



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทั่วไป. (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐ หรือ โทร. ๑๑๕๓)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๘๔๕

วันที่ ๗

มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กองบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่มาจากระบบงานเรื่องราวร้องทุกข์ MIS ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ แล้วปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

(นางปรีดา แสนดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

(นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
[- ๕ เมย. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการรับเรื่อง		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด	เกินกำหนด	
-	-	-	-

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และ วันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน (เรื่อง)		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
-	-	-	-

หากระบบเรื่องราวย่อยทุกข ของกรุงเทพมหานคร MIS ชัดข้อไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใดให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของทะเบียน	เลขที่รับแจ้ง **รายงานครั้งที่	*ลำดับ วันที่รายงานผล	วันรับแจ้ง สถานะผลการดำเนินงาน	วันแจ้งดำเนินการ	วันตอบรับ ใช้เวลานานับจากวันตอบรับ (วัน)	วันที่สุติ
-------	------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-----------------------------------	------------------	---	------------

จำนวนรายการทั้งหมด

0

รายการ