



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร															
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff															
มติที่ : 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน															
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุภาวดี ศรีมันตะ		เบอร์โทรศัพท์ : 0 2226 3727 หรือ 1460													
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ															
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20 ต่อ 1 คะแนน															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </table>				ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5										
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	20	40	60	80	100										
ผลการดำเนินงาน : ส่วนที่ 1 (ร้อยละ 30) และส่วนที่ 2 (ร้อยละ 70)															
ส่วนที่ 1 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการแผน(ร้อยละ 30)															
องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ												
1. การวางแผน	14	14	1.1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2560 1.2 จัดทำข้อมูลและมีระบบข้อมูลสนับสนุนกระบวนการในการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน 1.3 จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2560 1.4 ประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 ของสำนักงาน ก.ก. 1.5 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 ของสำนักงาน ก.ก. ผ่านทางเว็บไซต์ 1.6 จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 ครบตามองค์ประกอบที่ 1.6-1.14 ที่กำหนดโดยพิจารณาจากแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 ของสำนักงาน ก.ก.												

องค์ประกอบ	ร้อยละ	ผลงาน	รายละเอียดผลการดำเนินการ
2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ	6	6	2.1 บันทึกข้อมูลโครงการประจำปี พ.ศ. 2560 ลงในระบบ Daily plans ครบทุกโครงการ/กิจกรรม 2.2 รายงานความก้าวหน้าของโครงการผ่านระบบ Daily plans เป็นประจำต่อเนื่องทุกเดือนจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ พิจารณาหลักฐานประกอบการดำเนินการจากระบบ Daily plans 2.3 รายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส รวมปีงบประมาณละ 4 ครั้ง
3. การติดตามและประเมินผล	10	10	3.1 รายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส รวมปีงบประมาณละ 4 ครั้ง 3.2 รายงานความก้าวหน้าของโครงการผ่านระบบ Daily plans เป็นประจำต่อเนื่องทุกเดือนจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ พิจารณาหลักฐานประกอบการดำเนินการจากระบบ Daily plans 3.3 มีการจัดทำรายงานติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดเสนอหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ทราบทุกไตรมาส พิจารณาหลักฐานประกอบการดำเนินการจาก - ระบบ Daily plans - รายงานผลการดำเนินการทุกไตรมาส

ผลการประเมิน: (สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลบันทึก)

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. กว้างแผน		
2. การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ		
3. การติดตามและประเมินผล		
รวม		

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขต	ร้อยละ 80	ยกเลิก	ยกเลิก	ยกเลิก	ยกเลิก
2	มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	3	
3	จำนวนมาตรการกำลังคนที่น่าไปปรับใช้กับหน่วยงาน	1 มาตรการ	1 มาตรการ	ร้อยละ 100	3	
4	มีแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 – 2565)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	3	
5	ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดแสดงผลงานฯ ที่มีความโดดเด่นของผู้เข้าร่วมงานมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 93	ร้อยละ 116	3	

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ (4) X 100 (3)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
6	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	3	
7	มีรายงานการศึกษาดูงานบริหารจัดการทะเบียนประวัติข้าราชการ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	ร้อยละ 100	3	
รวมคะแนน						

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....6.....ตัว ได้คะแนน คะแนน

ตัวชี้วัดงานประจำ

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ร้อยละ 80 ของข้อสอบที่สร้างและพัฒนา สำหรับนำไปใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีความ เที่ยงตรงตามเนื้อหา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 125	3	
2	ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมพัฒนา ความรู้ด้านวินัยมีความรู้ความเข้าใจจากการ เข้าร่วมโครงการ**	ร้อยละ 80	ร้อยละ 81.48	ร้อยละ 101.85	3	
3	ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม หลักสูตรว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา มีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วม โครงการ**	ร้อยละ 80	ร้อยละ 81.68	ร้อยละ 102.10	3	
4	ร้อยละของสำนักงานเขตที่ประเมินตนเอง ตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ ราชการสะตวก (GECC) และได้รับการตรวจ ประเมินเบื้องต้นจากคณะตรวจประเมินของ กรุงเทพมหานคร**	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	3	

(1) ลำดับ ที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อแนวทางการบริหารงานของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร มีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**	ร้อยละ 80	ร้อยละ 96	ร้อยละ 120	3	
6	ร้อยละ 20 ของผลงานที่หน่วยงานนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 22.22	ร้อยละ 111.1	3	
7	จัดทำหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร (ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม) จำนวน 1,500 เล่ม เพื่อเผยแพร่ให้ข้าราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ทราบภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**	1,500 เล่ม	1,500 เล่ม	ร้อยละ 100	3	
รวมคะแนน						

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน.....7.....ตัว ได้คะแนน คะแนน

หมายเหตุ : ** โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มี ศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อม บุคลากรในการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขต	ร้อยละ 80	ยกเลิก	กิจกรรมแผนเตรียมความพร้อม บุคลากรในการดำรงตำแหน่งสำคัญ ของกรุงเทพมหานคร (Succession Plan)	ยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมแผน เตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งสำคัญ ของกรุงเทพมหานคร (Succession Plan) ตาม ตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกผู้มีศักยภาพเพื่อเตรียมความ พร้อมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขต” มีกระบวนการที่ต้องกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ผู้มีศักยภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการ ดำรงตำแหน่งสำคัญของกรุงเทพมหานคร ซึ่ง กระบวนการดังกล่าวจะดำเนินการได้ต้องมีการจัดทำ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Path) ของผู้อำนวยการเขตให้ แล้วเสร็จก่อน จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำ ตัวชี้วัด “มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต ซึ่งหัวหน้า	ยกเลิก

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				สำนักงาน ก.ก. ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานได้เห็นชอบและอนุมัติแล้ว ตามหนังสือด่วน ที่ กท 0302/128 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ไม่มี

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

หนังสือด่วน ที่ กท 0302/128 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2560 ขอยกเลิกตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 ของสำนักงาน ก.ก.

