



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. 1177

ที่ กท 0306/บพ. 206

วันที่ 14 พ.ย. 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัลและเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม

ตามที่ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมได้โปรดให้ความเห็นชอบจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล จำนวน 1 ตัว ภายในวงเงิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา (ตามหนังสือฝ่ายบริหารงานทั่วไป ที่ กท 0306/บพ.202 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2559) นั้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ติดต่อบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด ได้เสนอราคากล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด 20.1 ล้านพิกเซล ยี่ห้อ SONY รุ่น DSC H300 เป็นเงิน 8,411.21 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% เป็นเงิน 588.79 บาท รวมเป็นเงิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้ ได้ต่อรองราคาแล้ว แต่ทางบริษัทฯ ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก และจากการพิจารณาเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

1. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด 20.1 ล้านพิกเซล จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จากบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด โดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) ได้มีมติอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติตามนัยข้อ 1(1) ของหนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ส่วนที่ 3 ที่ กค (กพ) 0421.3/ว 299 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 มติขยายเวลาซึ่งกรุงเทพมหานครเรียนแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติรายละเอียดตามนัยหนังสือ ส่วนที่ 3 ที่ กท 1305/263 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2559 และหนังสือ ส่วนที่ 3 ที่ กท 1305/791 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 กำหนดส่งของภายใน 5 วัน

2. แต่งตั้งนางสาวชุตินันท์ นิตกุลวัฒน์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ข้อ 30(6) และข้อ 31 วรรคห้า โดยตรวจรับให้แล้วเสร็จและรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 1 วัน

3. ให้เบิกจ่ายเงิน จำนวน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ให้กับบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด เมื่อกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 งานบริหารงานบุคคล หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ของสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีพอจ่ายและได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

4. ลงนามใบสั่งซื้อที่แนบมาพร้อมนี้

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการกอง ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548, (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553 ข้อ 60(1) และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ.2555 ข้อ 33

อนุมัติ

(นายโพธิ์พัฒน์ ชุตินาวงศ์)

ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกัญญา ลิ้มปัสุคนธ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางเหิณศิริ แท้มทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก.