

~~ลับ~~

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องสุทัศน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้แทนกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่แทนประธาน ก.ก.)
รองประธาน ก.ก.
๒. นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)
กรรมการ ก.ก.
๓. นางชุติมา หาญเผชิญ
(รองเลขาธิการ ก.พ.
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.)
กรรมการ ก.ก.
๔. นางนันทนา ธรรมสโรช
(ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.)
กรรมการ ก.ก.
๕. นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.)
กรรมการ ก.ก.
๖. นายสุภัทร จำปาทอง
(เลขาธิการ กกอ.)
กรรมการ ก.ก.
๗. นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์
(ปลัดกรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.
๘. นายพิชญา นาควัชระ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
กรรมการ ก.ก.
๙. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
กรรมการ ก.ก.
๑๐. นายยรรยง สุขเกษม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.
๑๑. นายอำนาจ วงษ์สุนทรณ์
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
กรรมการ ก.ก.
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี พนาสกุลการ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
กรรมการ ก.ก.



~~ลับ~~

- | | |
|--|------------------------------|
| ๑๓. นายชนิด เกาะกลาง
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๔. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๕. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๖. นายสุวรรณ ชนะสงคราม
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. นายอิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๘. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๙. นายสมภาคย์ สุขอนันต์
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------|
| ๑. พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | তিরাকার |
|--|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๒. นางสาวอัจฉรา จงสิทธิมหากุล | ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๓. นางสาวธนพร แดงจิว | ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๔. นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม | หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |
| ๕. นางสาวน้ำเพชร ชาญภิญโญ | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง |
| ๖. นายโพธิพัฒน์ ชุตินวรงค์ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๗. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๘. นางสาวประภาศรี ศุภอักษร | นิติกรชำนาญการพิเศษ
สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๙. นายสุวิธ ทนประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |
| ๑๐. นางสมนึก เลี้ยงบำรุง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักพัฒนาสังคม |

๑๑. นางสาวอำพาพร...



๑๑. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร
๑๒. นางวิไลลักษณ์ ชูทอง
๑๓. นางสาวเรไร รอดอุไร
๑๔. นางนิรัตน์ สุวรรณรัตน์
๑๕. นางสาวอุษา อรรถผลศีล
๑๖. นางสาวณัฏฐา โสมสิน
๑๗. นางศุภากร อึ้งภากรณ์
๑๘. นายศรัณย์ เจริญศรีเมือง
๑๙. นางสาวกมลรัตน์ ภูมิอินทร์

๒๐. นางอลิศรา วรบุตร
๒๑. นางสาวสุภาวดี ชนินทรพิทักษ์
๒๒. นายจักรพงษ์ พุ่มกุมาร
๒๓. นางสาวอภิญญา ลีละฉายากุล
๒๔. นางสาวรุโนทัย เสืออิม
๒๕. นายธีรศักดิ์ แสงนิล
๒๖. นายศุภายุ เสมสง่า
๒๗. นางสาวภัสราภรณ์ เจริญสุข
๒๘. นางสาววราภรณ์ เกิดทอง
๒๙. นางสาวธมกร ดุชนีนภดล
๓๐. นางสาวบงกช ทองแท่ง
๓๑. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค
๓๒. นางสาวภัทรฉัตร จันทร์จุฬาลักษณ์
๓๓. นางสาววรัชญา สุคันธพงษ์

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักพัฒนาสังคม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นิติกรชำนาญการ
นิติกรชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
นิติกรปฏิบัติการ
นิติกรปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม โดยแจ้งว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง) ประธาน ก.ก. ตีตราชการและได้มีการมอบให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) เป็นผู้แทนกรุงเทพมหานครแล้ว ซึ่งเป็นรองประธาน ก.ก. จึงทำหน้าที่แทนประธาน ก.ก. ในการประชุมในครั้งนี้ ตามมาตรา ๗ (๓) และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๘๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๑๙ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ การดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กรณี ให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้ ก.ก. พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ
ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กรณี ให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ (๕) กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบกรอบอัตราค่าจ้างของ
หน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๘ (๕) กำหนดให้ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่พิจารณา กำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับของตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.ก. กำหนด

มาตรา ๖๔ วรรคสาม เมื่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ประการใดแล้วให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครได้มีคำวินิจฉัยให้กรุงเทพมหานครยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ทั้งฉบับ ประกอบด้วย คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ซึ่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง

๒.๒ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครได้มีคำวินิจฉัยให้กรุงเทพมหานครยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๒.๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่
ซึ่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง

ให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งฯ เฉพาะตำแหน่งที่ผู้ร้องทุกข์คือ

มีคุณสมบัติ

ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ส่วนตำแหน่งที่ผู้ร้องทุกข์
ไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
กรุงเทพมหานครจะต้องไปตรวจสอบภายหลังว่ามีการกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เพื่อจะได้
ดำเนินการยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งในส่วนนี้ต่อไป

๒.๒.๒ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่
ซึ่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่ง
ให้ยกเลิกเฉพาะลำดับที่ ๑ ลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๔

ตามลำดับ ส่วนลำดับที่ ๓

กรุงเทพมหานครจะต้องไปตรวจสอบภายหลังว่ามีการกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
หรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

๒.๓ คำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ที่กำหนดให้กรุงเทพมหานครยกเลิก
คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๔ คำสั่ง สรุปได้ว่า กระบวนการพิจารณาคัดเลือก
และแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น มิได้มีการพิจารณาดำเนินการ
ตามกฎหมายรวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นการพิจารณาดำเนินการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
ขาดเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรม
ทางจริยธรรมของข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงไม่เปิดโอกาสให้ผู้มีคุณสมบัติทุกคนได้ทราบ
หรือมีโอกาสเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกโดยเท่าเทียมกัน ย่อมเปิดโอกาสให้มีการคัดเลือกเฉพาะบุคคล
ที่ผู้คัดเลือกรู้จัก จึงเป็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ก่อให้เกิดการใช้อำนาจตามอำเภอใจได้โดยง่าย
ทำให้คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าว จึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงมีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ทั้งฉบับ สำหรับคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ให้ยกเลิกเฉพาะลำดับที่ ๑ ลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๔ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ให้คู่กรณียกเลิกคำสั่งเฉพาะตำแหน่งที่ผู้ร้องมีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ส่วนตำแหน่งที่ผู้ร้องไม่มีคุณสมบัติที่จะได้รับ
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมถึงตำแหน่งลำดับที่ ๓
ของคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ เห็นว่า คู่กรณีต้องไปตรวจสอบภายหลังว่ามีการกระทำ



โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการยกเลิกคำสั่งในส่วนนี้ต่อไป โดยให้มีผลย้อนหลังถึงวันที่ได้รับการแต่งตั้ง แล้วให้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เสียใหม่ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม มีกระบวนการขั้นตอนให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่มีคุณสมบัติได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความวินิจฉัย

๒.๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบกำหนดแนวทางการดำเนินการ กรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัย หรือ ก.ก. มีมติให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒.๕ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับต้น โดยเป็นการแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เป็นแนวทางประกอบในการพิจารณาโดยอนุโลม

๒.๖ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ได้มีหนังสือลับ ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๔/๒๒๔๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ ขอให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการเสนอ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติกรอบอัตรากำลังชั่วคราว เพื่อรองรับผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เนื่องจากในช่วงเวลาที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งโดยมีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่ได้รับแต่งตั้งนั้น บางตำแหน่งมีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมได้

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีนี้ต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอ ก.ก. ให้ความเห็นชอบกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๕) และมาตรา ๑๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อรองรับผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นการเฉพาะราย โดยกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุมตำแหน่งที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่ง และตำแหน่งที่ต้องมีการยกเลิกคำสั่งในภายหลัง หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีกรกระทำโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากในช่วงเวลาที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งโดยมีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่ได้รับแต่งตั้งนั้น บางตำแหน่งมีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ทำให้ไม่สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมได้ ทั้งนี้ เมื่อข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว



๒. พิจารณาตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ที่ให้คู่กรณีตรวจสอบและยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่
เฉพาะตำแหน่งที่ผู้ร้องมีคุณสมบัติ
ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และให้กรุงเทพมหานคร
ดำเนินการกระบวนการคัดเลือกเสียใหม่ โดยไม่ได้ระบุว่าเป็นข้าราชการรายใดบ้าง กรุงเทพมหานคร
จะดำเนินการตามคำวินิจฉัยอย่างไร

๓. เพื่อให้กระบวนการพิจารณาคัดเลือกดำเนินการด้วยความโปร่งใส มีแนวทางในการพิจารณา
โดยคำนึงถึงผลงาน ศักยภาพ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม เป็นไปตามมาตรา ๔๑ (๓)
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ซึ่งขณะนี้กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดทำวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สำหรับใช้ประกอบการดำเนินการตามแนวทางตามหนังสือ
สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ โดยมีปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธาน
คณะทำงานในการกำหนดแนวทางดังกล่าว เพื่อเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ให้ความเห็นชอบต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

ที่ประชุมได้อภิปรายร่วมกันอย่างกว้างขวางและมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาสรุปได้ว่า

๑. การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภท
อำนวยการ ระดับต้น โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว ๙ ลงวันที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ เป็นแนวทางประกอบในการพิจารณาโดยอนุโลม เป็นอำนาจของผู้มีอำนาจ
จะให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง หรือจะดำเนินการ
โดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการร่วมพิจารณาหรือ
การดำเนินการโดยวิธีใดดังกล่าว ควรให้มีการดำเนินการออกคำสั่งอย่างเป็นทางการให้ปรากฏหลักฐาน

๒. กรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครมีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่
เฉพาะตำแหน่งที่ผู้ร้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและให้ดำเนินการคัดเลือกใหม่
โดยมิได้ระบุว่าเป็นข้าราชการรายใดนั้น เห็นว่าผู้ร้องมิได้ระบุว่าร้องผู้ใด และไม่ปรากฏชัดเจนว่าผู้ใด
ทำให้ผู้ร้องเสียสิทธิ ประกอบกับ ก.พ.ค. มิได้ระบุว่าให้ยกเลิกคำสั่งของข้าราชการรายใด จึงไม่สามารถ
ชี้ได้ว่าจะดำเนินการยกเลิกคำสั่งดังกล่าวตามคำวินิจฉัยอย่างไร ในขั้นนี้จึงควรดำเนินการยกเลิกคำสั่ง
ที่ปรากฏชื่อข้าราชการรายใดชัดเจน

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน ในการประชุมครั้งที่
๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว เพื่อบรรจุผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นกรณีเฉพาะราย
โดยกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุม
ตำแหน่งที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครได้มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่ง ทั้งนี้ เมื่อข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง
เมื่อใด ให้ยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว



๒. สำหรับประเด็นการพิจารณาในข้อ ๒ นั้น เนื่องจาก ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครมีได้ระบุว่า การยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ _____ เป็นข้าราชการรายใดบ้าง อ.ก.ก.ฯ จึงไม่สามารถชี้ได้ว่าจะดำเนินการตามคำวินิจฉัยอย่างไร นอกจาก ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จะระบุให้ชัดเจนว่าการยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ _____ เป็นข้าราชการรายใดบ้าง ในชั้นนี้จึงควรยกเลิกคำสั่งเฉพาะที่มีการระบุชื่อข้าราชการรายใดที่ชัดเจน

๓. รับทราบการดำเนินการกำหนดวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น สำหรับใช้ประกอบการดำเนินการตามแนวทางตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ และรายงาน ก.ก. เพื่อทราบต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้อภิปรายร่วมกันอย่างกว้างขวางและมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาว่า การกำหนด กรอบอัตรากำลังชั่วคราว เป็นการกำหนดตำแหน่งเพื่อเยียวยาผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นการกำหนดกรอบอัตรากำลังตามความจำเป็นเฉพาะรายเป็นคราวๆ ไป เนื่องจากในช่วงเวลาที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครมีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งโดยมีผลย้อนหลังไปจนถึง วันที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ไม่มีตำแหน่งที่สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมได้ โดยหลักจึงควรกำหนด กรอบอัตรากำลังตามรายชื่อผู้ถูกยกเลิกคำสั่ง แต่เนื่องจาก ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครมีคำวินิจฉัยให้ยกเลิก คำสั่งทั้งที่ปรากฏชื่อข้าราชการที่ให้ยกเลิกคำสั่งชัดเจนและไม่มีความชัดเจนว่าให้ยกเลิกคำสั่งข้าราชการ รายใดบ้างรวมอยู่ด้วย จึงอาจกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง ไว้ในคราวเดียว ทั้งนี้ ตำแหน่งใดที่ได้แต่งตั้งรองรับผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครแล้ว ก็ให้รายงาน ก.ก. ทราบ ส่วนตำแหน่งใดที่ไม่มีการใช้ก็ให้ยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าวไป

มติที่ประชุม ๑. รับทราบความเห็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน และเห็นชอบให้กำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว เพื่อรองรับผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นการเฉพาะราย โดยกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๖๐ ตำแหน่ง ทั้งนี้เมื่อ ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด หรือหากตำแหน่งใดไม่มีความจำเป็นต้องใช้รองรับผู้ที่ถูกยกเลิก คำสั่ง ก็ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้น และให้รายงาน ก.ก. ทราบต่อไป

๒. รับทราบการดำเนินการกำหนดวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น สำหรับใช้ประกอบการดำเนินการตามแนวทางตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕

