

ชื่อโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ ๓)

กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรขนาดใหญ่ที่มีกำลังคนทั้งข้าราชการและลูกจ้างประมาณหนึ่งแสนคน ในการขับเคลื่อนภารกิจทำให้บริการประชาชนที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน แต่การบริหารอัตรากำลังคนในปัจจุบันยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากยังไม่มีการวางแผนการจัดการเกี่ยวกับกำลังคนที่เป็นรูปธรรม และสำนักงาน ก.ก. ได้มีการจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยผลการศึกษาพบว่า ภายในระยะเวลา ๑๐ ปีข้างหน้า กรุงเทพมหานครจะประสบปัญหาขาดแคลนกำลังคนในการปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตำแหน่งสำคัญทางการบริหาร ซึ่งเป็นตำแหน่งยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร อาทิเช่น ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า รวมทั้งตำแหน่งประเภทวิชาการที่ปฏิบัติภารกิจหลักของกรุงเทพมหานครมีโอกาสขาดแคลนเกินกว่าร้อยละ ๕๐ เป็นต้น ประกอบกับคณะกรรมการวิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้มีข้อเสนอแนะให้กรุงเทพมหานครดำเนินการวางแผนกำลังคนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม และสามารถพยากรณ์ตำแหน่งสำคัญที่จะขาดแคลนในอนาคต พร้อมทั้งหาแนวทางในการทดแทนตำแหน่งที่จะขาดแคลนดังกล่าว ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่กรุงเทพมหานครจะต้องมีการจัดทำแผนกำลังคนเพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอที่จะปฏิบัติภารกิจต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว สำนักงาน ก.ก. จึงได้กำหนดกลยุทธ์เรื่องวางแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานครไว้ในแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการจัดทำแผนกำลังคนที่เป็นรูปธรรม มีอัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของกรุงเทพมหานคร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และสามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. ได้มีการดำเนินโครงการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระยะที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยการจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผนกำลังคนและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนในหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างความเข้มแข็งในด้านการวางแผนกำลังคนและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดทำแผนกำลังคนในทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ในการนี้ กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อจัดทำแผนกำลังคน และผลักดันแผนกำลังคนไปสู่การปฏิบัติในทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถหาแนวทางในการทดแทนอัตรากำลังที่จะขาดแคลนในอนาคตได้ รวมทั้งสามารถตอบสนองการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการจัดทำแผนกำลังคน มีส่วนร่วมให้ความคิดเห็นและสามารถจัดทำแผนกำลังคนของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีแผนกำลังคนสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครสามารถนำแผนกำลังคนไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๓. เป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหากำลังคน เพื่อจัดทำแผนกำลังคนและมาตรการกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายในการประชุมจำนวน ๗ ครั้ง ๆ ละ ๑๒๐ คน รวม ๘๔๐ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการในสังกัดหน่วยงานของกรุงเทพมหานครซึ่งเป็นตัวแทนจากกลุ่มภารกิจด้านต่างๆ จำนวน ๗ กลุ่มภารกิจ ๆ ละ ๒๐ คน รวม ๑๔๐ คน

๒. ข้าราชการสังกัดกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. จำนวน ๗ ครั้ง ๆ ละ ๔๕ คน รวม ๓๑๕ คน

๓. เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๗ ครั้ง ๆ ละ ๑๕ คน รวม ๑๐๕ คน

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบไป - กลับ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ณ โรงแรมเอกชน กรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำแผนกำลังคนและมาตรการกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร-กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการในตำแหน่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนกำลังคนและการนำมาตรการกำลังคนไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๔๘๐ คน มีดังนี้

ครั้งที่ ๑ การอบรมของหน่วยงานระดับสำนัก จำนวน ๒ วัน กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๔๐ คน

๑. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป สังกัดหน่วยงานระดับสำนัก และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๑๔ คน

๒. เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๒๐ คน

๓. วิทยากร จำนวน ๒ คน

ครั้งที่ ๒ การอบรมของหน่วยงานระดับสำนักงานเขต จำนวน ๒ วัน กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๔๐ คน