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ขอยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งสำคัญของกรุงเทพมหานคร (Succession Plan) จะดำเนินการได้ต้องมีการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของผู้อำนวยการเขตให้แล้วเสร็จก่อน จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 อยู่ระหว่างการจัดทำตัวชี้วัด “มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต	1. กรุงเทพมหานครได้มีการจัดประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต เพื่อร่วมกันจัดทำและพิจารณาเกี่ยวกับ - ตัวแบบเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้อำนวยการเขต - แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในงาน - แบบสังสรุปผลการปฏิบัติงานและผลงาน (Job Profile) ของตำแหน่งในเส้นทางความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย ประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ผลสัมฤทธิ์หลัก (Key Result Areas : KRAs) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) ความรู้ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (Knowledge) ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (Skills) สมรรถนะที่คาดหวังสำหรับตำแหน่ง (Competencies) เกณฑ์พิจารณาประสิทธิภาพและ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ผลงาน เพื่อก้าวไปสู่ตำแหน่งงานลำดับต่อไป (Ladder Position) ของตำแหน่งเป้าหมาย 2. นำผลการพิจารณาของคณะทำงานมาสรุปเพื่อจัดทำผังเส้นทางความก้าวหน้าให้เป็นไปตามมติคณะทำงาน แล้วนำเสนอคณะทำงานเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร 3. นำมติของคณะทำงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ไม่มี

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 3915/2559 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต
- รายงานการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2560 และครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560
- เล่มเอกสารการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
จำนวนมาตรการกำลังคน ที่นำไปปรับใช้กับ หน่วยงาน	1 มาตรการ	1 มาตรการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนกำลังคนของ กรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 3)	กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการดังนี้ 1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 2. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ และจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหา กำลังคน ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ 3. ศึกษาและทบทวนข้อมูลแผนกำลังคนของหน่วยงาน ที่ดำเนินการในปี พ.ศ. 2558 – พ.ศ.2559 เพื่อกำหนด กรอบแนวทางการจัดทำมาตรการกำลังคนของ หน่วยงานกรุงเทพมหานคร	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				4. สํารวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา กําลังคน ในปัจจุบันของ หน่วยงาน กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นข้อมูลสํหรับการ จัดทําแผนกําลังคนและมาตรการกําลังคน โดย (1) จัดทําแบบสํารวจ จํานวน 1,719 ชุด (2) รวบรวมและ จัดเก็บข้อมูลจากแบบสํารวจ พร้อมทั้งประมวลผลข้อมูล จากแบบสํารวจ จํานวน 1,532 ชุด (คิดเป็นร้อยละ 89) และ (3) วิเคราะห์และสรุปข้อมูลสภาพปัญหา กําลังคน ของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร 5. กําหนดหลักสูตรอบรม และติดต่อประสานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและสถานที่ศึกษาดูงาน พร้อมทั้งขอ อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการฯ 6. ประสานขอรายชื่อและจัดทําคําสั่งผู้เข้ารับการอบรม และศึกษาดูงาน 7. จัดทําเอกสารประกอบการอบรม และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งสิ่งอํานวยความสะดวกต่างๆ สํหรับใช้ ในการดําเนินโครงการฯ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				8. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบไป - กลับ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 – 13 มิถุนายน 2560 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม 9. จัดศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ใน กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล พร้อมทั้งจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน จำนวน 4 รุ่น ๆ ละ 1 วันทำการ ดังนี้ - รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 25 กรกฎาคม 2560 สถานที่ศึกษาดูงาน คือ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) - รุ่นที่ 2 วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2560 สถานที่ศึกษาดูงาน คือ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัท ทูร คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - รุ่นที่ 3 วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2560 สถานที่ศึกษาดูงาน คือ บริษัท วิสาหกิจการบินแห่งประเทศไทย จำกัด และธนาคารออมสิน สำนักงานใหญ่	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				- รุ่นที่ 4 วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2560 สถานที่ศึกษาดูงาน คือ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ 10. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำมาตรการกำลังคนเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2 11. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบไป - กลับ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 – 31 สิงหาคม 2560 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด 12. จัดทำรายงานประเมินผลโครงการและมาตรการกำลังคน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ
2. ความร่วมมือจากข้าราชการในสังกัดสำนักงาน ก.ก. และสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ให้ความอนุเคราะห์ในการศึกษาดูงาน วิทยากร และผู้บริหารของสำนักงาน ก.ก.

ปัญหาอุปสรรค

ข้าราชการบางรายติดราชการอื่น ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการฯ ได้ตลอดหลักสูตร

หลักฐานอ้างอิง

1. รายละเอียดของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 3)
2. หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ที่ กท 1906/00164 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 เรื่อง สำนักงาน ก.ก. ขออนุมัติเงินประจำงวดที่ 2 ครั้งที่ 4 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
3. หนังสือกองอัตรากำลัง ด่วนที่สุด ที่ กท 0304/941 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2560 เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 3)
4. หนังสือกองอัตรากำลัง ที่ กท 0304/1097 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2560 เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกิจกรรมศึกษาดูงาน ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 3)
5. คำสั่งสำนักงาน ก.ก. ที่ 13/2560 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหากำลังคน ตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 3)
6. ตัวอย่างแบบสอบถามความคิดเห็น “สภาพกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร”
7. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/321 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามความคิดเห็น “สภาพกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร”
8. บทสรุปผู้บริหาร ซึ่งเป็นข้อมูลการประมวลผลแบบสอบถามความคิดเห็น “สภาพกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร”

9. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0304/1034 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร (กิจกรรมการอบรม ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 12 - 13 มิถุนายน 2560 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
10. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/1131 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาดูงาน
11. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1834/2560 ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และคณะกรรมการรับ - ส่ง และ เก็บรักษาเงิน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 3)
12. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 1835/2560 ลงวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 3)
13. บัญชีรายชื่อการศึกษาดูงาน รุ่นที่ 1 – รุ่นที่ 4
14. แบบแสดงรายงานความก้าวหน้าและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ (daily plan)
15. รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 3)
16. รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการฯ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มีแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 – 2565)	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 – 2565)	ดำเนินการ 3 กิจกรรม ดังนี้ <u>กิจกรรมที่ 1</u> ดำเนินการเชิงรุกในการกำหนดร่าง/กรอบทิศทางแผนร่วมกับหน่วยงาน/ส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยอภิปรายเชิงลึกกับผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน/ส่วนราชการ กลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรับทราบปัญหา แนวทาง และบูรณาการทำงานร่วมกัน <u>กิจกรรมที่ 2</u> สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. และศึกษาดูงานเพื่อประมวลข้อมูลเชิงลึกที่ได้รับจากการดำเนินการกิจกรรมที่ 1 มาวิเคราะห์และกำหนดเค้าโครงทิศทางของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 – 2565 เพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครและสำนักงาน ก.ก. รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล <u>กิจกรรมที่ 3</u> สัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็น 3 กิจกรรมย่อย ดังนี้	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				3.1 หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. เพื่อรับทราบ ทิศทาง นโยบาย โครงสร้าง ตลอดจนภารกิจหรือ หน้าที่ในปัจจุบันและที่คาดว่าจะมีในอนาคต 3.2 ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถ จัดทำแผนปฏิบัติการ 3.3 อภิปรายเชิงลึกกับคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 – 2565 ของสำนักงาน ก.ก. เพื่อ ดำเนินการสรุปและประเมินผลการดำเนินการ	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการ

ปัญหาอุปสรรค

1. ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ
2. ไม่ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากหน่วยงาน/ส่วนราชการ
3. การบูรณาการข้อมูลและความเห็นที่ได้จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอาจได้ผลสัมฤทธิ์ไม่ตรงตามเป้าประสงค์อย่างสมบูรณ์

หลักฐานอ้างอิง

1. รายละเอียดโครงการ
2. หนังสือและคำสั่งการเข้าร่วมโครงการ
3. สรุปผลการดำเนินการ
4. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละความพึงพอใจต่อการจัดแสดงผลงานฯ ที่มีความโดดเด่นของผู้เข้าร่วมงานมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 93	โครงการการพัฒนาระบบการให้บริการของกรุงเทพมหานคร	มีการดำเนินกิจกรรม 2 กิจกรรม ได้แก่ 1. การสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ การสัมมนาและดูงาน ณ ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ เมื่อวันที่ 1 กันยายน 60 และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมประชากรศาสตร์บำเพ็ญ ชั้น 4 สำนักงานเขตห้วยขวาง ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 60 2. การจัดแสดงผลงานโครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่มีความโดดเด่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 12 - 14 กันยายน 2560 ณ หอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดแสดงผลงานฯ
2. ได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดแสดงผลงาน เช่น สำนักการโยธาในการออกแบบผังงาน สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ในการจัดแสดงดนตรีและการแสดงทางศิลปะวัฒนธรรม กองประชาสัมพันธ์ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์การจัดแสดงผลงาน
3. เนื้อหาของผลงานที่จัดแสดงมีความหลากหลายทั้งในด้านคุณภาพชีวิต การท่องเที่ยว การเรียนรู้ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านทะเบียน อีกทั้งมีการนำผลงานของนักศึกษาฝึกงานที่ออกแบบโครงการเพื่อพัฒนางานบริการของกรุงเทพมหานคร และรางวัลคุณภาพการให้บริการที่มีผลงานนวัตกรรมด้านสุขภาพและด้านผังเมือง ทำให้ได้รับความสนใจจากประชาชนหลากหลายกลุ่มช่วงอายุและอาชีพ
4. จัดแสดงผลงานฯ ในสถานที่ที่อยู๋ใจกลางเมือง ทำให้ประชาชนทั่วไปเข้าถึงผลงานได้ง่าย
5. มีการจัดกิจกรรมประกอบการจัดแสดงฯ เช่น การแสดงดนตรี การขายสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การทำโปสการ์ดผังเมืองจิ๋ว การทดลองปลูกผัก ทำให้ประชาชนสนใจ
6. รูปแบบของบอร์ดมีความน่าสนใจ สวยงาม สั้น กระชับ และมีการฉายคลิปวิดีโอประกอบ ทำให้ประชาชนที่เดินผ่านสนใจเข้าชมนิทรรศการ และเข้าใจเนื้อหา

ปัญหาอุปสรรค

1. มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของการดำเนินโครงการฯ และงบประมาณ โดยเพิ่มกิจกรรมการสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการฯ ทำให้การดำเนินการจัดแสดงผลงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด
2. ใช้เวลานานในการคัดเลือกผลงานฯ ที่จัดแสดง ทำให้มีเวลาจำกัดในการจัดทำเนื้อหา นิทรรศการ
3. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถจัดทำคลิปวิดีโอหรือสื่อมัลติมีเดียได้ครบถ้วนตามความต้องการของหน่วยงาน
4. จัดแสดงฯ ในช่วงหน้าฝน ทำให้หน่วยงานที่แสดงภายนอกที่ลานด้านหน้าต้องเผชิญปัญหาเรื่องฝนตก

