



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทั่วไป (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐ หรือ โทร. ๑๑๕๓)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๑๐๕

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับ
ความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ กำหนดให้หน่วยงานส่งสรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องราว
ร้องทุกข์ให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยมีเอกสารที่ต้องจัดส่งดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการติดตามเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานประจำเดือน ตามแบบรายงานรหัส
CPL_R๐๐๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวร้องทุกข์

๒. แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และหรือข้อเสนอแนะ (ตามแบบฟอร์มการ
รายงานตัวชี้วัดลำดับที่ ๓.๑ ในภาคผนวก ข ของคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑)

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรส่งให้กองกลาง สำนักปลัด
กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองกลาง
ตามที่แนบมาพร้อมนี้


(นางปรีดา แสนดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

ลงนามแล้ว


(นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๐๒ กพ. ๒๕๖๑

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการรับเรื่อง		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด	เกินกำหนด	
-	-	-	-

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และ วันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน (เรื่อง)		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
-	-	-	-

หากระบบเรื่องร้องทุกข์ ของกรุงเทพมหานคร MIS ขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใดให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)

รหัสรายงาน : CPL_R003

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

วันที่พิมพ์ : 01/02/2561 15:53:16

ระหว่างวันที่ 01/01/2561 ถึง 31/01/2561

ผู้พิมพ์ : c03000001

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของทะเบียน	เลขที่รับแจ้ง **รายงานเสร็จที่	ลำดับ วันที่รายงานผล	(1) รายละเอียด (2) ผล	วันรับแจ้ง สถานะผลการดำเนินงาน	วันแจ้งดำเนินการ	วันตอบรับ ใบขอคืนจากวันตอบรับ (วัน)	วันที่ยุติ รายการ
จำนวนรายการทั้งหมด					0	0	0	รายการ