



เลขที่ ๒๑-๕-๖๐

ใบสั่งจ้างทำของ



กองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ถึง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....ตกลงราคา.....(สอบราคา, ประกวตราคา, ฯลฯ)
จ้างเหมาพิมพ์ข่าวสาร สกก/ ปีที่ ๑๑ /ฉบับที่ ๑.....
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวตราคา) ได้เปิดซอง.....
(สอบราคา, ประกวตราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่ง.....ห้างฯ.....
(ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอที่จะรับจ้างเหมาพิมพ์ข่าวสาร.....ตามรายการข้างท้ายนี้ ต่อกรุงเทพมหานคร
กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน.....๒๘.....วัน นับจากวัน.....ที่ได้รับใบสั่งจ้าง (วันลงนามใบสั่งจ้างทำของ).....
ตามใบเสนอราคาลงวันที่.....๓๐.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ...๒๕๕๙.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงตกลงจ้าง.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์.....(ชื่อห้างร้าน หรือบริษัท)
ทำงานรายนี้ตามแบบ รายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้งานเงื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	จ้างเหมาพิมพ์ข่าวสาร สกก/ (ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑/ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ขนาด เอ ๔/ - กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม/ พิมพ์ ๔ สี/จำนวน ๒ หน้า/ - ออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ค/ - พิมพ์ระบบออฟเซต/	๑๕,๐๐๐ / แผ่น	๑	๑๒	๑๖,๘๐๐	-	ราคาสินค้า ๑๕,๗๐๐.๙๗/บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๑,๐๙๙.๐๓/บาท
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)					๑๖,๘๐๐	-	

จ่ายแล้ว
16 ส.ค. 2560

(น.ส.อุษา อรรถผลศีล)
หัวหน้าฝ่ายการประชุม
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....
(นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เงื่อนไขการจ้างทำของ

๑. การจ้างรายนี้ผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระ และค่าแรงงาน เป็นเงิน.....๑๖,๘๐๐.-.....บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดี และช่างฝีมือดี สำหรับการดำเนินการงานรายนี้

๒. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ..... (เงินสด พันธบัตร เงินกู้ของรัฐบาล เชื้อที่ธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ..... ของราคาค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้จ้างในวันส่งจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๓. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ.....สำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด.....๒๐.....วัน...นับจากวันที่ได้รับใบส่งจ้าง...เป็นต้นไป...ซึ่งครบกำหนดในวันที่.....๒๕.....เดือน.....มกราคม.... พ.ศ.๒๕๖๐.....

๔. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ ๓ แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นรายวัน วันละ.....๑๐๐.-.....บาท (.....หนึ่งร้อยบาทถ้วน.....) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา.....วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ ๒ และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปแจ้งผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคาที่สูงขึ้นด้วย

๕. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว

๖. ภายในกำหนด.....นับแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือใช้สัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใด ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระและค่าแรงงานจากผู้จ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่รับจัดการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่ยอมรับภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้าง เป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้จ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง

๗. ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้จ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้จ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้จ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้จ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้จ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือผู้จ้างทราบติดอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้นการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณา

8. ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี)ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้สั่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน



สั่งจ่ายในนาม หจก.อรุณการพิมพ์
ธนาคารกรุงเทพ/สาขาสะพานผ่านฟ้า/
เลขที่บัญชี 169-304329-9/

(ลงชื่อ)..... (นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์) ผู้สั่งจ้าง
(..... ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.)

(ลงชื่อ)..... (นางสาวชมชนก วงษ์ราษฎร์) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นาย.....)

(ลงชื่อ)..... (น.ส.บังคม ทองแท้) พยาน
(..... นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.)
- ๕ มี.ค. ๒๕๖๐/ค.
วันที่..... เดือน..... ปี.....

จ่ายแล้ว
16 มี.ค. 2560