

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--------------|
| ๑. นายจักกพันธุ์ ผิวงาม
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ประธาน ก.ก. |
| ๒. นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. นางชุติมา หาญเผชิญ
(รองเลขาธิการ ก.พ.
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. นางนันทนา ธรรมสโรช
(ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. นายสุภัทร จำปาทอง
(เลขาธิการ กกอ.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นายภัทรุทธิ์ ทรธรานนท์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายพิชญา นาควัชระ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายยรรยง สุขเกษม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายอำนาจ วงษ์สุบรรณ
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี พนาสกุลการ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |



๑๒ นายชนิด...

ลับ

๑๒. นายชนิด เกาะกลาง
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) กรรมการ ก.ก.
๑๓. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
๑๔. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
๑๕. นายสุวรรณ ชนะสงคราม
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
๑๖. นายอิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
๑๗. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
๑๘. นายสมภาคย์ สุขอนันต์
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้แทนกรุงเทพมหานคร) ลา
๒. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) ตติราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์
๒. นายธนกร ไชยศรี
๓. นางสาวน้ำเพชร ชาญภิญโญ
๔. นางสาวอัจฉรา จงสิทธิมหากุล
๕. นางสาวธนพร แดงจีว
๖. นายโพธิพัฒน์ ชูติมาวงศ์
๗. นางปรีดา แสนดี
๘. นางอัญชลี ยิ่งรักพันธุ์
๙. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร
- ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๐. นางกาญจนา...



๑๐. นางกาญจนา เฉลิมพงศ์
๑๑. นางนงเยาว์ หนูรัตน์
๑๒. นายบุญลือ โตนดงาม
๑๓. นางวิไลลักษณ์ ชูทอง
๑๔. นางสาวอุษา อรรถผลศีล
๑๕. นายภัทรารุท อุดมมนกุล
๑๖. นางสาวเรไร รอดอุไร
๑๗. นางศุภากร อึ้งภากรณ์
๑๘. นางปราณี นาคอ่วม
๑๙. นางสาวปาริชาติ ฉิมตระกูล
๒๐. นางสาวกัญญาภา คงประเสริฐ
๒๑. นายศรัณย์ เจริญศรีเมือง
๒๒. นางอดิษฐ์ ธนดิษฐ์อาภา
๒๓. นางสาวสมบุรณ์ พรานกระโทก
๒๔. นางสาวอรมนส์ บัณฑิตสุขุมาลัย
๒๕. นายจักรพงศ์ พุ่มกุมาร
๒๖. นางปริยดา รื่นเอน
๒๗. นางสาววิญญา รังสิวนิซอรุณ
๒๘. นางสาววรรณ เกียรติโพธา
๒๙. นางสาวรุโนทัย เสืออิม
๓๐. นายธีรศักดิ์ แสงนิล
๓๑. นางสาวธมกร ดุษณีนภดล
๓๒. นางสาวพัชรินทร์ ชาตะนาวิน
๓๓. นางสิริยา มิตรางกูร
๓๔. นางสาวมุกดา เพชรน้อย
๓๕. นางสาวอนุสรุ สุกิน
๓๖. นางสาวพรรณปพร ด้านพิทักษ์
๓๗. นางสาวณัฐธิดา เป็นวงศ์
๓๘. นางสาวบงกช ทองแท่ง
๓๙. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค
๔๐. นางสาวภัทรฉัตร จันทรจุฬาลักษณ์
๔๑. นางสาวรัชญา สุกันธพงษ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นิติกรชำนาญการ
นิติกรชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป



ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และได้แจ้งว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง) ประธาน ก.ก. เดินทางไปราชการต่างประเทศ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) รองประธาน ก.ก. ลา รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจักษพันธ์ ฝูงาม) ในฐานะรักษาราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงทำหน้าที่แทนประธาน ก.ก. สำหรับการประชุมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๙๔ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ รายงานการลงโทษตัดเงินเดือน

ลัป

- ๕ - ถึง - ๒๒ -

ลัป

เรื่องที่ ๓.๒ ขอร้องทุกซ์กรณีเสียสิทธิการนับระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งระดับ ๓ รวมกับระดับ
ปฏิบัติการ เพื่อขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอพิจารณากรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ราย
ตำแหน่งนักวิชาการ

ได้มีหนังสือขอร้องทุกซ์กรณีเสียสิทธิการนับ
ระยะเวลาขณะดำรงตำแหน่งระดับ ๓ รวมกับระดับปฏิบัติการ เพื่อขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม โดยให้มีผล
ย้อนหลังตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และขอให้นำปัญหานี้เข้าสู่ที่ประชุม ก.ก. เพื่อมีมติแก้ไขปัญหาในกรณีดังกล่าว

สาระสำคัญของเรื่อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. มาตรา ๖๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร-
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้เมื่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาวินิจฉัย
เรื่องร้องทุกข์ประการใดแล้ว ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้บังคับบัญชา
แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

๒. หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
ทั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งอนุมัติตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ กำหนด ดังนี้

๒.๑ การประเมินเพื่อการย้าย การโอน การบรรจุกลับและการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์
การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป)
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่
๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งหลักเกณฑ์นี้ กำหนดให้ส่วนราชการที่ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ของสำนัก
การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ (ปัจจุบันคือระดับชำนาญการ) ของข้าราชการในสำนัก

๒.๒ ข้อ ๕. การเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ-
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ เท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในการเสนอขอประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ทุกสายงาน ยกเว้น
สายงานแพทย์และทันตแพทย์ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการแต่งตั้งอนุกรรมการ-
วิสามัญคณะต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญแต่ละคณะ ในฐานะทำการแทน ก.ก.
กำหนดให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา
คุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ
พิจารณาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ อ.ก.ก. วิสามัญคณะอื่น ๆ ร้องขอ



๔. ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณากรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัยร้องทุกข์ เรื่องดำที่ ๓๑ (ร)/๒๕๕๙ ที่ ๓๒ (ร)/๒๕๕๙ และที่ ๓๓(ร) ๒๕๕๙ เรื่องแดงที่ ๑๒ (ร)/๒๕๖๐ ที่ ๑๓ (ร)/๒๕๖๐ และที่ ๑๔ (ร)/๒๕๖๐ ร้องทุกข์ในกรณีผู้บังคับบัญชาออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายและให้ประกาศเพิ่มเติมให้ผู้ร้องทุกข์เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกบุคคลฯ นับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล ผู้ร้องทุกข์สอบผ่านเกณฑ์การประเมิน ก็ให้มีการแต่งตั้งย้อนหลังไปจนถึงวันที่คู่กรณีในการร้องทุกข์มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ก.ก. ได้มีมติอนุมัติในกรณีดังกล่าวข้างต้นดังนี้

๔.๑ กำหนดเป็นหลักการให้ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ ๕. ของหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สำหรับผู้ร้องทุกข์ ๑๐ ราย เพื่อให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และผู้ร้องทุกข์รายอื่น ๆ ที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัยให้เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

๔.๒ ให้แก้ไขรายละเอียดในหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ยกเลิกความในข้อ ๕. เพื่อให้เกิดประโยชน์กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ร้องทุกข์ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ก.ก. มีมติอนุมัติให้แก้ไข คือ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

๑. ผู้ร้องทุกข์ได้ส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ- เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยเสนอผลงานประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง

และ ๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เรื่อง

โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการประเมินผลงานของผู้ร้องทุกข์ สำนักงานเลขานุการ ได้ดำเนินการประเมินผลงานสายงาน โดยเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงานสายงาน พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ อนุมัติให้ผู้ร้องทุกข์ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ- ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ด้วยคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ ๘๕.๖๗



๒. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๕๐๑/๑๖๙๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รายงานผลการประเมินบุคคล ราย

ถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่

๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ และสำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือที่ กท

เรื่อง การตรวจสอบผลการประเมินบุคคล ถึงสำนัก

โดยให้ความเห็นว่าผู้ร้องทุกข์

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด เนื่องจากมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติการ เป็นเวลา ๓ ปี ๘ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘)

ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ กำหนดว่าต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิการศึกษาปริญญาโท ประกอบกับผู้ร้องทุกข์ไม่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ตามการเทียบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ดังนั้น ผู้ร้องทุกข์จึงมีคุณสมบัติของบุคคลไม่ครบถ้วนในการเสนอขอรับการประเมินบุคคล และการดำเนินการประเมินบุคคลรายดังกล่าวของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จึงไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ทั้งนี้

ไม่ได้โต้แย้งคัดค้านในประเด็นนี้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดแต่อย่างใด

๓. เมื่อคุณสมบัติครบถ้วน

ได้ยื่นเรื่องขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ

ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิมเป็นครั้งที่สอง

ในปี ๒๕๕๙ โดยเสนอสองเรื่องเดิมประกอบการพิจารณา คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้พิจารณาให้

ไม่ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ

ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ด้วยเหตุที่

ได้คะแนนในองค์ประกอบคุณภาพ

ของผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเกณฑ์ที่กำหนดและได้คะแนนในส่วนของการเสนอ แนวคิดฯ ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเกณฑ์ที่กำหนด ตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๔. ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้มีคำวินิจฉัยเรื่องดำที่ ๓๑ (ร)/๒๕๕๙ ที่ ๓๒ (ร)/๒๕๕๙ และที่ ๓๓ (ร)/๒๕๕๙ เรื่องแดงที่ ๑๒ (ร)/๒๕๖๐ ที่ ๑๓ (ร)/๒๕๖๐ และที่ ๑๔ (ร)/๒๕๖๐ และกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการเป็นไปตามคำวินิจฉัยดังกล่าวแล้ว โดย ก.ก. มีมติครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ความว่า อนุมัติกำหนดเป็นหลักการให้ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ ๕. ของหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล และการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นการเฉพาะราย สำหรับผู้ร้องทุกข์ ๑๐ ราย ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ดังกล่าว รวมทั้งผู้ร้องทุกข์รายอื่น ๆ ที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัยให้เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และอนุมัติให้แก้ไขรายละเอียดในหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ยกเลิกความในข้อ ๕. เพื่อให้เกิดประโยชน์กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ร้องทุกข์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ก.ก. มีมติอนุมัติให้แก้ไข คือวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๕.

ได้มีหนังสือร้องทุกข์ ถึงผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยขอให้

กรุงเทพมหานครนาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ๓ มานับรวมกับระดับปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติของบุคคลในการเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ



ตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์และวิชาการคอมพิวเตอร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อแก้ไขปัญหาในกรณีดังกล่าว เช่นเดียวกันกับการแก้ไขปัญหาให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๑ และระดับ ๒ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อมีมติให้สามารถ นำผลการคัดเลือกบุคคลของผู้ร้องทุกข์ตามประกาศสำนัก ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ที่ได้ดำเนินการประเมินผลงานตามกระบวนการจนเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งคณะกรรมการ ประเมินผลงานฯ ได้มีมติให้ผู้ร้องทุกข์ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ และให้มีผลบังคับใช้ย้อนหลังเช่นเดียวกันกับกรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีควินิจฉัย ในการนี้การประกาศรายชื่อการสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๖. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ได้มีหนังสือที่ กท ๐๕๐๑/๑๙๐ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการประเมินบุคคล ราย ถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รายงานผลการประเมินบุคคลตามประกาศสำนัก ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ว่าคณะกรรมการประเมินผลงานสายงาน

ได้พิจารณาผลงานประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลของผู้ร้องทุกข์ทั้งสองเรื่อง ซึ่งเป็น ผลงานเรื่องเดียวกันกับผู้ร้องทุกข์ได้เคยเสนอขอรับการประเมิน ตามประกาศสำนัก

เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้มีมติไม่อนุมัติให้ผู้ร้องทุกข์ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ด้วยคะแนน เฉลี่ยรวมร้อยละ ๖๒.๘๓ ซึ่งตามหลักเกณฑ์ฯ กำหนดให้ผู้ผ่านการประเมินในระดับ ๗ (ปัจจุบันคือ ระดับชำนาญการ) ต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๗. สำนักงาน ก.ก. ได้เสนอเรื่องในกรณีดังกล่าวข้างต้นต่อที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ อ.ก.ก. ได้เสนอให้ปรับปรุงแก้ไขรายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ในส่วนของ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๑ ขอร้องทุกข์กรณีเสียสิทธิการันระยะเวลาขณะดำรง ตำแหน่งระดับ ๓ รวมกับระดับปฏิบัติการ เพื่อขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ตั้งแต่หน้า ๘ - ๑๐ เพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และให้นำเสนอรับรองรายงานการประชุมในการประชุม ครั้งต่อไป โดยที่ประชุมมีมติมอบให้ฝ่ายเลขานุการรับไปดำเนินการตามที่ อ.ก.ก. เสนอ และฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการแก้ไขตามมติ และคณะกรรมการฯ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ได้พิจารณา รับรองรายงานการประชุมในส่วนของระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๑ ครั้งดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑



อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ มีมติให้นำประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป ดังนี้

๑. ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติ ความเป็นว่า อนุมัติกำหนดเป็นหลักการให้ยกเว้นการดำเนินการตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นการเฉพาะราย สำหรับผู้ร้องทุกข์ ๑๐ ราย เพื่อให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เรื่องดำที่ ๓๑ (ร)/๒๕๕๔ ที่ ๓๒ (ร)/๒๕๕๔ และที่ ๓๓ (ร)/๒๕๕๔ เรื่องแดงที่ ๑๒ (ร)/๒๕๖๐ ที่ ๑๓ (ร)/๒๕๖๐ และ ที่ ๑๔ (ร)/๒๕๖๐ รวมทั้งผู้ร้องทุกข์รายอื่น ๆ ที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัยให้เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวและอนุมัติให้แก้ไขรายละเอียดในหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ยกเลิกความในข้อ ๕ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ร้องทุกข์ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ก.ก. มีมติอนุมัติให้แก้ไข คือ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

การที่ ได้ขอให้นำมติ ก.ก. ดังกล่าวมาใช้บังคับย้อนหลังกับกรณีการนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งระดับ ๓ มานับรวมกับระดับปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติของ

ในการเสนอขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ-ที่ได้ดำเนินการประเมินผลงานให้ ผ่านการประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิมไปแล้ว ตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานสายงานระบบงาน

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น เห็นว่า เมื่อครั้ง ยื่นเรื่องขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ในปี ๒๕๕๘ ขณะนั้น มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ยังไม่มีผลบังคับใช้

จึงมีคุณสมบัติของบุคคลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม ซึ่ง

ทราบผลการพิจารณาว่าตนมีคุณสมบัติของบุคคลไม่ครบถ้วนประมาณเดือนกันยายน ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๑๙๙๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ แต่

มิได้ตั้งเป็นประเด็นโต้แย้งคัดค้านในกรณีดังกล่าว ต่อมาเมื่อได้ยื่นเรื่องขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม เป็นครั้งที่สอง ในปี ๒๕๕๙ และคณะกรรมการประเมินผลงานฯ พิจารณาให้

ไม่ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประกอบกับ ก.ก. ได้มีมติครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐



ให้สิทธิเป็นการเฉพาะรายสำหรับผู้ร้องทุกข์ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และแก้ไขรายละเอียดในหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่มีมติ ก.ก. เป็นต้นไป การดำเนินการให้สิทธิแก่ ตามมติ ก.ก. ดังกล่าว จึงควรมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป การที่ มีคำขอให้ตนมีสิทธิตามมติดังกล่าวย้อนหลังไปถึงครั้งที่ตนยื่นเรื่องขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิมในครั้งแรกนั้น กรณีจึงไม่เป็นไปตามที่มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนด อีกทั้งล่วงเลยระยะเวลาการใช้สิทธิได้แย้งคัดค้านในกรณีดังกล่าวนับตั้งแต่วันที่ทราบหรือควรทราบเหตุแห่งการได้แย้งคัดค้านเป็นเวลากว่าหนึ่งปี ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้ว กรณีจึงไม่อาจพิจารณาให้ ได้สิทธิตามประเด็นคำขอ

แต่อย่างไรก็ตาม เรื่องนี้ มีความประสงค์ขอให้นำปัญหาของตนเข้าสู่การพิจารณาของ ก.ก. เช่นเดียวกับการแก้ไขปัญหให้กับข้าราชการที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๑ และระดับ ๒ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งการพิจารณาให้ความเป็นธรรมแก่ เนื่องจากเป็นการขอใช้สิทธิทำนองเดียวกันกับกรณีตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นกรณีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. ที่จะพิจารณาให้ความเป็นธรรมแก่ ตามมติ ก.ก. ดังกล่าว เห็นควรนำเสนอ ก. ก. พิจารณาตามประเด็นคำขอของ ต่อไป

๒. เนื่องจากข้อเท็จจริงกรณีนี้ ปรากฏว่า ได้ยื่นเรื่องขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ในปี ๒๕๕๘ โดยเสนอเรื่องประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง และ ๒. ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เรื่อง

คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้พิจารณาให้ ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ด้วยคะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ ๘๕.๖๗ ตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แต่ มีคุณสมบัติของบุคคลไม่ครบถ้วน ผลการประเมินดังกล่าวจึงไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ทำให้ไม่ได้แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ต่อมา ได้ยื่นเรื่องขอรับการประเมินในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม



เป็นครั้งที่สอง ในปี ๒๕๕๙ โดยเสนอสองเรื่องเดิมประกอบการพิจารณา คณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้พิจารณาให้

ไม่ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ-

ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม ด้วยเหตุที่

ได้คะแนนในองค์ประกอบคุณภาพของผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเกณฑ์ที่กำหนด และได้คะแนนในส่วนของการเสนอ แนวคิดฯ ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเกณฑ์ที่กำหนด ตามมติคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงเห็นว่ากรณีนี้เป็นกรณีที่มีประเด็นเกี่ยวกับผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ทั้งสองคณะที่มีผลการประเมินไม่ตรงกัน

สามารถนำกรณีไม่เห็นด้วยกับการประเมินของคณะกรรมการประเมิน ผลงานฯ ดังกล่าว ไปใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. การเสนอขอรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ-
ราย (ผู้ร้องทุกข์) ในครั้งแรก ซึ่งคณะกรรมการ-
ประเมินผลงานฯ ได้มีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน แต่เนื่องจากผู้ร้องทุกข์มีคุณสมบัติของบุคคล
ไม่ครบถ้วนในการเสนอขอรับการประเมินบุคคล ซึ่งหลักเกณฑ์ฯ กำหนดให้ผู้เสนอขอรับการประเมิน
ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนก่อนที่จะประเมินผลงาน ดังนั้น มติคณะกรรมการประเมิน
ผลงานฯ ของบุคคลรายนี้จึงถือว่าไม่เป็นผล

๒. การเสนอขอรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ-
(ผู้ร้องทุกข์) ในครั้งที่สอง เมื่อผู้ร้องทุกข์มีคุณสมบัติ
ของบุคคลครบถ้วนตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ได้มีมติอนุมัติไม่ให้ผ่าน
การประเมินเนื่องจากผู้ร้องทุกข์ได้คะแนนในองค์ประกอบคุณภาพของผลงานไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ตามที่
หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์ฯ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ
ไว้ว่า การวินิจฉัยกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพของผลงาน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงาน
ถือเป็นที่สุด กรณีนี้จึงไม่อาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นได้

มติที่ประชุม เห็นควรให้เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด
จึงไม่อาจพิจารณาเป็นอย่างอื่นได้



เรื่องที่ ๓.๓ รายงานผลคำพิพากษาของศาลปกครองกลางในคดีหมายเลขดำที่ ๙๘/๒๕๕๕

กรุงเทพมหานครขอรายงานผลคำพิพากษาของศาลปกครองกลาง ในคดีหมายเลขดำที่ ๙๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง นางฐิติกานต์ ช่างต่อ ที่ ๑ กับพวกรวม ๔ คน ผู้ฟ้องคดี กรุงเทพมหานคร ที่ ๑ กับพวกรวม ๕ คน ผู้ถูกฟ้องคดี (คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓) โดยพิพากษาให้เพิกถอนคำสั่งสำนักสั่งแวดล้อม ที่ ๒๓๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะในส่วนของผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ โดยให้มีผลย้อนหลังไปนับตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่ง รวมทั้ง มีข้อสังเกตเกี่ยวกับแนวทางหรือวิธีการดำเนินการให้เป็นไปตามคำพิพากษาว่าให้ออกคำสั่งใหม่ โดยกำหนดตำแหน่งผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ในตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ หัวหน้าสวน และให้มีผลย้อนหลังไปนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๖๒ บัญญัติว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๑ มาตรา ๑๔ บัญญัติให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๖) พิจารณาเทียบตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๒.๒ มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ของ คณะรัฐมนตรี ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้อำนาจหน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด โดยคำนึงถึงตำแหน่งผู้ใช้อำนาจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

๒.๓ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

๒.๔ มาตรา ๖๔ วรรคสอง บัญญัติว่า การร้องทุกข์ที่เกิดจากหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กำหนดให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร



๒.๕ มาตรา ๗๕ บัญญัติว่า ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการให้มี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้ ก.ก. ทำหน้าที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้ง ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ อนุมัติ ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อกำหนดการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือระดับ ๖ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๓.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๓.๒ หลักการจัดข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๒.๑ คงสิทธิของข้าราชการที่มีในปัจจุบัน กำหนดให้สิทธิและประโยชน์ที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับอยู่ก่อนวันที่ ก.ก. ประกาศการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๗๗ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้นั้นได้รับสิทธิและประโยชน์นั้นไม่น้อยกว่าเดิม

๓.๒.๒ คงสถานภาพของตำแหน่งและผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนดไว้เดิม

๓.๒.๓ ไม่สร้างผลกระทบต่อการงบประมาณหรือกระทบน้อยที่สุด

๓.๒.๔ จัดตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและโครงสร้างตำแหน่งใหม่

๓.๒.๕ จัดตำแหน่งตามระดับของผู้ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ก.ก. ประกาศตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒.๖ การจัดตำแหน่งปกติให้จัดตำแหน่งตามกรอบตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานครและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ตามที่ ก.ก. กำหนด โดยจะใช้แนวทางตามการเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ การกำหนดการจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการกำหนดการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนด

ทั้งนี้ ในส่วนของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ... ระดับ ๖ ให้กำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติแล้วแต่กรณี

๔. นางจิตติกานต์ ช่างต่อ ที่ ๑ กับพวกรวม ๔ คน (นางเพชรินทร์ มีสัจธรรม ที่ ๒ นายสาธิต มีสัจธรรม ที่ ๓ และนายสำรวย อัมกระโทก ที่ ๔) ผู้ฟ้องคดี ได้ยื่นฟ้องกรุงเทพมหานคร ที่ ๑ กับพวก รวม ๕ คน (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๒ คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ที่ ๓ สำนักสิ่งแวดล้อม ที่ ๔ และผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม ที่ ๕) ผู้ถูกฟ้องคดี ต่อศาลปกครองกลาง ตามคดีหมายเลขดำที่ ๔๘/๒๕๕๕ โดยขอให้ศาลมีคำสั่งเพิกถอนคำสั่งสำนักสิ่งแวดล้อม



