



เลขที่.....11-18-60/.....

ใบสั่งซื้อสินค้า

กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก./

วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2560...

ถึง...บริษัท เอ็นเตอร์ไพรส์ เน็ตเวิร์ค เทคโนโลยี จำกัด/.....

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการ.....ตกลงราคา/.....(สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จัดซื้อ.....หมึกพิมพ์/จำนวน 3 รายการ/.....ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) ได้
เปิดซอง.....(สอบราคา, ประกวดราคา) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ซึ่ง บริษัท เอ็นเตอร์ไพรส์
เน็ตเวิร์ค เทคโนโลยี จำกัด/ (ซื้อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ได้เสนอขายสินค้านี้ดังกล่าวต่อกรุงเทพมหานคร
ตามใบเสนอราคา/ลงวันที่...1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2560.....นั้น

กรุงเทพมหานครตกลงซื้อสินค้าของบริษัท เอ็นเตอร์ไพรส์ เน็ตเวิร์ค เทคโนโลยี จำกัด/
(ซื้อห้าง ร้าน หรือ บริษัท) จึงขอให้.....บริษัท เอ็นเตอร์ไพรส์ เน็ตเวิร์ค เทคโนโลยี จำกัด/.....
(ซื้อห้าง ร้าน หรือบริษัท) ส่งสินค้าตามชนิด จำนวน และรายละเอียด ที่ยื่นไว้ตามรายการข้างท้ายนี้ไปที่
สำนักงาน ก.ก./.....ภายในกำหนด.....15../.....วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ/ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งซื้อนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			ละ				
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1.	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ XEROX/ รุ่น S2011/	20 ตลับ/	2,996/	-	59,920	/	
2.	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ยี่ห้อ SAMSUNG/ รุ่น ML-3310ND/	2 ตลับ/	2,675/	-	5,350	/	
3.	หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์/ยี่ห้อ HP/รุ่น CE285A/	4 ตลับ/	1,350/	-	5,400	/	
ราคาสินค้า					66,046	73/	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					4,623	27/	
(เจ็ดหมื่นหกกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)/			รวมเงิน		70,670	/ -	

(ลงชื่อ).....

(นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวงศ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง.....สำนักงาน ก.ก.

วันที่.....1.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ....2560.....

ฝ่ายการคลัง สกน.

ตรวจแล้ว

เงื่อนไขการสั่งซื้อสินค้า

1. ผู้ขายจะส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อ ณ.....สำนักงาน ก.ก./.....ภายในกำหนด.....5.....วัน/ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ/ซึ่งครบกำหนดในวันที่.....15.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2560/.....
 2. ใบนำส่งสินค้าให้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ แนบใบสั่งซื้อสินค้า และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันส่งมอบสินค้า
 3. ถ้าปรากฏว่าผู้ขายส่งมอบสินค้าไม่ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้า ผู้สั่งซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบสินค้านั้นในกรณีเช่นนี้ผู้ขายจะต้องนำสินค้านั้นกลับไปโดยเร็วที่สุดและรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ เอง
 4. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาผู้ขายได้นำ.....(เงินสด พันธบัตร เงินกู้ของรัฐบาล เช็ควoucher รับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นร้อยละ.....ของราคาสินค้าทั้งหมด เป็นเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้สั่งซื้อ ในวันสั่งซื้อสินค้า หลักประกันดังกล่าวผู้สั่งซื้อจะคืนให้ผู้ขายได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
 5. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ 1 แล้วถ้าผู้ขายยังไม่ส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อสินค้าให้แก่ผู้สั่งซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนผู้สั่งซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยอมให้ผู้สั่งซื้อรับหลักประกันหรือเรียกร้องเงินจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามข้อ 4 และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้สั่งซื้อทุกประการรวมทั้งค่าเสียหายจากการที่ต้องไปซื้อสินค้านี้จากผู้ขายรายอื่นในราคาที่สูงขึ้นด้วย
 6. ในกรณีที่ผู้สั่งซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาผู้ขายยินยอมให้ผู้สั่งซื้อปรับเป็นรายวัน วันละ 0.2% ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จนกว่าจะส่งมอบสินค้าถูกต้องตามใบสั่งซื้อสินค้าและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว ในระหว่างที่มีการปรับนั้น หากผู้สั่งซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้สั่งซื้อมีสิทธิดำเนินการตามข้อ 5 นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาด้วย
 7. สินค้าตามใบสั่งซื้อนี้ จะถือว่าผู้ส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้และผู้สั่งซื้อเห็นชอบด้วยแล้ว 26 ก.ย. 2560
 8. ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยใดอันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้สั่งซื้อหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขาย ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง
- ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้สั่งซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนแจ้งหรือผู้สั่งซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วแต่ต้น
- การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณา

9. ในกรณีผู้ขายมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจโดยยื่นคำร้องที่กองกลาง สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(1) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(2) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อสินค้าแล้ว ผู้สั่งซื้อและผู้ขายยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อขายทุกประการ จึงลงลายมือชื่อได้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์

(.....ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป.....)

สำนักงาน ก.ค.



วัน.....เดือน.....ผู้ขาย

วัน.....เดือน.....

26 (ลงชื่อ) 2560

(.....นาย.ส.สุวดี ผ่องใส.....)

(.....หัวหน้าฝ่ายการคลัง.....)

กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ค.

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายทรงวุฒิ ศรีโยธี)

(.....เจ้าพนักงานรับผิดชอบ.....)

กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ค.

- 1 ส.ค. 2560

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ฝ่ายการคลัง สกน.

✓ ตรวจแล้ว