



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทั่วไป (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐ หรือ โทร. ๑๑๕๓)

ที่ กท ๐๓๐๑/๒๒๗๕ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ กำหนดให้หน่วยงานส่งสรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องร้องทุกข์ให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยมีเอกสารที่ต้องจัดส่งดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการติดตามเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานประจำเดือน ตามแบบรายงานรหัส CPL_Room๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องร้องทุกข์
๒. แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และหรือข้อเสนอแนะ (ตามแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดลำดับที่ ๓.๑ ในภาคผนวก ข ของคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑)

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรส่งให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองกลาง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

(นางปรีดา แสนดี)

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

ลงนามแล้ว

(นางสาวกาญจนา สมวงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๐๔ ธ.ค. ๒๕๖๐

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการรับเรื่อง		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด	เกินกำหนด	
-	-	-	-

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และ วันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน (เรื่อง)		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
-	-	-	-

หากระบบเรื่องราວร้องทุกข์ ของกรุงเทพมหานคร MIS ขัดข้องไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใดให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)

รหัสรายงาน : CPL_R003

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่พิมพ์ : 08/12/2560 10:03:17

ระหว่างวันที่ 01/11/2560 ถึง 30/11/2560

ผู้พิมพ์ : C03000001

ลำดับ	หน่วยงานของทะเบียน	เลขที่รับแจ้ง *รายงานคั้งที่	*ลำดับ วันที่รายงานผล	(1) รายละเอียด (2) ผล	วันรับแจ้ง สถานะผลการดำเนินงาน	วันแจ้งดำเนินการ	วันตอบรับ ได้ผลคั้งจากวันตอบรับ (วัน)	วันที่ยุติ รายการ
					จำนวนรายการทั้งหมด	0		