ที่ ๒๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยคำสั่งดังกล่าวได้แต่งตั้งนางฐิติกานต์ฯ กับพวกรวม ๔ คน จากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ (หัวหน้าสวน) ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) ซึ่งนางฐิติกานต์ฯ กับพวก เห็นว่าคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวไม่ถูกต้อง ไม่ชอบด้วยกฎหมาย และไม่เป็นธรรม

สำนักงาน ก.ก. ได้จัดตำแหน่งผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ จากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ เป็นเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน เป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแล ควบคุมเอกชนให้ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งการปฏิบัติงานจะเป็นเพียงผู้ควบคุม ผู้รับจ้างให้ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สระน้ำ งานด้านรักษาความสะอาดภายในพื้นที่การดูแลของสำนักงานสวนสาธารณะ ดังนั้น การปฏิบัติงานจะมีลักษณะเชิงบริหารจัดการ มีเพียงการใช้ทักษะความรู้ทางวิชาการเกษตรในการตรวจสอบ กำกับเอกชนให้ปฏิบัติตามหลักวิชาที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น จึงกำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน

๕. ประวัติการรับราชการของผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ประวัติการรับราชการ
๑	นางฐิติกานต์ ช่างต่อ	- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ส.ค. ๕๔ – ปัจจุบัน) - เจ้าพนักงานการเกษตร ๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตหลักสี่และสำนักงานเขตสายไหม (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เม.ย. ๕๓ – ๑๙ ก.ย. ๕๔) - นักวิชาการเกษตร ๓ – ๕ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางเขน (ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ก.ย. ๕๔ – ๑๕ มิ.ย. ๕๖) - เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ หัวหน้าสวน สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๕๖ – ๑๔ ส.ค. ๕๔)
๒	นางเพ็ชรินทร์ มีสัต์ยธรรม	- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ส.ค. ๕๔ – ปัจจุบัน) - เจ้าพนักงานการเกษตร ๒ - ๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครและ สำนักพัฒนาชุมชน (ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พ.ค. ๓๒ – ๑๕ มิ.ย. ๓๘)



ลับ

- ๓๓ -

ลำดับ	รายชื่อ	ประวัติการรับราชการ
		- นักพัฒนาชุมชน ๔ - ๕ สำนักพัฒนาชุมชน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๓๘ - ๑๕ ก.ย. ๔๘) - เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ หัวหน้าสวนสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ย. ๔๘ - ๑๔ ส.ค. ๕๔)
๓	นายสาธิต มีสัตย์ธรรม	- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ส.ค. ๕๔ - ปัจจุบัน) - เจ้าพนักงานการเกษตร ๒ กองสวนสาธารณะ สำนักสวัสดิการสังคม (ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พ.ค. ๓๗ - ๑๕ มิ.ย. ๓๘) - นักพัฒนาชุมชน ๓ ฝ่ายพัฒนาชุมชน สำนักงานเขตบางพลัด (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๓๘ - ๓ มี.ค. ๓๙) - นักวิชาการเกษตร ๓ - ๕ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม (ตั้งแต่วันที่ ๔ มี.ค. ๓๙ - ๑๕ ก.ย. ๔๘) - เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ หัวหน้าสวนสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ก.ย. ๔๘ - ๑๔ ส.ค. ๕๔)
๔	นายสำรวย อิมกระโทก	- ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ส.ค. ๕๔ - ปัจจุบัน) - เจ้าหน้าที่การเกษตร ๑ - ๓ กองสวนสาธารณะ สำนักสวัสดิการสังคม (ตั้งแต่วันที่ ๑ ก.ค. ๓๔ - ๒๑ เม.ย. ๓๙) - นักวิชาการเกษตร ๓ - ๕ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม (ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เม.ย. ๓๙ - ๑๔ มิ.ย. ๕๒) - เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม (ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๕๒ - ๑๔ ส.ค. ๕๔)

๖. สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำคำให้การแก้คำฟ้องคดีของนางฐิติกานต์ ช่างต่อ กับพวก และ คำชี้แจงข้อเท็จจริง พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับสำนักงานกฎหมายและคดี เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง ต่อศาลปกครอง จำนวน ๓ ครั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๑๐๐๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ที่ กท ๐๓๐๔/๒๙๗๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ และด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๖/๑๓๓๖ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ สรุปได้ดังนี้



๖.๑ ผู้ฟ้องคดี...

ลับ

๖.๑ ผู้ฟ้องคดีไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดก่อนฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลาง เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ ต่อตนของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ มาตรา ๖๔ วรรคสอง บัญญัติว่า การร้องทุกข์ที่เหตุเกิดจากหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก กำหนดให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มาตรา ๗๕ บัญญัติว่า ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการให้มี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้ ก.ก. ทำหน้าที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้ง ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม ให้พิจารณายกเลิก คำสั่งสำนักสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ และสำนักสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๑๐๑/๕๗๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ถึงสำนักงาน ก.ก. ให้พิจารณาตอบข้อร้องเรียน กรณีดังกล่าว แต่ในหนังสือไม่ได้ระบุการขอร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร- กรุงเทพมหานคร (ก.ก.) เกี่ยวกับการแต่งตั้ง ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน แต่อย่างใด จึงถือว่าผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ไม่ได้ดำเนินการร้องทุกข์ต่อ ก.ก. ดังนั้น ผู้ฟ้องคดีจึงไม่ได้ดำเนินการตาม ขั้นตอนตามกฎหมายกำหนดก่อนฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลาง

๖.๒ การจัดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ชำนาญงาน มีความถูกต้องและเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติแล้ว และเป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ โดยสำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติในส่วนของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร (หัวหน้าสวน) พบว่า สวนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมนั้นมีสองขนาด คือ สวนสาธารณะขนาดใหญ่ มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๗ เป็นหัวหน้าสวน และสวนสาธารณะขนาดเล็ก มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ เป็นหัวหน้าสวน โดยหัวหน้าสวน ที่มีขนาดใหญ่จะปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ความรู้ทางการเกษตร การวิเคราะห์ รวมทั้งการบริหารจัดการบุคลากร ของสวนฯ ทั้งข้าราชการและลูกจ้างให้ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องเรียนจากประชาชนเป็นจำนวนมาก แต่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ เป็นหัวหน้า สวนสาธารณะที่ไม่มีอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงาน โดยจะทำหน้าที่เป็นผู้กำกับ ดูแล ควบคุม เอกชน ให้ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งการปฏิบัติงานจะเป็นเพียงผู้ควบคุมผู้รับจ้าง ให้ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สระน้ำ งานด้านรักษาความสะอาดภายในพื้นที่การดูแลของสำนักงาน- สวนสาธารณะ ดังนั้น การปฏิบัติงานจะมีลักษณะเชิงบริหารจัดการ มีเพียงการใช้ทักษะความรู้ทางวิชาการ เกษตรในการตรวจสอบ กำกับ เอกชนให้ปฏิบัติตามหลักวิชาที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวมา ข้างต้น จึงจัดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ และเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๗ เป็น เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ประเภททั่วไป และนักวิชาการเกษตรชำนาญการ ประเภทวิชาการ ตามลำดับ

๖.๓ คำสั่งสำนักสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้ง ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว



๗. สำนักงานกฎหมายและคดีได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๕/๓๓๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งคำพิพากษาศาลปกครองกลางในคดีหมายเลขดำที่ ๙๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	การพิเคราะห์ของศาลปกครองกลาง
๑. ผู้ฟ้องคดีได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดก่อนฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลางหรือไม่ ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ มาตรา ๖๔ วรรคสอง บัญญัติว่าการร้องทุกข์ที่เหตุเกิดจากหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก กำหนดให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และ มาตรา ๗๕ บัญญัติว่า ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการให้ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้ง ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้	ผู้ฟ้องคดีได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดก่อนฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ดังนั้น ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่จึงมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง เนื่องจาก ๑. ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้ยื่นหนังสือร้องทุกข์ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๔ ต่อผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๔ (สำนักสิ่งแวดลอม) ๒. สำนักสิ่งแวดลอมได้มีหนังสือ ที่ กท ๑๑๐๑/๕๓๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ส่งเรื่องร้องทุกข์ของผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ก. เพื่อขอให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาตอบข้อร้องเรียนดังกล่าว ๓. แม้ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๕ โดยไม่ได้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อ ก.ก. ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยก็ตาม แต่สำนักงานเลขานุการที่รับเรื่องร้องทุกข์ไว้ ได้ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ โดยออกเลขรับให้ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ และส่งเรื่องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ก. เพื่อให้ ก.ก. ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องทุกข์แล้ว ๔. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือที่ กท ๐๓๐๔/๓๑๘๓ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๔ ตอบข้อร้องเรียนดังกล่าว ว่า การกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานเกษตร ๖ (หัวหน้าสวน) เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน เป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ตามหลักการจัดคนลงโดยพิจารณาจากลักษณะงานแล้ว ดังนั้น กรณีนี้จึงถือว่าผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้ดำเนินการร้องทุกข์ โดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการสำหรับการแก้ไขความเดือดร้อนหรือเสียหายก่อนการนำคดีมาฟ้องคดีต่อศาล ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามมาตรา ๔๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่จึงมีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง



ประเด็นการพิจารณา	การวิเคราะห์ของศาลปกครองกลาง
๒. ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งห้าอ้างว่า มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ... ระดับ ๖ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติแล้วแต่กรณี และเห็นว่าสวนสาธารณะในความรับผิดชอบของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือสวนสาธารณะที่กรุงเทพมหานครดำเนินการเองและสวนสาธารณะที่จ้างเอกชนมาดำเนินการแทน การปฏิบัติงานที่จ้างเอกชนมาดำเนินการแทนจะเป็นเพียงผู้กำกับดูแลควบคุมเอกชนให้ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้กับกรุงเทพมหานคร จึงมีลักษณะเชิงบริหารจัดการ การใช้ทักษะความรู้ทางวิชาการเกษตร มีเพียงการตรวจสอบกำกับเอกชนให้ปฏิบัติตามหลักวิชาที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น โดยผู้ฟ้องคดีทั้งสี่รับผิดชอบสวนสาธารณะประเภทนี้ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จึงแต่งตั้งให้ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ระดับชำนาญงาน	ข้ออ้างของผู้ถูกฟ้องคดีทั้งห้าเกี่ยวกับการกำหนดให้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ... ระดับ ๖ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติแล้วแต่กรณี ซึ่งกำหนดให้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ระดับชำนาญงาน ไม่อาจรับฟังได้ เนื่องจาก ๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๒๙ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ คือ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ควบคุม รับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง รับผิดชอบงานบริหารงานการเกษตร โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน คือ กำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้านเกี่ยวกับการเกษตร เช่น การส่งเสริมการเกษตร การเผยแพร่วิชาการ การให้การอบรม หรือตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นสรุปรายงานเสนอแนะ และดำเนินการ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ๒. การที่ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ หัวหน้าสวน ย่อมถือว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ การปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๒๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๒๙ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้ว



ประเด็นการพิจารณา	การวิเคราะห์ของศาลปกครองกลาง
	๓. เมื่อผู้ฟ้องคดีทั้งสี่เริ่มรับราชการครั้งแรก ในระดับ ๓ และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรีและปรับตำแหน่งเป็นข้าราชการ ระดับ ๖ จึงต้องอยู่ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามหลักกฎหมายมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ๔. แม้ในการกำหนดความรับผิดชอบของงานตำแหน่งดังกล่าว จะมีการแยกสวนสาธารณะ ในความรับผิดชอบของสำนักงาน สวนสาธารณะ ออกเป็นสองประเภท คือ สวนสาธารณะที่ กรุงเทพมหานครดำเนินการเอง และสวนสาธารณะที่จ้างเอกชนมาดำเนินการแทนกรุงเทพมหานคร ตามที่ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งห้ากล่าวอ้างก็ตาม แต่ก็เป็นกรแยกและดำเนินการเพื่อความเหมาะสมในการบริหารจัดการของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ เอง กรณีนี้จึงไม่เป็นเหตุให้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเภทวิชาการเป็นตำแหน่งประเภททั่วไปได้แต่อย่างใด ดังนั้น ข้ออ้างของผู้ถูกฟ้องคดีทั้งห้าจึงไม่อาจรับฟังได้
๓. คำสั่งสำนักเลขาธิการที่ ๒๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ในส่วนของสำนักเลขาธิการ โดยแต่งตั้งผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ จากเดิมดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ (หัวหน้าสวน) เป็นตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร ระดับชำนาญงาน เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่	สำนักเลขาธิการแต่งตั้งผู้ฟ้องคดีทั้งสี่จากเดิมดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ (หัวหน้าสวน) เป็นตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ระดับชำนาญงานเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจาก ๑. การที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๕ จะแต่งตั้งให้ข้าราชการในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไป ต้องพิจารณาก่อนว่าข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามคุณวุฒิเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ก. รวมทั้งกฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ ๒. กรณีการพิจารณาแต่งตั้งผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ แม้ว่าข้อเท็จจริงจะปรากฏว่า ผู้ฟ้องคดีที่ ๑ ถึงที่ ๓ เริ่มรับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ๒ และผู้ฟ้องคดีที่ ๔ เริ่มรับราชการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ๑ ต่อมาผู้ฟ้องที่ ๑ ที่ ๓ และที่ ๔ ได้สอบแข่งขันบุคคลทั่วไปและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ๓ ในส่วนของผู้ฟ้องคดีที่ ๒ ได้สอบแข่งขันบุคคลทั่วไป และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ๔ โดยทั้ง ๒ ตำแหน่งดังกล่าว

ประเด็นการพิจารณา	การวิเคราะห์ของศาลปกครองกลาง
	เป็นสายงานที่เริ่มจากระดับ ๓ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ๓. เมื่อผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ๓ หรือนักพัฒนาชุมชน ๔ ตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยมีการเปลี่ยนเลขครองตำแหน่งใหม่ จึงเป็นกรณีที่ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ขาดจากตำแหน่งเดิมที่เริ่มรับราชการครั้งแรกจากเจ้าพนักงานการเกษตร ๑ และเจ้าพนักงานการเกษตร ๒ แล้ว ๔. ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ โดยมีคุณวุฒิปริญญาตรีและตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีมาตรฐานด้านคุณวุฒิการศึกษาต้องเริ่มจากปริญญาตรี ซึ่งมีติดังกล่าวสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามที่ ก.พ. กำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น ดังนั้น ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๕ ต้องกำหนดให้ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๕. ต่อมาผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้น ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ (หัวหน้าสวน) ก็เป็นตำแหน่งที่สืบเนื่องจากตำแหน่งที่เริ่มมาจากระดับ ๓ นั้นเอง ซึ่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนั้นการที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๕ มีคำสั่งสำนักสั่งแวดล้อมที่ ๒๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งใหม่ในส่วน of สำนักสั่งแวดล้อม โดยแต่งตั้งผู้ฟ้องคดีทั้งสี่จากเดิมดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ (หัวหน้าสวน) เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จึงเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย



๘. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๙๙๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ อุทธรณ์คดีหมายเลขดำที่ ๙๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่าง นางฐิติกานต์ ช่างต่อ ที่ ๑ กับพวก รวม ๔ คน ผู้ฟ้องคดี กรุงเทพมหานคร ที่ ๑ กับพวก รวม ๕ คน ผู้ถูกฟ้องคดี โดยมีประเด็นในการอุทธรณ์ ดังนี้

๘.๑ ผู้ฟ้องคดีไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดก่อนฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลาง เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติต่อตนของผู้บังคับบัญชา ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ในส่วนนี้ มาตรา ๖๔ วรรคสอง บัญญัติว่า การร้องทุกข์ที่เหตุเกิดจากหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก กำหนดให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มาตรา ๗๕ บัญญัติว่า ในระหว่างที่ยังมิได้ดำเนินการให้มี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้ ก.ก. ทำหน้าที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้ง ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม ให้พิจารณายกเลิกคำสั่งสำนักสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการแต่งตั้งจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ (หัวหน้าสวน) ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) และสำนักสิ่งแวดล้อมได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๑๑๐๑/๕๗๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ ถึงสำนักงาน ก.ก. ให้พิจารณาตอบข้อร้องเรียนกรณีดังกล่าว ซึ่งสำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๙ (๑) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ก. และ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และดำเนินการตามที่ ก.ก. หรือ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครมอบหมาย โดยเปรียบเทียบฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร แต่มิใช่เป็นคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และ (๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร การพิจารณาตอบข้อร้องเรียนในกรณีดังกล่าว จึงถือเป็นการตอบข้อหารือเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลทั่วไป ประกอบกับเมื่อพิจารณาหนังสือของสำนักสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๑๐๑/๕๗๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ พบว่า ไม่ได้ระบุการขอร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) เกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงานแต่อย่างใด จึงถือว่าผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ไม่ได้ดำเนินการร้องทุกข์ต่อ ก.ก. ดังนั้น ผู้ฟ้องคดีจึงไม่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดก่อนฟ้องคดีต่อศาลปกครองกลาง

๘.๒ การที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๕ จะแต่งตั้งให้ข้าราชการในสังกัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือประเภททั่วไป ต้องพิจารณาก่อนว่าข้าราชการผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามคุณวุฒิเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ก. รวมทั้งกฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ ประเด็นนี้ขออุทธรณ์ว่า มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กำหนดหลักการจัดข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) คงสิทธิของข้าราชการที่มีในปัจจุบัน กำหนดให้สิทธิและประโยชน์ที่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ใดได้รับอยู่ก่อนวันที่ ก.ก. ประกาศการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมาตรา ๗๗ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้นั้น ได้รับสิทธิและประโยชน์นั้นไม่น้อยกว่าเดิม

(๒) คงสถานภาพ...

(๒) คงสถานภาพของตำแหน่งและผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนดไว้เดิม
(๓) ไม่สร้างผลกระทบต่อภาระงบประมาณหรือกระทบน้อยที่สุด
(๔) จัดตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ
โครงสร้างตำแหน่งใหม่

(๕) จัดตำแหน่งตามระดับของผู้ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ก.ก. ประกาศตามมาตรา ๗๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

(๖) การจัดตำแหน่งปกติให้จัดตำแหน่งตามกรอบตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน
หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ตามที่ ก.ก. กำหนด โดยจะใช้แนวทางตามการเทียบประเภทตำแหน่ง
และระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ การกำหนด
การจัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการกำหนดการให้
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามที่ ก.ก. กำหนด

ทั้งนี้ ในส่วนของตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ... ระดับ ๖ ให้กำหนดเป็นตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยพิจารณาจากลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติแล้วแต่กรณี สำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยในส่วนของตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บริหารงานการเกษตร (หัวหน้าสวน) พบว่า สวนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสวนสาธารณะ
สำนักสิ่งแวดล้อมนั้น มีสองขนาด คือ สวนสาธารณะขนาดใหญ่ มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๗
เป็นหัวหน้าสวน และสวนสาธารณะขนาดเล็ก มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ เป็นหัวหน้าสวน
โดยหัวหน้าสวนที่มีขนาดใหญ่จะปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปลูก ตกแต่ง บำรุงรักษาต้นไม้ ดูแลอาคารสถานที่
ในสวนฯ การผลิต การขยายพันธุ์ไม้เพื่อใช้ในสวนหรือตามที่หน่วยงานอื่นร้องขอและการจัดสวนพฤกษศาสตร์
สวนวรรณคดีเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้สำหรับนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ซึ่งต้องใช้ทักษะ ความรู้
ทางการเกษตร การวิเคราะห์ รวมทั้งการบริหารจัดการบุคลากรของสวนฯ ทั้งข้าราชการและลูกจ้างให้ปฏิบัติ
ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด และการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนจากประชาชนเป็นจำนวนมาก
แต่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นตำแหน่งหัวหน้าสวนขนาดเล็ก มีลักษณะ
แตกต่างที่เป็นหัวหน้าสวนสาธารณะที่ไม่มีอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงาน โดยจะทำหน้าที่
เป็นผู้กำกับ ดูแล ควบคุมเอกชนให้ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้กับกรุงเทพมหานคร ซึ่งการปฏิบัติงาน
จะเป็นเพียงผู้ควบคุมผู้รับจ้างให้ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนาบหญ้า สระน้ำ งานด้านรักษาความสะอาด
ภายในพื้นที่การดูแลของสำนักงานสวนสาธารณะเดิม ดังนั้น การปฏิบัติงานจะมีลักษณะเชิงบริหารจัดการ
มิเพียงการใช้ทักษะความรู้ทางวิชาการเกษตรในการตรวจสอบ กำกับเอกชนให้ปฏิบัติตามหลักวิชาที่กำหนดไว้
ในสัญญาเท่านั้น

ด้วยเหตุผลดังที่กล่าวมาข้างต้น การจัดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖
และเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๗ เป็นเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ประเภททั่วไป และ
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ประเภทวิชาการ ตามลำดับ จึงเป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย
ตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔ และถูกต้อง ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ สอดคล้องกับ



ภารกิจหลักของงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนั้นเมื่อกรอบตำแหน่งของผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ถูกกำหนดตำแหน่งเป็นเจ้าพนักงานการเกษตร ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) ตามลักษณะงานแล้ว เมื่อมีการจัดคนลงตามตำแหน่งใหม่ ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) ซึ่งตำแหน่งดังกล่าว มีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และคุณสมบัติของผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาเกษตรกรรม นั้น เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานการเกษตร (ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร) และคงสิทธิของข้าราชการที่มีในปัจจุบัน รวมทั้งคงสถานภาพของตำแหน่งหัวหน้าสวนไว้คงเดิม จึงถือได้ว่าการจัดผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) มีความถูกต้องและเหมาะสมแล้ว

๘.๓ ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อรับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ (หัวหน้าสวน) ก็เป็นตำแหน่งที่สืบเนื่องจากตำแหน่งที่เริ่มมาจากระดับ ๓ นั้นเอง ซึ่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้น จากระดับ ๓ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ประเด็นนี้ขออุทธรณ์ว่า เมื่อพิจารณามาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว พบว่า สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และระดับ ๒ มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา คือ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามลำดับ เช่น

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร ๑ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเกษตรกรรม ช่างกลการเกษตร หรือได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (วิชาชีพ ๒) ทางการเกษตร หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ๒ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคสาขาวิชาธุรกิจเกษตร หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการเกษตร ช่างกลการเกษตร เศรษฐศาสตร์การเกษตร หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ทั้งนี้ ในส่วนสายงานที่เริ่มจากระดับ ๓ ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเมื่อพิจารณาจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร พบว่า เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตรมิใช่เป็นตำแหน่งที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ เนื่องจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตรระดับ ๔ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๓ หรือที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๒ หรือที่ ก.ก. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานการเกษตร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ดังนั้น ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตรสามารถมาได้ทั้งจากผู้ที่ได้ดำรงตำแหน่งทั้งจากระดับ ๒ หรือระดับ ๓ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือไม่สำเร็จการศึกษาระดับ