๓. ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม



ลับ

- ๙ - ถึง - ๔๒ -

เรื่องที่ ๓.๒ เรื่องพิจารณาการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ลับ

เรื่องที่ ๓.๓ การปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง

เรื่องที่ ๓.๓.๑ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง
ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนด
อำนาจหน้าที่และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
จำนวน ๗๗ ตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| - ผู้อำนวยการสูง
(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง |
| - ส่วนประสานนโยบาย | จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง |
| - ส่วนเรื่องราวร้องทุกข์ | จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง |
| - กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง |
| - กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
และที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง |

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท๐๒๐๐/๕๖๙๓
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลัง
ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ก. สามัญสำนึก-
ปลัดกรุงเทพมหานครแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงการแบ่งงานภายในส่วนราชการและการจัดอัตรากำลัง จำนวน ๘๕ ตำแหน่ง
ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| - ผู้อำนวยการสูง
(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง |
| - กองการเมืองและประสานนโยบาย | จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง |
| - กองรับเรื่องราวร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง |
| - กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง |
| - กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ๑ | จำนวน ๕ ตำแหน่ง |
| - กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ๒ | จำนวน ๕ ตำแหน่ง |
| - กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ๓ | จำนวน ๕ ตำแหน่ง |



- กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการ- จำนวน ๕ ตำแหน่ง
กรุงเทพมหานคร ๔
- กลุ่มงานเลขานุการคณะที่ปรึกษาผู้ว่าราชการ- จำนวน ๕ ตำแหน่ง
กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ตัดโอนศูนย์รับแจ้งทุกข์และอัตรากำลังจากกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
จำนวน ๖ ตำแหน่ง

๒. ปลัดกรุงเทพมหานครมีนโยบายที่จะปรับปรุงภารกิจด้านช่วยอำนวยความสะดวก ประสานราชการ
และงานเลขานุการของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทั้งในส่วนข้าราชการประจำและข้าราชการการเมือง
โดยจัดตั้งส่วนราชการเพื่อทำหน้าที่รองรับการดำเนินงานดังกล่าวโดยเฉพาะ

๓. ข้อมูกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘
มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
- (๖) สำนักงานเขต

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนักหรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน
ตามวรรคหนึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็น
ประกาศของกรุงเทพมหานครและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. และ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญที่เกี่ยวกับการปรับปรุง
โครงสร้างและการจัดอัตรากำลังไว้ดังนี้

มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่

(๔) ให้ความเห็นชอบการตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการ
ภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

(๕) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๘ (๕) กำหนดให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่
พิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับของตำแหน่งของข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัด
เป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง
และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนดพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔



๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๑ และครั้งที่ ๘/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมาตรการปรับขนาดกำลังคนของกรุงเทพมหานคร อนุมัติปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗๗ ตำแหน่ง มีหัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการและงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การตรวจสอบ การกรองงานที่นำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร งานด้านเลขานุการของ คณะผู้บริหาร และการอำนวยการ การตรวจราชการ การรวบรวมนโยบาย การประสานงานและติดตาม ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและตามที่ได้รับมอบหมาย งานการประชุม และการอำนวยความสะดวก งานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการเงิน บัญชี และพัสดุ งานดูแลสถานที่ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการ ยานพาหนะ และงานการเจ้าหน้าที่ การรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวกับกรุงเทพมหานคร ประสาน เฝ้าระวัง ติดตามผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และการบริหารระบบข้อมูล โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ การเงิน บัญชีและพัสดุ งานดูแลสถานที่ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการ และยานพาหนะ การต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการเข้าพบผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและงานพิธีการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ กรองงาน สรุปข้อเท็จจริง การเสนอข้อคิดเห็นและความถูกต้องของข้อกฎหมาย ระเบียบ การนัดหมายงานและการจัดวาระงาน การประสานงาน การติดตามผล และการสรุปรายงาน งานด้าน เลขานุการ การอำนวยการและการอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์สถานการณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๓) กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกับกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ การตรวจราชการของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ฝ่ายการเมืองและประสานนโยบาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงาน เกี่ยวกับการประชุม และการตรวจราชการของคณะผู้บริหาร การประสานงานกับสภากรุงเทพมหานคร รัฐสภา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดระบบข้อมูล และการรวบรวม สถิติข้อมูล มติผู้บริหาร มติคณะรัฐมนตรี บันทึกสั่งการและคำสั่งต่างๆ เพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ ของผู้บริหาร การจัดทำคำสั่งของผู้บริหาร จัดทำคำขวัญ คำกล่าว คำปราศรัย และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมนโยบาย แฉ่งนโยบาย การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารและ สรุปรายงาน การติดตามประเมินผลวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานคร เสนอผู้บริหารทราบ งานกิจการมวลชน องค์การเอกชนและองค์การนิติบุคคลต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง



(๕) ฝ่ายตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การเร่งรัด ตรวจสอบติดตามผล การชี้แจงทำความเข้าใจ การอำนวยความสะดวกกับผู้ร้องเรียนและกลุ่มชุมชนต่าง ๆ การประสานงาน การจัดทำรายงานกรณี การแก้ไขปัญหาของกลุ่มชุมชนผู้ร้องการตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การสรุป รายงาน การสรุปรายงานให้ผู้บริหารรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการทราบ การลงบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การจัดส่งและรับข้อมูลจากหน่วยงานโดยทางคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. อ.ก.ก. สามัญสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีข้อสังเกตในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เกี่ยวกับการกิจของกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และกลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทั้ง ๒ กลุ่มเป็นไปตามภารกิจจริง ควรปรับเป็นกลุ่มงาน เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑ - ๔ และกลุ่มงานเลขานุการที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งการปฏิบัติงานของข้าราชการประจำ ต้องเป็นระบบ ไม่ให้งานมีความค้างคั่ง ต้องมีทีมวิชาการ ทีมกฎหมายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่เข้มแข็ง ตลอดจนต้องปฏิบัติงานในเชิงรุกให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมากกว่าการติดตามงานและการตรวจสอบเอกสารตามระเบียบสารบรรณ

๖. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ตำแหน่งเลขที่ สผว.กทม.๑) จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ปรับปรุงตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙) โดยกำหนดให้ภารกิจการประชุม ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและการประชุมหัวหน้าหน่วยงานที่ได้มอบหมายให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดำเนินการมากำหนดเป็นหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ดำเนินการ เพื่อให้มีค่างานที่เหมาะสม สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทอำนวยการ ระดับสูงแล้ว

๗. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๒๐๐/๔๗๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประสานขอให้สำนักงาน ก.ก. ทบทวนการปรับปรุงโครงสร้างและ การจัดอัตรากำลังของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอีกครั้ง เนื่องจากโครงสร้างฯ ที่สำนักงาน ก.ก. เสนอให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแบ่งส่วนราชการเป็น ๑ ส่วน ๓ ฝ่าย ได้แก่ ส่วนเลขานุการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายการประชุมและประสานนโยบาย และฝ่ายตรวจสอบ เรื่องราวร้องทุกข์นั้น ไม่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติงานจริงของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร

๘. สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน และลักษณะการปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบกับข้อสังเกตของ อ.ก.ก. สามัญ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครและการหารือกับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว สรุปดังนี้



๘.๑ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีบทบาทเป็นทีมงานฝ่ายข้าราชการประจำของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลักษณะงานเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารกรุงเทพมหานครฝ่ายการเมืองในเชิงยุทธศาสตร์ วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ เชื่อมโยงและประสานนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ติดตามภาพรวมนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนการประสานงานกับฝ่ายข้าราชการประจำในหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ซึ่งปัจจุบันกรุงเทพมหานครได้รับการถ่ายโอนภารกิจและนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้กรุงเทพมหานคร ดำเนินการหลายประการ ประกอบกับนโยบายบริหารราชการกรุงเทพมหานครของผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่ต้องการขับเคลื่อนกรุงเทพมหานครด้วยนโยบาย “ผลักดันหัวใจ แก่ไขทันที NOW! กับผู้ว่าฯ อัศวิน” และ “Now ทำจริง เห็นผลจริง” ให้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในกรุงเทพมหานครในด้านต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งวิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร ๒๕๗๕ ที่จะทำให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งเอเชีย ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดกลยุทธ์การบริหาร เป้าหมายและตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ของนโยบายแต่ละด้านที่จะเกิดขึ้นกับประชาชน และสื่อสารให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าใจได้ง่าย ตลอดจนการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกรุงเทพมหานครในฐานะเมืองหลวงและเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา การเมือง และการปกครองของประเทศ ต้องมีภารกิจในด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะต้องมีลักษณะที่เป็นมืออาชีพ มีความรับผิดชอบสูง มุ่งเน้นคุณภาพและเอกภาพของงานเป็นสำคัญ โดยสามารถประสานงาน อำนาจการ อำนาจความสะดวก เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการที่ถูกต้องแม่นยำในเวลาอันรวดเร็ว ติดตามและตรวจสอบงานด้านนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน เพื่อตอบสนองงานของผู้บริหารกรุงเทพมหานครฝ่ายการเมืองได้อย่างรวดเร็ว

๘.๒ การปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นงานเลขานุการของผู้บริหารสูงสุดขององค์การ ดังนั้นการปฏิบัติงานต้องอาศัยความเป็นมืออาชีพ ความละเอียด รอบคอบ เพื่อตอบสนองราชการและงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหารฝ่ายการเมืองในทุกมิติ ทั้งการติดต่อประสานงาน การอำนวยความสะดวก การเสนอความเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการที่ถูกต้อง แม่นยำในเวลาอันรวดเร็ว การติดตามงานของด้านนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การตรวจสอบ ติดตามผลการแก้ไขในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในฐานะผู้บังคับบัญชาสูงสุด ทั้งนี้ การปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีลักษณะเป็นทีมงานที่ปฏิบัติงานตอบสนองอย่างใกล้ชิดกับผู้บริหารกรุงเทพมหานครฝ่ายการเมืองแต่ละท่าน และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาฝ่ายข้าราชการประจำ จึงไม่มีความจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมและสั่งราชการในการปฏิบัติงานด้านเลขานุการอีกชั้นหนึ่ง



๘.๓ การปฏิบัติงานด้านนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะผู้บริหาร กรุงเทพมหานครฝ่ายการเมือง โดยดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมนโยบาย แง่ นโยบาย ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งนอกจากเผยแพร่และแจ้ง นโยบายผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ แล้ว สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ยังรับผิดชอบการประชุมคณะผู้บริหาร การประชุมหัวหน้าหน่วยงาน และการตรวจราชการเป็นเครื่องมือ ช่วยประสานและติดตามนโยบายกับข้าราชการประจำ และการประชุมสภากรุงเทพมหานครเป็นเครื่องมือ ช่วยผลักดันนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในเชิงการบริหารกับข้าราชการการเมือง รวมทั้ง ยังจัดทำสถิติและฐานข้อมูลเชิงนโยบายและการตรวจราชการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการวินิจฉัย สั่งการ หรือการบริหารราชการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๘.๔ จากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป การร้องเรียนของประชาชนหรือร้องขอความช่วยเหลือ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในเรื่องต่าง ๆ ไปยังหลายส่วนราชการ ทั้งการร้องเรียนเป็นรายบุคคล และการร้องเรียนเป็นกลุ่มบุคคล รวมถึงยังมีกรณีการร้องเรียนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ไปยังองค์กรอิสระ ตลอดจนการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ทำให้ภารกิจด้านเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีปริมาณ งานเพิ่มในส่วนของการรับเรื่อง ประสานงาน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ นอกจากนี้ เรื่องร้องเรียนในปัจจุบันมักมีความซับซ้อนของข้อกฎหมาย ตลอดจน มีประเด็นกับผู้ที่เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน ประกอบกับผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต้องการทราบผู้รับผิดชอบในการดำเนินการที่ชัดเจน สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการติดตามประสานแก้ไขปัญหาข้อเดือดร้อนของประชาชนจึงต้องดำเนินการตั้งแต่การตรวจสอบ ข้อเท็จจริงในพื้นที่ รวมถึงการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อจัดทำเป็นคลังข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์ หรือประเด็นปัญหาประกอบกับแนวทางแก้ไข สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย ให้กับผู้บริหารกรุงเทพมหานครฝ่ายการเมือง

๘.๕ จากลักษณะการปฏิบัติงานและความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ กรุงเทพมหานคร ควรปรับบทบาทการปฏิบัติงานด้านเลขานุการของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยปรับปรุงภารกิจที่มีลักษณะเดียวกันเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานเบ็ดเสร็จภายในส่วนงาน ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานที่มีอยู่ให้เหมาะสม กับบทบาทภารกิจที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเมื่อพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจแล้วจะเห็นได้ว่า เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในราชการและงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และคณะ ซึ่งมีภารกิจที่หลากหลาย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานหลายขั้นตอนและต้องอาศัยเทคนิค วิธีการ หรือหลักวิชาการหลายด้าน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการจัด อัตรากำลังให้มีความเหมาะสม สอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อภารกิจ รวมทั้งรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้นได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



๙. การปรับปรุง...

