



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทั่วไป (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐ หรือ โทร. ๑๑๕๓)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๓๗๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องรารร้องทุกข์

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กองบริหารทั่วไป ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนที่มาจากระบบงานเรื่องรารร้องทุกข์ MIS ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แล้วปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปริดา แสนดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

ทราบ

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๐ ๒ มี.ค. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทั่วไป (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐ หรือ โทร. ๑๑๕๓)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๓๗๓

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ กำหนดให้หน่วยงานส่งสรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องทุกข์ให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยมีเอกสารที่ต้องจัดส่งดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการติดตามเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานประจำเดือน ตามแบบรายงานรหัส CPL_Room รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องร้องทุกข์

๒. แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และหรือข้อเสนอแนะ (ตามแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดลำดับที่ ๓.๑ ในภาคผนวก ข ของคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑)

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรส่งให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองกลาง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นางปรีดา แสนดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

๐๒๓๑๖๖

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๐๒ มี.ค. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐ หรือ โทร. ๑๑๕๓)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๔๕๗

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ให้หน่วยงานส่งสรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์ดังต่อไปนี้

๑. รายงานสรุปผลการติดตามเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานประจำเดือน ตามแบบรายงานรหัส CPL_Room รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวร้องทุกข์

๒. แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และหรือข้อเสนอแนะ (ตามแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดลำดับที่ ๓.๑ ในภาคผนวก ข ของคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑) ส่งให้กองกลาง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.ก. ขอส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

D. ๕-๖

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรม

ช.ก.ก.

สำนักฝึกอบรม

สำนักส่งเสริมการ

งาน. ส.ค.ค.

๒ ส.ค. 2561

๒ ส.ค. 2561

๒ ส.ค. 2561

๒ ส.ค. 2561

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการรับเรื่อง		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด	เกินกำหนด	
-	-	-	-

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และ วันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน (เรื่อง)		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
-	-	-	-

หากระบบเรื่องร้องทุกข์ ของกรุงเทพมหานคร MIS ขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใดให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)

ระหว่างวันที่ 01/02/2561 ถึง 28/02/2561

ผู้พิมพ์ : C030000001

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของทะเบียน	เลขที่รับแจ้ง **รายงานครั้งที่	ลำดับ วันที่รายงานผล	วันที่รับแจ้ง สถานะผลการดำเนินงาน	วันแจ้งดำเนินการ วันรับแจ้ง	วันตอบรับ ไต่สวนนับจากวันตอบรับ (วัน)	วันที่ยุติ รายการ
			(1) รายละเอียด (2) ผล	จำนวนรายการทั้งหมด	0		