

เลขที่ ๑๙๙-๒๔๖๐



ใบสั่งจ้างทำของ

กองบริหารทั่วไป/
สำนักงาน ก.ก./

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ถึง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์/.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....ตกลงราคา/.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จ้างเหมาพิมพ์ข่าวสาร สกง/.. ปีที่ ๑๑/ฉบับที่ ๘/ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ชั่ง.....ห้างฯ.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอที่จะรับจ้างเหมาพิมพ์ข่าวสาร/.....ตามรายการข้างท้ายนี้ ต่อกรุงเทพมหานคร
กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน.....๒๐.....วัน/ นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง/.....ตามใบเสนอราคา/ลงวันที่.....๑๕.....
เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๐/.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์/.....(ชื่อห้างร้าน หรือบริษัท)
ทำงานรายนี้ตามแบบ รายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	จ้างเหมาพิมพ์ข่าวสาร สกง/ (ปีที่ ๑๑/ฉบับที่ ๘/ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐)/ - ขนาด เอ ๔/ - กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม/ พิมพ์ ๔ ตี/ จำนวน ๒ หน้า/ - ออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ค/ - พิมพ์ระบบออฟเซต/	๑๕,๐๐๐/ แผ่น/	๑	๑๒ /	๑๖,๘๐๐ /	-	ราคасินค้า ๑๕,๗๐๐.๘๓/บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๑,๐๙๙.๖๗/บาท
รวมเงิน					๑๖,๘๐๐ /	-	
(หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)/							

(ลงชื่อ).....

.....(นางเบญจนาคร วงศ์ธรรมวัฒน์.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐/..

ฝ่ายการคลัง สถาบัน

ตรวจสอบ

เงื่อนไขการสั่งจ้างทั่วไป

๑. การจ้างรายนี้ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน.....๑๖,๘๐๐/- บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดี และซ่อมฟื้นฟื้น สำหรับการดำเนินการงานรายนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ.....
(เงินสด พันธนบัตร เงินกู้ของรัฐบาล เช็คที่ธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ.....
ของราคากำไรทั้งหมดเป็นเงิน..... บาท (.....)
นามบุญให้แก่ผู้สั่งจ้างในวันสั่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ.....สำนักงาน ก.ก.....
ภายในกำหนด....๒๐....วัน/.นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง/...เป็นต้นไป...ซึ่งครบกำหนดในวันที่....๕.....เดือน.....กันยายน.....
พ.ศ..๒๕๖๐../.

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามที่ข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้
ผู้สั่งจ้างปรับเป็นรายวัน วันละ.....๑๐๐.-/- บาท (.....หนึ่งร้อยบาทถ้วน/-.....) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ
และคณะกรรมการตรวจการจ้างของกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหากผู้สั่งจ้าง
เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลิกกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา.....วันแล้ว
ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้สั่งจ้างทรงไว้วางใจที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้สั่งจ้างใช้สิทธิบอกเลิก
สัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้สั่งจ้างรับหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบให้ค่าเสียหายได้ ๆ ที่เกิดขึ้นแก่
ผู้สั่งจ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้สั่งจ้างต้องไปจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคากลางที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งจ้างเห็นชอบ
ด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด.....นับแต่วันที่ผู้สั่งจ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหาย
เกิดขึ้นแก่น้านจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากศีรษะมีบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใด
ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดเอาค่าเสื่อมของสัมภาระและ
ค่าแรงงานจากผู้สั่งจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างเบิดเท็จหรือปลอมแปลงแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้สั่งจ้าง เป็นต้นไป ผู้สั่งจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้รับจ้างยินยอมจ่าย
เงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากการความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งจ้างหรือจากพฤติกรรม
อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและ
กำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุ
หรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยาย
เวลาทำการตามสัญญา หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความ
บกพร่องของผู้สั่งจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้สั่งจ้างทราบด้วยแล้ว ตั้งแต่ต้นการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของด
หรือลดค่าปรับตามวรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งจ้างที่จะพิจารณา

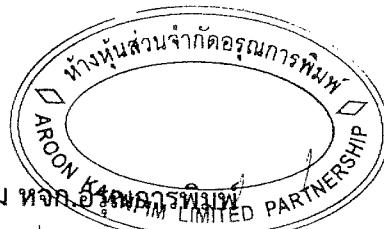
๔. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสังค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือข้ออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าที่สุดไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

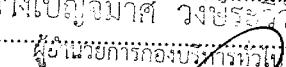
(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

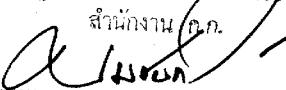
ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทั้งหมด ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

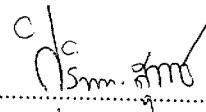
สั่งจ่ายในนาม หจก. อรุณพาร์เนอร์
ธนาคารกรุงเทพ สาขาสะพานผ่านพิพากษา
เลขที่บัญชี 169-304329-9 /

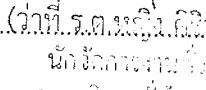


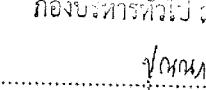
(ลงชื่อ) ผู้สั่งจ้าง 
(..... นางสาวปูจารามาศ วงศ์รุจรวาดา)

ผู้รับจ้าง 
(..... ผู้รับจ้าง)

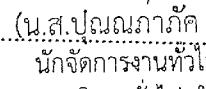
(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง 
(..... นางสาวชนชนก วงศ์รุจรวาดา)

(ลงชื่อ) พยาน 
(..... ว่าที่ น.ส. มนส์ วงศ์รุจรวาดา)

นักวิชาการที่รับผิดชอบงานนี้ 
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ) พยาน 
(..... น.ส. ปณิณภ์ ใจราบรีติ)

นักจัดการงานทั่วไป เป็นผู้บังคับการ

กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก. 
วันที่ เดือน. ๗ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ พ.ศ.

ฝ่ายการคลัง ๙๘๗

ตรวจสอบได้