ปริญญาตรีก็ได้ ประกอบกับผู้ที่มิมีสิทธิในการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ มีทั้งข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตรที่ไม่จำเป็นต้องมีวุฒิปริญญาตรี รวมทั้งตำแหน่งนักวิชาการเกษตรซึ่งเป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้วุฒิปริญญาตรีตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถจัดคนลงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ เทียบได้ไม่ต่ำกว่า การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการได้

๘.๔ ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่เริ่มรับราชการครั้งแรกในระดับ ๓ และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งตามคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และปรับตำแหน่งเป็นข้าราชการระดับ ๖ จึงต้องอยู่ในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามหลักกฎหมาย มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ-พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ดังวินิจฉัยแล้ว ประเด็นนี้ขออุทธรณ์ว่า

(๑) ผู้ฟ้องคดีทั้งสี่เริ่มรับราชการครั้งแรกไม่ใช่ในระดับ ๓ ดังนี้

- ผู้ฟ้องคดีที่ ๑ - ๓ เริ่มรับราชการครั้งแรกในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ๒
- ผู้ฟ้องคดีที่ ๔ เริ่มรับราชการครั้งแรกในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร ๑

(๒) หลักการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานเข้าประเภท ตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กล่าวคือ การเทียบการดำรงตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบ การดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ เท่ากับการดำรงตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือระดับ ๖ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

- ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เมื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติ-ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ เท่ากับการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติ-ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ พบว่า ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ ไม่ใช่สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือระดับ ๔ จึงไม่สามารถจัดคนลงให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการได้ทันที ต้องพิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติว่าสามารถกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ซึ่งลักษณะงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับ ดูแล ควบคุมเอกชนให้ปฏิบัติตามสัญญาที่กำหนดไว้กับกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานจะเป็นเพียงผู้ควบคุมผู้รับจ้างให้ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สระน้ำ งานด้านรักษาความสะอาดภายในพื้นที่การดูแลของสำนักงานสวนสาธารณะเดิม ดังนั้น การปฏิบัติงานจะมีลักษณะเชิงบริหารจัดการ มิเพียงกรใช้ทักษะความรู้ทางวิชาการเกษตรในการตรวจสอบ กำกับเอกชนให้ปฏิบัติตามหลักวิชาที่กำหนดไว้ในสัญญาเท่านั้น ดังนั้น จึงกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน



๙. สำนักงานกฎหมายและคดีได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๕/๓๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จัดส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด ด่วนที่สุด ที่ อส ๐๐๒๗.๑/๐๘๘๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้สำนักงาน ก.ก. ทราบความเห็นทางคดีของพนักงานอัยการ สำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด โดยสำนักงานคดีปกครองได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าคำพิพากษาชอบด้วยกฎหมายแล้ว ไม่ควรอุทธรณ์ต่อไป และหากประสงค์จะอุทธรณ์คดีต่อไป ให้จัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริง ประเด็นเหตุผลและข้อกฎหมายที่ขอให้อุทธรณ์หักล้างคำพิพากษาศาลปกครองกลาง ภายใน ๓๐ วัน (ครบกำหนดอุทธรณ์วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๑๐. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน มีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองและหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในการตั้ง ยุบ หรือปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังที่เป็นการเพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของหน่วยงาน การวางแผนกำลังคน การจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร การเทียบตำแหน่งและระดับตำแหน่ง การกำหนดอัตรากำลัง เงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทน การจัดระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครในการออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และเรื่องซึ่งไม่อยู่ในหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญคณะอื่น

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาคดีหมายเลขดำที่ ๙๘/๒๕๕๕ กรณีนางฐิติกานต์ ช่างต่อ ที่ ๑ กับพวก รวม ๔ ผู้ฟ้องคดี ได้ยื่นฟ้องกรุงเทพมหานคร ที่ ๑ กับพวกรวม ๕ คน ผู้ถูกฟ้องคดี ซึ่งมีคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ และศาลปกครองกลาง ได้พิพากษาให้กรุงเทพมหานครเพิกถอนคำสั่งสำนักสั่งแวดล้อม ที่ ๒๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เฉพาะในส่วนของผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ และให้ออกคำสั่งใหม่ โดยกำหนดตำแหน่งผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ หัวหน้าสวน ซึ่งสำนักงานอัยการสูงสุดได้มีความเห็น คำพิพากษาชอบด้วยกฎหมายแล้ว ไม่ควรอุทธรณ์ต่อไป และหากประสงค์จะอุทธรณ์คดีต่อไป จำต้องดำเนินการภายใน ๓๐ วัน นั้น สำนักงาน ก.ก. มีความเห็นว่า คำพิพากษาดังกล่าวเป็นการพิจารณาของศาลปกครองชั้นต้น ซึ่งการพิจารณาคดียังไม่ถึงที่สุด จึงควรอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด แต่เนื่องจากระยะเวลาในการอุทธรณ์ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ สำนักงาน ก.ก. ไม่สามารถจัดประชุม ก.ก. เพื่อพิจารณาผลคำพิพากษาของศาลปกครองกลางได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น สำนักงาน ก.ก. จึงได้ประสานสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการและพิจารณาการอุทธรณ์คดีดังกล่าวไปก่อนภายในกำหนดระยะเวลา และจะนำผลคำพิพากษาเสนอต่อ ก.ก. พิจารณาต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามคำสั่งศาลปกครองกลางและการพิจารณาอุทธรณ์คดีเป็นไปด้วยความรอบคอบ เห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณา ดังนี้

๑. ก.ก. ควรอุทธรณ์คดีหมายเลขดำที่ ๙๘/๒๕๕๕ ระหว่าง นางฐิติกานต์ ช่างต่อ ที่ ๑ กับพวก รวม ๔ คน ผู้ฟ้องคดี กรุงเทพมหานคร ที่ ๑ กับพวกรวม ๕ คน ผู้ถูกฟ้องคดี หรือไม่

๒. หากต้องเพิกถอนคำสั่งตามคำพิพากษาของศาลปกครองกลาง กรุงเทพมหานครควรดำเนินการอย่างไร



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๑. เมื่อกรุงเทพมหานครมีการเปลี่ยนระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ การจัดข้าราชการสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงาน... ให้ดำรงตำแหน่งใหม่จะต้องพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย หากผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน... มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีจะจัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ แม้ผู้นั้นจะไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ มาก่อน ดังนั้น กรณีเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ (หัวหน้าสวน) ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณวุฒิปริญญาตรีจะจัดให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ แต่ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งไม่มีคุณวุฒิปริญญาตรีจะจัดให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาของผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ พบว่า มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ดังนั้น สามารถจัดผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ ซึ่งดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ๖ ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการได้

๒. กรุงเทพมหานครต้องดำเนินการตามคำพิพากษาของศาลปกครองกลาง โดยให้เพิกถอนคำสั่งสำนักเลขาธิการที่ ๒๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ เฉพาะในส่วนของผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ และให้กำหนดตำแหน่งผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ (หัวหน้าสวน) และให้มีผลย้อนหลังไปนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติ ดังนี้

๑. ไม่ควรอุทธรณ์คดีหมายเลขดำที่ ๙๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. ให้กรุงเทพมหานครกำหนดตำแหน่งผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ระดับชำนาญการ (หัวหน้าสวน) และให้ออกคำสั่งแต่งตั้งใหม่ โดยให้มีผลย้อนหลังไปนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

๓. มอบกรุงเทพมหานครตรวจสอบการจัดตำแหน่ง และจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ มีการจัดข้าราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ... ระดับ ๖ ทุกสายงาน เข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ในลักษณะใดบ้าง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้ถูกต้องต่อไป

๔. ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. หลักการจัดข้าราชการพลเรือนเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ หากผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน... มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และได้วิเคราะห์ลักษณะงานว่าเป็นงานทางวิชาการแล้ว จะจัดข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน... เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ สำหรับกรณีของผู้ฟ้องคดีทั้งสี่ได้เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิระดับปริญญาตรีมาแล้ว ควรจัดลงในตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ประกอบกับ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ และสำนักงานคดีปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด มีความเห็นว่า ไม่ควรอุทธรณ์ ดังนั้น กรณีนี้จึงเห็นว่า กรุงเทพมหานครควรดำเนินการตามคำพิพากษาของศาล และเห็นควรไม่อุทธรณ์ในคดีหมายเลขดำที่ ๙๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑



๒. คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ได้พิจารณาสิทธิในการไม่อุทธรณ์คดี ในฐานะที่เป็นผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓ เท่านั้น ในส่วนของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผู้ถูกฟ้องคดีอื่น ๆ จะต้องพิจารณาว่าจะมีการอุทธรณ์คดีหรือไม่ และเห็นควรนำเรียนให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบความเห็นและมติของ ก.ก. ต่อไป

มติที่ประชุม ไม่อุทธรณ์คดีหมายเลขดำที่ ๙๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และให้นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบต่อไป

เรื่องที่ ๓.๔ ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินผลงานของสำนักการระบายน้ำ

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้พิจารณาขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินผลงานของสำนักการระบายน้ำ ออกไปอีก ๒ เดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ราย นางสาวรัตนวดี เจริญสุข ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สจน.๒๑) สังกัดกลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักการระบายน้ำมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๐๐๑/๑๕๒๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ (ถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑) ขออนุญาตขยายระยะเวลาในการประเมินผลงานข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ออกไปอีกเป็นเวลา ๒ เดือน เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการสามัญประจำสำนักการระบายน้ำ เพื่อให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานชุดใหม่ที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง จึงทำให้ไม่อาจดำเนินการเสนอคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่สำนักการระบายน้ำได้รับเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติไว้ ดังนี้

มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง บัญญัติให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระหากยังมิได้มีการคัดเลือกกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๖ วรรคสอง บัญญัติให้มีคณะกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน” โดยออกชื่อหน่วยงานนั้น เพื่อเป็นองค์กรบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ตามที่ ก.ก. กำหนด

มาตรา ๒๖ วรรคสอง บัญญัติให้การพ้นจากตำแหน่งตามวาระมาตรา ๙ และเหตุอื่นตามมาตรา ๑๐ แล้ว ให้อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งด้วย



๒.๒ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และระดับ ๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ โดยหลักเกณฑ์การประเมินดังกล่าว กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน และระยะเวลาในการประเมินผลงานไว้ ดังนี้

๒.๒.๑ อำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ให้ อ.ก.ก. สำนัก (ปัจจุบัน คือ อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับ ๗ (ปัจจุบัน คือ ชำนาญการ) ลงมาในสำนัก

๒.๒.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ให้แต่งตั้งตามสายงานของ ตำแหน่งที่จะประเมินเป็นจำนวนหลายคณะก็ได้ หรือคณะกรรมการประเมินผลงานอาจเสนอให้แต่งตั้ง คณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองให้แก่คณะกรรมการประเมินผลงานด้วยก็ได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี

๒.๒.๓ ระยะเวลาการดำเนินการประเมินผลงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลงาน ดำเนินการประเมินผลงานภายใน ๓ เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานหรือ ส่วนราชการที่รับผิดชอบในการประเมินผลงาน หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องที่คาดว่าจะไม่สามารถ ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการประเมินผลงานรายงานเหตุผลความจำเป็น เพื่อเสนอต่อ อ.ก.ก. สำนักทราบ เพื่อแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ ต้องดำเนินการประเมินผลงานให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบในการประเมินผลงานได้รับเอกสาร หลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำเสนอตามลำดับขั้นตอนได้ กรณีจำเป็นต้องขอขยายระยะเวลา เนื่องจากไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ส่งให้สำนักงาน ก.ก. ก่อนครบกำหนด ๖ เดือน เพื่อนำเสนอ ก.ก. พิจารณา

๒.๓ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้ อ.ก.ก. วิสามัญ เกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน มีอำนาจหน้าที่ทำการแทน ก.ก. ในการพิจารณา คุณสมบัติและประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และเพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓. ข้อเท็จจริง

นางสาวรัตนวดี เจริญสุข ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สจน. ๒๑) สังกัดกลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ ส่งผลงาน ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ถึงสำนักการระบายน้ำ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา (คณะกรรมการประเมินผลงานสายงานวิชาการสุขาภิบาล) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ตามคำสั่งคณะกรรมการสามัญประจำ สำนักการระบายน้ำ ที่ ๔๕๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘) และสำนักการระบายน้ำอยู่ระหว่าง



การดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการสามัญประจำสำนักการระบายน้ำ เพื่อให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานดังกล่าว ดังนั้น จึงไม่สามารถดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการประเมินผลงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน (ครบกำหนดวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑) ตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนดได้

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีสำนักการระบายน้ำได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๐๐๑/๑๕๒๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ เสนอเหตุผลความจำเป็นในการขอขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินผลงานของบุคคล เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการสามัญประจำสำนักการระบายน้ำ เพื่อทำหน้าที่ให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานสายงานวิชาการสุขาภิบาล เป็นกรณีการเสนอขอขยายระยะเวลาล่วงครบกําหนด ๖ เดือน ซึ่งไม่เป็นไปตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด ประกอบกับเหตุผลในการขอขยายระยะเวลานี้เนื่องจากอยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสามัญประจำสำนักการระบายน้ำ นั้น ตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติข้อยกเว้นให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่ได้ เหตุผลความจำเป็นที่สำนักการระบายน้ำเสนอ จึงมิใช่เหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานได้ แต่เพื่อเป็นการรักษาสีทธิประโยชน์ของผู้เสนอขอประเมิน จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาขยายระยะเวลาในการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ระดับชำนาญการ ออกไปอีก ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรขยายระยะเวลาการประเมินผลงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รายงานสารัตถะคดี เจริญสุข ออกไปอีก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการรักษาสีทธิประโยชน์ของผู้เสนอขอประเมิน

๒. สำนักการระบายน้ำเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการประเมินผลงานหลังครบกำหนด ๖ เดือน (ครบกำหนดวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ แต่มีหนังสือถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑) ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ จึงควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาขยายระยะเวลาการประเมินผลงาน

มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑. เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาขยายระยะเวลาการประเมินผลงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รายงานสารัตถะคดี เจริญสุข ออกไปอีก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

๒.ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอร้องรายงานการประชุม



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้พิจารณาและสรุปความเห็น ว่า กรณีการครบวาระของคณะอนุกรรมการสามัญประจำสำนักการระบายน้ำ ตามมาตรา ๙ วรยศสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติข้อยกเว้นให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับคัดเลือกใหม่เข้ารับหน้าที่ได้ สำนักงาน ก.ก. จึงควรมีหนังสือกำชับหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบในการประเมินผลงานให้ดำเนินการภายในระยะเวลาตามที่หลักเกณฑ์ฯ กำหนด

มติที่ประชุม เห็นควรขยายระยะเวลาการประเมินผลงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ราย นางสาวรัตนวดี เจริญสุข ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สจน.๒๑) สังกัดกลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ ออกไปอีก ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่องที่ ๓.๕ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของสำนักการศึกษา

กรุงเทพมหานครเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักการศึกษา จำนวน ๓๔๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	จำนวน	๑	ตำแหน่ง
๒. รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	จำนวน	๓	ตำแหน่ง
๓. สำนักงานเลขานุการ	จำนวน	๓๗	ตำแหน่ง
๔. สำนักงานการเจ้าหน้าที่	จำนวน	๗๑	ตำแหน่ง
๕. กองคลัง	จำนวน	๓๘	ตำแหน่ง
๖. สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา	จำนวน	๔๘	ตำแหน่ง
๗. กองเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน	๒๔	ตำแหน่ง
๘. สถาบันพัฒนาข้าราชการครู	จำนวน	๓๗	ตำแหน่ง
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร			
๙. กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน	จำนวน	๒๐	ตำแหน่ง
๑๐. หน่วยงานพิเศษ	จำนวน	๖๗	ตำแหน่ง

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ขอกฎหมาย/มติ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก

ฯลฯ

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนักหรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานครและประกาศในราชกิจจานุเบกษา



๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔

- มาตรา ๑๔ (๔) และ (๕) กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบ
การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
และให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

- มาตรา ๑๘ กำหนดให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
“(๒) เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้าง
การบริหารงาน การจัดและพัฒนาหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

(๓) พิจารณาการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

(๔) พิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับ
ของตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด
และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด”

๑.๓ มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตรารับเงินเดือนและการสอบ
ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ กำหนดให้การยกฐานะส่วนราชการระดับกอง
เป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองจะพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๓.๑ มีการดำเนินการกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน โดยจะพิจารณาจากงาน
ที่เป็นจริง สำหรับงานที่กำลังจะเป็นนั้นอาจนำมาพิจารณา โดยอาจจะต้องพิจารณาผลงานก่อนว่าทำได้
สัมฤทธิ์ผลหรือไม่ แล้วจึงจะพิจารณาระดับตำแหน่งให้ แต่ในบางกรณีที่ต้องการดึงดูดคนมาปฏิบัติงาน
ก็อาจพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงไปล่วงหน้า

๑.๓.๒ ภารกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง การพิจารณาว่า
มีการดำเนินการที่ “เบ็ดเสร็จ” หรือไม่ พิจารณาจากการมีอำนาจในการพิจารณาหรืออนุมัติงานในส่วน
ที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องเสนอให้ผู้ใดพิจารณาอีก

๑.๓.๓ มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้สั้น กระชับรัด ลดขั้นตอน และ
มีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย

๑.๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ อนุมัติหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ก.
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม
๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณา
กำหนดตำแหน่งประเภทและระดับต่าง ๆ การเกลี้ยอัตรากำลัง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน
การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่ง

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๔๘ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗
กำหนดให้สำนักการศึกษามีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการจัดการศึกษาของ
กรุงเทพมหานคร โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๗ ส่วนราชการ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง
ข้าราชการ จำนวน ๓๔๖ ตำแหน่ง ดังนี้



๒.๑ ผู้อำนวยการสำนัก ประเทบริหาร ระดับสูง	๑ ตำแหน่ง
๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนัก ประเทบริหาร ระดับต้น	๓ ตำแหน่ง
๒.๓ สำนักงานเลขานุการ	๓๓ ตำแหน่ง
๒.๔ กองการเจ้าหน้าที่	๗๘ ตำแหน่ง
๒.๕ กองคลัง	๕๕ ตำแหน่ง
๒.๖ หน่วยศึกษานิเทศก์	๖๗ ตำแหน่ง
๒.๗ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา	๕๖ ตำแหน่ง
๒.๘ กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	๒๓ ตำแหน่ง
๒.๙ กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๓๐ ตำแหน่ง

๓. นโยบายและแผนงานที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน สรุปดังนี้

- ๓.๑.๑ พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ๓.๑.๒ การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้คุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง
- ๓.๑.๓ ปลุกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๓.๑.๔ การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี
- ๓.๑.๕ การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

๓.๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ มีกรอบทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจของสำนักการศึกษา สรุปดังนี้

๓.๒.๑ วิสัยทัศน์ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑”

๓.๒.๒ ยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์

- ๑) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ
- ๒) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้าง

ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- ๓) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- ๔) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา
- ๕) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๓.๓ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) วิสัยทัศน์ “ก้าวขึ้นสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชียในปี ๒๕๗๕” และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน “เมืองกรุงเทพฯ สามารถจัดการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพฯ ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง โดยไม่แยกความแตกต่างทางสังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาให้เยาวชนในพื้นที่กรุงเทพฯ มีความรู้ มีจิตสำนึกรักเมืองกรุงเทพฯ ห่วงแหน และร่วมสืบทอดวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ของเมืองกรุงเทพฯ มีคุณธรรม มีทักษะในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพสุจริต”



๓.๔ นโยบายบริหารกรุงเทพมหานคร โดยต้องมุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- ๑) การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ๒) การเสริมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการเพิ่มจำนวนโรงเรียนในสังกัดให้เป็นโรงเรียนสองภาษา คือ ภาษาไทย - ภาษาจีน และภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ
- ๓) การส่งเสริมทักษะชีวิต

ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครเร่งแก้ปัญหาการขาดแคลนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และการขอย้ายกลับภูมิลำเนาของข้าราชการครูฯ ตลอดจนการเพิ่มโอกาสให้กับเด็กและเยาวชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๔. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นประกอบกับข้อมูลการขอปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานการศึกษาแล้วพบว่า สำนักงานศึกษามีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

๔.๑ จัดการศึกษาในระบอบอย่างมีคุณภาพ ส่งเสริมการจัดการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชน โดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของสังคม

๔.๒ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ให้บริการเพื่อเพิ่มโอกาสแก่เด็กด้อยโอกาส เด็กพิเศษ (พิการ) และเด็กผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะด้านการติดตามเด็กและนักเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔.๓ ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๔.๔ ดำเนินการให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาสำหรับคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส/ความสามารถพิเศษ/กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔.๕ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการเรียนรู้ เป็นศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศด้านการศึกษา การให้บริการและพัฒนาระบบข้อมูล

๔.๖ กระจายอำนาจสู่พื้นที่โรงเรียน ชุมชน ให้จัดการศึกษาได้ตามนโยบาย/มาตรฐานสถานศึกษาได้รับการส่งเสริมระบบบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

๔.๗ ส่งเสริมให้โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔.๘ ส่งเสริมการพัฒนากิจการลูกเสือในระดับกรุงเทพมหานคร

๔.๙ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานกีฬานักเรียนและกิจกรรมนักเรียน

เนื่องจากในปัจจุบัน สำนักงานศึกษามีภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งในเชิงปริมาณที่ต้องบริหารจัดการการศึกษาให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพฯ ไม่น้อยกว่า ๒๙๐,๐๐๐ คน/ต่อปี ให้มีคุณภาพเท่าเทียม และทั่วถึง โดยไม่แยกความแตกต่างทางสังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา และเชิงคุณภาพ



คือการพัฒนาการศึกษา พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพส่งผลสัมฤทธิ์ต่อการศึกษาสูงขึ้น รวมทั้งการพยายาม พัฒนาศักยภาพของเด็กในด้านต่าง ๆ โดยการเพิ่มกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ทักษะต่าง ๆ ให้เต็มศักยภาพ ซึ่งในการดำเนินการจำเป็นต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมากมาย มีผลให้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เดิมไม่เหมาะสม สอดคล้องและไม่คล่องตัวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เพิ่มขึ้นและหลากหลายจากการศึกษาวิเคราะห์ภารกิจของสำนักงานการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีระบบ รวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม ตอบสนองการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา รวมถึงการสรรหาบุคลากรด้านการศึกษาเชิงรุก เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนและโอนย้ายกลับภูมิลำเนาของครู โดยรับผิดชอบข้าราชการครู จำนวน ๑๕,๘๔๖ อัตรา และลูกจ้างในโรงเรียน ๔,๒๖๓ อัตรา โรงเรียน ๔๓๗ โรงเรียน พัฒนาระบบสารสนเทศสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ เพื่อยกระดับสมรรถนะทางการบริหารทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันสำหรับใช้ในการบริหารจัดการ ซึ่งตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษาได้มีการปรับปรุงตำแหน่งจากประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามที่คณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกรุงเทพมหานคร เห็นชอบการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีข้อสังเกตว่า ควรมีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระบบงานภายในควบคู่กันไปด้วยเพื่อให้สามารถบริหารงานให้สอดคล้อง จึงเห็นควรปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในให้สอดคล้องกัน ดังนี้

- พิจารณาภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา รับผิดชอบภารกิจการงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีความหลากหลาย ทั้งการวางแผนอัตรากำลัง การขอกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การขอกลับเข้ารับราชการ การเลื่อนตำแหน่งและระดับเงินเดือน การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การดำเนินการทางวินัย การพิจารณาความดีความชอบและประเมินสมรรถภาพ เป็นต้น รวมทั้งด้านการบริหารงานลูกจ้างสังกัดโรงเรียน ทั้ง ๔๓๗ โรงเรียน จำนวน ๔,๒๖๓ อัตรา ซึ่งภารกิจที่ดำเนินการแต่ละด้านมีความเบ็ดเสร็จในตัวเอง เช่น การบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ที่เริ่มตั้งแต่การส่งหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัว รับรายงานตัวและมีหนังสือส่งตัวไปตรวจสอบประวัติอาชญากรรมและส่งผู้มารายงานตัวพร้อมหนังสือส่งตัวที่กำหนดวันที่เริ่มต้นปฏิบัติราชการไปยังหน่วยงานเพื่อให้จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป เป็นต้น รวมทั้งมีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานให้สั้น กระชับรัด ลดขั้นตอน และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานสมัยใหม่มาใช้ โดยการนำระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน จัดเก็บข้อมูลรายบุคคลทุกด้าน ลดเวลา ลดขั้นตอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลแก่ผู้บริหาร เห็นควรให้มีส่วนราชการระดับส่วนเพื่อให้ภารกิจที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องอยู่ภายใต้ส่วนเดียวกัน เพื่อสามารถดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น



๒. การพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร จากการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อรองรับการพัฒนาครูให้มีคุณภาพ และทันกับความต้องการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินวิทยฐานะแบบใหม่ และพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาดในฐานะเป็นสำนักงานลูกเสือจังหวัดกรุงเทพมหานคร กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร มีองค์ประกอบครบตามเกณฑ์การพิจารณากำหนดให้ยกฐานะส่วนราชการระดับกอง เป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และการสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ ดังนี้

- การดำเนินภารกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ดำเนินภารกิจด้านการอบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักงานการศึกษา ได้แก่ การอบรมและพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ การพัฒนานักบริหาร การพัฒนาตามวิชาชีพ การปฐมนิเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร การอบรมและพัฒนาตามกลุ่มสาระวิชา การอบรมและการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ปัจจุบันมีภารกิจปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและมีการพัฒนางานให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดการอบรมให้มีความหลากหลายเหมาะสมกับตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

- ภารกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายเบ็ดเสร็จในตัวเอง กองพัฒนาข้าราชการครู กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานหลักเพียงหน่วยงานเดียวของกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบด้านอบรมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครจึงสามารถดำเนินการได้เบ็ดเสร็จในตัวเอง โดยมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องเสนอผู้ใดพิจารณาอีก โดยมีการปฏิรูปที่เปลี่ยนแปลงและหลากหลายมากกว่าเดิมในด้านต่อไปนี้

๑) ด้านวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู ภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปจากการอบรมและพัฒนาครูแบบครบวงจรของกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้กองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครต้องปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการอบรมเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกับกระทรวงศึกษาธิการ โดยการปรับเปลี่ยนวิธีการฝึกอบรมให้มีความหลากหลายและทันสมัยขึ้น เพื่อให้การอบรมตรงตามความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และเพิ่มประสิทธิภาพในการอบรม

๒) ด้านพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด เนื่องจากมีฐานะเป็นสำนักงานลูกเสือจังหวัดกรุงเทพมหานคร จึงทำให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบที่หลากหลาย นอกจากนั้นยังมีการอบรมและพัฒนางานด้านลูกเสือและยุวกาชาดให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักเรียนและเยาวชน โดยเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างทักษะในด้านต่าง ๆ ให้กับนักเรียนและเยาวชนทั่วไป

๓) มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้สั้น กระชับรัด ลดขั้นตอน และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการอบรม โดยการพัฒนา ระบบบริหารการฝึกอบรม (Training Management System) ให้มีความทันสมัย เป็นการลดขั้นตอน



ในการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน เพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการทำงาน โดยการสร้างระบบการรับสมัครเข้ารับการอบรมจนถึงขั้นประเมินผลการอบรม และนำข้อมูลไปวางแผนการอบรมให้เป็นระบบมากขึ้น สามารถนำข้อมูลสถิติการอบรมของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์แล้วกำหนดเป็นนโยบายและทิศทางในการพัฒนาในปีต่อไป ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมได้ง่าย ให้องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อลดเวลาการเข้ารับการฝึกอบรมในบางเรื่อง เช่น การเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หลักวิธีการสอนในรูปแบบใหม่ ๆ เป็นต้น รวมถึงการจัดทำระบบจองค่ายลูกเสือออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานอีกด้วย

๓. งานด้านยุทธศาสตร์การศึกษา มีภารกิจที่มุ่งเน้นไปในงานด้านการกำหนดนโยบาย ดำเนินการและพัฒนา แบ่งเป็นภารกิจหลัก ๒ ด้าน คือ ด้านนโยบายและแผนการศึกษา และด้านวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา จึงจำเป็นต้องปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๒ ส่วน เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจที่มีระบบการส่งต่อของงานที่มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันอยู่ภายใต้ส่วนเดียวกัน อันจะทำให้ระบบการทำงานมีความคล่องตัวมากขึ้นและเกิดประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา กำหนดกรอบแนวทางหลักเกณฑ์ ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านนโยบายและแผนการศึกษา การจัดทำหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการด้านการพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา งานการประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนการส่งเสริมการจัดการศึกษาและความร่วมมือจากหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ สำนักงานยุทธศาสตร์ศึกษายังมีภารกิจที่มีความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นด้านการกำหนดนโยบายด้านการศึกษา การจัดทำแผนด้านการศึกษา การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา การพิจารณาขยายชั้นเรียน ห้องเรียนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร การคัดเลือกทุนการศึกษา และคัดเลือกนักเรียนและเยาวชนเพื่อรับทุน การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การพิจารณาความเหมาะสมของสื่อการเรียนการสอน การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การทดสอบเตรียมความพร้อมในการทดสอบวัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-Net) ซึ่งปัจจุบันสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา มีการจัดทำระบบสารสนเทศด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา จัดหาและพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศด้านศึกษานอกเหนือจากการตีพิมพ์เป็นเอกสาร และมีการใช้เทคโนโลยีแบ่งปันข้อมูล (Share) โดยปัจจุบันได้ใช้บริการ Google drive และ Dropbox ในการจัดเก็บข้อมูลและแบ่งปันข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานการศึกษา ตลอดจนมีการสื่อสารผ่านทาง Facebook เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ อีกทางหนึ่งด้วย

๔. การเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน ซึ่งเป็นภารกิจเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะเด็กและเยาวชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครทั้งเด็กก่อนวัยเรียน ระหว่างเรียน เด็กพิเศษ รวมทั้งเรื่องการจัดทำแผนและหลักเกณฑ์การรับนักเรียน แผนการขยายชั้นเรียน และหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การรับนักเรียนจากหน่วยงานภายนอก เช่น นักเรียนแลกเปลี่ยนและนักเรียนทุนภายในประเทศ และนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นภายในโรงเรียน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ของนักเรียน โดยภารกิจที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่กล่าวมาข้างต้นมีปริมาณที่มาก และหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งโครงสร้างปัจจุบัน



ยังไม่มีส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อรองรับและดูแลนักเรียนกรุงเทพมหานครโดยตรง ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ด้วยเหตุผลดังกล่าวจึงเห็นควรมีการจัดตั้งส่วนราชการในสำนักงานการศึกษาเพื่อรองรับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายบริหารกรุงเทพมหานคร ภารกิจที่ต้องดำเนินการแบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

- ด้านกิจการนักเรียน เป็นภาระงานที่มีความสำคัญต้องดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำแผนและหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน การดำเนินการเกี่ยวกับงานคุ้มครองสิทธิเด็กในด้านต่าง ๆ เช่น สิทธิในการอยู่รอดได้รับการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐาน มีสันติภาพ ความปลอดภัย สิทธิที่จะได้รับการพัฒนา มีครอบครัวที่อบอุ่น ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีภาวะโภชนาการที่เหมาะสม สิทธิที่จะได้รับการปกป้องคุ้มครองให้รอดพ้นจากการถูกทำร้าย การถูกล่วงละเมิด การถูกทอดทิ้ง และการแสวงประโยชน์ในทุกรูปแบบ สิทธิในการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น แสดงออก การมีผู้รับฟัง การดำเนินการเกี่ยวกับงานสุขภาวะสุขภาพนักเรียน การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียนร่วมกับสภาเด็กและเยาวชน การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทุนการศึกษาแก่นักเรียน การประสานความร่วมมือเกี่ยวกับการป้องกันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

- ด้านการจัดการสถานศึกษา เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนและหลักเกณฑ์การรับนักเรียน การจัดทำหลักเกณฑ์ แผนการขยายชั้นเรียนและ/หรือห้องเรียน การจัดทำหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งหรือยุบเลิกโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร การดำเนินการถ่ายโอนโรงเรียนภายนอกหน่วยงาน การวิเคราะห์และประมาณการจำนวนนักเรียน/ห้องเรียนล่วงหน้า การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียน การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้ การจัดทำประกาศส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ การดำเนินการรับนักเรียนจากหน่วยงานภายนอก เด็กเรียนร่วม เด็กพิเศษ และนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรด้านการศึกษาให้แก่นักเรียน การประสานและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ด้านการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน เป็นการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนสมรรถนะและทักษะด้านต่างๆ ของนักเรียนในระดับชาติและนานาชาติ การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาเด็กตามศักยภาพให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาหรือประสบปัญหาด้านต่าง ๆ จึงเห็นควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานการศึกษา ดังนี้

๑. ยกฐานะส่วนราชการระดับ “กอง” เป็น “สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร” ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าสำนักงาน

๒. เปลี่ยนชื่อ “กองการเจ้าหน้าที่” เป็น “สำนักงานการเจ้าหน้าที่” สำนักงานการศึกษา

๓. จัดตั้งส่วนราชการระดับ “กอง” ได้แก่ “กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน” โดยมีรายละเอียดปรากฏตามตาราง ดังนี้



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
๑. สำนักงานเลขานุการ (๓๓) - กลุ่มงานช่วยนักบริหาร - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มงานบริการ สถานศึกษา	๑. สำนักงานเลขานุการ (๓๗) - กลุ่มงานช่วยนักบริหาร - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - กลุ่มงานโยธา - กลุ่มงานนิติการ	๑. โครงสร้าง - แบ่งส่วนราชการจาก ๒ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน เป็น ๒ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ๒. กรอบอัตรากำลัง เพิ่มอัตรากำลังจำนวน ๔ อัตรา โดยเกลี่ยอัตรากำลังจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ ๓. เหตุผลในการปรับปรุง - เปลี่ยนชื่อ “กลุ่มงานบริการสถานศึกษา” เป็น “กลุ่มงานโยธา” โดยเมื่อพิจารณาหน้าที่ความรับผิดชอบแล้วกลุ่มงานนี้มีลักษณะงานด้านโยธา ออกแบบ ก่อสร้าง ซึ่งการใช้ชื่อเดิมนั้น อาจไม่สื่อความหมายและไม่สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ - จัดตั้ง “กลุ่มงานนิติการ” เพื่อรองรับภารกิจทางด้านนิติกรรมและสัญญา ที่มีปริมาณงานสูงขึ้น รวมทั้งรับผิดชอบในการดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด การบังคับคดีละเมิด และคดีอื่นๆ ตามคำพิพากษาของศาล และการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานการศึกษา
๒. กองการเจ้าหน้าที่ (๗๘) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง - กลุ่มงานอัตรากำลังและการจ้าง - กลุ่มงานวินัย - ฝ่ายทะเบียนประวัติ และประเมินสมรรถภาพ - กลุ่มงานประเมินบุคคล การสรรหา และมาตรฐานวิชาชีพ	๒. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (๗๑) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ส่วนบริหารอัตรากำลัง - กลุ่มงานอัตรากำลัง - กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง - กลุ่มงานการจ้าง - ส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล - กลุ่มงานสรรหาบุคคล - กลุ่มงานประเมินบุคคลและมาตรฐานวิชาชีพ	๑. โครงสร้าง - เปลี่ยนชื่อส่วนราชการจาก “กองการเจ้าหน้าที่” เป็น “สำนักงานการเจ้าหน้าที่” - ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการจาก ๓ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน เป็น ๑ ฝ่าย ๒ ส่วน ๗ กลุ่มงาน ๒. กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลังลดลง ๗ อัตรา โดยเกลี่ยอัตรากำลังไปให้สำนักงานเลขานุการ และสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร 

- กลุ่มงาน...

โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
	- กลุ่มงานทะเบียนประวัติ และสารสนเทศ - กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม	๓. เหตุผลในการปรับปรุง - เพื่อให้การจัดส่วนราชการสอดคล้องกับภารกิจของกองการเจ้าหน้าที่ ที่เปลี่ยนแปลงไปประกอบกับได้มีการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไปแล้ว - จัดตั้งส่วนบริหารอัตรากำลัง โดยนำภารกิจของฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง และกลุ่มงานอัตรากำลังและการจ้าง รวมเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังของข้าราชการครูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยรับผิดชอบข้าราชการครู จำนวน ๑๕,๘๔๖ อัตรากำลัง และลูกจ้างโรงเรียน ๔,๒๖๓ อัตรากำลัง - จัดตั้งส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล โดยรวมภารกิจการสรรหา การประเมินวิทยฐานะ และทะเบียนประวัติ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการสรรหาเชิงรุกเพื่อรองรับปัญหาการโอนย้ายกลับภูมิลำเนาของครูเป็นจำนวนมาก - ปรับปรุงชื่อกลุ่มงาน “กลุ่มงานวินัย” เป็น “กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม” เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินภารกิจเชิงรุกในการเสริมสร้างจริยธรรม เป็นการป้องปรามมิให้เกิดการกระทำผิดวินัย



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
๓. กองคลัง (๕๕) - งานธุรการ - กลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ - กลุ่มงานการเงินและงบประมาณ - กลุ่มงานพัสดุ	๓. กองคลัง (๓๘) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ - กลุ่มงานการเงินและงบประมาณ - กลุ่มงานพัสดุ	๑. โครงสร้าง ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในจาก ๑ งาน ๓ กลุ่มงาน เป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ๒. กรอบอัตรากำลัง - อัตรากำลังลดลง ๑๗ อัตรา โดยเกลี่ยอัตรากำลังไปให้กองเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และกองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน ๓. เหตุผลในการปรับปรุง ภารกิจด้านงบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ถูกตัดโอนไปให้สำนักการคลังดำเนินการ - ปรับปรุง“งานธุรการ” เป็น “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” เนื่องจากปัจจุบันมิได้ปฏิบัติเฉพาะงานธุรการเพียงอย่างเดียว แต่ปฏิบัติภารกิจที่เป็นงานสนับสนุนด้านอื่นๆ ด้วย เช่น งานการเงิน งบประมาณ และพัสดุ การประชุม และการดูแลอาคารสถานที่ เป็นต้น
๔. สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (๕๖) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานนโยบายและแผนการศึกษา - กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาและความร่วมมือในประเทศและต่างประเทศ - กลุ่มงานหลักสูตรและวิธีสอน - กลุ่มงานพัฒนา - กลุ่มงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพ - กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา	๔. สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา (๔๘) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา - กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ - กลุ่มงานนโยบายและประสานความร่วมมือ - ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา - กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ - กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑. โครงสร้าง ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในจาก ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่มงาน เป็น ๑ ฝ่าย ๒ ส่วน ๕ กลุ่มงาน ๒. กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลังลดลง ๘ อัตรา โดยเกลี่ยอัตรากำลังไปให้กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน ๓. เหตุผลในการปรับปรุง - มีการจัดกลุ่มภารกิจใหม่ กระจายภาระงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักเรียน และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปให้ส่วนราชการที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ โดยให้สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษามีฐานะเป็นหน่วยยุทธศาสตร์ของสำนักการศึกษา

โครงสร้างและอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลังที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
	- กลุ่มงานประเมินผล การจัดการศึกษา	ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผน นโยบาย งานวิชาการ และมาตรฐานด้านการศึกษา - จัดตั้งส่วนนโยบายและแผนการศึกษา เพื่อให้ภารกิจด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การศึกษา และสารสนเทศการศึกษา (Big Data) เป็นเอกภาพเดียวกันไม่เกิดความ ซ้ำซ้อนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งต้อง อาศัยทั้งกระบวนการวิจัยทางการศึกษาและ สารสนเทศทางการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลใน การจัดทำแผนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสอดคล้อง กับนโยบายการศึกษา - จัดตั้งส่วนวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรการ- ศึกษา การจัดการเรียนการสอน การประกัน คุณภาพการศึกษา และการประเมินผลการ- ศึกษา ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับมาตรฐานการ- ศึกษาในเชิงวิชาการให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกันและไม่ซ้ำซ้อน ไม่เกิดภาระกับโรงเรียน ทำให้ข้าราชการครูมีเวลาสอนมากขึ้น ส่งผลให้ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นได้
๕. กองเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอน (๒๓) - งานธุรการ - กลุ่มงานส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการเรียน การสอน - กลุ่มงานวิจัยพัฒนาสื่อ และเทคโนโลยี - กลุ่มงานผลิตสื่อและ เผยแพร่	๕. กองเทคโนโลยี การศึกษา (๒๔) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานแผนและ วิชาการ - กลุ่มงานพัฒนาระบบ เทคโนโลยีการศึกษา - กลุ่มงานพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีการศึกษา	๑. โครงสร้าง - ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในจาก ๑ งาน ๓ กลุ่มงาน เป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ๒. กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลังเพิ่มขึ้น ๔ อัตรา โดยเกลี่ย อัตรากำลังจากกองคลัง ๓. เหตุผลในการปรับปรุง - ปรับปรุงชื่อส่วนราชการ “กองเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน” เป็น “กองเทคโนโลยี การศึกษา” เพื่อให้มีความทันสมัย และชัดเจน ในการดำเนินการภารกิจที่กว้างมากขึ้น รองรับ ภารกิจในการจัดทำแผน ส่งเสริม พัฒนา สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ การบริหารด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะต้องเป็นไปตาม ไทยแลนด์ ๔.๐



โครงสร้างและอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลังที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		- ปรับปรุง “งานธุรการ” เป็น “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” เนื่องจากปัจจุบันมิได้ปฏิบัติเฉพาะงานธุรการเพียงอย่างเดียว แต่ปฏิบัติภารกิจที่เป็นงานสนับสนุนด้านอื่นๆ ด้วย เช่น งานการเงิน งบประมาณ และพัสดุ การประชุม และการดูแลอาคารสถานที่ เป็นต้น
๖. กองพัฒนาข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร (๓๐) - งานธุรการ - กลุ่มงานแผนงานและพัฒนาลัทธิสูตรการฝึกอบรม - กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร - กลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยุวกาชาด	๖. สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร (๓๗) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู - กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน - กลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ - กลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู - ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด - กลุ่มงานพัฒนาการลูกเสือและยุวกาชาด - กลุ่มงานกิจการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๑. โครงสร้าง - ยกฐานะ “กองพัฒนาข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร” เป็น “สถาบันพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร” - ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในจาก ๑ งาน ๓ กลุ่มงาน เป็น ๑ ฝ่าย ๒ ส่วน ๕ กลุ่มงาน ๒. กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลังเพิ่มขึ้น ๗ อัตรา โดยเกลี่ยอัตรากำลังจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง ๓. เหตุผลในการปรับปรุง - ยกฐานะ “กองพัฒนาข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร” เป็น “สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร” เพื่อให้รองรับภารกิจในการพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นระบบ ทันสมัย และรองรับการปรับปรุงการประเมินวิทยฐานะแบบใหม่ เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ปรับปรุง “งานธุรการ” เป็น “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” เนื่องจากปัจจุบันมิได้ปฏิบัติเฉพาะงานธุรการเพียงอย่างเดียว แต่ปฏิบัติภารกิจที่เป็นงานสนับสนุนด้านอื่นๆ ด้วย เช่น งานการเงิน งบประมาณ และพัสดุ การประชุม และการดูแลอาคารสถานที่ เป็นต้น

โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		- จัดตั้งส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู เนื่องจากหลักสูตรการฝึกอบรมข้าราชการครู ตามสมรรถนะ มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับ การพัฒนาครูให้มีคุณภาพ และทันกับการ- เปลี่ยนแปลง รวมทั้งเพื่อเตรียมพร้อมรองรับ การพัฒนาตามการประเมินวิทยฐานะแบบ ใหม่ด้วย - จัดตั้งส่วนพัฒนากิจการลูกเสือ และยุวกาชาดเพื่อทำหน้าที่พัฒนา ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและผู้นำยุวกาชาด และปฏิบัติหน้าที่ในฐานะสำนักงานลูกเสือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร การกำหนด หลักสูตรการพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และผู้นำยุวกาชาด และการดูแลค่ายลูกเสือ กรุงเทพมหานคร ๓ แห่ง ให้มีมาตรฐาน เทียบเท่าสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อีกทั้ง ยังต้องเป็นส่วนประสานความร่วมมือ ระหว่างลูกเสือกรุงเทพมหานครกับ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ การชุมนุม- ลูกเสือโลก ซึ่งการดำเนินการเกี่ยวกับ ลูกเสือและการบำเพ็ญประโยชน์ ของยุวกาชาดเป็นเรื่องที่รัฐบาลให้ ความสนใจ เนื่องจากเป็นการฝึกระเบียบ วินัยให้กับเด็กนักเรียนที่จะเติบโตไปเป็น พลเมืองที่ดีต่อไป อีกทั้งยังเป็นการปลูก จิตสำนึกในการเป็นจิตอาสาเบื้องต้น ได้ดีอีกด้วย



๗. หน่วยศึกษา...