๙. การปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในครั้งนี้มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นต่อปีเป็นเงินจำนวน ๑,๔๑๕,๐๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นร้อยละ ๓๖.๘๔๓ ของค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สามารถดำเนินภารกิจด้านเลขานุการของผู้บริหารกรุงเทพมหานครฝ่ายการเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับนโยบาย ภารกิจและบริบทของกรุงเทพมหานครที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างคล่องตัว เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน เห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณานุมัติดังนี้

๑. ปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑.๑.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับราชการและงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๑.๒ จัดประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และการประชุมต่าง ๆ ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๑.๓ เป็นศูนย์กลางการประสานราชการด้านนโยบายระหว่างกรุงเทพมหานคร กับสภากรุงเทพมหานคร รัฐสภา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวกับราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๑.๕ เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านการบริหารราชการของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครฝ่ายการเมือง

๑.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ แบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๑ ฝ่าย ๒ ส่วน ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๑.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๒.๒ ส่วนประสานนโยบาย แบ่งเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

- กลุ่มงานการประชุม

- กลุ่มงานการเมืองและประสานนโยบาย

๑.๒.๓ ส่วนเรื่องราวร้องทุกข์ แบ่งเป็น ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

- กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

- กลุ่มงานตรวจสอบ ติดตามและประมวลผล

๑.๒.๔ กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๒.๕ กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



๒. กำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ ตำแหน่ง (ตำแหน่งเดิม) โดยเสนอขอปรับปรุงจากตำแหน่งประเภทวิชาการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๙ ตำแหน่ง และปรับระดับสูงขึ้นจำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

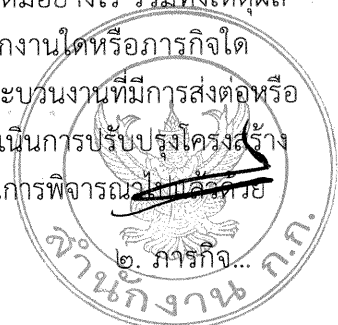
๒.๑ ผู้อำนวยการสูง	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
(หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)	
๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
๒.๓ ส่วนประสานนโยบาย	จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
๒.๔ ส่วนเรื่องราวร้องทุกข์	จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
๒.๕ กลุ่มเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
๒.๖ กลุ่มเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพ-	จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง
มหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. โดยมีประเด็นการพิจารณาสรุปได้ว่า ลักษณะงานของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในเชิงปริมาณ จะต้องแสดงข้อมูลในรูปสถิติปริมาณงานและอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจนว่ามีปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากภารกิจไหน อย่างไร รวมทั้งมีลักษณะงานบางส่วนซ้ำซ้อนกับงานของสำนักงานเลขานุการ-ปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนั้น กรุงเทพมหานครควรพิจารณาว่าลักษณะงานที่มีความซ้ำซ้อนกันอยู่นั้น จะมีการแบ่งแยกกันเช่นไร หรือมีการส่งต่องานกันอย่างไร เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการต่อไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้เพิ่มเติมข้อมูลในส่วนของปริมาณงานเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านทางช่องทาง Application Line ซึ่งมีประมาณ ๘,๐๐๐ เรื่องต่อปี รวมถึงปริมาณเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง และปริมาณงานการประชุมไว้แล้ว สำหรับลักษณะงานในเรื่องการร้องทุกข์นั้น เป็นการเปิดช่องทางในการร้องทุกข์ให้กับประชาชนในหลายช่องทางถึงฝ่ายบริหารทั้งฝ่ายประจำคือ ผ่านทาง ๑๕๕๕ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และฝ่ายการเมือง คือ ผ่านช่องทางส่วนเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจนั้น ๆ แก้ไขปัญหา รวมถึงการตรวจสอบเร่งรัดและประเมินผลในการแก้ไขปัญหา เพื่อรายงานต่อผู้บริหารต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. ที่ประชุมได้อภิปรายร่วมกันอย่างกว้างขวางและมีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๑. การเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานต่างๆ ควรอธิบายรายละเอียดโดยชี้ประเด็นให้เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างไร รวมทั้งเหตุผลที่จำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือยกระดับสูงขึ้นของส่วนราชการนั้นๆ หากงานใดหรือภารกิจใด มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น ควรทำผังงาน (Flow Chart) เพื่อให้เห็นกระบวนการที่มีการส่งต่อหรือเชื่อมโยงงานกับหน่วยงานอื่นอย่างไร สำหรับหน่วยงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างครั้งต่อไป สำนักงาน ก.ก. ควรพิจารณาในเชิงบูรณาการกับหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาไปแล้วด้วย



๒. การกิจด้านเรื่องราวร้องทุกข์เป็นงานที่มีความสำคัญ ควรกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบให้สูงขึ้น โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ในเบื้องต้น และสามารถที่จะกลั่นกรองงาน ก่อนจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในขั้นตอนต่อไปได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและกำหนด อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับราชการและงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยเลขาธิการผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร และคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) จัดประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประชุมหัวหน้าหน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร และการประชุมต่าง ๆ ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และคณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) เป็นศูนย์กลางการประสานราชการด้านนโยบายระหว่างกรุงเทพมหานคร กับสภากรุงเทพมหานคร รัฐสภา สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวกับราชการกรุงเทพมหานคร

(๕) เป็นศูนย์กลางฐานข้อมูลด้านการบริหารราชการของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ฝ่ายการเมือง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานการประชุม

(๔) งานการคลังและงบประมาณ

(๕) งานบัญชีและพัสดุ

(๖) งานการผลิตเอกสารที่ใช้ในการประชุมต่าง ๆ

(๗) งานเผยแพร่ข่าวสาร และข้อมูลประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน

(๘) งานต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการเข้าพบผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานครและงานพิธีการต่าง ๆ ของสำนักงาน

(๙) ประสานงานพิธีการ รัฐพิธี และพระราชพิธีกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) จัดทำ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสำนักงาน



(๑๑) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ ส่วนประสานนโยบาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง หรือตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งการ หรือกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน

(๒) ดำเนินการด้านนโยบายและการตรวจราชการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) ดำเนินการประสานงานกับสภากรุงเทพมหานคร รัฐสภา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทยและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการในฐานะศูนย์ข้อมูลด้านนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มติคณะรัฐมนตรี บันทึกสั่งการและคำสั่งต่างๆ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งเป็น

๑.๒.๑ กลุ่มงานการประชุม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง หรือตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งการ หรือกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน

(๒) ประมวลและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง หรือตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งการ หรือกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน

(๓) กำหนดมาตรฐาน ระบบ รูปแบบ แนวทาง และวิธีการปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง หรือตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งการ หรือกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน

(๔) จัดทำและพัฒนาแบบการสรุปผลการประชุมและมติการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง หรือตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งการ หรือกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน

(๕) อำนวยการและประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการจัดประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง หรือตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งการ หรือกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน



(๖) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารในการประชุม คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การประชุมหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และการประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแต่งตั้ง หรือตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สั่งการ หรือกรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ กลุ่มงานการเมืองและประสานนโยบาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมนโยบาย แง่จนโยบายและ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร

(๒) วางแผน อำนาจการและประสานการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงาน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตรวจราชการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายของ ผู้บริหาร

(๔) จัดทำรายงานการออกตรวจราชการและรายงานผลการปฏิบัติ- ราชการตามนโยบายของผู้บริหาร

(๕) รวบรวม วิเคราะห์และพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านนโยบาย ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มติคณะรัฐมนตรี บันทึกสั่งการและคำสั่งต่างๆ เพื่อประโยชน์ ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๖) ประสานงานกับสภากรุงเทพมหานคร รัฐสภา สำนักเลขาธิการ- คณะรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทยและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานกิจการมวลชน องค์การเอกชน และองค์การนิติบุคคลต่าง ๆ

(๘) ติดตาม วิเคราะห์และประมวลสถานการณ์ในด้านต่างๆ ที่มี ผลกระทบต่อราชการกรุงเทพมหานครทั้งทางตรงและทางอ้อมเสนอผู้บริหาร

(๙) จัดทำสาร คำกล่าว คำขวัญ ค่านิยม คำปราศรัย บทความ บทสัมภาษณ์และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) จัดทำคำสั่งหรือหนังสือสั่งการของผู้บริหารและแจ้งคำสั่งหรือ หนังสือสั่งการดังกล่าวให้หน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) ประสานการปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มงานการประชุม เพื่อประโยชน์ ในการแจ้ง ประสานและติดตามการปฏิบัติงานเชิงนโยบาย

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ ส่วนเรื่องราวร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการด้านการรับและตรวจสอบเรื่องราวร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) ดำเนินการด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน

(๓) ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา เรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน



(๔) ดำเนินการในฐานะศูนย์ข้อมูลด้านเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนของผู้บริหารกรุงเทพมหานครฝ่ายการเมือง

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งเป็น

๑.๓.๑ กลุ่มงานรับเรื่องราວร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับราชการกรุงเทพมหานครจากทุกช่องทาง โดยวิเคราะห์ประเมินเรื่องราວ ตรวจสอบ และชี้แจงข้อมูลเบื้องต้น

(๒) ทำความเข้าใจและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ร้องที่มาติดต่อขอเข้าพบผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครฝ่ายการเมือง รวมถึงผู้ร้องที่ร้องผ่านสื่อออนไลน์รูปแบบต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการแก้ไขปัญหากรณีเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนที่จำเป็นเร่งด่วนหรือส่งผลกระทบเป็นวงกว้างหรือที่ไม่มีหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งรับผิดชอบชัดเจน

(๔) ประสานงานกับหน่วยงานและส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้อง

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ กลุ่มงานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้อง

(๒) ตรวจสอบผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียน

(๓) สื่อสารกับผู้ร้องเพื่อประเมินผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน

(๔) เผยแพร่ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานผ่านช่องทางการสื่อสารในความรับผิดชอบของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกับผู้ร้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปสาเหตุของปัญหา พร้อมวิธีการดำเนินการแก้ไข และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับราชการกรุงเทพมหานคร

(๗) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเรื่องราວร้องทุกข์ของกรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์ข้อมูลด้านเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนของผู้บริหารฝ่ายการเมืองกรุงเทพมหานคร

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๔ กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์และกลั่นกรองงานที่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และนอกสังกัดกรุงเทพมหานครเสนอ ตลอดจนเรื่องที่จะนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย โดยวิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของงานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อพิจารณาเสนอแนะต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) ดำเนินการนัดหมาย จัดวาระงาน ติดตามและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) ติดตามสถานการณ์ ประสานงาน ค้นหาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อสรุปรายงานตามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ ผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหาร

(๔) ติดตามนโยบายหรือเรื่องของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการ-ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕ กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการ-กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์และกลั่นกรองงาน โดยวิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมข้อคิดเห็นเสนอต่อรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) ศึกษาและสรุปข้อเท็จจริงเรื่องของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ ที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) ดำเนินการนัดหมาย จัดวาระงาน ติดตามและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๔) ติดตามสถานการณ์ ประสานงาน ค้นหาและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อสรุปรายงานตามที่รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มอบหมาย สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๖) ติดตามนโยบายหรือเรื่องที่รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๒. ปรับปรุง...

๒. ปรับปรุงการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสูง (หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
๒.๓ ส่วนประสานนโยบาย	จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานการประชุม	จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานการเมืองและประสานนโยบาย	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
๒.๔ ส่วนเรื่องราวร้องทุกข์	จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานตรวจสอบ ติดตามและประมวลผล	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
๒.๕ กลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
๒.๖ กลุ่มงานเลขานุการรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง
และที่ปรึกษาผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร	

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักงานเลขานุการ-
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครครั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเหตุผล
ความจำเป็น แต่เมื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้นในภาพรวมของกรุงเทพมหานครแล้ว ไม่เกิน
ร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ-
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด จึงเห็นชอบให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งได้

๓. ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

เรื่องที่ ๓.๓.๒ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง
ของสำนักงาน ก.ก.

กรุงเทพมหานครเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนด
อำนาจหน้าที่และกำหนดกรอบอัตรากำลังของ สำนักงาน ก.ก. จำนวน ๑๙๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- นักบริหารสูง (หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- นักบริหารต้น (ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)	จำนวน ๒ ตำแหน่ง
- กองบริหารทั่วไป	จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง
- กองสรรหาบุคคล	จำนวน ๒๘ ตำแหน่ง
- กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง
- กองอัตรากำลัง	จำนวน ๕๗ ตำแหน่ง



- | | |
|---------------------------------|------------------|
| - กองทะเบียนประวัติข้าราชการ | จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง |
| - กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม | จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง |
| - กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม | จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง |

สาระสำคัญของเรื่อง

๔. ข้อกฎหมาย

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานตามวรรคหนึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานคร และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๔

- มาตรา ๑๔ (๔) และ (๕) กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบการตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

- มาตรา ๑๘ (๕) กำหนดให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

- มาตรา ๒๙ ให้มีสำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ก. และ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และดำเนินการตามที่ ก.ก. หรือ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มอบหมาย

(๒) วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเสนอ ก.ก.