๑. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป สังกัดสำนักงาน ก.ก. สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๑๔ คน

๒. เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๒๐ คน

๓. วิทยากร จำนวน ๒ คน

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนในต่างจังหวัด จำนวน ๔ วัน ๓ คืน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการนำมาตรการกำลังคนไปสู่การปฏิบัติ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๖ คน ได้แก่

๑. ข้าราชการประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป และ/หรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงาน ก.ก. จำนวน ๗๐ คน

๒. เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๐ คน

๓. วิทยากร จำนวน ๑๖ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แบ่งการดำเนินการเป็น ๓ ขั้นตอน

- กิจกรรมที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหากำลังคนของสำนักงาน ก.ก. กรุงเทพมหานคร

- กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนและมาตรการกำลังคนของหน่วยงาน

กรุงเทพมหานคร

- กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการนำมาตรการกำลังคนไปสู่การปฏิบัติ ณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา



การดำเนินการทั้ง ๓ กิจกรรมดังกล่าวเป็นการสร้างความเข้มแข็งแก่บุคลากรของสำนักงาน ก.ก. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันจัดทำแผนกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (ระยะที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ ๗.๓.๓.๑ จัดสรรกำลังคนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและภารกิจเชิงพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ กลยุทธ์ที่ ๑.๑ วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการตามโครงการ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ และผู้เข้ารับการอบรม
๓. ทบทวนข้อมูลแผนกำลังคนของหน่วยงานนำร่องและกำหนดกรอบแนวทางการจัดทำแผนกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร
๔. สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหากำลังคนในปัจจุบันของหน่วยงานกรุงเทพมหานครเพื่อจัดทำแผนกำลังคนและมาตรการกำลังคน โดยดำเนินการดังนี้
 - จัดทำแบบสำรวจ
 - รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ
 - ดำเนินการประชุมร่วมกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วิเคราะห์และสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำมาตรการกำลังคนที่จะนำมาใช้กับหน่วยงานต่าง ๆ

ของกรุงเทพมหานคร

๕. ติดต่อประสานวิทยากร เพื่อกำหนดหลักสูตรอบรม และประสานสถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๖. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับใช้ในการดำเนินการ
๗. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบไป - กลับ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ณ โรงแรมเอกชน กรุงเทพมหานคร
๘. ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา จำนวน ๔ วัน ๓ คืน
๙. สรุปผลมาตรการกำลังคนที่จะนำมาปรับใช้กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
๑๐. นำมาตรการกำลังคนเสนอต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ
๑๑. ประเมินผลโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑. การสำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหากำลังคน เพื่อจัดทำแผนกำลังคนและการกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๐ - เดือนกันยายน ๒๕๖๐
๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมเอกชน กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐
๓. การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา จำนวน ๔ วัน ๓ คืน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐



๗. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ก.ก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-แผนงานบริหารงานบุคคล,งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ ๓) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๔,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การสำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหากำลังคน เพื่อจัดทำแผนกำลังคนและมาตรการกำลังคนของ กรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าอาหาร ^{ค่าอาหารว่าง} และเครื่องดื่ม สำหรับการประชุม ๑๒๖,๐๐๐ บาท
เพื่อจัดทำแผนกำลังคนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๗ ครั้ง ๆ ละ ๑๒๕ คน
(๗ ครั้ง x ๑๒๐ คน x ๑๕๐ บาท)
 ๒. ค่าอาหารทำการนอกเวลา ๑๘๐,๐๐๐ บาท
(๑๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๖๐ วัน)
 ๓. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ สำหรับการสำรวจ ๑๐,๐๐๐ บาท
วิเคราะห์สภาพปัญหากำลังคน
- รวม ๓๑๖,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการแบบไป - กลับ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ณ โรงแรมเอกชน กรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ครั้งที่ ๑ การอบรมของหน่วยงานระดับสำนัก จำนวน ๒ วัน

