

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2561 (ไตรมาสที่ 1)

หน้า 1/2

หน่วยงาน...สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร...

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไปตาม แผน (/)	ไม่เป็นไปตาม แผน (/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย วิธี	ประกาศ เชิญชวน (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
1	งานบริหาร งานบุคคล	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	17 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		28 ธ.ค.60	8 ก.พ. 61	0.3366		/		
2	งานบริหาร งานบุคคล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	2 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		28 ธ.ค.60	8 ก.พ. 61	0.0396		/		
3	งานบริหาร งานบุคคล	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1(27หน้า/นาที่)	7 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		25 ธ.ค.60	17 ม.ค. 61	0.049		/		
4	งานบริหาร งานบุคคล	เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า	2 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		28 ธ.ค.60	8 ม.ค. 61	0.044		/		
5	งานบริหาร งานบุคคล	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์	1 คัน	ประกาศเชิญ ชวนทั่วไป							/	อยู่ในขั้นตอน กำหนดรายละเอียดหรือคุณ ลักษณะเฉพาะ

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.สุวิทย์ ผ่องใส)

/ หัวหน้าฝ่ายการคลัง

กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายทรงวุฒิ ศรีโยธี)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

หน่วยงาน...สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร...

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิก - จ่าย		เป็นไปตาม แผน (/)	ไม่เป็นไปตาม แผน (/)	หมายเหตุ
	งาน/โครงการ	รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย วิธี	ประกาศ เชิญชวน (วัน/เดือน/ปี)	ลงนามใน สัญญา (วัน/เดือน/ปี)	การส่งมอบ (วัน/เดือน/ปี)	เงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)			
6	งานบริหาร งานบุคคล	เครื่องเจาะกระตาดและเข้าเล่ม แบบเจาะกระตาด ไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก	1 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		9 พ.ย.60	13 พ.ย. 60	0.018		/		
7	งานบริหาร งานบุคคล	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสาร ได้ครั้งละ 20 แผ่น	1 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		29 พ.ย.60	7 ธ.ค. 60	0.018		/		
8	งานบริหาร งานบุคคล	เก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติงาน ปฏิบัติการ ข้าราชการ อาวุโส ข้าราชการ	19 ตัว	เฉพาะเจาะจง		7 ธ.ค.60	15 ธ.ค. 60	0.05225		/		
9	งานบริหาร งานบุคคล	เก้าอี้ทำงาน ระดับข้าราชการพิเศษ อำนวยการต้น	1 ตัว	เฉพาะเจาะจง		7 ธ.ค.60	15 ธ.ค. 60	0.0053		/		
10	งานบริหาร งานบุคคล	กล้องถ่ายวิดีโอระบบดิจิตอล	1 ตัว	เฉพาะเจาะจง		29 ธ.ค.60	9 ม.ค. 61	0.055		/		
11	งานบริหาร งานบุคคล	เครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล	2 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		29 ธ.ค.60	9 ม.ค. 61	0.0126		/		
12	งานบริหาร งานบุคคล	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที	2 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง		7 ธ.ค.60	29 ม.ค. 61	0.22		/		

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(น.ส.สุวิทย์ ผ่องใส)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายทรงวุฒิ ศรีไยธี)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.