



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทั่วไป (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐ หรือ โทร. ๑๑๕๓)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๐๓

วันที่ ๗

มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ กำหนดให้หน่วยงานส่งสรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์ให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยมีเอกสารที่ต้องจัดส่งดังนี้

๑.รายงานสรุปผลการติดตามเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานประจำเดือน ตามแบบรายงานรหัส CPL_Room๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวร้องทุกข์

๒. แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และหรือข้อเสนอแนะ (ตามแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดลำดับที่ ๓.๑ ในภาคผนวก ข ของคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑)

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรส่งให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองกลางตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางปรีดา แสนดี)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

ลงนามแล้ว


(นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ
ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการรับเรื่อง		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด	เกินกำหนด	
๒	๒	-	-

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และ วันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน (เรื่อง)		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
๒	๒	-	-

หากระบบเรื่องราวร้องทุกข์ ของกรุงเทพมหานคร MIS ชัดข้อไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใดให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)

ระหว่างวันที่ 01/12/2560 ถึง 31/12/2560

ลำดับ	หน่วยงานของทะเบียน	เลขที่รับแจ้ง รายงานครั้งที่	ลำดับ วันรายงานผล	(1) รายละเอียด (2) ผล	วันรับแจ้ง สถานะผลการดำเนินงาน	วันแจ้งดำเนินการ สถานะผลการดำเนินงาน	วันตอบรับ ใบวัดจากวันตอบรับ (วัน)	วันที่ยุติ วันที่ยุติ
1	ศูนย์ กทม.1555	154434/60	1	(1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่พิเศษหญิง (ไม่ทราบชื่อ) ที่นั่งตรงเคาน์เตอร์ที่หน้ารับ-ส่งเอกสาร แต่ไม่เคยเดินส่งเอกสารเลย มักโทรเรียกให้ฝ่ายอื่นๆไปรับเอกสารเองเป็นประจำ ขอให้ตรวจสอบการนี้ดังกล่าวด้วย	04/12/2560	07/12/2560	08/12/2560	25/12/2560
2	ศูนย์ กทม.1555	161269/60	1	ศูนย์ฯ ประสานมาเพื่อตรวจสอบและดำเนินการ และไม่ปฏิบัติตามในความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่าให้ต้องรับภัย หรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากากรองเรียนนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีคณินยหนังสือ ที่ นร 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541 (2)(1) อยู่ระหว่างดำเนินการของกองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก. (2)(2) อยู่ระหว่างดำเนินการของกองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก. (2)(3) กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก. ได้มีภาพประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในกองบริหารทั่วไปได้ตอบตามข้อสงสัยจากกองค งๆ รวมถึงหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปจากทุกกองเกี่ยวกับประเด็นการร้องทุกข์ และไม่มีปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ที่กองการในกองบริหารทั่วไปปรับปรุงแก้ไขหรือไม่อย่างไร ซึ่งที่ประชุมได้รวมกับวิเคราะห์ปัญหาขอแบบฟอร์มที่ติดข้องเรียนโดยสรุป กตณทุกฝ่าย จะพร้อมใจทุ่มเทการปฏิบัติงานหน้าที่ของตนให้ครบถ้วนถูกต้อง และช่วยเหลืองานซึ่งกันและกันเพื่อให้การปฏิบัติงานของกองบริหารทั่วไปมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและป้องกันมิให้เกิดปัญหาการร้องทุกข์ดังกล่าว	21/12/2560	21/12/2560	21/12/2560	29/12/2560

