



เลขที่ 11-1-60

ใบสั่งซื้อสินค้า

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.ก.

วันที่ 14 พ.ย. 2559

ถึง บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ จัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา (สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง (สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง (สอบราคา, ประกวดราคา)
เมื่อวันที่ บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)

ได้เสนอขายสินค้านี้ต่อกรุงเทพมหานคร ตามใบเสนอราคาระหว่างวันที่ 14 พ.ย. 2559 นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของ บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
จึงขอให้ บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียด
ที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ภายในกำหนด 5 วัน
นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อฉบับนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด 20.1 ล้านพิกเซล ยี่ห้อ SONY รุ่น DSC H300 ผลิตในประเทศไทย ไม่มี มอก.	1 เครื่อง	8,411	21	8,411	21	
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				588	79	
(-เก้าพันบาทถ้วน-)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		9,000	-	

(ลงชื่อ) _____

(นายโพธิ์พัฒน์ ชุตินาวังค์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม

สำนักงาน ก.ก.

วันที่ 14 พ.ย. 2559

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

1. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน.ก.ก.....
ภายในกำหนด..... 5 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อสินค้านี้ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 18 พ.ย. 2559
2. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ในวันส่งมอบสินค้า
3. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า ผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบ
สินค้านั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุด และรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ เอง
4. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ขายได้นำ..... เงินสด..... (เงินสด
พันธบัตรเงินกู้ของรัฐบาล เชื้อที่ธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ..... 5.....
ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน..... 450-..... บาท (.....สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อ
ในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ 1 แล้ว ถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ
หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา
ผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ 4 และผู้ขาย
ยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้
จากผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นด้วย
6. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับเป็นรายวัน วันละ..... 0.20%.....
ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิ
ดำเนินการตามข้อ 5 นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย
7. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ และผู้สั่งซื้อ
เห็นชอบด้วยแล้ว
8. ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือ
จากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตาม
เงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้
โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
เหตุนั้นสิ้นสุดลง
ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยาย
เวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือ
ความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้สั่งซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น
การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะ
พิจารณา

๕. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้อง เป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งกรรมนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(๒) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นายโพธิ์พัฒน์ ชุตินาวงค์)

ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.ก.

บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด
Office Solution Co., Ltd.

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

ฉรินดา ชัยบัญชากิจ

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางเพ็ญศรี แด้มทอง)

(.....)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุกัญญา ลิ้มปัสคนธ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.

วันที่.....เดือน 14 พ.ย. 2559 พ.ศ.....

ส่งจ่ายใบนาม

บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด

ธนาคารกรุงไทย (ออมทรัพย์)

สาขาเพชรเกษม 65/1 (บางแคเหนือ)

บัญชีเลขที่ 169-0-07488-4