งตามหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑ เป็นตำแหน่งที่อยู่ภายใต้ส่วนราชการระดับกรมในกระทรวง พัฒนาสังคมฯ ที่กำหนดตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการ ระดับต้น สำหรับ ตำแหน่งผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ (สังกัดบ้านผู้สูงอายุ บางแค ๒ สำนักงาน การสงเคราะห์และสวัสดิภาพสังคม สำนักพัฒนาสังคม) กำหนดเป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เป็นตำแหน่งหัวหน้างานที่ต่ำกว่า หน่วยงานหรือส่วนราชการที่มีฐานะเป็นสำนักงานหรือเทียบเท่าสำนักงาน ๑ ระดับ จึงมีศักดิ์หรือสถานภาพของตำแหน่งแตกต่างกับตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือเวียนฉบับนี้ ๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งฯ ของกรุงเทพมหานคร กำหนดให้ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ในหน่วยงานหรือส่วน ราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบเท่า หรือในส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่า กองหรือเทียบเท่า อาจกำหนดตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการพิเศษได้ ซึ่งหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งฯ ของกรุงเทพมหานครได้กำหนดเงื่อนไขใน การกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร



ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาใช้	มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๘	ที่ นร ๑๐๐๔.๒/ว ๑๒ ลว. ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๐	วุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุ เข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.	กรุงเทพมหานครได้นำเสนอ ก.ก. อนุมัติกำหนดวุฒิที่ใช้ในการคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
๙	ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๑๓ ลว. ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๐	ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศ ก.พ. เรื่อง กำหนดตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ลำดับที่ ๑๗ ตำแหน่งนิติกรในทูลเกล้าฯ)	เนื่องจากเป็นไปตาม ระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๕	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
๑๐	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔ ลว. ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานวิศวกรรมรังวัด ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	เนื่องจากสายงานวิศวกรรมรังวัด เป็นสายงานที่กรุงเทพมหานครไม่ได้มี กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร



ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลที่ไม่นำมาใช้	มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๑๑	ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลว. ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐	การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	หนังสือฉบับนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการเพิ่มอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.พ. กรม ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ให้สามารถพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยอาจพิจารณาให้ชั้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ทั้งนี้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้มีอายุบัญชีไม่เกิน ๑ ปี ซึ่งกรุงเทพมหานคร มิได้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภ ทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าว โดยกรุงเทพมหานครใช้แนวทางการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม ประกอบกับเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘	ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร



การพิจารณาหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๑	ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลว. ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐	การปรับปรุงแนวทางการดำเนินการ พัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.	เนื่องจากสำนักงาน ก.ก. มีกฎ ก.ก. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและ การพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการ รวมถึงมีแนวทาง วิธีการ และองค์ประกอบในการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการอยู่แล้ว การนำหนังสือเวียนฉบับดังกล่าวมาใช้ จึงเป็นการนำมาปรับใช้บางส่วน เพื่อให้ สามารถกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร	นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
๒	ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๙ ลว. ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบ ตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรง ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.	กรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับ การดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ แนบท้ายหลักเกณฑ์และ วิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ โดยปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร



การพิจารณาหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม
ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา	มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๑	ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๘ ลง. ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๐	การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร วิชาชีพของสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.	กรุงเทพมหานครใช้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาของ ก.พ. โดยอนุโลม	นำมาใช้โดยอนุโลม



การพิจารณาหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา	มติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๑	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๖ ลง. ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๐	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับสูง ผู้รับผิดชอบ :- กอก.	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ เป็นเรื่องเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง จำนวน ๔ สายงาน ได้แก่ สายงานบริหาร สายงานบริหารงานปกครอง สายงานบริหารการทูตและสายงานตรวจราชการ กระทรวง โดยเพิ่มเติมในส่วนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ๔ สายงานดังกล่าวข้างต้น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้งได้ให้ข้อสังเกต กรณีการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ว่า จากการตรวจสอบ สำนักงาน ก.พ. ได้ปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยเพิ่มเติมข้อความ “หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง” อาจนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาคณบดีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ภายในระยะเวลา ๑ ปีตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. สำหรับกรุงเทพมหานครกรณี การคัดเลือกตำแหน่งประเภทบริหาร กรุงเทพมหานครได้นำกฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ มาใช้ในกระบวนการคัดเลือก โดยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหารของกรุงเทพมหานครเช่นเดียวกับสำนักงาน ก.พ. ซึ่งการตรวจสอบคุณสมบัติ ของบุคคล	มอบให้กองอัตรากำลังพิจารณาและศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๖ ลง วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง และนำเสนอที่ประชุมในครั้งต่อไป



ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา	มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
๑ (ต่อ)			การเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบให้เป็นไปตามประกาศการรับสมัคร ดังนั้น การพิจารณานำหนังสือเวียนฉบับนี้มาใช้กับกรุงเทพมหานครหรือไม่นั้น ควรพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบว่าจะมีผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากร บุคคลของกรุงเทพมหานครหรือไม่ อย่างไร	



แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น
และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งวดการรายงาน

☒ ครั้งที่ 2 รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง ห้วงเดือนตุลาคม - มีนาคม

องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	รายรับ/รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้			งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย			รวม	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
		เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินกู้ที่มีเงื่อนไข		เงินเดือน ค่าจ้างประจำและ เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			
กรุงเทพมหานคร	40,861,763,734.80	12,119,199,686.22	518,389,337.00	—	78,500,000,000.00	7,000,456,865.50	767,089,946.65	6,883,915,475.95	14,651,462,288.10	18.66	