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๔) พัฒนา ส่งเสริม วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๕) จัดทำยุทธศาสตร์ ประสาน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร



(๗) ดำเนินการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรุงเทพมหานครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

(๘) เป็นศูนย์กลางข้อมูลทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๙) ติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๑๐) ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนรวมทั้งระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิดังกล่าว

(๑๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๑๓) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการกรุงเทพมหานครเสนอต่อ ก.ก. และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ก. หรือ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

- มาตรา ๕๘ การสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือการสั่งให้ออกจากราชการให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุส่งเรื่องให้ ก.ก. พิจารณา เมื่อ ก.ก. มีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

- มาตรา ๕๙ วรรคหนึ่ง เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการเพื่อสั่งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดออกจากราชการ ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยหรือการสอบสวน หรือการสั่งให้ออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยการรายงานการดำเนินการทางวินัยที่ ก.ก. กำหนด และวรรคห้า เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุได้ดำเนินการทางวินัยหรือได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งและได้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วให้รายงานไปยัง ก.ก. เพื่อพิจารณา ในกรณีที่ ก.ก. ได้รับรายงานตามวรรคห้า และเห็นว่าการดำเนินการทางวินัยเป็นการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมและมีมติเป็นประการใด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุหรือปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติ ก.ก.

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้รับอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๕ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร งานในหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร



จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในราชการกรุงเทพมหานครและดำเนินการตามที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย ปัจจุบันแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานเป็น ๗ กอง ได้แก่ กองบริหารทั่วไป กองสรรหาบุคคล กองระบบงาน กองอัตรากำลัง กองทะเบียนประวัติข้าราชการ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม และกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งหมดจำนวน ๑๘๘ อัตรา

๓. แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ ประเด็น ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ในมิติการพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๓.๑ การสร้างผู้นำและผู้บริหารระดับสูงให้มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจที่ซับซ้อนของเมืองในอนาคต

๓.๒ การจัดกำลังคน โครงสร้างและระบบงานให้หน่วยงานสามารถจัดบริการได้อย่างคุ้มค่าและมีคุณภาพ

๓.๓ การบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓.๔ พัฒนาระบบ HR ให้มีความเข้มแข็งและทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง

๓.๕ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ดังกล่าวจะต้องอาศัยการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร)

๔. อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. จากตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามที่คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกรุงเทพมหานคร เห็นชอบการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีข้อสังเกตว่า ควรมีการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระบบงานภายในควบคู่กันไปด้วย เพื่อให้สามารถบริหารงานให้สอดคล้อง เหมาะสมกับภารกิจและบริบททั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๕. อ.ก.ก. สามัญสำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงาน ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงสำนักงาน ก.ก. โดยให้ปรับปรุงข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างฯ ตามความเห็นของ อ.ก.ก.ฯ ก่อนนำเสนอ ก.ก. และ อ.ก.ก. ที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๖. สำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาอำนาจหน้าที่และลักษณะการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัด ประกอบกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครแล้วพบว่า สำนักงาน ก.ก. จะต้องปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลัง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่หลักตามที่กฎหมายกำหนดและส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้



๖.๑ การกิจด้านการจัดระบบราชการ และการจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นภารกิจหลักของสำนักงาน ก.ก. ที่มีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง โดยดำเนินการทั้งกระบวนการตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผล การพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน การพัฒนาระบบบริหารผลงาน การบริหารค่าตอบแทน การพัฒนาคุณภาพชีวิต การนำนวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่ไปใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครในแต่ละระดับ รวมถึงการจัดทำและพัฒนาแนวทางหรือวิธีการปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นการดำเนินการทั้งในลักษณะที่เป็นทางการและในลักษณะเครือข่าย โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เช่น การประสานงานผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือการสนทนากลุ่มบน Application Line เป็นต้น

๖.๒ การกิจด้านโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ และการจัดอัตรากำลังเป็นอีกหนึ่งภารกิจหลักของสำนักงาน ก.ก. มีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง โดยดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การจัดอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร และการประเมินค่างาน เพื่อกำหนดระดับของตำแหน่ง รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ทั้งในเรื่องมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะ การประเมินเพื่อเลื่อนระดับหรือเลื่อนวิทยฐานะ การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง ตลอดจนการจัดทำแผนกำลังคน แผนสืบทอดตำแหน่ง แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยลดขั้นตอนการทำงานให้สั้น กระชับ และมีความทันสมัย เช่น การจัดทำฐานข้อมูลหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ ข้อสังเกต และมติคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบและแจ้งให้หน่วยงานและส่วนราชการทราบผ่านทางเว็บไซต์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๖.๓ การกิจด้านวินัยเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครจึงต้องดำเนินการตั้งแต่ตรวจสอบ ติดตาม เร่งรัดและพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. ตามความในมาตรา ๕๘ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษามาตรฐานทางวินัย การพัฒนาข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร รวมตลอดจน การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนามาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และประสานความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบกับส่วนราชการภายนอก เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตลอดจนส่งเสริมให้การบริหารราชการกรุงเทพมหานครเป็นราชการที่ใสสะอาด



๗. การปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงาน ก.ก. ในครั้งนี้ มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นต่อปีเป็นเงินจำนวน ๕,๖๑๐,๔๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐๗ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นร้อยละ ๓๖.๘๔๗ ของค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณภาพและปริมาณงาน รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.ก. ได้เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาอนุมัติปรับปรุงอำนาจหน้าที่ การแบ่งงานในส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของสำนักงาน ก.ก. ดังนี้

๑. ปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงาน ก.ก. ดังนี้

๑.๑ ราชการประจำของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๑.๒ งานในหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๑.๓ วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๔ จัดทำยุทธศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๑.๕ จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการกรุงเทพมหานคร

๑.๖ ดำเนินการตามที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครมอบหมาย

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. แบ่งส่วนราชการภายในเป็นระดับกอง จำนวน ๔ กอง และส่วนราชการที่สูงกว่ากอง จำนวน ๓ กอง ดังนี้

๒.๑ กองบริหารทั่วไป แบ่งงานภายในเป็น ๓ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑.๑ กลุ่มงานช่วยนักบริหาร

๒.๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการประชุม

๒.๑.๓ ฝ่ายการคลัง

๒.๑.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

๒.๒ กองสรรหาบุคคล แบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๒ กลุ่มงานดำเนินการสรรหา ๑

๒.๒.๓ กลุ่มงานดำเนินการสรรหา ๒

๒.๒.๔ กลุ่มงานวิชาการสอบ

๒.๒.๕ กลุ่มงานพัฒนาระบบการสรรหา

๒.๒.๖ กลุ่มงานมาตรฐานการสรรหา



๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๓.๒ ส่วนพัฒนาระบบบริหาร

๒.๓.๓ กลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๔ กองอัตรากำลัง แบ่งงานภายในเป็น ๒ ส่วน ๑ ฝ่าย ๒ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๔.๒ ส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง

๒.๔.๓ ส่วนระบบตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔.๔ กลุ่มงานเสริมสร้างวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรุงเทพมหานคร ๑

๒.๔.๕ กลุ่มงานเสริมสร้างวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กรุงเทพมหานคร ๒

๒.๕ กองทะเบียนประวัติข้าราชการ แบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๕.๒ กลุ่มงานทะเบียนประวัติ ๑

๒.๕.๓ กลุ่มงานทะเบียนประวัติ ๒

๒.๕.๔ กลุ่มงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

๒.๖ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม แบ่งงานภายในเป็น ๑ ส่วน ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๖.๒ ส่วนวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม

๒.๖.๓ กลุ่มงานนิติการ

๒.๗ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม แบ่งงานภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๗.๒ กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม

๓. กำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงาน ก.ก. จำนวน ๑๙๔ ตำแหน่ง (ตำแหน่งเดิม จำนวน ๑๘๘ ตำแหน่ง และกำหนดเพิ่มใหม่จำนวน ๖ ตำแหน่ง) โดยเสนอขอปรับปรุงจากตำแหน่ง ประเภทวิชาการเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง และปรับระดับสูงขึ้น จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๑ นักบริหารสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)

๓.๒ นักบริหารต้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง

(ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)

๓.๓ กองบริหารทั่วไป จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง

๓.๔ กองสรรพากรบุคคล จำนวน ๒๘ ตำแหน่ง

๓.๕ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๖ ตำแหน่ง

๓.๖ กองอัตรากำลัง...



๓.๖ กองอัตรากำลัง	จำนวน	๕๗	ตำแหน่ง
๓.๗ กองทะเบียนประวัติข้าราชการ	จำนวน	๒๒	ตำแหน่ง
๓.๘ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม	จำนวน	๒๓	ตำแหน่ง
๓.๙ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม	จำนวน	๑๔	ตำแหน่ง

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. โดยมีประเด็นการพิจารณา ถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ของกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งกำหนดภารกิจ การบริหารค่าตอบแทนและการจัดสวัสดิการและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเอาไว้ในส่วนพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งเป็นงานในลักษณะการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) มากกว่าการพัฒนาระบบราชการ จึงควรปรับภารกิจให้เกิดการพัฒนางานในลักษณะการวิเคราะห์ วิจัย ที่ส่งเสริมด้านการพัฒนาระบบราชการไว้ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ

ในการนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้ปรับภารกิจดังกล่าวตามประเด็นการพิจารณาของ อ.ก.ก. ในการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและคุณภาพชีวิต ส่วนพัฒนาระบบบริหารเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้อภิปรายร่วมกันอย่างกว้างขวางและมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาสรุปได้ว่าการนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานและส่วนราชการที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ควรพิจารณาถึงความเชื่อมโยงงานในภาพรวมของงานทั้งในส่วนของ HRM และ HRD ที่ครอบคลุมในทุกหน่วยงาน ดังนั้นหากมีหน่วยงานอื่นที่อยู่ระหว่างปรับปรุงโครงสร้าง สำนักงาน ก.ก. ควรแสดงผังงาน (Flow Chart) ที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยง โดยบูรณาการกับหน่วยงานที่ได้ปรับปรุงโครงสร้างแล้วประกอบการพิจารณาด้วย

มติที่ประชุม เห็นชอบดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ราชการประจำของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๒) งานในหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๓) วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร

(๔) จัดทำยุทธศาสตร์ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๕) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการกรุงเทพมหานคร



(๖) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานครมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ กองบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานด้านเลขานุการ
- (๒) งานด้านบริหารทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ
- (๓) การประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร (ก.ก.) และการคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการใน ก.ก. และ อ.ก.ก. ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานด้านการคลัง พัสดุ และครุภัณฑ์
- (๕) งานการเจ้าหน้าที่และการดำเนินการใน อ.ก.ก. หน่วยงาน
- (๖) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.ก.
- (๗) การจัดทำวารสารและรายงานประจำปี
- (๘) การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายของสำนักงาน ก.ก.
- (๙) การจัดทำ ติดตาม รายงานและประเมินผลแผนปฏิปธาราชการประจำปี
ของกองและของสำนักงาน

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑.๑ กลุ่มงานช่วยนักบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานด้านเลขานุการของหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. และผู้ช่วยหัวหน้า-
สำนักงาน ก.ก.

- (๒) การกลั่นกรองงานก่อนนำเสนอ
- (๓) การติดต่อนัดหมายการประชุม
- (๔) การจัดเตรียมเอกสารและสรุปข้อมูลประกอบการประชุม
- (๕) การประสานงานและอำนวยความสะดวก
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการประชุม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนักงาน ก.ก.
- (๒) งานด้านเลขานุการ
- (๓) งานการประชุม
- (๔) การจัดประชุม ก.ก.
- (๕) การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทน
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครใน ก.ก.
- (๖) การแต่งตั้ง อ.ก.ก.วิสามัญคณะต่างๆ เพื่อทำการแทน ก.ก.
- (๗) งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.ก.



(๘) การดำเนินการในฐานะเป็นศูนย์ข้อมูลเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๙) การควบคุมดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะส่วนกลาง

(๑๐) การจัดทำวารสาร รายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในราชการกรุงเทพมหานคร

(๑๑) การจัดทำ ติดตาม รายงานและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองและของสำนักงาน

(๑๒) งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานการเงินและงบประมาณ

(๒) งานการบัญชีและพัสดุ

(๓) การตรวจสอบใบสำคัญ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้าง

(๕) งานทะเบียนทรัพย์สิน

(๖) การตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณของสำนักงาน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การลาออก การลา และการขอกลับเข้ารับราชการ

(๒) การพิจารณาความชอบ การประเมินสมรรถภาพ การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้างและการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น

(๓) การคัดเลือกกรรมการใน อ.ก.ก. สามัญหน่วยงานและการประชุม อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน

(๔) การพัฒนาบุคลากร ศึกษาต่อ ดูนาน และฝึกอบรม

(๕) การดำเนินการด้านเงินรางวัล ค่าครองชีพชั่วคราว

(๖) การดำเนินทางวินัย

(๗) การทะเบียนประวัติ การขอบำเหน็จบำนาญและการเกษียณอายุราชการ

(๘) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ

(๙) การบริหารข้อมูลบุคคลในระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.ก.