หลักฐานอ้างอิง

1. หนังสืออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณ
2. หนังสือรายงานผลการดำเนินโครงการฯ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2560	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมการกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครได้มีมติการ ประชุม จำนวน 6 ครั้ง ได้แก่ การประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2560 ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2560 ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560 ครั้งที่ 5/2560 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2560 ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2560 ครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 ตามลำดับ เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ฯ และ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนา บุคลากร และการประเมิน ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 อนุมัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยให้สำนักงาน ก.ก. นำ ข้อสังเกตเรื่องกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละมิติ เสนอคณะกรรมการประเมินผลฯ เพื่อพิจารณา	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ทบทวนความเหมาะสมตามความเห็นของคณะกรรมการฯ อีกครั้ง ส่วนความเห็นเป็นอย่างไรให้รายงาน อ.ก.ก.ฯ เพื่อทราบ และให้สำนักงาน ก.ก.สามารถนำหลักเกณฑ์ฯ ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปได้ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมครั้งที่ 9/2560 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2560 เพื่อพิจารณาน้ำหนักคะแนนตามมติที่ประชุม อ.ก.ก.ฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

คณะกรรมการประเมินฯ ให้ความอนุเคราะห์ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อย่างเต็มที่ แม้ว่าแต่ละท่านจะมีภารกิจมาก

ปัญหาอุปสรรค

มีการประชุมหลายครั้ง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีประเด็น เรื่อง การประเมินการปฏิบัติตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครให้พิจารณา

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 7 ฉบับ
2. รายงานการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหาฯ ครั้งที่ 7/2560 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560
3. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท 0303/1641 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561
4. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2561

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มีรายงานการศึกษาการบริหารจัดการทะเบียนประวัติข้าราชการ	1 ฉบับ	1 ฉบับ	กิจกรรมศึกษาแนวทางการปรับปรุงการบริหารจัดการทะเบียนประวัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร	1. เตรียมการและดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงการตามหนังสือ ที่ กท 0305/676 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2559 ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการปรับปรุงการบริหารจัดการทะเบียนประวัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ ที่ กท 0305/345 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2559 (คำสั่งสำนักงาน ก.ก. ที่ 162/2559 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2559) 2. จัดทำกรอบแนวคิดการศึกษาแนวทางการปรับปรุงการบริหารจัดการทะเบียนประวัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร 3. กำหนดแหล่งที่มาของข้อมูลที่จะศึกษา การศึกษามีการเก็บข้อมูลปฐมภูมิจากกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษากลไก ฐานอำนาจ ตามกฎหมายในการบริหารจัดการทะเบียนประวัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร ปัจจุบัน และแนวทางในอนาคต มีการสัมภาษณ์เชิงลึก In-depth Interview ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) เพื่อได้ข้อมูลสำคัญที่มีประเด็นสำคัญตรงกันสามารถวิเคราะห์แยกประเด็น	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				4. ได้เอกสารการศึกษาที่มีข้อเสนอแนะสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนางานได้ และดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

มีข้อมูลเอกสารและผู้ทรงคุณวุฒิที่สามารถค้นคว้า สัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลอยู่ในหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

การรายงานผลการดำเนินการใน Dairy Plan และหนังสือรายงานการดำเนินการในแต่ละเดือน

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

ตัวชี้วัดงานประจำ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละ 80 ของข้อสอบที่สร้างและพัฒนาสำหรับนำไปใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการสร้างข้อสอบ ภาค ข	ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับไม่ต่อเนื่อง จำนวน 2 รุ่น ณ โรงแรมเดอะ ทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ - รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 22-24 มีนาคม 2560 - รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 29-31 มีนาคม 2560 และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อนำเสนอผู้บริหารทราบแล้ว ข้อสอบที่สร้างและพัฒนาสำหรับนำไปใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อโครงการ
- ได้รับงบประมาณเพียงพอต่อการบริหารจัดการ

ปัญหาอุปสรรค ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินโครงการฯ ตามหนังสือที่ กท 0302/883 ลว. 27 เมษายน 2560

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านวินัยมี ความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 81.48	โครงการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ด้านวินัย ของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ	กำหนดหลักสูตร วัน เวลาและสถานที่จัด ฝึกอบรม ขออนุมัติโครงการ ประสานเชิญ วิทยากรเตรียมความพร้อมที่จะฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 28 -31 มีนาคม 2560 ณ โรงแรมเอเชีย ตรวจรับคู่มืออบรม ในวันที่ 23 มีนาคม 2560 ผู้เข้ารับการอบรมที่ทำ แบบทดสอบและส่งคืนจำนวน 135 คน ทำ แบบทดสอบได้เกินร้อยละ 80 จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 81.48	โครงการ/ กิจกรรมตาม นโยบาย ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- การวางแผนและขั้นตอนการดำเนินงานเป็นการล่วงหน้าก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- การนำปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการในครั้งก่อน (ถ้ามี) มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนการปฏิบัติงาน
- การทำงานเป็นทีมของคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง
- ความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย

ปัญหาอุปสรรค

- กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฝึกอบรมไม่นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรว่าด้วยการสอบสวนพิจรรย์ามีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 81.68	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรว่าด้วยการสอบสวนพิจรรย์ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	กำหนดหลักสูตร วัน เวลา และสถานที่อบรม ขออนุมัติโครงการ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร จัดทำร่างคู่มือประกอบการอบรม ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือฝึกอบรม ประสานงานหาผู้รับจ้างพิมพ์ และจัดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 23 – 26 พฤษภาคม 2560 ณ โรงแรมเอเชีย ผู้เข้ารับการอบรมที่ทำแบบทดสอบและส่งคืนจำนวน 131 คน ทำแบบทดสอบได้เกินร้อยละ 80 จำนวน 107 คน คิดเป็นร้อยละ 81.68	โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- การวางแผนและขั้นตอนการดำเนินงานเป็นการล่วงหน้าก่อนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- การนำปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการในครั้งก่อน (ถ้ามี) มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนการปฏิบัติงาน
- การทำงานเป็นทีมของคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
- การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และการกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง
- ความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย

