



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทั่วไป (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐ หรือ โทร. ๑๑๕๓)

ที่ กท ๐๓๐๑/ ๑๕๐๔

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ กำหนดให้หน่วยงานส่งสรุปผลการปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์ให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยมีเอกสารที่ต้องจัดส่งดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการติดตามเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานประจำเดือน ตามแบบรายงานรหัส CPL_Room๓ รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องราวร้องทุกข์

๒. แบบสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน และหรือข้อเสนอแนะ (ตามแบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดลำดับที่ ๓.๑ ในภาคผนวก ข ของคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐)

กองบริหารทั่วไป ได้จัดทำเอกสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรส่งให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการกองกลางตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(น.ส.สุวดี ผ่องใส)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

(นางสาวกาญจนา สมวงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๐๔ ต.ค. ๒๕๖๐

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ ผู้รับบริการ
ประจำปี เดือน กันยายน ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๑ การรับเรื่อง : รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการและรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (ภายใน ๓ วันทำการ) นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการรับเรื่อง		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด	เกินกำหนด	
-	-	-	-

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไข : เรื่องที่มีการแก้ไขและรายงานผลการดำเนินการโดยระบุรายละเอียดผลการดำเนินการที่สามารถตอบชี้แจงผู้ร้องได้ครบถ้วน และต้องรายงานทุกวันที่ ๑๕ และ วันที่ ๓๐ นับเป็น ๑ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน (เรื่อง)		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	
-	-	-	-

หากระบบเรื่องราวร้องทุกข์ ของกรุงเทพมหานคร MIS ชัดข้อไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติในวันใดให้หน่วยงานพิมพ์หน้าจอ Print Screen ที่แสดงความผิดปกติของระบบแนบรายงานประจำปีเดือนทุกครั้ง (ไม่รับย้อนหลังโดยเด็ดขาด)

ระหว่างวันที่ 01/09/2560 ถึง 30/09/2560

ลำดับ	หน่วยงานเจ้าของทะเบียน	เลขที่รับแจ้ง รายงานครั้งที่	ลำดับ วันที่รายงานผล	(1) รายละเอียด (2) ผล	วันรับแจ้ง สถานะผลการดำเนินงาน	วันแจ้งดำเนินการ	วันตอบรับ ใบเตือนจากวันตอบรับ (วัน)	วันยุติ
					จำนวนรายการทั้งหมด	0	รายการ	