



สำนักงาน ก.ก.
รับเรื่อง ณ
25 ต.ค. 2560
เวลา 09.00

บันทึกข้อความ

ฝ่ายเลขานุการ กองกลางอินป.
รับที่ ศก. ๒๕๖
วันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๖.๓๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๕ ๓๐๒๐ หรือโทร.๑๑๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๓๐๒๐)

ที่ กท ๐๓๐๑ / ๒๓๓๖

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

รับที่ ๒๒๕๔
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ต้นเรื่อง สำนักงาน ก.ก. ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวน ๘๗๙,๓๐๐.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) สำหรับเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด

ข้อเท็จจริง สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๗ แผน โดยเบิกจ่ายภายในวงเงิน ๘๗๙,๓๐๐.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้ตรวจสอบและประทับตราแล้วตามหนังสือ ที่ กท ๑๙๐๖/๘๒๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรขออนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงาน ก.ก. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรายละเอียดตามแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑

๒. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าอาหารทำการนอกเวลาภายในวงเงิน ๘๗๙,๓๐๐.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา

๓. อนุมัติในหลักการให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ หากมีการโยกย้าย ทั้งนี้ให้อยู่ภายในกรอบจำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติข้อ ๑ - ๓ อำนาจอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๘.๔ ซึ่งได้มอบอำนาจให้ ปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๒๗๑/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๓๔

(นางสาวกาญจนา สมวงศ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- อนุมัติในข้อ ๑ - ๓ ตามที่ ศกก. เสนอ

(นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๒๕ ต.ค. ๖๐

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานครได้รับมอบนโยบายจากนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ กำหนดให้มีศูนย์ราชการสะดวก Government Easy Contact Center : GECC เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับหน่วยงานรัฐ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว. ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อแก้ไขความเหลื่อมล้ำในการรับเงินเดือนกับข้าราชการประเภทอื่นโดยต้องนำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีหน้าที่ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร การพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการ การวิเคราะห์การพัฒนาระบบการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร การพัฒนาระบบการทำงานรูปแบบใหม่ การรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนและการประเมินแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร การคิดทิศทางการบริหาร HR สมัยใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ๕๐% ของกรุงเทพมหานคร และการกำหนดหลักเกณฑ์และการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้นจำเป็นต้องตรวจสอบพิจารณาเอกสารหลักฐาน พร้อมกับเตรียมการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดแต่ละงานหรือกิจกรรม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เกิดความเสียหายต่อราชการจึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เป้าหมายการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการดังต่อไปนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑. การดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก Government Easy Contact Center : GECC ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การปรับเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว.๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อแก้ไขความเหลื่อมล้ำในการรับเงินเดือน
๓. การพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร
๔. การมอบรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร
๕. การวิเคราะห์การพัฒนาระบบการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร
๖. การพัฒนาระบบการทำงานรูปแบบใหม่
๗. การรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนและการประเมินแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร การคิดทิศทางการบริหาร HR สมัยใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ๕๐% ของกรุงเทพมหานคร
๘. การกำหนดหลักเกณฑ์และการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร



วิธีดำเนินการ

ข้าราชการและลูกจ้าง กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก. จำนวน ๒๗ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติงานสับเปลี่ยนวันละ ๑๕ คน เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. จำนวน ๓๐ วัน วันละ ๑๐๐.-บาทต่อวันต่อคน เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท (๑๕ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๓๐ วัน)

๒. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติงานสับเปลี่ยนวันละ ๑๕ คน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑๕ วัน วันละ ๔๒๐.-บาท เป็นเงิน ๙,๕๐๐.-บาท (๑๕ คน x วันละ ๔๒๐ บาท x ๑๕ วัน)

งบประมาณ

เบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา สำนักงาน ก.ก. ภายในวงเงิน ๑๓๙,๕๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ โดยให้อยู่ในกรอบจำนวนบุคคล และวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ลงชื่อ



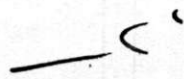
(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)

ผู้อำนวยการกองระบบงาน

สำนักงาน ก.ก.



ลงชื่อ



ผู้อนุมัติแผนการปฏิบัติงาน

(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เวลาปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	นางสาวอรรณฎา พรไชยะ	ผู้อำนวยการกองระบบงาน	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>			
๒	นางสาวรจนา นันทิขุติมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๓	นายชานนท์ณัฐ วิณิชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๔	นางสาวกาญจนา ชุ่มกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๕	นางสาวสมบูรณ์ กลิ่นจันทร์หอม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๖	นางสาวปิยรัตน์ โสขมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๗	นายสมควร พงสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	<u>กลุ่มงานระบบงานที่ ๑</u>			
๘	นางสาวณัฏกา โสมสิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๙	นางอริญญา นุชสาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๐	นางสุพัตรา เอี่ยมสอาด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๑๑	นายธีรวิทย์ อรุณรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๑๒	นายกิตติศักดิ์ คงทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๑๓	นายพรชัย ชูชัยวุฒิพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
	<u>กลุ่มงานระบบงานที่ ๒</u>			
๑๔	นางสมจิตร แสงวิเชียร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๕	นางสาววราปณัช กิจขุนทด	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๖	นางสาวอรมนต์ บัณฑิตสุขุมาลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๗	นายธนกัถ์มนตรี มหาพรม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๑๘	นายจิตติ สาโรจน์จิตติ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๑๙	นางสาวทัศนญา ภัทรขจรศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
	<u>กลุ่มงานระบบบริหารและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล</u>			
๒๐	นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๒๑	นางกาญจนา เฉลิมพงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๒๒	นางสาวนฤมล ไหว่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	
๒๓	นางสาวชุติมา แก้วประยูร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๒๔	นางสาวสุภาวดี ศรีมันตะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๒๕	นายสมพจน์ ชุ่มจุจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๒๖	นายธนบดี ชัยนนถ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	
๒๗	นางสาวลลิตา วังเงิน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	

