

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองประธาน ก.ก.
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.ก.)
๒. นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม กรรมการ ก.ก.
(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)
๓. นางชุตินา หาญเพ็ญ กรรมการ ก.ก.
(รองเลขาธิการ ก.พ. ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.)
๔. นายวัชรพงษ์ จารุรุ่งวนิชสกุล กรรมการ ก.ก.
(ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบราชการ
ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.)
๕. นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์ กรรมการ ก.ก.
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.)
๖. นายสุภัทร จำปาทอง กรรมการ ก.ก.
(เลขาธิการ กกอ.)
๗. นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์ กรรมการ ก.ก.
(ปลัดกรุงเทพมหานคร)
๘. นายพิชญา นาควัชระ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๙. นายเฉลิมพล โชตินุชิต กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๑๐. นายยรรยง สุขเกษม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๑. นายอำนาจ วงษ์สุบรรณ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี พนาสกุลการ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
๑๓. นายชนิด เกาะกลาง
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)

๑๔. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์...

ลับ



- | | |
|--|------------------------------|
| ๑๔. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๕. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๖. นายสุวรรณ ชนะสงคราม
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๘. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๙. นายสมภาคย์ สุขอนันต์
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง
(มอบหมายให้รองประธาน ก.ก. ทำหน้าที่แทน) | ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |
|--|---------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายณรงค์ เรืองศรี | ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ |
| ๒. นางสุทธิมล เกษสมบุรณ์ | รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ |
| ๓. นายสมศักดิ์ มีอุดมศักดิ์ | รองผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ |
| ๔. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๕. นายธนกร ไชยศรี | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๖. นางสาวอัจฉรา จงสิทธิมหากุล | ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๗. นางสาวธนพร แดงจิว | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๘. นางสาวน้ำเพชร ขาญภิญโญ | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง |
| ๙. นายโพธิพัฒน์ ชุติมาวงค์ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๑๐. นายพงศ์พร เทสสิริ | ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม |
| ๑๑. นางอัญชลี ยิ่งรักพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ |
| ๑๒. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๑๓. นายอุกฤษฏ์ กลินสุคนธ์ | ผู้อำนวยการกองระบบอาคารบังคับน้ำ
สำนักการระบายน้ำ |
| ๑๔. นางสาวพลอยมานี ศรีสมพงษ์ | เลขานุการสำนักการระบายน้ำ |
| ๑๕. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |

๑๖. นางสุจิตรา ...



๑๖. นางสุจิตรา เปรมสิทธิ์
๑๗. นางวิไลลักษณ์ ชูทอง
๑๘. นายภัทรารุณ อุดมมนกุล
๑๙. นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล
๒๐. นางสาวณัฏฐา โสมสิน
๒๑. นายพิศณุ อินทร์ชัย
๒๒. นางศุภากร อึ้งภากรณ์
๒๓. นางสาวปาริชาติ ฉิมตระกูล
๒๔. นางอลิศรา วรบุตร
๒๕. นางสาวอุณาอร ตั้งเศรษฐพัฒน์
๒๖. นางสาวสมบูรณ์ พรานกระโทก
๒๗. นายศรัณย์ เจริญศรีเมือง
๒๘. นางสาวณัฐชกร สีทอง
๒๙. นางสาววรวรรณ เกียรติโพธา
๓๐. นางสาวรุโนทัย เสืออิม
๓๑. นางสาวศุภรัตน์ วรกิจไพเซอร์
๓๒. นางสาวภัสราภรณ์ เจริญสุข
๓๓. นายพงษ์เทพ สนิทวงศ์
๓๔. นางสาวพจณี นาควิชะระ
๓๕. นายณรรณพงษ์ พันธุ์จันทร์
๓๖. นายณัฐ คงนวล
๓๗. นางสาวนันท์ นุตรทัต
๓๘. นางสาวบงกช ทองแท่ง
๓๙. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค
๔๐. นางสาวภัทรฉัตร จันทรจุฬาลักษณ์
๔๑. นางสาวรัชญา สุคันธพงษ์

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นิติกรชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นิติกรชำนาญการ
นิติกรปฏิบัติการ
นิติกรปฏิบัติการ
นิติกรปฏิบัติการ
นิติกรปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ก่อนดำเนินการประชุม รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ) ในฐานะรองประธาน ก.ก. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธาน ก.ก. ติดภารกิจ และได้มอบหมายให้
รองประธาน ก.ก. ทำหน้าที่ประธาน ก.ก. แทน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ก.ก. กล่าวแนะนำนายธนกร ไชยศรี ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม

๑. ขอให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

๑.๑ หน้าที่ ๓๑ ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. บรรทัดที่ ๒ และ
หน้าที่ ๓๒ บรรทัดที่ ๘ จาก “นายภัทรุทธิ์ ทรพรานนท์” เป็น “นายภัทรุทธิ์
ทรพรานนท์”

๑.๒ หน้าที่ ๓๑ ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. ข้อ ๑ บรรทัดที่ ๒
หน้าที่ ๓๒ บรรทัดที่ ๙ และหน้าที่ ๔๕ ข้อที่ ๑ บรรทัดที่ ๒ และบรรทัดที่ ๑๙
เพิ่มข้อความว่า “นายอานวย วงษ์สุบรรณ”

๒. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ราย



ลับ

- ๕ - ถึง - ๑๓๓ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๓.๑

การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ลับ

ลับ

- ๑๓๔ - ถึง - ๑๔๗ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๓.๒

เรื่อง รายงานการงดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน

ลับ

ลับ

- ๑๔๘ - ถึง - ๑๗๖ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๓.๓

การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ลับ

ลับ

- ๑๓๗ - ถึง - ๑๙๔ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๓.๔

การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ลับ

ลับ

- ๑๙๕ - ถึง - ๒๑๗ -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๓.๕

การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ลับ

ลับ

๒๑๘

เรื่องที่ ๓.๖ ขออนุมัติรับโอนข้าราชการหน่วยงานอื่นผู้สอบแข่งขันได้ให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะ
ราย นายธนิศร สมคำ

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาอนุมัติรับโอนและให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง
ข้าราชการ ราย นายธนิศร สมคำ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวง-
ศึกษาธิการ ผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
โดยใช้แนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗
ให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ชั้น ๓๓,๒๖๐ บาท (ขึ้นเงินเดือน
๑ เมษายน ๒๕๖๐)

สาระสำคัญของเรื่อง

ข้อกฎหมาย

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ-
โอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหน่วยงานอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร-
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เป็นหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับการโอนทุกกรณี ทั้งการรับโอนโดยใช้
ตำแหน่งว่าง กรณีโอนสับเปลี่ยนตัวบุคคลและกรณีสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ ดังนี้

“หลักเกณฑ์

๒. การโอนกรณีต่าง ๆ

๒.๓ การโอนกรณีสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้มา
สอบแข่งขันหรือคัดเลือก และยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งต้นสังกัดไว้แล้ว

๓. การบรรจุแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือน

การรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ได้รับวิทยฐานะเดิม และรับเงินเดือนไม่สูงกว่า
อันดับและขั้นที่รับอยู่เดิม การโอนกรณีสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ ให้ได้รับเงินเดือนตามตำแหน่งและ
คุณวุฒิที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ หากผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนตามตำแหน่งและคุณวุฒิ
ที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับและขั้นเดิม แต่ต้องไม่สูงกว่าอันดับและขั้นสูงสุด
ของเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา”

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ มอบอำนาจให้ อ.ก.ก. วิสามัญ-
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการอนุมัติรับโอนและให้ความเห็นชอบ
ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มาบรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครู กรณีเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งครูมาแล้ว

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับคัดเลือก
ซึ่งมีรายละเอียดแตกต่างจากหลักเกณฑ์ของกรุงเทพมหานครในประเด็นสำคัญเรื่องวิทยฐานะและอัตรา-
เงินเดือนของผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูแต่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ในข้อ ๖ วรรคสอง

ความว่า...

ลับ



ความว่า “สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นผู้สอบแข่งขันได้หรือได้รับคัดเลือกซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ หรืออันดับ คศ. ๒ ให้โอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ หรืออันดับ คศ. ๒ แล้วแต่กรณี โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราเท่าเดิม ถ้าอัตราเงินเดือนที่ได้รับอยู่เดิมไม่มีกำหนดในอันดับนั้น ให้ได้รับเงินเดือนในอัตราที่ใกล้เคียงแต่ไม่สูงกว่าเดิม ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนที่ได้รับต้องไม่สูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๑ หรือ อันดับ คศ. ๒ แล้วแต่กรณี กรณีผู้ขอโอนรายได้มีวิทยฐานะครูชำนาญการให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ”

๔. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ การรับโอนข้าราชการหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหน่วยงานอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยไม่ขอนำหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ มาใช้กับกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้ และผู้ขอโอนมีวิทยฐานะสูงกว่าตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขันก็ให้เสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

๕. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ คศ. ๑ ขั้น ๓๔,๓๑๐ บาท และรับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ให้ได้รับอัตราเงินเดือนขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ ขั้น ๔๑,๖๒๐ บาท

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักงานการศึกษาได้เรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้าราชการหน่วยงานอื่นขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ขั้น ๓๓,๒๖๐ บาท โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้ตรวจสอบประวัติการรับราชการของนายธนิต ๙ ก่อนรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จากประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๓) แล้ว ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

- ได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการ ในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ โรงเรียนวัดบางปะกอก สำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒

- ต่อมาได้โอนไปกรณีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ปัจจุบันรับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ขั้น ๓๓,๒๖๐ บาท (ขึ้นเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๐)



ลับ

๒๒๐

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรุงเทพมหานครได้มีมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหน่วยงานอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยไม่ขออนุญาตหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ มาใช้กับกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่มิมีผู้สอบแข่งขันได้และผู้ขอโอนมีวิทยฐานะสูงกว่าตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขันก็ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา และมีมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ มอบอำนาจให้ อ.ก.ก. วิสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการอนุมัติรับโอนและให้ความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มาบรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครู กรณีเป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งครูมาแล้ว โดยไม่ได้กล่าวถึงสถานะของวิทยฐานะ ดังนั้น กรณีนายธนิศ ๖ ซึ่งดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ การรับโอนเพื่อให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะ ซึ่งไม่ตรงตามหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหน่วยงานอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕ และเป็นกรณีที่ไปเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ซึ่งกรุงเทพมหานครมิได้นำหนังสือดังกล่าวมาใช้ หากจะดำเนินการรับโอนตามแนวทางหนังสือดังกล่าว ต้องเสนอ ก.ก. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย จึงเห็นควรนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อนำเสนอ ก.ก. พิจารณาอนุมัติรับโอนและให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง ราย นายธนิศ สมคำ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ โรงเรียนบางปะกอกวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยใช้แนวทางตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ให้ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ขั้น ๓๓,๒๖๐ บาท (ขึ้นเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๐)

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาอนุมัติรับโอนและให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง ราย นายธนิศ สมคำ ผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ
๒. ให้สำนักงาน ก.ก. นำมติซึ่งที่ประชุมได้รับรองแล้วไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในที่ประชุม

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติรับโอนและให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้ง ราย นายธนิศ สมคำ ผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

๒. อนุมัติเป็นหลักการโดยมอบอำนาจ ให้ อ.ก.ก. วิสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องการอนุมัติรับโอนและให้ความเห็นชอบในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย มาบรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการด้วย

๓.ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

ลับ



ลับ

๒๒๑

เรื่องที่ ๓.๗ ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรุงเทพมหานครเสนอขอปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยเทียบตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยได้กำหนดให้มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ ต่อมาได้มีมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอน เฉพาะในส่วนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน. และข้าราชการทหาร ตำแหน่งหลักชั้นสัญญาบัตรอื่น และชั้นประทวน เท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยปรับปรุงตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๘

๒. สำนักงาน ก.พ. มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งยกเลิกการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญแทน เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้บัญญัติให้ปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากเดิมจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลาง ๑๑ ระดับ เป็นจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติให้ปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖)

๓. มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติว่า การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมีได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม

ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมให้อำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้อำนาจหน้าที่อื่น ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด โดยคำนึงถึงตำแหน่งผู้ใช้อำนาจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

ลับ

ความเห็นของ...

สำนักงาน ก.ก.

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไว้เป็นการเฉพาะ โดยได้เทียบตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญมาใช้ถือปฏิบัติตามลำดับ ดังนั้นเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ และให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่แทน เพราะเหตุที่กฎหมายและมติ ก.ก. ปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เฉพาะในส่วนของกรณีตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเทียบตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก. และให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เฉพาะในส่วนของกรณีตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เฉพาะในส่วนของกรณีตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๓.๘ การเลือกกรรมการ ก.ก. ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้ ก.ก. เลือกกรรมการ ก.ก. ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค.- กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ประธานศาลปกครองสูงสุด เป็นประธาน รองประธานศาลฎีกาที่ได้รับมอบหมายจากประธานศาลฎีกาหนึ่งคน กรรมการ ก.ก. ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคนซึ่งได้รับเลือกโดย ก.ก. และให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เป็นกรรมการและเลขานุการ”



มาตรา ๓๕ บัญญัติว่า “กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีวาระการดำรงตำแหน่ง หกปีนับแต่วันที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

ให้กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อยู่ในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่านายกรัฐมนตรีจะแต่งตั้งกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ใหม่”

มาตรา ๓๖ วรรคสาม บัญญัติว่า “เมื่อมีกรณีตามวรรคหนึ่งหรือกรณีที่กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร แทนกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งโดยเร็ว”

๒. นายกรัฐมนตรีได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

๒.๑ นายสุชาติ เวโรจน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชลอ คชรินทร์	กรรมการ
๒.๓ นายธีระชัย เอียรสรชัย	กรรมการ
๒.๔ นางบุษบา กรัยวิเชียร	กรรมการ
๒.๕ นายพูลพันธ์ ไกรเสริม	กรรมการ

๓. นายสุชาติ เวโรจน์ ประธานกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ลาออกจากตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ นายกรัฐมนตรีจึงมีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๖๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งให้ นายพูลพันธ์ ไกรเสริม กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร โดยดำรงตำแหน่งต่อเนื่องจากวาระการดำรงตำแหน่งเดิม

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ประธานกรรมการและกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ คน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยนายกรัฐมนตรี ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๓๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๖๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ครบวาระการดำรงตำแหน่งหกปีนับแต่วันที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้ง ในวันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ ตามนัยมาตรา ๓๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานกรรมการและ กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าว จึงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติ หน้าที่ต่อไปจนกว่านายกรัฐมนตรีจะแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ใหม่ ตามนัยมาตรา ๓๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก กรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร แทนกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตามนัยมาตรา ๓๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติฉบับเดียวกันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดเลือกกรรมการ ก.ก. ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยใช้วิธีการลงคะแนนลับด้วยการทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในช่อง ทำเครื่องหมายเพียงหมายเลขเดียว ตามบัตรลงคะแนนที่สำนักงาน ก.ก. จัดเตรียมไว้



ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ในการพิจารณาเรื่องที่ ๓.๘ มีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน ได้เลือกกรรมการ ก.ก. ผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งคน เป็นกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร โดยวิธีลงคะแนนลับตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ ปรากฏผลการลงคะแนน ดังนี้

หมายเลข	ชื่อ - สกุล	ได้คะแนน
๑	ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ	๑๒
๒	นางเบญจวรรณ สร้างนิทร	๑
๓	นายสุวรรณ ชนะสงคราม	๒
๔	รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล	-
๕	นายอุบล เล่นวารี	๑

จากผลคะแนนดังกล่าวข้างต้น ปรากฏว่า ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ เป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุดสมควรได้รับเลือกเป็นกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๓๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มติที่ประชุม เลือกร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ กรรมการ ก.ก. ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

เรื่องที่ ๓.๙ ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานการระบายน้ำ

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานการระบายน้ำ จำนวน ๖๒๙ ตำแหน่ง (ลดลง ๒๕ ตำแหน่ง) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	๑ ตำแหน่ง
๒. รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	๓ ตำแหน่ง
๓. สำนักงานเลขานุการ	๕๒ ตำแหน่ง
๔. สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ	๖๙ ตำแหน่ง
๕. กองสารสนเทศระบายน้ำ	๔๙ ตำแหน่ง
๖. สำนักงานระบบควบคุมน้ำ	๙๐ ตำแหน่ง
๗. กองระบบท่อระบายน้ำ	๘๖ ตำแหน่ง
๘. กองระบบคลอง	๘๗ ตำแหน่ง
๙. สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ	๑๓๖ ตำแหน่ง
๑๐. กองเครื่องจักรกล	๕๖ ตำแหน่ง



สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ข้อกฎหมาย/มติ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๖๐ ให้จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
- (๒) สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๔) สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๕) สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเป็นสำนัก
- (๖) สำนักงานเขต

การตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนักหรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานครและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่

ฯลฯ

(๔) ให้ความเห็นชอบการตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงสำนัก หรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

(๕) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

มาตรา ๑๘ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณากำหนดนโยบาย ระบบ และระเบียบวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด

(๒) เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงาน การจัดและการพัฒนาหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

(๓) พิจารณาการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

(๔) กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และส่งเสริมเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) พิจารณากำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับของตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อน และความประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด



(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามพระราชบัญญัตินี้ และช่วย ก.ก. ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติตามที่ ก.ก. มอบหมาย

๑.๓ มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและการสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ กำหนดให้การยกฐานะส่วนราชการระดับกองเป็นส่วนราชการที่มีฐานะสูงกว่ากองจะพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๑.๓.๑ มีการดำเนินการกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน โดยจะพิจารณาจากงานที่เป็นจริง สำหรับงานที่กำลังจะเป็นนั้นอาจนำมาพิจารณา โดยอาจจะต้องพิจารณาผลงานก่อนว่าทำได้สัมฤทธิ์ผลหรือไม่ แล้วจึงจะพิจารณาระดับตำแหน่งให้ แต่ในบางกรณีที่ต้องการดึงดูดคนมาปฏิบัติงานก็อาจพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงไปล่วงหน้า

๑.๓.๒ การกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง การพิจารณาว่ามีการดำเนินการที่ “เบ็ดเสร็จ” หรือไม่ พิจารณาจากการมีอำนาจในการพิจารณาหรืออนุมัติงานในส่วนที่รับผิดชอบโดยไม่ต้องเสนอให้ผู้ใดพิจารณาอีก

๑.๓.๓ มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้สั้น กระชับรัด ลดขั้นตอน และมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย

๑.๔ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ อนุมัติหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์การพิจารณา กำหนดตำแหน่งประเภทและระดับต่าง ๆ การเกลี่ยอัตรากำลัง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่ง

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ กำหนดให้สำนักการระบายน้ำมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการระบายน้ำ การบำรุงรักษาทางระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วมและการกำจัดน้ำเสีย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๘ ส่วนราชการ และกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๖๕๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ผู้อำนวยการสำนัก ประเภทบริหาร ระดับสูง	๑ ตำแหน่ง
๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนัก ประเภทบริหาร ระดับต้น	๓ ตำแหน่ง
๒.๓ สำนักงานเลขานุการ	๕๐ ตำแหน่ง
๒.๔ กองพัฒนาระบบหลัก	๗๕ ตำแหน่ง
๒.๕ กองสารสนเทศระบายน้ำ	๔๕ ตำแหน่ง
๒.๖ กองระบบอาคารบังคับน้ำ	๙๐ ตำแหน่ง
๒.๗ กองระบบท่อระบายน้ำ	๘๗ ตำแหน่ง
๒.๘ กองระบบคลอง	๙๔ ตำแหน่ง
๒.๙ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ	๑๕๔ ตำแหน่ง
๒.๑๐ กองเครื่องจักรกล	๕๕ ตำแหน่ง



๓. นโยบายและแผนงานที่สำคัญของกรุงเทพมหานคร

๓.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๗๕ กำหนดวิสัยทัศน์ กรุงเทพมหานคร คือ “ก้าวขึ้นสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชียในปี พ.ศ. ๒๕๗๕” และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดให้สำนักงานการระบายน้ำต้องดำเนินการในด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช และมิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิบัติ มีเป้าหมายและ/หรือเป้าประสงค์ ดังนี้

- แหล่งน้ำสาธารณะทั้งแม่น้ำสายหลักและคูคลองต่าง ๆ มีคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำผิวดินประเภทที่ ๔
- คุณภาพแหล่งน้ำธรรมชาติในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครมีคุณภาพดีขึ้น
- กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ
- กรุงเทพมหานครมีความพร้อมในการรับมือกับอุทกภัยทั้งจากน้ำฝน น้ำหนุน และน้ำหลาก เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอุทกภัย

- พื้นฟูสภาพป่าชายเลนให้มีความอุดมสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ลดความล่อแหลมและความเปราะบางของชุมชน

๓.๒ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง) “นโยบายผลักดันหัวใจ แก้ไขทันที NOW !” เป็นนโยบายที่เร่งรัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนมุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชาวกรุงเทพมหานคร พร้อมดำเนินการกิจพิเศษ (การบริหารจัดการมณฑลพิธีท้องสนามหลวง) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งนโยบายทันใจที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานการระบายน้ำ ประกอบด้วย

๑) นโยบาย “สะอาด” (Clean) : บ้านเมืองสะอาด การบริหารราชการใสสะอาด

- รวมพลังชาวกรุงเทพมหานครร่วม Big Cleaning Day เมืองกรุงเทพฯ สะอาด ทั้งผู้ประกอบการ เจ้าของบ้าน ร้านค้า และจิตอาสา ร่วมกันทำความสะอาดย่านชุมชนย่านการค้า คูคลองทั่วกรุงเทพฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และปลูกจิตสำนึกร่วมกันดูแลรักษาพื้นที่ให้สวยงามเป็นระเบียบ
- คลองปลอดผักตบชวา ลดปัญหาน้ำท่วม รณรงค์เก็บผักตบชวา ทั้งในแม่น้ำเจ้าพระยา และในคลองทั่วกรุงเทพฯ และนำไปใช้ประโยชน์ เช่น แปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ เพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่ายในการกำจัด

๒) นโยบาย “สะดวก” (Convenient) : เดินทางสะดวก ใช้ชีวิตสะดวก ข้อมูลสะดวก

- Bangkok ๒U รู้ทันเหตุการณ์ เปิด Application ให้บริการข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับสภาพฝน สภาพน้ำท่วม สภาพการจราจรบนท้องถนนที่เป็นปัจจุบัน (Real Time) เพื่อให้ประชาชนสามารถตัดสินใจเลือกเส้นทางในการเดินทาง

- น้ำเร่งระบาย สั่งการได้ทันที ๒๔ ชั่วโมง เร่งระบายน้ำ ลดการท่วมขัง ด้วยการสั่งการระยะไกล แบบรวมศูนย์ควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ เพื่อเร่งการระบายน้ำลงสู่คลองหรืออุโมงค์ระบายน้ำ เพื่อลดการท่วมขัง และสามารถระบายน้ำในพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมให้พ้นจุดวิกฤตได้ในเวลาอันสั้น



- ชวนเอกชนทำแก้มลิง อิงศาสตร์พระราช ในพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วม นำร่อง
ในหมู่บ้านจัดสรรพื้นที่ลาดพร้าว โดยประสานความร่วมมือขอใช้บึงรับน้ำเป็นแก้มลิงพักน้ำ พร้อมติดตั้ง
เครื่องสูบน้ำ เพื่อเร่งระบายน้ำออกจากพื้นที่สูงสู่ระบบระบายน้ำหลัก ลดเวลาน้ำท่วมขัง

๓) การกิจพิเศษ : การบริหารจัดการมณฑลพิธีท้องสนามหลวง

กรุงเทพมหานครแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ด้วยการดูแลจัดการพื้นที่ท้องสนามหลวง นับตั้งแต่วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ จนถึง
งานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ โดยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาแสดงความอาลัย
และถวายบังคมพระบรมศพ ซึ่งสำนักการระบายน้ำเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบล้างทำความสะอาด
และดูแลพื้นที่ระบายน้ำ ตรวจสอบและซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำที่ชำรุด ติดตั้งเครื่องสูบน้ำและเปิดบ่อพัก
รับน้ำเพิ่มเติม เพื่อเร่งระบายน้ำ เก็บขยะ ตัดต้นไม้ ทำความสะอาด ขุดลอกคูคลองบริเวณรอบเกาะ
รัตนโกสินทร์ กำจัดน้ำเสียจากการย้อมผ้า จัดรถบริการน้ำดื่มแก่ประชาชนบริเวณจุดป้อมพระกาฬ
และบริหารจัดการเกี่ยวกับการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ แผนแม่บทกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๖

- ๒๕๖๖ (Bangkok Master Plan on Climate Change (๒๐๑๓ - ๒๐๒๓)) กรุงเทพมหานครได้รับ
การสนับสนุนด้านวิชาการจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International
Cooperation Agency :JICA) โดยดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีการกิจ
ที่เกี่ยวข้องกับสำนักการระบายน้ำ ด้านการจัดการคุณภาพน้ำและการบำบัดน้ำเสีย ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านการ-
เกิดน้ำเสีย ด้านการรวบรวมน้ำเสีย ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการบำบัดตะกอนน้ำเสีย และด้านการนำน้ำ
กลับมาใช้ประโยชน์

๓.๔ แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๙

คณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (กนช.) ได้กำหนดทิศทางการบริหารจัดการน้ำ
ของประเทศ เพื่อเป็นกรอบนโยบายและแผนงานการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การป้องกันและแก้ไข
ปัญหาอุทกภัย ภัยแล้ง และคุณภาพน้ำของประเทศอย่างมีเอกภาพและบูรณาการ ซึ่งสำนักการระบายน้ำ
ได้เสนอโครงการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุไว้ในยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ
ทรัพยากรน้ำของประเทศ จำนวน ๓ ยุทธศาสตร์ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การจัดการน้ำท่วมและอุทกภัย มีเป้าหมายหลัก ดังนี้

๑. พัฒนาระบบระบายน้ำสายหลัก เพื่อเป็นแก้มลิง และระบายน้ำฝนและน้ำหลาก
และช่วยลำเลียงน้ำเข้าสู่โม่งระบายน้ำให้เร็วยิ่งขึ้น

๒. เพิ่มขีดความสามารถในการระบายน้ำ โดยก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่

๓. พัฒนาปรับปรุงคลองฝั่งตะวันตก เพื่อนำน้ำจากพื้นที่ฝั่งธนบุรีระบายลงสู่

โครงการแก้มลิงคลองสนามชัย - คลองมหาชัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการคุณภาพน้ำ มีเป้าหมายหลักในการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาน้ำเน่าเสียในพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการใช้น้ำที่ผ่านการบำบัดมาใช้ประโยชน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการ มีเป้าหมายหลักในการพัฒนาขีดความสามารถ
ของศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม เพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



๔. วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักการระบายน้ำ

๔.๑ วิสัยทัศน์

กรุงเทพมหานครมีสิ่งแวดล้อมด้านการระบายน้ำและการจัดการคุณภาพน้ำที่ดี ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง มุ่งสู่ความเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน

๔.๒ พันธกิจ

๔.๒.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานด้านการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ รองรับการเจริญเติบโตของเมือง เป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างปลอดภัย ปลอดภัยพิบัติ เพื่อเป็นมหานครแห่งความปลอดภัย

๔.๒.๒ พัฒนาสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการคุณภาพน้ำบนพื้นฐานของความน่าอยู่อย่างยั่งยืน ปลอดภัย

๔.๒.๓ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรของสำนักการระบายน้ำ

๕. สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักการระบายน้ำ โดยพิจารณาจากภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป สถิติปริมาณงานย้อนหลังของสำนักการระบายน้ำ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๗๕ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนแม่บทกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๖ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๙ รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักการระบายน้ำแล้ว พบว่า ปัจจุบันสำนักการระบายน้ำมีภารกิจ ดังนี้

ภารกิจหลัก แบ่งเป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ภารกิจด้านการระบายน้ำ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองระบบอาคารบังคับน้ำ กองระบบท่อระบายน้ำ กองระบบคลอง

๒. ภารกิจด้านการป้องกันน้ำท่วม ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองพัฒนาระบบหลัก กองสารสนเทศระบายน้ำ กองระบบอาคารบังคับน้ำ กองระบบท่อระบายน้ำ กองระบบคลอง กองเครื่องจักรกล

๓. ภารกิจด้านการจัดการน้ำเสีย ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

ภารกิจสนับสนุน แบ่งเป็น

๑. ภารกิจสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดทำนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ของสำนักการระบายน้ำ และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองพัฒนาระบบหลัก กองสารสนเทศระบายน้ำ

๒. ภารกิจสนับสนุนเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่าง ๆ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองเครื่องจักรกล

๓. ภารกิจสนับสนุนเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ

ภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม คือ

๑. ภารกิจการป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองพัฒนาระบบหลัก



๒. การจัดการแก้ไขปัญหามลพิษและน้ำเค็ม ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ได้แก่ กองระบบ-
อาคารบังคับน้ำ

ทั้งนี้ การกิจของสำนักการระบายน้ำดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในเชิงปริมาณและ
เชิงคุณภาพ รวมทั้งมีความยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติการกิจด้านต่าง ๆ มากขึ้น เนื่องจากสาเหตุดังนี้
สภาพปัญหาที่กระทบต่อการบริหารจัดการน้ำของสำนักการระบายน้ำ

(๑) กรุงเทพมหานครมีการเจริญเติบโตและการขยายตัวของเมืองอย่างต่อเนื่อง
ปัจจุบันจำนวนประชากรที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครตามทะเบียนราษฎร์มีจำนวน ๕,๖๘๔,๖๑๔ คน
(ปี ๒๕๖๐) ประชากรแฝงที่มาทำงานในกรุงเทพมหานครมีจำนวนประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ คนต่อวัน
นอกจากนั้นกรุงเทพมหานครยังมีโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพิ่มจำนวนมากขึ้น ทั้งในส่วนของการก่อสร้าง
สิ่งสาธารณูปโภค ที่อยู่อาศัยและศูนย์การค้า เช่น การก่อสร้างระบบขนส่งมวลชนทางราง (รถไฟฟ้า)
ให้ครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ หรือการสร้างคอนโดมิเนียม หมู่บ้านจัดสรร เป็นต้น สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เป็นสาเหตุ
ทำให้พื้นที่ของกรุงเทพมหานครเกิดความแออัดมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งพื้นที่ในย่านใจกลางเมือง
ของกรุงเทพมหานคร การขยายตัวและการเจริญเติบโตของเมืองดังกล่าว จึงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ
การระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากการเปลี่ยนสภาพพื้นที่จากพื้นดินที่เคยรับน้ำได้กลายเป็น
พื้นคอนกรีตที่ไม่ซึมน้ำ และทำให้พื้นที่ที่เคยรับน้ำได้หายไป

(๒) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก (Climate Change) ทำให้เกิดปรากฏการณ์
ฝนตกนอกฤดูกาล และการเพิ่มขึ้นของปริมาณน้ำฝนในฤดูที่มีปริมาณมากขึ้นอย่างไม่สามารถคาดการณ์
ได้ล่วงหน้า ปัญหาการกัดเซาะพื้นที่ชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน ปัญหาการทรุดตัวของพื้นดิน สภาพปัญหา
ดังกล่าวส่งผลต่อการวางแผนบริหารจัดการน้ำของสำนักการระบายน้ำ ทั้งในการกิจด้านการระบายน้ำ
และการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

(๓) พฤติกรรมของประชาชนที่ขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสียลงสู่ท่อระบายน้ำ
และคูคลอง ส่งผลให้กรุงเทพมหานครประสบกับปัญหาการระบายน้ำและคุณภาพน้ำ รวมทั้งการรับมือ
กับปัญหาน้ำท่วมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยพบว่า ปัจจุบันมีขยะที่เก็บได้ในคลองเฉลี่ยวันละ ๒๐ ตัน
ดังนั้น สำนักการระบายน้ำจึงได้พัฒนาระบบระบายน้ำ ระบบป้องกันน้ำท่วม และ
ระบบจัดการน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๑) การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร

จากสภาพพื้นที่ทางกายภาพของกรุงเทพมหานครที่ไม่มีความลาดชัน น้ำไม่สามารถ
ระบายได้ตามธรรมชาติ และระดับน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยามีระดับสูงกว่าระดับน้ำในคลอง รวมถึง ปัญหา
การเจริญเติบโตของเมืองและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ระบบระบายน้ำตามธรรมชาติบางส่วน
ถูกถมเพื่อก่อสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภค จึงทำให้การระบายน้ำเดิมไม่มีประสิทธิภาพและ
ไม่รวดเร็ว สำนักการระบายน้ำจึงได้มีการพัฒนาระบบระบายน้ำและระบบป้องกันน้ำท่วมให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้นและครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยการก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำเจ้าพระยา
คลองบางกอกน้อย คลองมหาสวัสดิ์ เขื่อนริมคลอง อุโมงค์ระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ แก้มลิง
ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกักเก็บน้ำ และผลักดันน้ำออกจากพื้นที่ อย่างไรก็ตามด้วยปัญหาจาก
การเจริญเติบโตของเมืองที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

การแก้ไข
ด้วยการเร่ง...

ด้วยการเร่งนํานํ้าออกจากพื้นที่อาจไม่เพียงพอ สำนักการระบายน้ำจึงกำหนดมาตรการเพื่อหาที่ให้นํ้าอยู่ชั่วคราว โดยจะดำเนินการก่อสร้างธนาคารน้ำ (water bank) ซึ่งเป็นอุโมงค์เก็บน้ำที่อยู่ที่ดิน ทำหน้าที่คล้ายธนาคาร เพื่อกักเก็บน้ำในช่วงฤดูฝนไม่ให้เกิดปัญหานํ้าท่วม และเก็บน้ำไว้ใช้ประโยชน์ในฤดูแล้ง ทั้งการเกษตรและการเดินเรือ ซึ่งปัจจุบันพื้นที่ลุ่มที่จะสามารถกักเก็บน้ำในเมืองนั้นมีจำกัดและไม่สามารถจัดหาได้เพิ่มเติม สำนักการระบายน้ำจึงพัฒนารูปแบบการใช้พื้นที่ โดยใช้พื้นที่ที่ดินมาก่อสร้างเป็นธนาคารน้ำ ในขณะที่พื้นที่ผิวดินยังสามารถใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ดังเดิม เช่น พื้นที่ที่ดินของสวนสาธารณะ พื้นที่ที่ดินลานจอดรถ เป็นต้น

(๒) การพยากรณ์พฤติกรรมน้ำและการบริหารจัดการน้ำ

สำนักการระบายน้ำได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพยากรณ์พฤติกรรมของน้ำ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการแก้ไขปัญหาที่ท่วมกรุงเทพมหานคร ซึ่งแต่เดิมการตรวจวัดข้อมูลระดับน้ำท่วมบนถนน ข้อมูลปริมาณน้ำฝน ข้อมูลปริมาณน้ำในคลอง ฯลฯ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และวางแผนในการบริหารจัดการน้ำ สำนักการระบายน้ำจะใช้เจ้าหน้าที่รายงานข้อมูลตามจุดต่าง ๆ เข้าสู่ศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม ส่งผลให้ข้อมูลที่ได้รับความคลาดเคลื่อนและไม่ทันต่อสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ แต่ในปัจจุบันสำนักการระบายน้ำได้นำเทคโนโลยีระบบโทรมาตรที่ทันสมัยมาใช้ในการตรวจวัดและมีการติดตั้งจุดตรวจวัดครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร เช่น เรดาร์ตรวจฝน (จำนวน ๓ แห่ง) สถานีตรวจวัดปริมาณฝน (จำนวน ๑๒๙ แห่ง) ระบบตรวจวัดสภาพอากาศ (จำนวน ๕๒ แห่ง) ระบบเฝ้าระวังน้ำท่วมบนถนน (จำนวน ๑๑๓ แห่ง) ระบบเฝ้าระวังน้ำล้นคลอง (จำนวน ๑๑๓ แห่ง) ระบบตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำ (จำนวน ๒๓ แห่ง) ฯลฯ ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกส่งผ่านระบบเครือข่ายมายังสถานีแม่ข่ายที่ศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม ส่งผลให้สามารถนำข้อมูลมาพยากรณ์พฤติกรรมของน้ำได้อย่างทันที และสามารถแจ้งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ภาคสนามของสำนักการระบายน้ำ สำนักงานเขต และหน่วยบริการเคลื่อนที่เร็ว (หน่วย BEST) ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่ท่วมในพื้นที่และบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงสามารถประสานหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถแจ้งเตือนประชาชนได้อย่างทันต่อสถานการณ์

(๓) การบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร

ภารกิจการบำบัดน้ำเสียให้เป็นน้ำที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดเป็นภารกิจสำคัญของสำนักการระบายน้ำ ซึ่งปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีโรงควบคุมคุณภาพน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบจำนวน ๒๒ แห่ง มีขีดความสามารถในการบำบัดน้ำเสียรวม ๑,๑๓๖,๘๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน (คิดเป็นร้อยละ ๔๕ ของปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเขตกรุงเทพมหานคร) ประกอบด้วย

- โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๘ แห่ง
- โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดเล็ก จำนวน ๒ แห่ง
- โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดชุมชนที่ได้รับการถ่ายโอนจากการเคหะแห่งชาติ

จำนวน ๑๒ แห่ง

ขณะนี้สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำได้วางแผนการก่อสร้างโรงควบคุมคุณภาพน้ำเพิ่มเติม จำนวน ๔ โครงการ คือ โครงการบำบัดน้ำเสียมีนบุรี โครงการบำบัดน้ำเสียคลองเตย โครงการบำบัดน้ำเสียธนบุรี และโครงการบำบัดน้ำเสียบึงหนองบอน ซึ่งทั้ง ๔ โครงการมีขีดความสามารถในการ



บำบัดน้ำเสียรวม ๖๖๕,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อวันและเมื่อดำเนินการก่อสร้างและเปิดเดินระบบครบทุกแห่ง (รวมกับโรงบำบัดน้ำเสียเดิม จำนวน ๒๒ แห่ง) จะทำให้สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำสามารถบำบัดน้ำเสียได้ถึงร้อยละ ๗๑ ของปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเขตกรุงเทพมหานคร รวมทั้ง สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำได้มีการวิเคราะห์ วิจัยในการนำกากตะกอนที่เกิดจากการบำบัดน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ในการทำปุ๋ยเพื่อบำรุงดินตามสวนสาธารณะของกรุงเทพมหานคร และส่งเสริมให้มีการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดกลับมาใช้ใหม่ในการล้างทำความสะอาดถนน อุปกรณ์เครื่องจักรกลต่าง ๆ โดยเฉพาะนำมาใช้ประโยชน์ในช่วงฤดูแล้งเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๔) การพัฒนาการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานครสามารถแบ่งการปฏิบัติงานเป็น ๓ รูปแบบ คือ การปฏิบัติงานในภาวะปกติ การปฏิบัติงานในภาวะฤดูฝน และการปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติ

- ภาวะปกติ

สำนักการระบายน้ำกำหนดแผนปฏิบัติการก่อสร้าง ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำและระบบป้องกันน้ำท่วมในภาวะปกติ ดังนี้

(๑) การวางแผนและก่อสร้างระบบระบายน้ำและระบบป้องกันน้ำท่วม ได้แก่ อุโมงค์ระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ เขื่อนริมคลอง ท่อระบายน้ำ แก้มลิง บ่อสูบน้ำ คันกันน้ำ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา คลองบางกอกน้อยและคลองมหาสวัสดิ์ เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๒) การล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร เพื่อไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายน้ำจากถนนลงสู่ท่อ

(๓) การขุดลอกคูคลองและเก็บขยะ ผักตบชวาและวัชพืช เพื่อให้คลองมีความลึกเพียงพอในการรองรับน้ำ และไม่มีสิ่งกีดขวางการระบายน้ำ

(๔) การปรับปรุงและซ่อมแซมระบบอาคารบังคับน้ำ ท่อระบายน้ำและเครื่องจักรกลเครื่องสูบน้ำ และยานพาหนะต่าง ๆ

(๕) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักการระบายน้ำ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักการระบายน้ำ ทั้งภารกิจด้านการระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม และการจัดการคุณภาพน้ำ

- ภาวะฤดูฝน สามารถแบ่งภารกิจในการปฏิบัติงานเป็น ๓ ระยะเวลา คือ ช่วงก่อนฝนตก ช่วงระหว่างฝนตก และช่วงหลังฝนตก โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ช่วงก่อนฝนตก

ในฤดูฝน สำนักการระบายน้ำ โดยกองระบบอาคารบังคับน้ำจะทำหน้าที่ลดระดับน้ำในคลอง กองระบบท่อระบายน้ำจะลดระดับน้ำในบ่อสูบให้อยู่ในระดับควบคุมตามแผนเพื่อเตรียมรองรับฝน และในแต่ละวันกองสารสนเทศระบายน้ำจะติดตามและเฝ้าระวังสภาพภูมิอากาศจากเรดาร์ตรวจอากาศและระบบตรวจวัดสภาพอากาศของกรุงเทพมหานคร รวมถึงประสานข้อมูลสภาพภูมิอากาศกับกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพยากรณ์สถานการณ์ฝนตกในพื้นที่และแจ้งเตือนประชาชนและเจ้าหน้าที่ภาคสนามตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยฝนที่เกิดแบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ ฝนที่เคลื่อนตัวเข้ามาจากนอกพื้นที่ ซึ่งต้องคาดการณ์ทิศทางของฝนว่าจะผ่านไปยังพื้นที่เขตใด และ



ลับ

๒๓๓๓

แผนที่ก่อตัวในพื้นที่ซึ่งเกิดขึ้นอย่างทันทีทันใด เพื่อเตรียมพร้อมจัดกำลังเครื่องมือ เครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และกำลังคนเข้าแก้ไขสถานการณ์ทันที กรณีเกิดฝนตกหนักเกินกว่าที่ระบบระบายน้ำจะรับได้ ศูนย์ ฯ จะแจ้งเตือนไปยังหน่วยปฏิบัติการผ่านระบบเครือข่ายวิทยุ ซึ่งได้แก่ กองระบบท่อระบายน้ำ กองระบบอาคารบังคับน้ำ กองระบบคลอง และกองเครื่องจักรกล สังกัดสำนักการระบายน้ำ เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขต และประสานไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (ตำรวจจราจร) เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและการจราจรที่ติดขัด รวมถึงสื่อมวลชนต่าง ๆ เพื่อแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบถึงสถานการณ์

(๒) ช่วงระหว่างฝนตก

ขณะที่ฝนตกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักการระบายน้ำจะเฝ้าระวังและติดตามข้อมูลจากเรดาร์ตรวจฝน สถานีตรวจวัดปริมาณฝน ระบบเฝ้าระวังน้ำท่วมบนถนน ระบบเฝ้าระวังน้ำล้นคลอง ระบบตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำ ว่าปริมาณฝนที่ตกนั้นเกินกว่าขีดจำกัดของระบบระบายน้ำอันได้แก่ ท่อระบายน้ำ คลองระบายน้ำ และแก้มลิงที่มีหรือไม่ โดยกองสารสนเทศระบายน้ำจะเป็นส่วนราชการหลักทำหน้าที่ในการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำท่วมบริเวณจุดต่าง ๆ และรายงานข้อมูลให้กับผู้บริหารเพื่อตัดสินใจแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในแต่ละจุด และแจ้งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ภาคสนามผ่านการสื่อสารในระบบวิทยุทั้งสังกัดสำนักการระบายน้ำและสำนักงานเขต รวมทั้งหน่วยงานบริการเคลื่อนที่เร็ว (หน่วย BEST) ดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยการติดตั้งเครื่องสูบน้ำเพิ่มเติมในพื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมเพื่อเร่งระบายน้ำออกจากพื้นที่ การบริหารจัดการอาคารบังคับน้ำ (สถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ อุโมงค์ระบายน้ำ) โดยตรวจสอบว่าปริมาณฝนมีมากหรือน้อยในพื้นที่ปิดล้อมใด น้ำในคลองใดมีระดับสูง – ต่ำ เพื่อกำหนดและบังคับทิศทางการไหลของน้ำ และผลักดันน้ำในคลองให้ระบายลงสู่แม่น้ำเจ้าพระยาโดยเร็ว รวมทั้งสำนักการระบายน้ำมีการแจ้งเตือนข้อมูลสถานการณ์น้ำให้กับประชาชนรับทราบผ่านทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ (website facebook twitter) แจ้งผ่านสถานีวิทยุ จส.๑๐๐ และสถานีวิทยุโทรทัศน์ โดยใช้มาตรการ ๙ ขั้นเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน อันประกอบด้วย

๑. ติดตามสภาพอากาศและสถานการณ์ฝนจากเรดาร์ตรวจฝนของกรุงเทพมหานครตลอดเวลาที่ฝนตก และแจ้งเตือนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ สื่อมวลชนและประชาชน
๒. เตรียมพร้อมเครื่องมือและติดตั้งเครื่องสูบน้ำเพิ่มเติม ตามจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดปัญหาน้ำท่วม
๓. เจ้าหน้าที่ตามสถานีสูบน้ำ บ่อสูบน้ำ เดินเครื่องสูบน้ำ ควบคุมระดับน้ำในคลอง ท่อระบายน้ำและแก้มลิง ให้อยู่ในระดับควบคุมตามแผน
๔. ศูนย์ป้องกันน้ำท่วม แจ้งเตือนสถานการณ์ฝนตกให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม
๕. ส่งหน่วยปฏิบัติการเร่งด่วน (BEST) ประจำจุดเสี่ยงและจุดสำคัญ
๖. หน่วยงานภาคสนาม (ผู้บริหารสำนักการระบายน้ำ/หัวหน้าหน่วย ฯ) ลงพื้นที่ตามจุดต่าง ๆ
๗. เร่งแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในจุดที่วิกฤติ โดยการติดตั้งเครื่องสูบน้ำเพิ่มเติม

๘. ประสานแจ้ง...

ลับ



๘. ประสานงานแจ้ง - รับแจ้งสถานการณ์จากประชาชน สำนักงานเขต และ
ขอการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การไฟฟ้านครหลวง โดยเฉพาะเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ

๙. ศูนย์ป้องกันน้ำท่วม รายงานสภาพฝน ปริมาณฝน พื้นที่น้ำท่วมซึ่งเป็น
ระยะ ๆ และสรุปสถานการณ์เพื่อแจ้งเตือนและประชาสัมพันธ์

(๓) ช่วงหลังฝนตก

หลังจากสถานการณ์ฝนคลี่คลาย สำนักการระบายน้ำแบ่งการทำงานออกเป็น
๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนปฏิบัติการที่ยังคงต้องทำหน้าที่แก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ที่ยังประสบปัญหาน้ำท่วมขัง
โดยการส่งเครื่องสูบน้ำ เครื่องมือเครื่องจักรเข้าไปสร้างระบบพื้นที่ปิดล้อมชั่วคราวและสูบน้ำระบายน้ำ
ออกนอกพื้นที่ ซึ่งส่วนมากเป็นพื้นที่ชุมชนเก่าและพื้นที่ลุ่มต่ำซึ่งจะมีน้ำจากรอบ ๆ พื้นที่ไหลเข้าท่วม
และไม่สามารถระบายออกได้ตามธรรมชาติ อีกส่วนคือ ส่วนวิชาการที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูลและสถิติต่าง ๆ
เพื่อใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร เช่น ปริมาณน้ำฝน ระยะเวลาในการ-
ระบายน้ำออกจากพื้นที่ โดยสำนักการระบายน้ำมีการพัฒนางานด้านสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหาร-
จัดการน้ำโดยนำข้อมูลและสถิติต่าง ๆ มาวิเคราะห์หาสาเหตุ ปัญหาและอุปสรรคของการระบายน้ำใน
พื้นที่จุดอ่อนน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบระบายน้ำ ระบบป้องกัน
และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

- ภาวะไม่ปกติหรือวิกฤต ซึ่งหมายถึง สถานการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดการณ์
มาก่อน หรือสถานการณ์ที่เกิดขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ เช่น กรณีเหตุฝนตกหนักนอกฤดูตุลาคม ซึ่งอยู่
ในระหว่างช่วงเวลาของการบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ หรือเกิดเหตุฝนตกหนักรุนแรงทั่วทั้งพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

ในการรับมือกับภาวะดังกล่าว สำนักการระบายน้ำใช้แผน OMC อันได้แก่
การปฏิบัติการ (Operations) การจัดการ (Management) และการสื่อสาร (Communication)
เช่น กรณีได้รับการแจ้งเตือนจากกรมอุตุนิยมวิทยาว่า อาจเกิดเหตุฝนตกหนักในช่วงเดือนมกราคม
ซึ่งเป็นช่วงฤดูแล้งที่ปกติสำนักการระบายน้ำอยู่ระหว่างการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ
(ช่วงเดือนธันวาคม - เดือนมีนาคม) และเป็นช่วงเวลาของการถ่ายเทไหลเวียนน้ำจากแม่น้ำเจ้าพระยา
เข้าสู่ระบบคลองภายในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามหลักการของน้ำดีไล่น้ำเสีย แต่เมื่อเกิดเหตุไม่ปกติคือ
การได้รับแจ้งว่าจะเกิดฝนตกนอกฤดูตุลาคม สำนักการระบายน้ำจะดำเนินการตามแผน OMC ดังนี้

○ การปฏิบัติการ ฝ่ายปฏิบัติการนำเครื่องสูบน้ำที่เตรียมพร้อม (Standby)
สำรองไว้ติดตั้งตามจุดเสี่ยงต่าง ๆ และทำการลดระดับน้ำในคลอง โดยเปลี่ยนค่าระดับจากแผน
การไหลเวียนน้ำเข้าสู่แผนการรองรับฝน

M การจัดการ ฝ่ายวิชาการทำหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ว่าเกิดฝนตก
ในปริมาณเท่าใด วิเคราะห์สถานการณ์ว่าอาจเกิดปัญหาน้ำท่วมที่บริเวณใด มีสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่
ใดบ้าง เสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาว่าควรเพิ่มเครื่องสูบน้ำเท่าใด บริเวณใด ผันน้ำไปในทิศทางใด
รายงานต่อผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ รวมถึงประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

C การสื่อสาร เป็นการปฏิบัติงานตามแผนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ไปยัง
หน่วยงาน สื่อมวลชน และประชาชน โดยเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อแจ้งเตือนและรับทราบปัญหาน้ำท่วม



ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทาง พร้อมประสานหน่วยปฏิบัติและสำนักงานเขตพื้นที่เพื่อเข้าแก้ไขปัญห

๖. เนื่องจากบริบทของเมืองและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าวทำให้โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานการระบายน้ำที่กำหนดไว้เดิมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงมีเหตุผลและความจำเป็นต้องปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้สำนักงานการระบายน้ำสามารถปฏิบัติภารกิจด้านการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานการระบายน้ำ โดยยึดหลักการปฏิบัติงานเป็นพื้นที่ (Area Base) ซึ่งนำไปสู่การจัดโครงสร้างและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบทุกส่วนราชการของสำนักงานการระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการน้ำแบบเบ็ดเสร็จในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งในส่วนของภารกิจด้านการระบายน้ำ ภารกิจด้านการป้องกันน้ำท่วม และภารกิจด้านการจัดการน้ำเสีย โดยกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาเพื่อบริหารจัดการน้ำในแต่ละพื้นที่ และปฏิบัติหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานในการวิเคราะห์สถานการณ์น้ำและหาวิธีในการบริหารจัดการน้ำ ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมให้มีความรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งช่วยลดผลกระทบและความเสียหายที่จะเกิดแก่ประชาชนและระบบเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งนี้ ภารกิจด้านการจัดการน้ำเสีย จะจัดโครงสร้างตามลักษณะงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยแบ่งเป็นส่วนของงานวิชาการและส่วนงานปฏิบัติการควบคุมและบำบัดน้ำเสีย ทั้งสองส่วนจะปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกัน โดยทำหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพน้ำตามพื้นที่ต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสามารถดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จในส่วนราชการเดียว คือ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารจัดการน้ำเสียที่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ และสามารถดำเนินการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ดังนั้น จึงเห็นควรปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานการระบายน้ำ ดังนี้

๖.๑ ยกฐานะส่วนราชการระดับ “กอง” เป็น “สำนักงาน” จำนวน ๒ ส่วนราชการ ได้แก่

(๑) ปรับปรุง “กองพัฒนาระบบหลัก” เป็น “สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ”

(๒) ปรับปรุง “กองระบบอาคารบังคับน้ำ” เป็น “สำนักงานระบบควบคุมน้ำ”

๖.๒ จัดตั้ง “ส่วน” ภายในสำนักงาน ๆ ละ ๒ ส่วน รวมทั้งหมด ๖ ส่วน ดังนี้

(๑) สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนวิชาการและแผน และส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ

(๒) สำนักงานระบบควบคุมน้ำ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร และส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี

(๓) สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ และส่วนปฏิบัติการจัดการคุณภาพน้ำ



๖.๓ ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในและปรับปรุงชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

๖.๔ ตารางสรุปภาพรวมของการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนักงานกระบวนน้ำ

โครงสร้างและอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลังที่เสนอขอปรับปรุง	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการสำนัก (๑)	ผู้อำนวยการสำนัก (๑)	ตำแหน่งเดิม
รองผู้อำนวยการสำนัก (๓)	รองผู้อำนวยการสำนัก (๓)	ตำแหน่งเดิม
สำนักงานเลขานุการ (๕๐)	สำนักงานเลขานุการ (๕๒)	ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและเพิ่มกรอบอัตรากำลังจำนวน ๒ อัตรา
กองพัฒนาระบบหลัก (๗๕)	สำนักงานพัฒนาระบบ-ระบายน้ำ (๖๙)	- ปรับปรุง “กอง” เป็น “สำนักงาน” และปรับปรุงชื่อส่วนราชการ - จัดตั้ง “ส่วน” จำนวน ๒ ส่วน คือ ส่วนวิชาการและแผน และ ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ - ปรับปรุงการแบ่งงานภายในส่วนราชการ จำนวน ๖ ฝ่าย/กลุ่มงาน - ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและลดกรอบอัตรากำลังจำนวน ๖ อัตรา
กองสารสนเทศ-ระบายน้ำ (๔๕)	กองสารสนเทศระบายน้ำ (๔๙)	- ปรับปรุงการแบ่งงานภายในส่วนราชการ จำนวน ๕ ฝ่าย/กลุ่มงาน/ศูนย์ - ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและเพิ่มกรอบอัตรากำลังจำนวน ๔ อัตรา
กองระบบอาคาร-บังคับน้ำ (๙๐)	สำนักงานระบบควบคุมน้ำ (๙๐)	- ปรับปรุง “กอง” เป็น “สำนักงาน” และปรับปรุงชื่อส่วนราชการ - จัดตั้ง “ส่วน” จำนวน ๒ ส่วน คือ ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร



