



วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

(หมายเหตุ: ให้นำใบนี้ไป
แสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัด)

เงื่อนไขการจ้างทำของ

๑. แจ้งรายการนี้ ผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงานเป็นเงิน ๑๘,๘๖๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของ สัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี สำหรับการดำเนินการงานรายนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาผู้รับจ้างได้นำ (เงินสดพันบัตร เงินกู้ของรัฐบาล เช็คที่ธนาคารรับรองหนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้จ้างในวันจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้เสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้างเป็นต้นไปซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้จ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการจ้างของกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้จ้างยินยอมให้ผู้จ้างรับหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบ ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปจ้างรับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด นับแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำให้ไม่เรียบร้อยหรือใช้สัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงจากผู้จ้างอีก ถ้าผู้จ้าง ปิดพื้ไม่รับจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้จ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากพฤติการณ์อันใด อันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จ้างชื้อทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้จ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จ้างชื้อทราบติดอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้าง ที่จะพิจารณา

๘. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อได้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงเทพ

สาขาสุรวงศ์

เลขที่บัญชี ๑๔๗ - ๔๒๖๕๖๔ - ๐

ชื่อบัญชี โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.อริญ หายสืบสาย
รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ
โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(ลงชื่อ).....(นางสาวพวงเพ็ชร พรหมทองแท้).....ผู้สั่งจ้าง
(.....นักวิทยาศาสตร์.....นายอรรถวิเศษ.....)
รักษาการในตำแหน่ง.....นายอรรถวิเศษระบบงาน
กองระดมทุน สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....รองศาสตราจารย์ ดร.อริญ หายสืบสาย.....ผู้รับจ้าง
(.....รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ.....)
โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(ลงชื่อ).....นาย.....พยาน
(.....น.ส.ภาณุณา ชุ่มกลาง.....)

(ลงชื่อ).....นางสาวสมบุญรณ์.....พยาน
(.....นางสาวสมบุญรณ์ กลิ่นจันทร์หอม.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ใบสั่งจ้างทำของ

เลขที่ ๒๕๕๙

กอง/สำนักงานเขต กองระบบงาน

สำนัก สำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ถึง โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ ตกลงราคา (สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)

จ้างเหมา จัดทำหนังสือคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๔๓ เล่ม

ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง (สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง (สอบราคา, ประกวดราคา)

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่ง โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

ได้เสนอที่จะรับจ้างเหมา จัดทำหนังสือคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๔๓ เล่ม ตามรายการข้างท้ายนี้ต่อกรุงเทพมหานคร กำหนดงานแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วันนับแต่วัน ลงนามใน ใบสั่งจ้างทำของตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ชื่อห้าง ร้าน หรือ บริษัท) ทำงานรายนี้

ตามแนบรายการและเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ค่าจ้างเหมาจัดทำหนังสือคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร - ปกกระดาษอาร์ตการ์ดชนิด ๒๖๐ แกรม/ม๒ พิมพ์ ๔ สี - เนื้อในกระดาษปอนด์ชนิด ๘๐ แกรม/ม๒ พิมพ์ ๑ สี - ขนาดเล่มกว้าง ๘ ๑/๔ นิ้ว ยาว ๑๑ ๓/๔ นิ้ว - ความหนา ๑๐๕ หน้า - เข้าเล่มแบบไสสันதாகาว รวมราคา ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๔๔๓ เล่ม	๘๐	-	๓๕,๖๔๐	-	
					๓๕,๖๔๐	-	
					-	-	
	(-สามหมื่นแปดพันหกกร้อยสี่สิบบาทถ้วน-) รวมเงิน				๓๕,๖๔๐	-	

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอริญา พรไธยง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองระบบงาน

สำนักงาน ก.ก.

วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายศักดิ์เทพ เกียรติพิชญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงาน ก.ก.

เงื่อนไขการจ้างทำของ

๑. แจ้งรายการนี้ ผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงานเป็นเงิน ๓๔,๖๕๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันหกกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของ สัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี สำหรับการดำเนินการงานรายนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาผู้รับจ้างได้นำ..... (เงินสดพันบัตร เงินกู้ของรัฐบาล เช็กที่ธนาคารรับรองหนังสือค้ำประกันของธนาคารคิดเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคาจ้างทั้งหมด เป็นเงิน..... บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้จ้างในวันจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้เสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งจ้างเป็นต้นไปซึ่งครบกำหนดในวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นรายวัน วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการจ้างของกรุงเทพมหานคร ได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา..... วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างรับหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบ ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปจ้างรับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด..... นับแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำให้ไม่เรียบร้อยหรือใช้สัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขเป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงจากผู้จ้างอีก ถ้าผู้รับจ้าง บิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมเป็นที่เรียบร้อยภายในกำหนด ๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้จ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากเหตุการณ์อันใด อันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ส่งชื่อทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นเว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้จ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ส่งชื่อทราบติดอยู่แล้ว ตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้าง ที่จะพิจารณา

๘. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อได้เป็นหลักฐาน

ธนาคารกรุงเทพ

สาขาสุรวงศ์

เลขที่บัญชี ๑๔๗ - ๔๒๖๕๖๔ - ๐

ชื่อบัญชี โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๕

รองศาสตราจารย์ ดร.อวิญ หาญสืบสาย

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ

โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(ลงชื่อ) ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวอริญญา พรใจยะ)
(ผู้อำนวยการกองระบบงาน)
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
รองศาสตราจารย์ ดร.อวิญ หาญสืบสาย
รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการ
โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



(ลงชื่อ) พยาน
(น.ส.ภาณุจนา ชุ่มกลาง)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวสมนุรณ์ กลิ่นจันทร์หอม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.