(๑๐) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๒ กองสรรหาบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) การสร้างและพัฒนาเครื่องมือเพื่อการสรรหาและเลือกสรรข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้าสู่ตำแหน่ง
- (๓) เป็นศูนย์กลางในการประสานการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) การสรรหาและเลือกสรรเพื่อรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานตามความต้องการของกรุงเทพมหานคร
- (๕) การรับโอน การบรรจุกลับ และการเปลี่ยนประเภทข้าราชการ
- (๖) การพัฒนาสายอาชีพนักทรัพยากรบุคคล
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) งานด้านเลขานุการ
- (๓) งานการประชุม
- (๔) งานการเงิน บัญชี งบประมาณและพัสดุ
- (๕) การควบคุม ดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (๖) จัดทำ ติดตาม รายงานและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ของกอง

- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ กลุ่มงานดำเนินการสรรหา ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และออกหนังสือรับรองและประเมินผลการดำเนินการ
- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารและหลักฐานของผู้สมัครสอบ และดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิด
- (๓) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม
- (๔) ตรวจสอบการดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- (๕) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขหลักเกณฑ์ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- (๗) พัฒนามาตรฐานการคุมสอบ โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้



(๘) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขันและการคัดเลือก
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และพิจารณาหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

(๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับ
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ กลุ่มงานดำเนินการสรรหา ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และประเมินผล

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารและหลักฐานของผู้สมัครสอบ และ
ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิด

(๓) ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร
มหานครสามัญ สังกัดสำนักงานเขต

(๔) ตรวจสอบการดำเนินการ รวบรวม ติดตาม และประเมินผล
การคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

(๖) พัฒนามาตรฐานการคุมสอบ โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้

(๗) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขันและการคัดเลือก
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และพิจารณาหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

(๘) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการให้ทุนจากภายนอกแก่ข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร

(๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับ
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๔ กลุ่มงานวิชาการสอบ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิจัย ข้อสอบ เทคนิคการวัดผลและประมวลผล

(๒) กำหนดหลักสูตร วิธีการและประมวลผลการสอบ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้าง วิเคราะห์ พัฒนาและปรับปรุง
เครื่องมือในการสรรหาและเลือกสรร โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้

(๔) สร้างและพัฒนาระบบคลังข้อสอบและจัดทำฐานข้อมูลกรรมการ
ออกข้อสอบและกรรมการสัมภาษณ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๕) ติดตาม ประเมินผลความเหมาะสมในตำแหน่งของผู้ได้รับการ-
บรรจุและแต่งตั้ง

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับ
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๒.๕ กลุ่มงานพัฒนาระบบการสรรหา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดรูปแบบการสรรหา
- (๒) จัดทำแผนการสรรหาและเลือกสรร
- (๓) พัฒนารูปแบบและดำเนินการสรรหาเชิงรุก
- (๔) ปรับปรุงและพัฒนารูปแบบการสรรหา
- (๕) พัฒนาสายอาชีพตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
- (๖) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการพัฒนาระบบการทดลอง

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- (๗) การให้ทุนสำหรับบุคคลภายนอกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เข้ารับราชการ

- (๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับ

งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๖ กลุ่มงานมาตรฐานการสรรหา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร
ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้าสู่ตำแหน่งประเภทเดียวกัน

(๒) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร
ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้าสู่ตำแหน่งต่างประเภท

(๓) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์ วิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

(๔) จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) การรับโอน บรรจุกลับ การเปลี่ยนประเภทข้าราชการ

(๖) รวบรวมกฎ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับ
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบงาน
และการจ้างงานรูปแบบใหม่

(๒) การวิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบ
บริหารผลงานและการบริหารค่าตอบแทน

(๓) การวิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพ-
ชีวิตข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๔) การกำหนดกรอบและทิศทางการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) การนำ



(๕) การนำนวัตกรรมและเทคนิคทางการบริหารสมัยใหม่ไปใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) งานด้านเลขานุการ
- (๓) งานการประชุม
- (๔) งานการเงิน งบประมาณ บัญชี และพัสดุ
- (๕) การควบคุม ดูแลอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ
- (๖) จัดทำ ติดตาม รายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

ของกอง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ ส่วนพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานและระบบการบริหารผลงาน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารค่าตอบแทนและ

การพัฒนาคูณภาพชีวิต

(๓) การนำนวัตกรรมและเทคนิคการบริหารสมัยใหม่มาใช้กับหน่วยงาน

ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งเป็น

๑.๓.๒.๑ กลุ่มงานบริหารผลงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเพื่อกำหนดแนวทาง
และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและระดับบุคคล

(๒) จัดทำและพัฒนาแนวทางการตรวจสอบและประเมินผล
การดำเนินการของส่วนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเพื่อกำหนดแนวทาง
การนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและระดับบุคคลไปใช้ในการบริหารทรัพยากร-
บุคคลของกรุงเทพมหานคร

(๔) จัดทำ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการตรวจสอบ
การปฏิบัติราชการเสนอต่อผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือ
เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๓.๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมบริการ มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาเทคนิคทางการบริหาร
สมัยใหม่ เพื่อพัฒนาขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน นวัตกรรมบริการและกระบวนการทำงานของ
กรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัว รวดเร็ว และทันสมัย

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อเสนอแนะแนวทางและ
หลักเกณฑ์การพัฒนาระบบการจ้างงานรูปแบบต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร และการพัฒนาหน่วยงาน
ของรัฐรูปแบบอื่น

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อเสนอแนะแนวทางและ
หลักเกณฑ์การจัดตั้ง การยุบเลิก การบริหารงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ของรัฐรูปแบบอื่น

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือ
เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒.๓ กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและคุณภาพชีวิต มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาระบบค่าตอบแทน
ให้สอดคล้องกับลักษณะงานของแต่ละกลุ่มภารกิจ โดยให้สามารถรองรับค่าครองชีพของเมืองในระดับ
มหานครและเสถียรภาพการดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในสังคม

(๒) ศึกษา วิเคราะห์และวิจัย เพื่อพัฒนาระบบและรูปแบบ
สวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานครให้สนับสนุนต่อการบริหารผลงานและตอบสนอง
ต่อการสร้างศักยภาพผลการปฏิบัติงานของทรัพยากรบุคคลในกรุงเทพมหานคร

(๓) ตรวจสอบและควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพ-
มหานครให้เป็นไปตามกรอบที่กฎหมายกำหนด

(๔) ศึกษา วิเคราะห์และวิจัย เพื่อเสนอแนะแนวทางหรือ
วิธีการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือ
เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๓ กลุ่มงานขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อเสนอแนะนโยบายและกลยุทธ์
ทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับองค์ความรู้หรือหลักการบริหาร-
ทรัพยากรบุคคลใหม่ๆ



(๓) กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับ
งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔ กองอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การกำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน
ในสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๒) การจัดทำแผนกำลังคน แผนสืบทอดตำแหน่ง แผนเส้นทางความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและดำเนินการคัดเลือกบุคคล
และประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และ
ประเภทวิชาการ

(๕) การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๖) การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและดำเนินการประเมินวิทยฐานะ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๗) การเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านภารกิจ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและ
อัตรากำลังของกรุงเทพมหานคร

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๒) งานด้านเลขานุการ

(๓) งานการประชุม

(๔) งานการเงิน บัญชี งบประมาณ และพัสดุ

(๕) การควบคุม ดูแลอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

(๖) จัดทำ ติดตาม รายงานและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ของกอง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ ส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ การปรับปรุงระบบงาน
อำนาจหน้าที่และอัตรากำลังภายในหน่วยงาน



(๒) ประเมินผลการจัดโครงสร้าง การปรับปรุงระบบงาน อำนาจหน้าที่ การใช้อัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง

(๓) จัดทำแนวทางการจัดโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการ และมาตรฐานการวิเคราะห์อัตรากำลัง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งและกรอบอัตรากำลัง

(๕) กำหนดเกณฑ์การกำหนดกรอบอัตรากำลังของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๖) จัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงานทางการศึกษา

(๗) ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับ ย้าย โอน บรรจุกลับ และขอรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

(๘) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลและประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

(๙) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านภารกิจ โครงสร้างและ การจัดอัตรากำลังของหน่วยงาน

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น

๑.๔.๒.๑ กลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก และพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การปรับปรุงระบบงาน และการจัดอัตรากำลังภายในหน่วยงาน

(๒) ติดตามและประเมินผลการจัดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การปรับปรุงระบบงาน การใช้อัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินค่างาน เพื่อกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

(๔) จัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ทะเบียนตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแนวทางการจัดโครงสร้าง และการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและมาตรฐานการวิเคราะห์อัตรากำลัง

(๖) ดำเนินการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

(๗) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านภารกิจ โครงสร้าง และการจัดอัตรากำลังของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



โดยรับผิดชอบสำนักงานการแพทย์ สำนักงานมัย

สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

๑.๔.๒.๒ กลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๒ มีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับกลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๑ โดยรับผิดชอบสำนักงานการระบายน้ำ สำนักงานการโยธา สำนักผังเมือง สำนักงานการจราจรและขนส่ง สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงาน ก.ก. สำนักงานคลัง สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร และสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑.๔.๒.๓ กลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิกและพัฒนาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การปรับปรุงระบบงาน และการจัดอัตรากำลังภายในหน่วยงาน

(๒) ติดตามและประเมินผลการจัดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ การปรับปรุงระบบงาน การใช้อัตรากำลัง และการกำหนดตำแหน่ง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์และประเมินค่างาน เพื่อกำหนด ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง

(๔) จัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่ง ทะเบียนตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแนวทางการจัดโครงสร้าง และการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและมาตรฐานการวิเคราะห์อัตรากำลัง

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาเกณฑ์การกำหนด กรอบอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งและยุบเลิกหน่วยงาน ทางการศึกษา

(๘) ดำเนินการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคล

(๙) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลด้านภารกิจ โครงสร้าง และการจัดอัตรากำลังของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๑๐) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบ ข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักเทศกิจ สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว สำนักพัฒนาสังคม สำนักการศึกษาและสำนักงานเขต

๑.๔.๒.๔ กลุ่มงานประเมินบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน บรรจุกลับ การเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและทรงคุณวุฒิ และขอรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



- (๒) ตรวจสอบการดำเนินการคัดเลือกบุคคลและประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นระดับชำนาญการ
- (๓) จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลและประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับการประเมินผลงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๓ ส่วนระบบตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- (๓) จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- (๔) จัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกัน
- (๕) พิจารณาคุณสมบัติบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๖) จัดทำแผนกำลังคน แผนสืบทอดตำแหน่ง แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๗) จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านการกิจ โครงสร้าง ตำแหน่งและอัตรากำลังของกรุงเทพมหานคร
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๔.๓.๑ กลุ่มงานตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่

ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและเงินประจำตำแหน่ง เงินวิทยฐานะของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนกำลังคนและแผนสืบทอดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำแผนกำลังคนและแผนสืบทอดตำแหน่งของหน่วยงาน
- (๕) จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๖) รวบรวม จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการกิจ โครงสร้าง ตำแหน่งและอัตรากำลังของกรุงเทพมหานคร



(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบ
ข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๓.๒ กลุ่มงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำปรับปรุง แก้ไข และยกเลิก
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบสมรรถนะ
ทักษะและความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมี
ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณางานที่เกี่ยวข้องหรือ
เกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา การรับรองคุณวุฒิ
การศึกษา การปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาและการเยียวยา

(๕) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบ
ข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๓.๓ กลุ่มงานบุคลากรกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่ง
ของบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำ ปรับปรุง ข้อบัญญัติ
ข้อบังคับ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไขการบริหารทรัพยากรบุคคลของบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข และยกเลิก
มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๕) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งของ
บุคลากรกรุงเทพมหานครและการจ้างงานรูปแบบต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบ
ข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๔ กลุ่มงานเสริมสร้างวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานคร ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้



(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

(๒) ดำเนินการประเมินผลงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานครเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยรับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ศิลปะและทัศนศิลป์) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)
สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา) และสาขาการบริหารสถานศึกษาและนิเทศการศึกษา

๑.๔.๕ กลุ่มงานเสริมสร้างวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานเสริมสร้างวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๑ โดยรับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด) สาขาการศึกษา- พิเศษ สาขากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว) และสาขาบรรณารักษศาสตร์

๑.๕ กองทะเบียนประวัติข้าราชการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การเป็นศูนย์กลางข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

(๒) การจัดทำฐานข้อมูลและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร แก่หน่วยงานและข้าราชการของกรุงเทพมหานคร

(๔) เป็นศูนย์กลางการรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๕) การตรวจสอบคำสั่ง

(๖) การควบคุมและแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป

(๒) งานด้านเลขานุการ

(๓) งานการประชุม

(๔) งานการเงิน งบประมาณ บัญชีและพัสดุ

(๕) การควบคุม ดูแลอาคาร สถานที่และยานพาหนะ

(๖) จัดทำ ติดตาม รายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกอง

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๕.๒ กลุ่มงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นศูนย์กลางการรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) ตรวจสอบและทักท้วงคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

- (๓) ควบคุมและแก้ไขเกี่ยวกับทะเบียนประวัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) ตรวจสอบประวัติข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อประกอบการ-

พิจารณาทางวินัย

- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยรับผิดชอบในส่วนงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

(ยกเว้น สำนักงานแพทย์ สำนักงานมัย สำนักงานการศึกษา และสำนักพัฒนาสังคม)

๑.๕.๓ กลุ่มงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ๑ โดยรับผิดชอบในส่วนงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานแพทย์ สำนักงานมัย สำนักงานการศึกษาและสำนักพัฒนาสังคม

๑.๕.๔ กลุ่มงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
- (๒) จัดทำฐานข้อมูลและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรบุคคลของ

กรุงเทพมหานครโดยเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านข้อมูลทรัพยากรบุคคลของ

กรุงเทพมหานครแก่หน่วยงานและข้าราชการของกรุงเทพมหานคร

(๔) พัฒนา ติดตาม และประเมินผลการใช้ระบบงานบุคลากรซึ่งเป็นหนึ่งในระบบงานหลักของโปรแกรมระบบงานกลางของกรุงเทพมหานคร (MIS) และระบบงานสารสนเทศของสำนักงาน ก.ก.