โครงสร้างและอัตรากำลัง ปัจจุบัน	โครงสร้างและอัตรากำลัง ที่เสนอขอปรับปรุง	หมายเหตุ
		และส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี - ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน ส่วนราชการ จำนวน ๙ ฝ่าย/ กลุ่มงาน - ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท ที่เปลี่ยนแปลงไป
กองระบบท่อระบายน้ำ (๘๗)	กองระบบท่อระบายน้ำ (๘๖)	- ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน ส่วนราชการ จำนวน ๕ ฝ่าย/ กลุ่มงาน - ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และลดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา
กองระบบคลอง (๙๔)	กองระบบคลอง (๘๗)	- ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน ส่วนราชการ จำนวน ๗ ฝ่าย/ กลุ่มงาน - ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และลดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗ อัตรา
สำนักงานจัดการ- คุณภาพน้ำ (๑๕๔)	สำนักงานจัดการ- คุณภาพน้ำ (๑๓๖)	- จัดตั้ง “ส่วน” จำนวน ๒ ส่วน คือ ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพ- น้ำ และส่วนปฏิบัติการจัดการ- คุณภาพน้ำ - ปรับปรุงการแบ่งงานภายใน ส่วนราชการ จำนวน ๙ ฝ่าย/ กลุ่มงาน - ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และลดกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๘ อัตรา
กองเครื่องจักรกล (๕๕)	กองเครื่องจักรกล (๕๖)	- ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และเพิ่มกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตรา
รวม ๖๕๔ ตำแหน่ง	รวม ๖๒๙ ตำแหน่ง	ยุบเลิกตำแหน่ง จำนวน ๒๕ ตำแหน่ง



๗. ผลการศึกษาวิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างของ “กองพัฒนาระบบหลัก” เป็น “สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ” และ “กองระบบอาคารบังคับน้ำ” เป็น “สำนักงานระบบควบคุมน้ำ” ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและการสอบ ครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘ พบว่า

๗.๑ กองพัฒนาระบบหลัก มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่หลากหลายทั้งในส่วนการจัดทำนโยบาย/แผนงาน/โครงการ รวมทั้งควบคุมการก่อสร้างเกี่ยวกับระบบป้องกันน้ำท่วม และระบบระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร การจัดหาและพัฒนาแก้มลิง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบระบายน้ำและระบบป้องกันน้ำท่วมที่มีประสิทธิภาพ

๗.๒ กองระบบอาคารบังคับน้ำ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่หลากหลายทั้งในส่วนการบริหารระบบอาคารบังคับน้ำเพื่อการระบายน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร การแก้ไขปัญหา น้ำเค็มและภัยแล้ง ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารบังคับน้ำให้มีประสิทธิภาพสามารถระบายน้ำได้อย่างรวดเร็ว และมีทิศทางที่เหมาะสม รวมทั้งการดูแลระบบระบายน้ำภายในอุโมงค์ทางลอดรถยนต์ของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วพบว่า กองพัฒนาระบบหลัก และกองระบบอาคารบังคับน้ำ มีการปฏิบัติงานไปตามองค์ประกอบของการปรับปรุงส่วนราชการจาก “กอง” เป็น “สำนักงาน”

๘. การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานการระบายน้ำมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนเงิน ๑๔๗,๒๕๐ บาทต่อเดือน หรือคิดเป็นจำนวนเงิน ๑,๗๖๗,๐๐๐ บาทต่อปี มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๐๒ รวมเป็นค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นคิดเป็นร้อยละ ๓๖.๗๙๙

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจของสำนักงานการระบายน้ำมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งมีความยุ่งยากซับซ้อนในการปฏิบัติการกิจด้านต่าง ๆ มากขึ้น ซึ่งมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมและการขยายตัวของเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป เกิดการเปลี่ยนสภาพพื้นที่จากพื้นที่ที่เคยรับน้ำได้กลายเป็นพื้นที่คอนกรีตที่ไม่ซึมซับน้ำ และทำให้พื้นที่ที่เคยรับน้ำได้หายไป ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก (Climate Change) ทำให้เกิดปรากฏการณ์ฝนตกนอกฤดู และการเพิ่มขึ้นของปริมาณน้ำฝนในฤดูที่มีปริมาณมากขึ้นอย่างไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ตลอดจนพฤติกรรมของประชาชนที่ขาดจิตสำนึกในการทิ้งขยะและของเสียลงสู่ท่อระบายน้ำและคูคลอง ส่งผลให้กรุงเทพมหานครประสบกับปัญหาการระบายน้ำและคุณภาพน้ำ รวมทั้งการรับมือกับปัญหาน้ำท่วมที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น ดังนั้น กรุงเทพมหานครจึงควรปรับบทบาทการปฏิบัติงานของสำนักงานการระบายน้ำให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น เพื่อให้สำนักงานการระบายน้ำมีโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถรองรับการปฏิบัติการทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเต็มศักยภาพ เป็นไปตามเป้าหมายของกรุงเทพมหานคร และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ผู้รับบริการ รวมทั้งตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ของสำนักงานการระบายน้ำที่ต้องการให้กรุงเทพมหานครมีสิ่งแวดล้อมด้านการระบายน้ำและการจัดการคุณภาพน้ำที่ดี ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง มุ่งสู่ความเป็นมหานครที่น่าอยู่อย่างยั่งยืน จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุง



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของ
สำนักการระบายน้ำ จำนวน ๖๒๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับสูง)	๑ ตำแหน่ง
๒. รองผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหาร ระดับต้น)	๓ ตำแหน่ง
๓. สำนักงานเลขานุการ	๕๒ ตำแหน่ง
๔. สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ	๖๙ ตำแหน่ง
๕. กองสารสนเทศระบายน้ำ	๔๙ ตำแหน่ง
๖. สำนักงานระบบควบคุมน้ำ	๙๐ ตำแหน่ง
๗. กองระบบท่อระบายน้ำ	๘๖ ตำแหน่ง
๘. กองระบบคลอง	๘๗ ตำแหน่ง
๙. สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ	๑๓๖ ตำแหน่ง
๑๐. กองเครื่องจักรกล	๕๖ ตำแหน่ง

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๑. กรุงเทพมหานครมีภารกิจสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม และการจัดการ-
คุณภาพน้ำ โดยสำนักการระบายน้ำเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว จึงเห็นควร
ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักการระบายน้ำให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบท
สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีระบบระบายน้ำ ระบบป้องกันน้ำท่วม และ
ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม สำนักการระบายน้ำควรเพิ่มบทบาท
ภารกิจเชิงรุกมากขึ้น ทั้งในส่วนของ การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานการณ์น้ำท่วมในพื้นที่ให้ประชาชน
รับทราบอย่างทันทั่วถึง และการขยายโรงควบคุมคุณภาพน้ำให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้ประชาชน
ที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครมีสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

๒. ควรปรับปรุงชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำหลัก

- (๑) สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำหลัก แก้ไขเป็น สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ
- (๒) ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำหลัก แก้ไขเป็น ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ

๒.๒ สำนักงานจัดการน้ำ

- (๑) สำนักงานจัดการน้ำ แก้ไขเป็น สำนักงานระบบควบคุมน้ำ
- (๒) ส่วนจัดการน้ำพระนคร แก้ไขเป็น ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร
 - (๒.๑) กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ ๑ แก้ไขเป็น กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ
 - (๒.๒) กลุ่มงานวิศวกรรม ๑ แก้ไขเป็น กลุ่มงานวิศวกรรม
- (๓) ส่วนจัดการน้ำธนบุรี แก้ไขเป็น ส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี
 - (๓.๑) กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ ๒ แก้ไขเป็น กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ
 - (๓.๒) กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๓ แก้ไขเป็น กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ
 - (๓.๓) กลุ่มงานวิศวกรรม ๒ แก้ไขเป็น กลุ่มงานวิศวกรรม
- (๔) กลุ่มงานจัดการน้ำตะวันออก แก้ไขเป็น กลุ่มงานระบบควบคุมน้ำตะวันออก



อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำเสนอ อ.ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานการระบายน้ำตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ โดยให้ปรับปรุงชื่อส่วนราชการตามประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

๒.ให้นำมติที่ที่ประชุมรับรองแล้วไปดำเนินการต่อโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในที่ประชุม

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายกันอย่างกว้างขวางและมีความเห็นดังนี้

๑. การกิจด้านการบริหารจัดการน้ำ ทั้งในส่วนการป้องกันน้ำท่วม การควบคุมคุณภาพน้ำ และการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เป็นภารกิจที่มีความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของประชาชนกรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักงานการระบายน้ำเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการปฏิบัติการกิจดังกล่าว แต่โครงสร้างปัจจุบันของสำนักงานการระบายน้ำไม่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักงานการระบายน้ำครั้งนี้ จึงเห็นควรยกฐานะส่วนราชการระดับ “กอง” เป็นส่วนราชการระดับ “สำนักงาน” จำนวน ๒ ส่วนราชการ คือ

๑.๑ กองพัฒนาระบบหลัก ขอยกฐานะเป็น “สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ” เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบในการวางแผนระบบระบายน้ำ และระบบป้องกันน้ำท่วมทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร

๑.๒ กองระบบอาคารบังคับน้ำ ขอยกฐานะเป็น “สำนักงานระบบควบคุมน้ำ” เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการสถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ และอุโมงค์ระบายน้ำ ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการแก้ไขปัญหาทั่วมนและปัญหาภัยแล้งในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ กองพัฒนาระบบหลัก และกองระบบอาคารบังคับน้ำ เป็นส่วนราชการที่มีการดำเนินการกิจที่เป็นงานหลักของหน่วยงาน ภารกิจที่ดำเนินการมีความหลากหลายและเบ็ดเสร็จในตัวเอง รวมทั้ง มีการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติราชการให้สั้น กระทัดรัด ลดขั้นตอนและมีการพัฒนาเทคนิควิธีการทำงานให้ทันสมัย ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบของการปรับปรุงส่วนราชการจาก “กอง” เป็น “สำนักงาน”

๒. สำนักงานการระบายน้ำควรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และควรนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการพยากรณ์พฤติกรรมของน้ำ การติดตามสถานการณ์น้ำท่วม และการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร และควรเพิ่มบทบาทการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับการแจ้งเตือนสถานการณ์น้ำและการแก้ไขปัญหาทั่วมนในพื้นที่ให้ประชาชนรับทราบได้อย่างทันทั่วถึง

๓. เมื่อมีการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานการระบายน้ำแล้ว ควรมีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานภายหลังจากที่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานแล้ว

๔. กรุงเทพมหานครควรมีการนำเสนอการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานในภาพรวมทั้งหมดของกรุงเทพมหานคร



มติที่ประชุม

เห็นชอบ ดังนี้

ดังนี้

๑. ปรับปรุงโครงสร้างสำนักการระบายน้ำและกำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักการระบายน้ำ

สำนักการระบายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการเกี่ยวกับระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร
- (๒) ก่อสร้างและบำรุงรักษาระบบป้องกันน้ำท่วม และระบบระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ประตูระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ อุโมงค์ระบายน้ำ เขื่อนริมคลอง แนวคันกันน้ำ ท่อระบายน้ำ รวมทั้งจัดหาและพัฒนาระบบพักน้ำ แก้มลิง หรือธนาคารน้ำ
- (๓) วางแผน ควบคุมและบริหารจัดการการระบายน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม ปัญหาน้ำเค็มและภัยแล้งของกรุงเทพมหานคร
- (๔) วางแผน ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ บ่อสูบน้ำ การปิด-เปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำ การผลิตอุปกรณ์ท่อระบายน้ำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่
- (๕) ขุดลอกคลองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในคูคลองและแหล่งน้ำ รวมถึงการพัฒนาภูมิทัศน์ริมคลองและป้องกันสิ่งก่อสร้างมิให้รูก้ำในคูคลอง และแหล่งน้ำสาธารณะ
- (๖) บำรุงรักษาสภาพทางระบายน้ำ จัดเก็บขยะ วัชพืชและผักตบชวาในคูคลอง บึงรับน้ำและแหล่งน้ำสาธารณะ
- (๗) บริหารจัดการคุณภาพน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยการติดตาม ฝ้าระวัง ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ รวมทั้งรวบรวมน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดมาบำบัด โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ได้คุณภาพน้ำตามมาตรฐานสากล
- (๘) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการน้ำ และควบคุมดูแลระบบ โทรมাত্রของกรุงเทพมหานคร
- (๙) เป็นศูนย์กลางความร่วมมือให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม การจัดการคุณภาพน้ำและการกักตุน ระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร
- (๑๐) จัดหา ควบคุม ให้บริการติดตั้ง รวมทั้งซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ทั้งชนิดไฟฟ้าและเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล และยานพาหนะต่าง ๆ
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้
 - ๑.๑ สำนักงานเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
 - (๑) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
 - (๒) งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ
 - (๓) งานบริหารทรัพยากรบุคคล
 - (๔) งานการคลัง การเงินและบัญชี
 - (๕) งานงบประมาณ



สืบ

๒๔๒

- (๖) งานพัสดุ
- (๗) งานนิติกรรมและสัญญา
- (๘) งานประชาสัมพันธ์
- (๙) งานดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๑๐) งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑.๑ กลุ่มงานช่วยนักบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานด้านเลขานุการของผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก
- (๒) ติดต่อนัดหมายการประชุม
- (๓) ประสานงานและอำนวยความสะดวก
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานอำนวยการ ประสานราชการและงานการประชุม
- (๓) งานควบคุมอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- (๔) งานประชาสัมพันธ์
- (๕) งานจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยให้กับข้าราชการและลูกจ้าง
- (๖) การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากรในสังกัดสำนักการระบายน้ำ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๓ กลุ่มงานนิติการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การตรวจสอบเรื่องและพิจารณาความเห็นประกอบการพิจารณา
- (๒) การจัดทำ ตรวจร่าง แก้ไข ขยายหรือต่อสัญญา และการดำเนินการ

ให้สัญญาให้มีผลผูกพันตามกฎหมาย

- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ทักท้วงและแก้ไขข้อผิดพลาด

เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับ

- (๔) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ

เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๕) งานคดีแพ่ง อาญาและคดีปกครอง

- (๖) ตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองผลงานให้ตัวผู้รับจ้างที่ร้องขอ

- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๔ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและ

แต่งตั้ง การโอน การย้าย การลาออก การลาและการขอกลับเข้ารับราชการ



สืบ

(๒) การพิจารณาความชอบ การประเมินสมรรถภาพ การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น

(๓) การคัดเลือกกรรมการใน อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และการประชุม อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน

(๔) การพัฒนาบุคลากร ศึกษาต่อ ดูงาน และฝึกอบรม

(๕) การดำเนินการด้านเงินรางวัล ค่าครองชีพชั่วคราว

(๖) การดำเนินการทางวินัย

(๗) การขอรับบำเหน็จบำนาญ การเกษียณอายุราชการ

(๘) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ

(๙) ควบคุม กำกับ ดูแลระบบฐานข้อมูล (MIS๒)

(๑๐) การจัดเวิร์กศึกษาความปลอดภัยอาคารสถานที่

(๑๑) การดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานการเงินและงบประมาณกรุงเทพมหานครและเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินฝาก เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

(๒) การบัญชีและพัสดุ การจัดทำบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน การคำนวณ ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และการจัดทำรายงานต่างๆ

(๓) การตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน สวัสดิการต่างๆ ค่าตอบแทนและการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุทุกวิธีการ รวมทั้งการจ้างที่ปรึกษา ตามขั้นตอนของข้อบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบ MIS๒ และระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการเกี่ยวกับระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๒) ศึกษา วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการน้ำระดับชาติ และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๓) วางแผน จัดทำ กำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักการระบายน้ำและแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๔) ก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำเจ้าพระยา คลองบางกอกน้อย และคลองมหาสวัสดิ์

(๕) ก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบระบายน้ำของพื้นที่ปolder และก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่ รวมทั้งจัดหาและพัฒนาระบบพักน้ำ แก้มลิง หรือธนาคารน้ำในรูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร



(๖) กำหนดขนาดและระดับกันต่อระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
(๗) ติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง รวมทั้ง
บริหารศูนย์สำรวจและเฝ้าระวังชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน

(๘) พิจารณาอนุญาต กำหนดรูปแบบและข้อกำหนดงานก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำ
ลำน้ำ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา คลองบางกอกน้อย และคลองมหาสวัสดิ์ และงานปรับปรุงระบบระบายน้ำ
ในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(๙) เป็นศูนย์กลางความร่วมมือ การศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี
รวมทั้งส่งเสริมความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการด้านการบริหารจัดการน้ำ
ในเมือง การรับมือกับปัญหาน้ำท่วมและการกัดเซาะชายฝั่งจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศและ
ภูมิอากาศ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานอำนวยการและประสานราชการ
- (๓) งานพัสดุ
- (๔) งานการเจ้าหน้าที่และวินัย
- (๕) งานการคลังและงบประมาณ
- (๖) งานประชาสัมพันธ์
- (๗) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ ส่วนวิชาการและแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการ

ของสำนักการระบายน้ำ

(๒) จัดทำ กำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของ
การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำและแผนปฏิบัติราชการของสำนักการระบายน้ำ

(๓) วางแผน จัดหา พัฒนา นวัตกรรมการก่อสร้างพื้นที่รองรับน้ำหรือ
แก้มลิงหรือธนาคารน้ำในรูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

(๔) ป้องกันและแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเลบางขุนเทียนและ
บริหารจัดการศูนย์สำรวจและเฝ้าระวังชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน

(๕) ศึกษาและพัฒนานวัตกรรมด้านการป้องกันน้ำท่วมและการกัดเซาะ
ชายฝั่งที่เหมาะสมกับพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



โดยแบ่งเป็น

๑.๒.๒.๑ กลุ่มงานแผนและโครงการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนแม่บทระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำ
ของกรุงเทพมหานคร

(๒) ศึกษา วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการน้ำ
แห่งชาติและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๓) จัดทำแผนงานและโครงการของสำนักการระบายน้ำ
ระยะเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว

(๔) จัดทำแผนงานการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมของ
กรุงเทพมหานคร

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนข้อมูลและให้ความร่วมมือ
ด้านการวางแผนงานและโครงการบริหารจัดการน้ำแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) เป็นศูนย์กลางในการให้ความร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้
ประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการน้ำในเมืองแก่หน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ

(๗) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักการระบายน้ำ
(๘) กำกับ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงาน
ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ การปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการและแผนปฏิบัติการ
ประจำปี

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒.๒ กลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมจัดการน้ำ มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

(๑) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์กลยุทธการรับมือ น้ำท่วมและ
การกัดเซาะชายฝั่ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ

(๒) จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมและติดตาม ประเมินผล
ปรับปรุงให้ถูกต้องตามการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศ

(๓) สำรวจ ออกแบบและพัฒนานวัตกรรมของพื้นที่พักน้ำ
แก้มลิงหรือธนาคารน้ำในรูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพเมืองของกรุงเทพมหานคร

(๔) ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาน้ำท่วมและหาแนวทาง
ป้องกันและแก้ไข

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ กำกับ ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานโครงการในแผน Bangkok Resilient City และแผนแม่บทการปรับตัวและรับมือต่อ
การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

(๖) สนับสนุนส่งเสริมความรู้การพัฒนาด้านการปรับตัว
รับมือ น้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานครร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ



(๗) ศึกษา สำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง ตรวจสอบและ
ซ่อมแซมแนวป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน

(๘) บริหารจัดการศูนย์สำรวจและเฝ้าระวังชายฝั่งทะเล
บางขุนเทียน เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการกัดเซาะชายฝั่ง

(๙) ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์สถานการณ์และหาแนวทาง
ป้องกันและแก้ไขการกัดเซาะชายฝั่งจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ และเป็นศูนย์กลาง
การแลกเปลี่ยนความรู้ การพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี ตลอดจนบูรณาการการบริหารจัดการชายฝั่ง
ร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

(๑๐) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม
เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันน้ำท่วม

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) สำรวจ ออกแบบ ก่อสร้างและซ่อมแซมแนวป้องกันน้ำท่วม
ริมแม่น้ำเจ้าพระยา คลองบางกอกน้อยและคลองมหาสวัสดิ์

(๒) สำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบ
ระบายน้ำของพื้นที่ปิดล้อม (Polder) และอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่

(๓) กำหนดขนาดและระดับกั้นท่อระบายน้ำ

(๔) พิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำและการก่อสร้าง
สาธารณูปโภคพื้นฐานของหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาริมแม่น้ำเจ้าพระยา และระบบ
ระบายน้ำหลักของกรุงเทพมหานคร

(๕) พิจารณาและปรับปรุงมาตรฐานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทางเทคนิค
งานก่อสร้างด้านการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งเป็น

๑.๒.๓.๑ กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๑ มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

(๑) ก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำเจ้าพระยา

(๒) ก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม และระบบระบายน้ำ
ของพื้นที่ปิดล้อม (Polder)

(๓) ก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่

(๔) กำหนดขนาดและระดับกั้นท่อระบายน้ำในพื้นที่
กรุงเทพมหานคร

(๕) พิจารณากำหนดรูปแบบ ขนาด ระดับและข้อกำหนด
งานก่อสร้าง ปรับปรุงระบบระบายน้ำให้กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร



(๖) พิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำและสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาริมแม่น้ำเจ้าพระยา และระบบระบายน้ำหลักของกรุงเทพมหานคร

(๗) พิจารณาและปรับปรุงมาตรฐานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทางเทคนิคงานก่อสร้างด้านการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ

(๘) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้างระบบระบายน้ำ

(๙) ให้ข้อมูลการระบายน้ำในพื้นที่ เพื่อประกอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๕ เขต ได้แก่ พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน บางรัก พระโขนง ยานนาวา ลาดกระบัง ประเวศ คลองเตย วัฒนา สาทร บางคอแหลม สวนหลวง และบางนา

๑.๒.๓.๒ กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๒ มีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับกลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒๐ เขต ได้แก่ ดุสิต พญาไท ห้วยขวาง บางเขน สายไหม บางกะปิ สะพานสูง วังทองหลาง มีนบุรี คลองสามวา หนองจอก บางซื่อ ราชเทวี ดอนเมือง หลักสี่ จตุจักร ลาดพร้าว บึงกุ่ม คันนายาว และดินแดง

๑.๒.๓.๒ กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วมคลองบางกอกน้อยและคลองมหาสวัสดิ์

(๒) มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๕ เขต ได้แก่ บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ ธนบุรี คลองสาน ราษฎร์บูรณะ ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา ภาษีเจริญ บางแค หนองแขม บางขุนเทียน บางบอน จอมทอง และทุ่งครุ

๑.๓ กองสารสนเทศระบายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลศูนย์บริหารจัดการน้ำกรุงเทพมหานคร ตามแนวทางพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สนับสนุนข้อมูลให้ผู้บริหารหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการบริหารจัดการน้ำ

(๓) จัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นศูนย์กลางการพัฒนาและควบคุมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานการระบายน้ำ

(๔) วิเคราะห์และประยุกต์ใช้งาน โดยใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ เพื่อศึกษาพฤติกรรมของน้ำในการวางแผน ปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วม ตลอดจนการแจ้งเตือนภัยเกี่ยวกับภาวะของน้ำท่วม

(๕) วางแผน ...

(๕) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบและใช้งานเรดาร์ตรวจอากาศของ
กรุงเทพมหานคร
(๖) วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
ตรวจวัดระบบโทรมาตร
(๗) ตรวจสอบ ปรับปรุงค่าระดับหิมุดหลักฐานและเสาวัดระดับน้ำ (Staff
Gauge)

(๘) เป็นศูนย์สื่อสารและรับเรื่องร้องเรียนของสำนักการระบายน้ำ
(๙) กำหนดแนวทางการจัดทำเทคโนโลยีสารสนเทศระบายน้ำ และ
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักการระบายน้ำ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานอำนวยการและประสานราชการ
- (๓) งานพัสดุ
- (๔) งานการเจ้าหน้าที่และวินัย
- (๕) งานการคลังและงบประมาณ
- (๖) งานประชาสัมพันธ์
- (๗) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๒ กลุ่มงานสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบและพัฒนาโปรแกรมต่างๆ
- (๒) กำหนดกรอบและทิศทาง พร้อมจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยี

สารสนเทศ

(๓) จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ (MIS)

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบส่งข้อมูล พร้อมรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานเสนอ
ผู้บังคับบัญชา

(๔) พัฒนา ปรับปรุง ควบคุมและดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
จัดการน้ำ และเว็บไซต์ของสำนักการระบายน้ำ

(๕) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

กรุงเทพมหานคร

- (๖) ให้ความรู้และให้บริการข้อมูลกับประชาชนหรือหน่วยงานเกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๓.๓ กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่เป็นเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการน้ำ

(๒) วิเคราะห์และประยุกต์ใช้งานแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อศึกษาพฤติกรรมของน้ำในการวางแผนปฏิบัติการป้องกันน้ำท่วม ตลอดจนแจ้งเตือนภัยเกี่ยวกับภาวน้ำท่วม

(๓) วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสถิติ สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำรายงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๔ กลุ่มงานระบบโทรมาตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนสำรวจ ออกแบบ และพัฒนาเทคโนโลยีด้านโทรมาตรด้านการตรวจวัดข้อมูลอุตุ - อุทกวิทยา

(๒) วางแผนสำรวจ ออกแบบ จุดติดตั้งสถานีเครือข่ายระบบโทรมาตร

(๓) ตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบเรดาร์ตรวจอากาศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักการระบายน้ำ

(๔) ตรวจสอบ ปรับปรุง ค่าระดับหลักฐานเสาว์ระดับน้ำของสำนักการระบายน้ำ

(๕) ตรวจสอบ การทำงานของระบบตรวจวัดด้านอุตุ - อุทกวิทยา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๓.๕ ศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมการใช้เรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร

(๒) ควบคุมดูแล และให้ความรู้แก่ผู้เยี่ยมชมศูนย์บริหารจัดการน้ำกรุงเทพมหานครตามแนวทางพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

(๓) เป็นศูนย์แม่ข่ายวิทยุสื่อสารเฉพาะกลุ่มของสำนักการระบายน้ำ

(๔) เป็นศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ประสานงานและติดตามผลเรื่องร้องทุกข์ของสำนักการระบายน้ำ

(๕) เป็นศูนย์แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำ สภาพอากาศแก่ผู้บริหารเจ้าหน้าที่ภาคสนามและประชาชนทั่วไป

(๖) จัดทำ และรายงานสถานการณ์ เขียนข่าว ส่งข่าวรายงานแก่ผู้บริหารและเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๑.๔ สำนักงานระบบควบคุมน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผน ก่อสร้าง ซ่อมและบำรุงรักษาระบบอาคารบังคับน้ำ ได้แก่ อุโมงค์ระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำ

(๒) บริหารจัดการระบบอาคารบังคับน้ำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ปัญหาภัยแล้งและปัญหาน้ำเค็ม

(๓) บริหารจัดการแก้มลิง เพื่อเป็นที่พักน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๔) วางแผนการหมุนเวียนถ่ายเทน้ำ เพื่อรักษาคุณภาพน้ำในคลอง

(๕) ควบคุมระดับน้ำในคลอง เพื่อการเดินเรือและการท่องเที่ยว

(๖) ติดตั้ง ควบคุม ซ่อมและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ ระบบแสงสว่างและระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอุโมงค์ทางลอดรถยนต์

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป

(๒) งานอำนวยการและประสานราชการ

(๓) งานพัสดุ

(๔) งานการเจ้าหน้าที่และวินัย

(๕) งานการคลังและงบประมาณ

(๖) งานประชาสัมพันธ์

(๗) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒ ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนในการบริหารจัดการน้ำ ปรับปรุง และพัฒนาระบบอาคารบังคับน้ำ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลระบบอาคารบังคับน้ำ อุโมงค์ระบายน้ำและแก้มลิง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

(๒) ควบคุมและติดตามเฝ้าระวังปัญหาภัยแล้ง และค่าความเค็มของน้ำในคลองสายหลัก และแม่น้ำเจ้าพระยา และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม และน้ำเค็มอย่างยั่งยืน

(๓) ควบคุมและติดตามคุณภาพน้ำในคลอง เพื่อวางแผนในการถ่ายเทน้ำให้คุณภาพน้ำในคลองดีขึ้น

(๔) วางแผนและควบคุมระดับน้ำ เพื่อการเดินเรือและการท่องเที่ยว

(๕) ติดตั้ง ควบคุม ซ่อมและบำรุงรักษา ระบบระบายน้ำ ระบบแสงสว่าง

และระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอุโมงค์ทางลอดรถยนต์

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งพระนครภายในคันกั้นน้ำพระราชดำริ ฯ



โดยแบ่งเป็น

๑.๔.๒.๑ กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุมระดับน้ำในคลองสายหลักให้มีระดับต่ำ
เพื่อรองรับฝนที่ตกในพื้นที่ ตลอดจนควบคุมระดับน้ำ เพื่อการเดินเรือและการท่องเที่ยว
- (๒) ควบคุม ดูแล บริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำ
และสถานีสูบน้ำขนาดใหญ่ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพ
เพื่อวางแผนในการซ่อมและบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำและอุโมงค์ระบายน้ำ
- (๔) ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำประตูลอยน้ำ
เครื่องเก็บขยะอัตโนมัติ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) จัดเก็บขยะและวัชพืชน้ำที่เกาะบริเวณสถานีสูบน้ำ
และอุโมงค์ระบายน้ำ
- (๖) รวบรวมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการสูบน้ำ ชั่วโมงการเดิน
เครื่องสูบน้ำ ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณขยะ ประวัติการซ่อมเครื่องสูบน้ำและเครื่องจักรในความรับผิดชอบ
- (๗) จัดทำแผนการปฏิบัติงานในการป้องกันปัญหาน้ำท่วม
ปัญหาภัยแล้งและปัญหาน้ำเค็ม

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๒.๒ กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ควบคุม ดูแล สถานีสูบน้ำ ประตูลอยน้ำ เครื่องเก็บ
ขยะอัตโนมัติ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพ
เพื่อวางแผนในการซ่อมบำรุงรักษาสถานีสูบน้ำและประตูลอยน้ำ
- (๓) ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ประตูลอยน้ำ
เครื่องเก็บขยะอัตโนมัติ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) จัดเก็บข้อมูล ปริมาณการสูบน้ำ ชั่วโมงการเดิน
เครื่องสูบน้ำ ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณขยะ ประวัติการซ่อมเครื่องสูบน้ำ และเครื่องจักรในความรับผิดชอบ
- (๕) บริหารจัดการน้ำในบึงรับน้ำ (แก้มลิง)
- (๖) จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันปัญหาน้ำท่วม
ปัญหาภัยแล้ง และปัญหาน้ำเค็ม
- (๗) ควบคุมระดับน้ำในคลอง
- (๘) จัดเก็บขยะและวัชพืชน้ำที่เกาะบริเวณสถานีสูบน้ำ
และประตูลอยน้ำ

(๙) บริหารจัดการอุโมงค์ทางลอดรถยนต์ ควบคุมและ
ดูแลบำรุงรักษาด้านการระบายน้ำ ระบบแสงสว่างภายในอุโมงค์ ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอุโมงค์

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ ...



