



# **HRM**

## **HRM ANNUAL REPORT**

# **2559**

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

Office of the Bangkok

Metropolitan Administration Civil Service Commission

[www.bangkok.go.th/csc](http://www.bangkok.go.th/csc)





## คำนำ

ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร และพนักงานกรุงเทพมหานคร ซึ่งล้วนมีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานครให้ประสบความสำเร็จ คือ การสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนต่อการบริการของกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการกำลังคนที่ดี เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจและเพียงพอต่อปริมาณงานของกรุงเทพมหานคร การพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ ตลอดจน การสร้างขวัญกำลังใจเพื่อรักษาบุคลากรให้อยู่กับกรุงเทพมหานครจนเกษียณอายุราชการ โดยได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2557 - 2560) ซึ่งเปรียบเสมือนเข็มทิศที่นำพากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครที่มีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงาน ก.ก. ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ทำให้รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เล่มนี้ประกอบด้วยข้อมูลสภาพกำลังคนของกรุงเทพมหานครในภาพรวม ซึ่งสามารถใช้ในการกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในงบประมาณถัดไปได้เหมาะสมและครอบคลุมทุกด้าน

สำนักงาน ก.ก.





# สารบัญ

หน้า

|                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------|----------|
| คำนำ .....                                                       | (3)      |
| <b>ส่วนที่ 1 ทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครและ.....</b>              | <b>1</b> |
| <b>    การขับเคลื่อนงานบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร</b>      |          |
| ทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติ .....                 | 2        |
| ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554   |          |
| ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 .....         | 3        |
| กราฟแสดงสถิติร้อยละของจำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานคร .....          | 3        |
| และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559              |          |
| จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ..... | 4        |
| จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ .....                           | 7        |
| จำแนกตามหน่วยงานและประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559       |          |
| จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ .....                           | 10       |
| จำแนกตามหน่วยงาน ประเภทตำแหน่ง และเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  |          |
| จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ .....                           | 13       |
| จำแนกตามหน่วยงานและอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                |          |
| จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ .....                           | 16       |
| จำแนกตามหน่วยงานและระดับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559       |          |
| จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร .....        | 19       |
| จำแนกรายเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                            |          |
| จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร .....        | 21       |
| จำแนกตามอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                           |          |
| จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร .....        | 22       |
| จำแนกตามเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                            |          |
| จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร .....        | 23       |
| จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                   |          |
| สรุปจำนวนลูกจ้างกรุงเทพมหานคร .....                              | 24       |



## สารบัญ

หน้า

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| จำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร (สำนัก) .....                       | 25 |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                                                               |    |
| จำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต) .....                 | 27 |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                                                               |    |
| ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร .....                                               | 30 |
| โครงสร้างการขับเคลื่อนงานบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร .....                      | 30 |
| คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ( ก.ก.) .....                   | 32 |
| คณะอนุกรรมการวิสามัญ (อ.ก.ก. วิสามัญ) .....                                             | 34 |
| คณะอนุกรรมการสามัญตามที่กฎหมายกำหนด .....                                               | 35 |
| สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. ) .....                         | 40 |
| คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานคร .....                                | 42 |
| และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร)                                           |    |
| <br>ส่วนที่ 2 การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนา ความก้าวหน้าในราชการ .....          | 43 |
| และการจัดสวัสดิการ                                                                      |    |
| การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร .....                                | 44 |
| การเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล .....                                       | 46 |
| เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ                                            |    |
| การเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล .....                                       | 49 |
| เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร                         |    |
| การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ..... | 50 |
| การรับโอนข้าราชการอื่นมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครู .....            | 52 |
| และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร                                                      |    |
| การบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ .....                                                    | 52 |
| การพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร .....                                                   | 53 |
| สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร .....                               | 55 |
| และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                                       |    |

## สารบัญ

หน้า

|                                                                              |            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| สรุปผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร .....          | 88         |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                                                    |            |
| สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเส้นทางการฝึกอบรมตามแผนยุทธศาสตร์ .....           | 89         |
| การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2557 - 2560)                    |            |
| ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล .....                   | 98         |
| ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2557 - 2560                                            |            |
| ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ .....                       | 105        |
| และทิศทางการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครในอนาคต                              |            |
| ความก้าวหน้าในราชการ .....                                                   | 110        |
| การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน .....   | 110        |
| การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ .....                | 111        |
| ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ                           |            |
| การประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น .....           | 114        |
| หรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร          |            |
| การพิจารณางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่กันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง .....       | 114        |
| ผลการดำเนินงานการพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ..... | 124        |
| สวัสดิการและประโยชน์เกี่ยวคู่ .....                                          | 125        |
| ผลการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกี่ยวคู่ประเภทต่างๆ .....       | 128        |
| ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                                   |            |
| สมาคมข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร .....                                  | 132        |
| สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรุงเทพมหานคร จำกัด .....                                  | 133        |
| การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 .....                  | 133        |
| <b>ส่วนที่ 3 การดำเนินการทางวินัย การพิทักษ์ระบบคุณธรรม .....</b>            | <b>139</b> |
| <b>และการสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานคร</b>                                   |            |
| วินัยและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร .....                     | 140        |
| สรุปการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร .....                         | 141        |
| ตามประเภทตำแหน่ง ลักษณะความผิดและระดับโทษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559               |            |



# สารบัญ

หน้า

|                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน.....                                    | 141        |
| ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน.....                                      | 144        |
| ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส.....                                        | 148        |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ.....                                   | 148        |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ.....                                     | 150        |
| ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ.....                                | 152        |
| การพิทักษ์ระบบคุณธรรม การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์.....                       | 157        |
| ผลการดำเนินงานด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 .....          | 158        |
| การสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานคร .....                                      | 160        |
| การสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ .....                                 | 160        |
| การสูญเสียข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร .....              | 160        |
| <b>ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล .....</b> | <b>161</b> |
| <b>ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2559 – 2560) และผลการดำเนินงาน</b>                |            |
| <b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</b>    |            |
| ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล.....                   | 162        |
| ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2559 – 2560)                                         |            |
| ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร.....               | 188        |
| ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                                |            |
| มติ ก.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559.....                                          | 188        |
| การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล .....            | 197        |
| การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร.....            | 197        |
| กิจกรรมการพัฒนาการจัดทำทะเบียนตำแหน่ง (PC).....                             | 198        |
| โครงการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 2).....                     | 198        |
| การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร .....                          | 202        |
| กฎ ก.ก. ว่าด้วยการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ.....  | 203        |
| ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ พ.ศ. 2559                       |            |

## สารบัญ

หน้า

|                                                                               |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ .....              | 205 |
| กรุงเทพมหานครสามัญ 2 ส่วน                                                     |     |
| การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง .....        | 205 |
| กิจกรรมการศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง .....                        | 206 |
| กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ตามแนวคิด .....                      | 207 |
| องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ภายหลังการจัดโครงการสัมมนา                    |     |
| เพื่อพัฒนาองค์กรของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร                            |     |
| โครงการตรวจประเมินผลและจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต .....       | 207 |
| การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินผล .....                           | 208 |
| มาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต                                             |     |
| โครงการการมอบรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร .....                   | 209 |
| การศึกษาระบบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานเขต .....                  | 211 |
| โครงการการพัฒนากระบวนการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร .....            | 212 |
| โครงการฝึกงานผ่านสถานการณ์จริง (HR Internship) .....                          | 214 |
| โครงการการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุกสำหรับหน่วยงานในสังกัด .....              | 215 |
| กรุงเทพมหานคร (HR for Non HR)                                                 |     |
| โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ..... | 218 |
| ประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560               |     |
| โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ..... | 219 |
| ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2557 – 2560)                                           |     |
| สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหาร .....  | 222 |
| ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร                                                 |     |
| ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล .....                    | 233 |
| ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2559-2560)                                             |     |
| โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ด้านวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ .....       | 257 |
| โครงการฝึกอบรมหลักสูตรว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาของข้าราชการ .....               | 258 |
| กรุงเทพมหานครสามัญ                                                            |     |
| โครงการพัฒนาความรู้และการสอนงานด้านการดำเนินการทางวินัย .....                 | 259 |
| ของนักทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร                                              |     |



## สารบัญ

### หน้า

|                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| โครงการฝึกอบรมเทคนิคการสร้างและพัฒนาข้อสอบภาคความรู้ความสามารถ ..... 260                 |  |
| ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                                             |  |
| โครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ..... 261    |  |
| การจัดทำเส้นทางการพัฒนาในสายอาชีพ (Training Road map) ..... 265                          |  |
| การปรับปรุงสมรรถนะประจำกลุ่มงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ..... 265                  |  |
| ศึกษาแนวทางสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการกรุงเทพมหานครเชิงรุก ..... 267              |  |
| จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักทรัพยากรบุคคลให้เป็นมืออาชีพ (HR Professional) ..... 267 |  |



# HRM HRM ANNUAL REPORT 2559

## ส่วนที่ 1

ทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร  
และการขับเคลื่อนงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
กรุงเทพมหานคร



## ทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

### ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554

กรุงเทพมหานครได้ยกเลิกการบังคับใช้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 และ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 โดยได้เปลี่ยนมาบริหารงานบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2554 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ในพระราชบัญญัตินี้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

1. **“ข้าราชการกรุงเทพมหานคร”** หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของกรุงเทพมหานคร หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
2. **“ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ”** หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งรับราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร แต่ไม่รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา
3. **“ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร”** หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ หรือข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาานิเทศก์ และให้หมายความรวมถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ การบริหาร การศึกษา และปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครกำหนด
4. **“ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันการศึกษา”** หมายความว่า ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครกำหนด
5. **“บุคลากรกรุงเทพมหานคร”** หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครและพนักงานกรุงเทพมหานคร
6. **“ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร”** หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างของกรุงเทพมหานคร หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็นค่าจ้างของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
7. **“พนักงานกรุงเทพมหานคร”** หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร

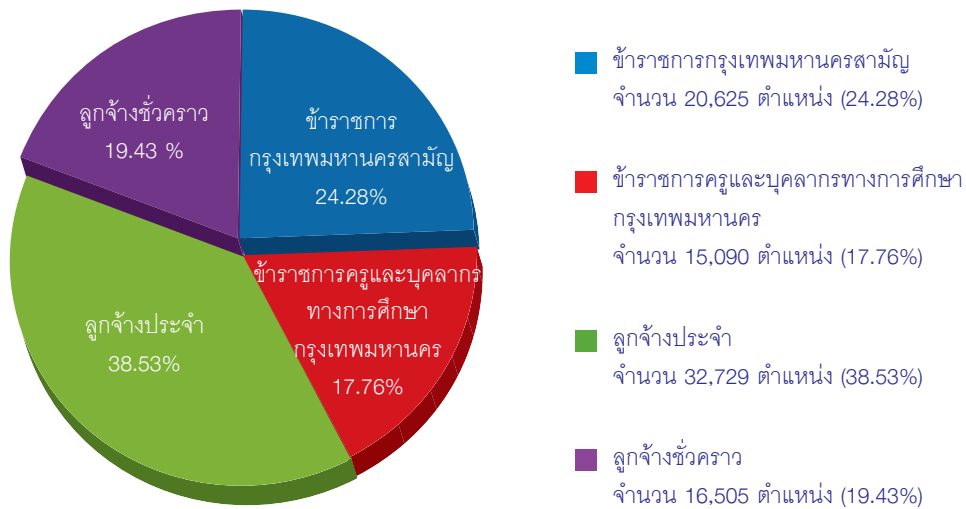


## ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

### ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

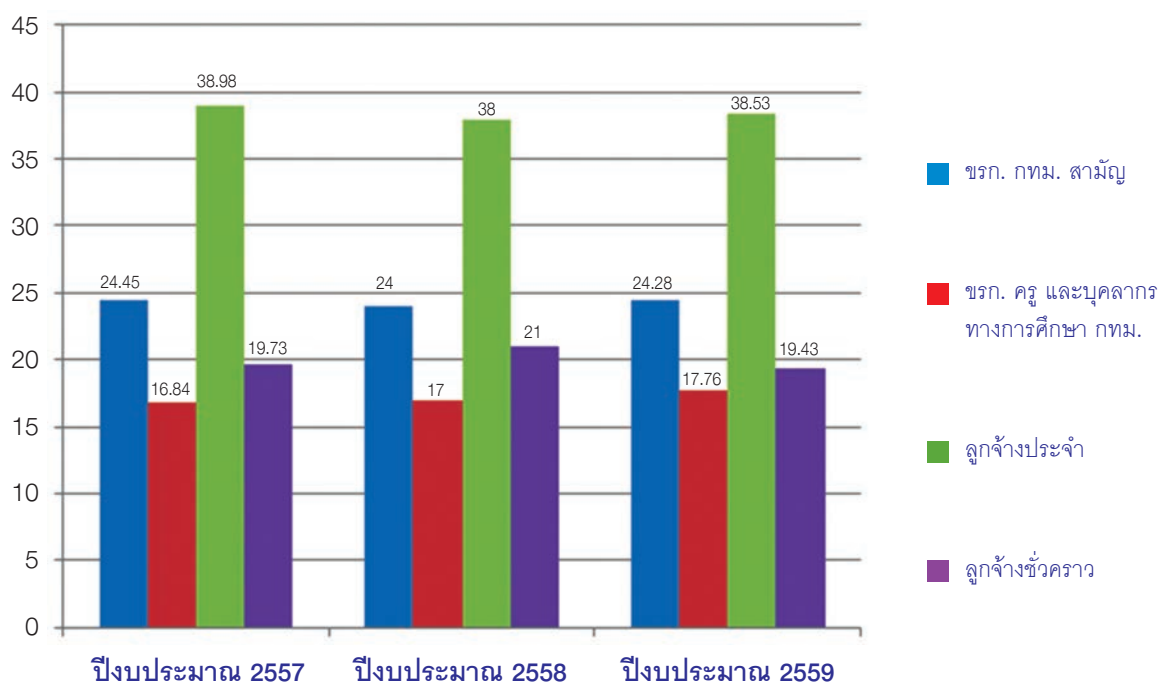
จำนวน 84,949 ตำแหน่ง

(ไม่รวมพนักงานกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างโครงการ และผู้ชำนาญงาน)



### กราฟแสดงสถิติร้อยละของจำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559

ร้อยละ





## สำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

### จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| หน่วยงาน                                       | กรอบ<br>อัตรากำลัง | คน<br>ครอง   | ตำแหน่ง<br>ว่าง |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------|-----------------|
| 01. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร          | 62                 | 58           | 4               |
| 02. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | 77                 | 67           | 10              |
| 03. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร   | 188                | 165          | 23              |
| 04. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                     | 739                | 648          | 91              |
| 05. สำนักการคลัง                               | 543                | 498          | 45              |
| 06. สำนักการจราจรและขนส่ง                      | 194                | 175          | 19              |
| 07. สำนักการแพทย์                              | 4,112              | 4,543        | -431            |
| 08. สำนักการโยธา                               | 934                | 784          | 150             |
| 09. สำนักการระบายน้ำ                           | 654                | 601          | 53              |
| 10. สำนักการศึกษา                              | 285                | 258          | 27              |
| 11. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร                 | 136                | 127          | 9               |
| 12. สำนักเทคนิค                                | 151                | 138          | 13              |
| 13. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย             | 2,081              | 1,808        | 273             |
| 14. สำนักผังเมือง                              | 226                | 203          | 23              |
| 15. สำนักพัฒนาสังคม                            | 194                | 180          | 14              |
| 16. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล                | 280                | 252          | 28              |
| 17. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว        | 621                | 554          | 67              |
| 18. สำนักสิ่งแวดล้อม                           | 525                | 465          | 60              |
| 19. สำนักอนามัย                                | 2,578              | 2,209        | 369             |
| <b>20. สำนักงานเขต</b>                         | <b>7,471</b>       | <b>6,892</b> | <b>579</b>      |
| สำนักงานเขตคลองเตย                             | 151                | 136          | 15              |
| สำนักงานเขตคลองสาน                             | 147                | 133          | 14              |
| สำนักงานเขตคลองสามวา                           | 152                | 143          | 9               |
| สำนักงานเขตคันนายาว                            | 130                | 127          | 3               |
| สำนักงานเขตจตุจักร                             | 165                | 147          | 18              |
| สำนักงานเขตจอมทอง                              | 164                | 152          | 12              |
| สำนักงานเขตดอนเมือง                            | 148                | 136          | 12              |

จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| หน่วยงาน                     | กรอบ<br>อัตรากำลัง | คน<br>ครอง | ตำแหน่ง<br>ว่าง |
|------------------------------|--------------------|------------|-----------------|
| สำนักงานเขตดินแดง            | 151                | 135        | 16              |
| สำนักงานเขตดุสิต             | 153                | 140        | 13              |
| สำนักงานเขตตลิ่งชัน          | 155                | 145        | 10              |
| สำนักงานเขตทวีวัฒนา          | 140                | 131        | 9               |
| สำนักงานเขตทุ่งครุ           | 146                | 135        | 11              |
| สำนักงานเขตธนบุรี            | 169                | 154        | 15              |
| สำนักงานเขตบางกอกน้อย        | 165                | 154        | 11              |
| สำนักงานเขตบางกอกใหญ่        | 142                | 134        | 8               |
| สำนักงานเขตบางกะปิ           | 165                | 150        | 15              |
| สำนักงานเขตบางขุนเทียน       | 164                | 153        | 11              |
| สำนักงานเขตบางเขน            | 154                | 141        | 13              |
| สำนักงานเขตบางคอแหลม         | 147                | 134        | 13              |
| สำนักงานเขตบางแค             | 159                | 147        | 12              |
| สำนักงานเขตบางซื่อ           | 149                | 139        | 10              |
| สำนักงานเขตบางนา             | 140                | 126        | 14              |
| สำนักงานเขตบางบอน            | 143                | 133        | 10              |
| สำนักงานเขตบางพลัด           | 149                | 139        | 10              |
| สำนักงานเขตบางรัก            | 142                | 135        | 7               |
| สำนักงานเขตบึงกุ่ม           | 144                | 137        | 7               |
| สำนักงานเขตปทุมวัน           | 154                | 133        | 21              |
| สำนักงานเขตประเวศ            | 160                | 151        | 9               |
| สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย | 141                | 128        | 13              |
| สำนักงานเขตพญาไท             | 136                | 125        | 11              |
| สำนักงานเขตพระโขนง           | 140                | 128        | 12              |
| สำนักงานเขตพระนคร            | 158                | 145        | 13              |
| สำนักงานเขตภาษีเจริญ         | 162                | 150        | 12              |
| สำนักงานเขตมีนบุรี           | 151                | 145        | 6               |



## จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| หน่วยงาน                | กรอบ<br>อัตรากำลัง | คน<br>ครอง | ตำแหน่ง<br>ว่าง |
|-------------------------|--------------------|------------|-----------------|
| สำนักงานเขตยานนาวา      | 140                | 123        | 17              |
| สำนักงานเขตราชเทวี      | 143                | 129        | 14              |
| สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ | 143                | 131        | 12              |
| สำนักงานเขตลาดกระบัง    | 166                | 158        | 8               |
| สำนักงานเขตลาดพร้าว     | 146                | 130        | 16              |
| สำนักงานเขตวังทองหลาง   | 133                | 117        | 16              |
| สำนักงานเขตวัฒนา        | 147                | 141        | 6               |
| สำนักงานเขตสวนหลวง      | 146                | 135        | 11              |
| สำนักงานเขตสะพานสูง     | 133                | 125        | 8               |
| สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  | 134                | 116        | 18              |
| สำนักงานเขตสาทร         | 136                | 123        | 13              |
| สำนักงานเขตสายไหม       | 154                | 141        | 13              |
| สำนักงานเขตหนองแขม      | 144                | 132        | 12              |
| สำนักงานเขตหนองจอก      | 183                | 171        | 12              |
| สำนักงานเขตหลักสี่      | 142                | 141        | 1               |
| สำนักงานเขตห้วยขวาง     | 145                | 138        | 7               |
| รวมทั้งหมด              | 22,051             | 20,625     | 1,426           |

- หมายเหตุ 1. ตำแหน่งผู้ถือครอง อ้างอิงจากฐานข้อมูล (MIS2) ณ 30 ก.ย. 59
2. สำนักงานแพทย์ รวมจำนวนข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา  
โดยมีเฉพาะผู้ครองตำแหน่งที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ จำนวน 739 คน  
แต่ไม่ใช่กรอบอัตรากำลัง



จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงานและประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ประเภทตำแหน่ง                                  |  | บริหาร |     | อำนาจการ |     | วิชาการ    |           |               |          |            | ทั่วไป |          |            | รวม |       |
|------------------------------------------------|--|--------|-----|----------|-----|------------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|-----|-------|
|                                                |  | สูง    | ต้น | สูง      | ต้น | ทรงคุณวุฒิ | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |     |       |
| หน่วยงาน                                       |  |        |     |          |     |            |           |               |          |            |        |          |            |     |       |
| 01. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร          |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 6        | 27         | 8      |          | 6          | 8   | 58    |
| 02. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |  |        |     |          | 1   |            |           |               | 9        | 17         | 12     |          | 15         | 13  | 67    |
| 03. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร   |  | 1      | 2   |          | 7   |            |           |               | 20       | 50         | 59     |          | 19         | 7   | 165   |
| 04. สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร                  |  | 11     | 4   | 16       | 6   |            |           |               | 61       | 206        | 152    |          | 138        | 54  | 648   |
| 05. สำนักงานคลัง                               |  | 1      | 1   |          | 7   |            |           |               | 27       | 118        | 114    | 1        | 168        | 61  | 498   |
| 06. สำนักงานจราจรและขนส่ง                      |  | 1      | 2   | 1        | 2   |            |           |               | 13       | 27         | 37     | 2        | 59         | 31  | 175   |
| 07. สำนักงานแพทย์                              |  |        | 1   | 8        | 3   |            | 2         | 30            | 213      | 1,723      | 1,638  |          | 490        | 435 | 4,543 |
| 08. สำนักงานโยธา                               |  | 1      | 3   | 2        | 7   |            |           |               | 54       | 73         | 147    | 23       | 331        | 143 | 784   |
| 09. สำนักงานการระบายน้ำ                        |  | 1      | 3   | 1        | 7   |            |           |               | 20       | 61         | 55     | 22       | 345        | 86  | 601   |
| 10. สำนักงานการศึกษา                           |  | 1      | 3   | 1        | 5   |            |           |               | 18       | 60         | 78     |          | 68         | 24  | 258   |
| 11. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร              |  | 1      | 2   |          | 5   |            |           |               | 11       | 55         | 34     |          | 15         | 4   | 127   |
| 12. สำนักงานเทคนิค                             |  | 1      | 2   |          | 4   |            |           |               | 10       | 25         | 34     | 1        | 31         | 30  | 138   |
| 13. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย          |  | 1      |     |          | 7   |            |           |               | 29       | 138        | 236    | 3        | 903        | 491 | 1,808 |
| 14. สำนักงานผังเมือง                           |  | 1      | 2   |          | 6   |            |           |               | 19       | 32         | 63     |          | 60         | 20  | 203   |
| 15. สำนักงานพัฒนาสังคม                         |  | 1      | 1   | 2        | 3   |            |           |               | 13       | 51         | 50     |          | 42         | 17  | 180   |
| 16. สำนักงานยุทธศาสตร์และประเมินผล             |  | 1      | 3   |          | 9   |            |           |               | 20       | 87         | 60     |          | 45         | 27  | 252   |
| 17. สำนักงานวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว     |  | 1      | 2   |          | 6   |            |           |               | 10       | 113        | 186    | 1        | 156        | 79  | 554   |
| 18. สำนักงานสิ่งแวดล้อม                        |  | 1      | 2   |          | 4   |            |           |               | 21       | 67         | 65     | 1        | 219        | 85  | 465   |
| 19. สำนักงานมัย                                |  | 1      | 3   | 5        | 39  |            |           | 14            | 183      | 806        | 475    |          | 485        | 198 | 2,209 |
| สำนักงานเขตคลองเตย                             |  |        |     | 1        | 1   |            |           |               | 9        | 13         | 33     |          | 39         | 40  | 136   |
| สำนักงานเขตคลองสาน                             |  |        |     |          | 2   |            |           |               | 8        | 15         | 27     |          | 42         | 39  | 133   |
| สำนักงานเขตคลองสามวา                           |  |        |     |          | 1   |            |           |               | 7        | 18         | 24     |          | 63         | 30  | 143   |
| สำนักงานเขตคันนายาว                            |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 9        | 19         | 21     | 1        | 58         | 16  | 127   |
| สำนักงานเขตจตุจักร                             |  |        |     | 1        | 1   |            |           |               | 6        | 20         | 26     |          | 70         | 23  | 147   |



# สำนักงาน

คณะกรรมการบริหารการกรุงเทพมหานคร

จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงานและประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| หน่วยงาน                     | ประเภทตำแหน่ง |     | บริหาร |     | อำนาจการ |     | วิชาการ    |           |               |          | ทั่วไป     |        | รวม |
|------------------------------|---------------|-----|--------|-----|----------|-----|------------|-----------|---------------|----------|------------|--------|-----|
|                              | สูง           | ต้น | สูง    | ต้น | สูง      | ต้น | ทรงคุณวุฒิ | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส |     |
| สำนักงานเขตจอมทอง            |               |     | 1      | 2   |          |     |            |           | 8             | 20       | 21         | 57     | 152 |
| สำนักงานเขตดอนเมือง          |               |     | 1      |     |          |     |            |           | 6             | 32       | 18         | 59     | 136 |
| สำนักงานเขตดินแดง            |               |     | 1      | 2   |          |     |            |           | 9             | 17       | 25         | 50     | 135 |
| สำนักงานเขตดุสิต             |               |     | 1      | 2   |          |     |            |           | 8             | 21       | 24         | 47     | 140 |
| สำนักงานเขตจตุจักร           |               |     | 1      |     |          |     |            |           | 7             | 23       | 23         | 65     | 145 |
| สำนักงานเขตหลักสี่           |               |     |        | 2   |          |     |            |           | 9             | 20       | 20         | 59     | 131 |
| สำนักงานเขตทวีวัฒนา          |               |     | 1      | 1   |          |     |            |           | 9             | 17       | 23         | 60     | 135 |
| สำนักงานเขตหนองจอก           |               |     | 1      | 2   |          |     |            |           | 9             | 12       | 32         | 49     | 154 |
| สำนักงานเขตบางกอกน้อย        |               |     |        | 1   |          |     |            |           | 9             | 17       | 29         | 53     | 154 |
| สำนักงานเขตบางกอกใหญ่        |               |     | 1      | 2   |          |     |            |           | 9             | 23       | 19         | 49     | 134 |
| สำนักงานเขตบางกะปิ           |               |     | 1      | 2   |          |     |            |           | 9             | 20       | 27         | 48     | 150 |
| สำนักงานเขตบางขุนเทียน       |               |     |        | 1   |          |     |            |           | 9             | 25       | 19         | 73     | 153 |
| สำนักงานเขตบางเขน            |               |     |        | 1   |          |     |            |           | 10            | 21       | 29         | 60     | 141 |
| สำนักงานเขตบางคอแหลม         |               |     | 1      | 2   |          |     |            |           | 9             | 17       | 24         | 50     | 134 |
| สำนักงานเขตบางแค             |               |     |        | 2   |          |     |            |           | 8             | 25       | 18         | 72     | 147 |
| สำนักงานเขตบางซื่อ           |               |     | 1      | 2   |          |     |            |           | 8             | 21       | 24         | 59     | 139 |
| สำนักงานเขตบางนา             |               |     | 1      | 2   |          |     |            |           | 8             | 15       | 23         | 52     | 126 |
| สำนักงานเขตบางบอน            |               |     |        | 2   |          |     |            |           | 10            | 20       | 19         | 57     | 133 |
| สำนักงานเขตบางพลัด           |               |     | 1      | 2   |          |     |            |           | 8             | 17       | 26         | 59     | 139 |
| สำนักงานเขตบางรัก            |               |     | 1      | 1   |          |     |            |           | 8             | 23       | 22         | 33     | 135 |
| สำนักงานเขตบึงกุ่ม           |               |     |        | 1   |          |     |            |           | 10            | 20       | 24         | 59     | 137 |
| สำนักงานเขตปทุมวัน           |               |     | 1      | 1   |          |     |            |           | 7             | 13       | 30         | 30     | 133 |
| สำนักงานเขตประเวศ            |               |     | 1      | 1   |          |     |            |           | 7             | 21       | 20         | 64     | 151 |
| สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย |               |     |        | 2   |          |     |            |           | 7             | 19       | 23         | 34     | 128 |



จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงานและประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ประเภทตำแหน่ง           |  | บริหาร |     | อำนาจการ |     | วิชาการ    |           |               |          |            | ทั่วไป |          |            | รวม   |       |        |
|-------------------------|--|--------|-----|----------|-----|------------|-----------|---------------|----------|------------|--------|----------|------------|-------|-------|--------|
|                         |  | สูง    | ต้น | สูง      | ต้น | ทรงคุณวุฒิ | เชี่ยวชาญ | ชำนาญการพิเศษ | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |       |       |        |
| หน่วยงาน                |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 9        | 18         | 20     |          | 51         | 24    | 125   |        |
| สำนักงานเขตพญาไท        |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 8        | 17         | 26     | 1        | 40         | 33    | 128   |        |
| สำนักงานเขตพระโขนง      |  |        |     |          | 1   |            |           |               | 9        | 15         | 29     |          | 52         | 39    | 145   |        |
| สำนักงานเขตพระนคร       |  |        |     | 1        | 1   |            |           |               | 8        | 17         | 25     |          | 60         | 38    | 150   |        |
| สำนักงานเขตภาษีเจริญ    |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 8        | 26         | 19     |          | 59         | 30    | 145   |        |
| สำนักงานเขตมีนบุรี      |  |        |     | 1        |     |            |           |               | 9        | 14         | 25     |          | 36         | 38    | 123   |        |
| สำนักงานเขตยานนาวา      |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 9        | 21         | 18     |          | 50         | 28    | 129   |        |
| สำนักงานเขตราชเทวี      |  |        |     | 1        | 1   |            |           |               | 9        | 25         | 18     |          | 52         | 25    | 131   |        |
| สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ |  |        |     |          | 2   |            |           |               | 8        | 14         | 26     |          | 74         | 34    | 158   |        |
| สำนักงานเขตลาดกระบัง    |  |        |     |          | 2   |            |           |               | 8        | 21         | 23     |          | 53         | 23    | 130   |        |
| สำนักงานเขตลาดพร้าว     |  |        |     |          | 2   |            |           |               | 6        | 15         | 25     |          | 37         | 32    | 117   |        |
| สำนักงานเขตวังทองหลาง   |  |        |     | 1        | 1   |            |           |               | 9        | 22         | 23     |          | 53         | 32    | 141   |        |
| สำนักงานเขตวัฒนา        |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 6        | 23         | 20     |          | 53         | 30    | 135   |        |
| สำนักงานเขตสวนหลวง      |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 8        | 18         | 20     |          | 48         | 28    | 125   |        |
| สำนักงานเขตสะพานสูง     |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 9        | 15         | 19     |          | 35         | 35    | 116   |        |
| สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์  |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 7        | 17         | 21     |          | 50         | 25    | 123   |        |
| สำนักงานเขตสาทร         |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 7        | 19         | 26     |          | 62         | 24    | 141   |        |
| สำนักงานเขตสาทรใหม่     |  |        |     | 1        | 1   |            |           |               | 9        | 25         | 15     |          | 65         | 16    | 132   |        |
| สำนักงานเขตหนองแขม      |  |        |     |          | 1   |            |           |               | 8        | 21         | 23     |          | 77         | 41    | 171   |        |
| สำนักงานเขตหนองจอก      |  |        |     | 1        | 2   |            |           |               | 7        | 24         | 22     |          | 59         | 26    | 141   |        |
| สำนักงานเขตหลักสี่      |  |        |     | 1        | 1   |            |           |               | 9        | 25         | 19     |          | 51         | 32    | 138   |        |
| สำนักงานเขตห้วยขวาง     |  |        |     | 26       | 36  | 72         | 206       |               | 44       | 1,167      | 4,712  | 4,658    | 58         | 6,282 | 3,362 | 20,625 |

หมายเหตุ 1. ตำแหน่งผู้ถือครอง อ้างอิงจากฐานข้อมูล (MIS2) ณ 30 ก.ย. 59

2. สำนักงานข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยวชิราวุฒินานาชาติ โดยมิใช่เฉพาะผู้ครองตำแหน่งที่ยังคงปฏิบัติงานที่อยู จำนวน 739 คน แต่ไม่ใช้กรอบอัตราที่ตั้ง



# สำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

## จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงาน ประเภทตำแหน่ง และเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ประเภทตำแหน่ง<br>หน่วยงาน                      |  |  | บริหาร   |          | อำนาจการ |          |          | วิชาการ  |     |   |     |   |      | ทั่วไป |            |   |         |   | รวม |            |   |   |   |   |    |    |   |    |    |    |     |     |       |     |       |    |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       |     |     |       |     |     |    |     |
|------------------------------------------------|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|---|-----|---|------|--------|------------|---|---------|---|-----|------------|---|---|---|---|----|----|---|----|----|----|-----|-----|-------|-----|-------|----|-----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|----|-----|-----|-------|-------|-----|-----|-------|-----|-----|----|-----|
|                                                |  |  | สูง<br>ช | ต้น<br>ญ | สูง<br>ช | ต้น<br>ญ | สูง<br>ช | ต้น<br>ญ | ทว. |   | ชช. |   | ชกพ. |        | ปฏิบัติการ |   | ความรู้ |   |     | ปฏิบัติงาน |   |   |   |   |    |    |   |    |    |    |     |     |       |     |       |    |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       |     |     |       |     |     |    |     |
|                                                |  |  |          |          |          |          |          |          | ช   | ญ | ช   | ญ | ช    | ญ      | ช          | ญ | ช       | ญ |     | ช          | ญ | ช | ญ | ช | ญ  |    |   |    |    |    |     |     |       |     |       |    |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 01. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร          |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     |            |   | 1 | 1 | 1 |    |    |   |    |    |    |     |     |       |     |       | 7  | 58  |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 02. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     |            |   |   |   |   | 1  |    |   |    |    |    |     |     |       |     |       |    |     |    | 8   | 67  |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 03. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร   |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          | 1 | 1 | 3 | 4 |    |    |   |    |    |    |     |     |       |     |       |    |     |    |     |     |     | 5   | 165 |  |  |    |     |     |       |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 04. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                     |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 5          | 6 | 2 | 8 | 1 | 5  |    |   |    |    |    |     |     |       |     |       |    |     |    |     |     |     |     |     |  |  | 43 | 648 |     |       |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 05. สำนักการคลัง                               |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          |   | 1 |   | 3 | 4  |    |   |    |    |    |     |     |       |     |       |    |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    | 41  | 498 |       |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 06. สำนักการจราจรและขนส่ง                      |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          | 1 | 1 | 1 | 2 |    |    |   |    |    |    |     |     |       |     |       |    |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     | 6   | 175   |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 07. สำนักการแพทย์                              |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     |            | 1 |   | 6 | 2 | 3  | 1  | 1 | 14 | 16 | 74 | 139 | 207 | 1,516 | 152 | 1,486 |    |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     | 95  | 340   | 4,543 |     |     |       |     |     |    |     |
| 08. สำนักการโยธา                               |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          | 3 |   | 2 | 6 | 1  |    |   |    |    |    | 51  | 3   | 35    | 38  | 116   | 31 | 20  | 3  | 229 | 102 | 103 | 40  |     |  |  |    |     | 784 |       |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 09. สำนักการระบายน้ำ                           |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          | 2 | 1 | 1 | 6 | 1  |    |   |    |    |    | 14  | 6   | 27    | 34  | 40    | 15 | 21  | 1  | 240 | 105 | 64  | 22  |     |  |  |    |     | 601 |       |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 10. สำนักการศึกษา                              |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          |   | 3 | 1 | 3 | 2  |    |   |    |    |    | 2   | 16  | 9     | 51  | 26    | 52 |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     | 17    | 258   |     |     |       |     |     |    |     |
| 11. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร              |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          |   | 2 |   |   | 5  |    |   |    |    |    | 2   | 9   | 6     | 49  | 9     | 25 |     |    | 3   | 12  | 1   | 3   |     |  |  |    |     |     | 127   |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 12. สำนักเทศกิจ                                |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          | 2 |   |   | 4 |    |    |   |    |    |    | 8   | 2   | 15    | 10  | 22    | 12 | 1   |    | 16  | 15  | 18  | 12  |     |  |  |    |     |     | 138   |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 13. สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย             |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          |   |   |   | 7 |    |    |   |    |    |    | 27  | 2   | 111   | 27  | 223   | 13 | 3   |    |     | 835 | 68  | 456 | 35  |  |  |    |     |     | 1,808 |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 14. สำนักผังเมือง                              |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          | 1 | 1 |   | 1 | 5  |    |   |    |    |    | 9   | 10  | 11    | 21  | 23    | 40 |     |    | 28  | 32  | 7   | 13  |     |  |  |    |     |     | 203   |       |     |     |       |     |     |    |     |
| 15. สำนักพัฒนาสังคม                            |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          |   | 1 | 2 |   | 3  |    |   |    |    |    | 3   | 10  | 10    | 41  | 18    | 32 |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       | 11    | 180 |     |       |     |     |    |     |
| 16. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล                |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          | 2 | 1 |   | 3 | 6  |    |   |    |    |    | 9   | 11  | 35    | 52  | 33    | 27 |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       | 13    | 252 |     |       |     |     |    |     |
| 17. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว        |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          | 2 |   |   | 3 | 3  |    |   |    |    |    | 5   | 5   | 57    | 56  | 94    | 92 | 1   |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       | 52  | 554 |       |     |     |    |     |
| 18. สำนักสิ่งแวดล้อม                           |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          | 1 | 1 |   |   | 4  |    |   |    |    |    |     |     |       |     |       |    |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       | 42  | 465 |       |     |     |    |     |
| 19. สำนักอนามัย                                |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     | 1          | 2 | 1 | 1 | 4 | 13 | 26 |   |    |    | 3  | 11  | 32  | 151   | 78  | 728   | 66 | 409 |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       | 25  | 173 | 2,209 |     |     |    |     |
| สำนักงานเขตคลองเตย                             |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     |            |   |   |   | 1 | 1  |    |   |    |    |    |     | 6   | 3     | 6   | 7     | 17 | 16  |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       | 28  | 136 |       |     |     |    |     |
| สำนักงานเขตคลองสาน                             |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     |            |   |   |   |   | 2  |    |   |    |    |    |     |     | 5     | 3   | 6     | 9  | 8   | 19 |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       |     | 11  | 28    | 133 |     |    |     |
| สำนักงานเขตคลองสามวา                           |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     |            |   |   |   |   | 1  |    |   |    |    |    |     | 3   | 4     | 6   | 12    | 6  | 18  |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       |     | 8   | 22    | 143 |     |    |     |
| สำนักงานเขตคันนายาว                            |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     |            |   |   |   |   | 1  | 1  | 1 |    |    |    |     |     |       |     |       |    |     |    |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       |     |     | 1     | 15  | 127 |    |     |
| สำนักงานเขตจตุจักร                             |  |  |          |          |          |          |          |          |     |   |     |   |      |        |            |   |         |   |     |            |   |   | 1 |   | 1  |    |   |    |    |    |     |     | 4     | 2   | 5     | 15 | 6   | 20 |     |     |     |     |     |  |  |    |     |     |       |       |     |     | 29    | 41  | 3   | 20 | 147 |





จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงาน ประเภทตำแหน่ง และเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ประเภทตำแหน่ง<br>หน่วยงาน |  | บริหาร |   | อำนาจการ |     |     |      | วิชาการ  |   |            |        |          |   | ทั่วไป     |   |  |  |  |  | รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|---------------------------|--|--------|---|----------|-----|-----|------|----------|---|------------|--------|----------|---|------------|---|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
|                           |  | ต้น    |   | สูง      | ต้น | ชว. | ชกพ. | ชำนาญการ |   | ปฏิบัติการ | อาวุโส | ชำนาญงาน |   | ปฏิบัติงาน |   |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|                           |  | ช      | ญ |          |     |     |      | ช        | ญ |            |        | ช        | ญ | ช          | ญ |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
| สำนักงานเขตจอมทอง         |  |        |   | 1        | 1   |     |      |          |   |            |        |          |   |            |   |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |



## สำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงาน ประเภทตำแหน่ง และเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ประเภทตำแหน่ง<br>หน่วยงาน |  | บริหาร |    | อำนาจการ |     |     |     | วิชาการ |     |     |     |    | ทั่วไป |     |       |       |       |       | รวม |    |       |       |       |       |        |
|---------------------------|--|--------|----|----------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|----|--------|-----|-------|-------|-------|-------|-----|----|-------|-------|-------|-------|--------|
|                           |  | สูง    |    | ต้น      | สูง | ต้น | สูง | ชกพ.    |     | ชช. | ทว. | ช  | ญ      | ช   | ญ     | ช     | ญ     | ช     |     | ญ  | ช     | ญ     |       |       |        |
|                           |  | ช      | ญ  | ช        | ญ   | ช   | ญ   | ช       | ญ   | ช   | ญ   | ช  | ญ      | ช   | ญ     | ช     | ญ     | ช     |     | ญ  | ช     | ญ     |       |       |        |
| สำนักงานเขตพญาไท          |  |        |    |          | 1   | 1   | 1   |         |     |     |     | 2  | 7      | 5   | 13    | 5     | 15    |       |     | 13 | 38    | 9     | 15    | 125   |        |
| สำนักงานเขตพระโขนง        |  |        |    |          |     |     | 1   |         |     |     |     | 6  | 2      | 7   | 10    | 8     | 18    |       |     | 1  | 13    | 27    | 9     | 24    | 128    |
| สำนักงานเขตพระนคร         |  |        |    |          |     |     | 1   |         |     |     |     | 6  | 3      | 7   | 8     | 13    | 16    |       |     | 21 | 31    | 8     | 31    | 145   |        |
| สำนักงานเขตภาษีเจริญ      |  |        |    |          | 1   |     | 1   |         |     |     |     | 5  | 3      | 7   | 10    | 8     | 17    |       |     | 16 | 44    | 13    | 25    | 150   |        |
| สำนักงานเขตมีนบุรี        |  |        |    |          | 1   |     | 2   |         |     |     |     | 6  | 2      | 9   | 17    | 5     | 14    |       |     | 15 | 44    | 9     | 21    | 145   |        |
| สำนักงานเขตยานนาวา        |  |        |    |          | 1   |     |     |         |     |     |     | 5  | 4      | 5   | 9     | 10    | 15    |       |     | 16 | 20    | 11    | 27    | 123   |        |
| สำนักงานเขตราชเทวี        |  |        |    |          | 1   | 1   | 1   |         |     |     |     | 5  | 4      | 7   | 14    | 6     | 12    |       |     | 13 | 37    | 10    | 18    | 129   |        |
| สำนักงานเขตราชวัชรบุรี    |  |        |    |          | 1   |     | 1   |         |     |     |     | 4  | 5      | 9   | 16    | 4     | 14    |       |     | 18 | 34    | 10    | 15    | 131   |        |
| สำนักงานเขตลาดกระบัง      |  |        |    |          |     |     | 1   | 1       |     |     |     | 3  | 5      | 7   | 7     | 11    | 15    |       |     | 27 | 47    | 5     | 29    | 158   |        |
| สำนักงานเขตลาดพร้าว       |  |        |    |          |     |     | 2   |         |     |     |     | 5  | 3      | 7   | 14    | 10    | 13    |       |     | 18 | 35    | 5     | 18    | 130   |        |
| สำนักงานเขตวังทองหลาง     |  |        |    |          |     |     | 1   | 1       |     |     |     | 4  | 2      | 6   | 9     | 11    | 14    |       |     | 17 | 20    | 10    | 22    | 117   |        |
| สำนักงานเขตวัฒนา          |  |        |    |          | 1   |     | 1   |         |     |     |     | 5  | 4      | 3   | 19    | 6     | 17    |       |     | 21 | 32    | 11    | 21    | 141   |        |
| สำนักงานเขตสวนหลวง        |  |        |    |          | 1   |     | 1   | 1       |     |     |     | 2  | 4      | 7   | 16    | 11    | 9     |       |     | 17 | 36    | 11    | 19    | 135   |        |
| สำนักงานเขตสะพานสูง       |  |        |    |          |     |     | 1   | 1       | 1   |     |     | 3  | 5      | 7   | 11    | 3     | 17    |       |     | 24 | 24    | 5     | 23    | 125   |        |
| สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์    |  |        |    |          | 1   |     | 1   | 1       |     |     |     | 3  | 6      | 5   | 10    | 5     | 14    |       |     | 12 | 23    | 10    | 25    | 116   |        |
| สำนักงานเขตสาทร           |  |        |    |          |     |     | 1   | 1       | 1   |     |     | 4  | 3      | 6   | 11    | 9     | 12    |       |     | 26 | 24    | 7     | 18    | 123   |        |
| สำนักงานเขตสายไหม         |  |        |    |          |     |     | 1   | 2       |     |     |     | 2  | 5      | 6   | 13    | 7     | 19    |       |     | 19 | 43    | 6     | 18    | 141   |        |
| สำนักงานเขตหนองแขม        |  |        |    |          | 1   |     |     | 1       |     |     |     | 4  | 5      | 7   | 18    | 3     | 12    |       |     | 21 | 44    | 4     | 12    | 132   |        |
| สำนักงานเขตหนองจอก        |  |        |    |          |     |     |     | 1       |     |     |     | 6  | 2      | 9   | 12    | 6     | 17    |       |     | 24 | 53    | 6     | 35    | 171   |        |
| สำนักงานเขตหลักสี่        |  |        |    |          | 1   |     | 2   |         |     |     |     | 3  | 4      | 7   | 17    | 6     | 16    |       |     | 14 | 45    | 10    | 16    | 141   |        |
| สำนักงานเขตห้วยขวาง       |  |        |    |          |     |     | 1   |         |     |     |     | 6  | 3      | 12  | 13    | 10    | 9     |       |     | 16 | 35    | 10    | 22    | 138   |        |
| รวมทั้งหมด                |  | 15     | 11 | 20       | 16  | 40  | 32  | 94      | 112 | 1   | 1   | 27 | 495    | 672 | 1,104 | 3,608 | 1,380 | 3,278 | 52  | 6  | 2,771 | 3,511 | 1,384 | 1,978 | 20,625 |

หมายเหตุ 1. ตำแหน่งผู้ถือครอง อ้างอิงจากฐานข้อมูล (MIS2) ณ 30 ก.ย. 59

2. สำนักรักษาพยาบาลในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลราชภัฏ โดยมิใช่เฉพาะผู้ครองตำแหน่งที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ จำนวน 739 คน แต่ไม่ใช้กรอบอัตรากำลัง

จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงานและอายุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| หน่วยงาน \ ช่วงอายุ (ปี)                   | 21-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | รวม   |
|--------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร          | 3     | 22    | 18    | 15    | 58    |
| สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | 3     | 24    | 22    | 18    | 67    |
| สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร   | 18    | 65    | 45    | 37    | 165   |
| สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                     | 56    | 223   | 183   | 186   | 648   |
| สำนักการคลัง                               | 40    | 170   | 162   | 126   | 498   |
| สำนักการจราจรและขนส่ง                      | 16    | 61    | 55    | 43    | 175   |
| สำนักการแพทย์                              | 1,049 | 1,941 | 994   | 559   | 4,543 |
| สำนักการโยธา                               | 53    | 254   | 247   | 230   | 784   |
| สำนักการระบายน้ำ                           | 22    | 166   | 194   | 219   | 601   |
| สำนักการศึกษา                              | 30    | 82    | 73    | 73    | 258   |
| สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร                 | 3     | 39    | 43    | 42    | 127   |
| สำนักเทศกิจ                                | 6     | 60    | 36    | 36    | 138   |
| สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย             | 83    | 1,071 | 492   | 162   | 1,808 |
| สำนักผังเมือง                              | 22    | 63    | 56    | 62    | 203   |
| สำนักพัฒนาสังคม                            | 15    | 71    | 55    | 39    | 180   |
| สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล                | 24    | 80    | 79    | 69    | 252   |
| สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว        | 58    | 225   | 134   | 137   | 554   |
| สำนักสิ่งแวดล้อม                           | 31    | 149   | 141   | 144   | 465   |
| สำนักอนามัย                                | 225   | 716   | 659   | 609   | 2,209 |
| สำนักงานเขตคลองเตย                         | 19    | 69    | 27    | 21    | 136   |
| สำนักงานเขตคลองสาน                         | 12    | 54    | 21    | 46    | 133   |
| สำนักงานเขตคลองสามวา                       | 10    | 45    | 47    | 41    | 143   |
| สำนักงานเขตคันนายาว                        | 4     | 41    | 36    | 46    | 127   |
| สำนักงานเขตจตุจักร                         | 6     | 55    | 39    | 47    | 147   |
| สำนักงานเขตจอมทอง                          | 13    | 58    | 34    | 47    | 152   |
| สำนักงานเขตดอนเมือง                        | 7     | 39    | 38    | 52    | 136   |
| สำนักงานเขตดินแดง                          | 11    | 51    | 33    | 40    | 135   |
| สำนักงานเขตดุสิต                           | 13    | 52    | 35    | 40    | 140   |
| สำนักงานเขตตลิ่งชัน                        | 12    | 44    | 35    | 54    | 145   |



## สำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

### จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงานและอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| หน่วยงาน \ ช่วงอายุ (ปี)     | 21-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | รวม |
|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----|
| สำนักงานเขตทวีวัฒนา          | 11    | 41    | 41    | 38    | 131 |
| สำนักงานเขตทุ่งครุ           | 17    | 43    | 30    | 45    | 135 |
| สำนักงานเขตธนบุรี            | 17    | 67    | 26    | 44    | 154 |
| สำนักงานเขตบางกอกน้อย        | 13    | 70    | 35    | 36    | 154 |
| สำนักงานเขตบางกอกใหญ่        | 15    | 50    | 31    | 38    | 134 |
| สำนักงานเขตบางกะปิ           | 11    | 63    | 39    | 37    | 150 |
| สำนักงานเขตบางขุนเทียน       | 12    | 54    | 41    | 46    | 153 |
| สำนักงานเขตบางเขน            | 6     | 39    | 42    | 54    | 141 |
| สำนักงานเขตบางคอแหลม         | 11    | 48    | 30    | 45    | 134 |
| สำนักงานเขตบางแค             | 5     | 52    | 31    | 59    | 147 |
| สำนักงานเขตบางซื่อ           | 13    | 41    | 36    | 49    | 139 |
| สำนักงานเขตบางนา             | 10    | 44    | 28    | 44    | 126 |
| สำนักงานเขตบางบอน            | 9     | 40    | 44    | 40    | 133 |
| สำนักงานเขตบางพลัด           | 8     | 49    | 33    | 49    | 139 |
| สำนักงานเขตบางรัก            | 22    | 48    | 25    | 40    | 135 |
| สำนักงานเขตบึงกุ่ม           | 10    | 52    | 38    | 37    | 137 |
| สำนักงานเขตปทุมวัน           | 21    | 66    | 24    | 22    | 133 |
| สำนักงานเขตประเวศ            | 10    | 62    | 36    | 43    | 151 |
| สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย | 21    | 43    | 28    | 36    | 128 |
| สำนักงานเขตพญาไท             | 6     | 40    | 32    | 47    | 125 |
| สำนักงานเขตพระโขนง           | 13    | 42    | 37    | 36    | 128 |
| สำนักงานเขตพระนคร            | 16    | 58    | 27    | 44    | 145 |
| สำนักงานเขตภาษีเจริญ         | 8     | 60    | 40    | 42    | 150 |
| สำนักงานเขตมีนบุรี           | 10    | 52    | 35    | 48    | 145 |
| สำนักงานเขตยานนาวา           | 12    | 57    | 30    | 24    | 123 |
| สำนักงานเขตราชเทวี           | 8     | 57    | 24    | 40    | 129 |
| สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ      | 10    | 38    | 29    | 54    | 131 |
| สำนักงานเขตลาดกระบัง         | 8     | 54    | 49    | 47    | 158 |
| สำนักงานเขตลาดพร้าว          | 10    | 38    | 36    | 46    | 130 |

จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงานและอายุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| หน่วยงาน \ ช่วงอายุ (ปี) | 21-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | รวม    |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| สำนักงานเขตวังทองหลาง    | 14    | 45    | 36    | 22    | 117    |
| สำนักงานเขตวัฒนา         | 7     | 58    | 44    | 32    | 141    |
| สำนักงานเขตสวนหลวง       | 9     | 52    | 41    | 33    | 135    |
| สำนักงานเขตสะพานสูง      | 6     | 46    | 30    | 43    | 125    |
| สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์   | 16    | 38    | 28    | 34    | 116    |
| สำนักงานเขตสาทร          | 15    | 45    | 21    | 42    | 123    |
| สำนักงานเขตสายไหม        | 7     | 51    | 39    | 44    | 141    |
| สำนักงานเขตหนองแขม       | 8     | 35    | 37    | 52    | 132    |
| สำนักงานเขตหนองจอก       | 8     | 71    | 48    | 44    | 171    |
| สำนักงานเขตหลักสี่       | 9     | 39    | 44    | 49    | 141    |
| สำนักงานเขตห้วยขวาง      | 12    | 46    | 35    | 45    | 138    |
| รวมทั้งหมด               | 2,318 | 7,984 | 5,413 | 4,910 | 20,625 |

- หมายเหตุ 1. ตำแหน่งผู้ถือครอง อ้างอิงจากฐานข้อมูล (MIS2) ณ 30 ก.ย. 59  
2. สำนักการแพทย์ รวมจำนวนข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยวชิราวุธราช โดยมีเฉพาะผู้ครองตำแหน่งที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ จำนวน 739 คน แต่ไม่ใช่กรอบอัตรากำลัง



**จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงานและระดับการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

| หน่วยงาน                                   | ระดับการศึกษา | ปริญญาเอก | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | ต่ำกว่าปริญญาตรี | รวม |
|--------------------------------------------|---------------|-----------|----------|-----------|------------------|-----|
| สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร          |               |           | 14       | 39        | 5                | 58  |
| สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร |               |           | 12       | 44        | 11               | 67  |
| สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร   | 1             | 50        | 98       | 16        | 165              |     |
| สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                     | 4             | 153       | 418      | 73        | 648              |     |
| สำนักการคลัง                               |               | 80        | 323      | 95        | 498              |     |
| สำนักการจราจรและขนส่ง                      |               | 22        | 110      | 43        | 175              |     |
| สำนักการแพทย์                              | 3             | 232       | 3,663    | 645       | 4,543            |     |
| สำนักการโยธา                               | 2             | 38        | 385      | 359       | 784              |     |
| สำนักการระบายน้ำ                           | 3             | 37        | 315      | 246       | 601              |     |
| สำนักการศึกษา                              | 1             | 53        | 168      | 36        | 258              |     |
| สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร                 |               | 20        | 101      | 6         | 127              |     |
| สำนักเทคนิค                                |               | 15        | 78       | 45        | 138              |     |
| สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย             |               | 46        | 510      | 1,252     | 1,808            |     |
| สำนักผังเมือง                              | 1             | 69        | 96       | 37        | 203              |     |
| สำนักพัฒนาสังคม                            |               | 21        | 128      | 31        | 180              |     |
| สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล                | 1             | 56        | 158      | 37        | 252              |     |
| สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว        | 2             | 55        | 413      | 84        | 554              |     |
| สำนักสิ่งแวดล้อม                           |               | 63        | 213      | 189       | 465              |     |
| สำนักอนามัย                                | 3             | 289       | 1,547    | 370       | 2,209            |     |
| สำนักงานเขตคลองเตย                         |               | 18        | 63       | 55        | 136              |     |
| สำนักงานเขตคลองสาน                         |               | 17        | 72       | 44        | 133              |     |
| สำนักงานเขตคลองสามวา                       | 1             | 21        | 71       | 50        | 143              |     |
| สำนักงานเขตคันนายาว                        |               | 19        | 76       | 32        | 127              |     |
| สำนักงานเขตจตุจักร                         |               | 21        | 84       | 42        | 147              |     |
| สำนักงานเขตจอมทอง                          |               | 13        | 88       | 51        | 152              |     |
| สำนักงานเขตดอนเมือง                        |               | 16        | 79       | 41        | 136              |     |
| สำนักงานเขตดินแดง                          |               | 15        | 72       | 48        | 135              |     |
| สำนักงานเขตดุสิต                           | 1             | 10        | 84       | 45        | 140              |     |
| สำนักงานเขตตลิ่งชัน                        |               | 15        | 91       | 39        | 145              |     |

จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงานและระดับการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| หน่วยงาน                     | ระดับการศึกษา | ปริญญาเอก | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | ต่ำกว่า<br>ปริญญาตรี | รวม |
|------------------------------|---------------|-----------|----------|-----------|----------------------|-----|
| สำนักงานเขตทวีวัฒนา          |               |           | 18       | 81        | 32                   | 131 |
| สำนักงานเขตทุ่งครุ           |               |           | 14       | 90        | 31                   | 135 |
| สำนักงานเขตธนบุรี            |               |           | 16       | 86        | 52                   | 154 |
| สำนักงานเขตบางกอกน้อย        |               |           | 22       | 78        | 54                   | 154 |
| สำนักงานเขตบางกอกใหญ่        |               |           | 23       | 66        | 45                   | 134 |
| สำนักงานเขตบางกะปิ           |               |           | 19       | 83        | 48                   | 150 |
| สำนักงานเขตบางขุนเทียน       |               |           | 24       | 89        | 40                   | 153 |
| สำนักงานเขตบางเขน            |               |           | 21       | 87        | 33                   | 141 |
| สำนักงานเขตบางคอแหลม         |               |           | 8        | 94        | 32                   | 134 |
| สำนักงานเขตบางแค             |               |           | 18       | 85        | 44                   | 147 |
| สำนักงานเขตบางซื่อ           |               |           | 18       | 81        | 40                   | 139 |
| สำนักงานเขตบางนา             |               |           | 11       | 69        | 46                   | 126 |
| สำนักงานเขตบางบอน            |               |           | 21       | 75        | 37                   | 133 |
| สำนักงานเขตบางพลัด           |               |           | 19       | 77        | 43                   | 139 |
| สำนักงานเขตบางรัก            |               | 1         | 14       | 71        | 49                   | 135 |
| สำนักงานเขตบึงกุ่ม           |               |           | 19       | 77        | 41                   | 137 |
| สำนักงานเขตปทุมวัน           |               |           | 20       | 72        | 41                   | 133 |
| สำนักงานเขตประเวศ            |               |           | 23       | 84        | 44                   | 151 |
| สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย |               |           | 9        | 72        | 47                   | 128 |
| สำนักงานเขตพญาไท             |               |           | 17       | 77        | 31                   | 125 |
| สำนักงานเขตพระโขนง           |               |           | 13       | 73        | 42                   | 128 |
| สำนักงานเขตพระนคร            |               |           | 13       | 78        | 54                   | 145 |
| สำนักงานเขตภาษีเจริญ         |               | 2         | 21       | 76        | 51                   | 150 |
| สำนักงานเขตมีนบุรี           |               |           | 22       | 84        | 39                   | 145 |
| สำนักงานเขตยานนาวา           |               |           | 18       | 59        | 46                   | 123 |
| สำนักงานเขตราชเทวี           |               |           | 23       | 72        | 34                   | 129 |
| สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ      |               |           | 24       | 72        | 35                   | 131 |
| สำนักงานเขตลาดกระบัง         |               |           | 24       | 103       | 31                   | 158 |
| สำนักงานเขตลาดพร้าว          |               |           | 14       | 76        | 40                   | 130 |



จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำแนกตามหน่วยงานและระดับการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| หน่วยงาน \ ระดับการศึกษา | ปริญญาเอก | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | ต่ำกว่าปริญญาตรี | รวม |
|--------------------------|-----------|----------|-----------|------------------|-----|
| สำนักงานเขตวังทองหลาง    |           | 13       | 65        | 39               | 117 |
| สำนักงานเขตวัฒนา         |           | 12       | 88        | 41               | 141 |
| สำนักงานเขตสวนหลวง       |           | 23       | 65        | 47               | 135 |
| สำนักงานเขตสะพานสูง      |           | 20       | 67        | 38               | 125 |
| สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์   |           | 16       | 51        | 49               | 116 |
| สำนักงานเขตสาทร          |           | 13       | 66        | 44               | 123 |
| สำนักงานเขตสายไหม        |           | 17       | 81        | 43               | 141 |
| สำนักงานเขตหนองแขม       |           | 16       | 70        | 46               | 132 |
| สำนักงานเขตหนองจอก       |           | 23       | 88        | 60               | 171 |
| สำนักงานเขตหลักสี่       |           | 26       | 79        | 36               | 141 |
| สำนักงานเขตห้วยขวาง      |           | 23       | 61        | 54               | 138 |
| รวมทั้งหมด               | 26        | 2,218    | 12,655    | 5,726            |     |

- หมายเหตุ 1. ตำแหน่งผู้ถือครอง อ้างอิงจากฐานข้อมูล (MIS2) ณ 30 ก.ย. 59  
2. สำนักงานแพทย์ รวมจำนวนข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยนวมินทราชินา  
โดยมีเฉพาะผู้ครองตำแหน่งที่ยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ จำนวน 739 คน แต่ไม่ใช้กรอบอัตรากำลัง



จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกรายเขต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ลำดับที่ | สำนักงานเขต | กรอบที่ได้<br>จากการ<br>คำนวณ | จำนวน<br>ครู<br>ปัจจุบัน | ว่าง |
|----------|-------------|-------------------------------|--------------------------|------|
| 1        | คลองเตย     | 105                           | 105                      | 0    |
| 2        | คลองสาน     | 217                           | 212                      | 5    |
| 3        | คลองสามวา   | 723                           | 695                      | 28   |
| 4        | คันนายาว    | 105                           | 101                      | 4    |
| 5        | จตุจักร     | 370                           | 373                      | -3   |
| 6        | จอมทอง      | 397                           | 416                      | -19  |
| 7        | ดอนเมือง    | 416                           | 402                      | 14   |
| 8        | ดินแดง      | 305                           | 276                      | 29   |
| 9        | ดุสิต       | 210                           | 208                      | 2    |
| 10       | ตลิ่งชัน    | 285                           | 297                      | -12  |
| 11       | ทวีวัฒนา    | 317                           | 297                      | 20   |
| 12       | ทุ่งครุ     | 440                           | 438                      | 2    |
| 13       | ธนบุรี      | 272                           | 268                      | 4    |
| 14       | บางกอกน้อย  | 235                           | 236                      | -1   |
| 15       | บางกอกใหญ่  | 101                           | 104                      | -3   |
| 16       | บางกะปิ     | 575                           | 551                      | 24   |
| 17       | บางขุนเทียน | 824                           | 819                      | 5    |
| 18       | บางเขน      | 309                           | 293                      | 16   |
| 19       | บางคอแหลม   | 198                           | 188                      | 10   |
| 20       | บางแค       | 502                           | 495                      | 7    |
| 21       | บางซื่อ     | 165                           | 171                      | -6   |
| 22       | บางนา       | 336                           | 317                      | 19   |
| 23       | บางบอน      | 371                           | 361                      | 10   |
| 24       | บางพลัด     | 184                           | 192                      | -8   |
| 25       | บางรัก      | 63                            | 58                       | 5    |
| 26       | ปทุมวัน     | 408                           | 399                      | 9    |
| 27       | ปทุมวัน     | 166                           | 161                      | 5    |
| 28       | ประเวศ      | 571                           | 554                      | 17   |



จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกรายเขต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ลำดับที่ | สำนักงานเขต       | กรอบที่ได้<br>จากการ<br>คำนวณ | จำนวน<br>ครู<br>ปัจจุบัน | ว่าง |
|----------|-------------------|-------------------------------|--------------------------|------|
| 29       | ป้อมปราบศัตรูพ่าย | 51                            | 51                       | 0    |
| 30       | พญาไท             | 41                            | 43                       | -2   |
| 31       | พระโขนง           | 116                           | 128                      | -12  |
| 32       | พระนคร            | 151                           | 144                      | 7    |
| 33       | ภาษีเจริญ         | 431                           | 447                      | -16  |
| 34       | มีนบุรี           | 480                           | 479                      | 1    |
| 35       | ยานนาวา           | 148                           | 152                      | -4   |
| 36       | ราชเทวี           | 101                           | 88                       | 13   |
| 37       | ราชบุรีบูรณะ      | 244                           | 254                      | -10  |
| 38       | ลาดกระบัง         | 838                           | 788                      | 50   |
| 39       | ลาดพร้าว          | 293                           | 270                      | 23   |
| 40       | วังทองหลาง        | 69                            | 68                       | 1    |
| 41       | วัฒนา             | 222                           | 227                      | -5   |
| 42       | สวนหลวง           | 309                           | 293                      | 16   |
| 43       | สะพานสูง          | 199                           | 192                      | 7    |
| 44       | สัมพันธวงศ์       | 34                            | 36                       | -2   |
| 45       | สาทร              | 45                            | 49                       | -4   |
| 46       | สายไหม            | 646                           | 622                      | 24   |
| 47       | หนองแขม           | 448                           | 436                      | 12   |
| 48       | หนองจอก           | 877                           | 846                      | 31   |
| 49       | หลักสี่           | 261                           | 266                      | -5   |
| 50       | ห้วยขวาง          | 168                           | 163                      | 5    |
|          | รวมทั้งสิ้น       | 15,342                        | 15,029                   | 313  |

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกตามอายุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ตำแหน่ง \ อายุ (ปี) | 20 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 54 | 55 - 60 | รวม    |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|--------|
| ครูผู้ช่วย          | 1,995   | 138     |         |         |         | 2,133  |
| ครู                 |         |         |         |         |         |        |
| คศ. 1               | 3,077   | 493     |         |         |         | 3,570  |
| คศ. 2               |         | 894     | 2,135   | 1,747   | 589     | 5,365  |
| คศ. 3               |         | 115     | 945     | 1,037   | 814     | 2,911  |
| คศ. 4               |         |         | 2       | 1       | 6       | 9      |
| ศึกษานิเทศก์        |         | 7       | 17      | 10      | 27      | 61     |
| รองผู้อำนวยการ      |         | 137     | 130     | 93      | 168     | 528    |
| ผู้อำนวยการ         |         | 7       | 67      | 130     | 233     | 437    |
| รวม                 | 5,072   | 1,791   | 3,296   | 3,018   | 1,837   | 15,014 |

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกตามเพศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| อันดับ<br>ตำแหน่ง                                       | อันดับ ค.ศ. |     |       |     |       |       |       |     |    |   | รวม    | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----|-------|-----|-------|-------|-------|-----|----|---|--------|----------|
|                                                         | ไม่มี       |     | 1     |     | 2     |       | 3     |     | 4  |   |        |          |
|                                                         | ญ           | ช   | ญ     | ช   | ญ     | ช     | ญ     | ช   | ญ  | ช |        |          |
|                                                         |             |     |       |     |       |       |       |     |    |   |        |          |
| ครูผู้ช่วย                                              | 2,734       | 791 | -     | -   | -     | -     | -     | -   | -  | - | 3,525  |          |
| ครู                                                     | -           | -   | 2,122 | 562 | 3,946 | 1,169 | 2,142 | 587 | 5  | - | 10,533 |          |
| ศึกษานิเทศก์                                            | -           | -   | -     | -   | 15    | 11    | 30    | 3   | 2  | - | 61     |          |
| ผู้บริหารสถานศึกษา<br>- รองผู้อำนวยการ<br>- ผู้อำนวยการ | -           | -   | -     | -   | 228   | 122   | 110   | 73  | -  | - | 533    |          |
|                                                         | -           | -   | -     | -   | 38    | 27    | 225   | 144 | 4  | - | 438    |          |
| รวม                                                     | 2,734       | 791 | 2,122 | 562 | 4,227 | 1,329 | 2,507 | 807 | 11 | - | 15,090 |          |

จำนวนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำแนกตามวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| อันดับ<br>ตำแหน่ง  | อันดับ ค.ศ.      |      |       |                  |                  |      |       |                  |                  |       |       |                  |                  |       |       |                  | รวม | หมายเหตุ |                  |        |       |  |
|--------------------|------------------|------|-------|------------------|------------------|------|-------|------------------|------------------|-------|-------|------------------|------------------|-------|-------|------------------|-----|----------|------------------|--------|-------|--|
|                    | ไม่มี            |      |       |                  | 1                |      |       |                  | 2                |       |       |                  | 3                |       |       |                  |     |          | 4                |        |       |  |
|                    | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี | ป.โท | ป.เอก | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี | ป.โท  | ป.เอก | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี | ป.โท  | ป.เอก | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี |     |          | ต่ำกว่า<br>ป.ตรี | ป.โท   | ป.เอก |  |
| ครูผู้ช่วย         | - 3,276          | 249  | -     | -                | -                | -    | -     | -                | -                | -     | -     | -                | -                | -     | -     | -                | -   | -        | -                | 3,525  |       |  |
| ครู                | -                | -    | -     | -                | 1,805            | 877  | 2     | 17               | 3,377            | 1,716 | 5     | 11               | 2,089            | 626   | 3     | -                | 1   | 4        | -                | 10,533 |       |  |
| ศึกษานิเทศก์       | -                | -    | -     | -                | -                | -    | -     | -                | -                | 24    | 2     | -                | -                | 32    | 1     | -                | -   | 1        | 1                | 61     |       |  |
| ผู้บริหารสถานศึกษา | -                | -    | -     | -                | -                | -    | -     | -                | -                | -     | -     | -                | -                | -     | -     | -                | -   | -        | -                | -      |       |  |
| - รองผู้อำนวยการ   | -                | -    | -     | -                | -                | -    | -     | -                | 51               | 297   | 2     | -                | 28               | 153   | 2     | -                | -   | -        | -                | 533    |       |  |
| - ผู้อำนวยการ      | -                | -    | -     | -                | -                | -    | -     | -                | 7                | 58    | -     | -                | 18               | 339   | 12    | -                | -   | 2        | 2                | 438    |       |  |
| รวม                | - 3,276          | 249  | -     | -                | 1,805            | 877  | 2     | 17               | 3,435            | 2,095 | 9     | 11               | 2,135            | 1,150 | 18    | -                | 1   | 7        | 3                | 15,090 |       |  |



## สรุปจำนวนลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

|                             |                             |                                 |             |       |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------|-------|
| 1. ลูกจ้างประจำ             | สำนัก                       | สำนักงานเขต                     | รวมทั้งสิ้น |       |
| - อัตราที่มีคนครอง          | 11,012                      | 21,717                          | 32,729      | อัตรา |
| - อัตราว่าง                 | 1,801                       | 1,694                           | 3,495       | อัตรา |
| รวม                         | 12,813                      | 23,411                          | 36,224      | อัตรา |
| 2. ลูกจ้างประจำ             | มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช    |                                 |             |       |
|                             | คณะแพทยศาสตร์-<br>เวชพยาบาล | คณะพยาบาลศาสตร์<br>เกื้อการุณย์ | รวมทั้งสิ้น |       |
| - อัตราที่มีคนครอง          | 663                         | 47                              | 710         | อัตรา |
| - อัตราว่าง                 | 221                         | 46                              | 267         | อัตรา |
| รวม                         | 884                         | 93                              | 977         | อัตรา |
| 3. ลูกจ้างชั่วคราว          | สำนัก                       | สำนักงานเขต                     | รวมทั้งสิ้น |       |
| - ลูกจ้างชั่วคราว           | 4,151                       | 10,206                          | 14,357      | อัตรา |
| - ลูกจ้างชั่วคราว (โครงการ) | 1,827                       | 2                               | 1,829       | อัตรา |
| รวม                         | 5,978                       | 10,208                          | 16,186      | อัตรา |
| 4. ลูกจ้าง                  | สำนัก                       | สำนักงานเขต                     | รวมทั้งสิ้น |       |
| - ผู้ชำนาญงาน               | 4                           | -                               | 4           | อัตรา |
| รวมทั้งสิ้น                 |                             |                                 | 53,391      | อัตรา |

หมายเหตุ ไม่นับรวมจำนวนลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต เนื่องจากสำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบบริหารจัดการ และควบคุมรอบอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต จำนวน 50 สำนักงานเขต



จำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร (สำนัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ลำดับ<br>ที่ | สังกัด                                       | กรอบอัตรากำลัง |                  |           |                 |       |           |             |
|--------------|----------------------------------------------|----------------|------------------|-----------|-----------------|-------|-----------|-------------|
|              |                                              | ลูกจ้างประจำ   |                  |           | ลูกจ้างชั่วคราว |       |           | ผู้ชำนาญงาน |
|              |                                              | กรอบอัตรา      | อัตราที่มีคนครอง | อัตราว่าง | กรอบอัตรา       | ทดแทน | (โครงการ) |             |
| 1            | สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร            | 19             | 14               | 5         | 5               | 1     | 1         | -           |
| 2            | สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร   | 46             | 39               | 7         | 9               | 1     | 8         | -           |
| 3            | สำนักงาน ก.ก.                                | 13             | 12               | 1         | 3               | -     | 5         | -           |
| 4            | สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                       | 355            | 302              | 53        | 61              | 18    | 171       | -           |
| 5            | สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล                  | 37             | 35               | 2         | 4               | -     | 16        | -           |
| 6            | สำนักการแพทย์                                | 1,450          | 1,323            | 127       | 965             | 22    | -         | -           |
| 7            | สำนักอนามัย                                  | 1,124          | 1,054            | 70        | 424             | 16    | 115       | -           |
| 8            | สำนักการศึกษา                                | 154            | 142              | 12        | 41              | -     | 12        | -           |
|              | สำนักการศึกษา สังกัด ร.ร. กทม. (สำนักงานเขต) |                |                  |           | 2,148           |       |           |             |
| 9            | สำนักการโยธา                                 | 1,414          | 1,142            | 272       | 290             | 130   | -         | 1           |
| 10           | สำนักการระบายน้ำ                             | 2,873          | 2,654            | 219       | 1,044           | 25    | 1,169     | 1           |
| 11           | สำนักสิ่งแวดล้อม                             | 3,527          | 2,936            | 591       | 942             | 35    | 3         | 1           |
| 12           | สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว          | 312            | 298              | 14        | 129             | 2     | 41        | 1           |
| 13           | สำนักการคลัง                                 | 876            | 512              | 364       | 26              | 13    | 158       | -           |
| 14           | สำนักเทศกิจ                                  | 229            | 219              | 10        | 70              | -     | -         | -           |
| 15           | สำนักพัฒนาสังคม                              | 156            | 135              | 21        | 39              | 14    | 87        | -           |
| 16           | สำนักการจราจรและขนส่ง                        | 83             | 81               | 2         | 18              | -     | 41        | -           |



## จำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร (สำนัก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ลำดับ<br>ที่ | สังกัด                         | กรอบอัตรากำลัง |            |            |                 |       |           |             |
|--------------|--------------------------------|----------------|------------|------------|-----------------|-------|-----------|-------------|
|              |                                | ลูกจ้างประจำ   |            |            | ลูกจ้างชั่วคราว |       |           | ผู้ชำนาญงาน |
|              |                                | กรอบอัตรากำลัง | อัตรากำลัง | อัตรารว่าง | กรอบอัตรากำลัง  | ทดแทน | (โครงการ) |             |
|              |                                |                |            |            |                 |       |           |             |
| 17           | สำนักผังเมือง                  | 31             | 18         | 13         | 1               | 7     | -         | -           |
| 18           | สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 94             | 78         | 16         | 78              | 2     | -         | -           |
| 19           | สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร     | 20             | 18         | 2          | 2               | -     | -         | -           |
|              | รวม                            | 12,813         | 11,012     | 1,801      | 6,299           | 286   | 1,827     | 4           |
| 20           | คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล        | 884            | 663        | 221        | -               | -     | -         | -           |
| 21           | คณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์    | 93             | 47         | 46         | -               | -     | -         | -           |
|              | รวม                            | 977            | 710        | 267        | -               | -     | -         | -           |



จำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ลำดับ<br>ที่ | สังกัด                       | กรอบอัตรากำลัง |                  |           |                 |       |           |             |
|--------------|------------------------------|----------------|------------------|-----------|-----------------|-------|-----------|-------------|
|              |                              | ลูกจ้างประจำ   |                  |           | ลูกจ้างชั่วคราว |       |           | ผู้ชำนาญงาน |
|              |                              | กรอบอัตรา      | อัตราที่มีคนครอง | อัตราว่าง | กรอบอัตรา       | ทดแทน | (โครงการ) |             |
| 1            | สำนักงานเขตพระนคร            | 806            | 756              | 50        | 248             | 15    |           |             |
| 2            | สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย | 450            | 412              | 38        | 175             | 10    |           |             |
| 3            | สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์       | 368            | 298              | 70        | 71              | 14    |           |             |
| 4            | สำนักงานเขตบางรัก            | 423            | 366              | 57        | 163             | 25    |           |             |
| 5            | สำนักงานเขตปทุมวัน           | 514            | 455              | 59        | 230             | 20    |           |             |
| 6            | สำนักงานเขตยานนาวา           | 462            | 428              | 34        | 197             | 6     |           |             |
| 7            | สำนักงานเขตดุสิต             | 628            | 561              | 67        | 231             | 9     |           |             |
| 8            | สำนักงานเขตพญาไท             | 573            | 530              | 43        | 197             | 9     |           |             |
| 9            | สำนักงานเขตห้วยขวาง          | 507            | 461              | 46        | 207             | 9     |           |             |
| 10           | สำนักงานเขตพระโขนง           | 386            | 363              | 23        | 143             | 4     | 2         |             |
| 11           | สำนักงานเขตบางกะปิ           | 605            | 561              | 44        | 231             | 6     |           |             |
| 12           | สำนักงานเขตบางเขน            | 520            | 471              | 49        | 215             | 8     |           |             |
| 13           | สำนักงานเขตมีนบุรี           | 424            | 406              | 18        | 221             | 4     |           |             |
| 14           | สำนักงานเขตลาดกระบัง         | 555            | 523              | 32        | 399             | 5     |           |             |
| 15           | สำนักงานเขตหนองจอก           | 412            | 392              | 20        | 233             | -     |           |             |
| 16           | สำนักงานเขตธนบุรี            | 649            | 565              | 84        | 210             | 13    |           |             |
| 17           | สำนักงานเขตคลองสาน           | 467            | 437              | 30        | 153             | 6     |           |             |
| 18           | สำนักงานเขตบางกอกใหญ่        | 377            | 360              | 17        | 117             | -     |           |             |
| 19           | สำนักงานเขตบางกอกน้อย        | 565            | 539              | 26        | 175             | 2     |           |             |

จำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ลำดับ<br>ที่ | สังกัด                  | กรอบอัตรากำลัง |                  |           |                    |    |  |             |
|--------------|-------------------------|----------------|------------------|-----------|--------------------|----|--|-------------|
|              |                         | ลูกจ้างประจำ   |                  |           | ลูกจ้างชั่วคราว    |    |  | ผู้ชำนาญงาน |
|              |                         | กรอบอัตรา      | อัตราที่มีคนครอง | อัตราว่าง | ทดแทน<br>(โครงการ) |    |  |             |
|              |                         |                |                  |           | กรอบอัตรา          |    |  |             |
| 20           | สำนักงานเขตตลิ่งชัน     | 373            | 357              | 16        | 228                | 4  |  | กรอบอัตรา   |
| 21           | สำนักงานเขตภาษีเจริญ    | 465            | 436              | 29        | 139                | 1  |  |             |
| 22           | สำนักงานเขตหนองแขม      | 461            | 428              | 33        | 190                | 4  |  |             |
| 23           | สำนักงานเขตบางขุนเทียน  | 503            | 477              | 26        | 314                | -  |  |             |
| 24           | สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ | 419            | 381              | 38        | 168                | 9  |  |             |
| 25           | สำนักงานเขตดอนเมือง     | 432            | 407              | 25        | 238                | 1  |  |             |
| 26           | สำนักงานเขตจตุจักร      | 755            | 705              | 50        | 384                | 5  |  |             |
| 27           | สำนักงานเขตลาดพร้าว     | 483            | 456              | 27        | 191                | 6  |  |             |
| 28           | สำนักงานเขตปทุม         | 375            | 346              | 29        | 160                | 4  |  |             |
| 29           | สำนักงานเขตสาทร         | 451            | 406              | 45        | 177                | 14 |  |             |
| 30           | สำนักงานเขตบางคอแหลม    | 399            | 376              | 23        | 155                | 4  |  |             |
| 31           | สำนักงานเขตบางซื่อ      | 488            | 428              | 60        | 187                | 13 |  |             |
| 32           | สำนักงานเขตราชเทวี      | 515            | 489              | 26        | 176                | 10 |  |             |
| 33           | สำนักงานเขตคลองเตย      | 546            | 511              | 35        | 244                | 9  |  |             |
| 34           | สำนักงานเขตปทุม         | 506            | 477              | 29        | 249                | 1  |  |             |
| 35           | สำนักงานเขตบางพลัด      | 411            | 387              | 24        | 156                | 10 |  |             |
| 36           | สำนักงานเขตจอมทอง       | 507            | 465              | 42        | 230                | 1  |  |             |
| 37           | สำนักงานเขตดินแดง       | 512            | 468              | 44        | 224                | 24 |  |             |
| 38           | สำนักงานเขตสวนหลวง      | 517            | 487              | 30        | 196                | 3  |  |             |

จำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร (สำนักงานเขต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ลำดับ<br>ที่ | สังกัด                | กรอบอัตรากำลัง |                  |           |                 |       |           |             |
|--------------|-----------------------|----------------|------------------|-----------|-----------------|-------|-----------|-------------|
|              |                       | ลูกจ้างประจำ   |                  |           | ลูกจ้างชั่วคราว |       |           | ผู้ชำนาญงาน |
|              |                       | กรอบอัตรา      | อัตราที่มีคนครอง | อัตราว่าง | กรอบอัตรา       | ทดแทน | (โครงการ) |             |
| 39           | สำนักงานเขตหลักสี่    | 403            | 377              | 26        | 169             | 2     |           |             |
| 40           | สำนักงานเขตสายไหม     | 352            | 331              | 21        | 155             | 2     |           |             |
| 41           | สำนักงานเขตคันนายาว   | 330            | 317              | 13        | 207             | -     |           |             |
| 42           | สำนักงานเขตสะพานสูง   | 298            | 279              | 19        | 173             | 2     |           |             |
| 43           | สำนักงานเขตวังทองหลาง | 403            | 397              | 6         | 217             | 3     |           |             |
| 44           | สำนักงานเขตคลองสามวา  | 341            | 329              | 12        | 185             | 2     |           |             |
| 45           | สำนักงานเขตบางนา      | 358            | 325              | 33        | 175             | 11    |           |             |
| 46           | สำนักงานเขตวัฒนา      | 452            | 420              | 32        | 180             | 5     |           |             |
| 47           | สำนักงานเขตทวีวัฒนา   | 405            | 393              | 12        | 262             | 2     |           |             |
| 48           | สำนักงานเขตบางแค      | 538            | 510              | 28        | 222             | 1     |           |             |
| 49           | สำนักงานเขตทุ่งครุ    | 347            | 323              | 24        | 207             | 5     |           |             |
| 50           | สำนักงานบางบอน        | 375            | 345              | 30        | 232             | -     |           |             |
|              | รวม                   | 23,411         | 21,717           | 1,694     | 10,206          | 323   | 2         | 0           |



## ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครได้สำรวจและรวบรวมข้อมูล พร้อมจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้าง จะกำหนดสูงกว่าร้อยละ 40 ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

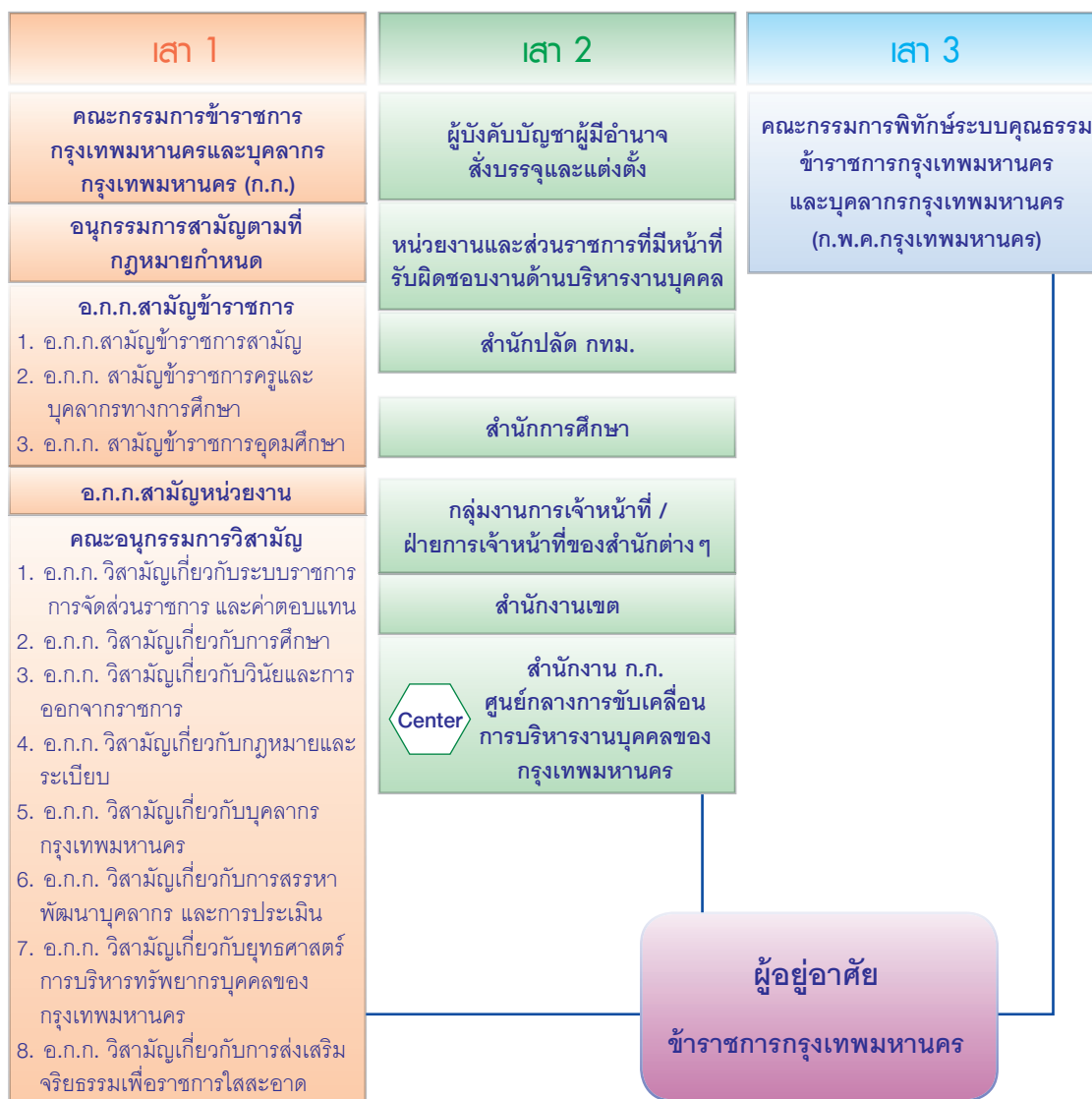
### ข้อมูลรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

| ปีงบประมาณ พ.ศ. | ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (บาท) | รายการค่าใช้จ่าย<br>ด้านบุคคลต่องบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี (ร้อยละ) |
|-----------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 2555            | 20,817,922,484.52         | 29.74                                                               |
| 2556            | 20,474,216,949.96         | 29.29                                                               |
| 2557            | 22,135,437,629.49         | 31.62                                                               |
| 2558            | 23,544,598,714.13         | 36.22                                                               |
| 2559            | 22,294,966,247.25         | 31.85                                                               |