- (๕) พัฒนา Website ของสำนักงาน ก.ก.

- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษามาตรฐานวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๒) การพิจารณา ติดตามและเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๓) การเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๔) การเป็นศูนย์กลางการประสานความร่วมมือ ติดตามและดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร

- (๕) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง เนื่องจากการดำเนินการตาม พ.ต. ก.ก.



(๖) การพิจารณาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงาน ก.ก.

(๗) การจัดทำ แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง และหนังสือเวียนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๘) การตรวจร่างสัญญา และงานนิติการอื่น ๆ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานการประชุม

(๔) งานการเงิน บัญชี งบประมาณและพัสดุ

(๕) งานควบคุม ดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ

(๖) จัดทำ ติดตาม รายงานและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

ของกอง

(๗) จัดทำทะเบียนพิกัดการณ์ทางวินัยและสถิติการกระทำผิดทาง-

วินัยกรณีถึงที่สุด

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖.๒ ส่วนวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบพิจารณา ทำความเห็น และติดตามการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๒) ดำเนินการรักษามาตรฐานวินัย มาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๓) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๔) ดำเนินการในฐานะสำนักงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานคร ศูนย์ส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมกรุงเทพมหานคร และศูนย์ประสานราชการใสสะอาด กรุงเทพมหานคร

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งเป็น

๑.๖.๒.๑ กลุ่มงานมาตรฐานวินัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา ค้นคว้าและดำเนินการเกี่ยวกับการรักษามาตรฐานวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร



(๒) ตรวจพิจารณาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงาน ก.ก.

(๓) ตรวจพิจารณาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงานการดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๔) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินการทางวินัยตามมติ ก.ก. หรือตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๑.๖.๒.๒ กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเพื่อกำหนดและพัฒนามาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๒) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร

(๓) จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานคร

(๔) ติดตาม ประเมินผลและรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรุงเทพมหานครต่อกระทรวงมหาดไทยและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๕) รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และส่งต่อไปยังหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบแก่หน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๑.๖.๓ กลุ่มงานนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีกร คำสั่ง และหนังสือเวียนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

(๒) ตรวจพิจารณาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงาน ก.ก.

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง เนื่องจากการดำเนินการตามมติ ก.ก.

(๔) ตรวจจริง...



- (๔) ตรวจร่างสัญญา และงานนิติกรอื่น ๆ
- (๕) จัดทำและพัฒนาระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- (๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้และตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครองกรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดี-ปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น
- (๓) การพัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ แนวทางการดำเนินการด้านการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม
- (๔) การปรับปรุง แก้ไข หรือจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร
- (๕) การให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการอุทธรณ์การร้องทุกข์ และการรักษาระบบคุณธรรมของกรุงเทพมหานคร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- (๒) งานการเงิน งบประมาณและพัสดุ
- (๓) งานการประชุม
- (๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) งานดูแลสถานที่และยานพาหนะของกอง
- (๖) งานติดตามประเมินผลแผนงานโครงการของ ก.พ.ค.

กรุงเทพมหานคร

(๗) จัดทำรายงานผลงานหรือรายงานประจำปีของ ก.พ.ค.

กรุงเทพมหานคร

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗.๒ กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานรับเรื่องและบริหารสำนวน
- (๒) งานด้านช่วยงานพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดเรื่องอุทธรณ์ร้องทุกข์ และคุ้มครองระบบคุณธรรมของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร



ลับ

- ๘๑ -

(๓) งานด้านเลขานุการของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร

(๔) งานออกหนังสือและแจ้งคำสั่งของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร

(๕) งานติดตามการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

กรุงเทพมหานคร และรายงานผลการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยแก่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครและผู้บริหาร

(๖) งานรวบรวม ประมวลและย่อคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.

กรุงเทพมหานคร

(๗) ศึกษาและพัฒนาระบบการอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือปรับปรุง กฎ ก.ก. ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๘) การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยและคำร้องทุกข์ของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครเสนอ ก.ก.

(๙) การพิจารณาดำเนินการคดีปกครองกรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร หรือกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานครถูกฟ้องคดี- ปกครองต่อศาลปกครองชั้นต้น

(๑๐) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ แนวทางการดำเนินการด้านการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.ก.

(๑๒) การดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและแนวทางปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่อยู่ในความ- รับผิดชอบของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

(๑๓) ศึกษา วิเคราะห์ข้อกฎหมาย ข้อหาหรือ เพื่อกำหนดแนวทาง ปฏิบัติด้านคดีปกครอง

(๑๔) จัดทำร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

(๑๕) พิจารณาดำเนินการออก ปรับปรุง แก้ไข วินิจฉัยกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑๖) พิจารณาเสนอการตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๗) พิจารณา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับงานในหน้าที่

(๑๘) ศึกษา วิเคราะห์งานพิจารณาเรื่องคุ้มครองระบบคุณธรรม เพื่อพิจารณาทบทวน กฎ ระเบียบ คำสั่งที่ใช้บังคับเป็นการทั่วไปและไม่สอดคล้องกับระบบคุณธรรม

(๑๙) งานวิเคราะห์เหตุแห่งการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ และร้องเรียน เกี่ยวกับการคุ้มครองระบบคุณธรรมเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและส่งเสริมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(๒๐) กำหนด...

ลับ

(๒๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานในหน้าที่
 แก่หน่วยงานและส่วนราชการ

๒. ปรับปรุงการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างของสำนักงาน ก.ก. จำนวน ๑๙๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๖ กองอัตรากำลัง	จำนวน ๕๗ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการสูง (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๘ ตำแหน่ง



- ส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง	จำนวน ๒๔ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๑	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๒	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานประเมินบุคคล	จำนวน ๘ ตำแหน่ง
- ส่วนระบบตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบุคลากรกรุงเทพมหานคร	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานเสริมสร้างวิทย์ฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๑	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานเสริมสร้างวิทย์ฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ๒	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
๒.๗ กองทะเบียนประวัติข้าราชการ	จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ๑	จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานทะเบียนประวัติข้าราชการ ๒	จำนวน ๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
๒.๘ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม	จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) สูง (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๓ ตำแหน่ง
- ส่วนวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม	จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานมาตรฐานวินัย	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานเสริมสร้างจริยธรรม	จำนวน ๕ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานนิติการ	จำนวน ๔ ตำแหน่ง
๒.๙ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม	จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ต้น (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง



- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จำนวน ๓ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม

จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักงาน ก.ก. ครั้งนี้มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น แต่เมื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้นในภาพรวมของกรุงเทพมหานครแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด จึงเห็นชอบให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งได้

๓. ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

เรื่องที่ ๓.๔ ขอความเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งซึ่งมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้น

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอความเห็นชอบในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสี-การแพทย์ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๘ ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง ในสังกัดสำนักอนามัย รวมทั้งสิ้น ๒๗ ตำแหน่ง ซึ่งมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครในภาพรวมเพิ่มสูงขึ้น

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีการกำหนดตำแหน่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของหน่วยงานเพิ่มขึ้น ให้กรุงเทพมหานคร นำตำแหน่งว่างที่มีเงินมาอุปเล็ก โดยคำนวณจากค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่นำมาอุปจะต้องครอบคลุมค่าตอบแทนเฉลี่ยที่เพิ่มสูงขึ้นจากการกำหนดตำแหน่งนั้น ๆ โดยใช้ตารางแสดงค่าตอบแทนเฉลี่ยสำหรับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งหากมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดที่ต้องกำหนดตำแหน่งและมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครในภาพรวมเพิ่มสูงขึ้น ให้ดำเนินการได้ตามที่ ก.ก. มีมติ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. สำนักอนามัยกำหนดอัตรากำลังเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ไว้ที่กองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรค และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง และที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔ ๒๑ ๒๓ ๒๔ ๒๘ และ ๓๑ แห่งละจำนวน ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๘ ตำแหน่ง โดยมีเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เป็นตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ ดังนี้

- ปัจจุบันไม่มีสถาบันการศึกษาใดที่เปิดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาทางรังสีเทคนิคหรือทางรังสีการแพทย์แล้ว

- มาตรา ๒๖ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ บัญญัติให้นิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่อย่างน้อยหนึ่งคนตลอดเวลาที่เปิดทำการในสถานที่



ทำการของผู้รับใบอนุญาต นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง มาตรฐานการรับรองเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี ออกตามความในพระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๐๔ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่กำหนดให้ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดให้สาขาวิชาเทคนิคเป็นสาขาการประกอบโรคศิลปะตามพระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาเทคนิค ต้องมีความรู้ในวิชาชีพ คือ เป็นผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าปริญญาสาขาวิชาเทคนิคจากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการวิชาชีพสาขาวิชาเทคนิครับรอง จึงมีผลกระทบต่อข้อกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในศูนย์บริการสาธารณสุข ที่ให้บริการตรวจทางด้านรังสีวิทยา ที่กำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ไม่สามารถขอใบอนุญาตผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาวิชาเทคนิค และไม่สามารถปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสีระดับกลางโดยตำแหน่งได้ เพราะเป็นตำแหน่งประเภททั่วไปที่กำหนดคุณวุฒิการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓. สำนักอนามัยกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไว้ที่สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข ๙ ๑๕ ๒๑ ๒๔ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๔๐ และ ๔๓ แห่งละจำนวน ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๙ ตำแหน่ง โดยมีเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงจากตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ดังนี้

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในสังกัดสำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบการตรวจทางห้องปฏิบัติการชั้นสูตรสาธารณสุข เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนด้านการแพทย์ ให้บริการแก่ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๗ แห่ง รวมถึงกองและสำนักงานในสังกัดสำนักอนามัย ฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในสังกัดสำนักงานเขต โรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ และส่วนราชการอื่นๆ ทั้งในและนอกกรุงเทพมหานคร โดยให้บริการเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ น้ำ อาหาร อากาศ การพัฒนาเทคนิค และวิธีการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ลดขั้นตอน และใช้ทรัพยากร และบุคลากรได้อย่างคุ้มค่า

- เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในสังกัดศูนย์บริการสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเครือข่ายห้องปฏิบัติการทางด้านชั้นสูตรสาธารณสุขของสำนักอนามัย โดยให้บริการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๓๘ รายการ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชน

- สำนักอนามัยได้มีการเปิดสอบคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๒ ครั้ง ในปี ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๘ แต่ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก เนื่องจากปี ๒๕๕๖ มีผู้สอบแข่งขันจำนวน ๑ คน แต่สอบไม่ผ่าน และปี ๒๕๕๘ มีผู้สอบแข่งขันจำนวน ๓ คน แต่สอบไม่ผ่านเช่นกัน ประกอบกับไม่มีผู้ใดประสงค์ จะโอนมาในตำแหน่งนี้

- กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์เพียงแห่งเดียว โดยรับจากผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เท่านั้น และมีเงื่อนไขให้กลับไปปฏิบัติราชการที่หน่วยงานส่งมาศึกษา ประกอบกับไม่มีผู้ใดประสงค์ จะโอนมาสังกัดกรุงเทพมหานคร เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุขมีความประสงค์ให้บรรจุผู้จบที่คุณสมบัติดังกล่าวได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ



๔. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นต่อปีเป็นเงิน จำนวน ๘,๙๙๔,๒๔๐ บาท (แปดล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑๑ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นร้อยละ ๓๖.๘๓๘ ของค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร

อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีมติอนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๘ ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง โดยมีความเห็นว่าการปรับปรุงตำแหน่งดังกล่าวทำให้มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้น จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาตามความเห็นของ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ต่อไป

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรุงเทพมหานครมีเหตุผลความจำเป็นในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๘ ตำแหน่ง และตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง โดยลักษณะงานรังสีการแพทย์และเทคนิคการแพทย์เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับไม่มีสถาบันการศึกษาใดที่เปิดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาทางรังสีเทคนิคหรือทางรังสีการแพทย์แล้ว ส่วนกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข เปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์เพียงแห่งเดียว โดยรับจากผู้ปฏิบัติงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเท่านั้น จึงทำให้สำนักอนามัยขาดบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนั้น จากเหตุผลความจำเป็นข้างต้น เห็นว่าค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑๑ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๘๓๘ ของค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และสำนักอนามัยไม่สามารถนำตำแหน่งว่างในสังกัดมายุบเลิกตำแหน่ง เพื่อให้ครอบคลุมค่าตอบแทนเฉลี่ยที่เพิ่มสูงขึ้นจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้ จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งซึ่งมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งซึ่งมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้น

๒. ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้พิจารณาและสรุปความเห็น ดังนี้

๑. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ เป็นตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง ควรพิจารณาเฉพาะตำแหน่งที่ว่าง และตำแหน่งที่ผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๒. ควรนำเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ พิจารณาอีกครั้ง เนื่องจาก อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับของตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด

มติที่ประชุม เห็นควรให้นำเสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ พิจารณาทบทวนการกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ตามความเห็นของ ก.ก.

