



เลขที่...../๒๕๕๙

ใบสั่งจ้างทำของ

กอง/สำนักงานเขต.....กองระบบงาน

สำนัก.....สำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ถึง บริษัท นิว ชลิตา ถ้วยรางวัล จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....ตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จ้าง บริษัท นิว ชลิตา ถ้วยรางวัล จำกัด.....ซึ่งคณะกรรมการเปิดของ.....(สอบราคา, ประกวดราคา)
ได้เปิดของ.....(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ซึ่ง บริษัท นิว ชลิตา ถ้วยรางวัล จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้านหรือบริษัท) ได้เสนอที่จะรับจ้าง จัดทำโล่รางวัล จำนวน ๘ อัน
ตามรายการข้างท้ายนี้ ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วัน สั่งจ้าง.....ตามใบเสนอราคา
ลงวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง.....บริษัท นิว ชลิตา ถ้วยรางวัล จำกัด.....(ชื่อห้าง ร้านหรือบริษัท)
ทำงานรายนี้ตามแบบ รายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดทำโล่รางวัลแก่หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของโครงการฯ ในกิจกรรมที่ ๒ การจัดแสดงผลงานโครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีรายละเอียดดังนี้ - โล่รางวัลอะคริลิกสีขาวใส - ใต้คัทตามตัวอักษร Best Service - ขนาดกว้าง ๗ นิ้ว X ๕ นิ้ว - ตัวฐานหนา ๒๐ มิล เรเซอร์ข้อความ - พร้อมกล่องกระดาษบุกำมะหยี่สีแดง	๘ อัน	๑,๒๐๐	-	๙,๖๐๐	-	
	เป็นเงิน				๙,๖๐๐	-	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				๖๗๒	-	
	รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)				๑๐,๒๗๒	-	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)

.....

ผู้อำนวยการกองระบบงาน

ตำแหน่ง.....สำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายศักดิ์ชัย เกียรติศิริขญา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

เงื่อนไขการสั่งจ้างทำของ

๑. แจ้งรายการนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระและค่าแรงงานเป็นเงิน ๑๐,๒๓๗.- บาท (- หนึ่งหมื่นสองร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน -) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดี และช่างฝีมือดี สำหรับการดำเนินการงานรายนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาผู้รับจ้างได้นำ..... (เงินสดพันบัตร เงินกู้ของรัฐบาล เช็กที่ธนาคารรับรองหนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน..... บาท (-.....) มามอบให้แก่ผู้สั่งจ้างในวันสั่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งจ้าง จะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้เสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ..... กองระบงงาน สำนักงาน ก.ก..... ภายใน กำหนด..... วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้างเป็นต้นไปซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้สั่งจ้าง ปรับเป็นรายวัน วันละ..... ๑๐๐.- บาท (- หนึ่งร้อยบาทถ้วน -) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้างของกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหาว่าผู้สั่งจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา..... วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถ ทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้สั่งจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีที่ผู้สั่งจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้สั่งจ้างรับหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ ผู้สั่งจ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้สั่งจ้างต้องไปจ้างรับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบการจ้างได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งจ้างเห็นชอบ ด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด..... นับแต่วันที่ผู้สั่งจ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำให้ไม่เรียบร้อยหรือใช้สัมภาระที่ไม่ดีหรือประการใด ซึ่งผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระและ ค่าแรงจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่รีบจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้สั่งจ้างเป็นต้นไป ผู้สั่งจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไป โดยผู้รับจ้างยินยอม จ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งจ้างหรือจาก พฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลด ค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการ ที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้สั่งจ้างซื้อทราบติดอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของ ผู้สั่งจ้างที่จะพิจารณา

๘. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อได้เป็นหลักฐาน



(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวอรุณญา พรไชยยะ)
(.....)
ผู้อำนวยการระบบงาน
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(เทพพิณ พ. อธิการ)
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....น.ส.กาญจนา.....ชุมกลาง.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....น.ส.ปิยรัตน์.....โสขุมา.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

