

ชื่อโครงการ

สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงมีมติครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๐๐ สายงาน โดยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดังกล่าวได้ใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว นับตั้งแต่กรุงเทพมหานครได้ปรับเปลี่ยนระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในช่วงเวลาที่ผ่านมาสํานักงาน ก.ก. ได้เสนอปรับปรุงแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น อาทิ การยุบรวม ยกเลิก และ/หรือการเพิ่มสายงานใหม่ การปรับปรุงชื่อสายงานและชื่อตำแหน่งในสายงาน การกำหนดคุณวุฒิการศึกษาในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม สํานักงาน ก.ก. จำเป็นต้องมีการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น รวมทั้งต้องมีการสำรวจสภาพปัญหา อุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกิดจากการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอจากรายงานผลการศึกษาจากโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร ที่มีข้อเสนอแนะให้กรุงเทพมหานครปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้สะท้อนภารกิจที่ปฏิบัติจริง และมีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบันและอนาคต โดยให้พิจารณาสายงานที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อดำเนินการยุบสายงานที่หมดความจำเป็นหรือควรรวมสายงานที่มีลักษณะเกื้อกูลกันหรือมีการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน และกำหนดสายงานขึ้นใหม่เพื่อรองรับภารกิจในอนาคต

สํานักงาน ก.ก. จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของกรุงเทพมหานคร และรองรับบริบทการบริหารกรุงเทพมหานครที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งเปิดโอกาสให้ข้าราชการในหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกรุงเทพมหานครต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการในหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อให้มีสายงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของกรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันและอนาคต

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกิดจากการกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไม่เหมาะสม

๓. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๖๙ คน แบ่งเป็น

๑. ข้าราชการประเภทรักษาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งและเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสายงานที่ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจากหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน ก.ก. รวมจำนวน ๒๕๐ คน

๒. เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๕ คน

๓. วิทยากร จำนวน ๔ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยมีการประชุมระดมสมอง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำข้อคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจากข้าราชการในสายงานต่าง ๆ ไปดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งมีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้าน การจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ก. ซึ่งลักษณะของโครงการฯ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็ง เอื้อต่อความเป็นธรรม สามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถสูง และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

๓. ศึกษาและสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ สภาพปัญหาเกี่ยวกับการใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ข้อเสนอจากรายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร ด้านการกำหนดตำแหน่ง เป็นต้น เพื่อนำมากำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔. สรุปรูปข้อมูลและกำหนดจำนวนมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ต้องการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับการนำไปใช้และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระบุผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสายงานที่ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจากหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร

๕. ติดต่อ ประสาน และเตรียมการในเรื่องต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดสัมมนา เช่น ประสานวิทยากร สถานที่จัดสัมมนา เอกสารประกอบการสัมมนา รวมทั้งจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมการสัมมนา

๖. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๗. สรุปรูปข้อมูลจากการสัมมนาและรายงานประเมินผลโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - เดือนธันวาคม ๒๕๖๐
๓. ศึกษาและสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลจากรายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ด้านการกำหนดตำแหน่ง และกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการสัมมนา ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. สรุปรูปข้อมูลและจัดทำหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑
๕. ติดต่อ ประสาน และเตรียมการในเรื่องต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดสัมมนา เช่น ประสานวิทยากร สถานที่จัดสัมมนา เอกสารประกอบการสัมมนา รวมทั้งจัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการสัมมนา ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
๖. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
๗. สรุปรูปข้อมูลจากการสัมมนาและรายงานประเมินผลโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ก.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗๐,๘๐๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบไป - กลับ จำนวน ๔ วัน (ไม่ต่อเนื่อง) ณ โรงแรมเอกชน กรุงเทพมหานคร เพื่อปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากรจากภาคเอกชนสำหรับการแบ่งกลุ่มอภิปราย หรือสัมมนา จำนวน ๔ คน/วัน จำนวน ๖ ชั่วโมง/วัน จำนวน ๔ วัน (๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๖ ชั่วโมง x ๔ วัน)	๑๑๕,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการสัมมนา เจ้าหน้าที่โครงการ และวิทยากร รวมจำนวน ๒๖๙ คน จำนวน ๔ วัน (๖๐๐ บาท x ๒๖๙ คน x ๔ วัน)	๖๔๕,๖๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการสัมมนา	๑๐,๐๐๐ บาท
รวม	๗๗๐,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีที่งบประมาณขุดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาอุปสรรค

๑. กรุงเทพมหานครยังไม่มีระบบการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงอาจทำให้ใช้ระยะเวลาในการสำรวจและรวบรวมข้อมูลเป็นเวลานาน
๒. ไม่ได้รับสนับสนุนเงินงบประมาณในการดำเนินการตามโครงการ
๓. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการติดภารกิจอื่น ที่ไม่สามารถเข้ารับการสัมมนาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการในหน่วยงานต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อให้มีสายงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของกรุงเทพมหานคร
๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่เหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันและอนาคต

๑๐. การติดตามประเมินผล

กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้ประเมินผลโครงการ และรายงานการประเมินผลโครงการต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวน้ำเพชร ชาญภิญโญ)
ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