โครงสร้างและอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลังที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
๗. หน่วยงานนิเทศก์ (๖๗) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานนิเทศการศึกษา ๑ - กลุ่มงานนิเทศการศึกษา ๒ - กลุ่มงานนิเทศการศึกษา ๓ - กลุ่มงานนิเทศการศึกษา ๔ - กลุ่มงานนิเทศการศึกษา ๕ - กลุ่มงานนิเทศการศึกษา ๖	๗. หน่วยงานนิเทศก์ (๖๗) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มแผนและนโยบายและการบริหารการศึกษา - กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา - กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา - กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา - กลุ่มงานนิเทศการวิจัยและประเมินผลการศึกษา	๑. โครงสร้าง - ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ๒. กรอบอัตรากำลัง - คงเดิม ๓. เหตุผลในการปรับปรุง - ปรับปรุงชื่อกลุ่มงานภายในให้สอดคล้องกับภารกิจพื้นฐานและภารกิจหลักของหน่วยงานนิเทศก์ และแบ่งกลุ่มงานให้การปฏิบัติหน้าที่ที่มีความชัดเจนขึ้นและสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับ และมีความเข้มแข็งทางวิชาการมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร
	๘. กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน (๒๐) - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานกิจการนักเรียน - กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา - กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	๑. โครงสร้าง แบ่งส่วนราชการภายใน ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ๒. กรอบอัตรากำลัง อัตรากำลัง ๒๐ อัตรา โดยเกลี่ยอัตรากำลังจากกองคลัง และสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา ๓. เหตุผลในการปรับปรุง ด้วยสำนักการศึกษา มีภารกิจด้านกิจการนักเรียน และการจัดการศึกษาของเด็กและเยาวชนนอกกระบบโรงเรียน ซึ่งมีภาระงานแยกอยู่ในหลายส่วนราชการในสำนักการศึกษา โดยมีภาระงานที่มากและหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งยังไม่มีส่วนราชการหลักเพื่อมารองรับและดูแลนักเรียนของกรุงเทพมหานครโดยตรง ทำให้การปฏิบัติงานด้านนักเรียนขาดประสิทธิภาพ ดังนั้น เห็นควรจัดตั้งส่วนราชการขึ้นมารองรับภารกิจทางด้านนักเรียนโดยเฉพาะ เพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งเป็น

โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	สาระสำคัญ/เหตุผล
		๑. กลุ่มงานกิจการนักเรียน มีหน้าที่ในการจัดทำหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานคุ้มครองสิทธิเด็ก งานสุขภาพ สุขภาพนักเรียน งานกิจกรรมนักเรียนร่วมกับสภาเด็กและเยาวชน การประสานความร่วมมือเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาเสพติด ในสถานศึกษาและการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนกรุงเทพมหานครโดยตรง เป็นศูนย์กลางกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่จะส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา มีหน้าที่ในการจัดทำแผนและหลักเกณฑ์การรับนักเรียน ขยายชั้นเรียนและหรือห้องเรียน การจัดทำหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร ถ่ายโอนโรงเรียนเด็กและเยาวชนนอกระบบโรงเรียน การวิเคราะห์และประมาณการจำนวนนักเรียน/ห้องเรียนล่วงหน้า การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียน ตรวจสอบวุฒิการศึกษา เทียบโอนผลการเรียนรู้ การประสานและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน มีหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนสมรรถนะและทักษะทางด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาศักยภาพ และการพัฒนาทักษะของนักเรียนกรุงเทพมหานครอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ และการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ



ทั้งนี้ การปรับปรุงโครงสร้างฯ ดังกล่าว มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน ๕๖๑,๐๑๐ บาทต่อเดือน หรือคิดเป็นจำนวนเงิน ๖,๗๓๒,๑๒๐ บาทต่อปี มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๐๙ รวมเป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๕๙

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สำนักงานการศึกษามีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดรับกับภารกิจของสำนักงานการศึกษาย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวมากขึ้น จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาอนุมัติปรับปรุงอำนาจหน้าที่ การแบ่งงานภายในส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๓๔๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	จำนวน	๑ ตำแหน่ง
๒. รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	จำนวน	๓ ตำแหน่ง
๓. สำนักงานเลขานุการ	จำนวน	๓๗ ตำแหน่ง
๔. สำนักงานการเจ้าหน้าที่	จำนวน	๗๑ ตำแหน่ง
๕. กองคลัง	จำนวน	๓๘ ตำแหน่ง
๖. สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา	จำนวน	๔๘ ตำแหน่ง
๗. กองเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน	๒๔ ตำแหน่ง
๘. สถาบันพัฒนาข้าราชการครู	จำนวน	๓๗ ตำแหน่ง
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร		
๙. กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน	จำนวน	๒๐ ตำแหน่ง
๑๐. หน่วยศึกษานิเทศก์	จำนวน	๖๗ ตำแหน่ง

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. โดยมีประเด็นในการพิจารณาสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรปรับปรุงชื่อส่วนราชการที่ขอจัดตั้งใหม่ “กองจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” เป็น “กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน” เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ

๒. ควรแสดงรายละเอียดการจัดอัตรากำลังในภาพรวมทั้งหมดให้ชัดเจนเกี่ยวกับการเพิ่มลดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการมีการเกลี่ยอัตรากำลังอย่างไร รวมทั้งแสดงถึงการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งใดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ ก.ก. ต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้เพิ่มรายละเอียดการจัดอัตรากำลังในภาพรวม การเพิ่มลดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการโดยมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างส่วนราชการ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก. เรียบร้อยแล้ว



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมมีการพิจารณาการปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานการศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การจัดตั้งกองใหม่ “กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน” เนื่องจากมีภาระงานที่เกี่ยวกับการดูแลนักเรียน เสริมสร้างศักยภาพนักเรียน เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ทางการศึกษาของชาติ โดยการเกลี่ยอัตรากำลังจากสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษาเดิม ซึ่งเป็นภาระงานหนักและมีความสำคัญ ควรพิจารณากรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม เพื่อจะได้ดำเนินการภารกิจได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒. การพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างควรพิจารณาอย่างรอบคอบ ศึกษาผลดี ผลเสีย และผลกระทบ ระบบการทำงานที่มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน การเพิ่มสายการบังคับบัญชาต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน จึงจะทำให้การปรับปรุงโครงสร้างมีประสิทธิภาพ

๓. การกำหนดกรอบอัตรากำลังโดยภาพรวมไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง แต่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เพราะมีการปรับระดับตำแหน่งเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งค่าใช้จ่ายในภาพรวมยังไม่เกินที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เมื่อพิจารณาจากทุกองค์ประกอบของหน่วยงานแล้ว สำนักงานการศึกษาสามารถปรับปรุงโครงสร้างตามที่เสนอมาได้

๔. กรุงเทพมหานครควรมีการศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับนโยบายการปฏิรูปด้านการศึกษาของประเทศ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก เพื่อยกระดับการศึกษาของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมาตรฐานและเท่าเทียมกันทั่วประเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการศึกษา ดังนี้

สำนักงานการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภทสามัญศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณกลางและธุรการทั่วไปของสำนักงานการศึกษา
- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ
- (๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างสำนักงานการศึกษา

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา

(๖) การดูแลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

(๗) การประชาสัมพันธ์

(๘) การดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(๙) การบริหารสินทรัพย์ส่วนกลางของสำนักงานการศึกษา

(๑๐) การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจกรรมพิเศษ

(๑๑) การบริหารงานก่อสร้างอาคารเรียน

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



โดยแบ่ง...

โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑.๑ กลุ่มงานช่วยนักบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของผู้บริหาร
- (๒) การติดต่อนัดหมายการประชุม
- (๓) การประสานงานและอำนวยความสะดวก
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณกลางและธุรการ
- (๒) งานงบประมาณและการเงิน
- (๓) งานพัสดุสำนักงานเลขานุการ
- (๔) การดูแลอาคารสถานที่สำนักการศึกษา
- (๕) งานยานพาหนะ
- (๖) การประชาสัมพันธ์
- (๗) งานสวัสดิการข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้าง

(ยกเว้นลูกจ้างของโรงเรียน)

- (๘) การสนับสนุนการตรวจราชการ
- (๙) การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- (๑๐) การดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๑๑) งานห้องสมุด
- (๑๒) การดูแลศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
- (๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานอัตรากำลัง
- (๒) การปรับปรุงส่วนราชการ
- (๓) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การช่วยราชการ

การรักษาการในตำแหน่ง

- (๔) การพิจารณาความชอบและประเมินสมรรถภาพ
- (๕) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
- (๖) การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนประวัติ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ

- (๗) การพัฒนาบุคลากร
- (๘) การประชุม อ.ก.ก. สามัญประจำหน่วยงาน
- (๙) การเกษียณอายุราชการและการรับรองประวัติเพื่อขอรับ

บำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบำเหน็จลูกจ้าง

- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๑.๔ กลุ่มงาน...

๑.๑.๔ กลุ่มงานนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการทางกฎหมายนิติกรรมและสัญญา (ตรวจร่างสัญญาและตอบข้อหารือ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินการตามสัญญา)
- (๒) การสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- (๓) การสนับสนุน ให้คำปรึกษาส่วนราชการในการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการฟ้องร้องหรือต่อสู้ดำเนินคดีทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครองและให้คำปรึกษาความคิดเห็นทางกฎหมาย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ กลุ่มงานโยธา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การกำหนดแบบแปลนการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่
- (๒) การจัดลำดับการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่
- (๓) การให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานการก่อสร้างซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ของโรงเรียนกรุงเทพมหานคร
- (๔) การสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมการก่อสร้างให้แก่โรงเรียนกรุงเทพมหานคร และค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร
- (๕) การออกแบบมาตรฐานอาคารเรียนและอาคารประกอบรวมทั้งการกำหนดวัสดุอุปกรณ์
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การวางแผนกำลังคน การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย การขอลับเข้ารับราชการ การเลื่อนตำแหน่งและระดับเงินเดือน
- (๒) การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๓) การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- (๔) การพิจารณาความชอบและประเมินสมรรถภาพ
- (๕) การจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติ
- (๖) การปรับปรุงข้อมูลบุคคลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๗) การจัดทำบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง การลา สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ
- (๘) การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๙) การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานการนิเทศการศึกษา
- (๑๐) การดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
 - (๒) งานงบประมาณและการเงิน
 - (๓) บัญชีและพัสดุ
 - (๔) การดูแลสถานที่และยานพาหนะ
 - (๕) งานการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ
 - (๖) การตรวจสอบ พิจารณาด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ
- สิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานการเจ้าหน้าที่และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๗) การตรวจสอบการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตเรื่องการลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
 - (๘) การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
 - (๙) การดำเนินการจ้างเหมาบริการ
 - (๑๐) การประสานงาน การอำนวยความสะดวกหน่วยงานหรือส่วนราชการและบุคคลต่าง ๆ
 - (๑๑) การรายงานรวมถึงการจัดประชุมฯ การจัดทำเอกสารทางไปรษณีย์
 - (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ ส่วนบริหารอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การขอกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
- (๒) การควบคุมทะเบียนอัตรากำลัง การขออนุมัติจัดสรรเพิ่มอัตรากำลังและงบประมาณ
- (๓) การสำรวจและจัดทำสถิติข้อมูลเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- (๔) การดำเนินการเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่งและระดับเงินเดือน การช่วยราชการ การเปลี่ยนประเภทข้าราชการ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ การรักษาการในตำแหน่ง การขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
- (๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- (๖) การขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๒.๒.๑ กลุ่มงาน...

ลับ

- ๖๙ -

๑.๒.๒.๑ กลุ่มงานอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง

(๒) การขอกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๓) การสำรวจยอดจำนวนนักเรียนเพื่อการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังข้าราชการครูฯ ทุกปีการศึกษา

(๔) การวิเคราะห์อัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์การคำนวณที่ ก.ก. กำหนด

(๕) การกำหนดอัตรากำลังข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอกและตามความต้องการที่จำเป็นของสถานศึกษา

(๖) การกำหนดเลขที่ตำแหน่งยุบ/เพิ่ม เพื่อการควบคุมกรอบอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

(๗) การจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๘) การจัดทำบัญชีควบคุมกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครรายโรงเรียน

(๙) การบันทึกข้อมูลบัญชีรายละเอียดกรอบอัตรากำลังในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

(๑๐) การดำเนินการตรวจสอบและเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ค.ก.)

(๑๑) การให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือ

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒.๒ กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การจัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายสายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานการนิเทศการศึกษา

(๒) การจัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการให้โอนและรับโอนข้าราชการครู

(๓) การจัดทำบัญชีอัตรากำลัง และตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การย้ายสายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานการนิเทศการศึกษา

(๔) การดำเนินการแต่งตั้ง การย้าย การให้รักษาการในตำแหน่ง การช่วยราชการ การเปลี่ยนสายงาน การเปลี่ยนตำแหน่ง สายงานการบริหารสถานศึกษา และสายงานการนิเทศการศึกษา

(๕) การดำเนินการให้โอนและการรับโอนข้าราชการครู

(๖) การแต่งตั้ง...



ลับ

(๖) การแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะสายงานการบริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานการนิเทศการศึกษา

(๗) การจัดกลุ่มข้าราชการครูเข้าร่วมงานพิธี/งานราชพิธี

(๘) การบันทึกคำสั่งในระบบงานบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๙) การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และ

การชี้แจงข้อร้องเรียน

(๑๐) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

(๑๑) การรับโอนข้าราชการหน่วยงานอื่น ผู้สอบแข่งขันได้

มาเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๑๒) การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

(๑๓) การดำเนินการขอยกเว้นการตรวจเลือก

เข้ารับราชการทหารของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๑๔) การจัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย

สายงานการสอน

(๑๕) การจัดทำบัญชีการอัตรากำลังสำหรับการบรรจุ

และแต่งตั้ง

(๑๖) การขออนุมัติใช้ตำแหน่งว่างจากการเกษียณอายุ-

ราชการ

(๑๗) การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน

(๑๘) การช่วยราชการและการช่วยปฏิบัติงาน

(๑๙) การขออนุมัติเปลี่ยนประเภทข้าราชการ

(๒๐) การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ

(๒๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒.๓ กลุ่มงานการจ้าง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากร-

บุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

(๒) การศึกษา วิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลังลูกจ้างประจำ

(๓) การควบคุม ยุบเลิก เกลี่ยและการใช้ตำแหน่ง

ลูกจ้างประจำ

(๔) การจัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังลูกจ้างในระบบ

อิเล็กทรอนิกส์

(๕) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๖) การขอประกาศเกียรติคุณให้แก่ลูกจ้าง

(๗) การปรับ...



- (๗) การปรับระดับชั้นงานของลูกจ้าง
- (๘) การขออนุมัติจัดสรรเพิ่มอัตรากำลังลูกจ้างตำแหน่งต่าง ๆ
- (๙) การวิเคราะห์อัตรากำลังและขออนุมัติตัดโอนและ
- เกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้าง
- (๑๐) การลาและการลาออกจากราชการ
- (๑๑) การกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว
- เพื่อขออนุมัติจ้างต่อประจำปี
- (๑๒) การจัดทำทะเบียนประวัติของลูกจ้างในสถานศึกษา
- ในฐานะหน่วยงานกลาง
- (๑๓) การย้ายลูกจ้างประจำ
- (๑๔) การพิจารณาความดีความชอบ
- (๑๕) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง
- (๑๖) การจัดทำบัญชีถือจ่าย (จ.๑๘) ตรวจสอบควบคุม
- บัญชีถือจ่ายลูกจ้าง
- (๑๗) การวิเคราะห์ขอจัดสรรงบประมาณดำเนินการ
- จ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดในโรงเรียน
- (๑๘) การควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำ
- แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคลด้านลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๒.๓ ส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) การดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลภายนอกเข้ารับราชการ
- เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๒) การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการ
- สถานศึกษา และศึกษานิเทศก์
- (๓) การจัดทำและรักษาทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนชื่อ
- ชื่อสกุล และขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด การขอเพิ่มวุฒิในทะเบียนประวัติ และการตรวจสอบรับรองประวัติ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
- (๔) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญ
- จักรพรรดิมาลา การขอพระราชทานเพลิงศพ การลาออกจากราชการ การมอบประกาศเกียรติคุณ
- ประเภทที่ ๔ ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒
- (๕) การพิจารณาความชอบและประเมินสมรรถภาพ การจัดทำ
- บัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง การจัดทำงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง การจัดทำ
- งบประมาณเงินเดือนหมวดเงินอุดหนุนรัฐบาล การดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลข้าราชการครูและ



บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เรื่องการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล การจัดทำคำสั่ง
เลื่อนเงินเดือน และการตรวจสอบคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร

(๖) การดูแลฐานข้อมูล MIS การจัดทำและดูแลทะเบียนประวัติ
อิเล็กทรอนิกส์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๗) การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานครมีและเลื่อนวิทยฐานะ การดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๘) การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากร
ทางการศึกษาตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ การสรรหา ยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓.๑ กลุ่มงานสรรหาบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลภายนอก

เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๒) การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

(๓) การดำเนินการจัดการประชุมการพิจารณาปรับปรุง
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันและสอบคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓.๒ กลุ่มงานประเมินบุคคล และมาตรฐานวิชาชีพ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทาง-
การศึกษากรุงเทพมหานครมีและเลื่อนวิทยฐานะสายงานการสอน สายงานการบริหารสถานศึกษา
และสายงานการนิเทศการศึกษา

(๒) การดำเนินการเรื่องการประชุม อ.ก.ก.สามัญ-
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๓) การดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการ
ในคณะกรรมการสามัญครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๔) การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครูและ
บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๕) การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครเข้ารับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร
และรางวัลจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



(๖) การดำเนินการ...

(๖) การดำเนินการแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอ/

ต่ออายุใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพครู

(๗) การประชุมกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับการ-

พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เข้ารับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติและการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) การตอบข้อหารือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอน

วิธีการขอต่ออายุใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพครู

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓.๓ กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

ดังนี้

(๑) การจัดทำเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง

รายการในทะเบียนประวัติฯ และเอกสารส่วนบุคคลของข้าราชการครูฯ การตรวจสอบและรับรอง
ทะเบียนประวัติฯ ตลอดจนการจัดส่ง - รับ แฟ้มประวัติข้าราชการครูฯ (กรณีการโอน)

- ฉบับบันทึกด้วยลายมือ

- ฉบับบันทึกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

และเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม ชื่อตัว - ชื่อสกุล และสถานภาพ

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาของข้าราชการครูฯ และข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
รวมถึงการขอเหรียญกาชาดสมนาคุณ

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการของ

ข้าราชการครูฯ ทุกสังกัด การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด และจัดทำประกาศเกียรติคุณประเภทที่ ๔ ชั้นที่ ๑
และชั้นที่ ๒

(๕) การดำเนินการลาออกจากราชการ ตรวจสอบคำสั่ง

และรวบรวมสถิติ การลาออกจากราชการ

(๖) การเก็บรักษาและค้นหาทะเบียนประวัติ

ข้าราชการครูฯ ที่พ้นจากราชการ

(๗) การแจ้งกรณีข้าราชการครูฯ ถึงแก่กรรมและ

การขอพระราชทานเพลิงศพ

(๘) การตรวจสอบ ควบคุม ยืนยันการเชื่อมโยงข้อมูล

ส่วนบุคคลผ่านระบบสารสนเทศ

(๙) การดูแลฐานข้อมูลในระบบ MIS เพื่อการเชื่อมโยง

ระบบเบิกจ่ายตรงของข้าราชการครูฯ

(๑๐) การจัดทำและดูแลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล



(๑๑) การดำเนินการ...

(๑๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบ และเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูฯ

(๑๒) การปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการครูฯ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกกรณี

(๑๓) การจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ (จ.๑๘) ประจำปี / เพิ่มเติม และคำสั่งให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน

(๑๔) การจัดทำประมาณการงบประมาณเงินเดือนข้าราชการครูฯ หมวดเงินอุดหนุนรัฐบาล

(๑๕) การควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ อัตราเงินเดือน และบัญชีถือจ่ายฯ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเงินเดือน

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย ๑.๒.๔ กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป
(๒) การจัดทำ รวบรวมสถิติการดำเนินการทางวินัยและสถิติการลงโทษทางวินัย
(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุม และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) การดำเนินการทางวินัย การตรวจและพิจารณาการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการครูกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสถานศึกษา

(๕) การพิจารณาตรวจสอบสำนวนและให้ความเห็นในเรื่องวินัย เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร

(๖) การพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ของบุคลากรกรุงเทพมหานครในสถานศึกษา

(๗) การพิจารณาและจัดทำคำแก้ต่างคดีปกครอง
(๘) การพิจารณาจัดทำคำแก้ต่างอุทธรณ์และร้องทุกข์ต่อ

คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานด้านวินัย

(๑๐) การติดตามเร่งรัดการสอบสวนวินัย

(๑๑) การดำเนินการรักษามาตรฐานวินัย

(๑๒) การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามกฎหมาย

ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเฉพาะในกรณีอื่นมิใช่ความผิดที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมีวิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษขึ้นไป



(๑๓) การดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สร้างแนวคิด วิธีการและเครื่องมือ และกำหนดแนวทางเกี่ยวกับการเสริมสร้างจริยธรรม และระบบคุณธรรมของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๑๔) การเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย จรรยาบรรณของ ข้าราชการและมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

(๑๕) การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเสนอแนะเกี่ยวกับการ- เสริมสร้างจริยธรรมและระบบคุณธรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการศึกษาแก่สำนักงานเขต และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๑๖) การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องขอความเป็นธรรม

(๑๗) การรวบรวมและให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติต่างๆ

(๑๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง รวบรวมและจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปีของสำนักงานการศึกษา

(๒) การบริหารงบประมาณ

(๓) การตรวจสอบฎีกาทุกหมวดรายจ่าย ทั้งงบประมาณกรุงเทพมหานคร งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเงินนอกงบประมาณ

(๔) การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการเก็บรักษาเงิน พร้อมรายงานประจำวันทางการเงิน การบันทึกบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่กองคลัง และส่วนราชการอื่น ๆ

(๕) การจัดทำทะเบียนคุมรายงานรายรับ - รายจ่ายทางการเงินบัญชี ติดตาม รวบรวมรายงานในด้านการเงินการคลังของสำนักงานการศึกษา

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ- บริหารพัสดุภาครัฐให้กับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๗) การดำเนินการสำรวจวัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ทางโรงเรียนต้องการ

(๘) การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและธุรการ

(๒) งานงบประมาณและการเงิน งานพัสดุ

(๓) งานบริหารงานบุคคล

(๔) งานอาคาร...



