



เลขที่.....๑๑./๒๕๖๐.....

ใบสั่งซื้อสินค้า

กอง/สำนักงานเขต.....กองระบอบงาน.....

สำนัก.....สำนักงาน ก.ก.....

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (องค์การค้ำของ สกสค.)

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....ตกลงราคา.....(สอบราคา,ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ โครงการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการกรุงเทพมหานครเชิงรุก นำร่องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน
๒๒ รายการ.....ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา,ประกวดราคา)
ได้เปิดซอง.....(สอบราคา,ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา(องค์การค้ำของ สกสค.)
(ชื่อห้าง ร้านหรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษา (องค์การค้ำของ สกสค.) (ชื่อห้าง ร้าน หรือ บริษัท) จึงขอให้ สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (องค์การค้ำของ สกสค.) (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
ส่งสินค้าตามชนิดจำนวนและรายละเอียดที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่.....กองระบอบงาน สำนักงาน ก.ก.....
ภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการ สรรหาบุคคลเข้ารับราชการ กรุงเทพมหานครเชิงรุก นำร่อง ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตามรายละเอียดที่แนบ) เป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %	๒๒ รายการ			๑๖,๘๔๗	๖๖	
					๑๖,๘๔๗	๖๖	
					๑,๑๗๙	๓๔	
(เก็บพันแปดร้อยบาทถ้วน)			รวมเงิน		๑๘,๐๒๗	-	

(นายศักดิ์เทพ เกียรติพิชญญา)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองระบอบงาน สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอริยญา พรไชยะ)
ผู้อำนวยการกองระบอบงาน
ตำแหน่ง.....สำนักงาน ก.ก.
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

๑. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ.....กองระบงาน สำนักงาน ก.ก.....ภายในกำหนด.....๕.....วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่.....๑๔.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๕๙.....

๒. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น ๓ ฉบับ แบบใบสั่งซื้อสินค้าและส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า

๓. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า ผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ เอง

๔. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ..... (เงินสดพันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาลเช็คที่ธนาคารรับรองหนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นร้อยละ.....๐.๐๒.....% ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๑ แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อรับหลักประกัน หรือเรียกเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ ๔ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบ ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๖. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับเป็นรายวันวันละ.....บาท จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ ๕ นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย

๗. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว

๘. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยใดอันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้สั่งซื้อทราบที่อยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

๙. ในกรณีที่ผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้อง เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ
จึงลงลายมือชื่อได้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)
ผู้อำนวยการกองระบบงาน
สำนักงาน ก.ก.

บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา ถนนวิสุทธิกษัตริย์
บัญชีเลขที่ ๐๐๖ - ๑ - ๑๘๘๙๖ - ๔
บัญชีชื่อ องค์การค้าของ สกสค.

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)
ผู้อำนวยการกองระบบงาน
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ) พยาน
(.....น.ส.สมบุรณ์.....กลิ่นจันทร์หอม....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....น.ส.ปิยรัตน์.....โสขมา.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.