เรื่องที่ ๓.๕ ขออนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม

กรุงเทพมหานครขออนุมัติ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม โดยยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐

๒. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ ในข้อ ๑. เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สาระสำคัญของเรื่อง

ข้อมูลหมายเหตุ

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

มาตรา ๕๗ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

มาตรา ๘๐ ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด



๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ (๙) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และการขึ้นบัญชี รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

มาตรา ๔๔ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำ ...กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร... โดยอนุโลม

ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้อำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้อำนาจหน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด โดยคำนึงถึงตำแหน่งผู้ใช้อำนาจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

ข้อเท็จจริง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ อนุมัติกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ และหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้ข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ เฉพาะส่วนที่ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักการศึกษาและสำนักงานเขต และเห็นชอบใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักการศึกษาและสำนักงานเขต

๓. สำนักพัฒนาสังคม ได้มีหนังสือที่ กท ๑๕๐๑/๑๙๔๑ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งว่า จากมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ เฉพาะที่ใช้กับข้าราชการครูฯ สังกัดสำนักการศึกษา และสำนักงานเขต มีผลทำให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูฯ ในสังกัดสำนักพัฒนาสังคม ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ ในส่วนของการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูฯ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งสำนักพัฒนาสังคมมีการส่งข้าราชการครูฯ ที่ผ่านการคัดเลือกฯ เข้ารับการอบรมร่วมกับสำนักการศึกษา ไม่สามารถดำเนินการร่วมกับสำนักการศึกษาได้



สำนักพัฒนาสังคมจึงได้ดำเนินการจัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักพัฒนาสังคมขึ้น โดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ของสำนักงานการศึกษา และในส่วนของหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูฯ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม นั้น สำนักพัฒนาสังคมขอใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาฯ ร่วมกับสำนักงานการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการเข้าร่วมอบรมพัฒนาฯ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกฯ และการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม โดยยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐
๒. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ ในข้อ ๑. เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้ว และมีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาอนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก. ต่อไป

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาถ้อยคำ ความถูกต้องของรูปแบบและข้อความของร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม โดยมีประเด็นในการพิจารณาของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑. การยกร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม โดยกำหนดให้สำนักพัฒนาสังคมเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกนั้น เห็นว่าเป็นการกำหนดที่ไม่เหมาะสมตามโครงสร้างและรูปแบบของหลักเกณฑ์และวิธีการ และอาจไม่สอดคล้องกับอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากตามหลักการและอำนาจหน้าที่ของการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและ



บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ควรกำหนดให้คณะบุคคลหรือองค์กรกลุ่มเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกเทียบเคียง กับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ใช้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต และสำนักงานการศึกษา ก็กำหนดให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ คัดเลือก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกตามร่างหลักเกณฑ์และวิธีการนี้เป็นไปด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเป็นแนวทางเดียวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากร- ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตและสำนักงานการศึกษา ซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทเดียวกัน ตามมาตรา ๔๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร- กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นควรกำหนดให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกในร่างหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยอาจกำหนดเพิ่มเติมให้สำนักพัฒนาสังคม ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้ปฏิบัติและเป็นต้นสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดขั้นตอนและ กระบวนการคัดเลือกในที่ประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วย

๒. บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่อาศัยอำนาจในการออกหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ได้แก่ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยนำมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครโดยอนุโลม ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น เห็นว่า มาตรา ๘๐ เป็นกรณีกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและ บางวิทยฐานะ ซึ่งอาจเป็นบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการออกหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ เห็นควรให้ตัด มาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งใช้อาศัยอำนาจในการออกหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ออกไป และให้เพิ่มมาตรา ๑๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้หลักเกณฑ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

๓. การให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ นั้น ควรระบุเพิ่มเติมด้วยว่าให้ยกเลิกเฉพาะส่วนที่ใช้บังคับกับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม เนื่องจาก มติ ก.ก. ดังกล่าว มีส่วนที่ ใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานการศึกษาและ สำนักงานเขต และถูกยกเลิกโดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ไปแล้ว

๔. หน้า ๒ ของร่างหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนดวิธีการ ข้อ ๓ ว่า “การสมัครเข้ารับ การคัดเลือก ให้ผู้สมัครเสนอใบสมัครตามแบบที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รับรองแล้วยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักพัฒนาสังคม ตามวัน เวลาที่กำหนด” นั้น เห็นว่าเนื้อหาข้อความ ไม่ชัดเจน อาจทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการนำไปปฏิบัติ จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขข้อความให้ชัดเจนยิ่งขึ้น



๕. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม นั้น นอกจากสามารถกำหนดได้ตามร่างหลักเกณฑ์และวิธีการนี้แล้ว ยังสามารถกำหนดได้อีกวิธีการหนึ่ง โดยการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยกำหนดเพิ่มเติมรายละเอียดเพื่อให้มีผลใช้บังคับกับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ด้วย

โดยมีมติ ดังนี้

๑. ให้สำนักงาน ก.ก. เสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อทราบข้อสังเกตของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ก่อนนำเสนอ ก.ก. ต่อไป

๒.ให้นำมติที่ประชุมตามข้อ ๑ ไปดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วมีมติรับทราบข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบแล้ว และ เห็นควรให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ นำเสนอ ก.ก. เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติต่อไป

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ตามร่างหลักเกณฑ์ฯ ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๒. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ และให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ที่ผ่านการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ฯ ในข้อ ๑. เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ก.ก. ได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม แล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. เดิมกรุงเทพมหานครใช้หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ กับข้าราชการครูกรุงเทพมหานครที่สังกัดสำนักการศึกษา สำนักการแพทย์ สำนักพัฒนาสังคม และ



ลับ

- ๙๒ -

สำนักงานเขต ต่อมาได้ยกเลิกหลักเกณฑ์ฯ และกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ใหม่ เฉพาะส่วนที่ใช้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานการศึกษาและสำนักงานเขต ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ แต่ยังไม่ได้ออกหลักเกณฑ์ฯ ในส่วนที่ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ดังนั้น จึงควรจะต้องมีการยกเลิกและร่างหลักเกณฑ์ฯ ที่ได้นำเสนอในครั้งนี้มีความเหมาะสมแล้ว

๒. โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ทั้ง ๑๐ แห่ง มีบทบาทสำคัญ ในการพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน รวมทั้งได้รับมอบหมายให้เข้าไปช่วยเหลือ สนับสนุนโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ในการเสริมทักษะทางอาชีพแก่นักเรียน ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถ การกำหนดหลักเกณฑ์ฯ ใหม่ นี้ จึงเป็นการสนับสนุนให้ได้มาซึ่งผู้บริหารโรงเรียน ที่เก่ง และส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม

มติที่ประชุม เห็นชอบ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ เฉพาะที่ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักพัฒนาสังคม และเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร- ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักพัฒนาสังคม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ และ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ที่ผ่านการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ฯ ในข้อ ๑. เป็นผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ ดังนี้

๑. **อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ** ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

ลับ



ลับ

- ๙๓ -

๒. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑๒ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินจำนวน ๒๒ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๗๑ ราย และรับทราบการให้ปรับปรุงผลงานจำนวน ๑๙ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

๓.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ มีมติรับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๐ ราย โดยผลการพิจารณาผ่านการประเมิน จำนวน ๙ ราย และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๑ ราย

๓.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติรับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐ ราย โดยผลการพิจารณาผ่านการประเมิน จำนวน ๑๘ ราย และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ ราย
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการนับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีมติ ดังนี้

๔.๑ เห็นชอบการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๔.๑.๑ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกื้อกูลกัน จำนวน ๑ ราย

๔.๑.๒ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

จำนวน ๕ ราย

ลับ



๔.๑.๓ ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน ๑ ราย
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๒ ให้สำนักงาน ก.ก. นำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรอง
รายงานการประชุมในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๕ น.


(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดยานงานการประชุม

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม
(ตามมติ ก.ก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑)**

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นประโยชน์และผลดีแก่ราชการ ตลอดจนเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๑๔ (๙) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ เฉพาะที่ใช้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม

“ผู้ดำเนินการคัดเลือก” หมายความว่า อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักพัฒนาสังคม ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ยกเว้นการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครตามแบบและวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๔. วิธีการคัดเลือก ให้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์นี้

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และให้คัดเลือกไว้ตามจำนวนที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด

๕.๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่ต้องการ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดให้เหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่างภายใน ๒ ปี ที่ขึ้นบัญชี

๖. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ ให้จัดลำดับที่ของผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าเท่ากันอีกให้ผู้ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าเท่ากันอีกให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๖.๒ ให้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามจำนวนที่ประกาศรับสมัครไว้ไม่เกิน ๒ ปี แต่หากมีการคัดเลือกและประกาศขึ้นบัญชีใหม่ บัญชีเดิมเป็นอันยกเลิก



๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งและผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด แล้วให้บรรจุและแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ผู้สอบคัดเลือกได้

วิธีการ

๑. ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ประกาศรับสมัคร โดยระบุจำนวนตำแหน่งว่าง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หลักสูตรการคัดเลือก และข้อความอื่นๆ ที่จำเป็น ให้ผู้สมัครทราบ

๒. ให้ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และมีระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครเสนอใบสมัครตามแบบที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด ซึ่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรองแล้ว ยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๔. ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกการสอบข้อเขียน ทั้งภาค ก และภาค ข เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เรียงตามเลขที่สมัคร เมื่อประเมินภาค ค แล้วให้รวมคะแนนทั้ง ๓ ภาค และประกาศผลการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีต่อไป

๕. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ก. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



หลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักพัฒนาสังคม
(ตามมติ ก.ก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาให้ดำเนินการสอบข้อเขียน
และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ภาค ก ความรู้ทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๑. นโยบายรัฐบาล และนโยบายกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๒. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน
๓. การบริหารยุคใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง และทฤษฎีทางการบริหาร
๔. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
๖. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
๗. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
๘. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๙. กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๑. กฎหมายว่าด้วยระเบียบวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๑๒. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
๑๓. กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
๑๔. กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
๑๕. กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๑๖. กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารสถานศึกษา

ภาค ข ความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนทั้งแบบปรนัยและอัตนัย

๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในสถานศึกษาตามระบบ
คุณธรรม
๒. การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มตามศักยภาพ โดยถือว่า
ผู้เรียนสำคัญที่สุด
๓. การจัดระบบการให้บริการในสถานศึกษา และจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๔. การบริหารกิจการของสถานศึกษา โดยจัดโครงสร้างและระบบบริหารในสถานศึกษา
๕. การบริหารงานวิชาการ การจัดทำแบบพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนา
สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการศึกษา การจัดทำระบบ
ประกันคุณภาพในสถานศึกษา
๖. การบริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินของสถานศึกษา



๗. การบริหารงานบุคคล การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การให้หรือเลื่อนวิทยฐานะ การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย และการรักษาวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ การออกจากราชการ
๘. การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานธุรการ อาคารสถานที่ การประสานความร่วมมือกับชุมชน และท้องถิ่น การจัดระบบควบคุมในสถานศึกษา การจัดทำรายงานประจำปี การบริหารกิจการนักเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของครูและนักเรียน
๙. การบริหารงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ภาค ค การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร และพิจารณารายงานความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ
๓. การมีปฏิภาณ ท่วงทีวาจา
๔. เจตคติ และอุดมการณ์
๕. สมรรถนะ ความประพฤติและการปฏิบัติงาน
๖. รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา

สำหรับข้อ ๑ - ๕ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และข้อที่ ๖ การรายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ให้รายงานย้อนหลังสองปีติดต่อกันตามแบบที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โดยให้ส่งผลการปฏิบัติงานดังกล่าวในวันสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)



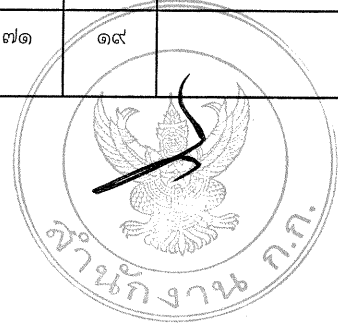
สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๓	๑	๒	-	
๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๒	-	๒	-	
๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑	-	๑	-	
๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๑	-	๑	-	
๕	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	๑	
๖	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๑	๒	๔	๕	
๗	สายงานการนิเทศการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	
๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๓	๓	๑๐	-	
๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สังกัดสำนักพัฒนาสังคม	๑	๑	-	-	
๑๐	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๙	๑	๗	๑	
๑๑	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ศิลปะศึกษาและทัศนศิลป์)	๖	๒	๔	-	
๑๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๑๖	๓	๖	๗	
๑๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๘	๑	๑๔	๓	
๑๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๑	๒	๙	-	
๑๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๑	-	๙	๒	
๑๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๔	๔	-	-	
๑๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	๑	-	๑	-	