ลับ

- ๗๖ -

(๔) งานอาคารสถานที่ของส่วนราชการ

(๕) งานยานพาหนะ

(๖) งานประสานกับหน่วยงานภายนอก

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ กลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีประจำวัน

(๒) การบันทึกบัญชีไปยังสมุดรายวันขั้นต้น

(๓) การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินประจำเดือนและงบปีสูงจน

ยอดเงินฝากธนาคาร

(๔) การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินประจำปี

(๕) การตรวจสอบหลักฐานการยืมต่าง ๆ

(๖) การตรวจสอบและรายงานการโอนทรัพย์สินทั้งภายใน -

ภายนอกหน่วยงาน

(๗) การตรวจสอบและอนุมัติการเบิกจ่ายฎีกาเงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ เงินอื่นที่เบิกจากคลังกรุงเทพมหานคร

(๘) การตรวจสอบเบื้องต้นใบขอเบิกเงินอุดหนุนรัฐบาล

(๙) การตรวจสอบหลังการจ่ายเงินทุกประเภทและส่งคืน

หน่วยงานเจ้าของฎีกาเบิกจ่าย

(๑๐) การจัดทำงบเดือนส่งสำนักงานตรวจสอบภายในและ

สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

(๑๑) การให้คำแนะนำและตอบข้อหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ กลุ่มงานการเงินและงบประมาณ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การรับเงิน

(๒) การเบิกจ่ายเงิน

(๓) การเก็บรักษาเงิน

(๔) การนำเงินส่งคืนทุกประเภท

(๕) การปิดรับเงินประจำวัน

(๖) การถอนเงินค้ำประกัน

(๗) รวบรวมจัดทำคำของบประมาณ

(๘) การบริหารงบประมาณ

(๙) การจัดทำแผนการใช้จ่าย และจัดทำรายงานเงินงบประมาณ

ประจำปี

(๑๐) การเก็บรักษาใบสำคัญและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) การจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์

และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสนับสนุนการศึกษาแก่นักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ลับ



๑.๓.๔ กลุ่มงานพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๒) การสำรวจความต้องการของโรงเรียนและรวบรวมจัดทำรายละเอียดเพื่อของบประมาณประจำปี

(๓) การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๔) การตรวจกรองงานขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ในสำนักงานการศึกษา

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การศึกษา

(๒) การกำหนดกรอบแนวทางหลักเกณฑ์ ส่งเสริมและสนับสนุน นโยบาย

และแผนการศึกษา

(๓) การดำเนินการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษาของ

กรุงเทพมหานคร

(๔) การวิจัยทางการศึกษา

(๕) การส่งเสริมการจัดการศึกษาและความร่วมมือในประเทศและ

ต่างประเทศ

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนามาตรฐานและการประกัน

คุณภาพการศึกษา

(๘) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการประเมินผลการจัดการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและงานธุรการ

(๒) งานงบประมาณการเงิน และงานพัสดุ

(๓) งานบริหารงานบุคคล

(๔) งานอาคารสถานที่ของส่วนราชการ

(๕) งานยานพาหนะ

(๖) การประสานกับหน่วยงานภายนอก

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๔.๒ ส่วนนโยบาย...

สืบ

- ๗๘ -

๑.๔.๒ ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์ จัดทำ ประสานงานด้านแผนการศึกษา

ของกรุงเทพมหานคร

(๒) การวิเคราะห์ กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพ

การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

(๓) การจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการศึกษา

(๔) การประสานความร่วมมือด้านการศึกษาในประเทศและ

ต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒.๑ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การวิจัยทางการศึกษา

(๒) การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการทางการศึกษา

(๓) การวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์การศึกษา

(๔) การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

ชั้นพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร

(๕) การวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ของสำนักงานการศึกษา

(๖) การประสานงานและจัดทำงานด้านแผนการศึกษา

ของกรุงเทพมหานคร

(๗) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา

ชั้นพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร

(๘) การจัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการศึกษา

(๙) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี

ของสำนักงานการศึกษา

(๑๐) การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติการ

ตามคำรับรองประจำปี

(๑๑) การติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าการ-

ดำเนินโครงการของสำนักงานการศึกษา

(๑๒) การประสานงานด้านนโยบายและแผนการศึกษา

กับหน่วยงานภายนอก

(๑๓) สนับสนุนการตรวจราชการ

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



สืบ

๑.๔.๒.๑ กลุ่มงานนโยบายและประสานความร่วมมือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม สนับสนุน ประสานความร่วมมือทางการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ
 - (๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการศึกษาของชุมชน
 - (๓) การประสานงานความร่วมมือโครงการพัฒนาการศึกษาและทุนต่างประเทศ
 - (๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานแลกเปลี่ยนทางวิชาการและวัฒนธรรม
 - (๕) การประสานความร่วมมือด้านการศึกษากับกลุ่มประเทศอาเซียน
 - (๖) การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในประเทศและต่างประเทศ
 - (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๔.๓ ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) การสนับสนุนความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามหลักสูตรสถานศึกษา
 - (๒) การส่งเสริม และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - (๓) การประเมินผลการจัดการศึกษา
 - (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๔.๓.๑ กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) การส่งเสริมการใช้และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
 - (๒) การสนับสนุนความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามหลักสูตร
 - (๓) การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
 - (๔) การวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรพิเศษ
 - (๕) การจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น
 - (๖) การส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร
 - (๗) การส่งเสริมการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผลในการจัดการเรียนรู้
 - (๘) การจัดทำและเผยแพร่เอกสารประกอบหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้
 - (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๔.๓.๒ กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

สถานศึกษา

(๑) การส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพภายใน

การศึกษา

(๒) การจัดทำแนวทางการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐาน

ของสถานศึกษา

(๓) การออกแบบและสร้างเครื่องมือการประเมินตนเอง

เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

(๔) การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

(๕) การจัดระบบสังเคราะห์รายงานประจำปี

(๖) การจัดทำแผนและเตรียมความพร้อมสถานศึกษา

คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพภายนอก

(๗) การสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อร่วมเป็น

(๘) การสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

(๙) การวิจัยและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑๐) การจัดทำและเผยแพร่เอกสารการประกันคุณภาพ

การศึกษา

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๓.๓ กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ความพร้อมของนักเรียน

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานสนับสนุนการเตรียม

(๒) การสังเคราะห์ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบคุณภาพ

การศึกษา

(๔) การจัดการทดสอบระดับชาติ (O-NET, NT, PISA)

(๕) การรวบรวมสังเคราะห์ผลการประเมินระดับชาติ

(๖) การจัดทำรายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

(๗) การจัดทำแบบทดสอบเพื่อสนับสนุนการศึกษา

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕ กองเทคโนโลยีการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การกำหนดกรอบนโยบายทิศทางแผนเทคโนโลยีการศึกษา

(๒) การศึกษา ออกแบบ วิเคราะห์ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยี

การศึกษา

(๓) การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีการศึกษา

(๔) การส่งเสริมสนับสนุนการผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในโรงเรียน

(๕) การศึกษา...



(๕) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและติดตามประเมินผลด้านเทคโนโลยีการศึกษา

(๖) การประสานความร่วมมือด้านวิชาการและเทคโนโลยีการศึกษากับ

หน่วยงานภายนอก ผลิตและเผยแพร่งานวิชาการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๒) งานงบประมาณและการเงิน

(๓) งานบัญชีและพัสดุ

(๔) การบริหารงานบุคคล

(๕) งานการประชุม

(๖) การควบคุม ดูแลสถานที่และยานพาหนะ

(๗) งานทะเบียนโอนครุภัณฑ์ให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๘) การบริการภายในส่วนราชการ

(๙) การติดต่อประสานงาน

(๑๐) การสนับสนุนกิจกรรม

(๑๑) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ กลุ่มงานแผนและวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การกำหนดนโยบาย กรอบ ทิศทางเทคโนโลยีการศึกษา

(๒) การกำหนดแผน และแนวทางติดตามประเมินผลการนำ

เทคโนโลยีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

(๓) การกำหนดเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานด้านเทคโนโลยี

การศึกษา

(๔) การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับเทคโนโลยี

(๕) การสำรวจ ติดตามความต้องการและส่งเสริมให้มีเทคโนโลยี

การศึกษาที่ทันสมัยในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๖) การให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนข้าราชการครูและ

บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในการทำวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา

(๗) การประสานความร่วมมือด้านวิชาการและเทคโนโลยีการศึกษากับ

หน่วยงานภายนอก

(๘) การเผยแพร่งานวิชาการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๕.๓ กลุ่มงาน...

ลับ

- ๘๒ -

๑.๕.๓ กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
- ด้านการศึกษา
- (๒) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานระบบเครือข่ายเพื่อการศึกษา
- (๓) การพัฒนาระบบเครือข่ายด้านการศึกษา
- (๔) การพัฒนาการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- (๕) การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีให้บุคลากรของสำนักงานการศึกษา
- (๖) การบริหารจัดการ บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์
- และเครือข่ายด้านการศึกษา
- (๗) การกำกับตรวจสอบ ควบคุมการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์
- เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล
- (๘) การติดตามประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี
- การศึกษา
- (๙) การให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับการพัฒนา
- เทคโนโลยีการศึกษา
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๔ กลุ่มงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ พร้อมคู่มือการใช้/
- การผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ
- (๒) การพัฒนาบทเรียนดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ
- ได้มาตรฐาน
- (๓) การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อและ
- นวัตกรรมเพื่อการศึกษา
- (๔) การพัฒนาศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
- เพื่อให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้ผลิตสื่อการเรียนรู้
- (๕) การบริการสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบสื่อประสมและดิจิทัลออนไลน์
- (๖) การสนับสนุนให้มีการผลิต พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี
- การเรียนรู้ในโรงเรียน
- (๗) การติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้ในโรงเรียนและ
- ใช้เทคโนโลยีการศึกษา
- (๘) การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการผลิตสื่อการเรียนรู้
- (๙) การเผยแพร่สื่อการเรียนรู้ที่หน่วยงานผลิตในเว็บไซต์
- ศูนย์มีเดียออนไลน์
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



ลับ

๑.๖ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ
พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๒) การพัฒนาสมรรถนะและเส้นทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการฝึกอบรม
- (๓) การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม การฝึกอบรม การวางแผน การประเมินผล
และการติดตามผลการฝึกอบรม
- (๔) การส่งเสริมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา การดูงานภายในและต่างประเทศ
- (๕) การส่งเสริมเทคโนโลยีและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
- (๖) การบริหารงานลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์ให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๗) การบริหารงานลูกเสือในฐานะสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครและ
บริหารงานยุวกาชาดในฐานะสำนักงานคณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร การบริหารจัดการ
ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร
- (๘) การอบรม ประชุม สัมมนาการจัดกลุ่มกองลูกเสือ การจัดตั้งปรับหมูยุวกาชาด
- (๙) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและงานธุรการ
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานงบประมาณการเงิน งานบัญชีและงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การดูแลยานพาหนะ การดูแลรักษาอุปกรณ์
- (๕) การประสานกับหน่วยงานภายนอก
- (๖) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖.๒ ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู

- (๑) การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์และ
แผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๒) การพัฒนาสมรรถนะและเส้นทางการพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการฝึกอบรมและการพัฒนา
- (๔) การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ส่งเสริมและประสาน
เครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ



(๕) การส่งเสริม...

- (๕) การส่งเสริมการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนาและดูงาน
ในประเทศและต่างประเทศ
- (๖) การส่งเสริมเทคโนโลยีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนา
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๗) การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
- (๘) การจัดทำและเผยแพร่เอกสารวิชาการ
- (๙) การดำเนินการฝึกอบรมให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามหลักสูตรต่าง ๆ
- (๑๐) การวางแผน การจัดการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
- (๑๑) การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม
- (๑๒) การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- (๑๓) การให้คำปรึกษาด้านการฝึกอบรม
- (๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๖.๒.๑ กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) การศึกษา วิเคราะห์ การกำหนดแผนยุทธศาสตร์
และแผนปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๒) การพัฒนาสมรรถนะและเส้นทางการพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และมาตรฐานการฝึกอบรม
และการพัฒนา
- (๔) การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ส่งเสริมและ
ประสานเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๕) การส่งเสริมการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
และดูงานในประเทศและต่างประเทศ
- (๖) การส่งเสริมเทคโนโลยีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๗) การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
- (๘) การจัดทำและเผยแพร่เอกสารวิชาการ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๖.๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) การดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษาและสายงาน
การนิเทศการศึกษา
- (๒) การวางแผนการจัดการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
- (๓) การประเมินผล...



- (๓) การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม
- (๔) การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- (๕) การให้คำปรึกษาด้านการฝึกอบรม
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖.๒.๓ กลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ให้แก่

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน

- (๒) การวางแผนการจัดการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
- (๓) การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม
- (๔) การประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- (๕) การให้คำปรึกษาด้านการฝึกอบรม
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖.๓ ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การบริหารงานลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) การบริหารงานลูกเสือในฐานะสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และการบริหารงานยุวกาชาดในฐานะสำนักงานคณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร

- (๓) การบริหารการฝึกอบรมให้บุคลากรทางการลูกเสือ

กรุงเทพมหานครและผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในหลักสูตรต่าง ๆ

- (๔) การจัดประชุม สัมมนา การจัดกลุ่มกองลูกเสือ การจัดตั้ง

ปรั้บหมู่ยุวกาชาด

- (๕) การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การขอพระราชทาน

เหรียญลูกเสือสดุดีของผู้บังคับบัญชาลูกเสือและการดำเนินการขอรับเครื่องหมายวูดแบจ

- (๖) การบริหารจัดการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร

- (๗) การให้บริการของศูนย์บริการการท่องเที่ยว สโมสรทัศนูปกรณ์

การประชาสัมพันธ์

- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖.๓.๑ กลุ่มงานพัฒนาการลูกเสือและยุวกาชาด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การบริหารงานลูกเสือ ยุวกาชาดและผู้นำเพื่อประโยชน์

ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

- (๒) การบริหารงานลูกเสือในฐานะสำนักงานลูกเสือ

กรุงเทพมหานครและการบริหารงานยุวกาชาดในฐานะสำนักงานคณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานและการร่วมงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (๓) การบริหารการฝึกอบรมให้บุคลากรทางการลูกเสือ

กรุงเทพมหานครและผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในหลักสูตรต่าง ๆ



กับกิจการลูกเสือชาวบ้าน

การลูกเสือ

ทุกระดับ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ค่ายลูกเสือ

โสตทัศนูปกรณ์ การประชาสัมพันธ์

งานบัญชีและงานพัสดุ

(๔) การประชุมสัมมนาผู้นำ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง

(๕) การจัดกลุ่ม/กองลูกเสือและแต่งตั้งบุคลากรทาง-

(๖) การจัดตั้ง/ปรับปรุงหน่วยภาษาของโรงเรียน

(๗) การร่วมงานชุมนุมลูกเสือและงานชุมนุมยุวกาชาด

(๘) การจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

(๙) การขอพระราชทานเหรียญลูกเสือสดุดีของ

(๑๐) การดำเนินการเพื่อขอรับเครื่องหมายวูดแบจ

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖.๓.๒ กลุ่มงานกิจการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร

(๑) การบริหารจัดการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร

(๒) การให้บริการค่ายลูกเสือ

(๓) การประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้

(๔) การให้บริการของศูนย์การบริการห้องสมุด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานงบประมาณการเงิน

(๖) การดูแลยานพาหนะการดูแลรักษาอุปกรณ์

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗ กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนและหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานคุ้มครองสิทธิเด็ก

(๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานสุขภาวะสุขภาพนักเรียน

(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียนร่วมกับสภาเด็กและเยาวชน

(๕) การดำเนินการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้แก่นักเรียน

(๖) การประสานความร่วมมือเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาอาชญากรรมในสถานศึกษา

(๗) การดำเนินการรับถ่ายโอนโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๘) การวิเคราะห์และประมาณการจำนวนนักเรียน/ห้องเรียนล่วงหน้า

(๙) การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียนในสถานศึกษา

(๑๐) การตรวจสอบ...



- (๑๐) การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้
- (๑๑) การจัดทำประกาศส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
- (๑๒) การดำเนินการรับนักเรียนจากหน่วยงานภายนอก เด็กเรียนร่วม เด็กพิเศษ และนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย
- (๑๓) การประสานและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายทางการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๑๔) การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาหรือประสบปัญหาด้านต่าง ๆ
- (๑๕) การดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาให้นักเรียน
- (๑๖) การส่งเสริม สนับสนุนสมรรถนะและทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียนในระดับชาติและนานาชาติ

(๑๗) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) การเงินและงบประมาณ
- (๓) การบัญชีและพัสดุ
- (๔) การบริหารงานบุคคล
- (๕) งานการประชุม
- (๖) การควบคุม ดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๗) งานบริการภายในส่วนราชการ
- (๘) งานติดต่อประสานงาน
- (๙) งานสนับสนุนกิจกรรม
- (๑๐) งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- (๑๑) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗.๒ กลุ่มงานกิจการนักเรียน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนและหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานคุ้มครองสิทธิเด็ก
- (๓) การดำเนินการเกี่ยวกับงานสุขภาวะสุขภาพนักเรียน
- (๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียนร่วมกับสภาเด็ก

และเยาวชน

- (๕) การดำเนินการจัดสรรทุนการศึกษาให้นักเรียน
- (๖) การประสานความร่วมมือเกี่ยวกับการป้องกันปัญหา

ยาเสพติดในสถานศึกษา

- (๗) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๗.๓ กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนและหลักเกณฑ์การรับนักเรียน
- (๒) การจัดทำหลักเกณฑ์ แผนการขยายชั้นเรียนและ/หรือห้องเรียน
- (๓) การจัดทำหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งหรือยุบเลิกโรงเรียนสังกัด

กรุงเทพมหานคร

- (๔) การดำเนินการถ่ายโอนโรงเรียนภายนอกหน่วยงาน
- (๕) การวิเคราะห์และประมาณการจำนวนนักเรียน/ห้องเรียนล่วงหน้า
- (๖) การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ทะเบียนนักเรียน

ในสถานศึกษา

- (๗) การตรวจสอบวุฒิการศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้
- (๘) การจัดทำประกาศส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา

ภาคบังคับ การจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อระหว่างสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

(๙) การดำเนินการรับนักเรียนจากหน่วยงานภายนอกเด็กเรียนร่วม เด็กพิเศษ และนักเรียนที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย

- (๑๐) การดำเนินการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการศึกษาแก่นักเรียน

- (๑๑) การประสานและบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่าย

ทางการศึกษาทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗.๔ กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การส่งเสริม สนับสนุนสมรรถนะด้านต่าง ๆ ของนักเรียน

ในระดับชาติและนานาชาติ

- (๒) การส่งเสริม สนับสนุนทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียน

ในระดับชาติและนานาชาติ

- (๓) การดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาหรือประสบปัญหา

ด้านต่าง ๆ

- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘ หน่วยศึกษานิเทศก์ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) การพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการวิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ

กระบวนการนิเทศ

- (๒) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนกรุงเทพมหานคร

- (๓) การจัดการเรียนตามหลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้มีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร

- (๔) การปฏิบัติงานตามนโยบายด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณ
- (๒) งานงบประมาณ การเงินและบัญชี
- (๓) งานพัสดุ
- (๔) งานดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๕) งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม
- (๖) งานพิธีการ
- (๗) งานประชาสัมพันธ์
- (๘) งานบริการโสตทัศนูปกรณ์
- (๙) การพิมพ์และผลิตเอกสารที่ใช้ในการนิเทศ
- (๑๐) การสนับสนุนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘.๒ กลุ่มงานแผนและนโยบายและการบริหารการศึกษา มีอำนาจหน้าที่

ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงานการนิเทศ และนิเทศ

พัฒนาการบริหารการศึกษา

- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ

โรงเรียนที่รับผิดชอบ

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘.๓ กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบ

การประกันคุณภาพการศึกษา

- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ

โรงเรียนที่รับผิดชอบ

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘.๔ กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ

การจัดการเรียนรู้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตรการศึกษา

ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ

โรงเรียนที่รับผิดชอบ

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๘.๕ กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนที่รับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘.๖ กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิเทศเพื่อส่งเสริมและพัฒนา การนิเทศเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนที่รับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘.๗ กลุ่มงานนิเทศการวิจัย และประเมินผลการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับงานนิเทศเพื่อพัฒนางานวิจัยทางวิชาการ และการประเมินผลการศึกษา
- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ

โรงเรียนที่รับผิดชอบ

- (๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. กำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานการศึกษา จำนวน ๓๔๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
๒.๓ สำนักงานเลขานุการ	จำนวน ๓๗ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (เลขานุการสำนัก)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานช่วยนักบริหาร	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานโยธา	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานนิติการ	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
๒.๔ สำนักงานการเจ้าหน้าที่	จำนวน ๗๑ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการสูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- ส่วนบริหารอัตรากำลัง	จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานอัตรากำลัง	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง	จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานการจ้าง	จำนวน ๕ ตำแหน่ง

- ส่วนการสรรหา -

- ส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล	จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานสรรหาบุคคล	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานประเมินผล และมาตรฐานวิชาชีพ	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ	จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม	จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
๒.๕ กองคลัง	จำนวน ๓๘ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ	จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานการเงินและงบประมาณ	จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัสดุ	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
๒.๖ สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา	จำนวน ๔๘ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการสูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
- ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา	จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานนโยบายและประสานความร่วมมือ	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- ส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานประเมินผลการจัดการศึกษา	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
๒.๗ กองเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานแผนและวิชาการ	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
๒.๘ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร	จำนวน ๓๗ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการสูง (ผู้อำนวยการสถาบัน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง



- ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู	จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด	จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาการลูกเสือและยุวกาชาด	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานกิจการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
๒.๙ กองเสริมสร้างสมรรถนะนักเรียน	จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานกิจการนักเรียน	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานการจัดการสถานศึกษา	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
๒.๑๐ หน่วยศึกษานิเทศก์	จำนวน ๖๗ ตำแหน่ง
- ศึกษาพิเศษ (หัวหน้าหน่วย)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานแผนและนโยบายและการบริหารการศึกษา	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาลักษณะ การศึกษาขั้นพื้นฐานและการจัดการเรียนรู้	จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาลักษณะ และเทคโนโลยีทางการศึกษา	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานนิเทศการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา	จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานนิเทศการวิจัยและประเมินผลการศึกษา	จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักงานการศึกษาครั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น แต่เมื่อพิจารณา ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้นในภาพรวมของกรุงเทพมหานครแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด จึงเห็นชอบให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งได้

๓.ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม



**เรื่องที่ ๓.๖ ขอความเห็นชอบโครงการความร่วมมือการผลิตครุภัณฑ์พิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ของกรุงเทพมหานครและรายงานผลการดำเนินการ**

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้พิจารณาโครงการความร่วมมือการผลิตครุภัณฑ์พิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒.๒ และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการความร่วมมือการผลิตครุภัณฑ์พิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

“หลักเกณฑ์

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือก อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

ฯลฯ

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ โครงการนักเรียนทุนรัฐบาล โครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก โครงการที่มีสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพันที่เป็นการเฉพาะกับกรุงเทพมหานคร หรือโครงการทุนการศึกษาจากกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

๒.๖ ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ก.”