## โครงสร้างการขับเคลื่อนงานบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีโครงสร้างการขับเคลื่อนงานบริหารทรัพยากรบุคคลเปรียบได้กับ “บ้าน” ที่มี “เสา” ซึ่งเป็นโครงสร้างสำคัญ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 กำหนดให้เมืองครึ่งกลางทำหน้าที่เป็น 3 เสาหลัก ในการขับเคลื่อนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการจัดระบบราชการของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) โดยมีคณะกรรมการสามัญตามที่กฎหมายกำหนด และอนุกรรมการวิสามัญเป็นองค์กรสนับสนุนการทำหน้าที่ของ ก.ก. ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยมีหน่วยงานและส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานในบังคับบัญชา และคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร) โดยมีสำนักงาน ก.ก. ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการประสานงานทั้ง 3 องค์กรกลาง

กรุงเทพมหานคร = บ้าน  
3 เสาหลัก + ผู้อยู่อาศัย



## คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ( ก.ก.)



### อำนาจหน้าที่

1. ให้คำแนะนำแก่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดระบบราชการกรุงเทพมหานครและการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
2. ร่วมกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอให้มีการตราพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา 44
3. ออกกฎ ก.ก. ข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นที่พระราชบัญญัตินี้ให้นำมาใช้บังคับ กฎ ก.ก. เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้
4. ให้ความเห็นชอบการตั้งยุบหรือเปลี่ยนแปลงสำนักหรือการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
5. ให้ความเห็นชอบกรอบอัตราค่าจ้างของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร
6. พิจารณาเทียบตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานคร



7. ศึกษาและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้ เมื่อ ก.ก. มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้กรุงเทพมหานครปฏิบัติตามนั้น
8. กำกับดูแลติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อรักษาความเป็นธรรมและมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งตรวจสอบและติดตาม การปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ ในการนี้ให้มีอำนาจเรียกเอกสารและหลักฐานจากหน่วยงานและส่วนราชการ การพาณิชย์หรือสหการในสังกัดกรุงเทพมหานครและให้ผู้แทนหน่วยงานและส่วนราชการการพาณิชย์หรือสหการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครหรือบุคคลใดๆ มาชี้แจงข้อเท็จจริงได้
9. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการสอบแข่งขันการสอบคัดเลือกการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
10. กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
11. พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวันเดือนปีเกิดและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

## คณะกรรมการวิสามัญ (อ.ก.ก. วิสามัญ)

### องค์ประกอบของคณะกรรมการวิสามัญ (อ.ก.ก. วิสามัญ)



ข้าราชการสำนักงาน ก.ก. เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และมีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน 2 คน

อนุกรรมการวิสามัญ (อ.ก.ก. วิสามัญ) มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการในเรื่องที่ ก.ก. มอบหมาย เช่น การกลั่นกรองและหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งในปัจจุบัน มี อ.ก.ก. วิสามัญ จำนวน 8 คณะ ประกอบด้วย

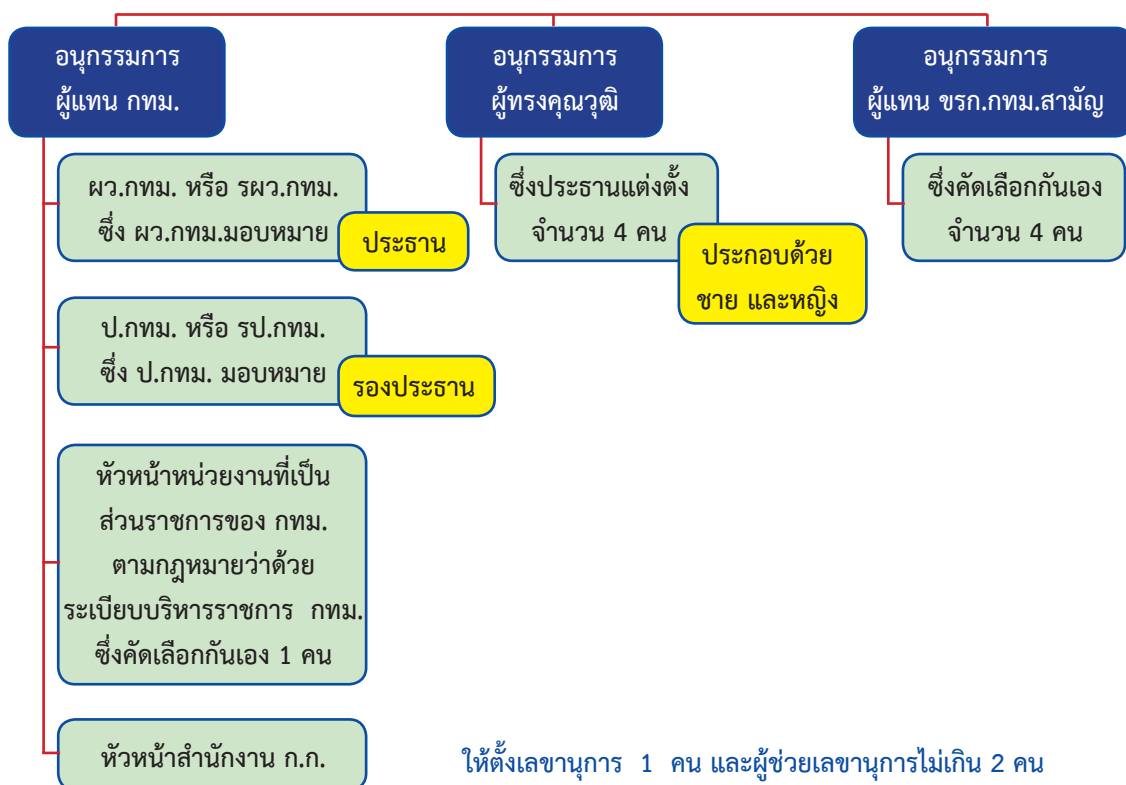
1. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน
2. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา
3. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ
4. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
5. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร
6. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน
7. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
8. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมเพื่อราชการใสสะอาด



## คณะกรรมการสามัญตามกฎหมายกำหนด

1. คณะกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานคร (อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ) ประกอบด้วย
  - 1.1 อนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ)

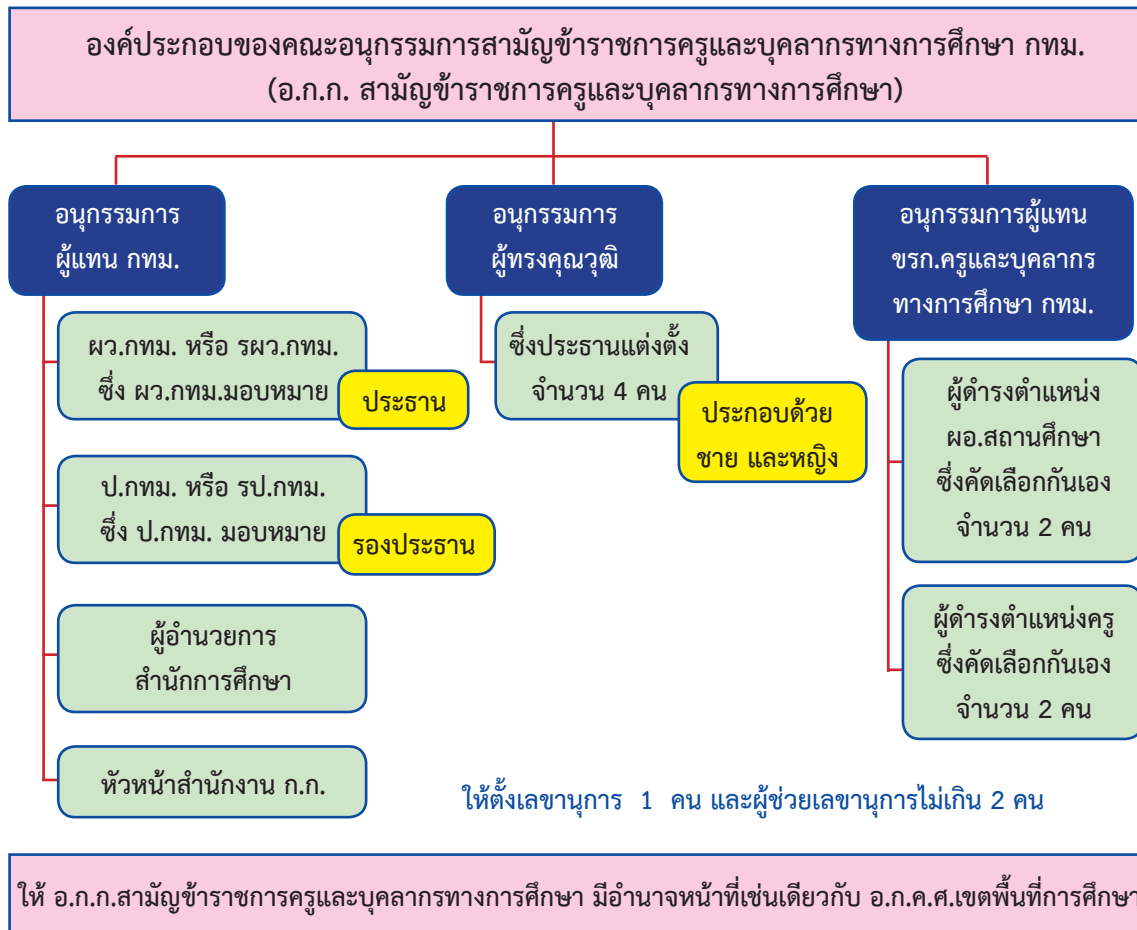
### องค์ประกอบของคณะกรรมการสามัญ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ)



อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญมีอำนาจหน้าที่ทำนองเดียวกับ อ.ก.พ.กระทรวง



## 1.2 อนุกรรมการสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (อ.ก.ก.สามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)

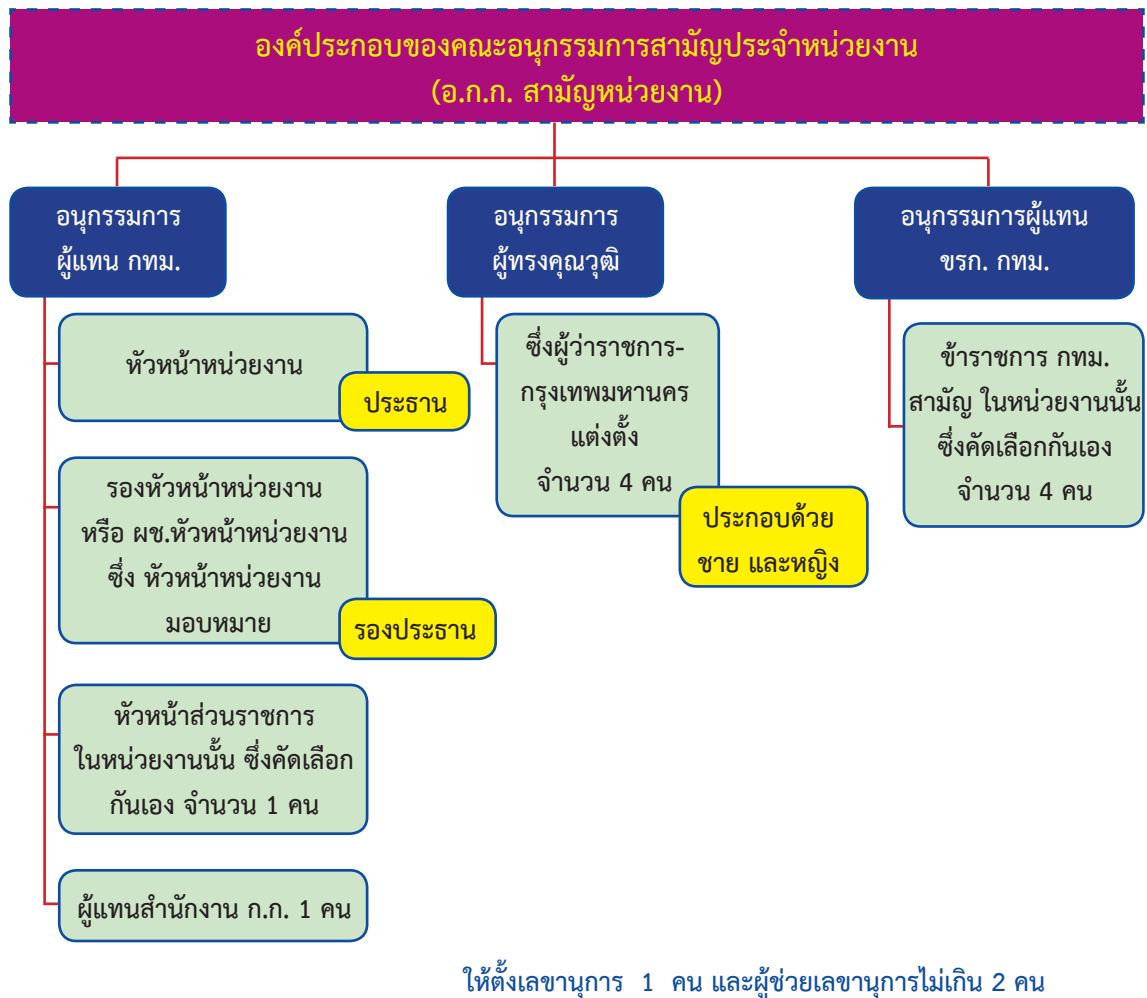


### 1.3 อนุกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา (อ.ก.ก.สามัญข้าราชการอุดมศึกษา)





## 2. คณะอนุกรรมการสามัญประจำหน่วยงานกรุงเทพมหานคร (อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน)



ให้ อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ทำนองเดียวกันกับ อ.ก.พ.กรม

## หน่วยงานและส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านบริหารงานบุคคล





## สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. )

ตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร กำหนดให้มีสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “สำนักงาน ก.ก.” มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ก. และ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และดำเนินการตามที่ ก.ก. หรือ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มอบหมาย
- (2) วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบราชการกรุงเทพมหานครเพื่อเสนอ ก.ก.
- (3) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หน่วยงานและส่วนราชการ ในสังกัดกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- (4) พัฒนา ส่งเสริม วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- (5) จัดทำยุทธศาสตร์ ประสาน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- (6) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร
- (7) ดำเนินการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในกรุงเทพมหานครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด
- (8) เป็นศูนย์กลางข้อมูลทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร
- (9) ติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- (10) ส่งเสริม ประสานงาน เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตสำหรับทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- (11) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนรวมทั้งระดับตำแหน่งและประเภทตำแหน่งสำหรับคุณวุฒิดังกล่าว



- (12) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาทะเบียนประวัติและการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- (13) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการกรุงเทพมหานครเสนอต่อ ก.ก. และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (14) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ก. หรือ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร  
กรุงเทพมหานคร (ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร)



### อำนาจหน้าที่

ก.พ.ค.กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่กำหนดไว้ตาม 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ ก.ก. ดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(2) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามมาตรา 60

(3) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ตามมาตรา 64

(4) พิจารณาเรื่องการคุ้มครองระบบคุณธรรมตามมาตรา 66

(5) ออกกฎ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ กฎ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และข้อบังคับเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

(6) แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานครกำหนดเพื่อเป็นกรรมการวินิจฉัยอุทธรณ์ กรุงเทพมหานคร หรือเป็นกรรมการวินิจฉัยร้องทุกข์ กรุงเทพมหานคร

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ค. ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้





การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง  
การพัฒนา ความก้าวหน้าในราชการ  
และการจัดสวัสดิการ

## การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครจำเป็นต้องสรรหาบุคคลที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับภารกิจที่มากมายและสลับซับซ้อน โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งเป็นสำคัญ ดำเนินการสรรหาด้วยการวัดความรู้ความสามารถอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและโปร่งใส บวกกับการนำหลักสมรรถนะมาพิจารณาควบคู่กับเทคนิคการสรรหาและเลือกสรร เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกตและการประเมินพฤติกรรม เป็นต้น ตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

### ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

### ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.
- (2) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (3) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (7) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติวินัยหรือตามกฎหมายอื่น
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติวินัยหรือตามกฎหมายอื่น
- (9) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (3) (4) (5) (6) (7) (8) หรือ (9) ก.ก. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (6)

หรือ (7) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (8) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของ ก.ก. ในการยกเว้นดังกล่าว ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.ก. กำหนด

ตามความในมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กำหนดผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

| ผู้มีอำนาจ<br>ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง<br>↓                                                               | ผว.กทม. + นายกรัฐมนตรี<br>กราบบังคมทูล | ผว.กทม. | ป.กทม.+<br>ความเห็นชอบ<br>หรือคำแนะนำ<br>ของ ผว.กทม. | หัวหน้า<br>หน่วยงาน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. ปลัดกรุงเทพมหานคร<br>2. ผู้อำนวยการสำนัก<br>3. ตำแหน่งประเภทวิชาการ<br>ระดับทรงคุณวุฒิ                   | ✓                                      |         |                                                      |                     |
| 1. รองผู้อำนวยการสำนัก<br>2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ<br>ระดับเชี่ยวชาญ<br>3. ตำแหน่งทั่วไป ระดับทักษะ<br>พิเศษ |                                        | ✓       |                                                      |                     |
| 1. ผู้อำนวยการกอง<br>2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ<br>ระดับชำนาญการพิเศษ<br>3. ตำแหน่งประเภททั่วไป<br>ระดับอาวุโส |                                        |         | ✓                                                    |                     |
| ตำแหน่งอื่นๆ                                                                                                |                                        |         |                                                      | ✓                   |

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีจำนวนผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มาจาก การสรรหาประเภทต่างๆ รวมทั้งหมด 1,447 คน ตามรายละเอียดดังนี้

1. การเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 463 คน



2. การเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 844 คน
3. การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 131 คน
4. การรับโอนข้าราชการอื่นมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครมีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 7 คน
5. การบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ จำนวน 2 คน

1. การเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ระดับ/ตำแหน่ง                                     | อัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบ | จำนวนผู้มาสมัครสอบ | จำนวนผู้เข้าสอบ | จำนวนผู้สอบได้ | จำนวนผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|-----------------------------------|----------|
| <b>การสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ 1/2559</b>             |                               |                    |                 |                |                                   |          |
| <b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>                        |                               |                    |                 |                |                                   |          |
| <b>ระดับปฏิบัติงาน</b>                            |                               |                    |                 |                |                                   |          |
| 1. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                    | 70                            | 13,309             | 7,689           | 90             | 90                                |          |
| 2. เจ้าพนักงานสาธารณสุขุปฏิบัติงาน                | 20                            | 403                | 235             | 6              | 6                                 |          |
| 3. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน                          | 40                            | 1,582              | 971             | 25             | 25                                |          |
| 4. นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน                         | 50                            | 294                | 188             | 6              | 6                                 |          |
| 5. พนักงานปกครองปฏิบัติงาน                        | 8                             | 474                | 317             | 2              | 2                                 |          |
| 6. พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน     | 200                           | 2,300              | 1,415           | 13             | 13                                |          |
| <b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>                       |                               |                    |                 |                |                                   |          |
| <b>ระดับปฏิบัติการ</b>                            |                               |                    |                 |                |                                   |          |
| 1. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | 6                             | 1,591              | 778             | 19             | 11                                |          |
| 2. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ                           | 4                             | 653                | 351             | 21             | 12                                |          |
| <b>รวม</b>                                        | <b>398</b>                    | <b>20,606</b>      | <b>11,944</b>   | <b>182</b>     | <b>165</b>                        |          |