(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยรับผิดชอบพื้นที่เหนือคลองแสนแสบ

๑.๔.๒.๓ กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ
กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ใต้คลองแสนแสบ

๑.๔.๒.๔ กลุ่มงานวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำด้วยระบบอาคาร
บังคับน้ำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่

(๒) จัดทำฐานข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบระบายน้ำและการบริหารจัดการน้ำ

(๓) ศึกษาวิจัย พัฒนาเพื่อให้งานบริหารจัดการน้ำมี
ประสิทธิภาพและมาตรฐานที่ดี

(๔) สำรวจ ออกแบบเพื่อก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ
เพื่อการบริหารจัดการน้ำ

(๕) เขียนแบบ ประมาณราคา กำหนดรายละเอียดงาน
ก่อสร้าง ขอจัดสรรงบประมาณ เพื่อก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ

(๖) ควบคุมงานก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ เพื่อการบริหาร
จัดการน้ำให้ถูกต้อง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๔.๓ ส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับส่วนระบบ
ควบคุมน้ำพระนคร โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี

โดยแบ่งเป็น

๑.๔.๓.๑ กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ
กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี

๑.๔.๓.๒ กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ
กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๑ ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี

๑.๔.๓.๓ กลุ่มงานวิศวกรรม มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงาน
วิศวกรรม ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี

๑.๔.๔ กลุ่มงานระบบควบคุมน้ำตะวันออก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปรับปรุง ตรวจสอบ กำกับ ดูแลระบบอาคารบังคับน้ำ

(๒) ควบคุม ติดตาม และเฝ้าระวังปัญหาภัยแล้งในพื้นที่และประสาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา
ภัยแล้งอย่างยั่งยืน

(๓) ควบคุมและติดตามคุณภาพน้ำในคลอง เพื่อวางแผนในการถ่ายเทน้ำ
ให้คุณภาพน้ำในคลองดีขึ้น



(๔) วางแผนและควบคุมระดับน้ำ เพื่อการเดินเรือและการท่องเที่ยว

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งพระนครนอกคันกันน้ำพระราชดำริฯ

๑.๕ กองระบบท่อระบายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผน ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างระบบท่อระบายน้ำและบ่อสูบน้ำ

(๒) วางแผน ควบคุมและดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ

(๓) วางแผน ควบคุม และดำเนินการผลิตฝาบ่อพักและอุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบท่อระบายน้ำ พร้อมปิด-เปลี่ยนฝาบ่อพักและซ่อมบำรุงระบบท่อระบายน้ำ

(๔) วางแผน ควบคุม และดำเนินการจัดทำแนวคันป้องกันน้ำท่วมและน้ำท่วม

(๕) วางแผน ควบคุม และดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในระบบท่อระบายน้ำ และบ่อสูบน้ำในพื้นที่ปิดล้อม

(๖) วางแผน สำรวจ ตรวจสอบและออกแบบระบบท่อระบายน้ำ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป

(๒) งานอำนวยการและประสานราชการ

(๓) งานพัสดุ

(๔) งานการเจ้าหน้าที่และวินัย

(๕) งานการคลังและงบประมาณ

(๖) งานประชาสัมพันธ์

(๗) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๕.๒ กลุ่มงานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนควบคุมและดำเนินการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ

ในถนนสายหลัก

(๒) วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เนื่องจากน้ำฝน

น้ำทะเลหนุนสูงและน้ำเหนือไหลหลาก ร่วมกับส่วนราชการในสังกัดสำนักการระบายน้ำ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ควบคุมและดำเนินการลดระดับน้ำในท่อระบายน้ำตามบ่อสูบน้ำที่อยู่ปลายท่อก่อนลงคลอง เพื่อให้ในท่อระบายน้ำมีระดับต่ำสามารถรองรับกับปริมาณน้ำฝน

(๔) จัดทำแนวป้องกันกระสอบทรายริมแม่น้ำเจ้าพระยา และแนวคันกันน้ำตามพระราชดำริ ฯลฯ

ผลกระทบต่อระบบระบายน้ำ

(๕) ตรวจสอบการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณูปโภค เพื่อไม่ให้มี

(๖) แก้ไข ...



- (๖) แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมในถนนสายหลัก
- (๗) สนับสนุนการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำ
- (๘) ตรวจสอบ ดูแลและบริหารจัดการบ่อสูบน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหา

การระบายน้ำ

- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒๕ เขต ได้แก่ ดุสิต พญาไท ราชเทวี บางซื่อ ดินแดง ห้วยขวาง จตุจักร บางเขน สายไหม ดอนเมือง หลักสี่ บึงกุ่ม วังทองหลาง ลาดพร้าว บางกะปิ มีนบุรี คลองสามวา หนองจอก สะพานสูง คันนายาว สวนหลวง ประเวศ ลาดกระบัง บางนา และพระโขนง

๑.๕.๓ กลุ่มงานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒๕ เขต ได้แก่ พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน บางรัก ยานนาวา สาทร บางคอแหลม วัฒนา คลองเตย คลองสาน ธนบุรี จอมทอง หุ่่งครุ บางขุนเทียน บางบอน ราชบุรีบูรณะ บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ ดลิ่งชัน บางแค ภาษีเจริญ หนองแขมและทวีวัฒนา

- ๑.๕.๔ กลุ่มงานวิศวกรรมท่อระบายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษาวิเคราะห์วางแผนและหาแนวทางแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

ในถนนสายหลัก

- (๒) วางแผนและจัดแบ่งพื้นที่น้ำท่วมออกเป็นพื้นที่ระบบปิดล้อมย่อยใช้ในการบริหารจัดการระบบระบายน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ

- (๓) ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ กำหนดรายการประมาณการ สิ่งก่อสร้างระบบระบายน้ำและโครงสร้างที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงซ่อมแซมและเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร

- (๔) ควบคุมการก่อสร้างระบบระบายน้ำให้สำเร็จลุล่วงตามรูปแบบ รายการ และสัญญา เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๕) ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการระบายน้ำให้แก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

- (๖) พิจารณาการต่อเชื่อมท่อระบายน้ำลงสู่ท่อสาธารณะในถนนสายหลัก

- (๗) พิจารณาการรื้อย้ายระบบท่อระบายน้ำ เนื่องจากการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชน ระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน ฯลฯ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการระบายน้ำ

- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

- ๑.๕.๕ กลุ่มงานซ่อมระบบท่อระบายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ผลิตและจัดหาฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ และอุปกรณ์ท่อระบายน้ำ พร้อมซ่อมแซมปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำที่ชำรุด

- (๒) ปิด-เปลี่ยนฝาบ่อพักท่อระบายน้ำที่ชำรุด



- (๓) เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
ในระยะเร่งด่วนในการก่อสร้างบ่อสูบน้ำ บ่อพัก พร้อมประตูปิดกั้นน้ำทำนบ ฯลฯ
- (๔) สนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- (๕) ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ กำหนดรายการประมาณการ
สิ่งก่อสร้างระบบระบายน้ำในการปรับปรุงซ่อมแซมและเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ โดยใช้เครื่องจักร
วัสดุและแรงงานของกลุ่มงานซ่อมระบบท่อระบายน้ำ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖ กองระบบคลอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาประสิทธิภาพคู คลอง และแหล่งน้ำ ในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
และภัยแล้ง
- (๒) ก่อสร้างเขื่อนริมคลอง เพื่อป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๓) พัฒนาภูมิทัศน์ริมคลองและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแล
และบำรุงรักษาคู คลอง และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีทางน้ำ
- (๔) จัดเก็บขยะ กำจัดวัชพืชผักตบชวาในคู คลอง และแหล่งน้ำ
- (๕) บำรุงรักษาสภาพทางระบายน้ำคู คลอง บึงรับน้ำและป้องกันสิ่งก่อสร้าง
ในคู คลองและแหล่งน้ำสาธารณะ
- (๖) พิจารณานุญาตสิ่งก่อสร้างผ่านคู คลอง และแหล่งน้ำ
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานอำนวยการและประสานราชการ
- (๓) งานพัสดุ
- (๔) งานการเจ้าหน้าที่และวินัย
- (๕) งานการคลังและงบประมาณ
- (๖) งานประชาสัมพันธ์
- (๗) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๖.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบคลอง ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาประสิทธิภาพคู คลอง และแหล่งน้ำ เพื่อใช้ในการแก้ไข
ปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้ง
- (๒) ก่อสร้างเขื่อนริมคลอง เพื่อใช้ในการป้องกันน้ำท่วม
- (๓) ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองโดยใช้สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
- (๔) พิจารณานุญาตสิ่งก่อสร้างผ่านคู คลองและแหล่งน้ำและ
การแก้ไขข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู คลองให้กับภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ ...



ลับ

๒๕๖

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒๘ เขต ได้แก่ ดุสิต ราชเทวี พญาไท บางซื่อ จตุจักร บางเขน หลักสี่ ดอนเมือง ดินแดง สายไหม ห้วยขวาง บึงกุ่ม บางกะปิ มีนบุรี คลองสามวา ลาดพร้าว หนองจอก สะพานสูง วังทองหลาง พระโขนง สวนหลวง ประเวศ ลาดกระบัง บางนา วัฒนา คลองเตย ปทุมวัน และคั่นนายาว

๑.๖.๓ กลุ่มงานพัฒนาระบบคลอง ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงาน พัฒนาระบบคลอง ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒๒ เขต ได้แก่ พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์ บางรัก ยานนาวา สาทร บางคอแหลม คลองสาน ธนบุรี จอมทอง ทุ่งครุ บางขุนเทียน บางบอน ราษฎร์บูรณะ บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ ตลิ่งชัน บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม และทวีวัฒนา

๑.๖.๔ กลุ่มงานบำรุงรักษาคคลอง ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดเก็บขยะ กำจัดวัชพืช ผักตบชวาในคู คลอง และแหล่งน้ำ

(๒) บำรุงรักษาสภาพทางระบายน้ำคู คลอง บึงรับน้ำและป้องกัน สิ่งก่อสร้างในคู คลองและแหล่งน้ำสาธารณะ

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลและพัฒนาคู คลอง รวมทั้งการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีทางน้ำ

(๔) ขุดลอกคลอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคู คลองและบึงน้ำ โดยใช้เครื่องจักรของหน่วยงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๙ เขต ได้แก่ ดอนเมือง หลักสี่ จตุจักร บางซื่อ ราชเทวี พญาไท ดุสิต ดินแดง ห้วยขวาง สาทร บางคอแหลม พระนคร บางรัก ยานนาวา ปทุมวัน คลองเตย วัฒนา ป้อมปราบศัตรูพ่าย และสัมพันธวงศ์

๑.๖.๕ กลุ่มงานบำรุงรักษาคคลอง ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงาน บำรุงรักษาคคลอง ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๐ เขต ได้แก่ สายไหม บางเขน ลาดพร้าว บึงกุ่ม คั่นนายาว วังทองหลาง บางกะปิ สวนหลวง พระโขนง และบางนา

๑.๖.๖ กลุ่มงานบำรุงรักษาคคลอง ๓ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงาน บำรุงรักษาคคลอง ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๖ เขต ได้แก่ หนองจอก มีนบุรี ประเวศ ลาดกระบัง สะพานสูง และคลองสามวา

๑.๖.๗ กลุ่มงานบำรุงรักษาคคลอง ๔ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงาน บำรุงรักษาคคลอง ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๕ เขต ได้แก่ คลองสาน จอมทอง ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา ทุ่งครุ ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางกอกน้อย บางขุนเทียน บางแค บางบอน บางพลัด ภาษีเจริญ ราษฎร์บูรณะ และหนองแขม



ลับ

๑.๗ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร
- (๒) วางแผนและควบคุมการก่อสร้าง การซ่อมและบำรุงรักษาโรงควบคุมคุณภาพน้ำ ระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๓) บริหารจัดการการเดินระบบรวบรวมน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร
- (๔) ฝ้าระวัง ติดตามและแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
- (๕) บริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย
- (๖) ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและตะกอนแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- (๗) สร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนด้านการจัดการคุณภาพน้ำ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานอำนวยการและประสานราชการ
- (๓) งานพัสดุ
- (๔) งานการเจ้าหน้าที่และวินัย
- (๕) งานการคลังและงบประมาณ
- (๖) งานประชาสัมพันธ์
- (๗) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗.๒ ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร
- (๒) บริหารจัดการโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร
- (๓) กำหนดแนวทางและส่งเสริมการนำผลผลิตจากการบำบัดน้ำเสียมาใช้ประโยชน์
- (๔) ออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียให้กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานอื่นๆ



ลับ

๒๕๘

(๕) พิจารณาการขออนุญาตการระบายน้ำทิ้ง และการเชื่อมต่อระบบบำบัดน้ำเสียของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

(๖) วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม เฝ้าระวังคุณภาพน้ำและตะกอนในแหล่งน้ำสาธารณะ รวมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๗) รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลและรายงานข้อมูลด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๘) บริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย

(๙) สร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนด้านการจัดการคุณภาพน้ำ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณะ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายโดยแบ่งงานเป็น

๑.๗.๒.๑ กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม เฝ้าระวังคุณภาพน้ำและตะกอนในแหล่งน้ำสาธารณะ

(๒) ให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำและตะกอนทั้งภาคเอกชนและภาคราชการ

(๓) ศึกษา พัฒนาและปรับปรุงวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำให้มีความเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐานสากล

(๔) ตรวจสอบ แนะนำและกำหนดมาตรการในการบรรเทาปัญหาน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร

(๕) ทดลอง วิจัย ดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียแบบการใช้พืชน้ำ (Bio park) ในสวนลุมพินี

(๖) ดูแลและบำรุงรักษาระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำอัตโนมัติและยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๗) เป็นหน่วยแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำเร่งด่วน

(๘) ให้บริการรถบรรทุกกระบะผลิตน้ำดื่มได้

(๙) รวบรวมและจัดทำข้อมูลคุณภาพน้ำของกลุ่มงาน

วิเคราะห์คุณภาพน้ำ

(๑๐) ตรวจสอบ ซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ

(๑๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร

(๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗.๒.๒ กลุ่มงาน ...

ลับ



ลับ

๒๕๕

๑.๗.๒.๒ กลุ่มงานโครงการและจัดการตะกอน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร
- (๒) บริหารจัดการโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวมขนาดใหญ่ของกรุงเทพมหานคร
- (๓) กำหนดแนวทางและส่งเสริมการนำผลผลิตจากการบำบัดน้ำเสียมาใช้ประโยชน์
- (๔) เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการจัดการคุณภาพน้ำและการพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗.๒.๓ กลุ่มงานระบบข้อมูลและบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลและรายงานข้อมูลด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร
- (๒) จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร
- (๓) บริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย
- (๔) จัดกิจกรรมหรือโครงการรณรงค์และเสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนด้านการจัดการคุณภาพน้ำ และการแก้ไขมลพิษทางน้ำ เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณะ
- (๕) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานจัดการ

คุณภาพน้ำ

ประจำปีของสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- ๑.๗.๒.๔ กลุ่มงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) สำรวจ ออกแบบ จัดทำรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร

(๒) สำรวจ ตรวจสอบและจัดทำแผนงานก่อสร้างระบบท่อรวบรวมน้ำเสียให้ครอบคลุมพื้นที่บริการบำบัดน้ำเสีย

(๓) ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทางด้านวิศวกรรมที่เกิดขึ้นกับระบบรวบรวมน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย

ลับ



~~ลับ~~

๒๖๐

(๔) ควบคุมการก่อสร้างและปรับปรุงระบบรวบรวม
น้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร

(๕) ตรวจสอบและพิจารณาการขออนุญาตการระบายน้ำทิ้ง
และการเชื่อมต่อระบบบำบัดน้ำเสียของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๗.๓ ส่วนปฏิบัติการจัดการคุณภาพน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมการเดินระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้เป็นไป
ตามมาตรฐานสากล

(๒) เดินระบบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียในเขตพระราชฐานและ
สถานที่สำคัญ ๆ

(๓) บริหารจัดการการจ้างเหมาเอกชนเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

(๔) ซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องจักรกลภายใน
โรงควบคุมคุณภาพน้ำ

(๕) ดูแลและบำรุงรักษาระบบรวบรวมน้ำเสีย เครื่องมือ อุปกรณ์และ
ยานพาหนะ

(๖) แก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยแบ่งงานเป็น

๑.๗.๓.๑ กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เดินระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตาม
มาตรฐานกำหนด

(๒) ซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องจักรกล
ภายในโรงควบคุมคุณภาพน้ำ

(๓) ตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพน้ำและตะกอนที่เกิดจาก
การบำบัดน้ำเสีย

(๔) บริหารจัดการการจ้างเหมาเอกชนเดินระบบบำบัดน้ำเสีย
และระบบรวบรวมน้ำเสีย

(๕) ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์และยานพาหนะ
ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๖) เป็นหน่วยแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำเร่งด่วน (หน่วย Best)

(๗) ให้บริการรถบรรทุกกระบะผลิตน้ำดื่มได้

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



~~ลับ~~

ลับ

๒๖๑

โดยรับผิดชอบพื้นที่ ดังนี้

- โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ศูนย์การศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมบางซื่อกรุงเทพมหานคร โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง โรงควบคุมคุณภาพน้ำรัตนโกสินทร์ และโรงควบคุมคุณภาพน้ำจตุจักร
- โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดเล็ก จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำบางบัว โรงควบคุมคุณภาพน้ำห้วยขวาง โรงควบคุมคุณภาพน้ำทุ่งสองห้อง ๑ โรงควบคุมคุณภาพน้ำทุ่งสองห้อง ๒ และโรงควบคุมคุณภาพน้ำท่าทราย

- โครงการควบคุมคุณภาพน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำพระราม ๙ และโรงควบคุมคุณภาพน้ำมักกะสัน

- บรรเทาปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ

โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๖ เขต ได้แก่ ดุสิต พระนคร ราชเทวี พญาไท บางซื่อ ดินแดง ปทุมวัน ห้วยขวาง ลาดพร้าว วังทองหลาง หลักสี่ บางเขน ดอนเมือง สายไหม จตุจักร และป้อมปราบศัตรูพ่าย

๑.๗.๓.๒ กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ ดังนี้

- โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำช่องนนทรีและโรงควบคุมคุณภาพน้ำสี่พระยา

- โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดเล็ก จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำบางนา โรงควบคุมคุณภาพน้ำคลองเตย โรงควบคุมคุณภาพน้ำร่มเกล้า โรงควบคุมคุณภาพน้ำคลองจั่น และโรงควบคุมคุณภาพน้ำหัวหมาก

- บรรเทาปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ

โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๙ เขต ได้แก่ บางนา พระโขนง ประเวศ คลองเตย ยานนาวา บางคอแหลม สาทร วัฒนา บางรัก สัมพันธวงศ์ สะพานสูง สวนหลวง บางกะปิ บึงกุ่ม มีนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา คันนายาว และหนองจอก

๑.๗.๓.๓ กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๓ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ ดังนี้

- โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม และโรงควบคุมคุณภาพน้ำทุ่งครุ

- โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดเล็ก จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำรามอินทรา และโรงควบคุมคุณภาพน้ำบ่อนไก่

- ระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียในเขตพระราชฐาน และสถานที่สำคัญๆ

- บรรเทาปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ

โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๕ เขต ได้แก่ ธนบุรี บางกอกใหญ่ คลองสาน ตลิ่งชัน บางกอกน้อย บางขุนเทียน ภาษีเจริญ หนองแขม ราษฎร์บูรณะ บางพลัด จอมทอง บางแค ทวีวัฒนา ทุ่งครุ และ บางบอน

ลับ



๑.๗.๓.๔ กลุ่มงานซ่อมบำรุงระบบรวบรวมน้ำเสีย มีอำนาจหน้าที่
ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนงานและรายงานการซ่อมและบำรุงระบบ
ท่อรวบรวมน้ำเสียประจำปี
- (๒) ดูแลและบำรุงรักษาระบบรวบรวมน้ำเสีย บ่อพักน้ำเสีย
บ่อดักน้ำเสียและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๓) ตรวจสอบ ซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับ
ระบบท่อรวบรวมน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘ กองเครื่องจักรกล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน สำรอง ออกแบบ ควบคุม กำกับดูแล จัดหา เก็บรักษาเครื่องสูบน้ำ
เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนระบบไฟฟ้าควบคุมพร้อมอุปกรณ์
 - (๒) วางแผนกำหนดจุดติดตั้งหน่วยบริการเคลื่อนที่เร็วที่สามารถปฏิบัติงาน
ในการกิจเร่งด่วนตามแผนงานและกรณีฉุกเฉิน
 - (๓) บริการติดตั้ง เคลื่อนย้าย แก้ไข ดัดแปลง และสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ
เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะทุกประเภท
 - (๔) บริการตรวจ ซ่อม บำรุงรักษาติดตั้งดัดแปลงเครื่องสูบน้ำ เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพการเดินระบบเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องทุ่นแรงและยานพาหนะทุกประเภท
ของหน่วยงานและเครื่องสูบน้ำของสำนักงานเขต
 - (๕) กำหนดมาตรฐาน รายละเอียดคุณสมบัติเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล
ยานพาหนะ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์สำหรับติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ตู้ควบคุมไฟฟ้า ระบบเดินสายไฟฟ้าและ
อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภท
 - (๖) จัดหา เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ ตลอดจนเชื้อเพลิง สารหล่อลื่น
ของเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาทั่ว
รวมทั้งสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาทั่วของกรุงเทพมหานคร
 - (๗) จัดทำประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะและ
อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
 - (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้
- ๑.๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
 - (๒) งานอำนวยการและประสานราชการ
 - (๓) งานพัสดุ
 - (๔) งานการเจ้าหน้าที่และวินัย
 - (๕) งานการคลังและงบประมาณ



- (๖) งานประชาสัมพันธ์
- (๗) งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘.๒ ฝ่ายพัสดุ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ
เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงอะไหล่ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

(๒) วางแผนกำหนดความต้องการของพัสดุ

(๓) ควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ รวมถึงการโอนและ

การจำหน่าย

(๔) รายงานการลงบัญชี การจัดหมวดหมู่ทรัพย์สิน พัสดุต่าง ๆ

(๕) การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน

(๖) สำรวจ ตรวจสอบ และรายงานการพัสดุ เช่น สถิติน้ำมันเชื้อเพลิง
และหล่อลื่น การจ่ายพัสดุประจำเดือน การรับ - จ่ายพัสดुकงเหลือประจำปีงบประมาณ

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๘.๓ กลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้บริการ และควบคุมการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล

และยานพาหนะทุกประเภท

(๒) ดัดแปลง ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพระบบสูบน้ำของ

เครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล

(๓) ควบคุมระบบตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า

(๔) ประสานงานติดตั้งมิเตอร์หม้อแปลงไฟฟ้า

(๕) ควบคุม ดูแล รักษา กำหนดรูปแบบรายละเอียด การทดสอบ
ระบบสูบน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกลให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

(๖) บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า
และชนิดเครื่องยนต์ดีเซลพร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ

(๗) สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาทั่วม

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งพระนคร จำนวน ๓๕ เขต

๑.๘.๔ กลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงาน
บริการเครื่องสูบน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี จำนวน ๑๕ เขต

๑.๘.๕ กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล และยานพาหนะ
ทุกประเภท

(๒) จัดทำประวัติการซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ
ยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ



(๓) สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วม

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งพระนคร จำนวน ๓๕ เขต

๑.๘.๖ กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๒ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี จำนวน ๑๕ เขต

๒. ปรับปรุงการกำหนดกรอบอัตรากำลังของสำนักงานการระบายน้ำ จำนวน ๖๒๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ นักบริหารสูง (ผู้อำนวยการสำนัก) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.๒ นักบริหารต้น (รองผู้อำนวยการสำนัก) จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๒.๓ สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๕๒ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการต้น (เลขานุการสำนัก) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานช่วยนักบริหาร จำนวน ๔ ตำแหน่ง

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๙ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานนิติการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง

- ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง

- ฝ่ายการคลัง จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง

๒.๔ สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ จำนวน ๖๙ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) สูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

- ส่วนวิชาการและแผน จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานแผนและโครงการ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมจัดการน้ำ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

- ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ จำนวน ๓๔ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๑ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๒ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๓ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง

๒.๕ กองสารสนเทศระบายน้ำ จำนวน ๔๙ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการกอง) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานสารสนเทศ จำนวน ๘ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๘ ตำแหน่ง