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๒/๒๕๑๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ให้สำนักการศึกษารับผิดชอบดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และอนุมัติโครงการความร่วมมือการผลิตครุภัณฑ์พิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

๓. สำนักการศึกษาเสนอขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการความร่วมมือการผลิตครุภัณฑ์พิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร โดยแจ้งว่ากรุงเทพมหานครได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการผลิตครุภัณฑ์พิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากรุงเทพมหานครกับ ๗ สถานับการศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ



มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เรียบร้อยแล้ว และสำนักงานการศึกษาได้ดำเนินโครงการความร่วมมือการผลิตครู กรณีพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือ มีเหตุพิเศษแล้ว โดยประกาศรับสมัคร ๕ กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาภาษาไทย และกลุ่มวิชาอนุบาลศึกษา (ปฐมวัย) จำนวน ๙๐ อัตรา มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๘๘ คน และผ่านการคัดเลือก จำนวน ๘๓ คน

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

๑. ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาโครงการ ความร่วมมือการผลิตครูกรณีพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร มีมติเห็นว่าเป็น โครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอกตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒.๒

๒. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติรับทราบรายงานผล การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือการผลิตครูกรณีพิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ กรุงเทพมหานครและได้ให้ข้อสังเกตและข้อคิดเห็น ดังนี้

๒.๑ โครงการความร่วมมือการผลิตครูกรณีพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรุงเทพมหานครครั้งนี้เป็นโครงการนำร่อง ซึ่งกรุงเทพมหานครสามารถจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การผลิตครูกรณีพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานครกับสถาบันการศึกษาของรัฐ ขึ้นนำอื่นได้ นอกเหนือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๒.๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่ มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ช่วยลดค่าใช้จ่ายและลดระยะเวลาในการดำเนินการคัดเลือก เมื่อเทียบกับการดำเนินการสอบแข่งขันที่มีผู้สมัครสอบแข่งขันจำนวนมาก แต่มีผู้สอบแข่งขันได้จำนวนน้อย เนื่องจากการ จัดสอบแข่งขันฯ ใช้ระยะเวลานานต้องดำเนินการตามกระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการดำเนินการคัดเลือกฯ กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สามารถกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ เช่น ระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ ภูมิลำเนาอยู่ ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่ดีที่กรุงเทพมหานครสามารถได้ครุมาปฏิบัติงาน และเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูที่ดี แต่การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง เพื่อจะใช้ ในการคัดเลือก ขอให้มีความเห็นในการพิจารณาและกำหนดอย่างเหมาะสม

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ได้พิจารณาโครงการความร่วมมือการผลิตครูกรณีพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ว่าเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอกตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒.๒ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และสำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการโครงการความร่วมมือ



การผลิตครูกรณีพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. ขอความเห็นชอบโครงการความร่วมมือการผลิตครูกรณีพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้อภิปรายร่วมกันอย่างกว้างขวางและมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาว่าควรมีการจัดทำแผนการใช้อัตราร่างเพื่อนำไปใช้ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สถาบันการศึกษาเตรียมผลิตผู้สำเร็จการศึกษาได้ตรงตามความต้องการในแต่ละสาขาวิชาที่เหมาะสมกับอัตราการเกษียณอายุราชการ

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบให้โครงการความร่วมมือการผลิตครูกรณีพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒.๒

๒. รับทราบผลการดำเนินการตามโครงการความร่วมมือการผลิตครูกรณีพิเศษ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙๘ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๑ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๖๐ ราย และรับทราบการให้ปรับปรุงผลงาน จำนวน ๑๗ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับปรุงประสิทธิภาพ การดำเนินงานของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น โดยมีมติดังนี้

๓.๑ เห็นชอบให้บริหารหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการจ้างเหมาบริการในระบบงานสารสนเทศและระบบงานกิจกรรม ส่วนระบบงานอำนวยการและ ระบบงานวิชาการให้กรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ โดยวัตถุประสงค์ของการจ้างงานรูปแบบอื่น เป็นไปเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประหยัดเวลาในการจัดหาบุคลากรและทรัพยากร มีอุปสรรค ทันสมัย พร้อมใช้งาน มีความรวดเร็วในการดำเนินกิจกรรมและปรับการบริการให้ทันตามความต้องการ ซึ่งการปรับรูปแบบการจ้างงานจะเป็นส่วนหนึ่งที่ผลักดันให้หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครก้าวสู่ผลลัพธ์ สุดท้าย (Ultimate Outcome) ที่ต้องการ คือ การเป็นห้องสมุดมีชีวิต เป็นบ้านหลังที่ ๒ สำหรับทุกคน ในสังคม และเป็นสัญลักษณ์หลัก (Landmarks) ของกรุงเทพมหานคร

๓.๒ เห็นชอบให้นำรูปแบบบริหารหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร ไปปรับใช้กับ ห้องสมุดขนาดใหญ่ต่อไป

๓.๓ ให้สำนักงาน ก.ก. นำมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะไปดำเนินการต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๒ รายงานผลการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ด้วยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบการปรับปรุง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งฯ กำหนดให้สำนักงาน ก.ก. จัดทำรายงานผลการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ- กรุงเทพมหานครสามัญ เสนอ ก.ก. ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตำแหน่งต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.ก. ดังกล่าว สำนักงาน ก.ก. จึงขอรายงานผลการพิจารณา การกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ระหว่างเดือน



ตุลาคม...

ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ โดยเป็นการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๕๑ ตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑๕๐ ตำแหน่ง และการยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

หน่วยงาน / ส่วนราชการ	การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม	การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	การยุบเลิกตำแหน่ง
สำนักงานการแพทย์			
- โรงพยาบาลคลองสามวา	๒๖	-	-
- โรงพยาบาลกลาง	-	๒	-
- โรงพยาบาลตากสิน	-	๑	-
- โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	-	๑	-
- โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี	-	๒	-
- โรงพยาบาลหลวงพ่อบุญศรี ๒๕๓๖ ๒๕๓๗ ๒๕๓๘	-	๑	-
- โรงพยาบาลราชพิพัฒน์	-	๑	-
- สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์	๑๕	๒๓	-
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
- สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑๐	๗	-
- สำนักงานการเจ้าหน้าที่	-	๑๙	-
- สำนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๗	๓
สำนักสิ่งแวดล้อม	-	๗๖	๙
รวม	๕๑	๑๕๐	๑๒

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๓ คำพิพากษาศาลปกครองกลาง กรณีให้เพิกถอนคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่

สาระสำคัญของเรื่อง

ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาคดีหมายเลขดำที่ คดีหมายเลขแดงที่ ให้เพิกถอนคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ที่เลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่ง เฉพาะในส่วนที่ไม่มีชื่อของ ผู้ฟ้องคดีทั้งสอง โดยให้มีผลย้อนหลังถึงวันที่คำสั่งดังกล่าวมีผลใช้บังคับ ส่วนคำขออื่นให้ยก ๑. ผู้ฟ้องคดีทั้งสอง ยื่นฟ้อง ต่อศาลปกครองกลางเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ ขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เพิกถอนคำสั่ง



กรุงเทพมหานครที่
ตำแหน่ง
ในตำแหน่ง
โดยมีผู้ถูกฟ้องคดีรวม จำนวน ๑๕ ราย ได้แก่

ที่เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรง
จำนวน ๘ ราย และเลื่อนและแต่งตั้งผู้ฟ้องคดีทั้งสองให้มีตำแหน่งสูงขึ้น
และคืนสิทธิประโยชน์ต่างๆ ย้อนหลังถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

- ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑)
- ปลัดกรุงเทพมหานคร (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒)
- หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๓)
- ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๔)
- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๕)
- คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ผู้ฟ้องคดีที่ ๖)
- คณะอนุกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับการจัดส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและ

ค่าตอบแทน (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๗)

- ผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่

จำนวน ๘ ราย (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๘ ถึงผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑๕)

๒. ผู้ฟ้องคดีทั้งสองอ้างว่าเป็นผู้มีความสมบัติครบถ้วนแต่ไม่ได้รับการแต่งตั้ง รวมทั้งผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งส่วนใหญ่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหลายประการ ตลอดจนในการประเมินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ไม่มีการให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก ซึ่งเป็นการใช้อำนาจโดยมิชอบ ขาดระบบคุณธรรม นอกจากนี้ ยังเป็นการเลื่อนและแต่งตั้งบุคคลที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะบางคนมีสุขภาพร่างกายไม่แข็งแรง บางคนถูกตรวจสอบการกระทำทุจริต และบางคนมีอาวุโสน้อยกว่า
ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ เป็นเหตุให้ผู้ฟ้องคดีทั้งสองสูญเสียโอกาสและความก้าวหน้าในตำแหน่งและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ผู้ฟ้องคดีทั้งสองยังไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

๓. ศาลปกครองกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เหตุแห่งข้อพิพาทในคดีนี้เป็นคำสั่งทางปกครอง โดยการออกคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ส่วนผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ถึงผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๗ นั้น เป็นเพียงผู้ความเห็นและดำเนินการตามขั้นตอนอันเป็นกระบวนการพิจารณาทางปกครองเพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งทางปกครองให้วินิจฉัยสั่งการเท่านั้น ผู้ฟ้องคดีทั้งสองจึงมิใช่ผู้ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ถึงผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๗ ศาลปกครองกลางจึงมีคำสั่งไม่รับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีทั้งสองเฉพาะในส่วนที่ฟ้องผู้ถูกฟ้องที่ ๒ ถึงผู้ถูกฟ้องที่ ๗ ไว้พิจารณา และผู้ฟ้องคดีทั้งสองไม่ได้อุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว คำสั่งไม่รับคำฟ้องผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๒ ถึงผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๗ จึงถึงที่สุด

๔. คำพิพากษาของศาลปกครองกลางที่ให้เพิกถอนคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่

สรุปได้ว่า

๔.๑ การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ของ
กรุงเทพมหานครเป็นการนำหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๑๑/ว๑๐ ลงวันที่ ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๓๔ มาใช้โดยอนุโลม ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๓๕ เป็นผลให้
หลักเกณฑ์นี้มีลักษณะเป็นกฎ ซึ่งกำหนดให้อนุกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการ-
คัดเลือกข้าราชการระดับ ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการระดับ ทำหน้าที่ (๑) กำหนดเกณฑ์การประเมิน



บุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่ง (๒) ดำเนินการประเมินและคัดเลือกผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อทุกคน แล้วคัดเลือกให้เหลือผู้ซึ่งเหมาะสมไว้ตำแหน่งละไม่เกิน ๓ คน และ (๓) เสนอรายชื่อต่อปลัดกรุงเทพมหานคร โดยเรียงลำดับผู้ที่เหมาะสมที่สุดไว้เป็นลำดับแรกและผู้ซึ่งเหมาะสมรองลงไปไว้ในลำดับต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งเสนอเหตุผลในการคัดเลือกและเหตุผลในการเรียงลำดับไปประกอบการพิจารณาของปลัดกรุงเทพมหานครด้วย เมื่อปลัดกรุงเทพมหานครได้รับรายชื่อจากคณะกรรมการคัดเลือกฯ แล้ว หากเห็นว่ารายชื่อดังกล่าวไม่เหมาะสม ให้ปรึกษากับประธานกรรมการคัดเลือก หรือส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาคัดเลือกใหม่ จากนั้น ปลัดกรุงเทพมหานครจะคัดเลือกรายชื่อผู้ที่เหมาะสมพร้อมเหตุผลที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอมาแล้ว เสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเห็นชอบรายชื่อที่ปลัดกรุงเทพมหานคร เสนออีกให้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง แต่หากเห็นว่ารายชื่อที่ปลัดกรุงเทพมหานครและคณะกรรมการคัดเลือกฯ เสนอมาไม่เหมาะสมให้ส่งเรื่องให้ปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาทบทวน แล้วส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาใหม่

๔.๒ เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ ได้รับรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเลื่อนชั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ แล้วเห็นว่ามียานวนมาก จึงมีมติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการแต่งตั้งข้าราชการระดับ เพื่อพิจารณาวางแผนและกรอบแนวทางในเบื้องต้น แต่หลักเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนด ไม่ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ มีอำนาจในการแต่งตั้งบุคคลใดหรือคณะบุคคลใดเป็นผู้กระทำการคัดเลือกเบื้องต้นแทนคณะกรรมการคัดเลือกฯ ดังนั้น ในการปฏิบัติของคณะกรรมการคัดเลือกฯ จึงไม่อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ตลอดจนคณะกรรมการคัดเลือกฯ มิได้เป็นผู้บังคับบัญชาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ การที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ โดยที่กฎหมายไม่ได้ให้อำนาจไว้จึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย และการที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯ วางหลักเกณฑ์ และพิจารณาผู้เหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง จึงไม่ชอบด้วยกฎหมายไปด้วย

นอกจากนี้ ในการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ไม่ได้ให้เหตุผลพร้อมคะแนนแก่ผู้สมัครคัดเลือก ทำให้การคัดเลือกโดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ เป็นการคัดเลือกตามอำเภอใจ ส่งผลผลการคัดเลือกของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๔.๓ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ไม่ได้มีการทบทวนรายชื่อตามที่คณะกรรมการกลั่นกรอง เสนอ โดยทำเพียงแค่จัดลำดับความเหมาะสมเท่านั้น รวมถึงยังไม่มีให้เหตุผลและคะแนนแก่ผู้สมัครคัดเลือก เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ นำผลการคัดเลือกที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายไปเสนอปลัดกรุงเทพมหานคร และปลัดกรุงเทพมหานครได้เสนอผลการคัดเลือกไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบผลการคัดเลือกข้างต้นแล้วมีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่

จึงเป็นผลให้คำสั่งดังกล่าวไม่ชอบด้วยกฎหมายไปด้วย ศาลปกครองกลางจึงมีคำพิพากษาเพิกถอนคำสั่ง เฉพาะในส่วนที่ไม่มีชื่อของผู้ฟ้องคดีทั้งสอง โดยให้มีผลย้อนหลังถึงวันที่คำสั่งดังกล่าวมีผลใช้บังคับ ส่วนคำขออื่นให้ยก

๕. ปัจจุบันผู้ฟ้องคดีทั้งสอง

และผู้ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่

๘ ราย (ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๘ ถึงผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑๕) ได้เกษียณอายุราชการไปแล้ว และกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่าง



ลับ

- ๑๐๐ -

ดำเนินการอุทธรณ์คดีปกครองต่อศาลปกครองสูงสุดตามหนังสือสำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัด-
กรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุดที่ กท ๐๔๐๕/๒๓๖๘ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แจ้งความประสงค์
อุทธรณ์คดี

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานคำพิพากษาศาลปกครองกลาง กรณีที่
ให้กรุงเทพมหานครเพิกถอนคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่
ที่เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ดำรงตำแหน่ง เฉพาะในส่วน
ที่ไม่มีชื่อของผู้ฟ้องคดีทั้งสอง โดยให้มีผลย้อนหลังถึงวันที่คำสั่งดังกล่าวมีผลใช้บังคับ ส่วนคำขออื่นให้ยก
ให้ ก.ก. และ อ.ก.ก. ทราบ

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่
๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติรับทราบและเห็นควรนำเสนอ ก.ก. ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร
การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดยางงานการประชุม

ลับ

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๓	-	๑	๒	
๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑	๑	-	-	
๓	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๒	๖	๓	๓	
๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๑	๒	๘	๑	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๕	๒	๑๒	๑	
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑๘	๒	๑๓	๓	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๔	๒	๑๒	-	
๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๑๒	๓	๕	๔	
๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๒	๓	๖	๓	
	รวม	๙๘	๒๑	๖๐	๑๗	



สรุปผลการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น

๑. ที่มาของการจัดตั้งหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครได้รับคัดเลือกจากองค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO) ให้เป็นเมืองหนังสือโลก เมื่อปี ๒๕๕๖ ส่งผลให้ต้องดำเนินการกิจเพื่อส่งเสริมเรื่องการอ่านและการสร้างแหล่งเรียนรู้ให้แก่คนเมือง จึงได้จัดสร้างหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครที่ถนนราชดำเนินกลาง และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ กรุงเทพมหานครได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานของหอสมุดเมืองเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

๑.๑ ระยะที่ ๑ : เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๐ ใช้การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการตำแหน่งต่างๆ จากห้องสมุดอื่นมาปฏิบัติราชการที่หอสมุดเมืองฯ และการจัดระบบงาน

๑.๒ ระยะที่ ๒ : เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ - ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ใช้การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการตำแหน่งต่างๆ จากห้องสมุดอื่นมาปฏิบัติราชการ ปรับโครงสร้างการทำงานภายใน การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล และการจ้างอาสาสมัคร เพื่อปฏิบัติงานที่หอสมุดเมืองฯ

๑.๓ ระยะที่ ๓ : ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้การจ้างงานรูปแบบอื่นเพื่อบริหารหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์ของการจ้างงาน

๒.๑ ลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ ลดระยะเวลาในการจัดหาบุคลากรและทรัพยากรมาดำเนินงาน

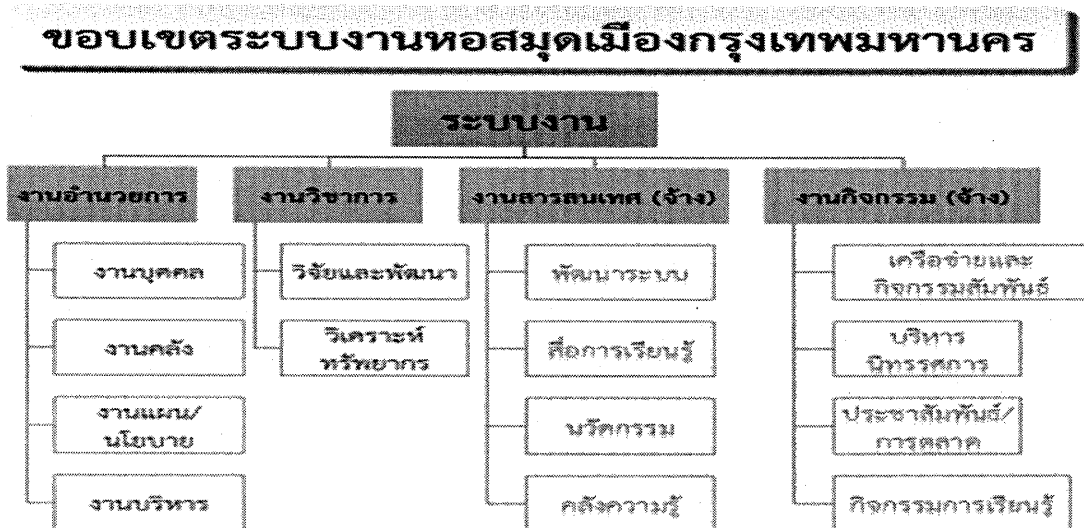
๒.๓ มีอุปกรณ์ทันสมัย พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๔ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินงาน

๒.๕ มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

๒.๖ การให้บริการมีความทันสมัยและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ

๓. ระบบงานของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร



๔. รูปแบบการจ้างงาน

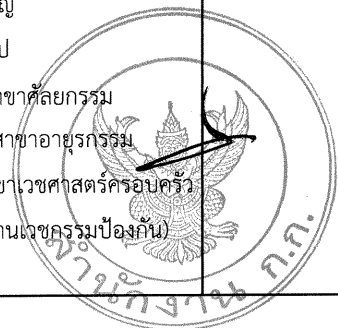
๔.๑ จ้างเหมาบริการในระบบงานสารสนเทศและระบบงานกิจกรรม

๔.๒ สำนักรักษณธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวเป็นผู้ดำเนินการในระบบงานอำนวยการและระบบงานวิชาการ



แบบรายงานการกำหนดตำแหน่ง
ตามมติคณะอนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑			รพค.๑	สำนักงานแพทย์ โรงพยาบาลคลองสามวา ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ดัน หรือ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล)	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ตามมติ อ.ก.ก. สมัญ ข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (จำนวน ๔๒ ตำแหน่ง)
๒			รพค.๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	
๓			รพค.๓	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔			รพค.๔	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕			รพค.๕	กลุ่มงานบริการทางการแพทย์ นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๖			รพค.๖	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	
๗			รพค.๗	นายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน หรือ ด้านเวชกรรมป้องกัน)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๘		โรงพยาบาลคลองสามวา (ต่อ)	รพค.๘	โรงพยาบาลคลองสามวา (ต่อ) เภสัชกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก หรือ ด้านเภสัชกรรมการผลิต)	
๙			รพค.๙	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๐			รพค.๑๐	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๑			รพค.๑๑	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กลุ่มงานทันตกรรม	
๑๒			รพค.๑๒	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๓			รพค.๑๓	ผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ฝ่ายการพยาบาล	
๑๔			รพค.๑๔	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) (หัวหน้าพยาบาล)	
๑๕			รพค.๑๕	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๑๖			รพค.๑๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๗		โรงพยาบาลคลองสามวา (ต่อ)	รพค.๑๗	โรงพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ โรงพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ โรงพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๑๘			รพค.๑๘	โรงพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ โรงพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ โรงพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๑๙			รพค.๑๙	โรงพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ โรงพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ โรงพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๒๐			รพค.๒๐	โรงพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ โรงพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ โรงพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๑		โรงพยาบาลคลองสามวา (ต่อ)	รพค.๒๑	โรงพยาบาลคลองสามวา (ต่อ) พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๒๒			รพค.๒๒	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๒๓			รพค.๒๓	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๒๔			รพค.๒๔	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๕		โรงพยาบาลคลองสามวา (ต่อ)	รพค.๒๕	โรงพยาบาลคลองสามวา (ต่อ) พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๒๖			รพค.๒๖	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) หรือ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัด) หรือ (ด้านการพยาบาลผู้คลอด) หรือ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี)	
๒๗			สพบ.๑๒	สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวางแผน หรือด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๘			สพบ.๑๓	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวางแผน หรือด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๙			สพบ.๑๖	กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวางแผน หรือด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๐			สพบ.๑๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวางแผน หรือด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๑			สพบ.๑๙	กลุ่มงานสารสนเทศและสถิติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๓๒			สพบ.๒๖	สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ (ต่อ) ส่วนพัฒนาบุคลากร กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๓			สพบ.๒๙	กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๔			สพบ.๓๐	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๕			สพบ.๓๑	ศูนย์วิจัยและแพทยศาสตรศึกษา นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ผู้อำนวยการศูนย์)	
๓๖			สพบ.๓๓	กลุ่มงานวิจัย นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวิจัย หรือด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๗			สพบ.๓๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวิจัย หรือด้านบริการทางวิชาการ)	
๓๘			สพบ.๓๕	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๓๙			สพบ.๓๗	กลุ่มงานแพทยศาสตรศึกษา นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๔๐			สพบ.๓๘	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๑			สพบ.๓๙	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑			สตน.๑๓ สตน.๑๔ สตน.๒๔ สตน.๓๐ สตน.๓๖ สตน.๔๒ สตน.๔๙ สตน.๕๔ สตน.๖๑ สตน.๖๗	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานพัฒนางานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ส่วนตรวจสอบภายใน ๑ กลุ่มงานพัฒนางานตรวจสอบการบริหารการคลังและ การพาณิชย์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานตรวจสอบสาธารณสุข นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานตรวจสอบสาธารณูปโภคและป้องกันภัย นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานตรวจสอบสังคมและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ส่วนตรวจสอบภายใน ๒ กลุ่มงานตรวจสอบการศึกษา กลุ่มงานตรวจสอบสำนักงานเขต ๑ กลุ่มงานตรวจสอบสำนักงานเขต ๒ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานตรวจสอบพิเศษ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญ ข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (รอเกลี่ยอัตรากำลังมาจาก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานครที่ว่าง จากการเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง)



