



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๖๖๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๑๔ ๖๖๑๓)

ที่ กท ๐๓๐๗/๑๐๖๖

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิดทึบ ๙ ตู้ และขออนุมัติเบิกจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม ได้ให้ความเห็นชอบจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิดทึบ ๙ ตู้ ภายในวงเงิน ๔๐,๔๔๖.-บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ติดต่อกับบริษัท ฮีโตะ (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๖๖/๑๗-๑๙ ซอยทวีวัฒนา ๙ ถนนเลียบริดจ์พัฒนา แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้เสนอราคาตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิดทึบ ๙ ตู้ เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๒,๖๔๖.-บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๔๔๖.-บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบ และเจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อแล้วทางบริษัทฯ ไม่สามารถลดได้อีก พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบเปิดทึบ ๙ ตู้ เพื่อใช้เก็บเอกสารสำคัญ และสำนวนเรื่องอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ให้แก่กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕ คน และกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์กรุงเทพมหานคร หรือกรรมการวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน ซึ่งเอกสารดังกล่าวอยู่ในระหว่างการพิจารณา เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐.-บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๒,๖๔๖.-บาท รวมเป็นเงิน ๔๐,๔๔๖.-บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จาก บริษัท ฮีโตะ (ประเทศไทย) จำกัด โดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ) ได้มีมติยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางและวิธีปฏิบัติตามนัย ข้อ ๑(๑) ของหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๘ และมีมติขยายระยะเวลาตามนัยหนังสือกรุงเทพมหานคร ส่วนที่ ๓๓ ที่ กท ๑๓๐๕/๒๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๙ และหนังสือ ส่วนที่ ๓๓ ที่ กท ๑๓๐๕/๗๔๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๙ กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามใบสั่งซื้อ

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๖) และข้อ ๓๑ ประกอบด้วย

๒.๑ นายภัทรารุณ อุดมมงคล	นิติกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายราไฟ ไตรมีแสง	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวพจนิษฐ์ นาควัชร	นิติกรปฏิบัติการ	กรรมการ

โดยตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน และรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อทราบภายใน ๓ วัน

๓. อนุมัติให้เบิกเงินจำนวน ๔๐,๔๔๖.-บาท (สี่หมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้กับบริษัท ฮีโตะ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงาน ก.ก. ด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๒ บานเปิดทึบ ๙ ตู้ ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

/ส. ลงนาม...

๔. ลงนามใบสั่งซื้อสินค้าที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

อำนาจการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการกอง ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๐ (๑) และระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอุบล ศิริจันทร์) (นางสาวอุบล ศิริจันทร์) (นางสาวอุบล ศิริจันทร์)
กองพัสดุและบริหารงานทั่วไป สำนักงาน ก.ค.

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวอุบล ศิริจันทร์) (นางสาวอุบล ศิริจันทร์) (นางสาวอุบล ศิริจันทร์)
กองพัสดุและบริหารงานทั่วไป สำนักงาน ก.ค. (นางสาวอุบล ศิริจันทร์) (นางสาวอุบล ศิริจันทร์) (นางสาวอุบล ศิริจันทร์)
กองพัสดุและบริหารงานทั่วไป สำนักงาน ก.ค.

อนุมัติ

(นายประจิม เป็นวงค์) (นายประจิม เป็นวงค์) (นายประจิม เป็นวงค์)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและบริหารงาน สำนักงาน ก.ค.

