



เลขที่ ๒๑-๖๕-๖๐



ใบสั่งจ้างทำของ

กองบริหารทั่วไป/
สำนักงาน ก.ก./

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ถึง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์/.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....ตกลงราคา/.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จ้างเหมาพิมพ์ข่าวสาร สกก./.. ปีที่ ๑๑/ฉบับที่ ๔/ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๐.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่ง.....ห้างฯ.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอที่จะรับจ้างเหมาพิมพ์ข่าวสารที่.....ตามรายการข้างท้ายนี้ ต่อกรุงเทพมหานคร
กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน.....๒๐.....วัน/ นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง/.....ตามใบเสนอราคา/ลงวันที่.....๑๕.....
เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๐/.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์.....(ชื่อห้างร้าน หรือบริษัท)
ทำงานรายนี้ตามแบบ รายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	จ้างเหมาพิมพ์ข่าวสาร สกก/ (ปีที่ ๑๑/ฉบับที่ ๔/ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐)/ - ขนาด เอ ๔/ - กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม/ พิมพ์ ๔ สี/ จำนวน ๒ หน้า/ - ออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ค/ - พิมพ์ระบบออฟเซต/	๑๕,๐๐๐/ แผ่น/	๑	๑๒	๑๖,๘๐๐	-	ราคาสินค้า ๑๕,๗๐๐.๙๗/บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๑,๐๙๙.๐๓/บาท
รวมเงิน		(หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)/			๑๖,๘๐๐	-	

(ลงชื่อ).....

...(นางเบญจมาศ วังษ์ระวีวัฒน์).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป.....

สำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายการคลัง สกก.

ตรวจแล้ว

เงื่อนไขการจ้างทำของ

๑. การจ้างรายนี้ผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน.....๑๖,๘๐๐/-.....บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดี และช่างฝีมือดี สำหรับการดำเนินการงานรายนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ.....
(เงินสด พันธบัตร เงินกู้ของรัฐบาล เชื้อที่ธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ.....
ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงิน.....บาท (.....)
มามอบให้แก่ผู้จ้างในวันส่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ.....สำนักงาน ก.ก./.....
ภายในกำหนด.....๒๐.....วัน/นับจากวันที่ได้รับใบสั่งจ้าง/.....เป็นต้นไป.....ซึ่งครบกำหนดในวันที่.....๕.....เดือน.....กันยายน.....
พ.ศ.๒๕๖๐./.

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้
ผู้จ้างปรับเป็นรายวัน วันละ.....๑๐๐/-.....บาท (.....หนึ่งร้อยบาทถ้วน/.....) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ
และคณะกรรมการตรวจการจ้างของกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหากผู้จ้าง
เห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา.....วันแล้ว
ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิก
สัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่
ผู้จ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบ
ด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด.....นับแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหาย
เกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใด
ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระและ
ค่าแรงงานจากผู้จ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่ยอมรับภายในกำหนด ๑๕ วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้าง เป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้จ้างยินยอมจ่าย
เงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง.....

๗. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากพฤติการณ์
อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้จ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้จ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและ
กำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุ
หรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง
ถ้าผู้จ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยาย
เวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความ
บกพร่องของผู้จ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จ้างทราบดีอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้นการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของด
หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณา

๘. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



สั่งจ่ายในนาม หจก.อรุณการพิมพ์
ธนาคารกรุงเทพ/ สาขาสะพานผ่านฟ้า
เลขที่บัญชี 169-304329-9/

(ลงชื่อ).....นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวงศ์.....ผู้สั่งจ้าง
(.....ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป.....)
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....นางสาวชนก วงษ์ปราการ.....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน.....
(.....ว่าที่ ร.ต.หญิง นิธิพร ตระกูลธรรมศิริ.....)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

จ่ายแล้ว
- 7 ก.ย. 2560

(ลงชื่อ).....พยาน.....
(.....(น.ส.ปณณภรณ์ เจริญปรีดี).....)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.
วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.
17 ก.ย. 2560

ฝ่ายการคลัง
ตรวจแล้ว