ปัญหาอุปสรรค

- กลุ่มเป้าหมายตามโครงการฝึกอบรมไม่นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

หลักฐานอ้างอิง

- รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย) ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละของสำนักงานเขตที่ประเมินตนเองตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และได้รับการตรวจประเมินเบื้องต้นจากคณะตรวจประเมินของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	กิจกรรมการประเมินตนเองเพื่อเสนอขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	สำนักงานเขตทั้ง 50 สำนักงานเขต ประเมินตนเองตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) และได้รับการตรวจประเมินเบื้องต้นจากคณะตรวจประเมินของกรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ 100 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

สำนักงานเขตทั้ง 50 เขตให้ความร่วมมือในการประเมิน และผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- รายละเอียดกิจกรรม
- รายงานผลการดำเนินการตามกิจกรรม

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)
ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อแนวทางการบริหารงานของหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร มีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 96	โครงการพัฒนาระบบการบริหารหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร	มีการศึกษาวิเคราะห์และเทียบเคียงข้อมูลกับห้องสมุดชั้นนำ 9 แห่ง และนำผลการวิเคราะห์เสนอต่อ อ.ก.ก. วิสามัญที่เกี่ยวข้องและที่ประชุมผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร จนได้ระบบการจ้างงานเพื่อบริหารหอสมุดเมืองฯ และห้องสมุดอื่นที่เหมาะสมกับภารกิจ โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ได้แก่ 1. ระยะที่ 1 : เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2560 ใช้การเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการตำแหน่งต่างๆ จากห้องสมุดอื่นมาปฏิบัติราชการที่หอสมุดเมืองฯ และการจัดระบบงานให้ชัดเจน	โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				2. ระยะที่ 2 : เดือนกรกฎาคม 2560 - ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ใช้การเกลี่ยอัตราค่าจ้างราชการตำแหน่งต่างๆ จากห้องสมุดอื่นมาปฏิบัติราชการที่หอสมุดเมืองฯ การปรับโครงสร้างการทำงานของกลุ่มงานพัฒนาห้องสมุดประชาชน กองนันทนาการ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ประกอบกับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล และการจ้างอาสาสมัคร เพื่อปฏิบัติงานที่หอสมุดเมืองฯ 3. ระยะที่ 3 : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจ้างงานหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร เพื่อศึกษาและกำหนดรูปแบบการจ้างงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการบริหารหอสมุดเมืองกรุงเทพมหานครในระยะที่ 3 เช่น การจ้างเหมาภาคเอกชนดำเนินการ การร่วมทุนกับภาคส่วนต่างๆ รวมทั้งองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ โดยกรุงเทพมหานครเป็นผู้สนับสนุนด้านทรัพยากรพื้นฐาน เช่น อาคาร เฟอร์นิเจอร์ สิ่งอำนวยความสะดวก ซอฟต์แวร์ แล้วให้	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				องค์กรภายนอกเป็นผู้ดำเนินการให้บริการด้านต่างๆ รวมทั้งจัดเก็บค่าบริการและค่าเช่าสถานที่และจะนำเสนอผลการศึกษาให้ที่ประชุมคณะผู้บริหาร กรุงเทพมหานครพิจารณาต่อไป	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- 1. ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยวในการให้ข้อมูลและร่วมลงพื้นที่เพื่อเทียบเคียงข้อมูลกับห้องสมุดชั้นนำ
- 2. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการดำเนินโครงการ

ปัญหาอุปสรรค

- 1. การดำเนินการเปิดให้บริการของหอสมุดเมืองฯ ล่าช้ากว่าเวลาเดิมที่กำหนด ทำให้ต้องปรับระยะเวลาในการเสนอแนวทางการบริหารงานในแต่ละช่วง
- 2. การจัดตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพัฒนาระบบการจ้างงานในระยะที่ 3 เกิดขึ้นช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทำให้การจัดประชุม และศึกษาวิเคราะห์เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และจะนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อไป

หลักฐานอ้างอิง

1. สำเนาโครงการ
2. หนังสือรายงานผลการดำเนินการ
3. มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
4. มติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ร้อยละ 20 ของผลงานที่หน่วยงาน นำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์การ พิจารณารางวัล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 22.22	โครงการมอบรางวัลคุณภาพ การให้บริการของ กรุงเทพมหานคร	1. สำนักงาน ก.ก. ได้มีประกาศเวียนแจ้ง ระยะเวลาให้หน่วยงานเสนอผลงานเพื่อขอรับ รางวัลฯ และได้จัดอบรมชี้แจงหลักเกณฑ์และ แนวทางการพิจารณารางวัลคุณภาพการ ให้บริการของกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2559 ณ ห้องสุทัศน์ 2. คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม จำนวน 3 ครั้ง และได้มีมติให้ผลงานผ่านเกณฑ์การ พิจารณารางวัล รางวัลคุณภาพการให้บริการ ของกรุงเทพมหานคร ได้รับรางวัลในระดับ ดีเด่น จำนวน 2 ผลงาน ดังนี้ - ประเภทรางวัลรายกระบวนการ ผลงาน “โครงการสุขใจ สูงวัย ประคับประคอง” ของ สำนักการแพทย์ (โรงพยาบาลราชพิพัฒน์) - ประเภทรางวัลนวัตกรรมการให้บริการ ผลงาน “นวัตกรรมระบบส่งต่อเพื่อการ พยาบาลต่อเนื่องที่บ้านดูแลโรงพยาบาล ของ สำนักอนามัย (กองการพยาบาลสาธารณสุข)	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานครให้แก่หน่วยงานที่ประสงค์จะเสนอผลงาน

