

ชื่อโครงการ

ประชุมวิชาการ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบราชการไทยได้เน้นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีระบบการประเมินผลงานที่อาศัยตัวชี้วัดเป็นตัวสะท้อนผลงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวเช่นกัน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานได้ดียิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้มีการจัดอบรมชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยโครงการประชุมวิชาการนี้ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรฯ (พ.ศ.๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก สำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จำนวน ๓๐๔ คน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๓๔ คน

ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

ผลผลิต (Output)

๑. จำนวนการประชุม ๑ ครั้ง

๒. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๓๓๔ คน

ผลลัพธ์ (Outcome)

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี



๔. แนวทางการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดทำรายละเอียดโครงการ
- ๔.๒ ดำเนินการประชุมโดยวิธีการบรรยาย และตอบข้อซักถาม
- ๔.๓ ประเมินผลความรู้ความเข้าใจจากผู้เข้าร่วมประชุม

๕. ลักษณะของโครงการ

โครงการประชุมวิชาการฯ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรฯ (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ ๑.๔ พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเป็นการประชุมแบบไป - กลับ ระยะเวลา ๑ วัน ภายในเดือนสิงหาคม - กันยายน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมวิชาการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑๐,๔๐๐.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	๒๐๐,๔๐๐.-	บาท
(๖๐๐ บาท X ๑ วัน X ๓๓๔ คน)		
๗.๒ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น	๑๐,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงิน	๒๑๐,๔๐๐.-	บาท

(สองแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริงกรณียอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้อนุมัติไว้

๘. ปัญหาและอุปสรรค

ผู้เข้าร่วมประชุมบางคนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลา เนื่องจากมีงานประจำเร่งด่วน

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร



๑๐. การติดตามประเมินผล

สำนักงาน ก.ก. จะเป็นผู้ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรุณญา พรไชยง)
ผู้อำนวยการกองระบบงาน
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมภวชัย สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



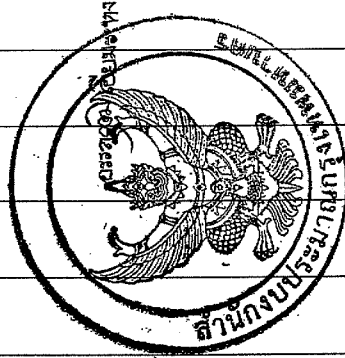
แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.๒๕๖๐

วงเงินงบประมาณ 210,400.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

กลุ่มงานระบบบริหารและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
1	รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้ - ค่าอาหารกลางวันในครบบื้อ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุและค่าใช้สอยอื่น ๆ	200,400 10,000													
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)	210,400													



รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(นายสมศักดิ์ รุ่งเรือง)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ค.