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ 1/2559

| ที่ | รายการ                                                    | จำนวนเงิน    |
|-----|-----------------------------------------------------------|--------------|
| 1   | จำนวนผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียม                       | 20,606.00    |
| 2   | ค่าธรรมเนียมที่ได้รับ                                     | 6,181,800.00 |
| 3   | ค่าใช้จ่ายในการสอบภาค ก ภาค ข                             |              |
| 3.1 | จ้างเหมาพิมพ์ข้อสอบ เตรียมแบบทดสอบ และ<br>ตรวจกระดาษคำตอบ | 4,142,600.00 |
| 3.2 | ค่าบริการสถานที่สอบแข่งขัน                                | 494,460.00   |
| 3.3 | ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบ                              | 52,500.00    |
| 3.4 | ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขัน                   | 1,341,510.00 |
| 3.5 | ค่าเช่าใช้เครื่องป้องกันการทุจริตการสอบ                   | 802,500.00   |
| 3.6 | ค่าวัสดุในการสอบ                                          | 24,016.00    |
|     | รวมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น                                  | 6,857,586.00 |



สรุปผลการบรรจุผู้สอบแข่งขันได้มาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ตำแหน่ง ระดับปฏิบัติงาน          | จำนวน | ตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ              | จำนวน |
|----------------------------------|-------|--------------------------------------|-------|
| เจ้าพนักงานพัสดุ                 | 18    | เจ้าพนักงานเทคนิค                    | 4     |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี       | 22    | เจ้าพนักงานปกครอง                    | 7     |
| นายช่างเครื่องกล                 | 6     | นักทรัพยากรบุคคล                     | 18    |
| พนักงานเทคนิค                    | 15    | นักประชาสัมพันธ์                     | 27    |
| นายช่างภาพ                       | 3     | นักวิเคราะห์ผังเมือง                 | 3     |
| เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์    | 1     | นักวิชาการคลัง                       | 5     |
| เจ้าพนักงานธุรการ                | 86    | นักวิชาการเงินและบัญชี               | 28    |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข             | 5     | นักวิชาการจัดเก็บรายได้              | 43    |
| นายช่างโยธา                      | 23    | นักวิชาการตรวจสอบภายใน               | 7     |
| นายช่างสำรวจ                     | 5     | นักวิชาการศึกษา                      | 15    |
| พนักงานปกครอง                    | 2     | นักวิชาการสาธารณสุข                  | 3     |
| พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 13    | นักวิเทศสัมพันธ์                     | 1     |
| สัตวแพทย์                        | 1     | นิติกร                               | 24    |
|                                  |       | บรรณารักษ์                           | 1     |
|                                  |       | สถาปนิก                              | 18    |
|                                  |       | เจ้าพนักงานปกครอง                    | 5     |
|                                  |       | นักวิชาการเกษตร                      | 8     |
|                                  |       | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 19    |
|                                  |       | วิศวกรโยธา                           | 21    |
|                                  |       | นักพัฒนาการกีฬา                      | 1     |
|                                  |       | วิศวกรไฟฟ้า                          | 4     |
|                                  |       | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา               | 1     |
| รวม                              | 200   | รวม                                  | 263   |
|                                  |       | รวมทั้งสิ้น                          | 463   |

## 2. การเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ตำแหน่ง<br>กลุ่มสาระ | อัตราว่าง<br>ตามประกาศ<br>รับสมัครสอบ | จำนวน             |               |              | จำนวน<br>ผู้ได้รับการ<br>บรรจุแต่งตั้ง | ยอด<br>คงเหลือ |
|----------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------|--------------|----------------------------------------|----------------|
|                      |                                       | ผู้มา<br>สมัครสอบ | ผู้เข้าสอบ    | ผู้สอบได้    |                                        |                |
| คณิตศาสตร์           | 10                                    | 1,912             | 1,281         | 128          | 128                                    | หมดบัญชี       |
| วิทยาศาสตร์ทั่วไป    | 5                                     | 2,872             | 1,977         | 186          | 53                                     | 133            |
| ฟิสิกส์              | 5                                     | 397               | 270           | 26           | 19                                     | 7              |
| เคมี                 | 5                                     | 478               | 301           | 58           | 14                                     | 44             |
| ชีววิทยา             | 5                                     | 883               | 594           | 110          | 21                                     | 89             |
| ภาษาอังกฤษ           | 10                                    | 2,294             | 1,454         | 129          | 95                                     | 34             |
| คอมพิวเตอร์          | 5                                     | 2,800             | 1,726         | 208          | 21                                     | 187            |
| อนุบาลศึกษา          | 10                                    | 2,903             | 1,827         | 116          | 116                                    | หมดบัญชี       |
| ภาษาไทย              | 15                                    | 1,548             | 1,055         | 159          | 159                                    | หมดบัญชี       |
| พลศึกษา              | 3                                     | 1,914             | 1,167         | 64           | 59                                     | 5              |
| ดนตรีไทย             | 5                                     | 222               | 151           | 14           | 7                                      | 7              |
| ดนตรีสากล            | 5                                     | 186               | 126           | 43           | 43                                     | หมดบัญชี       |
| วิทย์                | 5                                     | 203               | 130           | 16           | 16                                     | หมดบัญชี       |
| เทคโนโลยีทางการศึกษา | 3                                     | 827               | 551           | 52           | 4                                      | 48             |
| นาฏศิลป์             | 5                                     | 507               | 348           | 45           | 23                                     | 22             |
| ศิลปศึกษา-วาดเขียน   | 5                                     | 357               | 223           | 20           | 20                                     | หมดบัญชี       |
| บรรณารักษ์           | 5                                     | 217               | 112           | 9            | 9                                      | หมดบัญชี       |
| แนะแนว               | 5                                     | 346               | 221           | 30           | 13                                     | 17             |
| การศึกษาพิเศษ        | 5                                     | 355               | 222           | 43           | 24                                     | 19             |
| <b>รวม</b>           | <b>116</b>                            | <b>21,221</b>     | <b>13,736</b> | <b>1,456</b> | <b>844</b>                             | <b>612</b>     |



3. การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักอนามัย

| ลำดับที่ | ตำแหน่งและระดับ<br>ที่ทำการคัดเลือก | อัตราว่าง | จำนวนผู้สมัคร<br>(ราย) | จำนวนผู้ผ่าน<br>การคัดเลือก<br>(ราย) | จำนวนที่ได้รับ<br>การคัดเลือกและ<br>บรรจุแต่งตั้งฯ (ราย) |
|----------|-------------------------------------|-----------|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | เจ้าพนักงานเภสัชกรรม-<br>ปฏิบัติงาน | 14        | 9                      | 6                                    | 6                                                        |
| 2        | นายแพทย์ปฏิบัติการ                  | 5         | 10                     | 8                                    | 8                                                        |
| 3        | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ                 | 4         | 2                      | 1                                    | 1                                                        |
| 4        | เภสัชกรปฏิบัติการ                   | 2         | 23                     | 10                                   | 4                                                        |
| 5        | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ             | 35        | 92                     | 64                                   | 64                                                       |
| 6        | นักจิตวิทยาปฏิบัติการ               | 1         | 1                      | -                                    | -                                                        |
|          | รวม                                 | 61        | 137                    | 89                                   | 83                                                       |

สำนักผังเมือง

| ลำดับที่ | ตำแหน่งและระดับ<br>ที่ทำการคัดเลือก | จำนวนผู้สมัคร<br>(ราย) | จำนวนที่ได้รับ<br>การคัดเลือกและบรรจุ<br>แต่งตั้งฯ (ราย) |
|----------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | นักผังเมืองปฏิบัติการ               | 13                     | 6                                                        |
|          | รวม                                 | 13                     | 6                                                        |



### สำนักงานการแพทย์

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                                            | อัตราว่าง | จำนวน    |                    |                   |
|----------|----------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------|-------------------|
|          |                                                    |           | ผู้สมัคร | ผู้ผ่านการคัดเลือก | ผู้ได้รับการบรรจุ |
| 1        | นายแพทย์ปฏิบัติการ                                 | 35        |          |                    |                   |
|          | - ฝ่ายวิชาการและแผนงาน                             |           | -        | -                  | -                 |
|          | - กลุ่มงานประกันสุขภาพ                             |           | 2        | 1                  | 1                 |
|          | - กลุ่มงานเวชศาสตร์ชุมชนและเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ     |           | 3        | 3                  | 3                 |
|          | - กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินและบริการการแพทย์ฉุกเฉิน |           | -        | -                  | -                 |
|          | - กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินและนิติเวชวิทยา          |           | -        | -                  | -                 |
|          | - กลุ่มงานนิติเวชวิทยา                             |           | 1        | 1                  | 1                 |
|          | - กลุ่มงานอายุรกรรม                                |           | -        | -                  | -                 |
|          | - กลุ่มงานกุมารเวชกรรม                             |           | 2        | 2                  | 2                 |
|          | - กลุ่มงานศัลยกรรม                                 |           | 3        | 3                  | 2                 |
|          | - กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา                             |           | -        | -                  | -                 |
|          | - กลุ่มงานศัลยกรรมกระดูก                           |           | 1        | 1                  | 1                 |
|          | - กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม                          |           | 6        | 6                  | 5                 |
|          | - กลุ่มงานจักษุวิทยา                               |           | -        | -                  | -                 |
|          | - กลุ่มงานอนามัยชุมชน                              |           | 1        | 1                  | 1                 |
|          | - กลุ่มงานรังสีวิทยา                               |           | 1        | 1                  | 1                 |
|          | - กลุ่มงานผู้ป่วยนอก                               |           | -        | -                  | -                 |
|          | - กลุ่มงานจิตเวช                                   |           | 1        | -                  | -                 |
|          | - กลุ่มงานพยาธิวิทยา                               |           | 2        | 2                  | 2                 |
|          | - กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู                            |           | 2        | 1                  | 1                 |
| 2        | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ                            | 22        | 29       | 27                 | 22                |
|          | รวม                                                | 57        | 54       | 49                 | 42                |



#### 4. การรับโอนข้าราชการอื่นมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (จำนวน 7 ราย)

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง   | ระดับ         | รวม (คน) |
|----------|-----------|---------------|----------|
| 1        | นายแพทย์  | ปฏิบัติการ    | 1        |
| 2        | ทันตแพทย์ | ปฏิบัติการ    | 1        |
| 3        | ทันตแพทย์ | ชำนาญการ      | 3        |
| 4        | ทันตแพทย์ | ชำนาญการพิเศษ | 1        |
| 5        | ครู       | ค.ศ. 1        | 1        |

การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เฉพาะในส่วนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2555

#### 5. การบรรจุบุคคลกลับเข้ารับราชการ (จำนวน 2 ราย)

| ตำแหน่ง                           | จำนวน (ราย) |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | 1           |
| 2. ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ        | 1           |

## การพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเริ่มต้นตั้งแต่เข้ารับราชการจนกระทั่งพ้นจากราชการ ภายใต้กรอบการดำเนินงานอันประกอบด้วย การสร้างและพัฒนาคุณภาพบุคลากรใหม่ การพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหาร การพัฒนาคุณภาพชีวิตภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแบบมีส่วนร่วม โดยได้พยายามกระจายโอกาสในการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับอย่างทั่วถึง เพื่อให้ทุกคนได้มีความรู้ควบคู่ไปกับการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพอนามัยที่ดี

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ผ่านมา ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พันธกิจ และตรงตามภารกิจที่รับผิดชอบ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2557 – 2560) จำนวน 29 โครงการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม 19,019 คน งบประมาณ 90,167,988 บาท





## สำนักงาน

คณะกรรมการบริหารการกรุงเทพมหานคร





| สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559<br>สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร |                         |         |                         |         |                |                     |                    |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-------------------------|---------|----------------|---------------------|--------------------|--|--|
| ยุทธศาสตร์                                                                                                                                                          | จำนวนโครงการ            |         | จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน) |         | งบประมาณ (บาท) |                     |                    |  |  |
|                                                                                                                                                                     | ตามแผนฯ                 | ตามจริง | ตามแผนฯ                 | ตามจริง | ตามแผนฯ        | ตามที่ได้รับอนุมัติ | ตามที่เบิกจ่ายจริง |  |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่<br>วัฒนธรรมองค์กรที่ดี                                                                                              | 8                       | 8       | 8,385                   | 6,177   | 35,852,400     | 31,101,100          | 22,563,175.30      |  |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้                                                                                                                         | 4                       | 4       | 3,200                   | 7,614   | -              | -                   | -                  |  |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาภาวะผู้นำ                                                                                                                                   | -                       | -       | -                       | -       | -              | -                   | -                  |  |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความสามารถทางการ<br>บริหารจัดการ                                                                                                            | 8<br>(50 โครงการย่อย)   | 8       | 629                     | 829     | 28,887,300     | 27,557,570          | 22,669,116.46      |  |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน<br>ตามสมรรถนะวิชาชีพ                                                                                                 | 7<br>(310 โครงการย่อย)  | 8       | 2,335                   | 3,302   | 49,246,600     | 45,763,670          | 35,813,863         |  |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง                                                                                                                      | -                       | -       | -                       | -       | -              | -                   | -                  |  |  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาคุณภาพชีวิต                                                                                                                                 | 1                       | 1       | 1,917                   | 1,097   | 10,076,900     | 11,729,200          | 9,121,833          |  |  |
| รวม                                                                                                                                                                 | 28<br>(373 โครงการย่อย) | 29      | 16,466                  | 19,019  | 124,063,200    | 116,151,540         | 90,167,987.76      |  |  |



## สำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

**\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างค่านิยมร่วมสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี**

| ** กลุ่มที่ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                            | ดัชนีชี้วัดโครงการ/กิจกรรม |                         | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) | ตำแหน่ง/ระดับ | ระยะเวลา            | งบประมาณ (ระบุประเภท) | ปีสุดท้าย/สรุป/ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|             |                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                  | ผลลัพธ์ (2)             |                                 |               |                     |                       |                               |                               |
| กลุ่มที่ 1  | 1. โครงการสัมมนาติดตามผล การดำเนินงานโครงการและส่งเสริม ค่านิยมกรุงเทพมหานคร<br>งานผู้พัฒนาระบบองค์กรที่ดี<br>ทางการบริหาร | ระดับผลผลิต (Output)       | ระดับผลผลิต (Outcome)   | ตามแผน                          | ตามจริง (3)   | ลักษณะโครงการ       | ตามข้อบัญญัติ         | ปีสุดท้าย/สรุป/ข้อเสนอแนะ     | ส.บ. (ฝ่ายเทคโนโลยีการบริหาร) |
|             |                                                                                                                            | ตัวแทนหน่วยงาน             | มีแผนงานโครงการ         | 120                             | 120           | ✓ ไป - กลับ         | 590,700 (งบ กทม.)     |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | เป้าหมายที่เข้าร่วม        | ต้นแบบที่ได้จากการ      | -                               | -             | 10 วัน              | (งบ กทม.)             |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | ได้ร่วมกันนำเสนอ           | แลกเปลี่ยนความคิดเห็น   | -                               | -             | ✓ พักค้าง           |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | แผนงาน/โครงการที่          | ร่วมกันอย่างน้อย 1      |                                 |               | 2 วัน 1 คืน         | ตามที่ได้รับอนุมัติ   |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | ดำเนินการแล้ว เพื่อ        | แผนงาน/โครงการ          | 120                             |               | จำนวนรุ่น           | 590,700 (งบ กทม.)     |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | กำหนดเป็นแนวทาง            |                         |                                 |               | 2 รุ่น              |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | การดำเนินการไม่ต่อไป       | ผู้เกี่ยวข้อง           | 24                              | 6             | (รุ่นละ 60 คน)      |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            |                            | ✓ วิเคราะห์             | 8                               | 4             |                     |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            |                            | ✓ ผู้สังเกตการณ์        | -                               | -             |                     |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | ระดับผลผลิต (Output)       | ระดับผลผลิต (Outcome)   |                                 |               | ลักษณะโครงการจริง   | ตามที่เบิกจ่ายจริง    |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | มีแผนงาน/โครงการ           | มีการเผยแพร่ความรู้     | 32                              | 10            | ✓ ไป - กลับ         | 100,874 (งบ กทม.)     |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | ต้นแบบที่ได้จาก            | ที่ได้จากการประชุมกลุ่ม | 152                             | 130           | ..... วัน           |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | ข้อเสนอแนะร่วมกัน          | ในรูปแบบแผนงาน          |                                 |               | ✓ พักค้าง           |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            | อย่างน้อย 1 แผนงาน/โครงการ | โครงการเพื่อหน่วยงาน    |                                 |               | .....วัน.....คืน    |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            |                            | ต่าง ๆ นำไปปฏิบัติ      |                                 |               | จำนวนรุ่น           |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            |                            |                         |                                 |               | 1 รุ่น              |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            |                            |                         |                                 |               | ระยะเวลาดำเนินการ   |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            |                            |                         |                                 |               | วันที่ 18 ส.ค. 2559 |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            |                            |                         |                                 |               | สถานที่ดำเนินการ    |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            |                            |                         |                                 |               | โรงแรมใน กทม.       |                       |                               |                               |
|             |                                                                                                                            |                            |                         |                                 |               |                     |                       |                               |                               |



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่มีกรอบและพัฒนามาตรการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

| ** กลยุทธ์                                                                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)                                                                                                                                                                         | ตำแหน่ง/ระดับ                         | ระยะเวลา                                                                                                                                                         | งบประมาณ<br>(ระบุประเภท)                                         | ***ข้อมูลบุคลากร<br>การวัด/ค่าพยากร                                                                                                                                     | ปัญหาอุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ (6)                                                                                                                                            | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์ (2)                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                        |
| กลยุทธ์ที่ 2<br>ส่งเสริมและสนับสนุน<br>การบริหารจัดการ<br>ตามสมรรถนะหลัก<br>ของข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร | 2. โครงการส่งเสริมเพื่อ<br>พัฒนาองค์กร                                                                                                                                                                                                              | ระดับผลผลิต (Output)<br>มีหน่วยงานที่ผ่าน<br>การประเมินเพื่อพัฒนา<br>องค์กรไม่น้อยกว่า<br>27 หน่วยงาน                                                                     | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>มีหน่วยงานที่ผ่าน<br>การประเมินเพื่อพัฒนา<br>องค์กรไม่น้อยกว่า<br>34 หน่วยงาน                                                                        | กลุ่มเป้าหมาย<br><input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ช.ร.ท.ท.ส.ช.ช.<br>ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ | <input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ<br>15 วัน<br><input checked="" type="checkbox"/> พักค้าง<br>2 วัน 1 คืน                                            | ตามข้อบัญญัติ<br>18,154,600<br>(งบ กทม.)<br><br>ตามที่ได้อนุมัติ | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1                                                                                                                                       | 1. หน่วยงานที่กำหนด<br>ไว้ในแผนฯ มีภารกิจ<br>สำคัญที่ไม่เป็นไป<br>ตามกำหนด<br>2. การดำเนินการ<br>พัฒนาองค์กร<br>ภายหลังการสัมมนา<br>สำคัญต้องเร่งรัด<br>ติดตามอย่างเข้มงวด | ส.บ.<br>ฝ่าย<br>เทคโนโลยี<br>การบริการ |
|                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 1.โครงการสนับสนุน (ส.ค.ช.อ.ท.)<br><input type="checkbox"/> 2.โครงการสนับสนุน (ส.ค.ช.อ.ท.)<br><input type="checkbox"/> 3.โครงการที่สอดคล้องกับแผนฯ พัฒน<br><input type="checkbox"/> 4.โครงการที่เชื่อมโยงกับแผนฯ | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 70 ของหน่วยงาน<br>ที่ผ่านการสัมมนาสามารถ<br>จัดทำแผนพัฒนาองค์กร<br>และนำไปสู่การปฏิบัติ<br>ได้สำเร็จตามเป้าหมาย<br>ภายในปีงบประมาณ<br>2559 | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>ร้อยละ 97.06 ของหน่วยงาน<br>ที่ผ่านการสัมมนาสามารถ<br>จัดทำแผนพัฒนาองค์กร<br>และนำไปสู่การปฏิบัติ<br>ได้สำเร็จตามเป้าหมาย<br>ภายในปีงบประมาณ<br>2559 | <input checked="" type="checkbox"/> จ.ท.ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร<br><input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์<br>รวมผู้เกี่ยวข้อง<br>รวมทั้งหมด                           | 20<br>5<br>-<br>25<br>5,390           | 27 วัน<br>(27 หน่วยงาน)<br><br><input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ<br>..... วัน<br><input checked="" type="checkbox"/> พักค้าง<br>2 วัน 1 คืน/หน่วยงาน | ตามข้อบัญญัติ<br>12,690,764.30<br>(งบ กทม.)                      | ข้อเสนอแนะ<br>1.กำหนดมาตรการ<br>ให้หน่วยงานปฏิบัติ<br>ตามรูปแบบและ<br>แนวทางการพัฒนา<br>องค์กร<br>2. ให้มีการประเมิน<br>ผลตามประสิทธิภาพ<br>องค์การภายหลัง<br>การสัมมนา |                                                                                                                                                                            |                                        |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                        |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                            |                                        |

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นโครงการที่บูรณาการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

\*\*\* ยพธศาสตรปฐ 1 การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

[illegible]





แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาวิชาการกรุงเทพมหานครและปศุการกรรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