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ลำดับ	หน่วยงานของทะเบียน	เลขที่รับแจ้ง รายงานคดีที่	ลำดับ วันที่รายงานผล	(1) รายละเอียด (2) ผล	วันที่รับแจ้ง สถานะผลการดำเนินงาน	วันที่ส่ง ใบตอบรับจากวันตอบรับ (วัน)
		*1 *2	26/12/2560 29/12/2560	ขอตอบตามการพิจารณาในไม่ส่งประจำของหน่วยงาน ตาม สำเนาถูกต้อง ตาม ซึ่งมีเลขประจำประจำ ถูกแจ้งข้อควร ว่าพิจารณาจากอะไร ไม่ทราบอะไรในการพิจารณา อย่าขอข้อชี้แจงเนื่องจากทราบว่าการพิจารณาการให้ ไม่ได้ออกมาแตกต่างกับจนเกินไป สาเหตุเพราะอะไร ทำงานต่างกันตรงไหน ทำงานเหมือนกันทำไมเวลาให้เงินในสิ่งที่ต่างกันมากจนเกินไป คนทำงานได้น้อย คนทำงานได้มาก หรือใช้เกณฑ์การช้บรรจุน่าก่อน หลังในการพิจารณา ขอทราบข้อเท็จจริง เพื่อให้กระจ่างใจ เพราะทุกปีพิจารณาต่างกันแค่0.1 หรือ 0.2 เท่านั้น แต่ปีนี้แตกต่างกันครั้งต่อครั้ง เหตุผลคืออะไร ขอเรียนสอบถามเพื่อเท็จจริงมา ณ ที่นี้ ศูนย์ฯ ประสงค์มาเพื่อตรวจสอบและดำเนินการ และไปวัดพิจารณาให้ความคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องและผู้เกี่ยวข้องรับภัย หรือความไม่ชอบธรรมอื่นใดเนื่องจากภาระงานนี้ ตามมติคณะรัฐมนตรีตามมติหนังสือ ที่ นร 0206/ว 218 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2541 (2)(1) อยู่ระหว่างดำเนินการของกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. (2)(2) กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. ขอเรียนว่า "การพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของกรุงเทพมหานคร จะมีคณะกรรมการพิจารณา จำนวน 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของสภาประชาและสภาจังหวัด ในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของหน่วยงาน ผู้บริหาร และข้าราชการ คณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของสภาประชาและสภาจังหวัด คราว เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งโดยหลักการของการพิจารณาจัดสรรเงินรางวัลระดับหน่วยงาน ะพิจารณาจากการแบ่งกลุ่มผลการปฏิบัติงานการประจำปีของแต่ละหน่วยงาน	ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	8

ระหว่างวันที่ 01/12/2560 ถึง 31/12/2560

ผู้พิมพ์ : C03000001

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของทะเบียน	เลขที่รับแจ้ง รายงานครั้งที่	ลำดับ ที่รายงานผล	(1) รายละเอียด (2) ผล	วันรับแจ้ง สถานะผลการดำเนินงาน	วันแจ้งดำเนินการ ตามแผนงาน	วันตอบรับ ข้อมูลจากวันตอบรับ (วัน)
				น โดยทุกปีอัตราสูงสุดของการจัดสรรเงินรางวัลระดับบุคคลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ จะเท่ากับอัตราสูงสุดของการจัดสรรเงินรางวัลระดับหน่วยงาน และจะลดหลั่นกันไปตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลภาพ ปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างประจำแต่ละคน ซึ่งที่ลูกจ้างประจำมีอัตราในการจัดสรรเงินรางวัลเหมือนกับข้าราชการ เมื่อจะทำการเปรียบเทียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้แก่อุปการะกรุงเทพมหานคร คร พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 ข้อ 5.1.1 และข้อ 5.1.2 ที่กำหนดให้ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับการพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลประจำปีค่า ในระดับผลงาน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณนั้น ส่วนลูกจ้างชั่วคราวมีลักษณะการทำงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้ บังคับบัญชาประกอบด้วยกลุ่มลูกจ้างชั่วคราวซึ่งไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่ชัดเจนในแต่ละบุคคล และกรุงเทพมหานครจะต้องพิจารณาจัดสรรอัตราจางเงินรางวัลตามกรอบ วงเงินงบประมาณในแต่ละปี โดยค่าที่จ่ายตามบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงไม่สามารถจัดสรรให้เท่ากับข้าราชการ และลูกจ้างประจำได้ จึงขอเสนอเพื่อโปรดทราบ			