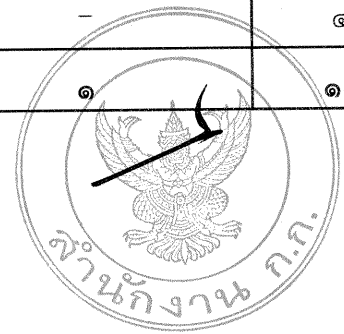
สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาพิเศษ	๒	๑	๑	-	
	รวม	๑๑๒	๒๒	๗๑	๑๙	



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๓	—	๓
๒	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑	—	๑
๓	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๒
๔	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๔	—	๔
รวมทั้งสิ้น		๙	๑	๑๐



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางอรชума หุตะโกวิท นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู) (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๕๔๗) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๒๕๒ หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์)	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู) หัวหน้ากลุ่มงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๗.๓๓)	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๖๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑๓ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ ฟื้นฟู) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นางสาวจิตติกาญจน์ เลหาสุโยธิน นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพล.๓๙) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานกุมารเวชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ ระดับสูง โรงพยาบาลลาดกระบังกรุงเทพ- มหานคร สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) หัวหน้ากลุ่มงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๐๐)	๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๗๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๗ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๓	นางสาวรพี หาญพล นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก) (ตำแหน่งเลขที่ รพส.๓๔) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการ และระบบคุณภาพ โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก) หัวหน้ากลุ่มงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๐๐)	๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๙๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๙ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๔	นางสาวอัญชลี ชัยธีระยานนท์ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ (ด้านตรวจสอบและวิเคราะห์ทาง วิชาการสัตวแพทย์สาธารณสุข) (ตำแหน่งเลขที่ สสร.๒๔) กลุ่มงานชั้นสูตรโรคสัตว์ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัย	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านตรวจสอบและวิเคราะห์ทาง วิชาการสัตวแพทย์สาธารณสุข) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๗.๐๐)	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๒๓๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านนายสัตวแพทย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๕	นางนงคณัฐ มงคลวีราพันธ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๑๕๘) ฝ่ายการพยาบาล (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพก.๔๖๐ ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๗.๓๓)	๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๖	นางนวลจันทร์ ชูศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพว.๑๖๕) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๕๒.๖๗)	-	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ (ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมามีคุณภาพไม่เหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เนื่องจากการดูแลเบื้องต้น เกี่ยวกับการป้องกันการพลัดตก หกล้ม ซึ่งไม่มีความยุ่งยากซับซ้อน เป็นพิเศษในการแก้ปัญหา ประกอบ กับผู้ขอประเมินตั้งชื่อเรื่องว่า การพัฒนาแนวปฏิบัติเพื่อป้องกัน การพลัดตกหกล้มในหอผู้ป่วย แต่ไม่มีแนวทางที่พัฒนาแล้ว มาประกอบการพิจารณา รวมทั้ง ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ตรวจสอบข้อมูล ส่วนข้อเสนอ ผลงานที่นำเสนอไม่ใช่เรื่องใหม่ และไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการพัฒนา การวางแผนจำหน่ายผู้ป่วยโรค หลอดเลือดสมองอย่างเป็นรูปธรรม)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๗	นางสาวชฎานันท์ วรรณเกียรติวร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กปด.๔ ๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองปฏิบัติการดับเพลิง ๔ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๙.๓๓)	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านจัดการงานทั่วไป ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๘	นางสาวปริสรา ขาติหาร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สวจ. ๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานวิศวกรรมจราจร สำนักการจราจรและขนส่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๗.๖๖)	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านจัดการงานทั่วไป ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๙	นางสายน้ำผึ้ง ศรีนางแย้ม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สก.สนอ.๖) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักอนามัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๘.๔๓)	๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านจัดการงานทั่วไป ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๐	นางนิภาพร นาคนิล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กรท. ๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๐.๓๓)	๕ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านจัดการงานทั่วไป ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๓	—	๓
๒	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๑	—	๑
๓	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๓	—	๓
๔	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๒	—	๒
๕	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๗	๒	๙
๖	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๒	—	๒
รวมทั้งสิ้น		๑๘	๒	๒๐



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวมาลิน พิชนิไพบูลย์ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๗๐๗) กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก กลุ่มบริการทางการแพทย์ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพก.๒๒๙ กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ) โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๗.๐๑)	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๑๗ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๙ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นางสาวอังคณา เทพเลิศบุญ นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู) (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๕๔๘) กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู กลุ่มบริการทางการแพทย์ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๒๕๓ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ) โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๑.๓๓)	๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑๓ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ ฟื้นฟู) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๓	นายทวีเกียรติ ธรรมจรรย์กุล นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๒๓๒) กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๗.๖๗)	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๙ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้าน เวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๔	นางรัชณี เจริญเจียงชัย ทันตแพทย์ชำนาญการ (ด้านทันตกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพส.๑๑๔) กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการทันตยภูมิ- ระดับสูง (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพส.๑๙๓ กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ) โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๕.๖๖)	๗ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๓๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านทันตแพทย์ (รับผิดชอบสายงานทันตแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๕	นางสายฝน สิทธิวิจารณ์กิจ เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ รพต.๖๙๖) กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพต.๓๖๑ กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ) โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๑.๖๖)	๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๕๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านเภสัชกรรม (รับผิดชอบสายงานเภสัชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๖	นางสาววณิ มหาไตรภพ เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ รพต.๖๙๔) กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มบริการทางการแพทย์ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพต.๓๕๙ กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ) โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๘.๖๖)	๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลา ที่ใช้ ๕๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านเภสัชกรรม (รับผิดชอบสายงานเภสัชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๗	นายไพศาล ศักดิ์ศรีสกุลชัย เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๓๔)๓) กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๔ โพธิ์ศรี สำนักรอานามัย	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๗.๐๐)	๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านเภสัชกรรม (รับผิดชอบสายงานเภสัชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๘	นายธรรมรัตน์ ประยูรสุข นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพร.๑๐๓) กลุ่มงานชั้นสูตรโรคกลางและ ธนาการเลือด กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ- ระดับสูง โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๖๖)	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวม ระยะเวลาที่ใช้ ๗๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านเทคนิคการแพทย์ (รับผิดชอบสายงานเทคนิค การแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๙	นายศุภมงคล สติธิไพสิฐ นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพว.๑๐๒) กลุ่มงานชั้นสูตรโรคกลางและ ธนาการเลือด กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ- ระดับสูง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๙.๖๓)	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวม ระยะเวลาที่ใช้ ๗๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านเทคนิคการแพทย์ (รับผิดชอบสายงานเทคนิค การแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑๐	นางสาวนิลรา ใหญ่เรืองศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๓๐๗) ฝ่ายการพยาบาล (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพก.๕๕๑) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๒.๓๓)	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวม ระยะเวลาที่ใช้ ๙๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๑	นางสาวสุชาดา จันทร์วิเมลือง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๕๑๕) ฝ่ายการพยาบาล (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพก.๘๔๗) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๘.๓๓)	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวม ระยะเวลาที่ใช้ ๕๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๒	นางสายทอง เตียเจริญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) (ตำแหน่งเลขที่ รพว.๒๒๐) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลวิสัญญี) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๑.๙๙)	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวม ระยะเวลาที่ใช้ ๘๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑๓	นางฉัตรรัตน์ พุ่มอินทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพส.๒๙๙) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพส.๓๕๖) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๖๖)	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๓ ครั้ง รวม ระยะเวลาที่ใช้ ๒๑๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๔	นางไพลิน ไล่สุวรรณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ กสภ.๔๓) กลุ่มงานสนับสนุนบริการสุขภาพ กองสร้างเสริมสุขภาพ สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๑.๖๗)	๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวม ระยะเวลาที่ใช้ ๒๒๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๕	นางปิยวรรณ เพ็ญเพียร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๑๕๖) ฝ่ายการพยาบาล (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพก.๔๕๘) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๔.๐๑)	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๑ ครั้ง รวม ระยะเวลาที่ใช้ ๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๖	นางวาสนา ยอดระยัย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๕๒)๑๓) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๒ สามเสนนอก สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๔.๖๖)	๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวม ระยะเวลาที่ใช้ ๑๓๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑๗	นางสาวศุภลักษณ์ คุณศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๒๒๘) ฝ่ายการพยาบาล (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ- สามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็น ตำแหน่งเลขที่ รพก.๗๓๒) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล) โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๕๖.๐๑)	-	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เนื่องจากผลงานที่เสนอทั้งสองเรื่อง ยังมีเนื้อหาสาระไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ประกอบกับ สนพ.ได้มี หนังสือที่ กท ๐๖๐๐/๙๓๓๓ ลว. ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ หนังสือแจ้งว่า นางสาวศุภลักษณ์ฯ มีความประสงค์ขอยกเลิกการเสนอ ขอประเมินบุคคล)
๑๘	นางกัลยา ประสานแสง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๓๙)๑๕) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๙ ราษฎร์บูรณะ สำนักงานมัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๔๔.๓๓)	-	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เนื่องจากผลงานที่เป็นผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นการจัดทำ ผลงานที่ไม่สอดคล้องกับลักษณะ งานที่ปฏิบัติ ส่วนข้อเสนอมานี้ เป็น การนำเสนอเนื้อหาที่เป็นงาน ประจำตามปกติของทุกศูนย์บริการ สาธารณสุข และการนำเสนอ ไม่แสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์ในการ พัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มี ประสิทธิภาพ)
๑๙	นายประโยชน์ มีสกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สยส.๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานป้องกันและบำบัด- การติดยาเสพติด สำนักงานมัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๗.๖๖)	๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๓๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านจัดการงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒๐	นางอินทราภรณ์ แสงอำนาจ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กรบ.๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองระบบคลอง สำนักงานระบายน้ำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๙.๐๐)	๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๑๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านจัดการงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมิน/ ขอย้าย/ขอสมัครคัดเลือก	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
- นักระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกื้อกูลกัน (จำนวน ๑ ราย)			
นายมารุต ะโหมรัมย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขรณ. ๑๒) ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ	ขอประเมินบุคคลและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน - ตั้งแต่วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นเวลา ๓ ปี ๘ เดือน ๘ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และระบบราชการ ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกื้อกูลกับ สายงานทรัพยากรบุคคล ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลา ข้อ ๒.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๑๐ เดือน ๔ วัน
- นักระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (จำนวน ๕ ราย)			
๑. นางสาวศิริวรรณ ปลื้มมาก ตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กทท. ๓๕) กลุ่มงานพัฒนาการท่องเที่ยว กองการท่องเที่ยว สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๓ ปี ๙ เดือน ๘ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย และการวางแผน ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลา ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๑๐ เดือน ๑๙ วัน
๒. นายสุรศักดิ์ บิดินและ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขสส. ๙๓) ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสวนหลวง	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เป็นเวลา ๒ ปี ๑ เดือน ๓ วัน - ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑ ปี ๔ เดือน ๓๐ วัน รวมเป็นเวลา ๓ ปี ๖ เดือน ๓ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานวิชาการศึกษา ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลา ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๙ เดือน ๒ วัน



5/5

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมิน/ ขอย้าย/ขอสมัครคัดเลือกฯ	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
- นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)			
๓. นางสาววิไลพร แดงภู ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กปภ. ๑๕) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๔ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๕ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๐ ปี ๑๐ เดือน ๑๗ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๕ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับบริหารจัดการภายใน สำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานจัดการงานทั่วไป ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๕ ปี ๕ เดือน ๙ วัน
๔. นางจันทนา รัตนพงษ์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งเลขที่ สจน. ๑๓) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการพิเศษ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ๗ และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการ และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการพิเศษ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๒ ปี ๔ เดือน ๒๘ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ๗ และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ และตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางวิชาการสุขาภิบาล ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานวิชาการสุขาภิบาล ไม่เกินครึ่งหนึ่ง จึงนับให้ครึ่งหนึ่ง ของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๒ เดือน ๑๔ วัน
๕. นายวิฑูรย์ อภิสิทธิ์ภูวกุล ตำแหน่งผู้อำนวยการระดับต้น ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต (ตำแหน่งเลขที่ ขตช. ๓) สำนักงานเขตคลองเตจ	ขอสมัครคัดเลือก เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการ เฉพาะด้าน (วิศวกรรม) สูง ผู้อำนวยการสำนักงาน สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักการระบายน้ำ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต - ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๕ ปี ๒ เดือน ๑๖ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติงานด้านอำนวยการปฏิบัติราชการ และบริหารจัดการงานในราชการประจำ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้า ส่วนราชการที่รับผิดชอบในงานที่ต้องใช้ ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน เกินครึ่งหนึ่งขึ้นไป ตามแนวทาง การนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๑ จึงนับให้เต็มเวลา เป็นเวลา ๕ ปี ๒ เดือน ๑๖ วัน



175

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมิน/ ขอย้าย/ขอสมัครคัดเลือก	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
- ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (จำนวน ๑ ราย)			
นางสาววิไลพร แดงภู ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กปภ. ๑๕) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๔ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๕ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๐ ปี ๑๐ เดือน ๑๗ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๕ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นลักษณะงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานของสายงานปฏิบัติการปกครอง
	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ๔ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๕ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นเวลา ๑๐ ปี ๑๐ เดือน ๑๗ วัน	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๕ และตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นลักษณะงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ลักษณะงานของสายงานทรัพยากรบุคคล



173