\*\*\* ขุทศศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

| ** กลยุทธ์                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                          | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                               |                                                                                                                                                            | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) | ตำแหน่ง/ระดับ                                        | ระยะเวลา                                                                                                             | งบประมาณ (ระบุประเภท)                 | ***ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)            | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (6)                                                     | ส่วนราชการ/ที่รับผิดชอบ |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                         |                                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                              | ผลลัพธ์ (2)                                                                                                                                                |                                 |                                                      |                                                                                                                      |                                       |                                   |                                                                                 |                         |                                        |
| กลยุทธ์ที่ 2<br>ส่งเสริมและสนับสนุน<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามสมรรถนะหลัก<br>ของข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร | 5. โครงการฝึกอบรมระบบ<br>งานสารบรรณและการเขียน<br>รายงานการประเมินผลที่มี<br>ประสิทธิภาพ | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์                                                                                 | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>ร้อยละ 97.15 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์                                                                                 | กลุ่มเป้าหมาย                   | พท. กทม.สามัญ                                        | ลักษณะโครงการ<br>✓ ไป - กลับ<br>3 วัน<br><br>□ พักค้าง<br>.....วัน.....คืน<br>จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 120 คน) | ตามข้อบัญญัติ<br>506,800<br>(งบ กทม.) | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1 | ปัญหาอุปสรรค<br>ผู้เข้ารับฝึกอบรม<br>ไม่สนใจเข้าร่วม<br>โครงการตลอด<br>หลักสูตร | สส.                     |                                        |
|                                                                                                         |                                                                                          | การฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรกำหนด                                                                                                                         | การฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรกำหนด                                                                                                                             | รวมกลุ่มเป้าหมาย                | ระดับปฏิบัติงาน-<br>ระดับชำนาญงาน<br>นักจัดการทั่วไป |                                                                                                                      |                                       |                                   |                                                                                 |                         | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 120 คน) |
|                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            | รวมกลุ่มเป้าหมาย                | ระดับปฏิบัติงาน-<br>ระดับชำนาญงาน                    |                                                                                                                      |                                       |                                   |                                                                                 |                         | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 120 คน) |
|                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            | รวมกลุ่มเป้าหมาย                | ระดับปฏิบัติงาน-<br>ระดับชำนาญงาน                    |                                                                                                                      |                                       |                                   |                                                                                 |                         | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 120 คน) |
|                                                                                                         | โปรแกรมโครงการ                                                                           | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 60 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมมีความเข้าใจ<br>ในระบบงานสารบรรณ<br>และสามารถปฏิบัติงาน<br>ด้านสารบรรณได้อย่าง<br>ถูกต้อง | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>ร้อยละ 92.31 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมมีความเข้าใจ<br>ในระบบงานสารบรรณ<br>และสามารถปฏิบัติงาน<br>ด้านสารบรรณได้อย่าง<br>ถูกต้อง | ผู้เกี่ยวข้อง                   | พท. กทม.สามัญ<br>และส่วนราชการสังกัด<br>และ 2 คน     | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 120 คน)                                                                               | ตามข้อบัญญัติ<br>506,800<br>(งบ กทม.) | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1 | ปัญหาอุปสรรค<br>ผู้เข้ารับฝึกอบรม<br>ไม่สนใจเข้าร่วม<br>โครงการตลอด<br>หลักสูตร | สส.                     |                                        |
|                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            | ผู้เกี่ยวข้อง                   | พท. กทม.สามัญ<br>และส่วนราชการสังกัด<br>และ 2 คน     | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 120 คน)                                                                               | ตามข้อบัญญัติ<br>506,800<br>(งบ กทม.) |                                   |                                                                                 |                         |                                        |
|                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            | ผู้เกี่ยวข้อง                   | พท. กทม.สามัญ<br>และส่วนราชการสังกัด<br>และ 2 คน     | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 120 คน)                                                                               | ตามข้อบัญญัติ<br>506,800<br>(งบ กทม.) |                                   |                                                                                 |                         |                                        |
|                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            | ผู้เกี่ยวข้อง                   | พท. กทม.สามัญ<br>และส่วนราชการสังกัด<br>และ 2 คน     | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 120 คน)                                                                               | ตามข้อบัญญัติ<br>506,800<br>(งบ กทม.) |                                   |                                                                                 |                         |                                        |
|                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            | ผู้เกี่ยวข้อง                   | พท. กทม.สามัญ<br>และส่วนราชการสังกัด<br>และ 2 คน     | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 120 คน)                                                                               | ตามข้อบัญญัติ<br>506,800<br>(งบ กทม.) |                                   |                                                                                 |                         |                                        |
|                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            | ผู้เกี่ยวข้อง                   | พท. กทม.สามัญ<br>และส่วนราชการสังกัด<br>และ 2 คน     | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 120 คน)                                                                               | ตามข้อบัญญัติ<br>506,800<br>(งบ กทม.) |                                   |                                                                                 |                         |                                        |



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

| ** กลยุทธ์                                                                                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) | ตำแหน่งระดับ | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ (ระบุประเภท)                 | ***ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)                                 | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (6)                                                                                                                                                                                                                               | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 2<br>ส่งเสริมและสนับสนุน<br>การปฏิบัติงาน<br>ตามสมรรถนะหลัก<br>ของข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร | 6. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                         | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์<br>การฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรกำหนด                                                                       | ผลลัพธ์ (Output)<br>ร้อยละ 99.79 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์<br>การฝึกอบรมตาม<br>หลักสูตรกำหนด                                                                                                                                                                                                                                            | ตามแผน                          | ตามจริง(๓)   | กลุ่มเป้าหมาย<br><input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ตามข้อบัญญัติ<br>872,000<br>(งบ กทม.) | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>การพัฒนาข้าราชการ<br>กลยุทธ์ที่ 2.1 | ปัญหาอุปสรรค<br>- ผู้เข้ารับฝึกอบรม<br>ไม่สนใจเข้าร่วมการ<br>ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง<br>ได้ตลอดหลักสูตร                                                                                                                                                     | สจฝ.                                       |
|                                                                                                         | ประเภทโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> โครงการตามข้อบัญญัติ (ที่เสนอ T/N)<br><input type="checkbox"/> โครงการตามข้อบัญญัติ (ไม่เสนอ T/N)<br><input type="checkbox"/> โครงการที่จัดสรรงบประมาณฯ เพิ่มเติม<br><input type="checkbox"/> โครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงการบว | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 70 ของผู้ผ่าน<br>การฝึกอบรม สามารถนำ<br>ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์<br>ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ให้บริการประชาชน<br>ได้ขึ้นในระดับปานกลาง<br>ขึ้นไป | ผลลัพธ์ (Output)<br>ร้อยละ 97.67 ของผู้ผ่าน<br>การฝึกอบรม สามารถนำ<br>ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์<br>ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>ให้บริการประชาชนได้ดีขึ้น<br>ในระดับมาก-มากที่สุด<br>โดยประเมินจากการ<br>ทดสอบสอบถามไปยัง<br>ผู้บังคับบัญชาผู้ผ่านการ<br>ฝึกอบรม จำนวน 472 คน<br>หลังจากโครงการแล้วเสร็จ<br>3 เดือน เพื่อประเมินผล<br>ผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ | 400                             | 480          | ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                        | ตามข้อบัญญัติ<br>864,500<br>(งบ กทม.) |                                                        | ข้อเสนอแนะ<br>- ควรพิจารณาในการ<br>อบรมจาก 2 วัน เป็น<br>3 วันทำการ เนื่องจาก<br>จะได้การรับรู้ และ<br>ฝึกอบรมกันยิ่งขึ้น ซึ่ง<br>จะได้นำไปใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>- ควรให้การ<br>ดำเนินการ<br>จัดโครงการนี้อย่าง<br>ต่อเนื่อง | สจฝ.<br>(ฝ่ายบริหาร<br>และจัดการ<br>เมือง) |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 400                             | 480          | ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                        | ตามข้อบัญญัติ<br>864,500<br>(งบ กทม.) |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15                              | 30           | ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                        | ตามข้อบัญญัติ<br>685,750<br>(งบ กทม.) |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5                               | 9            | ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                        | ตามข้อบัญญัติ<br>685,750<br>(งบ กทม.) |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                               | -            | ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                        | ตามข้อบัญญัติ<br>685,750<br>(งบ กทม.) |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20                              | 39           | ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                        | ตามข้อบัญญัติ<br>685,750<br>(งบ กทม.) |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 420                             | 519          | ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                        | ตามข้อบัญญัติ<br>685,750<br>(งบ กทม.) |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |              | ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                        | ตามข้อบัญญัติ<br>685,750<br>(งบ กทม.) |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |              | ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                        | ตามข้อบัญญัติ<br>685,750<br>(งบ กทม.) |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

\*\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

| ** กลุ่มย่อย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                          |                                                                                                                      | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)                                                                                                                                                                         | ตำแหน่ง/ระดับ | ระยะเวลา<br>วัน/รุ่น | งบประมาณ<br>(ระบุประเภท) | ปัญหาอุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                |                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัด                                                                                                         | ผลลัพธ์ (2)                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                         |               |                      |                          |                                 |                            |
| กลุ่มย่อยที่ 2 | 7. โครงการฝึกอบรมบุคลากร<br>เพื่อให้ทักษะด้านการศึกษา<br>วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ<br>การปฏิบัติงาน/ให้บริการ<br>ตามสมรรถนะหลัก<br>ของข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร | ระดับผลสัมฤทธิ์ (Output)<br>ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์<br>การประเมินตาม<br>หลักผู้สุจริตกำหนด | ระดับผลสัมฤทธิ์ (Output)<br>ร้อยละ 93.33 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์<br>การประเมินตาม<br>หลักผู้สุจริตกำหนด | กลุ่มเป้าหมาย<br><input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง | 150           | 143                  | 150                      | 143                             | 143                        |
|                |                                                                                                                                                              | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 60 ได้รับการ<br>ประเมินผลการเรียนรู้<br>ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด   | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมร้อยละ 98.57<br>ได้รับการประเมินผล<br>การเรียนรู้ผ่านตามเกณฑ์<br>ที่กำหนด               | <input checked="" type="checkbox"/> จพท.ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร<br><input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์<br>รวมผู้เกี่ยวข้อง<br>รวมทั้งหมด                           | 30            | 12                   | 30                       | 12                              | 12                         |
|                |                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |               |                      |                          |                                 |                            |
|                |                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |               |                      |                          |                                 |                            |
| กลุ่มย่อยที่ 2 | 8. โครงการฝึกอบรมบุคลากร<br>เพื่อให้ทักษะด้านการศึกษา<br>วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ<br>การปฏิบัติงาน/ให้บริการ<br>ตามสมรรถนะหลัก<br>ของข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร | ระดับผลสัมฤทธิ์ (Output)<br>ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์<br>การประเมินตาม<br>หลักผู้สุจริตกำหนด | ระดับผลสัมฤทธิ์ (Output)<br>ร้อยละ 93.33 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์<br>การประเมินตาม<br>หลักผู้สุจริตกำหนด | กลุ่มเป้าหมาย<br><input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง | 150           | 143                  | 150                      | 143                             | 143                        |
|                |                                                                                                                                                              | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 60 ได้รับการ<br>ประเมินผลการเรียนรู้<br>ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด   | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมร้อยละ 98.57<br>ได้รับการประเมินผล<br>การเรียนรู้ผ่านตามเกณฑ์<br>ที่กำหนด               | <input checked="" type="checkbox"/> จพท.ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร<br><input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์<br>รวมผู้เกี่ยวข้อง<br>รวมทั้งหมด                           | 30            | 12                   | 30                       | 12                              | 12                         |
|                |                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |               |                      |                          |                                 |                            |
|                |                                                                                                                                                              |                                                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                         |               |                      |                          |                                 |                            |

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

\*\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสิ่งแวดล้อมองค์กรที่ดี

| ** กลุ่มย่อยที่ 2                                                                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                    | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                            | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) | ตำแหน่ง/ระดับกลุ่มเป้าหมาย (ตามจริง) | ระยะเวลา                                                            | งบประมาณ (ระบุประเภท) | ***ข้อมูลผู้ประสานงาน     | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (6)                                | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                          | ผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                   | ตามแผน                          | ตามจริง(ง)                           | ลักษณะโครงการ                                                       | ตามข้อบัญญัติ         |                           |                                                            |                              |
| 8. โครงการสร้างเสริมคุณธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร | ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมตาม ที่ หลักสูตรกำหนด | ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การฝึกอบรมตาม ที่ หลักสูตรกำหนด | 650                             | 517                                  | ไป - กลับ 1 วัน<br>พักค้าง<br>จำนวน 2,049,600 (งบ กทม.)             | ตามข้อบัญญัติ         | นางสาวณัฏฐา งามวิจิตรธรรม | ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (6)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>ข้อเสนอแนะ | สพ. (ฝ่ายพัฒนา ความเฉพาะทาง) |
|                                                                                     | ประเภทรายการ                                                                                       |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
|                                                                                     | ✓ 1.โครงการตามข้อบัญญัติ (ปีละสอง หน)                                                              |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
|                                                                                     | 2.โครงการตามข้อบัญญัติ (ไม่สืบสอง หน)                                                              |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
| โครงการพัฒนาคน                                                                      | ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การอบรมได้รับการ อบรมผ่านเกณฑ์ หลักสูตรกำหนด        | ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 99.61 ของผู้เข้ารับ การอบรมได้รับการ อบรมผ่านเกณฑ์ หลักสูตรกำหนด      | 50                              | 37                                   | ไป - กลับ 1 วัน<br>พักค้าง 3 วัน 2 คืน<br>จำนวน 2,049,600 (งบ กทม.) | ตามข้อบัญญัติ         | นางสาวณัฏฐา งามวิจิตรธรรม | ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (6)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>ข้อเสนอแนะ | สพ. (ฝ่ายพัฒนา ความเฉพาะทาง) |
|                                                                                     | ประเภทรายการ                                                                                       |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
|                                                                                     | ✓ 1.โครงการตามข้อบัญญัติ (ปีละสอง หน)                                                              |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
|                                                                                     | 2.โครงการตามข้อบัญญัติ (ไม่สืบสอง หน)                                                              |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
| โครงการพัฒนาคน                                                                      | ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การอบรมได้รับการ อบรมผ่านเกณฑ์ หลักสูตรกำหนด        | ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 99.61 ของผู้เข้ารับ การอบรมได้รับการ อบรมผ่านเกณฑ์ หลักสูตรกำหนด      | 16                              | 3                                    | ไป - กลับ 1 วัน<br>พักค้าง 3 วัน 2 คืน<br>จำนวน 2,049,600 (งบ กทม.) | ตามข้อบัญญัติ         | นางสาวณัฏฐา งามวิจิตรธรรม | ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (6)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>ข้อเสนอแนะ | สพ. (ฝ่ายพัฒนา ความเฉพาะทาง) |
|                                                                                     | ประเภทรายการ                                                                                       |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
|                                                                                     | ✓ 1.โครงการตามข้อบัญญัติ (ปีละสอง หน)                                                              |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
|                                                                                     | 2.โครงการตามข้อบัญญัติ (ไม่สืบสอง หน)                                                              |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
| โครงการพัฒนาคน                                                                      | ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การอบรมได้รับการ อบรมผ่านเกณฑ์ หลักสูตรกำหนด        | ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 99.61 ของผู้เข้ารับ การอบรมได้รับการ อบรมผ่านเกณฑ์ หลักสูตรกำหนด      | 66                              | 40                                   | ไป - กลับ 1 วัน<br>พักค้าง 3 วัน 2 คืน<br>จำนวน 2,049,600 (งบ กทม.) | ตามข้อบัญญัติ         | นางสาวณัฏฐา งามวิจิตรธรรม | ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (6)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>ข้อเสนอแนะ | สพ. (ฝ่ายพัฒนา ความเฉพาะทาง) |
|                                                                                     | ประเภทรายการ                                                                                       |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
|                                                                                     | ✓ 1.โครงการตามข้อบัญญัติ (ปีละสอง หน)                                                              |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
|                                                                                     | 2.โครงการตามข้อบัญญัติ (ไม่สืบสอง หน)                                                              |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
| โครงการพัฒนาคน                                                                      | ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ การอบรมได้รับการ อบรมผ่านเกณฑ์ หลักสูตรกำหนด        | ระดับผลลัพธ์ (Outcome) ร้อยละ 99.61 ของผู้เข้ารับ การอบรมได้รับการ อบรมผ่านเกณฑ์ หลักสูตรกำหนด      | 716                             | 557                                  | ไป - กลับ 1 วัน<br>พักค้าง 3 วัน 2 คืน<br>จำนวน 2,049,600 (งบ กทม.) | ตามข้อบัญญัติ         | นางสาวณัฏฐา งามวิจิตรธรรม | ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ (6)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>ข้อเสนอแนะ | สพ. (ฝ่ายพัฒนา ความเฉพาะทาง) |
|                                                                                     | ประเภทรายการ                                                                                       |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
|                                                                                     | ✓ 1.โครงการตามข้อบัญญัติ (ปีละสอง หน)                                                              |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |
|                                                                                     | 2.โครงการตามข้อบัญญัติ (ไม่สืบสอง หน)                                                              |                                                                                                     |                                 |                                      |                                                                     |                       |                           |                                                            |                              |



## สำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

| ** กลยุทธ์<br>กลยุทธ์ที่ 1<br>ส่งเสริมการเรียนรู้<br>ด้วยตนเอง       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                      | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                              |                                                                                                              | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) |             | ตำแหน่งระดับ<br>กลุ่มเป้าหมาย (ตามจริง) | ระยะเวลา<br>วัน/รุ่น                                                           | งบประมาณ<br>(ระบุประเภท)<br>ตามข้อบัญญัติ | ปัญหาอุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                             | ผลสำเร็จ (2)                                                                                                 | ตามแผน                          | ตามจริง (3) |                                         |                                                                                |                                           |                                 |                                       |
| 1. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ<br>บุคลากรด้วย e-learning<br>ประเภทโครงการ | ระดับผลผลิต (Output)<br>1. มีหลักสูตรการเรียน<br>เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 2<br>หลักสูตรปี                                                  | ระดับผลผลิต (Output)<br>1. มีหลักสูตรการเรียน<br>เพิ่มขึ้น 2 หลักสูตร                                                                 | 1. มีหลักสูตรการเรียน<br>เพิ่มขึ้น 2 หลักสูตร                                                                | 500                             | 545         | บุคลากร กทม.<br>ทุกระดับ                | ไป - กลับ<br>.....วัน<br><input type="checkbox"/> พักค้าง<br>.....วัน .....คืน | -<br>(ไม่ใช่ ขบม.)                        | -                               | สวก.<br>(ฝ่ายเทคโนโลยีการ<br>ฝึกอบรม) |
|                                                                      | 2. ข้าราชการและบุคลากร<br>กทม.เข้ารับไม่น้อยกว่า<br>500 คน/ปี                                                                        | 2. ข้าราชการและบุคลากร<br>กทม.เข้ารับไม่น้อยกว่า<br>500 คน/ปี                                                                         | 2. ข้าราชการและบุคลากร<br>กทม.เข้ารับ 545 คน                                                                 | 500                             | 545         | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง       | จำนวน<br>.....รุ่น                                                             | -<br>(ไม่ใช่ ขบม.)                        | -                               | ตามที่ได้รับอนุมัติ                   |
|                                                                      | 3. โครงการที่จัดสร้างงบประมาณ<br>เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้                                                                            | 3. โครงการที่จัดสร้างงบประมาณ<br>เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้                                                                             | 3. โครงการที่จัดสร้างงบประมาณ<br>เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้                                                    | -                               | -           | เจ้าหน้าที่ดำเนินการ                    | จำนวน<br>.....วัน .....คืน                                                     | -                                         | -                               | ตามที่เป็นฝ่ายจริง                    |
|                                                                      | 4. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                                                    | 4. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                                                     | 4. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                            | -                               | -           | ผู้เกี่ยวข้อง                           | จำนวน<br>.....วัน .....คืน                                                     | -                                         | -                               | ข้อเสนอแนะ                            |
| 2. ข้าราชการและบุคลากร<br>กทม.เข้ารับไม่น้อยกว่า<br>500 คน/ปี        | ระดับผลผลิต (Output)<br>1. ร้อยละ 60 ของผู้เข้า<br>เรียน e-learning<br>ที่ตอบสนองตาม<br>สมรรถนะความรู้ไปรับ<br>ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>1. ร้อยละ 60 ของผู้เข้า<br>เรียน e-learning<br>ที่ตอบสนองตาม<br>สมรรถนะความรู้ไปรับ<br>ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 1. ร้อยละ 60 ของผู้เข้า<br>เรียน e-learning<br>ที่ตอบสนองตาม<br>สมรรถนะความรู้ไปรับ<br>ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 500                             | 545         | ผู้เกี่ยวข้อง                           | จำนวน<br>.....วัน .....คืน                                                     | -<br>(ไม่ใช่ ขบม.)                        | -                               | -                                     |
|                                                                      | 2. ร้อยละ 60 ของ<br>ผู้ที่ทำแบบทดสอบ<br>ได้คะแนนทดสอบ<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60                                                        | 2. ร้อยละ 60 ของ<br>ผู้ที่ทำแบบทดสอบ<br>ได้คะแนนทดสอบ<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60                                                         | 2. ร้อยละ 60 ของ<br>ผู้ที่ทำแบบทดสอบ<br>ได้คะแนนทดสอบ<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60                                | 500                             | 545         | รวมทั้งหมด                              | จำนวน<br>.....วัน .....คืน                                                     | -                                         | -                               | -                                     |
|                                                                      | 3. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                                                    | 3. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                                                     | 3. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                            | -                               | -           | ผู้เกี่ยวข้อง                           | จำนวน<br>.....วัน .....คืน                                                     | -                                         | -                               | -                                     |
|                                                                      | 4. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                                                    | 4. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                                                     | 4. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                            | -                               | -           | ผู้เกี่ยวข้อง                           | จำนวน<br>.....วัน .....คืน                                                     | -                                         | -                               | -                                     |
| 3. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.    | ระดับผลผลิต (Output)<br>1. ร้อยละ 60 ของผู้เข้า<br>เรียน e-learning<br>ที่ตอบสนองตาม<br>สมรรถนะความรู้ไปรับ<br>ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>1. ร้อยละ 60 ของผู้เข้า<br>เรียน e-learning<br>ที่ตอบสนองตาม<br>สมรรถนะความรู้ไปรับ<br>ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 1. ร้อยละ 60 ของผู้เข้า<br>เรียน e-learning<br>ที่ตอบสนองตาม<br>สมรรถนะความรู้ไปรับ<br>ใช้ในการปฏิบัติงานได้ | 500                             | 545         | ผู้เกี่ยวข้อง                           | จำนวน<br>.....วัน .....คืน                                                     | -<br>(ไม่ใช่ ขบม.)                        | -                               | -                                     |
|                                                                      | 2. ร้อยละ 60 ของ<br>ผู้ที่ทำแบบทดสอบ<br>ได้คะแนนทดสอบ<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60                                                        | 2. ร้อยละ 60 ของ<br>ผู้ที่ทำแบบทดสอบ<br>ได้คะแนนทดสอบ<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60                                                         | 2. ร้อยละ 60 ของ<br>ผู้ที่ทำแบบทดสอบ<br>ได้คะแนนทดสอบ<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60                                | 500                             | 545         | รวมทั้งหมด                              | จำนวน<br>.....วัน .....คืน                                                     | -                                         | -                               | -                                     |
|                                                                      | 3. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                                                    | 3. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                                                     | 3. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                            | -                               | -           | ผู้เกี่ยวข้อง                           | จำนวน<br>.....วัน .....คืน                                                     | -                                         | -                               | -                                     |
|                                                                      | 4. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                                                    | 4. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                                                     | 4. โครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้<br>- โครงการตามแผนที่ไม่ใช่ ขบม.                                            | -                               | -           | ผู้เกี่ยวข้อง                           | จำนวน<br>.....วัน .....คืน                                                     | -                                         | -                               | -                                     |