- กลุ่มงานระบบโทรมาตร จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง

- ศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง



๒.๖ สำนักงานระบบควบคุมน้ำ	จำนวน ๙๐ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) สูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง
- ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร	จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๑	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๒	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานวิศวกรรม	จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
- ส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี	จำนวน ๒๙ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานวิศวกรรม	จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานระบบควบคุมน้ำตะวันออก	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
๒.๗ กองระบบท่อระบายน้ำ	จำนวน ๘๖ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ต้น (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๑	จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๒	จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานวิศวกรรมท่อระบายน้ำ	จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานซ่อมระบบท่อระบายน้ำ	จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
๒.๘ กองระบบคลอง	จำนวน ๘๗ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาระบบคลอง ๑	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาระบบคลอง ๒	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๑	จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๒	จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๓	จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๔	จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง



๒.๙ สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ	จำนวน ๑๓๖ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) สูง (ผู้อำนวยการสำนักงาน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง
- ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ	จำนวน ๔๖ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานโครงการและจัดการตะกอน	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานระบบข้อมูลและบริหารการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย	จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
- ส่วนปฏิบัติการจัดการคุณภาพน้ำ	จำนวน ๗๘ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม/วิชาการสุขาภิบาล) ต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑	จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๒	จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๓	จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานซ่อมบำรุงระบบรวบรวมน้ำเสีย	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
๒.๑๐ กองเครื่องจักรกล	จำนวน ๕๖ ตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น (ผู้อำนวยการกอง)	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จำนวน ๙ ตำแหน่ง
- ฝ่ายพัสดุ	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๑	จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๒	จำนวน ๗ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๑	จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง
- กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๒	จำนวน ๗ ตำแหน่ง

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงอัตรากำลังของสำนักการระบายน้ำครั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีเหตุผลความจำเป็น แต่เมื่อพิจารณา ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เพิ่มขึ้นในภาพรวมของกรุงเทพมหานครแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด จึงเห็นชอบให้ดำเนินการกำหนดตำแหน่งได้



เรื่องที่ ๓.๑๐ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ โดยไม่ต้องรอให้เป็นตำแหน่งว่าง

กรุงเทพมหานครขอหารือ ก.ก. กรณีการดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งอยู่ โดยไม่รอเป็นตำแหน่งว่าง เนื่องจากผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. กรุงเทพมหานครจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยให้หน่วยงานเสนอชื่อตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ว่างส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ลับ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๔/๔๓๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ขอหารือกรณี ว่าที่ร้อยตรีภาณุพงษ์ สุทธิสาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน ได้ขอลาออกจากราชการเพื่อไปประกอบอาชีพอื่น ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ แต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ กรุงเทพมหานครจะนำตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียนที่จะว่างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ มาดำเนินการรับสมัครคัดเลือกในคราวเดียวกับตำแหน่งว่างของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ว่างในขณะนี้ได้หรือไม่

๓. กฎ ก.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารและประเภทอำนวยการระดับสูง พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดดังนี้

ข้อ ๖ (๘) ให้คณะกรรมการคัดเลือกเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการพิจารณาต่อปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่เกิน ๓ คนต่อตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ตามผลการให้คะแนน พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา โดยเรียงรายชื่อตามลำดับตัวอักษร

ข้อ ๘ (๑) ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เสนอชื่อตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่จะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงาน ในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงาน การควบคุมบังคับบัญชา คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง เป็นต้น ตามแบบเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายกฎ ก.ก. นี้ ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๑ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามกฎ ก.ก. นี้ ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา

๔. มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา โดยอนุโลม



๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๑๐๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเมื่อ

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามมาตรา ๑๐๙

มาตรา ๑๐๙ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก

ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน และผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ จะยับยั้งการลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นถ้าผู้ขอลาออกมิได้ถอนใบลาออกก่อนครบกำหนดระยะเวลาการยับยั้งให้ถือว่า การลาออกนั้นมีผลเมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ได้ยับยั้งไว้

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการคัดเลือกตัวบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างรวดเร็วและมีผู้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอหารือ ก.ก. ว่ากรุงเทพมหานครจะนำตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน ที่จะว่างในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ มาดำเนินการคัดเลือกในคราวเดียวกับตำแหน่งว่างของตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ที่ว่างในขณะนี้ได้หรือไม่

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. ที่ประชุมได้อภิปรายร่วมกันอย่างกว้างขวางและมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาว่า กรณีนี้แม้ว่าผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียนจะยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ในระหว่างนี้ผู้ขอลาออกอาจจะถอนใบลาออกได้ ตำแหน่งดังกล่าวจึงยังไม่ใช้ตำแหน่งที่จะว่างแน่นอนจนกว่าการลาออกจะมีผล นอกจากนี้ การนำตำแหน่งดังกล่าวมาดำเนินการคัดเลือกก่อนที่จะเป็นตำแหน่งว่าง อาจจะถูกร้องเรียนไปกระทบบสิทธิ์ของผู้ที่จะมีคุณสมบัติครบถ้วนที่สามารถจะสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้

มติที่ประชุม ไม่เห็นควรนำตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน มาดำเนินการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จนกว่าตำแหน่งดังกล่าวจะเป็นตำแหน่งว่าง



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบเรื่องที่ ๔.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญ ฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ รวม ๖ เรื่อง ดังนี้

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

- ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔๗ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๕ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๑ ราย และรับทราบการให้ปรับปรุงผลงาน จำนวน ๑๑ ราย

- ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓๑ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๖ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ ราย และรับทราบการให้ปรับปรุงผลงาน จำนวน ๓ ราย
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติรับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ราย โดยผลการพิจารณารายดังกล่าวไม่ผ่านการประเมิน
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ



เรื่องที่ ๔.๒ เรื่องรายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ออกมาบังคับใช้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘ ฉบับ ที่พิจารณาแล้วนำมาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม จำนวน ๓ ฉบับ และที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ ฉบับ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยอนุโลม

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้นำกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น กฎ มติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่ออกโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว มติคณะรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา มาใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลม

๓. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อมอบหมายให้หน่วยงาน หรือส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน ก.ก. ดำเนินการศึกษาปรับปรุง หรือจัดทำหลักเกณฑ์ และนำเสนอ ก.ก. เพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร

(๒) กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงาน ส่วนราชการสังกัดสำนักงาน ก.ก. ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๕/๒๘๗๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบในการนำผลการพิจารณาหนังสือเวียนของคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนอ ก.ก. ทราบ ดังนี้

๔.๑ หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม จำนวน ๓ ฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๒ หนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ไม่นำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๕ ฉบับ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ



เรื่องที่ ๔.๓ การดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กรณีให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. กรุงเทพมหานครได้มีคำสั่ง ที่ แต่งตั้ง
ผู้ดำรงตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ ซึ่ง ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครได้มี
คำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวบางส่วนเฉพาะรายในตำแหน่ง ๒๑ ราย
ย้อนหลังไปถึงวันที่ได้ออกคำสั่ง แล้วดำเนินการพิจารณาคัดเลือกทั้ง ๒๑ ตำแหน่งเสียใหม่ให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำวินิจฉัย ซึ่ง ก.ก. ได้มีมติ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖
กำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว รองรับผู้ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นการเฉพาะราย ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่

คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร
รวมจำนวน ๓๕ ตำแหน่ง

๒. ต่อมาผู้ถูกยกเลิกคำสั่งทั้ง ๒๑ ราย ได้ดำเนินการฟ้อง ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร
โดยได้ขอให้ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาหรือคำสั่งดังนี้

๒.๑ เพิกถอนคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

๒.๒ ทูลหาหรือระงับการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยร้องทุกข์ของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ไว้ก่อน
จนกว่าจะมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเป็นอย่างอื่นและศาลได้มีคำสั่งทูลหาการบังคับตามคำวินิจฉัยของ
ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เรื่องดำที่ เรื่องแดงที่
ไว้เป็นการชั่วคราวจนกว่าศาลจะมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๓. ขณะนี้ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษาคดีหมายเลขดำที่ และ
คดีหมายเลขแดงที่ พิกษายกฟ้องและให้คำสั่งของศาล
ที่สั่งทูลหาการบังคับตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร สิ้นสุดลง เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๖๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ-
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ “เมื่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร
ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ประการใดแล้ว ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
หรือผู้บังคับบัญชา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร”
ดังนั้น หากผู้ฟ้องคดีมีความประสงค์ไม่อุทธรณ์ต่อคำพิพากษาของศาลปกครองกลางหรือขอทูลหาหรือ
ระงับการบังคับตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ระหว่างอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุดไว้ก่อน
จนกว่าจะมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นแล้วศาลปกครองสูงสุดมีคำสั่งไม่ทูลหาหรือให้นำเสนอ
ขอให้ ก.ก. พิจารณานุมัติ โดยไม่ต้องนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร
และการประเมิน พิจารณาก่อนนำเสนอ ก.ก. เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันเวลาระงับ กรุงเทพมหานคร
ต้องดำเนินการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวเพื่อรองรับผู้ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว แต่เนื่องจาก



ก.ก. ได้มีมติครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ กำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวรองรับผู้ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งไว้แล้ว จึงหารือ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ว่าจะสามารถนำกรอบอัตรากำลังชั่วคราวตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ มาดำเนินการแต่งตั้งผู้ถูกยกเลิกคำสั่งเป็นการเฉพาะรายได้หรือไม่

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีประเด็นสำคัญในการพิจารณา สรุปสาระสำคัญได้ว่า กรอบอัตรากำลังชั่วคราว ที่ ก.ก. กำหนดในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ นั้น ยังไม่ได้นำมาใช้และไม่ได้มีการยกเลิก ประกอบกับยังไม่มีกรอบลูกจ้างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน ผู้ตรวจราชการ ดังนั้น กรอบอัตรากำลังชั่วคราวที่ ก.ก. กำหนดไว้เดิมก็ยังสามารถนำมาใช้ได้ และมีมติว่า กรุงเทพมหานครสามารถใช้กรอบอัตรากำลังชั่วคราวที่ ก.ก. กำหนดไว้เพื่อรองรับผู้ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ ได้ และให้รายงาน ก.ก. ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้กำหนดวันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น.

ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดยางงานการประชุม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
กรณีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

- (ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้
- (๑) ศาสตราจารย์
 - (๒) รองศาสตราจารย์
 - (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - (๔) อาจารย์
 - (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๕,๖๐๐)	ทรงคุณวุฒิ (ปตน. ๑๕,๖๐๐)
ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๓,๐๐๐)	ทรงคุณวุฒิ (ปตน. ๑๓,๐๐๐)
รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ
รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๓,๕๐๐)	ชำนาญการ
อาจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ
อาจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ
อาจารย์ (ปตน. ๓,๕๐๐)	ชำนาญการ
อาจารย์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก	ชำนาญการ
อาจารย์ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท ๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก	ปฏิบัติการ
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หาก ก.พ.อ. กำหนดเป็นระดับใดให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น	

หมายเหตุ - ปตน. หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง



(ข) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) คณบดี
- (๔) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๕) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๖) รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- (๗) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (๘) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีที่ ๑ ตำแหน่งบริหารวิชาการ ให้เทียบตำแหน่งกับการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยพิจารณาจากตำแหน่งหลักทางวิชาการก่อน แล้วจึงพิจารณาจากการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งทางการบริหารประกอบ ดังนี้

ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง ทางการบริหาร	อธิการบดี	รองอธิการบดี	คณบดี/หัวหน้า หน่วยงานที่เทียบเท่า คณะ
- ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๕,๖๐๐) - ศาสตราจารย์ (ปตน. ๑๓,๐๐๐)		ประเภทบริหาร ระดับสูง (ปตน. ๑๔,๕๐๐)	ประเภทบริหาร ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐) - อาจารย์ (ปตน. ๙,๙๐๐)		ประเภทบริหาร ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง
- รองศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐) - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐) - อาจารย์ (ปตน. ๕,๖๐๐)		ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	ประเภทอำนวยการ ระดับต้น
กรณีตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หาก ก.พ.อ. กำหนดเป็นระดับใดให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น				

หมายเหตุ :

- ๑) ปตน. หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง
- ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี และตำแหน่งรองคณบดี ไม่มีในโครงสร้างตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จึงให้เทียบตามตำแหน่งทางวิชาการที่ดำรงอยู่ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งฯ ของตำแหน่งวิชาการ



กรณีที่ ๒ ตำแหน่งบริหารทั่วไป

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง - เงินประจำตำแหน่ง ๑๐,๐๐๐ บาท - เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท	อำนวยการสูง อำนวยการต้น

(ค) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับตำแหน่ง
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)	ระดับทรงคุณวุฒิ (เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท)
ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	ระดับปฏิบัติการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับตำแหน่ง
ระดับชำนาญงานพิเศษ	ระดับอาวุโส
ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงาน
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับปฏิบัติงาน



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
กรณีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. กรณีตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้เทียบการดำรงตำแหน่งเท่ากับตำแหน่ง
ในประเภทและระดับที่ดำรงตำแหน่งอยู่

๒. กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้เป็นไปตาม
ตารางการเทียบตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ ดังนี้

ตารางการเทียบตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ

พนักงานส่วนท้องถิ่น		ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ		
ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภทอำนวยการ	ประเภทวิชาการ	ประเภททั่วไป
ประเภทบริหารท้องถิ่น ในสายงานนักบริหารงานท้องถิ่น	สูง	ระดับสูง	*ระดับเชี่ยวชาญ	-
	กลาง	ระดับต้น	*ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส
	ต้น	-	*ระดับชำนาญการ	**ระดับอาวุโส
		-	*ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญงาน
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ในสายงานนักบริหารงานต่าง ๆ	สูง	ระดับสูง	*ระดับเชี่ยวชาญ	-
	กลาง	ระดับต้น	*ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับอาวุโส
	ต้น	-	*ระดับชำนาญการ	**ระดับอาวุโส
		-	*ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญงาน

หมายเหตุ

* เฉพาะผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือสายงาน
ที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ หรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือสายงาน
ที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ โดยวิธีการสอบแข่งขัน

** เฉพาะผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งระดับ ๗

ทั้งนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ตามที่ ก.ก. กำหนด

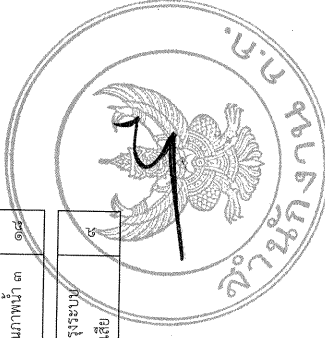


สำนักการพยาบาล	๒๒๙
นักบริหารสูง (ผู้อำนวยการสำนัก)	๑
นักบริหารต้น (รองผู้อำนวยการสำนัก)	๓

ประเภท ระดับ	ปริมาตร		จำนวนการ		วิธีการ		หน่วย	รวม (ทุกประเภท)
	สูง	ต่ำ	สูง	ต่ำ	กก./กก.ขพ.	กก./กก.		
จำนวน	๑	๓	๓	๑๑	๔	๗๗	๖๑๔	๖๒๑

ชก. = ระดับชำนาญการ
ชง. = ระดับชำนาญงาน
ปก. = ระดับปฏิบัติการ
ปง. = ระดับปฏิบัติงาน

อส. = ระดับอาวุโส

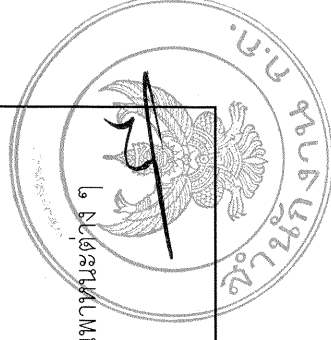


อำนาจหน้าที่ของสำนักการระบายน้ำ

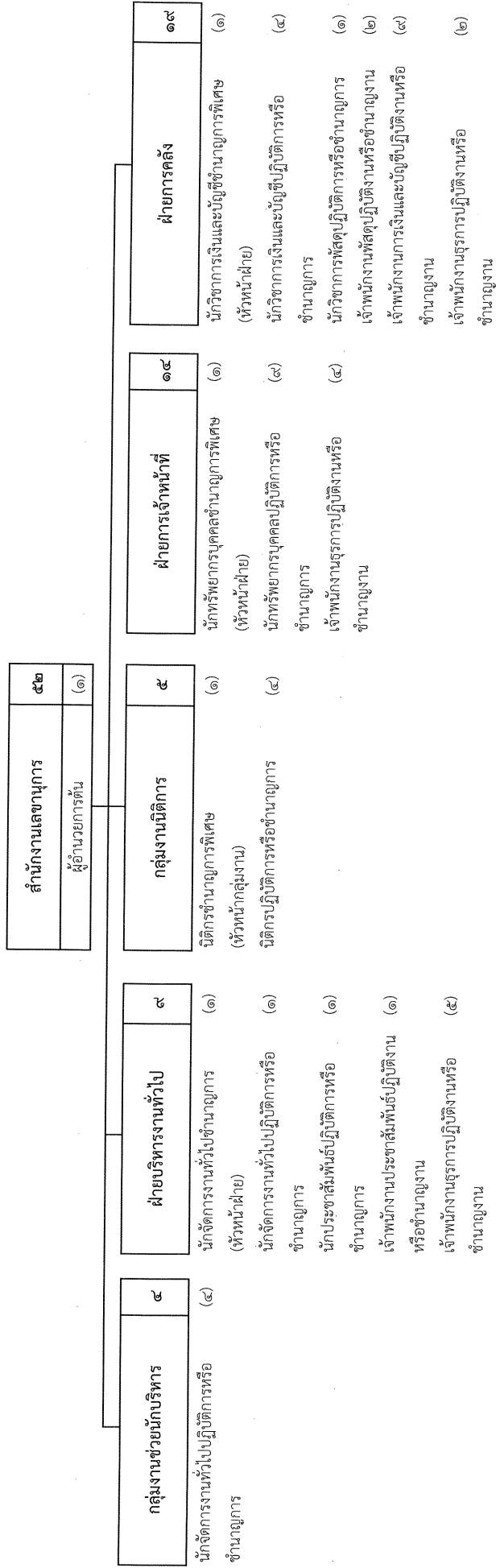
สำนักการระบายน้ำ

สำนักการระบายน้ำ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

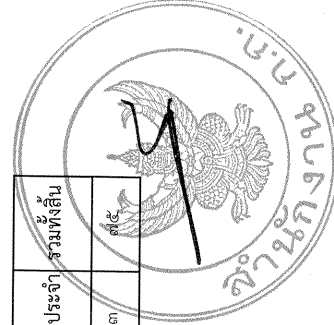
๑. จัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการเกี่ยวกับการป้องกันน้ำท่วม ระบบระบายน้ำ และระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร
๒. ก่อสร้างและบำรุงรักษาระบบป้องกันน้ำท่วม และระบบระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ประตูระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ อุโมงค์ระบายน้ำ เขื่อนริมคลอง แนวคันกันน้ำ ท่อระบายน้ำ รวมทั้งจัดหาและพัฒนาระบบปั๊มน้ำ แก้มลิง หรือธนาคารน้ำ
๓. วางแผน ควบคุมและบริหารจัดการการระบายน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ปัญหาน้ำเค็มและภัยแล้งของกรุงเทพมหานคร
๔. วางแผน ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ บ่อสูบน้ำ การปิด-เปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำ การผลิตอุปกรณ์ท่อระบายน้ำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่
๕. ขุดลอกคลอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำในคูคลองและแหล่งน้ำ รวมถึงการพัฒนาภูมิทัศน์ริมคลองและป้องกันสิ่งก่อสร้างมิให้รุดลงในคู คลอง และแหล่งน้ำสาธารณะ
๖. บำรุงรักษาสภาพทางระบายน้ำ จัดเก็บขยะ วัชพืชและผักตบชวา ในคู คลอง บึงรับน้ำและแหล่งน้ำสาธารณะ
๗. บริหารจัดการคุณภาพน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยการติดตาม เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ รวมทั้งรวมน้ำเสียจากแหล่งกำเนิดมาบำบัดโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อให้ได้คุณภาพน้ำตามมาตรฐานสากล
๘. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารจัดการน้ำ และควบคุมดูแลระบบโทรมาตรของกรุงเทพมหานคร
๙. เป็นศูนย์กลางความร่วมมือให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการด้านการบริหารจัดการน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การจัดการคุณภาพน้ำ และการกักตุนน้ำของกรุงเทพมหานคร
๑๐. จัดทำ ควบคุม ให้บริการติดตั้ง รวมทั้งซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องสูบน้ำทั้งชนิดไฟฟ้าและเครื่องยนต์ เครื่องมีกอล และยานพาหนะต่าง ๆ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและการจัดโครงสร้างสำนักงานเลขานุการ สำนักงานการระบายน้ำ



ประเภท ระดับ	อำนาจการ		วิชาการ		ทั่วไป		รวม	ลูกจ้างประจำ	อื่น ๆ
	สูง	ต่ำ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ			
จำนวน	๑	-	๓	๑	๒๔	๒๓	๕๒	๒๓	๓๕



สำนักงานเลขาธิการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
๒. งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ
๓. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. งานการคลัง การเงินและบัญชี
๕. งานงบประมาณ
๖. งานพัสดุ
๗. งานนิติกรรมและสัญญา
๘. งานประชาสัมพันธ์
๙. งานดูแลสถานที่และยานพาหนะ
๑๐. งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานช่วยบริหาร

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. งานด้านเลขานุการของผู้อำนวยการสำนักและรองผู้อำนวยการสำนัก
 ๒. ติดต่ออำนวยความสะดวกการประสานงาน
 ๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวก
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
 ๒. งานอำนวยความสะดวกและงานประสานงาน
 ๓. งานควบคุมอาคารสถานที่และยานพาหนะ
 ๔. งานประชาสัมพันธ์
 ๕. งานจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัยให้กับข้าราชการและลูกจ้าง
 ๖. การตรวจสอบภาพประจำปีของบุคลากรในสังกัดสำนักการระบายนํ้า
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานนิติการ

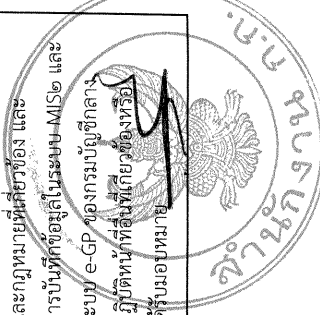
- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. การตรวจสอบเรื่องและพิจารณาความเห็นประกอบพิจารณา
 ๒. การจัดทำ ตรวจจับ แจ้ง ขยายหรือต่อสัญญา และการดำเนินการให้สัญญา
 ๓. มีผลผูกพันตามกฎหมาย
 ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ทักท้วง และแก้ไขข้อผิดพลาดเกี่ยวกับกฎหมาย
 ๕. ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับ
 ๖. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๒
 ๗. งานคดีแพ่ง อาญาและคดีปกครอง
 ๘. ตรวจสอบและจัดทำหนังสือรับรองผลงานให้ตัวผู้รับจ้างหรือร้องขอ
 ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. การวางแผนอัตราจ้าง การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การลาออก การลาและ การขอกลับเข้ารับราชการ
 ๒. การพิจารณาความชอบ การประเมินสมรรถภาพ การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง และการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น
 ๓. การคัดเลือกกรรมการใน อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และการประชุม อ.ก.ก. สามัญหน่วยงาน และ
 ๔. การพัฒนาบุคลากร ศึกษาต่อ ดูงาน และฝึกอบรม
 ๕. การดำเนินการด้านเงินรางวัล ค่าครองชีพชั่วคราว
 ๖. การดำเนินการทางวินัย
 ๗. การขอรับบำเหน็จบำนาญ การเกษียณอายุราชการ
 ๘. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และประกาศเกียรติคุณ
 ๙. ความร่วมมือกับ ศูนย์ระบบฐานข้อมูล (MIS๒)
 ๑๐. การจัดเวทีปรึกษาหารือความปลอดภัยอาชญากรรมที่
 ๑๑. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม
 ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการคลัง

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. งานการเงินและงบประมาณ
 ๒. การบริหารหนี้สิน การจัดหาเงินอุดหนุนรัฐบาล (เงินฝาก เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
 ๓. การบัญชีและพัสดุ การจัดทำบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน และการจัดทำรายงานต่าง ๆ
 ๔. การตรวจสอบใบสำคัญรับเงิน
 ๕. สวัสดิการต่างๆ ค่าตอบแทน และการดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง
 ๖. พัสดุวิธีการ รวมทั้งการจ้าง
 ๗. ที่ปรึกษา ตามขั้นตอนของข้อบัญญัติ
 ๘. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ
 ๙. การบันทึกข้อมูลในระบบ MIS๒ และระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง
 ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สำนักงานการระบายนํ้า

สำนักงานพัฒนากระบวนการเรียนรู้		๖๙
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) สูง		(๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๑๑
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต่ำ		(๑)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการหรือชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๒)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๓)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๔)

ส่วนวิชาการและแผน		๒๓
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต่ำ		(๑)

- กลุ่มงานแผนและโครงการ ๑๑
- วิศวกรโยธาชำนานุกรการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน) (๑)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (๒)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๔)

กลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมการจัดการน้ำ ๑๑

- วิศวกรโยธาชำนานุกรการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน) (๑)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (๒)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๔)

ประเภท	บริหาร		วิชาการ	
	สูง	ต่ำ	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน	๑	๓	๖	๒๔
				๑

ประเภท	ทั่วไป		รวม	ลูกจ้างประจำ	รวมทั้งสิ้น
	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน			
จำนวน	๓	๓๒	๖๙	๑๘	๘๗

ส่วนวิศวกรรมระบบระบายนํ้า		๓๔
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต่ำ		(๑)

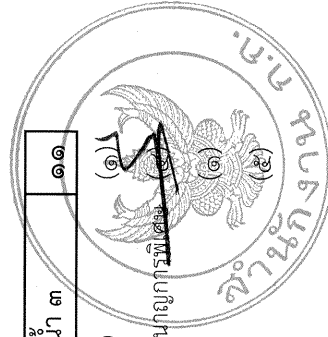
- กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายนํ้า ๑ ๑๑
- วิศวกรโยธาชำนานุกรการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน) (๑)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (๔)
- นายช่างโยธาอาวุโส (๑)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๕)

กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายนํ้า ๒ ๑๑

- วิศวกรโยธาชำนานุกรการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน) (๑)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (๔)
- นายช่างโยธาอาวุโส (๑)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๕)

กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายนํ้า ๓ ๑๑	
------------------------------------	--

- วิศวกรโยธาชำนานุกรการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน) (๑)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (๑)
- นายช่างโยธาอาวุโส (๕)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนากระบะบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ

สำนักงานพัฒนากระบะบายน้ำ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการเกี่ยวกับระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร
๒. ศึกษา วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์บริหารจัดการน้ำระดับชาติ และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านการบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร
๓. วางแผน จัดทำ กำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักการระบายน้ำและแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร
๔. ก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำเจ้าพระยา คลองบางกอกน้อย และคลองมหาสวัสดิ์
๕. ก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบระบายน้ำของพื้นที่ปดล้อม (Polder) และก่อสร้างเขื่อนกระบายน้ำขนาดใหญ่ รวมทั้งจัดหาและพัฒนาระบบปั๊มน้ำ แก้มลิง หรือธนาคารน้ำในรูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร
๖. กำหนดขนาดและระดับกันต่อระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๗. ติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่ง รวมทั้งบริหารศูนย์สำรวจและเฝ้าระวังชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน
๘. พิจารณานอญญาติ กำหนดรูปแบบและข้อกำหนดงานก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ริมแม่น้ำเจ้าพระยา คลองบางกอกน้อย และคลองมหาสวัสดิ์ และงานปรับปรุงระบบระบายน้ำในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้แก่งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๙. เป็นศูนย์กลางความร่วมมือ การศึกษาวิจัย พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี รวมทั้งส่งเสริมความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำและสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการด้านการบริหารจัดการน้ำในเมือง การรับมือกับปัญหาน้ำท่วมและการกัดเซาะชายฝั่งจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

