



เลขที่.....๔/๒๕๕๘.....

ใบสั่งจ้างทำของ

กอง/สำนักงานเขต..... กองระบบงาน.....
สำนัก..... สำนักงาน กก.....

วันที่....๒๔...เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘.....

ถึง...บริษัท ชัลโอล อิงค์เจ็ท จำกัด (สำนักงานใหญ่).....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....ตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
 จ้าง....บริษัท ชัล โอล อิงค์เจ็ท จำกัด (สำนักงานใหญ่).....ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา)
 ได้เปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.
 ซึ่ง....บริษัท ชัลโอล อิงค์เจ็ท จำกัด (สำนักงานใหญ่).....(ชื่อห้าง ร้านหรือบริษัท) ได้เสนอที่จะรับจ้าง...จัดทำบอร์ด
 นิทรรศการ Roll up.....ตามรายการข้างท้ายนี้ ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน....๕....วัน
 นับแต่วัน.....สั่งจ้าง.....ตามใบเสนอราคางานวันที่....๒๔...เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ...๒๕๕๘.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงตกลงจ้าง....บริษัท ชัล โอล อิงค์เจ็ท จำกัด (สำนักงานใหญ่)....(ชื่อห้าง ร้านหรือ
 บริษัท) ทำงานรายนี้ตามแบบ รายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาน่าวายละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Roll up เพื่อจัด นิทรรศการในกิจกรรมที่ ๒ การจัดแสดงผลงาน โครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีรายการดังนี้						
๒	Rull up ขนาด ๖๐ X ๑๖๐ ซ.ม.	๕	๑,๖๖๐	-	๘,๓๐๐	-	
๓	Rull up ขนาด ๔๐ X ๒๐๐ ซ.ม.	๑๖	๑,๔๕๐	-	๒๔,๖๐๐	-	
๔	พิมพ์อิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด ๔๐๐ X ๑๒๐ ซ.ม.	๑	๔๕๐	-	๔๕๐	-	
๕	Standby ขนาด ๑๒๐ X ๒๔๐ ซ.ม.	๑๐	๑,๕๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-	
	ค่าออกแบบ Roll up	๒๑	๕๐๐	-	๑๐,๕๐๐	-	
					๖๓,๙๕๐	-	
					๔,๗๗๘	๖๐	
รวมเงิน (หากมีน้ำหนึ่งน้ำสองห้าสิบแปดบาทหกสิบสตางค์)						๖๘,๗๕๘	๖๐

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวอรุณรัตน์ พรไชยชัย).....
 (ผู้อำนวยการกองระบบงาน)

ตำแหน่ง..... สำนักงาน กก.....
 วันที่....๒๔...เดือน...สิงหาคม.....พ.ศ. ...๒๕๕๘....

(นายศักดิ์เทพ เกียรติพิชญा)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 กองระบบงาน สำนักงาน กก.

เงื่อนไขการสั่งจ้างทำของ

๑. แจ้งรายการนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างตกลงราคาภัณฑ์ค่าลิ่งของ สัมภาระและค่าแรงงานเป็นเงิน ๙๘,๔๕๖,๙๐.- บาท (- หกหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบแปดบาทหกสิบสองบาทศูนย์ -) และผู้รับจ้างสัญญาไว้จะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดีและซ่างฝีมือดี สำหรับการทำเนินภารกรรมนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาผู้รับจ้างให้ดำเนิน (... (เงินสดพันธนบัตร เงินกู้ของรัฐบาล เช็คที่ธนาคารรับรองหนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนวันร้อยละ ของราคาก่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....) นามชอบให้แก่ผู้สั่งจ้างในวันสั่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งจ้าง จะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้เสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ สถานที่ระบบงาน สำนักงาน กก. ภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้างเป็นต้นไปซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๙๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้สั่งจ้างปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐.- บาท (- หนึ่งร้อยบาทถ้วน -) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการจ้างของกรุงเทพมหานครได้ตรวจสอบงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหากผู้สั่งจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้สั่งจ้างทรงไว้วางใจสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันทีในกรณีที่ผู้สั่งจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้สั่งจ้างรับหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบให้ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งจ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้สั่งจ้างต้องไปจ้างรับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคานี้ในราคานี้สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งจ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายใต้กำหนด นับแต่วันที่ผู้สั่งจ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุช้ำดุลเดียหายเกิดขึ้นแก่เจ้าของงานจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำให้ไม่เรียบร้อยหรือใช้สัมภาระที่ไม่ดีหรือประการใด ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดเจ้าค่าลิ่งของสัมภาระและค่าแรงจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างปฏิพล้ำไม่รับจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้สั่งจ้างเป็นต้นไป ผู้สั่งจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไป โดยผู้รับจ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากการบกพร่องของผู้สั่งจ้างหรือจากพฤติกรรมอันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบลิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นลิ่งสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้สั่งซื้อทราบดีอยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งจ้างที่จะพิจารณา

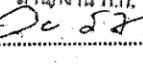
๔. ในการณ์ผู้รับจ้างมีความประ伤ค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือข้ออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

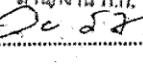
(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรือปีงบประมาณไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

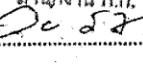
(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

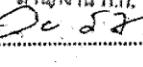
ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างทำข่องไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)  ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวอรุณญา พรไชย)

(ลงชื่อ)  HELLO
บริษัท ฮัลโหล อิงค์เจ็ก จำกัด
(นางสาวอรุณญา พรไชย)
ผู้อำนวยการ รชก. กก.

(ลงชื่อ)  HELLO
บริษัท ฮัลโหล อิงค์เจ็ก จำกัด
(นางสาวอรุณญา พรไชย)
ผู้อำนวยการ รชก.

(ลงชื่อ)  HELLO
บริษัท ฮัลโหล อิงค์เจ็ก จำกัด
(นางสาวอรุณญา พรไชย)
ผู้อำนวยการ รชก.

(ลงชื่อ)  HELLO
บริษัท ฮัลโหล อิงค์เจ็ก จำกัด
(นางสาวอรุณญา พรไชย)
ผู้อำนวยการ รชก.

2022
วันที่ เดือน พ.ศ.
บริษัท ฮัลโหล อิงค์เจ็ก จำกัด