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2560
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2560
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2560
4. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0303/1949 ลงวันที่ 1 กันยายน 2560

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
จัดทำหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร (ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม) จำนวน 1,500 เล่ม เพื่อเผยแพร่ให้ข้าราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร ทราบภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	1,500 เล่ม	1,500 เล่ม	กิจกรรมจัดทำหนังสือ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม	1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบของหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม 2. จัดทำต้นฉบับ 3. จัดจ้างพิมพ์ตามจำนวนเล่มและรูปแบบที่กำหนด 4. เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พร้อมกับการให้หน่วยงานรับหนังสือภายในกำหนดเวลา 5. ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบ	โครงการ/กิจกรรมตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัญหาอุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบของหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม
2. รายงานการประชุมฯ
3. ต้นฉบับของหนังสือที่ส่งให้โรงพิมพ์
4. สำเนาหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร
5. บัญชีจ่ายหนังสือ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเบญจรัตน์ บุญเปี่ยม			เบอร์โทรศัพท์ : 1155													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการก่อกู้หนี้ผูกพันต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">1</th> <th style="padding: 5px;">2</th> <th style="padding: 5px;">3</th> <th style="padding: 5px;">4</th> <th style="padding: 5px;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อกู้หนี้ผูกพัน</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อกู้หนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของความสำเร็จของการก่อกู้หนี้ผูกพัน	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.1	5	5	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 4 รายการ ดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันได้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ตามที่สำนักงาน ก.ก.ได้ประกาศสอบราคาซื้อ ปรากฏว่ามีผู้เข้าร่วมเสนอราคา เสนอรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะได้ตรงตามที่ประกาศ ทำให้ได้ผู้ขายและก่อหนี้ได้ตามเวลาที่กำหนด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มีอุปสรรค																
หลักฐานอ้างอิง : แบบ ง. 401																

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร					
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff					
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ					
2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเบญจรัตน์ บุญเปลี่ยม			เบอร์โทรศัพท์ : 1155		
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
คะแนนร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	1.4	2.8	4.2	5.6	7
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
2.1.2	7				
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 หลังปรับโอน 114,147,960.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 12 กันยายน 2560 จำนวน 103,404,442.- บาท คิดเป็นร้อยละ 90.59 ขณะนี้อยู่ระหว่างเบิกจ่าย					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ทุกกองดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2560					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การเบิกจ่ายไม่สม่ำเสมอ มีการเบิกจ่ายในปลายปีงบประมาณจำนวนมาก					
หลักฐานอ้างอิง : แบบ ง.401					

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวเบญจรัตน์ บุญเปี่ยม			เบอร์โทรศัพท์ : 1155													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.4 คะแนนผลสำเร็จของการประเมินเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">1</th> <th style="padding: 5px;">2</th> <th style="padding: 5px;">3</th> <th style="padding: 5px;">4</th> <th style="padding: 5px;">5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี</td> <td style="padding: 5px;">0.4</td> <td style="padding: 5px;">0.8</td> <td style="padding: 5px;">1.2</td> <td style="padding: 5px;">1.6</td> <td style="padding: 5px;">2</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี	0.4	0.8	1.2	1.6	2											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.1.3	2	2	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : สำนักงาน ก.ก. ไม่มีรายการการเงินไว้เบิกเหลื่อมปี																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : -																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -																
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0301/1945 ลงวันที่ 1 กันยายน 2560																

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร					
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff					
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน					
2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำงานการเงินทันเวลาและถูกต้อง					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุริยาพร อาจพัก			เบอร์โทรศัพท์ : 1155		
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำงานการเงิน ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
2.2.1	2.5	5	5		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
ดำเนินการจัดทำงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แล้วเสร็จและส่งกองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 ถูกต้องครบถ้วน					
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :					
ทุกกองได้คิดค่าเสื่อมราคาประจำปีในรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อให้กองบริหารทั่วไป จัดทำรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของสำนักงาน ก.ก. จึงทำให้สามารถตรวจสอบยืนยันยอด ค่าเสื่อมราคาและจัดทำงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ได้ทันเวลาและถูกต้อง					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
ไม่มีอุปสรรค					
หลักฐานอ้างอิง :					
บันทึกถึงกองบัญชี สำนักการคลัง ที่ กท 0301/2372 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 เรื่องส่งงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559					

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดการทางการเงิน 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ประจำปี 2559 ทันเวลาและถูกต้อง																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุริยาพร อาจพัก เบอร์โทรศัพท์ : 1155 ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 คะแนนการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th><th style="width: 10%;">1</th><th style="width: 10%;">2</th><th style="width: 10%;">3</th><th style="width: 10%;">4</th><th style="width: 10%;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td>คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">2</td><td style="text-align: center;">3</td><td style="text-align: center;">4</td><td style="text-align: center;">5</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สิน ที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th><th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th><th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th><th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th><th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">2.2.2</td><td style="text-align: center;">2.5</td><td style="text-align: center;">5</td><td style="text-align: center;">5</td><td></td></tr></tbody></table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.2	2.5	5	5			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2	2.5	5	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แล้วเสร็จและส่งกองบัญชี สำนักการคลัง ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 ถูกต้องครบถ้วน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ทุกกองได้รับรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 เพื่อให้กองบริหารทั่วไปจัดทำรายงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ของสำนักงาน ก.ก. จึงทำให้สามารถตรวจสอบ ยืนยันยอดค่าเสื่อมราคา และ จัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้ทันเวลาและถูกต้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มีอุปสรรค																
หลักฐานอ้างอิง : บันทึกถึงกองบัญชี สำนักการคลัง ที่ กท 0301/2372 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2559 เรื่องส่งงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559																