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑	กว.สนพ.๑	สำนักงานแพทย์ กองวิชาการ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น หรือ นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป หรือ สาขาอายุรกรรม หรือ สาขาศัลยกรรม หรือ สาขาศัลยกรรมกระดูก หรือ สาขาสูติ-นรีเวชกรรม หรือ สาขากุมารเวชกรรม หรือ สาขารังสีวิทยา หรือ สาขาวิสัญญีวิทยา หรือ สาขาพยาธิวิทยา หรือ สาขาจุลชีววิทยา หรือ สาขาโสต ศอ นาสิก หรือ สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือ สาขาประสาทวิทยา หรือ สาขาจิตเวช หรือ สาขานิติเวชศาสตร์ หรือ สาขาเวชกรรมฉุกเฉิน) (ผู้อำนวยการกอง)	สพบ.๑	สำนักงานแพทย์ สำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) สูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (รวม ๓๐ ตำแหน่ง)
๒	กว.สนพ.๒	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (หัวหน้างาน)	สพบ.๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	
๓	กว.สนพ.๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สพบ.๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔	กว.สนพ.๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สพบ.๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๕	กว.สนพ.๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สพบ.๕	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖	กว.สนพ.๒๓	ฝ่ายพัฒนาบุคคล เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สพบ.๖	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๗	กว.สนพ.๖	งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สพบ.๗	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๘	กว.สนพ.๘	ฝ่ายแผนงาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผน) (หัวหน้าฝ่าย)	สพบ.๘	ส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๙	กว.สนพ.๑๓	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวางแผน)	สพบ.๑๐	กลุ่มงานยุทธศาสตร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผน หรือ ด้านบริการทางวิชาการ) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๐	กว.สนพ.๙	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวางแผน)	สพบ.๑๑	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวางแผน หรือ ด้านบริการทางวิชาการ)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๑	กว.สนพ.๑๑	ฝ่ายแผนงาน (ต่อ) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวางแผน)	สพบ.๑๔	ส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (ต่อ) กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านส่งเสริมพัฒนา หรือ ด้านบริการทางวิชาการ) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒	กว.สนพ.๑๐	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวางแผน)	สพบ.๑๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านส่งเสริมพัฒนา หรือ ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๓	กว.สนพ.๑๔	ฝ่ายแผนงาน นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สพบ.๒๐	ส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (ต่อ) กลุ่มงานสารสนเทศและสถิติ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔	กว.สนพ.๑๕	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สพบ.๒๑	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๕	กว.สนพ.๑๖	ฝ่ายพัฒนาบุคคล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) (หัวหน้าฝ่าย)	สพบ.๒๒	ส่วนพัฒนาบุคลากร ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๑๖	กว.สนพ.๑๗	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สพบ.๒๓	กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๗	กว.สนพ.๒๐	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สพบ.๒๔	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๘	กว.สนพ.๒๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สพบ.๒๕	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๑๙	กว.สนพ.๑๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สพบ.๒๗	กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๒๐	กว.สนพ.๑๙	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สพบ.๒๘	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๑	กว.สนพ.๑๙	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	สพบ.๓๒	ศูนย์วิจัยและแพทยศาสตร์ศึกษา กลุ่มงานวิจัย นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านวิจัย หรือ ด้านบริการทางวิชาการ) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๒๒	กว.สนพ.๑๒	ฝ่ายแผนงาน นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านวางแผน)	สพบ.๓๖	กลุ่มงานแพทยศาสตร์ศึกษา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) (หัวหน้ากลุ่มงาน)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๒๓	รพก.๒๓๓	โรงพยาบาลกลาง กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	รพก.๒๓๓	โรงพยาบาลกลาง กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๔	รพก.๒๖๑	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	รพก.๒๖๑	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๕	รพต.๒๓๐	โรงพยาบาลตากสิน กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	รพต.๒๓๐	โรงพยาบาลตากสิน กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๖	รพจ.๒๓๗	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	รพจ.๒๓๗	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมายปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๗	รพว.๘๒	โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ)	รพว.๘๒	โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู นักกิจกรรมบำบัดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)	
๒๘	รพว.๑๒๘	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) (หัวหน้าพยาบาล)	รพว.๑๒๘	กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) (หัวหน้าพยาบาล)	
๒๙	รพท.๑๒๓	โรงพยาบาลหลวงพ่อกี้ ๒ ชุติโนโร กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) (หัวหน้าพยาบาล)	รพท.๑๒๓	โรงพยาบาลหลวงพ่อกี้ ๒ ชุติโนโร กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) (หัวหน้าพยาบาล)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๓๐	รพร.๑๒๘	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) (หัวหน้าพยาบาล)	รพร.๑๒๘	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล) (หัวหน้าพยาบาล)	ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ (รวม ๗๗ ตำแหน่ง)
๓๑	สก.สส.๕	สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขานุการ งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (หัวหน้างาน)	สก.สส.๕	สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	
๓๒	สก.สส.๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ฝ่ายการคลัง	สก.สส.๖	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ฝ่ายการคลัง	
๓๓	สก.สส.๓๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กองนโยบายและแผนงาน งานธุรการ	สก.สส.๓๒	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กองนโยบายและแผนงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๓๔	กน.สส.๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (หัวหน้างาน)	กน.สส.๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	
๓๕	กน.สส.๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กน.สส.๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๓๖	กน.สส.๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล	กน.สส.๖	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล	
๓๗	กน.สส.๑๙	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กน.สส.๑๘	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๓๘	กน.สส.๒๐	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กลุ่มงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	กน.สส.๑๙	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม	
๓๙	กน.สส.๒๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	กน.สส.๒๐	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๔๐	กน.สส.๒๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	กน.สส.๒๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๑	กน.สส.๒๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	กน.สส.๒๒	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๒	กน.สส.๒๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	กน.สส.๒๓	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๓	กน.สส.๒๕	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	กน.สส.๒๔	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๔	กน.สส.๒๖	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กลุ่มงานสารสนเทศ	กน.สส.๒๕	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๕	กน.สส.๓๖	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กน.สส.๒๖	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๔๖	กจข.๑	กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสุขาภิบาล) ต้น (ผู้อำนวยการกอง) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สจฝ.๑	สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ผู้อำนวยการสูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๔๗	กจข.๑๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๘	กจข.๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๕	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๔๙	กจข.๑๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๑๓	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๐	กจข.๒๓	กลุ่มงานวิจัย นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจฝ.๒๒	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ หรือด้านส่งเสริมพัฒนา หรือด้านวิจัย)	
๕๑	กจข.๔๒	กลุ่มงานจัดการมูลฝอย เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๒๓	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ หรือด้านส่งเสริมพัฒนา หรือด้านวิจัย) ส่วนบริการจัดการมูลฝอย	
๕๒	กจข.๙๓	โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอ่อนนุช นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๓๗	ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการส่วน) ฝ่ายเก็บขนมูลฝอย	
๕๓	กจข.๓๙	กลุ่มงานจัดการมูลฝอย เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๓๙	นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๕๔	กจข.๔๐	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๔๐	นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๕๕	กจข.๔๗	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๔๑	นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๕๖	กจข.๔๔	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๔๒	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส	
๕๗	กจข.๒๖	กลุ่มงานวิจัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๕๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๕๘	กจข.๕๕	ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๕๕	ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๕๙	กจข.๖๒	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๕๖	นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๐	กจข.๓๖	กลุ่มงานของเสียอันตราย เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๕๗	นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๑	กจข.๕๔	ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๕๘	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดอาวุโส	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๖๒	กจข.๑๐๑	โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอ่อนนุช นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๗๒	ส่วนบริการจัดการสิ่งปฏิกูล (ต่อ) ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๖๓	กจข.๖๘	ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	สจฝ.๗๓	ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	
๖๔	กจข.๗๑	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๗๔	นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๕	กจข.๑๐๑	โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอ่อนนุช เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๗๕	นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๖	กจข.๓๘	กลุ่มงานกำจัดมูลฝอย เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๗๖	นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๖๗	กจข.๗๘	ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูล นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๘๑	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	
๖๘	กจข.๙๒	โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอ่อนนุช นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจฝ.๙๓	ศูนย์กำจัดสิ่งปฏิกูลและไขมันอ่อนนุช นายช่างเครื่องกลอาวุโส หรือนายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๖๙	กจข.๘๗	โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลอ่อนนุช วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านควบคุมการใช้หรือบำรุงรักษา)	สจฝ.๑๐๗	ศูนย์กำจัดสิ่งปฏิกูลและไขมันหนองแขม วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนและโครงการ หรือ ด้านอำนวยการใช้และบำรุงรักษา)	
๗๐	กจข.๑๐๖	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง งานธุรการ	สจฝ.๑๑๐	นายช่างเครื่องกลอาวุโส หรือนายช่างไฟฟ้าอาวุโส กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๗๑	กจอ.๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (หัวหน้างาน)	กจอ.๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย)	
๗๒	กจอ.๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กจอ.๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๗๓	กจอ.๑๖	กลุ่มงานเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและเสียง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ หรือ ด้านส่งเสริมพัฒนา หรือด้านวางแผน)	กจอ.๑๒	กลุ่มงานเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและเสียง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๗๔	กจอ.๒๓	กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง (ต่อ) กลุ่มงานควบคุมมลพิษจากยานพาหนะ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ หรือ ด้านส่งเสริมพัฒนา หรือด้านวางแผน)	กจอ.๓๐	กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง (ต่อ) กลุ่มงานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๗๕	กจอ.๓๐	กลุ่มงานควบคุมมลพิษจากแหล่งกอมลพิษอื่น นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ หรือ ด้านส่งเสริมพัฒนา หรือด้านวางแผน)	กจอ.๓๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๗๖	กจอ.๑๗	กลุ่มงานเฝ้าระวังคุณภาพอากาศและเสียง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน กองโรงงานกำจัดมูลฝอย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กจอ.๓๖	กลุ่มงานยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ หรือชำนาญการ กองกำจัดมูลฝอย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๗๗	กรฝ.๑๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กกฝ.๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๗๘	กรฝ.๗	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กกฝ.๕	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๗๙	กรฝ.๒๕	ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กกฝ.๒๔	ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช วิศวกรโยธาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนและโครงการ หรือด้านควบคุมการใช้ หรือบำรุงรักษา) หรือ วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนและโครงการ หรือด้านอำนวยการใช้และบำรุงรักษา)	
๘๐	กรฝ.๓๘	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กกฝ.๒๕	นายช่างเครื่องกลอาวุโส หรือนายช่างโยธาวุโส หรือนายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๘๑	กรฝ.๖๐	ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กกฝ.๕๒	ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม นายช่างเครื่องกลอาวุโส หรือนายช่างโยธาวุโส หรือนายช่างไฟฟ้าอาวุโส	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๘๒	กรฝ.๗๓	กองโรงงานกำจัดมูลฝอย (ต่อ) ศูนย์กำจัดมูลฝอยสายไหม วิศวกรชำนาญการพิเศษ (ด้านวิศวกรรมทั่วไป) (หัวหน้าศูนย์)	กกฝ.๗๔	กองกำจัดมูลฝอย (ต่อ) ศูนย์กำจัดมูลฝอยสายไหม วิศวกรโยธาชำนานการพิเศษ (ด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือ วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนและโครงการ หรือด้านควบคุมการใช้หรือบำรุงรักษา) หรือ วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนและโครงการ หรือด้านอำนวยการใช้และบำรุงรักษา) (หัวหน้าศูนย์)	
๘๓	กรฝ.๗๕	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กกฝ.๗๕	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผน หรือด้านบำรุงรักษา) หรือ วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนและโครงการ หรือ ด้านควบคุมการใช้หรือบำรุงรักษา) หรือ วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านวางแผนและโครงการ หรือด้านอำนวยการใช้และบำรุงรักษา)	
๘๔	กรฝ.๗๙	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	กกฝ.๗๖	นายช่างเครื่องกลอาวุโส หรือนายช่างโยธาวุโส หรือนายช่างไฟฟ้าอาวุโส สำนักงานสวนสาธารณะ	
๘๕	สสณ.๑๒๔	สำนักงานสวนสาธารณะ สวนสันติภาพ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สสณ.๓	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๘๖	สสณ.๔๓	กลุ่มงานออกแบบสวน มัณฑนากรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านออกแบบตกแต่ง)	สสณ.๔๒	กลุ่มงานออกแบบสวน สถาปนิกปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน หรือด้านวางแผนผังและออกแบบ หรือด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หรือด้านตรวจสอบ หรือด้านให้คำปรึกษา)	
๘๗	สสณ.๖๙	ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สสณ.๖๒	ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	
๘๘	สสณ. ๕๕	ฝ่ายปลูกบำรุงรักษา นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สสณ.๗๖	ฝ่ายซ่อมบำรุง นายช่างเครื่องกลอาวุโส (หัวหน้าฝ่าย)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
		สำนักงานสวนสาธารณะ (ต่อ)		สำนักงานสวนสาธารณะ (ต่อ)	
๘๙	สสณ.๘๐	กลุ่มสวนสาธารณะ ๑ นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม) สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ	สสณ.๘๖	ส่วนสวนสาธารณะ ๑ ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการส่วน) สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ	
๙๐	สสณ.๑๑๕	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	สสณ.๘๗	นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าสวน)	
๙๑	สสณ.๑๒๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สสณ.๙๐	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๙๒	สสณ.๙๙	สวนจตุจักร เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สสณ.๘๙	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๙๓	สสณ.๙๕	สวนจตุจักร นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	สสณ.๙๔	สวนจตุจักร นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าสวน)	
๙๔	สสณ.๑๒๒	สวนสันติภาพ เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน)	สสณ.๑๑๙	สวนสันติภาพ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	
๙๕	สสณ.๑๒๕	สวนวชิรเบญจทัศ เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน)	สสณ.๑๒๒	สวนวชิรเบญจทัศ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	
๙๖	สสณ.๑๒๘	สวนกีฬารามอินทรา เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน)	สสณ.๑๒๕	สวนกีฬารามอินทรา นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	
๙๗	สสณ.๑๓๑	สวนรมณีย์ทุ่งสีกัน เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน)	สสณ.๑๒๘	สวนรมณีย์ทุ่งสีกัน นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	
๙๘	สสณ.๑๓๔	กลุ่มสวนสาธารณะ ๒ นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	สสณ.๑๓๑	ส่วนสวนสาธารณะ ๒ ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๙๙	สสณ.๑๔๐	สวนหลวง ร.๙ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	สสณ.๑๓๒	สวนหลวง ร.๙ นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าสวน)	
๑๐๐	สสณ.๘๗	สวนลุมพินี นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	สสณ.๑๔๖	สวนลุมพินี นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าสวน)	
๑๐๑	สสณ.๑๗๒	สวนวนธรรม เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สสณ.๑๔๘	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๒	สสณ.๑๖๕	สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สสณ.๑๔๙	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๐๓	สสณ.๑๖๓	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน)	สสณ.๑๖๔	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
		สำนักงานสวนสาธารณะ (ต่อ)		สำนักงานสวนสาธารณะ (ต่อ)	
๑๐๔	สสน.๑๗๑	สวนวนธรรม เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) สวน ๕๐ พรรษา มหาจักรีสิรินธร	สสน.๑๖๗	สวนวนธรรม นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน) สวนเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (บางกอกน้อย)	
๑๐๕	สสน.๑๗๔	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน) สวนทวีวนารมย์	สสน.๑๗๐	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน) สวนทวีวนารมย์	
๑๐๖	สสน.๑๗๗	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน)	สสน.๑๗๓	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	
๑๐๗	สสน.๑๘๐	สวน ๖๐ พรรษา สมเด็จพระบรมราชินีนาถ เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน (หัวหน้าสวน)	สสน.๑๗๖	สวน ๖๐ พรรษา สมเด็จพระบรมราชินีนาถ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (หัวหน้าสวน)	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๐๘	สตน.๑๓	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานพัฒนางานตรวจสอบภายใน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สตน.๑๕	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานตรวจสอบภายใน กลุ่มงานพัฒนางานตรวจสอบภายใน นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ	ปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (รวม ๔๔ ตำแหน่ง)
๑๐๙	สตน.๑๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สตน.๑๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ	
๑๑๐	สตน.๑๕	ส่วนตรวจสอบภายใน ๑ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการส่วน)	สตน.๑๗	ส่วนตรวจสอบภายใน ๑ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบภายใน) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๑๑๑	สตน.๓๒	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สตน.๓๗	กลุ่มงานตรวจสอบสังคมและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๒	สตน.๓๖	ส่วนตรวจสอบภายใน ๒ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการส่วน)	สตน.๔๓	ส่วนตรวจสอบภายใน ๒ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการตรวจสอบภายใน) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๑๑๓	สตน.๕๕	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สตน.๕๖	กลุ่มงานตรวจสอบสำนักงานเขต ๒ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๔	สตน.๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สตน.๖๒	กลุ่มงานตรวจสอบพิเศษ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๕	กกจ.๖	กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สกก.๕	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๖	กกจ.๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สกก.๖	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๑๗	กกจ.๕๔	ฝ่ายทะเบียนประวัติและการสอบ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	สกก.๑๔	ส่วนข้อมูลบุคคล ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๑๑๘	กกจ.๕๕	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกก.๑๕	กลุ่มงานประวัติ ๑ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๑๙	กกจ.๖๕	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกก.๒๔	กลุ่มงานประวัติ ๒ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒๐	กกจ.๑๓๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สกก.๓๓	กลุ่มงานเงินเดือน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
		กองการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)		สำนักงานการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)	
		ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง		ส่วนบรรจุและแต่งตั้ง	
๑๒๑	กกจ.๓๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	สจจ.๓๘	ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๑๒๒	กกจ.๓๖	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจจ.๓๙	กลุ่มงานบรรจุข้าราชการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒๓	กกจ.๔๒	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจจ.๔๖	กลุ่มงานประเมินผลงาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒๔	กกจ.๔๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจจ.๕๓	กลุ่มงานการคัดเลือก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒๕	กกจ.๗๕	ฝ่ายวินัย นิติกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	สจจ.๖๒	ส่วนวินัยและคดี ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติกร) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๑๒๖	กกจ.๗๗	นิติกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจจ.๖๓	กลุ่มงานวินัย ๑ นิติกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒๗	กกจ.๘๘	นิติกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจจ.๗๕	กลุ่มงานวินัย ๒ นิติกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒๘	กกจ.๙๘	นิติกรปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจจ.๘๗	กลุ่มงานคดี นิติกรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๒๙	กกจ.๑๐๗	ฝ่ายการลูกจ้าง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจจ.๙๕	กลุ่มงานการลูกจ้าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๓๐	กกจ.๑๐๘	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจจ.๙๖	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๓๑	กกจ.๑๗	ฝ่ายสวัสดิการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจจ.๑๑๗	กลุ่มงานสวัสดิการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
๑๓๒	กกจ.๑๙	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สจจ.๑๑๘	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
๑๓๓	กกจ.๑๓๖	ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สจจ.๑๒๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑๓๔	กปส.๑	กองประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการกอง)	สปส.๑	สำนักงานประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการ สูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	
๑๓๕	กปส.๑๔	ฝ่ายแผนงานและผลิตสื่อ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	สปส.๑๕	ส่วนยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๑๓๖	กสป.๒๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สปส.๒๑	กลุ่มงานแผนงานและประเมินผล นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๓๗	กปส.๒๘	ฝ่ายวิเคราะห์ข่าว นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สปส.๒๒	กลุ่มงานวิเคราะห์ข่าว นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๓๘	กปส.๒๓	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	สปส.๒๙	ส่วนสื่อสารองค์กร ผู้อำนวยการ ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	
๑๓๙	กปส.๓๗	ฝ่ายเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สปส.๓๐	กลุ่มงานข่าวและเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๔๐	กปส.๓๖	ฝ่ายเผยแพร่ (ต่อ) นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สปส.๓๙	กลุ่มงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๔๑	กปส.๕๘	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สปส.๔๒	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๒	กปส.๕๙	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สปส.๔๓	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๓	กปส.๗๔	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สปส.๔๔	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๔	กปส.๓๑	ฝ่ายวิเคราะห์ข่าว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สปส.๔๕	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๕	กปส.๓๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สปส.๔๖	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๖	กปส.๗๒	ฝ่ายแผนงานและผลิตสื่อ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สปส.๔๗	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๗	กปส.๓๙	ฝ่ายเผยแพร่ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	สปส.๕๑	กลุ่มงานสารสนเทศ นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
๑๔๘	กปส.๓๓	ฝ่ายแผนงานและผลิตสื่อ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สปส.๕๓	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๔๙	กปส.๕๐	ฝ่ายวิเคราะห์ข่าว เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สปส.๕๔	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ	
๑๕๐	กปส.๕๑	ฝ่ายเผยแพร่ นายช่างภาพปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	สปส.๕๘	นายช่างภาพอาวุโส	



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิม ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งที่เป็นผลของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งในการบริหาร/ในสายงาน/ระดับ/สังกัด	หมายเหตุ
๑	กน.สสส.๓๕	สำนักสิ่งแวดล้อม กองนโยบายและแผนงาน กลุ่มงานสารสนเทศ เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	ยุบเลิกตำแหน่งตาม มติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ สามัญ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙ ตำแหน่ง
๒	กจข.๗๓	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
๓	กจข.๖๔	ฝ่ายเก็บขนมูลฝอย		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
๔	กจข.๖๗	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
๕	กจข.๑๐๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
๖	กจข.๗๔	ศูนย์กำจัดสิ่งปฏิกูลและไขมัน ศูนย์กำจัดสิ่งปฏิกูลและไขมันอ่อนนุช		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
๗	กจข.๑๑๐	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
๘	สสณ.๓๙	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
๙	สสณ.๑๒๑	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
๑๐	กปส.๔๑	สำนักงานสวนสาธารณะ กลุ่มงานวิชาการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
๑๑	กปส.๕๓	สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ สวนสวนสาธารณะ ๑		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
๑๒	กปส.๕๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กองประชาสัมพันธ์ ฝ่ายเผยแพร่		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	ยุบเลิกตำแหน่งตาม มติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ สามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ตำแหน่ง
		เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	
		เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน		- ยุบเลิกตำแหน่ง -	

