

ชื่อโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) เป็นกรอบและทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครสามารถตอบสนองและมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙) รองรับนโยบายการกระจายภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเป้าหมายเดียวกัน โดยมีเป้าประสงค์ให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีศักยภาพสูง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความภาคภูมิใจในองค์กร รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม

เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีสุดท้ายของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ซึ่งการจะดำเนินการต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องมีการประเมินผลจากการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อทราบแนวทางการแก้ไขจากการดำเนินการและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการของกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. จึงเห็นควรจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้สอดคล้องกับทิศทางของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) และทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินการ

๒.๒ เพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้ทันต่อแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ และบริบทตามภารกิจของกรุงเทพมหานครในอนาคต

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน ๓๒๙ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการเชิงรุกในการกำหนดร่าง/กรอบทิศทางแผนร่วมกับหน่วยงาน/ส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยอภิปรายเชิงลึกกับผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน/ส่วนราชการกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรับทราบปัญหา แนวทาง และบูรณาการทำงานร่วมกัน จำนวน ๔๘ คน กลุ่มเป้าหมายแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๓.๑.๑ คณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.ก. จำนวน ๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๔ คน วิทยากร ๒ คน

๓.๑.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการส่วนของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่กองระบบงาน จำนวน ๒๐ คน วิทยากร ๒ คน

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. และศึกษาดูงานเพื่อประมวลข้อมูลเชิงลึกที่ได้รับจากการดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ มาวิเคราะห์และกำหนดเค้าโครงทิศทางของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครและสำนักงาน ก.ก. รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๕ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓ คน วิทยากร ๔ คน

๓.๓ กิจกรรมที่ ๓ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็น ๓ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๓.๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. เพื่อรับทราบทิศทาง นโยบาย โครงสร้าง ตลอดจนภารกิจหรือหน้าที่ในปัจจุบันและที่คาดว่าจะมีในอนาคต จำนวน ๑๑๒ คน กลุ่มเป้าหมายแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร/หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๕ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๗ คน วิทยากร ๕ คน

(๒) ผู้อำนวยการเขต จำนวน ๕๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐ คน วิทยากร ๕ คน

๓.๓.๒ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ/ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน -ชำนาญงาน จากสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.ก. จำนวน ๙๖ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐ คน วิทยากร ๕ คน

๓.๓.๓ อภิปรายเชิงลึกกับคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.ก. เพื่อดำเนินการสรุปและประเมินผลการดำเนินการ จำนวน ๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๔ คน วิทยากร ๒ คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต

๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. มีรายงานผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ลักษณะของโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยดำเนินการ ๓ กิจกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ๓ กิจกรรม ดังนี้

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการเชิงรุกในการกำหนดร่าง/กรอบทิศทางแผนร่วมกับหน่วยงาน/

ส่วนราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยอภิปรายเชิงลึกกับผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน/ส่วนราชการกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรับทราบปัญหา แนวทาง และบูรณาการทำงานร่วมกัน จำนวน ๔๘ คน ดำเนินการอภิปรายเชิงลึก ๒ ครั้งๆ ละครึ่งวัน ไม่ต่อเนื่อง (แบบไป - กลับ) ช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑.๑ คณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.ก. จำนวน ๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๔ คน วิทยากร ๒ คน

๕.๑.๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการส่วนของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่กองระบบงาน จำนวน ๒๐ คน วิทยากร ๒ คน

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. เพื่อประมวลข้อมูลเชิงลึกที่ได้รับจากหน่วยงานกลางด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร มาวิเคราะห์และกำหนดเค้าโครงทิศทางของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครและสำนักงาน ก.ก. รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒๕ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓ คน วิทยากร ๔ คน ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ จังหวัดขอนแก่น

๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็น ๓ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๕.๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. เพื่อรับทราบทิศทาง นโยบาย โครงสร้าง ตลอดจนภารกิจหรือหน้าที่ในปัจจุบันและที่คาดว่าจะมีในอนาคต จำนวน ๑๑๒ คน ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๒ วัน ไม่ต่อเนื่อง (แบบไป - กลับ) ช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร/หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๕ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๗ คน วิทยากร ๕ คน

(๒) ผู้อำนวยการเขต จำนวน ๕๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐ คน วิทยากร ๕ คน

๕.๓.๒ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.ก. ให้สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการ จำนวน ๔๖ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐ คน วิทยากร ๕ คน ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๑ วัน ช่วงเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

๕.๓.๓ อภิปรายเชิงลึกกับคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.ก. เพื่อดำเนินการสรุปและประเมินผลการดำเนินการ จำนวน ๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๔ คน วิทยากร ๒ คน ระยะเวลาครึ่งวัน ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

๖. แนวทางการดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ
- ๖.๒ ประสานวิทยากรเพื่อกำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินโครงการ
- ๖.๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการ และคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ
- ๖.๔ ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- ๖.๕ รวบรวมรายละเอียดจากการสัมมนาฯ และสรุปนำเสนอผู้บริหาร

๗. งบประมาณ

งบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดรายจ่ายอื่น เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป็นเงิน ๔๕๘,๘๐๐.- บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๑ อภิปรายเชิงลึกกับผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน/ส่วนราชการ ระยะเวลา ๒ ครั้งๆ ละครึ่งวัน ภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๗,๖๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. คณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.ก. เป็นเงิน ๑๔,๑๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คน x ๔ ชั่วโมง) ๘,๖๐๐.- บาท