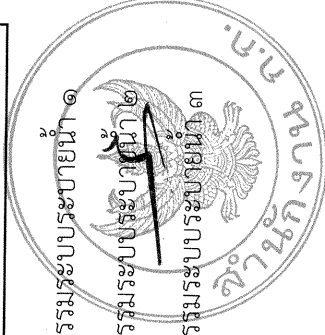
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนวิชาการและแผน

ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ

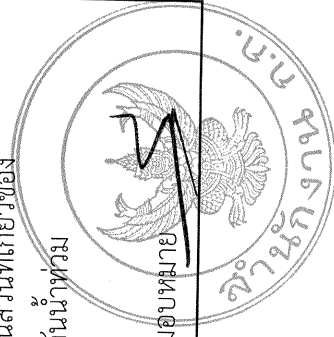
- กลุ่มงานแผนและโครงการ
- กลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมจัดการน้ำ

- กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๑
- กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๒
- กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๓

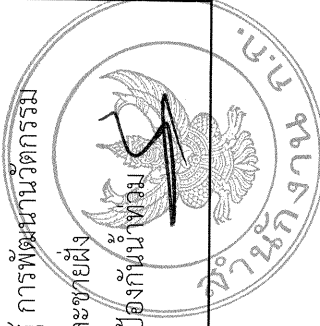


สำนักงานพัฒนากระบบระบายน้ำ (ต่อ)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ส่วนวิชาการและแผน	ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป - งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ - งานพัสดุ - งานการเจ้าหน้าที่และวินัย - งานการคลังและงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการของสำนักการระบายน้ำ - จัดทำ กำกับ ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำและแผนปฏิบัติการของสำนักการระบายน้ำ - วางแผน จัดทำ พัฒนา นวัตกรรมโครงการก่อสร้างพื้นที่รองรับน้ำหรือแก้มลิงหรือธนาคารน้ำในรูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร - ป้องกันและแก้ไขปัญหการกัดเซาะชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน และบริหารจัดการศูนย์สำรวจและเฝ้าระวังชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน - ศึกษาและพัฒนาวิศวกรรมด้านการป้องกันน้ำท่วมและการกัดเซาะชายฝั่งที่เหมาะสมกับพื้นที่กรุงเทพมหานคร - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - สำรวจ ออกแบบ ก่อสร้างและซ่อมแซมแนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำเจ้าพระยา คลองบางกอกน้อยและคลองมหาสวัสดิ์ - สำรวจ ออกแบบ และก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำของพื้นที่ปolder (Polder) และอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่ - กำหนดขนาดและระดับกันท่อบระบายน้ำ - พิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำและการก่อสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานของหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาริมแม่น้ำเจ้าพระยา และระบบระบายน้ำหลักของกรุงเทพมหานคร - พิจารณาและปรับปรุงมาตรฐานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทางเทคนิคงานก่อสร้างด้านการป้องกันน้ำท่วม และการระบายน้ำ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



สำนักงานพัฒนากระบะบายน้ำ (ต่อ)	ส่วนวิชาการและแผน
กลุ่มงานแผนและโครงการ	
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนแม่บทระบบป้องกันน้ำท่วมและระบบระบายน้ำของกรุงเทพมหานคร ๒. ศึกษา วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำแห่งชาติ และจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร ๓. จัดทำแผนงานและโครงการของสำนักงานการระบายน้ำ ระยะเร่งด่วน ระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว ๔. จัดทำแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร ๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนข้อมูลและให้ความร่วมมือด้านการวางแผนงานและโครงการการบริหารจัดการน้ำ ๖. กำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗. เป็นศูนย์กลางในการให้ความร่วมมือแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ด้านการบริหารจัดการน้ำในเมืองกรุงเทพมหานคร ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการระบายน้ำ ๙. กำกับ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปี ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
กลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมจัดการน้ำ	
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ศักยภาพการรับมือน้ำท่วมและการกัดเซาะชายฝั่ง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ ๒. จัดทำแผนที่เสี่ยงภัยน้ำท่วมและติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงให้ถูกต้องตามการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศ ๓. สำรวจ ออกแบบและพัฒนานวัตกรรมของพื้นที่น้ำท่วม แก้มลิงหรือธนาคารน้ำในรูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพเมืองของกรุงเทพมหานคร ๔. ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาน้ำท่วมและหาแนวทางป้องกันและแก้ไข ๕. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการในแผน Bangkok Resilient City และแผนแม่บทการปรับตัวและรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ ๖. สนับสนุนส่งเสริมความรู้การพัฒนาความรู้ด้านการปรับตัวรับมือกับน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานครร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ๗. ศึกษา สำรวจ ออกแบบ ก่อสร้าง ตรวจสอบและซ่อมแซมแนวป้องกันการกัดเซาะชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน ๘. บริหารจัดการศูนย์สำรวจและเฝ้าระวังชายฝั่งทะเลบางขุนเทียน เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลและศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการกัดเซาะชายฝั่ง ๙. ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์สถานการณ์และหาแนวทางป้องกันและแก้ไขการกัดเซาะชายฝั่งจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศและภูมิอากาศ และเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนความรู้ การพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี ตลอดจนบูรณาการการบริหารจัดการชายฝั่งร่วมกับกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ๑๐. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันน้ำท่วม ๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	



สำนักงานพัฒนาการระบบระบายน้ำ (ต่อ)

ส่วนวิศวกรรมระบบระบายน้ำ

กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๑	
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	
๑. ก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วมริมแม่น้ำเจ้าพระยา	
๒. ก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม และระบบระบายน้ำของพื้นที่ลุ่ม (Polder)	
๓. ก่อสร้างอุโมงค์ระบายน้ำขนาดใหญ่	
๔. กำหนดขนาดและระดับกันน้ำท่วม และระดับและข้อกำหนดงานก่อสร้าง ปรับปรุง	
๕. พิจารณากำหนดรูปแบบ ขนาด ระดับและข้อกำหนดงานก่อสร้าง ปรับปรุง	
ระบบระบายน้ำให้กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร	
๖. พิจารณาการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำและสาธารณูปโภคพื้นฐาน	
ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาริมแม่น้ำเจ้าพระยา และระบบระบายน้ำหลัก	
ของกรุงเทพมหานคร	
๗. พิจารณาและปรับปรุงมาตรฐานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทางเทคนิค	
งานก่อสร้างด้านการป้องกันน้ำท่วมและการระบายน้ำ	
๘. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมตรวจสอบงานก่อสร้างระบบระบายน้ำ	
๙. ให้ข้อมูลการระบายน้ำในพื้นที่ เพื่อประกอบเอกสารรายงานการวิเคราะห์	
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๕ เขต ได้แก่ พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย	
สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน บางรัก พระโขนง ยานนาวา ลาดกระบัง ประเวศ	
คลองเตย วัฒนา สาทร บางคอแหลม สวนหลวง และบางนา	

กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๒

มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่
จำนวน ๒๐ เขต ได้แก่ คลองสามวา บางเขน สายไหม บางกะปิ สะพานสูง
วังทองหลาง มีนบุรี คลองจอก บางซื่อ ราชเทวี ดอนเมือง หลักสี่ จตุจักร
ลาดพร้าว บึงกุ่ม คันนายาว และดินแดง

กลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๓

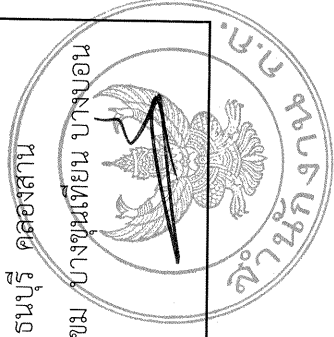
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ก่อสร้างแนวป้องกันน้ำท่วมคลองบางกอกน้อยและคลองมหาสวัสดิ์

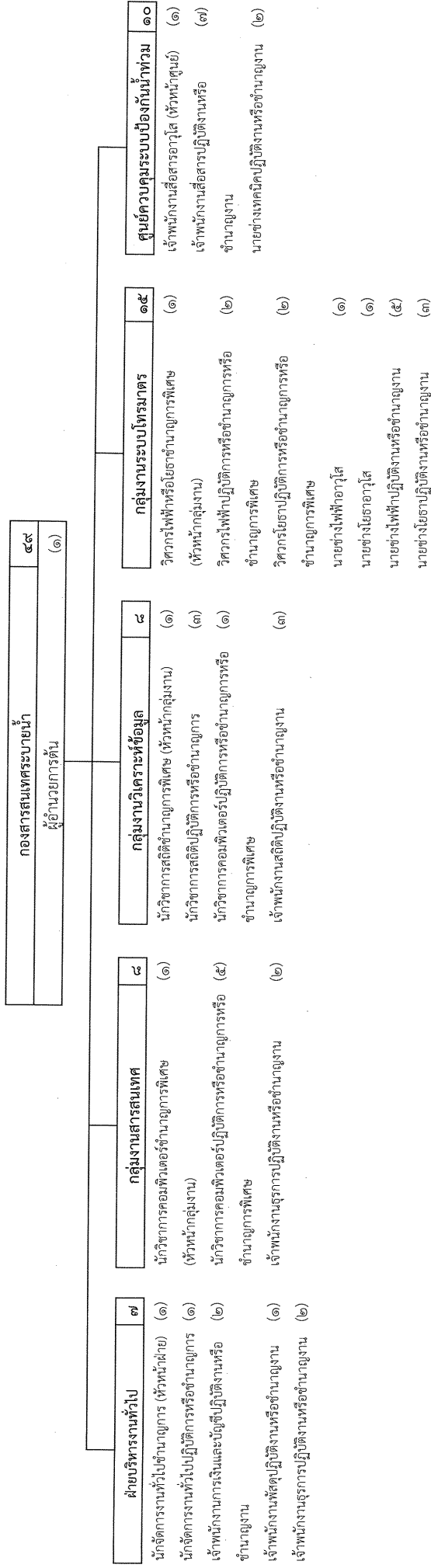
๒. มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานวิศวกรรมระบบระบายน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่

จำนวน ๑๕ เขต ได้แก่ บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ ธนบุรี คลองสาน

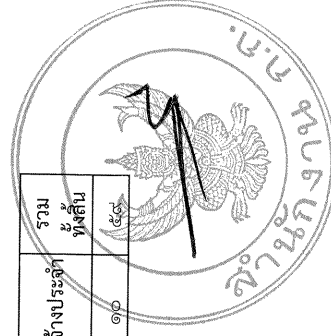
ราษฎร์บูรณะ ดลิ่งชัน ทวีวัฒนา ภาษีเจริญ บางแค หนองแขม บางขุนเทียน บางบอน
จอมทอง และทุ่งครุ



แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังของกองสารสนเทศสายนาย นำ สำนักการระบายน้ำ



ประเภท ระดับ	อำนาจการ		วิชาการ				ทั่วไป		รวม	ลูกจ้างประจำ	รวม ทั้งสิ้น
	สูง	ต่ำ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน			
จำนวน	-	๑	๓	๑๐	๑	๔	๓	๒๗	๔๙	๑๐	๕๙



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักงานการระบายน้ำ

กองสารสนเทศระบายน้ำ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	
๑. ควบคุมดูแลศูนย์บริหารจัดการน้ำกรุงเทพมหานคร ตามแนวทางพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช	๕. วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และใช้งานแรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร
๒. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระบบป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร สนับสนุนข้อมูลให้ผู้บริหารหน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการบริหารจัดการน้ำ	๖. วางแผน ควบคุม ตรวจสอบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตรวจวัดระบบโทรมาตร
๓. จัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร เป็นศูนย์กลางการพัฒนา และควบคุมการใช้งาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานการระบายน้ำ	๗. ตรวจสอบ ปรับปรุงค่าระดับหมุดหลักฐานและเสาวัดระดับน้ำ (Staff Gauge)
๔. วิเคราะห์และประยุกต์ใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการพัฒนา และควบคุมการใช้น้ำ	๘. เป็นศูนย์สื่อสารและรับเรื่องร้องเรียนของสำนักงานการระบายน้ำ
	๙. กำหนดแนวทางการจัดทำเทคโนโลยีสารสนเทศระบบน้ำ และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานการระบายน้ำ
	๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		กลุ่มงานสารสนเทศ		กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูล		กลุ่มงานระบบโทรมาตร		ศูนย์ควบคุมระบบป้องกันน้ำท่วม	
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้		มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้		มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้		มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้		มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	
๑. งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป	๒. งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบ และพัฒนาโปรแกรมต่างๆ	๑. ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่เป็น	๑. ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่เป็น	๑. ประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่เป็น	๑. วางแผนสำรวจ ออกแบบ และพัฒนาเทคโนโลยีด้านโทรมาตร ด้านการตรวจวัดข้อมูลชุด - อุทกวิทยา	๑. ควบคุมการใช้เรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร	๑. ควบคุมการใช้เรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร	๑. ควบคุมการใช้เรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร
๒. งานพัสดุ									
๓. งานการเจ้าหน้าที่และวินัย	๔. งานการคลังและงบประมาณ	๒. กำหนดกรอบและทิศทาง พร้อมจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒. เพื่อสนับสนุนการจัดการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการน้ำ	๒. เพื่อสนับสนุนการจัดการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการน้ำ	๒. เพื่อสนับสนุนการจัดการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการน้ำ	๒. วางแผนสำรวจ ออกแบบ จุดติดตั้งสถานีเครือข่ายระบบโทรมาตร	๒. ควบคุมการใช้เรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร	๒. ควบคุมการใช้เรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร	๒. ควบคุมการใช้เรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร
๔. งานประชาสัมพันธ์									
๕. งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ	๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๓. จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และระบบส่งข้อมูลพร้อมรวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	๓. วิเคราะห์และประยุกต์ใช้งานแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการป้องกันน้ำท่วม ตลอดจนแจ้งเตือนภัยเกี่ยวกับภavnน้ำท่วม	๓. วิเคราะห์และประยุกต์ใช้งานแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการป้องกันน้ำท่วม ตลอดจนแจ้งเตือนภัยเกี่ยวกับภavnน้ำท่วม	๓. วิเคราะห์และประยุกต์ใช้งานแบบจำลองทางคณิตศาสตร์เพื่อศึกษาพฤติกรรมการป้องกันน้ำท่วม ตลอดจนแจ้งเตือนภัยเกี่ยวกับภavnน้ำท่วม	๓. ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบเรดาร์ตรวจอากาศ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๓. ควบคุมการใช้เรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร	๓. ควบคุมการใช้เรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร	๓. ควบคุมการใช้เรดาร์ตรวจอากาศของกรุงเทพมหานคร
๖. งานการสื่อสารมวลชน									
๗. งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ	๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๔. พัฒนา ปรับปรุง ควบคุมและดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการน้ำ และเว็บไซต์ของสำนักงานการระบายน้ำ	๔. เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร	๔. เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร	๔. เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำรายงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร	๔. ตรวจสอบ ปรับปรุง ค่าระดับหลักฐานเสาวัดระดับน้ำของสำนักงานการระบายน้ำ	๔. เป็นศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ประสานงานและติดตามผลเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานการระบายน้ำ	๔. เป็นศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ประสานงานและติดตามผลเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานการระบายน้ำ	๔. เป็นศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ประสานงานและติดตามผลเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานการระบายน้ำ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย									
		๕. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมกรุงเทพมหานคร	๕. จัดทำรายงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร	๕. จัดทำรายงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร	๕. จัดทำรายงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมของกรุงเทพมหานคร	๕. ตรวจสอบ การทำงานของระบบตรวจวัดด้านชุด - อุทกวิทยา	๕. เป็นศูนย์แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำสภาพอากาศแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ภาคสนามและประชาชนทั่วไป	๕. เป็นศูนย์แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำสภาพอากาศแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ภาคสนามและประชาชนทั่วไป	๕. เป็นศูนย์แจ้งเตือนสถานการณ์น้ำสภาพอากาศแก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ภาคสนามและประชาชนทั่วไป
		๖. ให้ความรู้และให้บริการข้อมูลกับประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๖. จัดทำ และรายงานสถานการณ์น้ำท่วม และแผนแม่บทโทรมาตร และแผนแม่บทโทรมาตร	๖. จัดทำ และรายงานสถานการณ์น้ำท่วม และแผนแม่บทโทรมาตร และแผนแม่บทโทรมาตร	๖. จัดทำ และรายงานสถานการณ์น้ำท่วม และแผนแม่บทโทรมาตร และแผนแม่บทโทรมาตร
		๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานระบบควบคู่น้ำ สำนักงานการระบายน้ำ

สำนักงานระบบควบคู่น้ำ	๙๐
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) สูง	(๑)

ส่วนระบบควบคู่น้ำพระนคร	๔๐	ส่วนระบบควบคู่น้ำธนบุรี	๒๙
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น	๑	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น	๑

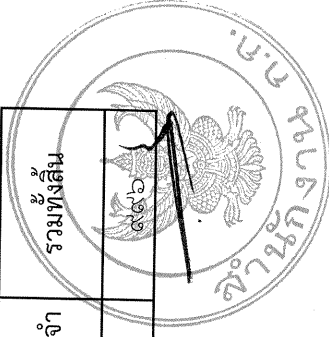
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๓
---------------------	----

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย) (๑)
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการหรือชำนาญการ (๑)
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการหรือชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๔)
- เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๓)
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๓)

กลุ่มงานระบบควบคู่น้ำตะวันออก

- นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส (หัวหน้ากลุ่มงาน) (๑)
- นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส (๑)
- นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๒)
- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๓)

ประเภท	อำนวยการ	วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	รวมทั้งสิ้น
ระดับ	สูง ต้น	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		
จำนวน	๑ ๒	๕	๑๒	๑๐	๕๘	๙๐๖	๙๕๖



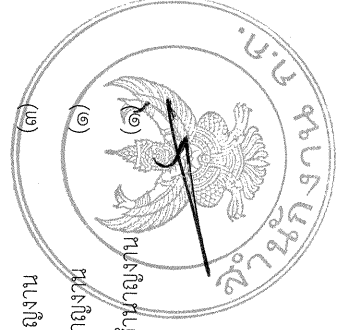
สำนักงานระบบควบคุมน้ำ (ต่อ)

ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร	๔๐
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น	๑

กลุ่มงานอุ้มคร้งระบายน้ำ	๑๑	กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๑	๙	กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๒	๙
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษหรือ	(๑)	นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)
วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ		นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส	(๑)	นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส	(๑)
(หัวหน้ากลุ่มงาน)		นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการหรือชำนาญการพิเศษ	(๒)	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๕)	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๕)
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญการพิเศษ	(๑)				
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๓)				
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๔)				

กลุ่มงานวิศวกรรม	๑๐
------------------	----

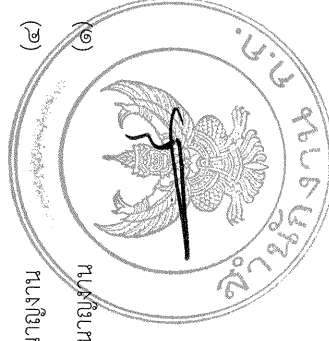
- วิศวกรโยธามหาวิทยาลัย (หัวหน้ากลุ่มงาน) (๑)
- วิศวกรโยธามหาวิทยาลัยหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (๒)
- ชำนาญการพิเศษ
- วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (๑)
- ชำนาญการพิเศษ
- นายช่างโยธาหรือไฟฟ้าอาวุโส (๑)
- นายช่างโยธามหาวิทยาลัยหรือชำนาญงาน (๓)
- นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๑)
- นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๕)



สำนักงานระบบควบคุมน้ำ (ต่อ)

ส่วนระบบควบคุมน้ำบุรี	๒๙
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น	๑

กลุ่มงานโหม่งกระดาน้ำ	๙	กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ	๙	กลุ่มงานวิศวกรรม	๑๐
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษหรือ	(๑)	นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)
วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ		นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส	(๑)	วิศวกรโยธารับผิดชอบหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	(๒)
(หัวหน้ากลุ่มงาน)		นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	(๑)
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญการพิเศษ	(๒)	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๕)	นายช่างโยธาหรือไฟฟ้าอาวุโส	(๑)
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	(๑)			นายช่างโยธารับผิดชอบปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๕)
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)			นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๑)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๓)				



แผนภูมิแสดงการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ

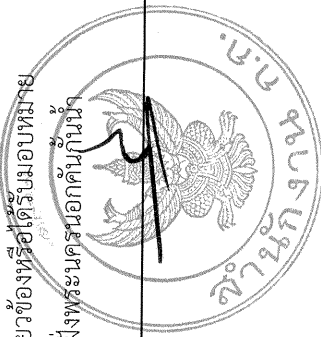
สำนักงานระบบควบคุมน้ำ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. วางแผน ก่อสร้าง ซ่อมและบำรุงรักษาระบบอาคารบังคับน้ำ ได้แก่ อุโมงค์ระบายน้ำ สถานีสูบน้ำ และประตูระบายน้ำ
๒. บริหารจัดการระบบอาคารบังคับน้ำ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ปัญหากล้วยแล้งและปัญหาน้ำเค็ม
๓. บริหารจัดการแก้มลิง เพื่อเป็นที่พักน้ำของกรุงเทพมหานคร
๔. วางแผนการหมุนเวียนถ่ายเทน้ำ เพื่อรักษาคุณภาพน้ำในคลอง
๕. ควบคุมระดับน้ำในคลอง เพื่อการเดินเรือและการท่องเที่ยว
๖. ติดตั้ง ควบคุม ซ่อมและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ ระบบแสงสว่างและระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอุโมงค์ทางลอดรถยนต์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร	กลุ่มงานระบบควบคุมน้ำตะวันออก
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป ๒. งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ๓. งานพัสดุ ๔. งานการเงินเจ้าหน้าที่และวินัย ๕. งานการคลังและงบประมาณ ๖. งานประชาสัมพันธ์ ๗. งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. วางแผนในการบริหารจัดการน้ำ ปรับปรุงและพัฒนากระบบอาคารบังคับน้ำ ตรวจสอบ กำกับ ควบคุมระบบอาคารบังคับน้ำ อุโมงค์ระบายน้ำและแก้มลิง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๒. ควบคุมและติดตามเฝ้าระวังปัญหากล้วยแล้ง และค่าความเค็มของน้ำในคลองสายหลัก และแม่น้ำเจ้าพระยา และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาแล้ง และน้ำเค็มอย่างยั่งยืน ๓. ควบคุมและติดตามคุณภาพน้ำในคลอง เพื่อวางแผนในการถ่ายเทน้ำให้คุณภาพน้ำในคลองดีขึ้น ๔. วางแผนและควบคุมระดับน้ำ เพื่อการเดินเรือและการท่องเที่ยว ๕. ติดตั้ง ควบคุม ซ่อมและบำรุงรักษา ระบบแสงสว่างและระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอุโมงค์ทางลอดรถยนต์ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งพระนครภายในคันกั้นน้ำพระราชดำริฯ	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. ปรับปรุง ตรวจสอบ กำกับ ควบคุมระบบอาคารบังคับน้ำ ๒. ควบคุม ติดตาม และเฝ้าระวังปัญหากล้วยแล้งในพื้นที่ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พังงาภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาแล้งอย่างยั่งยืน ๓. ควบคุมและติดตามคุณภาพน้ำในคลอง เพื่อวางแผน ในการถ่ายเทน้ำให้คุณภาพน้ำในคลองดีขึ้น ๔. วางแผนและควบคุมระดับน้ำ เพื่อการเดินเรือ และการท่องเที่ยว ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งพระนครนอกคันกั้นน้ำพระราชดำริฯ

ส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี

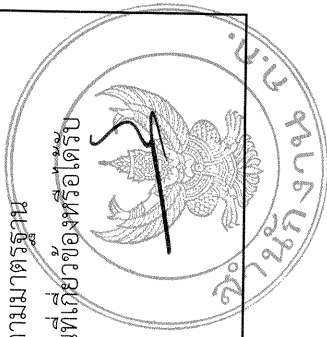
มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี



สำนักงานระบบควบคุมน้ำ (ต่อ)

ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. ควบคุมระดับน้ำในคลองสายหลักให้มีระดับต่ำ เพื่อรองรับฝนที่ตกในพื้นที่ ตลอดจนควบคุมระดับน้ำ เพื่อการเดินเรือและการท่องเที่ยว ๒. ควบคุม ดูแล บริหารจัดการอุโมงค์ระบายน้ำ และสถานีสูบน้ำขนาดใหญ่ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพ เพื่อวางแผนในการซ่อมบำรุงรักษาสูบน้ำและอุโมงค์ระบายน้ำ ๔. ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ และเครื่องจักรในควมรับผิดชอบ ๕. จัดเก็บขยะและวัชพืชหน้าตะแกรง ๖. รวบรวมจัดเก็บข้อมูลปริมาณการสูบน้ำ ๗. จัดทำแผนการปฏิบัติงานในการป้องกันปัญหาภัยแล้งและปัญหาน้ำเต็ม ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๑. ควบคุม ดูแล สถานีสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ เครื่องเก็บขยะอัตโนมัติ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพ เพื่อวางแผนในการซ่อมบำรุงรักษาสูบน้ำและประตูระบายน้ำ ๓. ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ประตูระบายน้ำ เครื่องเก็บขยะอัตโนมัติ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. จัดเก็บข้อมูล ปริมาณการสูบน้ำ ชั่วโมงการเดินเครื่องสูบน้ำ ข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณขยะ ๕. บริหารจัดการน้ำในบึงรับน้ำ (แก้มลิง) ๖. จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันปัญหาน้ำท่วม ปัญหาภัยแล้ง และปัญหาน้ำเต็ม ๗. ควบคุมระดับน้ำในคลอง ๘. จัดเก็บขยะและวัชพืชหน้าตะแกรง บริเวณสถานีสูบน้ำและประตูระบายน้ำ ๙. บริหารจัดการอุโมงค์ทางลอดรถยนต์ ควบคุมและดูแลบำรุงรักษาด้านการระบายน้ำ ๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบพื้นที่เหนือคลองแสนแสบ	๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการน้ำ ด้วยระบบอาคารบังคับน้ำ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ๒. จัดทำฐานข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบระบายน้ำ และการบริหารจัดการน้ำ ๓. ศึกษาวิจัย พัฒนาเพื่อให้งานบริหารจัดการน้ำมีประสิทธิภาพและมาตรฐานที่ดี ๔. สำรวจ ออกแบบเพื่อก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ เพื่อการบริหารจัดการน้ำ ๕. เขียนแบบ ประมาณราคา กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ ๖. ควบคุมงานก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
	๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบพื้นที่เหนือคลองแสนแสบ	๖. ควบคุมงานก่อสร้างระบบอาคารบังคับน้ำ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



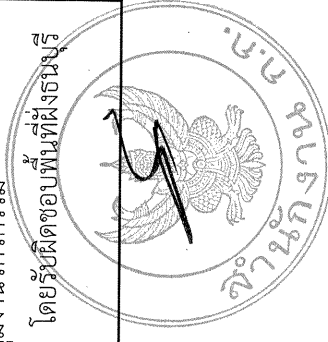
สำนักงานระบบควบคุมน้ำ (ต่อ)

ส่วนระบบควบคุมน้ำธนบุรี

กลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ
มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานอุโมงค์ระบายน้ำ
ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี

กลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ
มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานอาคารบังคับน้ำ ๑
ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร โดยรับผิดชอบพื้นที่
ฝั่งธนบุรี

