



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่ กท ๐๓๐๑/คส.๐๔๘

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน บริษัท ฮีโตะ (ประเทศไทย) จำกัด, ข้าราชการ, ปฏิบัติการ, อาวุโส, ข้าราชการ จำนวน ๑๙ ตัว	บริษัท ฮีโตะ (ประเทศไทย) จำกัด	๕๒,๒๕๐.๐๐	๕๒,๒๕๐.๐๐
๒. เก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น จำนวน ๑ ตัว	บริษัท ฮีโตะ (ประเทศไทย) จำกัด	๕,๓๐๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐
รวม			๕๗,๕๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๙) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ประกอบกับคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐข้อ ๓.๗(๒)

(นางปรีดา แสนดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นายทรงวุฒิ ศรีโยธี)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุวิทย์ ผ่องใส)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.