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปณณภักดิ์ เจริญปรีดี			เบอร์โทรศัพท์ : 1153													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน ดังนี้																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th><th style="width: 10%;">1</th><th style="width: 10%;">2</th><th style="width: 10%;">3</th><th style="width: 10%;">4</th><th style="width: 10%;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td>ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง</td><td>≤60</td><td>70</td><td>80</td><td>90</td><td>100</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	≤60	70	80	90	100											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.3	5	100	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ - ส่งแบบฟอร์ม SR1, SR2 และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ - ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการบริหารความเสี่ยงฯ - จัดทำบอร์ดบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน - ทุกกองดำเนินกิจกรรมตามโครงการโดยปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง - จัดทำความเสี่ยงตามแบบ SR1 และ SR2 ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในกำหนด โดยคำนึงถึงการดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 - แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ก.ก. ที่ 1/2559 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2559 เนื่องจากผู้มีรายชื่อตามคำสั่งมีการเปลี่ยนแปลงโดยการย้ายไปหน่วยงานอื่น - ประสานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของสำนักงานตรวจสอบภายในเพื่อนำเอกสาร SR1 และ SR2 ที่ได้รับการตรวจสอบแล้วส่งให้กองเจ้าของเรื่องปรับให้ถูกต้อง - ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนงานที่วางไว้																

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

การให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีผลต่อการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งสำนักงาน ก.ก. ที่ 144/2559 ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ก.ก.
2. คำสั่งสำนักงาน ก.ก. ที่ 33/2560 ลงวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง แก้ไขคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ก.ก. ที่ 144/2559 ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะราย
3. คำสั่งสำนักงาน ก.ก. ที่ 1/2559 ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ก.ก.
4. คำสั่งสำนักงาน ก.ก. ที่ 47/2560 ลงวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ก.ก. ที่ 1/2559 ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะราย
5. หนังสือ ที่ กท 0301/2271 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ก.ก.
6. หนังสือ ที่ กท 0301/745 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงาน ก.ก.

มติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มการรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางจิตรา ทันนิตะ			เบอร์โทรศัพท์ : 1153													
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.25 ต่อ 1 คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th><th style="width: 10%;">1</th><th style="width: 10%;">2</th><th style="width: 10%;">3</th><th style="width: 10%;">4</th><th style="width: 10%;">5</th></tr></thead><tbody><tr><td>ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ</td><td style="text-align: center;">≤7</td><td style="text-align: center;">7.25</td><td style="text-align: center;">7.50</td><td style="text-align: center;">7.75</td><td style="text-align: center;">8</td></tr></tbody></table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤7	7.25	7.50	7.75	8
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	≤7	7.25	7.50	7.75	8											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	8	8	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ในเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน 2559 ไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด - ในเดือนธันวาคม 2559 มีเรื่องร้องเรียน จำนวน 1 เรื่อง ดำเนินการแล้ว - ในเดือนมกราคม - สิงหาคม 2560 ไม่มีเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ตอบรับข้อร้องเรียนภายในกำหนด																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : 1. บันทึกรายงานผล 2. แบบรายงานรหัส CPL R003 รายงานผลการปฏิบัติงานในระบบเรื่องร้องเรียนทุกข้อ 3. แบบรายงานรหัส CPL R001 รายงานเรื่องคงค้างหน่วยงานดำเนินการ 4. หลักฐานประกอบการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนส่งทางอีเมลล์ bma_rongtook@gmail.com																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวอรมณส์ บัณฑิตสุขุมาลัย			เบอร์โทรศัพท์ : 1459													
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> <td>105</td> <td>110</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (ร้อยละ)	90	95	100	105	110											
ผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>7</td> <td>มากกว่า 110</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	7	มากกว่า 110				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7	มากกว่า 110														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : มีการดำเนินโครงการ 2 โครงการ ดังนี้ 1. การรักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ได้แก่ โครงการการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุกสำหรับสำนักงานเขต (HR for Non HR) ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ซึ่งดำเนินการได้เกินเป้าหมายทั้ง 3 ตัวชี้วัด 2. โครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้แก่ โครงการการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ กรุงเทพมหานครเชิงรุกนาร่องสายงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งดำเนินการได้เกินเป้าหมายทั้ง 4 ตัวชี้วัด																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1. มีการจัดตั้งคณะทำงานจากทุกกองในสำนักงาน ก.ก. เพื่อดำเนินโครงการฯ ร่วมกันทั้ง 2 โครงการ 2. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ทั้ง 2 โครงการ โดยเฉพาะสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 3. ได้รับความสนใจจากนักศึกษาสถาบันอาชีวศึกษา และครู อาจารย์ของทุกสถาบันในการลงพื้นที่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมัครงานในตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 4. มีการปรับหลักสูตรการสอบให้เหมาะสม ทำให้ได้คนที่เหมาะสมกับภารกิจเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การเปิดรับสมัครสอบตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรับสมัครสอบในช่วงวันหยุดยาวปลายเดือนธันวาคม – ต้นเดือนมกราคม ทำให้การประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้คนสมัครสอบเป็นไปอย่างกระชั้นชิด และใช้สื่อทุกรูปแบบเพื่อกระจายข่าวให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย
2. ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ล่วงหน้า ทำให้ไม่สามารถเบิกค่าวิทยากรและอาหารให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มาร่วมดำเนินโครงการ ทั้งในช่วงในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
3. การมีระยะเวลากระชั้นชิดตามข้อ 1 ทำให้การประสานงานเพื่อลงพื้นที่กับสถาบันอาชีวศึกษาเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกวัน และบางสถาบันมีการสอบ ทำให้ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้
4. การรับสมัครสอบเกิดขึ้นในเวลาเดียวกับการสอบของตำรวจ ทำให้กลุ่มเป้าหมายสนใจสอบตำรวจมากกว่า