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๔๐ คน

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากรจากภาคเอกชนสำหรับการแบ่งกลุ่มอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ ๘๖,๔๐๐ บาท
จำนวน ๖ คน/วัน วันละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๒ วัน
(๖ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๑,๒๐๐ บาท)
๒. ค่าอาหาร ^{ค่าอาหารว่าง} และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๒๘๘,๐๐๐ บาท
เจ้าหน้าที่โครงการ และวิทยากร รวมจำนวน ๒๔๐ คน จำนวน ๒ วัน
(๖๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒๔๐ คน)

ครั้งที่ ๒ การอบรมของหน่วยงานระดับสำนักงานเขต จำนวน ๒ วัน

กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๔๐ คน

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากรจากภาคเอกชนสำหรับการแบ่งกลุ่มอภิปราย/ฝึกปฏิบัติ ๘๖,๔๐๐ บาท
จำนวน ๖ คน/วัน วันละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๒ วัน
(๖ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน x ๑,๒๐๐ บาท)
๔. ค่าอาหาร ^{ค่าอาหารว่าง} และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ๒๘๘,๐๐๐ บาท
เจ้าหน้าที่โครงการ และวิทยากร รวมจำนวน ๒๔๐ คน จำนวน ๒ วัน
(๖๐๐ บาท x ๒ วัน x ๒๔๐ คน)

รวม ๗๔๘,๘๐๐ บาท



กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา จำนวน ๔ วัน ๓ คืน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการนำมาตรการกำลังคนไปสู่การปฏิบัติ กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๙๖ คน มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน/วัน วันละ ๖ ชั่วโมง จำนวน ๒ วัน ๕๗,๖๐๐ บาท
(๔ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)
- วิทยากรภาคเอกชน ๔ คน/วัน วันละ ๓ ชั่วโมง จำนวน ๒ วัน ๒๘,๘๐๐ บาท
(๔ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)

๒. ค่าเช่าที่พัก

- ห้องพักรู้อยู่สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่โครงการ ๑๗๕,๕๐๐ บาท
จำนวน ๗๘ คน ๆ ละ ๗๕๐ บาท ๓ วัน
(๗๘ คน x ๗๕๐ บาท x ๓ วัน)
- ห้องพักรู้อยู่สำหรับหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. และผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ๗,๒๐๐ บาท
จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ๓ วัน
(๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ วัน)

๓. ค่าอาหาร ^{ค่าเครื่องดื่ม} อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

- ครบทุกมื้อ ๕ วัน ๆ ละ ๘๐๐ บาท (๘๐๐ บาท x ๙๖ คน x ๕ วัน) ๓๙๗,๖๐๐ บาท

๔. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป

- (๑๗,๙๐๐ บาท x ๒ คัน x ๕ วัน) ๑๕๓,๒๐๐ บาท

๕. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน จำนวน ๔ แห่ง ๆ ละ ไม่เกิน ๑,๒๒๕ บาท

- (๑,๒๒๕ บาท x ๔ แห่ง) ๔,๙๐๐ บาท

๖. ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ ไป - กลับ คนละ ๒๐๐ บาท/คน

- (๒๐๐ บาท x ๙๖ คน) ๑๙,๖๐๐ บาท

รวม ๗๔๐,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้ง ๓ กิจกรรมเป็นเงินทั้งสิ้น

๑,๘๐๔,๘๐๐ บาท

(หนึ่งล้านแปดแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้แล้วเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีงบประมาณขอยอดโดยอดหนี้ไม่พอจ่าย แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



๘. ปัญหาอุปสรรค

๑. ผู้เข้ารับการอบรมบางคนอาจมีราชการเร่งด่วน ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ตลอดหลักสูตร
๒. ไม่ได้รับสนับสนุนเงินงบประมาณในการดำเนินการตามโครงการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการในการจัดทำแผนกำลังคนและมาตรการกำลังคน รวมทั้งมีส่วนร่วมให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนกำลังคนและมาตรการกำลังคนของกรุงเทพมหานครให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์

๒. กรุงเทพมหานครมีแผนกำลังคนและมาตรการกำลังคนที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีกำลังคนที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจ และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้ประเมินผลโครงการ และรายงานผลประเมินผลโครงการต่อปลัดกรุงเทพมหานคร



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวรรณี วรรณเศษตา)
ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.