



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๔๙๒ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Interview Techniques)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครได้อนุมัติงบประมาณประจำปี
๒๕๖๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Interview
Techniques) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ก.ก. ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบ
สัมภาษณ์ทราบถึงขั้นตอน รูปแบบและเทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการสัมภาษณ์ และได้ฝึกทักษะการสอบ
สัมภาษณ์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ
ปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการมาใช้ (ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒๕ คน กำหนดการฝึกอบรมจำนวน ๓ วัน
แบบไป - กลับ ในวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมเดอะ ทวิน
ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑)
จึงให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่
กำหนด โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการตามปกติ และให้เปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ในกรณี
ที่ได้รับมอบหมายงานสำคัญเร่งด่วนหรือมีความจำเป็น โดยไม่ต้องทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงและให้มีสิทธิ์เบิก
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายภารุต์ ธรรมранนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๖๙๙ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสัมภาษณ์งานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Interview Techniques)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องบำรุงเมือง ชั้น ๔ โรงแรมเดอ ทวิน ดาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

กองสรรหาบุคคล

๑. นายบุญลือ	โตนดงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒. นางสุจิตรา	เบรมสิทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวกัญญาภา	คงประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางสาวพัลภา	เอียมສาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕. นางสาวทัยรัตน์	เจียรารถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖. นางสาวอุณาอร	ตั้งเศรษฐพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗. นางสาวอัมพร	ชัยญาณัท	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวทัตภานต์	มีหรัญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙. นางสาวณัฐชุมกร	สีทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐. นางสาวમુરીન્દ્ર	เตชะเชวงศุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองระบบงาน

๑๑. นางกาญจนा	เฉลิมพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสมจิตร์	แสงวิเชียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาวณัฏฐา	โสมสิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวอรุณรัตน์	บัณฑิตสุขุมมาลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๕. นายธนบดี	ชัยนนที	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองอัตรากำลัง

๑๖. นางศุภาร	อึ้งภากรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗. นางปราณี	นาคอ้วม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘. นายอนิรุทธ์	ธรรมารักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙. นางวนทน่า	ตั้งเจริญนาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๐. นายจักรพงศ์	พุ่มกุมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. นายปิยะพงษ์	ปุ่นอุดม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองทะเบียนประวัติข้าราชการ

๒๒. นางนิรัตน์	สุวรรณรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒๓. นายพีรพงษ์	คุสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๔. นายชัยพร	รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๕. นายธีร์ทศน์	ปิติภาควิชพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