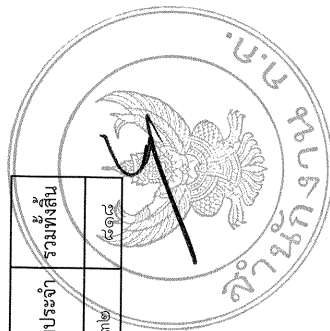
กลุ่มงานวิศวกรรม
มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานวิศวกรรม
ส่วนระบบควบคุมน้ำพระนคร โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี



๘๒	กองระบบทรัพยากร ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานทางโยธา) ด้าน (๑)
----	---

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานบำรุงรักษาเพื่อระบายนํ้า ๑	๒๒	กลุ่มงานบำรุงรักษาเพื่อระบายนํ้า ๒	๒๑	กลุ่มงานวิศวกรรมเพื่อระบายนํ้า	๑๖	กลุ่มงานซ่อมระบบเพื่อระบายนํ้า	๑๐
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	นายช่างโยธอาวูโส (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	นายช่างโยธอาวูโส (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	วิศวกรโยธอาวูโส (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	นายช่างโยธอาวูโส (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการหรือชำนาญการ	นายช่างโยธอาวูโส	(๒)	นายช่างโยธอาวูโส	(๒)	วิศวกรโยธอาวูโสปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือ	(๒)	นายช่างโยธอาวูโส	(๑)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการหรือชำนาญการ	นายช่างโยธอาวูโสปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๑๗)	นายช่างโยธอาวูโสปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๑๖)	ชำนาญการพิเศษ	(๑๖)	นายช่างโยธอาวูโส	(๒)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)	นายช่างโยธอาวูโส	(๒)	นายช่างโยธอาวูโสปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)
เจ้าพนักงานวัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน			ชำนาญงาน		นายช่างโยธอาวูโสปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)		
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน								

ประเภท	อำนาจการ		วิชาการ		รวม	ลูกจ้างประจำ	รวมทั้งสิ้น
	ต้น	สูง	ชำนาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ			
ระดับ							
จำนวน	๑	-	๒	๒	๔	๗๓๕	๗๓๙

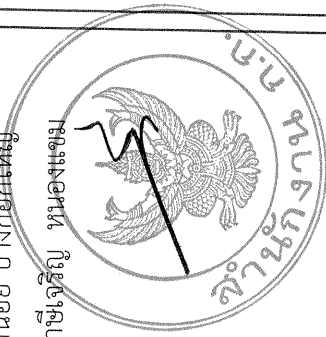


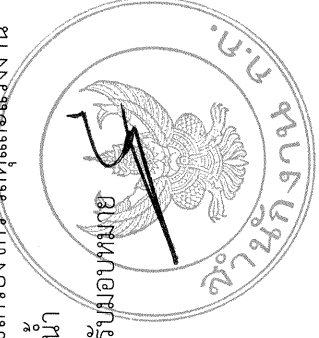
แผนภูมิการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองระบบท่อระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ

กองระบบท่อระบายน้ำ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. วางแผน ควบคุมและดำเนินการก่อสร้างระบบท่อระบายน้ำและบ่อสูบน้ำ
๒. วางแผน ควบคุมและดำเนินการสร้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ
๓. วางแผน ควบคุมและดำเนินการผลิตฝาบ่อพักและอุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบท่อระบายน้ำ พร้อมปิด-เปลี่ยนฝาบ่อพักและซ่อมบำรุงระบบท่อระบายน้ำ
๔. วางแผน ควบคุมและดำเนินการจัดทำแนวคันป้องกันน้ำท่วมและน้ำท่วม
๕. วางแผน ควบคุมและดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในระบบท่อระบายน้ำ และบ่อสูบน้ำในพื้นที่รับผิดชอบ
๖. วางแผน สืบรวจ ตรวจสอบและออกแบบระบบท่อระบายน้ำ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๑	กลุ่มงานบำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๒
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับกลุ่มงาน
๑. งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป	๑. วางแผนควบคุมและดำเนินการสร้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในถนนสายหลัก	บำรุงรักษาท่อระบายน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒๕ เขต ได้แก่ พระนคร
๒. งานอำนวยความสะดวกประชาชน	๒. วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม เนื่องจากรู้น้ำฝน น้ำทะเลหนุนสูงและน้ำเหนือไหลหลาก	ซ่อมปรุบดท่อระบายน้ำ สัมพันธวงศ์ ปทุมวัน
๓. งานพัสดุ	ร่วมกับส่วนราชการในสังกัดสำนักการระบายน้ำ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บางรัก ยานนาวา สาทร บางคอแหลม
๔. งานการเจ้าหน้าที่และวินัย	๓. ควบคุมและดำเนินการลดระดับน้ำในท่อระบายน้ำตามบ่อสูบน้ำที่อยู่ปลายท่อนลงคลอง เพื่อให้ให้น้ำในท่อระบายน้ำมีระดับต่ำสามารถรองรับกับปริมาณน้ำฝน	วัฒนา คลองเตย คลองสาน ธนบุรี จอมทอง
๕. งานการคลังและงบประมาณ	๔. จัดทำแนวป้องกันกระสอบทรายริมแม่น้ำเจ้าพระยา และแนวคันกั้นน้ำตามพระราชดำริ ฯลฯ	ทุ่งครุ บางขุนเทียน บางบอน ราชบุรี ราษฎร์บูรณะ
๖. งานประชาสัมพันธ์	๕. ตรวจสอบการก่อสร้างของหน่วยงานสาธารณสุขปภ. เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อระบบระบายน้ำ	บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่
๗. งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ	๖. แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมในถนนสายหลัก	ตลิ่งชัน บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๗. สนับสนุนการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำ	และทวีวัฒนา
	๘. ตรวจสอบ ดูแลและบริหารจัดการการสูบน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหการระบายน้ำ	
	๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
	โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒๕ เขต ได้แก่ ดุสิต พญาไท ราชเทวี บางซื่อ ดินแดง ห้วยขวาง จตุจักร บางเขน สายไหม ดอนเมือง หลักสี่ ปทุมฯ วังทองหลาง ลาดพร้าว บางกะปิ มีนบุรี คลองสามวา หนองจอก สะพานสูง คันนายาว สวนหลวง ประเวศ ลาดกระบัง บางนา และพระโขนง	



มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	กลุ่มงานซ่อมระบบท่อระบายน้ำ
๑. ศึกษาวิเคราะห์วางแผนและหาแนวทางแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในถนนสายหลัก ๒. วางแผนและจัดแบ่งพื้นที่น้ำท่วมออกเป็นพื้นที่ระบบปิดล้อมย่อยใช้ในการบริหารจัดการระบบระบายน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ ๓. ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ กำหนดรายการการประมาณการสิ่งก่อสร้างระบบระบายน้ำและโครงสร้างที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงซ่อมแซมและเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำให้สำเร็จลุล่วงตามรูปแบบรายการ และสัญญา เพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการระบายน้ำให้แก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๖. พิจารณาการต่อเชื่อมท่อระบายน้ำลงสู่ท่อสาธารณะในถนนสายหลัก ๗. พิจารณาการร้อยยาระบบท่อระบายน้ำ เนื่องจากมีการก่อสร้างระบบขนส่งมวลชน ระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน ฯลฯ เพื่อให้ส่งผลกระทบท่อประสิทธิภาพการระบายน้ำ ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. ผลิตและจัดหาฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ และอุปกรณ์ท่อระบายน้ำพร้อมซ่อมแซมปรับปรุงระบบท่อระบายน้ำที่ชำรุด ๒. ปิด-เปลี่ยนฝาบ่อพักท่อระบายน้ำที่ชำรุด ๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาท่วมในระยะเร่งด่วนในการก่อสร้างบ่อสูบน้ำ บ่อพักพร้อมประตูปิดกั้นน้ำท่วม ฯลฯ ๔. สนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๕. ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ กำหนดรายการการประมาณการสิ่งก่อสร้างระบบระบายน้ำในการปรับปรุงซ่อมแซมและเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ โดยใช้เครื่องจักร วัสดุและแรงงานของกลุ่มงานซ่อมระบบท่อระบายน้ำ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 

แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังของกองระบบคลอง สำนักการระบายน้ำ

กองระบบคลอง	
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น	๘๗ (๑)

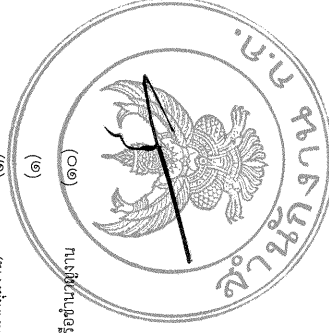
กลุ่มงานพัฒนาระบบคลอง ๑		กลุ่มงานพัฒนาระบบคลอง ๒		กลุ่มงานบำรุงรักษากล่อง ๑		กลุ่มงานบำรุงรักษากล่อง ๒		กลุ่มงานบำรุงรักษากล่อง ๔	
วิศวกรโยธารับผิดชอบพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	วิศวกรโยธารับผิดชอบพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	นายช่างโยธารับผิดชอบ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	นายช่างโยธารับผิดชอบ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	นายช่างโยธารับผิดชอบ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)
วิศวกรโยธารับผิดชอบหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	(๔)	วิศวกรโยธารับผิดชอบหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	(๔)	นายช่างโยธารับผิดชอบ	(๑)	นายช่างโยธารับผิดชอบ	(๑)	นายช่างโยธารับผิดชอบ	(๑)
นายช่างโยธารับผิดชอบหรือชำนาญงาน	(๖)	นายช่างโยธารับผิดชอบหรือชำนาญงาน	(๖)	นายช่างโยธารับผิดชอบหรือชำนาญงาน	(๑๐)	นายช่างโยธารับผิดชอบหรือชำนาญงาน	(๑๐)	นายช่างโยธารับผิดชอบหรือชำนาญงาน	(๑๐)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	(๑)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๑)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๑)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๕)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๕)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๓)

กลุ่มงานบำรุงรักษากล่อง ๓	
นายช่างโยธารับผิดชอบ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)
นายช่างโยธารับผิดชอบ	(๑)
นายช่างโยธารับผิดชอบหรือชำนาญงาน	(๑๐)

วิชาการ			
ประเภท	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ระดับ	๓	๔	๒
จำนวน			

ทั่วไป			
ประเภท	อาวุโส	รวม	รวมทั้งสิ้น
ระดับ	๘	๘๗	๕๕๑
จำนวน	๖๕	๘๗	๖๓๘



แผนภูมิการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองระบบคลอง สำนักงานการระบายน้ำ

กองระบบคลอง

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาประสิทธิภาพคู คลอง และแหล่งน้ำ ในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้ง
๒. ก่อสร้างเขื่อนริมคลอง เพื่อป้องกันน้ำท่วมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
๓. พัฒนากฎมีที่ศรมคลองและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลและบำรุงรักษา คู คลอง และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีทางน้ำ
๔. จัดเก็บขยะ กำจัดวัชพืชผักตบชวาในคู คลอง และแหล่งน้ำ
๕. บำรุงรักษาสภาพทางระบายน้ำ คู คลอง บึงรับน้ำและป้องกันสิ่งก่อสร้างในคู คลอง และแหล่งน้ำสาธารณะ
๖. พิจารณานุญาตสิ่งก่อสร้างผ่านคู คลอง และแหล่งน้ำ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

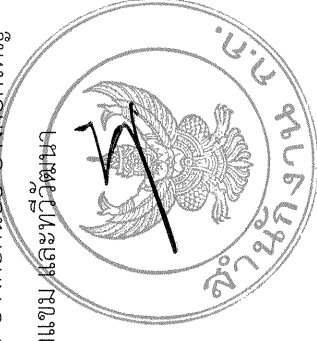
- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
 ๒. งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
 ๓. งานพัสดุ
 ๔. งานการเจ้าหน้าที่และวินัย
 ๕. งานการคลังและงบประมาณ
 ๖. งานประชาสัมพันธ์
 ๗. งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาระบบคลอง ๑

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. พัฒนาประสิทธิภาพคู คลอง และแหล่งน้ำ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้ง
 ๒. ก่อสร้างเขื่อนริมคลอง เพื่อใช้ในการป้องกันน้ำท่วม
 ๓. ปรับปรุงภูมิทัศน์ริมคลองโดยใช้สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ
 ๔. พิจารณานุญาตสิ่งก่อสร้างผ่านคู คลองและแหล่งน้ำและการแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู คลองให้กักภาคเอกชนและหน่วยงานอื่นๆ
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒๘ เขต ได้แก่ คลสิท ราชเทวี พญาไท บางซื่อ จตุจักร บางเขน หลักสี่ ดอนเมือง ดินแดง สายไหม ห้วยขวาง บึงกุ่ม บางกะปิ มีนบุรี คลองสามวา ลาดพร้าว หนองจอก สะพานสูง วังทองหลาง พระโขนง สวนหลวง ประเวศ ลาดกระบัง บางนา วัฒนา คลองเตย ปทุมวัน และคั่นนายนาว

กลุ่มงานพัฒนาระบบคลอง ๒

มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานพัฒนาระบบคลอง ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒๒ เขต ได้แก่ พระนคร ป้อมปราบศัตรูพ่าย สัมพันธวงศ์ บางรัก ยานนาวา สาทร บางคอแหลม คลองสาน ธนบุรี จอมทอง พังครุ บางขุนเทียน บางบอน ราษฎร์บูรณะ บางพลัด บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ ดลิ่งชัน บางแค ภาษีเจริญ หนองแขม และทวีวัฒนา



กลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๑	กลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๒	กลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๓	กลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๔
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - จัดเก็บขยะ กำจัดวัชพืช ผักตบชวาในคู คลอง และแหล่งน้ำ - บำรุงรักษาสภาพทางระบายน้ำ คู คลอง บึงบึง และป้องกันสิ่งก่อสร้างในคู คลองและแหล่งน้ำสาธารณะ - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลและพัฒนา คู คลอง รวมทั้งการอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีทางน้ำ - ชุดลอกคลอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพคู คลอง และบึงน้ำ โดยใช้เครื่องจักรของหน่วยงาน - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๙ เขต ได้แก่ ดอนเมือง หลักสี่ จตุจักร บางซื่อ ราชเทวี พญาไท ดุสิต ดินแดง ห้วยขวาง สาทร บางคอแหลม พระนคร บางรัก ยานนาวา ปทุมวัน คลองเตย วัฒนา ป้อมปราบศัตรูพ่าย และสัมพันธวงศ์	มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๐ เขต ได้แก่ สายไหม บางเขน ลาดพร้าว บึงกุ่ม คันนายาว วังทองหลาง บางกะปิ สวนหลวง พระโขนง และบางนา	มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๖ เขต ได้แก่ หนองจอก มีนบุรี ประเวศ ลาดกระบัง สะพานสูง และคลองสามวา	มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานบำรุงรักษาคลอง ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๕ เขต ได้แก่ คลองสาน จอมทอง ตลิ่งชัน ทวีวัฒนา ทุ่งครุ ธนบุรี บางกอกใหญ่ บางกอกน้อย บางขุนเทียน บางแค บางบอน บางพลัด ภาษีเจริญ ราษฎร์บูรณะ และหนองแขม

แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานทรัพยากรน้ำ

สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ	๑๓๖
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) สูง	(๑)

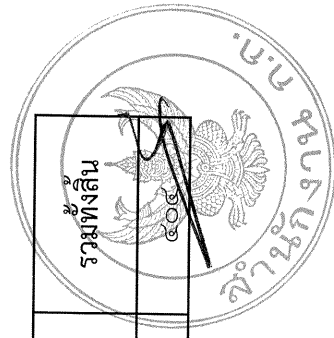
ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ	๔๖
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น	(๑)
ส่วนปฏิบัติการจัดการคุณภาพน้ำ	๗๘
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม/วิชาการสุขาภิบาล) ต้น	(๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๑
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	(๑)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๑)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๑)
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)
เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๓)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๓)

ประเภท	จำนวน	ตำแหน่ง	วิชาการ
ระดับ	สูง	ต้น	ชำนาญการพิเศษ
จำนวน	๑	๒	๙

ประเภท	วิชาการ
ระดับ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน	๒๘

ประเภท	ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	รวมทั้งสิ้น
ระดับ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	
จำนวน	๘	๘๐	๒๖๘



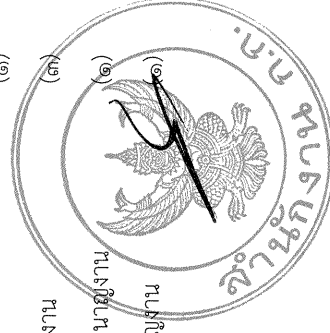
สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ (ต่อ)

ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ	๔๖
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม) ต้น	(๑)

กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	๑๙	กลุ่มงานระบบข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูลพิเศษ	๗	กลุ่มงานโครงการและจัดการตะกอน	๙
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษหรือ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)	วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษหรือ นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน)	(๑)
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๖)	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๓)	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๒)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๕)	เจ้านักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๑)	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๓)
เจ้านักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๖)	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๑)	วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	(๑)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๑)	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๑)	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๑)
				นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๑)

กลุ่มงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย	๑๐
-------------------------------	----

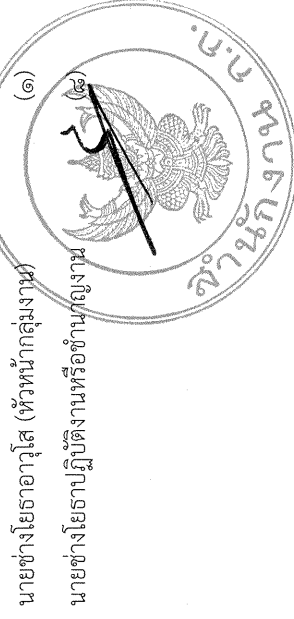
- วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษหรือ
(๑)
- วิศวกรโยธามหาบัณฑิต (หัวหน้ากลุ่มงาน)
- วิศวกรโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ (๒)
- วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ (๑)
- นายช่างโยธาอาวุโส (๑)
- นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๓)
- นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๑)
- นายช่างสำรวจปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (๑)



สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ (ต่อ)	
ส่วนปฏิบัติการจัดการคุณภาพน้ำ	๓๘
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรม/วิชาการสาขาวิชา) ต้น	(๑)

กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑	๒๗	กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๒	๒๓	กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๓	๑๘
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษหรือ	(๑)	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษหรือ	(๑)	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษหรือ	(๑)
วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษหรือ		วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษหรือ		วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษหรือ	
วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษหรือ		วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษหรือ		วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษหรือ	
นักวิชาการสาขาวิชาสิ่งแวดล้อม (หัวหน้ากลุ่มงาน)		นักวิชาการสาขาวิชาสิ่งแวดล้อม (หัวหน้ากลุ่มงาน)		นักวิชาการสาขาวิชาสิ่งแวดล้อม (หัวหน้ากลุ่มงาน)	
วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือ	(๑)	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือ	(๑)	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือ	(๑)
ชำนาญการพิเศษ		ชำนาญการพิเศษ		ชำนาญการพิเศษ	
วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการหรือชำนาญการพิเศษ	(๑)	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	(๑)	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	(๑)
วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๑)	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๑)	วิศวกรสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๑)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๑)	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๑)	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	(๑)
นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส	(๒)	นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส	(๒)	นายช่างเครื่องกลหรือไฟฟ้าอาวุโส	(๒)
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๙)	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๙)	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๙)
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติการหรือชำนาญงาน	(๙)	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๙)	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๖)
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๒)	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	(๑)

กลุ่มงานซ่อมบำรุงระบบรวมน้ำเสีย	๙
---------------------------------	---



แผนภูมิการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ สำนักงานการระบายน้ำ

สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร
๒. วางแผนและควบคุมการก่อสร้าง การซ่อมและบำรุงรักษาโรงควบคุมคุณภาพน้ำ ระบบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสีย
๓. บริหารจัดการการเดินระบบรวมน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร
๔. เฝ้าระวัง ติดตามและแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร
๕. บริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย
๖. ให้บริการวิเคราะห์คุณภาพน้ำและตะกอนแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
๗. สร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนด้านการจัดการคุณภาพน้ำ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณะ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ

- กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
- กลุ่มงานโครงการและจัดการตะกอน
- กลุ่มงานระบบข้อมูลและบริหารจัดการเก็บค่าธรรมเนียม
- กลุ่มงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนปฏิบัติการจัดการคุณภาพน้ำ

- กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑
- กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๒
- กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๓
- กลุ่มงานซ่อมบำรุงระบบรวมน้ำเสีย



สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ (ต่อ)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ	ส่วนปฏิบัติการจัดการคุณภาพน้ำ
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป - งานอำนวยความสะดวกประสานราชการ - งานพัสดุ - งานการเจ้าหน้าที่และวินัย - งานการคลังและงบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร - บริหารจัดการโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร - กำหนดแนวทางและส่งเสริมการนำผลผลิตจากการบำบัดน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ - ออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียให้กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานอื่น ๆ - พิจารณาการขออนุญาตการระบายน้ำทิ้ง และการเชื่อมท่อระบบบำบัดน้ำเสียของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน - วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม เฝ้าระวังคุณภาพน้ำและตะกอนในแหล่งน้ำสาธารณะ รวมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร - รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลและรายงานข้อมูลด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร - บริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย - สร้างความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนด้านการจัดการคุณภาพน้ำ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณะ - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ - ควบคุมการเดินระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล - เดินระบบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียในเขตพระราชฐานและสถานที่สำคัญๆ - บริหารจัดการการจ้างเหมาเอกชนเดินระบบบำบัดน้ำเสีย - ซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องจักรกลภายในโรงควบคุมคุณภาพน้ำ - ดูแลและบำรุงรักษาระบบรวบรวมน้ำเสีย เครื่องมือ อุปกรณ์และยานพาหนะ - แก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร - ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย 

สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ (ต่อ)

ส่วนวิชาการจัดการคุณภาพน้ำ

กลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ	กลุ่มงานโครงการและจัดการตะกอน
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม เฝ้าระวังคุณภาพน้ำและตะกอนในแหล่งน้ำสาธารณะ ๒. ให้บริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำและตะกอนทั้งภาคเอกชนและภาคราชการ ๓. ศึกษา พัฒนาและปรับปรุงวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำให้มีความเหมาะสมและถูกต้องตามมาตรฐานสากล ๔. ตรวจสอบ แนะนำและกำหนดมาตรการในการบรรเทาปัญหาเสียดังกล่าวของกรุงเทพมหานคร ๕. ทดลอง วิจัย ดูแล และบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียแบบการใช้พืชน้ำ (Bio park) ในสวนลุมพินี ๖. ดูแลและบำรุงรักษาระบบเฝ้าระวังคุณภาพน้ำอัตโนมัติและยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๗. เป็นหน่วยแก้ไขปัญหามลพิษน้ำเร่งด่วน ๘. ให้บริการตรวจวิเคราะห์ผลผลิตน้ำดื่มได้ ๙. รวบรวมและจัดทำข้อมูลคุณภาพน้ำของกลุ่มงานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ๑๐. ตรวจสอบ ช่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์และสถานีวิจัยตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ ๑๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร ๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บท แผนงานและโครงการด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร ๒. บริหารจัดการโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวมขนาดใหญ่ของกรุงเทพมหานคร ๓. กำหนดแนวทางการส่งเสริมการนำผลผลิตจากการบำบัดน้ำเสียมาใช้ประโยชน์ ๔. เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการจัดการคุณภาพน้ำ และการพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานครกับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 

กลุ่มงานระบบข้อมูลและบริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียม	กลุ่มงานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. รวบรวม วิเคราะห์ ปริมาณผลและรายงานข้อมูลด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร ๒. จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการคุณภาพน้ำของกรุงเทพมหานคร ๓. บริหารการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ๔. จัดกิจกรรมหรือโครงการรณรงค์และเสริมสร้างจิตสำนึกของประชาชนด้านการจัดการคุณภาพน้ำ และการแก้ไขมลพิษทางน้ำ เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลและบำรุงรักษาแหล่งน้ำสาธารณะ ๕. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ ๖. กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. สำรวจ ออกแบบ จัดทำรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกกรุงเทพมหานคร ๒. สำรวจ ตรวจสอบและจัดทำแผนงานก่อสร้างระบบท่อรวบรวมน้ำเสียให้ครอบคลุมพื้นที่บริการบำบัดน้ำเสีย ๓. ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมที่เกิดขึ้นกับระบบรวบรวมน้ำเสียและบำบัดน้ำเสีย ๔. ควบคุมการก่อสร้างและปรับปรุงระบบรวบรวมน้ำเสียและระบบบำบัดน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร ๕. ตรวจสอบและพิจารณาการขออนุญาตการระบายน้ำทิ้ง และการเชื่อมต่อระบบบำบัดน้ำเสียของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 

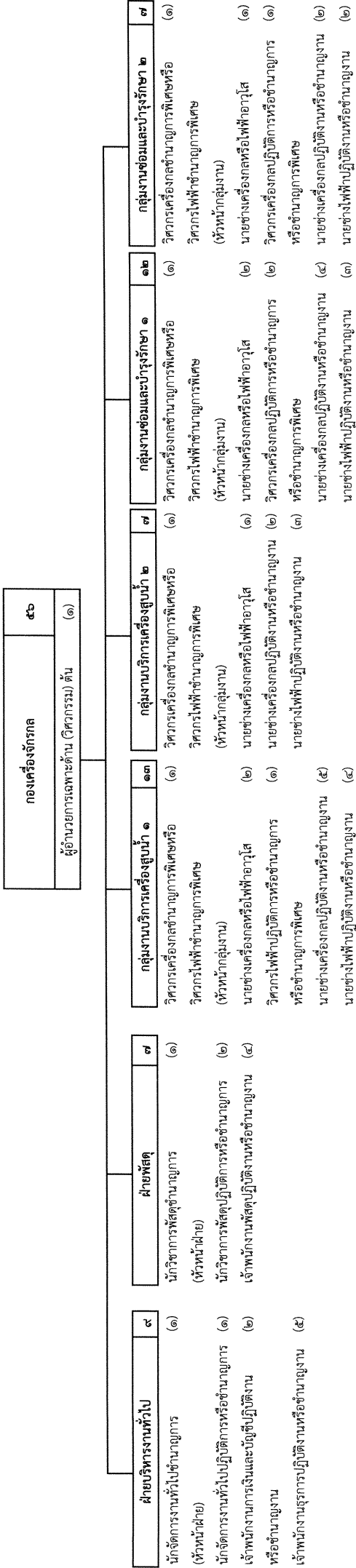
สำนักงานจัดการคุณภาพน้ำ (ต่อ)
ส่วนปฏิบัติการจัดการคุณภาพน้ำ

กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑	กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๒
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. เติมน้ำมันปั๊มปั๊มน้ำเสียของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ๒. ซ่อมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและระบบเครื่องจักรกลภายในโรงควบคุมคุณภาพน้ำ ๓. ตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพน้ำและตะกอนที่เกิดจากการบำบัดน้ำเสีย ๔. บริหารจัดการการกำจัดของเสียและระบบบำบัดน้ำเสียและระบบรวบรวมน้ำเสีย ๕. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์และยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ๖. เป็นหน่วยแก้ไขปัญหาคูณภาพน้ำเร่งด่วน (หน่วย Best) ๗. ให้บริการรถบรรทุกกระป๋องหรือได้รับมอบหมาย ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบพื้นที่ ดังนี้ (๑) โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ศูนย์การศึกษาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมบางซื่อกรุงเทพมหานคร โรงควบคุมคุณภาพน้ำดินแดง โรงควบคุมคุณภาพน้ำรัตนโกสินทร์ และโรงควบคุมคุณภาพน้ำจตุจักร (๒) โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดเล็ก จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำบางบัว โรงควบคุมคุณภาพน้ำห้วยขวาง โรงควบคุมคุณภาพน้ำทุ่งสองห้อง ๑ โรงควบคุมคุณภาพน้ำทุ่งสองห้อง ๒ และโรงควบคุมคุณภาพน้ำท่าทราย (๓) โครงการควบคุมคุณภาพน้ำอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำพระราม ๙ และโรงควบคุมคุณภาพน้ำมักกะสัน (๔) บรรเทาปัญหาคูณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๖ เขต ได้แก่ ดุสิต พระนคร ราชเทวี พญาไท บางซื่อ ดินแดง ปทุมวัน ห้วยขวาง ลาดพร้าว วังทองหลาง หลักสี่ บางเขน ดอนเมือง สายไหม จตุจักร และป้อมปราบศัตรูพ่าย	มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ ดังนี้ (๑) โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำช่องนนทรี และโรงควบคุมคุณภาพน้ำสีพระยา (๒) โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดเล็ก จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำบางนา โรงควบคุมคุณภาพน้ำคลองเตย โรงควบคุมคุณภาพน้ำร่มเกล้า โรงควบคุมคุณภาพน้ำคลองจั่น และโรงควบคุมคุณภาพน้ำหัวหมาก (๓) บรรเทาปัญหาคูณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๙ เขต ได้แก่ บางนา พระโขนง ประเวศ คลองเตย ยานนาวา บางคอแหลม สาทร วัฒนา บางรัก สัมพันธวงศ์ สะพานสูง สวนหลวง บางกะปิ บึงกุ่ม มีนบุรี ลาดกระบัง คลองสามวา คันนายาว และหนองจอก

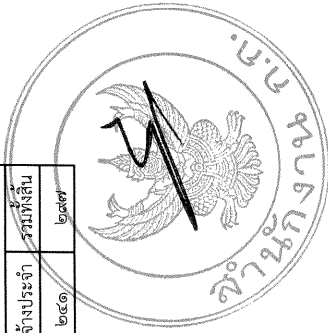


กลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๓	กลุ่มงานซ่อมบำรุงระบบรวบรวมน้ำเสีย
มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับกลุ่มงานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ ดังนี้ (๑) โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดใหญ่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำหนองแขม และโรงควบคุมคุณภาพน้ำทุ่งครุ (๒) โรงควบคุมคุณภาพน้ำขนาดเล็ก จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ โรงควบคุมคุณภาพน้ำรามอินทรา และโรงควบคุมคุณภาพน้ำบ่อนไก่ (๓) ระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียในเขตพระราชฐานและสถานที่สำคัญ (๔) บรรเทาปัญหาคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยรับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๕ เขต ได้แก่ ธนบุรี บางกอกใหญ่ คลองสาน ตลิ่งชัน บางกอกน้อย บางขุนเทียน ภาษีเจริญ หนองแขม ราษฎร์บูรณะ บางพลัด จอมทอง บางแค ทวีวัฒนา ทุ่งครุ และบางบอน	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนงานและรายงานการซ่อมและบำรุงระบบท่อรวบรวมน้ำเสียประจำปี ๒. ดูแลและบำรุงรักษากระบวนการรวบรวมน้ำเสีย บ่อพักน้ำเสีย บ่อตกน้ำเสีย และอุปกรณ์ประกอบต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ๓. ตรวจสอบ ช่อมแซมและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบท่อรวบรวมน้ำเสียของกรุงเทพมหานคร ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย 

แผนภูมิแสดงการแบ่งส่วนราชการและการจัดลำดับของกองเครื่องจักรกล สำนักงานการระบายนํ้า



สรุป	ประเภท ระดับ จำนวน	อำนาจการ		วิชาการ					ทั่วไป				รวมทั้งสิ้น
		ต้น	สูง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ/จำนวนการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	อาวุโส	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	รวม	ลูกจ้างประจำ	รวม	
		๑	-	๔		๒	๒	๖	๓๗	๕๖	๒๔๑	๒๙๗	



แผนภูมิการแบ่งงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของกองเครื่องจักรกล สำนักงานการระบายน้ำ

กองเครื่องจักรกล

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน สำรวจ ออกแบบ ควบคุม กำกับดูแล จัดทำ เก็บรักษาเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนระบบไฟฟ้าควบคุมพร้อมอุปกรณ์
๒. วางแผนกำหนดจุดติดตั้งหน่วยบริการเคลื่อนที่เร็วที่สามารถปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วนตามแผนงานและกรณีฉุกเฉิน
๓. บริการติดตั้ง เคลื่อนย้าย แก้ไข ดัดแปลง และสนับสนุนเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำแรง และยานพาหนะทุกประเภท
๔. บริการตรวจซ่อมบำรุงรักษาติดตั้งและเปลี่ยนเครื่องสูบน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเดินระบบเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำแรงและยานพาหนะทุกประเภทของหน่วยงานและเครื่องสูบน้ำของสำนักงานเขต
๕. กำหนดมาตรฐาน รายละเอียดคุณสมบัติเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์สำหรับติดตั้งเครื่องสูบน้ำ ตู้ควบคุมไฟฟ้า ระบบเดินสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภท
๖. จัดทำ เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ ตลอดจนเชื้อเพลิง สารหล่อลื่นของเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่ใช้งานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาท่วม รวมทั้งสนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาท่วมของกรุงเทพมหานคร
๗. จัดทำประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

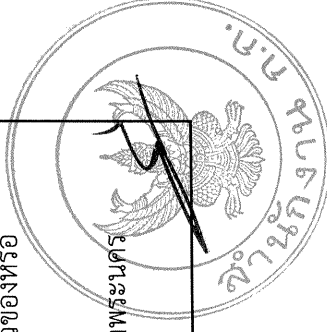
- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. งานสารบรรณและบริหารงานทั่วไป
 ๒. งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
 ๓. งานพัสดุ
 ๔. งานการเจ้าหน้าที่และวินัย
 ๕. งานการคลังและงบประมาณ
 ๖. งานประชาสัมพันธ์
 ๗. งานควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ
 ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ฝ่ายผลิต

- มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
๑. จัดทำ จัดซื้อ จัดจ้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงอะไหล่ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
 ๒. วางแผนกำหนดความต้องการของพัสดุ
 ๓. ควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ รวมถึงการโอนและการจำหน่าย
 ๔. รายงานการลงบัญชี การจัดหาวัสดุพัสดุพัสดุต่าง ๆ
 ๕. การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
 ๖. สำรวจ ตรวจสอบ และรายงานการพัสดุ เช่น สติณณ์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น การจ่ายพัสดุประจำเดือน การรับ - จ่ายพัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ
 ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

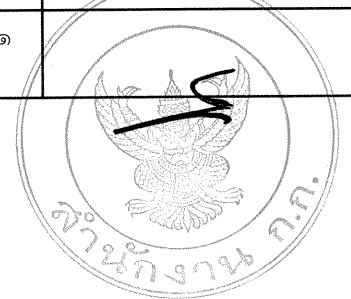


กองเครื่องจักรกล (ต่อ)			
กลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๑	กลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๒	กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๑	กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๒
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. ให้บริการ และควบคุมการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล และยานพาหนะทุกประเภท ๒. ตัดแปลง ปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบสูบน้ำของเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล ๓. ควบคุมระบบตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า ๔. ประสานงานติดตั้งมีเตอร์หม้อแปลงไฟฟ้า ๕. ควบคุม ดูแล รักษา กำหนดรูปแบบ รายละเอียด การทดสอบระบบสูบน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกลให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ๖. บำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาลัดวงจรของเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า และชนิดเครื่องยนต์ ดีเซลพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ ๗. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งพระนคร จำนวน ๓๕ เขต	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ กลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี จำนวน ๑๕ เขต	มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ ๑. ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ เครื่องจักรกล และยานพาหนะทุกประเภท ๒. จัดทำประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องจักรกล เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ๓. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งพระนคร จำนวน ๓๕ เขต	มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ กลุ่มงานซ่อมและบำรุงรักษา ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ฝั่งธนบุรี จำนวน ๑๕ เขต



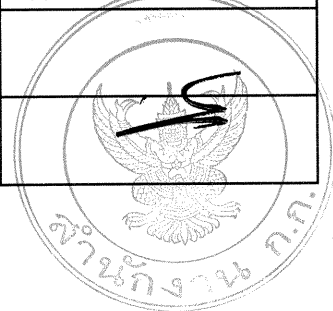
สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๒	๑	๑	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๒	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๓	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๖	๖	๕	๕	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๔	สายงานการนิเทศการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะเป็น ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	๑	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๓	๓	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๖	๖	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษา (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๑๘	๘	๕	๕	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
	รวม	๔๗	๒๕	๑๑	๑๑	



สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๒	๑	-	๑	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๒	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๖	๓	๑	๒	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๓	๒	๑	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๘	๘	-	-	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๔	๔	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๘	๘	-	-	
	รวม	๓๑	๒๖	๒	๓	



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น		-	๑	๑



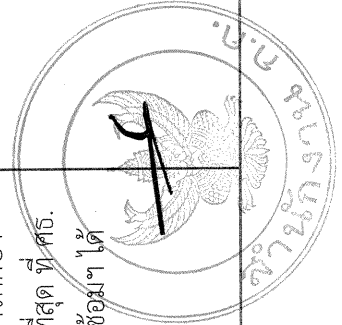
บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางกัลยา อร่ามศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๔๑)๑๒) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๑ คลองเตย สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๔๒.๖๗)	-	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน) เนื่องจากผลงานที่เป็นผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา ผู้ขอประเมิน ศึกษาแต่เฉพาะภูมิคุ้มกันต่อยา / สารเสพติดในวัยรุ่น โดยไม่ได้ ศึกษาทฤษฎีของรอยดให้ชัดเจนก่อน เพื่อนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิด การศึกษาและสร้างเครื่องมือที่ใช้ใน การศึกษาตามทฤษฎีของรอยดเกี่ยวกับการ พฤติกรรมทั้ง ๗ ด้าน ส่วนข้อเสนอ แนวคิด วิธีการพัฒนางาน ฯ ผู้ขอประเมินไม่ได้นำเสนอเนื้อหาให้ ชัดเจนในบทบาทของพยาบาลวิชาชีพ และไม่แสดงให้เห็นกิจกรรมต่อ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นเชิงประจักษ์



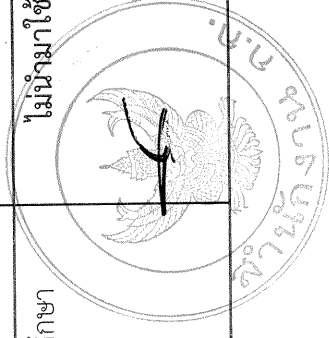
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ที่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม
(จำนวน ๓ ฉบับ)

ลำดับ ที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑	ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๕ ลว. ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐	ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร มีการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ.๐๒๐๐.๗/ว๘ ลงวันที่ ๒๒ พ.ค. ๕๘ ตามที่หนังสือชักชวนมา ได้อ้างอิงอยู่แล้ว ผู้รับผิดชอบ :- กองทะเบียนประวัติข้าราชการ	นำมาใช้	นำเสนอ อ.ก.ก.วิสามมัญญะกับการประชุม การศึกษาตามมติการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ แจ้ง ก.ก. ทราบ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
๒	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลว. ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๐	แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต	ควรนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเป็นแนวปฏิบัติใน การนับหน่วยกิต ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้เวียนแจ้งให้ส่วนราชการ ทราบและถือปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ :- กองสรรหาบุคคล	นำมาใช้	
๓	ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๔๖ ลว. ๒๕ ก.ค. ๒๕๖๐	ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการ เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร มีการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ. ๐๒๐๐.๗/ว๘ ลงวันที่ ๒๒ พ.ค. ๕๘ ตามที่หนังสือชักชวนมา ได้ อ้างอิงอยู่แล้ว ผู้รับผิดชอบ :- กองทะเบียนประวัติข้าราชการ	นำมาใช้	-



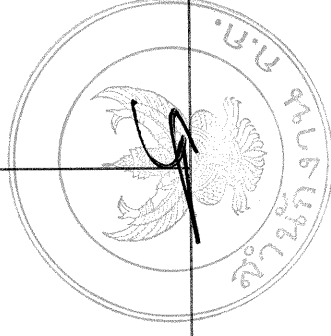
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑ ลว. ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๐	กฎ ก.ค.ศ. การจัดประเภทตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และ เงินประจำตำแหน่งของตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษานอกระบบตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐	เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง	ไม่นำมาใช้	
๒	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลว. ๖ มี.ค. ๒๕๖๐	การกำหนดอายุการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เนื่องจากเป็นการกำหนดอายุการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการ สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเฉพาะ และกรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์และ วิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่แล้ว ผู้รับผิดชอบ :- กองสรรหาบุคคล	ไม่นำมาใช้	
๓	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลว. ๘ มี.ค. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน	เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีการแบ่งเป็นเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง	ไม่นำมาใช้	



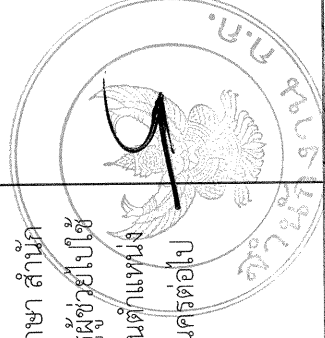
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๔	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลว. ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐	การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง	ไม่นำมาใช้	



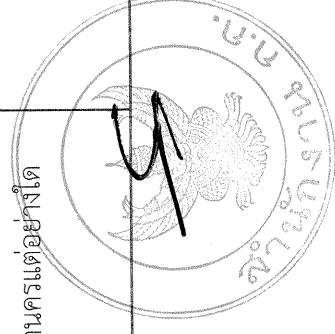
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๕	ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลว. ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐	การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กพ.ม. (ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย อ.ก.ก.วิสามัญ เกี่ยวกับการศึกษา กำหนดวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕) ประกอบกับการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วยของสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังกล่าว เป็นนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ แต่ยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูที่ครูสุภาพออกให้เพื่อปฏิบัติการสอนสามารถสมัครสอบแข่งขันในตำแหน่งครูผู้ช่วยได้ โดยเฉพาะในสาขาวิชาขาดแคลนตามที่คุรุสภากำหนดเป็นวิชาขาดแคลน ดังนั้น การที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่กรุงเทพมหานครกำหนดนั้น จึงต้องทำการศึกษามาตรฐานตำแหน่ง ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ปรับปรุงดังกล่าว โดยพิจารณาความเหมาะสม ผลกระทบ ข้อดี ข้อเสีย และรวมถึงสอบถามความคิดเห็นของสำนักงานการศึกษา สำนักงานสังคม ซึ่งเป็นผู้นำมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้ช่วยไปใช้ในการสอบแข่งขันโดยตรง เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่ง ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานครต่อไป ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง	ไม่นำมาใช้	

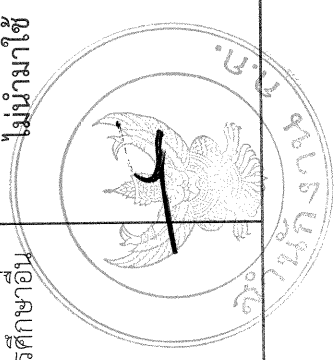


ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๖	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลว. ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐	การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เนื่องจากเป็นการแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกรุงเทพมหานครไม่ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าว มาใช้ ผู้รับผิดชอบ :- กองสรวทบุคคล	ไม่นำมาใช้	
๗	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลว. ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า รับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาดำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เนื่องจาก เป็นเรื่องที่ ก.ค.ศ. มีมติมอบหมายให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนัก บริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดไว้ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานครแต่อย่างใด ผู้รับผิดชอบ :- กองสรวทบุคคล	ไม่นำมาใช้	

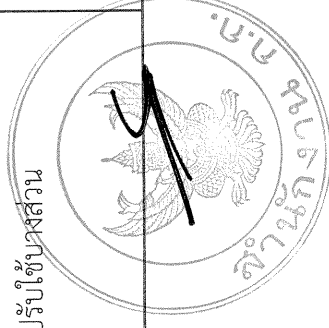


ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๘	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๘ ลว. ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๐	ชักชวนแนวปฏิบัติการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เนื่องจากเป็นเรื่องแนวทางปฏิบัติการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการอยู่ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ในเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนโดยเฉพาะ ผู้รับผิดชอบ :- กองสรวทบุคคล	ไม่นำมาใช้	
๙	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลว. ๓ เม.ย. ๒๕๖๐	แนวปฏิบัติในการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เนื่องจากเป็นเรื่องแนวทางปฏิบัติการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการอยู่ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ในเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนโดยเฉพาะ ผู้รับผิดชอบ :- กองสรวทบุคคล	ไม่นำมาใช้	
๑๐	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๑ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๐	มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการเฉพาะด้านการบริหารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เนื่องจาก กรุงเทพมหานครไม่มีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง	ไม่นำมาใช้	

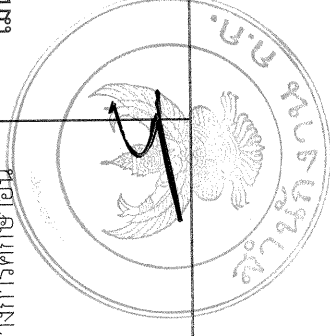
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเรียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑๑	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๒ ลว. ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐	การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย อยู่แล้ว ผู้รับผิดชอบ :- กองสรรหาบุคคล	ไม่นำมาใช้	
๑๒	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลว. ๕ พ.ศ. ๒๕๖๐	การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือ มีเหตุพิเศษ	เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีการกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง ครูผู้ช่วยในสังกัดกรุงเทพมหานครซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ ดังนี้ ๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ซึ่งการกำหนดคุณสมบัติดังกล่าวต่างจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยในสังกัด ก.ค.ศ. กรุงเทพมหานครจึงไม่มีความจำเป็นต่อนำการแก้ไขหลักเกณฑ์ฯ ของ ก.ค.ศ. มาใช้หรือใช้โดยอนุโลม หรือปรับปรุงส่วน ผู้รับผิดชอบ :- กองสรรหาบุคคล	ไม่นำมาใช้	



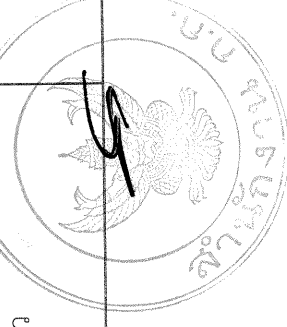
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑๓	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ถว. ๕ พ.ค. ๒๕๖๐	การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนา อิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้าง เหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัด สงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)	เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จึงมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ และ ไม่ต้องแก้ไขหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ผู้รับผิดชอบ :- กองสรรหาบุคคล.	ไม่นำมาใช้	
๑๔	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๕ ถว. ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๐	มาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา อื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตำแหน่งประเภท อำนวยการ	เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง	ไม่นำมาใช้	



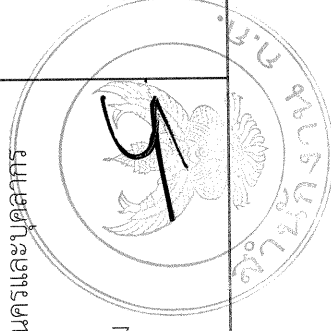
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑๕	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลว. ๙ มิ.ย. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และวิธีการการนำบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ใน บัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐาน	เนื่องจากหลักเกณฑ์ฯ ได้กำหนดให้นำบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็น ผู้สอบแข่งขันได้บัญชีอื่น จะใช้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาศึกษาขั้นพื้นฐานเท่านั้น กรุงเทพมหานครจึงไม่มี ความจำเป็นในการนำหลักเกณฑ์ฯดังกล่าวมาใช้ ผู้รับผิดชอบ :- กองสรรหาบุคคล	ไม่นำมาใช้	
๑๖	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลว. ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๐	การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก บุคลากรทางการศึกษาศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสาขางาน นิติกร ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)	ไม่นำมาใช้บังคับ เนื่องจากมีระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการกรุงเทพมหานครในสาขางาน นิติกร ตำแหน่งนิติกร พ.ศ. ๒๕๕๕ ใช้บังคับแล้ว ผู้รับผิดชอบ :- กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม	ไม่นำมาใช้	



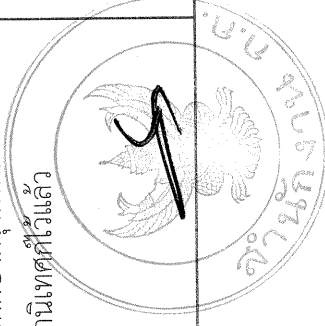
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑๗	ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๑๘ ลว. ๒๒ มี.ย. ๒๕๖๐	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการลงโทษลดเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาไปราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่าง	๑. เนื่องจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง และการรายงานการ ดำเนินการทางวินัย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. เนื่องจากเป็นไปตาม กฎ ก.ก. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. เนื่องจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้ง เป็นไปตามมาตรา ๕๓ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้รับผิดชอบ :- กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม	ไม่นำมาใช้	



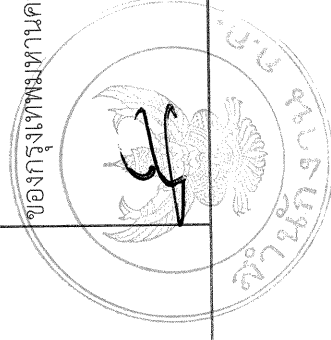
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑๘	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๙ ลว. ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	เนื่องจากหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังกล่าวใช้ สำหรับการเกลี่ยบุคลากรและกรอบอัตรากำลังตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยเป็นการดำเนินการเฉพาะให้ ศึกษานิเทศก์จังหวัด ประกอบด้วย ก.ก. มีมติ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ไว้แล้ว ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง	ไม่นำมาใช้	



ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

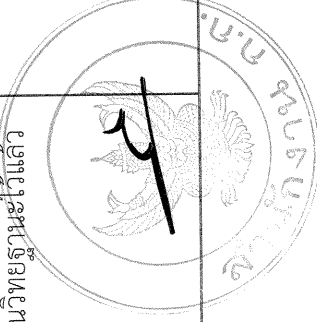
ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๑๙	ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ถว. ๕ ก.ค. ๒๕๖๐	การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐาน วิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สายนางานการสอน	ขณะนี้ยังไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังกล่าวมาปรับใช้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญหลายประการที่อาจมี ผลกระทบต่อการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยเฉพาะ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ รวมทั้ง การพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง และผ่านประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เปลี่ยนแปลง ไปจากเดิม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้าน การเรียนรู้การสอนแสดงถึงความชำนาญ และเชี่ยวชาญทั้งในเชิง ปริมาณและคุณภาพ จึงเห็นว่ามีความจำเป็นต้องพิจารณาให้ ครอบคลุม รอบคอบถึงผลดี ผลเสีย ผลกระทบ และความคิดเห็นของ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทย ฐานะดังกล่าว ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง	ไม่นำมาใช้ : มอบกองอัตรากำลังไป ศึกษาหนังสือเวียนของ สำนักงาน ก.ค.ศ. เพิ่มเติมเพื่อ ประกอบการพิจารณา การปรับปรุงหลักเกณฑ์ การขอมีและเลื่อนวิทย ฐานะของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับบริบท ของกรุงเทพมหานคร	



ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๒๐	ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลว. ๕ ก.ค. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ	ขณนี้ยังไม่พำหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังกล่าวมาปรับใช้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญหลายประการที่อาจมีผลกระทบต่อการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยเฉพาะคุณสมบัตินี้เฉพาะสำหรับวิทยฐานะ รวมทั้ง การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และผ่านประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนแสดงถึงความชำนาญ และเชี่ยวชาญทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จึงเห็นว่ามีความจำเป็นต้องพิจารณาให้ครอบคลุม รอบคอบถึงผลดี ผลเสีย ผลกระทบ และความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ประกอบกับปัจจุบัน ก.ก. มีมติ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ปรับปรุงตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีหรือเลื่อนวิทยฐานะไว้แล้ว	ไม่นำมาใช้ : มอบกองอัตรากำลังไปศึกษาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. เพิ่มเติมเพื่อประกอบการศึกษาพิจารณาการปรับปรุงหลักเกณฑ์การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร	

ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง



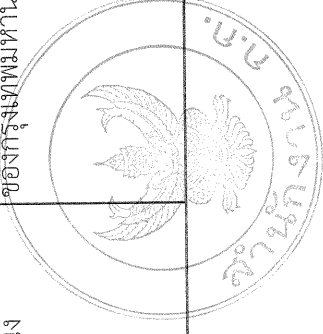
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๒๑	ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ถ. ๕ ก.ค. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน	ขมธนี้ยังไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังกล่าวมาปรับใช้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญหลายประการที่อาจมีผลกระทบต่อการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยเฉพาะคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ รวมทั้ง การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และผ่านประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน การเรียนการสอนแสดงถึงความชำนาญ และเชี่ยวชาญทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ จึงเห็นว่ามีความจำเป็นต้องพิจารณาให้ครอบคลุม รอบคอบถึงผลดี ผลเสีย ผลกระทบ และความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประกอบกับปัจจุบัน ก.ก. มีมติ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครไว้แล้ว	ไม่นำมาใช้ : มอบกองอัตรากำลังไปศึกษาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักเกณฑ์การขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร	

ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง

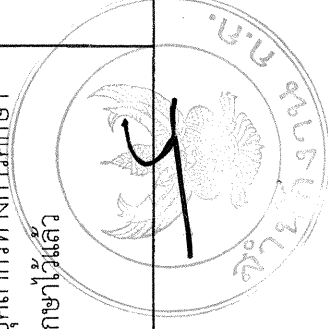
ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๒๒	ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลว. ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๐	หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ขณะนี้ยังไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังกล่าวมาปรับใช้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญหลายประการที่อาจมี ผลกระทบต่อการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยเฉพาะ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ รวมทั้ง การพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง และผ่านประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เปลี่ยนแปลง ไปจากเดิม จึงเห็นว่ามีความจำเป็นต้องพิจารณาให้ครอบคลุม รอบคอบถึงผลดี ผลเสีย ผลกระทบ และความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อ บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับปัจจุบัน ก.ก. มีมติ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาไว้แล้ว ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง	ไม่นำมาใช้ : มอบกองอัตรากำลังไป ศึกษาหนังสือเวียนของ สำนักงาน ก.ค.ศ. เพิ่มเติมเพื่อ ประกอบการพิจารณา การปรับปรุงหลักเกณฑ์ การขอมีและเลื่อนวิทย ฐานะของ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสมกับบริบท ของกรุงเทพมหานคร	



ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเรียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๒๓	ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๕๓ ลว. ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๐	การเบิกจ่ายเงินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู กรณีที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เนื่องจากการจัดโครงสร้างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมิได้กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับผิดชอบ :- กองทะเบียนประวัติข้าราชการ	ไม่นำมาใช้	
๒๔	ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลว. ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐	การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	เนื่องจากการแก้ไขหลักเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังกล่าวใช้เพื่อให้เกิดการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาการย้าย ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ประกอบกับปัจจุบัน ก.ก. มีมติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ และปรับปรุงตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานการบริหารสถานศึกษาไว้แล้ว ผู้รับผิดชอบ :- กองอัตรากำลัง	ไม่นำมาใช้	



ตารางแสดงผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.ค.ศ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ที่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
(จำนวน ๒๕ ฉบับ)

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผล	ความเห็นของ คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐	หมายเหตุ
๒๕	ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๒๕ ลว. ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๐	การนำวิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการ คัดเลือกบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็น กรณีพิเศษ มาใช้บังคับกับตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาคืออื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	เนื่องจากเป็นหลักเกณฑ์การคัดเลือกบรรจุทายาทของเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งอยู่เหนืออำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กองสรรหาบุคคล	ไม่นำมาใช้	