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือรายงานผลการดำเนินโครงการ
2. Facebook ที่เผยแพร่ภารกิจงานป้องกันฯ ชื่อ Bangkokfirefighter
3. หนังสือการประสานงานกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
4. หนังสือประสานงานกับสถาบันอาชีวศึกษา
5. เว็บไซต์รับสมัครสอบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวปณณภักดิ์ เจริญปรีดี			เบอร์โทรศัพท์ : 1153													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ 1 ต่อ 1 คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 40%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจ</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.3	5	3.892	3.892													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ก. ร่วมประชุมชี้แจงแนวทางและกำหนดแผนสำรวจความพึงพอใจ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ มหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช - ทำ pretest กับอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร - มหาวิทยาลัยศิลปากรได้นำแบบสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานมาสำรวจเบื้องต้นโดยทำ Pretest ณ สำนักงาน ก.ก. ให้ข้าราชการผู้ถูกสุ่มเป็นตัวอย่างทำแบบสำรวจและสัมภาษณ์ขอความคิดเห็นเพื่อนำแบบสำรวจกลับไปวิเคราะห์และแก้ไขก่อนทำสำรวจต่อไป - รอรับการสำรวจข้อมูลระดับความพึงพอใจจากมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อนำผลการสำรวจมาเป็นแนวทางและหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ																

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : การมีจิตบริการของบุคลากรในหน่วยงาน จะช่วยให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : 1. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/106 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการจัดดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2560 โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร 2. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/452 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 25560 เรื่อง ขอแจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2560 ครั้งที่ 1 3. หนังสือสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0409/712 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2560 เรื่อง การประชุมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2560

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร							
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff							
มติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร							
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายพิศณุ อินทร์ชัย			เบอร์โทรศัพท์ : 0 2224 2963				
ตำแหน่ง : นิติกรชำนาญการพิเศษ							
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน							
ระดับคะแนน		0	1	2	3	4	5
ร้อยละของผลการดำเนินการตามเป้าหมาย		≤75	80	85	90	95	100
ผลการดำเนินงาน :							
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก			
4.1	5	100	5				
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :							
สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบดำเนินการตัวชี้วัดตามแผน ฯ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้							
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :							
ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ก.ก. ให้ความสำคัญและความร่วมมือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร							
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :							
ไม่มี							
หลักฐานอ้างอิง :							
เอกสารประกอบการดำเนินการตามตัวชี้วัด							
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หนังสือเวียน รายงานการประชุม เอกสารประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ							

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร				
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff				
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน				
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางวรารณ มหาธนิกิตวงศ์			เบอร์โทรศัพท์ : 1153	
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน				
ระดับคะแนน			1	2
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน			60	70
			80	90
			100	
ผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
4.2.1	4	100	5	
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :				
- จัดทำและเวียนแจ้ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน				
- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฯ				
- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ				
- วิทยากรจากสำนักอนามัยมาให้ความรู้ ความเข้าใจ การดำเนินการตัวชี้วัด เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2560				
เพื่อให้คณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมของสำนักงาน ก.ก. ได้รับความรู้และนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของ สำนักงาน				
- แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้สอดคล้องกับการเข้ารับการฝึกอบรม				

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : 1. คำสั่งสำนักงาน ก.ก. ที่ 160/2559 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสำนักงาน ก.ก. 2. คำสั่งสำนักงาน ก.ก. ที่ 161/2559 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสำนักงาน ก.ก. 3. คำสั่งสำนักงาน ก.ก. ที่ 58/2560 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำสำนักงาน ก.ก. ที่ 161/2559 ลงวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เฉพาะราย 4. หนังสือ ที่ กท 0301/996 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เรื่อง แนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร 5. หนังสือ ที่ กท 0301/1285 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ที่ 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร					
ประเภทหน่วยงาน : ☐ Line ☒ Staff ☐ Line & Staff					
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 4.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางวราภรณ์ มหาธนะกิตติวงศ์			เบอร์โทรศัพท์ : 1153		
ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน					
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.500 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน		1	2	3	4
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี		90	92.5	95	97.5
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
4.2.2	2	100	5		
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
- ร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือการตรวจสอบสุขภาพข้าราชการและบุคลากรฯ เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 - เวียนแจ้งรายงานการประชุม ปรึกษาหารือและชี้แจงให้ทุกส่วนราชการให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - รับเรื่องจากสำนักอนามัยแจ้งขอเบ็ดเตล็ดความรับผิดชอบ กลุ่มเป้าหมายในการตรวจสอบสุขภาพ โดยสำนักงาน ก.ก. อยู่ในความดูแลของสำนักแพทย์ - จัดเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ - ประสานงานกับสำนักการแพทย์เพื่อกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - รวบรวมรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพส่งโรงพยาบาลกลาง - ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน ก.ก. เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ณ หน่วยงานที่โรงพยาบาลกลาง - รวบรวมเอกสารการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรในหน่วยงาน - รวบรวมเอกสารหลักฐานการตรวจสอบสุขภาพจากสถานพยาบาลนอกเหนือจากสำนักแพทย์ - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากรในสังกัด					

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

หนังสือที่ กท 1574/2560 ลงวันที่ 4 กันยายน 2560 เรื่อง ส่งเรื่องตรวจสอบสุขภาพตัวชี้วัด



สำนักงาน ก.ก.

*Office of the Bangkok Metropolitan
Administration Civil Service Commission*