- ค่าอาหาร

(๑๕๐.- บาท x ๒๖ คน) ๓,๙๐๐.- บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒๕.- บาท x ๒๖ คน) ๖๕๐.- บาท

๒. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการส่วนของสถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่กองระบบงาน เป็นเงิน ๑๓,๔๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คน x ๔ ชั่วโมง) ๘,๖๐๐.- บาท

- ค่าอาหาร

(๑๕๐.- บาท x ๒๒ คน) ๓,๓๐๐.- บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒๕.- บาท x ๒๒ คน) ๕๕๐.- บาท

กิจกรรมที่ ๒ อภิปรายและสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.
แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดขอนแก่น เป็นเงิน ๑๗๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร		78,000
(ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๔ คน)	๑๔,๔๐๐	บาท
- ค่าอาหาร		
- ค่าอาหารแบบครบมือ		
(๘๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒๘ คน)	๔๔,๘๐๐	บาท
- ค่าอาหารแบบไม่ครบมือ		
(๖๐๐ บาท x ๑ วัน x ๓๒ คน)	๑๙,๒๐๐	บาท
- ค่าที่พัก		
- ค่าที่พักเดี่ยว ราคา ๑,๒๐๐ บาท/คืน/คน		
(๑,๒๐๐ บาท x ๒ คืน x ๒ คน)	๔,๘๐๐	บาท
- ค่าที่พักห้องคู่ ราคา ๗๕๐ บาท/คืน/คน		
(๗๕๐ บาท x ๒ คืน x ๒๖ คน)	๓๙,๐๐๐	บาท
- ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป		
(๑๔,๑๐๐ บาท x ๓ วัน x ๑ คัน)	๔๒,๓๐๐	บาท
- ค่าพาหนะไป - กลับ ผู้เข้าร่วมโครงการ		
(๒๐๐ บาท x ๒๘ คน)	๕,๖๐๐	บาท
- ค่าสมนาคุณ/ของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน		
(๑,๕๐๐ บาท x ๓ แห่ง)	๔,๕๐๐	บาท

กิจกรรมที่ ๓ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๓ วัน ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร
และอภิปรายเชิงลึกกับคณะทำงานจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.ก. ระยะเวลาครึ่งวัน ภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน
๑๗๔,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. สัมมนาหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
และสำนักงาน ก.ก. ระยะเวลา ๑ วัน เป็นเงิน ๓๘,๔๕๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร		
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน		
(๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐.-	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ		
(๖๐๐.- บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)	๕,๔๐๐.-	บาท
- ค่าอาหาร		
(๔๕๐.- บาท x ๔๗ คน)	๒๑,๑๕๐.-	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
(๕๐.- บาท x ๔๗ คน x ๒ มื้อ)	๔,๗๐๐.-	บาท

๒. สัมมนาหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนักงานเขต ระยะเวลา ๑ วัน เป็นเงิน ๔๘,๓๕๐.- บาท
(สี่หมื่นแปดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ๒๖

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน

(๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง)

๗,๒๐๐.- บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ

(๖๐๐.- บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)

๕,๔๐๐.- บาท

- ค่าอาหาร

(๔๕๐.- บาท x ๖๕ คน)

๒๙,๒๕๐.- บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๕๐.- บาท x ๖๕ คน x ๒ มื้อ)

๖,๕๐๐.- บาท

๓. สัมมนาผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะเวลา ๑ วัน เป็นเงิน ๗๓,๖๕๐.- บาท
(เจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ๓๖

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน

(๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง)

๗,๒๐๐.- บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ

(๖๐๐.- บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)

๕,๔๐๐.- บาท

- ค่าอาหาร

(๔๕๐.- บาท x ๑๑๑ คน)

๔๙,๙๕๐.- บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๕๐.- บาท x ๑๑๑ คน x ๒ มื้อ)

๑๑,๑๐๐.- บาท

๔. อภิปรายเชิงลึกกับคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.ก. เป็นเงิน ๑๔,๑๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คน x ๔ ชั่วโมง)

๙,๖๐๐.- บาท

- ค่าอาหาร

(๑๕๐.- บาท x ๒๖ คน)

๓,๙๐๐.- บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๒๕.- บาท x ๒๖ คน)

๖๕๐.- บาท

ค่าจัดทำเอกสารแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) (๔๐๐ เล่ม x ๑๘๐ บาท)

๗๒,๐๐๐.- บาท

ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์

๑๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเบิกจ่ายได้ตามความจริง ในกรณีงบประมาณขุดโดยขุดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

- ๘.๑ ไม่ได้รับการอนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ
- ๘.๒ ไม่ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากหน่วยงาน/ส่วนราชการ
- ๘.๓ การบูรณาการข้อมูลและความเห็นที่ได้จากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสู่การปฏิบัติอาจได้ผลสัมฤทธิ์ไม่ตรงตามเป้าประสงค์อย่างสมบูรณ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้รับการจัดทำให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาจากการดำเนินการเพื่อทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่กำหนด

๑๐. การติดตามและประเมินผล

สำนักงาน ก.ก. จะติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการฯ จากผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอริยญา พรไชยะ)

ผู้อำนวยการกองระบบงาน

สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.