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและปริมณฑล พ.ศ. 2556 - 2559

\*\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

| ** กลยุทธ์                                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                      | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                       | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)                                                                            | ด้านหนึ่ง/ระดับ                   | ระยะเวลา                                                                                                      | งบประมาณ (ระบุประเภท)                                                            | ***ข้อมูลตามคุณลักษณะ      | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ        |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 1<br>ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง | 2. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ On-line (Training Variety) | ระดับผลผลิต (Output)<br>จำนวนสื่อวีดิทัศน์ที่ผลิตและเผยแพร่ผ่านรายการ Training Variety ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง/ปี | ระดับผลผลิต (Output)<br>ระดับผลผลิต (Output)<br>จัดทำสื่อวีดิทัศน์และเผยแพร่ผ่านรายการ Training Variety จำนวน 8 เรื่อง                         | กลุ่มเป้าหมาย<br>✓ ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคลากรอื่น (ระบุ) .....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>2,500 | ตรงก.กท. และบุคลากร กทม. ทุกระดับ | ลักษณะโครงการ<br>□ ไป - กลับ<br>□ ..... วัน<br>□ พักค้าง<br>□ .....วัน .....คืน<br>จำนวนรุ่น<br>.....รุ่น     | ตามข้อบัญญัติ<br>-<br>(ไม่ใช้ ขบม.)<br>ตามที่ได้รับอนุมัติ<br>-<br>(ไม่ใช้ ขบม.) | เกณฑ์ที่ 2<br>เกณฑ์ที่ 2.1 | -                           | สภ. (ฝ่ายเทคโนโลยีการฝึกอบรม) |
|                                              | ประเภทโครงการ                                                                           | ระดับผลผลิต (Output)<br>1. จำนวนการเข้าฟังและ<br>การแสดงความเห็น<br>รวมกันไม่น้อยกว่า 2,500 ครั้ง/ปี           | ระดับผลผลิต (Output)<br>1. มีผู้เข้าฟังและแสดงความคิดเห็นรวมกัน<br>จำนวน 6,777 ครั้ง                                                           | ผู้เกี่ยวข้อง<br>□ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย<br>□ วิทยากร<br>□ ผู้สังเกตการณ์<br>รวมผู้เกี่ยวข้อง<br>2,500     | ตรงก.กท. และบุคลากร กทม. ทุกระดับ | ลักษณะโครงการจริง<br>□ ไป - กลับ<br>□ ..... วัน<br>□ พักค้าง<br>□ .....วัน .....คืน<br>จำนวนรุ่น<br>.....รุ่น | ตามข้อบัญญัติ<br>-<br>(ไม่ใช้ ขบม.)<br>ตามที่ได้รับอนุมัติ<br>-<br>(ไม่ใช้ ขบม.) | ข้อเสนอแนะ                 | -                           |                               |
|                                              |                                                                                         | ระดับผลผลิต (Output)<br>2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการ<br>Training Variety ในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80    | ระดับผลผลิต (Output)<br>2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการ<br>Training Variety ในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95.5 (จากจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 75 คน) | รวมทั้งหมด<br>6,777                                                                                        |                                   | ระยะเวลาโครงการ<br>.....วัน .....คืน<br>จำนวนรุ่น<br>.....รุ่น                                                | ตามข้อบัญญัติ<br>-<br>(ไม่ใช้ ขบม.)<br>ตามที่ได้รับอนุมัติ<br>-<br>(ไม่ใช้ ขบม.) |                            |                             |                               |





## สำนักงาน

คณะกรรมการบริหารการกรุงเทพมหานคร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

| ** กลยุทธ์                                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                               | ตัวชี้วัด (Output)                                                                                                       | ตัวชี้วัด (Outcome)                                                                                                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)   | ตำแหน่งระดับ        | ระยะเวลา                                                          | งบประมาณ (ระบุประเภท) | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 1<br>ส่งเสริมการเรียนรู้<br>ด้วยตนเอง | 3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้<br>ด้วยตนเองด้วยการอ่านของ<br>ข้าราชการและบุคลากรของ<br>สถาบันฯ | ระดับผลผลิต (Output)<br>สรุปความรู้จากการอ่าน<br>(Book Briefing) ได้<br>≥ 100 เรื่อง<br>และเผยแพร่เดือนละ<br>≥ 3 ช่องทาง | ระดับผลผลิต (Output)<br>สรุปความรู้จากการอ่าน<br>(Book Briefing) ได้<br>105 เรื่อง และเผยแพร่<br>เดือนละครั้ง 3 ช่องทาง | ตามแผน ตามจริง(3)                 | ชก.กทม. สังกัด สทพ. | วัน/รุ่น<br>ไป - กลับ<br>.....วัน<br>พักค้าง<br>.....วัน .....คืน | -<br>(ไม่ใช้ ขณ.)     | -                           | สทก.                   |
|                                                  | ประเภทโครงการ                                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                         | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง |                     | จำนวน<br>.....วัน                                                 | ตามที่ได้อนุมัติ      |                             |                        |
|                                                  | 1.โครงการตามข้อบัญญัติ ที่เสนอขอ TIV                                                          |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                   |                     |                                                                   |                       |                             |                        |
|                                                  | 2.โครงการตามข้อบัญญัติ (ไม่ได้เสนอ TIV)                                                       |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                   |                     |                                                                   |                       |                             |                        |
|                                                  | 3.โครงการที่จัดสรรงบประมาณฯ เพื่อดำเนิน                                                       | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการฯ ในปี 2559                                                   | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>ร้อยละ 71.55 ของผู้เข้า<br>ร่วมกิจกรรมมีการเปลี่ยน<br>แปลงพฤติกรรม การอ่าน                     | 6                                 |                     |                                                                   | ตามที่ได้อนุมัติ      |                             |                        |
|                                                  | 4.โครงการเพื่อส่งเสริมการอ่าน                                                                 |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                   |                     |                                                                   |                       |                             |                        |
|                                                  | - โครงการตามแผนที่ไม่ใช้ ขณ.                                                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                   |                     |                                                                   |                       |                             |                        |
|                                                  |                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                         | รวมทั้งหมด                        |                     |                                                                   |                       |                             |                        |
|                                                  |                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                         | 100 122                           |                     | ไป - กลับ<br>.....วัน<br>พักค้าง<br>.....วัน .....คืน             | ตามที่ได้อนุมัติ      |                             |                        |
|                                                  |                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                   |                     | จำนวน<br>.....วัน                                                 | ตามที่ได้อนุมัติ      |                             |                        |
|                                                  |                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                   |                     | ระยะเวลาดำเนินการ                                                 |                       |                             |                        |
|                                                  |                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                   |                     | ด.ค.58 - ก.ย.59                                                   |                       |                             |                        |
|                                                  |                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                   |                     | สถานที่ดำเนินการ                                                  |                       |                             |                        |
|                                                  |                                                                                               |                                                                                                                          |                                                                                                                         |                                   |                     | สทพ. กทม.                                                         |                       |                             |                        |



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการมีกรอบและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้

| ** กลยุทธ์                                                                                                                                             | โครงการ/กิจกรรม                                                        | ตัวชี้วัด                                                                               | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                           | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                            | ตำแหน่ง/ระดับ     | ระยะเวลา                                                                                                                            | งบประมาณ                                                                   | ****ข้อมูลผู้ตอบ                  | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 2<br>สร้างเครือข่าย<br>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้                                                                                                | 4. กิจกรรมการวัดการความรู้<br>ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร | ระดับผลผลิต (Output)<br>จำนวนครั้งที่<br>ประชุมสัมมนา<br>การวัดกิจกรรม<br>การแลกเปลี่ยน | ผลลัพธ์ (2)<br>ระดับผลผลิต (Outcome)<br>มีการประชุมสัมมนา<br>การวัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน<br>แลกเปลี่ยนความรู้ 10 ครั้ง | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม<br>กลุ่มเป้าหมาย<br><input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง | ตามแผน ตามจริง(ง) | ลักษณะโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ<br>.....วัน<br><input type="checkbox"/> พักค้าง<br>.....วัน .....คืน | ตามข้อบัญญัติ<br>(ไม่ใช่ งบม.)<br><br>ตามที่ได้รับอนุมัติ<br>(ไม่ใช่ งบม.) | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1 | -                           | สก.                    |
|                                                                                                                                                        | ประเภทโครงการ                                                          |                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                     |                                                                            |                                   |                             |                        |
|                                                                                                                                                        | 1.โครงการตามข้อบัญญัติ ที่เสนอ 100                                     |                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                     |                                                                            |                                   |                             |                        |
|                                                                                                                                                        | 2.โครงการตามข้อบัญญัติ (ไม่ได้เสนอ 100)                                |                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                     |                                                                            |                                   |                             |                        |
|                                                                                                                                                        | 3.โครงการที่จัดสรรงบประมาณ เพิ่มเติม                                   |                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                     |                                                                            |                                   |                             |                        |
|                                                                                                                                                        | 4.โครงการที่ขอเงินงบประมาณ                                             |                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                     |                                                                            |                                   |                             |                        |
|                                                                                                                                                        | - โครงการตามแผนที่ไม่ได้                                               |                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                     |                                                                            |                                   |                             |                        |
|                                                                                                                                                        | โดยต้องมีความรู้                                                       |                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                     |                                                                            |                                   |                             |                        |
|                                                                                                                                                        | 3 เรื่อง                                                               |                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                     |                                                                            |                                   |                             |                        |
|                                                                                                                                                        | รวมทั้งหมด                                                             |                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                     |                                                                            |                                   |                             |                        |
| รวมยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 4 โครงการ (* กลุ่มเป้าหมาย 3,200 คน ตามจริง 7,614 คน) เป็นเงินตามข้อบัญญัติฯ - บาท, ได้รับอนุมัติ - บาท และเบิกจ่ายจริง - บาท |                                                                        |                                                                                         |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                     |                                                                            |                                   |                             |                        |



แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและปริมณฑล พ.ศ. 2556 - 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาภาวผู้นำ

| ** กลยุทธ์                                                                                                                                                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม<br>ตัวชี้วัด | ผลลัพธ์ (2) | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)<br>ตามแผน ตามจริง(3)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตำแหน่ง/ระดับ<br>กลุ่มเป้าหมาย(ตามจริง) | ระยะเวลา<br>วัน/รุ่น                                                                                                                                  | งบประมาณ<br>(ระบุประเภท) | ชื่อเสนอแนะ/<br>ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 1<br>พัฒนาข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานครและ<br>บุคลากรกรุงเทพมหานคร-<br>มหานครทุกระดับ<br>ให้มีศักยภาพด้านภาวะ<br>ผู้นำ (นำทีม นำทีม<br>และไว้วางใจ) | ประเภทโครงการ:<br><input type="checkbox"/> 1. โครงการพัฒนาระดับพื้นที่ (เทศบาล TN)<br><input type="checkbox"/> 2. โครงการพัฒนาระดับจังหวัด (มณฑล อบจ.)<br><input type="checkbox"/> 3. โครงการเพื่อจัดการระบบงาน สัมพันธ์<br><input type="checkbox"/> 4. โครงการเพื่อการเชื่อมโยงเครือข่ายการพัฒนา | -                                     | -           | กลุ่มเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ) .....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ที่เกี่ยวข้อง<br><input type="checkbox"/> জন.ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> วิจัยการ<br><input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์<br>รวมผู้เกี่ยวข้อง<br>ทั้งหมด | -                                       | ลักษณะโครงการ<br><input type="checkbox"/> ไป - กลับ<br>..... วัน<br><input type="checkbox"/> พักค้าง<br>..... วัน ..... คืน<br>จำนวนเงิน<br>..... บาท | -<br>(ไม่ได้ งบไม่)      | -                              | -                          |
| กลยุทธ์ที่ 2<br>สนับสนุนให้หน่วยงาน<br>มีบทบาทในการพัฒนา<br>ภาวະผู้มีความรู้ทั้ง<br>กำหนด (นำทีม นำทีม<br>และไว้วางใจ)                                      | ประเภทโครงการ:<br><input type="checkbox"/> 1. โครงการพัฒนาระดับพื้นที่ (เทศบาล TN)<br><input type="checkbox"/> 2. โครงการพัฒนาระดับจังหวัด (มณฑล อบจ.)<br><input type="checkbox"/> 3. โครงการเพื่อจัดการระบบงาน สัมพันธ์<br><input type="checkbox"/> 4. โครงการเพื่อการเชื่อมโยงเครือข่ายการพัฒนา | -                                     | -           | กลุ่มเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ) .....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ที่เกี่ยวข้อง<br><input type="checkbox"/> জন.ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> วิจัยการ<br><input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์<br>รวมผู้เกี่ยวข้อง<br>ทั้งหมด | -                                       | ลักษณะโครงการ<br><input type="checkbox"/> ไป - กลับ<br>..... วัน<br><input type="checkbox"/> พักค้าง<br>..... วัน ..... คืน<br>จำนวนเงิน<br>..... บาท | -<br>(ไม่ได้ งบไม่)      | -                              | -                          |

รวมยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน - (ในโครงการ) (\* กลุ่มเป้าหมาย - คน, ตามจริง - คน) เป็นเงินเดือนต่อปีอุดหนุน - บาท, ได้รับอนุมัติ - บาท และเบิกจ่ายจริง - บาท

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการมีกรอบและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการ

| ** กลยุทธ์                                                                                                | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                 |                                                                                                                                                                | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) |            | ตำแหน่ง/ระดับ | ระยะเวลา                                                                                                                                                     | งบประมาณ                                                                                                            | ***ข้อมูลคุณลักษณะ                | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|
| กลยุทธ์ที่ 1<br>กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนา<br>นักบริหารให้สอดคล้อง<br>กับการเข้าสู่ตำแหน่ง<br>ทางการบริหาร | 1. กิจกรรมการติดตามประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br><br>ข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br><br>ประเภทโครงการ | ระดับผลผลิต (Output)                                                                                     | ผลลัพธ์ (2)                                                                                                                                                    | ตามแผน                          | ตามจริง(3) | -             | ลักษณะโครงการ<br>รับ/รับ<br><input type="checkbox"/> ไป - กลับ<br>.....วัน<br><input type="checkbox"/> พักค้าง<br>.....วัน .....คืน<br>จำนวนรับ<br>.....รุ่น | ตามข้อบัญญัติ<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br>ตามที่ได้อนุมัติ<br>(ไม่ใช้งบประมาณ)<br>ตามที่เบิกจ่ายจริง<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1 | -                           | สท. (ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและประเมินผลสัมฤทธิ์) |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        | รายงานการติดตามประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร | <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำการ ทบท.<br><input type="checkbox"/> บุคลากร ทบท.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ).....<br>รวมกลุ่มเข้าพบ | -                               | 317        |               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                | -                               | -          |               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                | -                               | -          |               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                | -                               | 317        |               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                                 |            |               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                                 | 3          |               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                                 |            |               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                                 |            |               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                                 |            |               |                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        | ระดับผลผลิต (Outcome)                                                                                    | ผลลัพธ์ (Outcome)                                                                                                                                              |                                 |            |               | <input type="checkbox"/> ไป - กลับ<br>.....วัน<br><input type="checkbox"/> พักค้าง<br>.....วัน.....คืน<br>จำนวนรับ<br>.....รุ่น                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |
|                                                                                                           |                                                                                                                                                                        | ร้อยละ 70 ของผู้ผ่านการอบรมมีความรู้/ทักษะเพิ่มขึ้นและสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้         | จำนวนผู้ได้รับการฝึกอบรมร้อยละ 98.57 ได้รับการประเมินผล การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด                                                                            |                                 |            |               | จำนวนรับ<br>.....รุ่น<br>ระยะเวลาดำเนินการ<br>ค.ค.58- ก.ย.59<br>สถานที่ดำเนินการ<br>สทท. สมปทท.                                                              |                                                                                                                     |                                   |                             |                                             |

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนาการกรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการ

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการ

| ** กลยุทธ์                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                  |                                                                                                              | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) | ตำแหน่ง/ระดับ | ระยะเวลา                  | งบประมาณ (ระบุประเภท)                      | ***ข้อมูลบุคลากร<br>กรม/วิเทศบริหาร | ปัญหาอุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ      |                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                 | ผลสำเร็จ (2)                                                                                                 |                                 |               |                           |                                            |                                     |                                 |                                 |                                   |  |
| กลยุทธ์ที่ 1<br>กำหนดนโยบายและ<br>แผนการพัฒนา<br>นักบริหารให้สอดคล้อง<br>กับการเข้าสู่ตำแหน่ง<br>ทางการบริหาร | 3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>นักบริหารมหานครระดับกลาง<br>รุ่นที่ 17 และรุ่นที่ 18                                                                                                | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 90 ของผู้เข้า<br>รับการฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์<br>การประเมินตาม<br>หลักสูตรกำหนด | ระดับผลผลิต (Output)<br>ผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>ผ่านเกณฑ์การประเมิน<br>ตามหลักสูตรกำหนด<br>คิดเป็นร้อยละ 100 | ตามแผน                          | ตามจริง(3)    | ลักษณะโครงการ<br>วัน/รุ่น | ตามข้อบัญญัติ<br>7,985,000<br>(งบ กทม.)    | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1   | ข้อ<br>เสนอแนะ                  | สพ.<br>(ฝ่ายพัฒนา<br>นักบริหาร) |                                   |  |
|                                                                                                               | ประเภทโครงการ                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |                                                                                                              |                                 |               | ลักษณะโครงการ             | ตามที่ได้อนุมัติ<br>7,913,200<br>(งบ กทม.) |                                     |                                 |                                 |                                   |  |
|                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 1.โครงการตามข้อบัญญัติ (ที่สอชอ ทน)                                                                                                          |                                                                                                           |                                                                                                              |                                 |               |                           |                                            |                                     |                                 |                                 |                                   |  |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 2.โครงการตามข้อบัญญัติ (ไม่ได้เสนอขอก)                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                              |                                 |               |                           |                                            |                                     |                                 |                                 |                                   |  |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 3.โครงการที่ขอจัดสรรงบประมาณฯ เพิ่มเติม                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                              |                                 |               |                           |                                            |                                     |                                 |                                 |                                   |  |
|                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 4.โครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการงบฯ                                                                                                                      |                                                                                                           |                                                                                                              |                                 |               |                           |                                            |                                     |                                 |                                 |                                   |  |
|                                                                                                               | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม สามารถ<br>บูรณาการความรู้และ<br>ประสบการณ์จากการ<br>ฝึกอบรมจัดทำเป็น<br>รายงานการศึกษา<br>ส่วนบุคคล คณะละ 1 เรื่อง | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>ผลงานการศึกษา<br>จำนวน 2 ฉบับ                                                    | ตามแผน                                                                                                       | ตามจริง(3)                      | ตำแหน่ง/ระดับ | ระยะเวลา                  | งบประมาณ (ระบุประเภท)                      | ตามที่ได้อนุมัติ                    |                                 |                                 | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1 |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                              |                                 |               |                           |                                            |                                     |                                 |                                 |                                   |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                              |                                 |               |                           |                                            |                                     |                                 |                                 |                                   |  |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                                                                                              |                                 |               |                           |                                            |                                     |                                 |                                 |                                   |  |

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นโครงการที่บูรณาการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนาการกรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการ

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่มีกรอบและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการ

| ** กลยุทธ์                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                          |                                                                                                            | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) |             | ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา                                                                                | งบประมาณ<br>(ระบุประเภท)                                                                 | ***ข้อมูลเบื้องต้น<br>กองวิเทศบริหารฯ<br><br>ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1 | ปัญหาอุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                                                         | ผลลัพธ์ (2)                                                                                                | ตามแผน                          | ตามจริง (3) |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                          |                                                                                |                                 |                            |
| กลยุทธ์ที่ 1<br>กำหนดนโยบายและ<br>แผนการพัฒนา<br>นักบริหารให้สอดคล้อง<br>กับการเข้าสู่ตำแหน่ง<br>ทางการบริหาร | 5. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร<br>การบริหารงานเขต<br>(ผู้อำนวยการเขต)<br><br>ประเภทโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> 1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ที่เสนาหอ TN)<br><input type="checkbox"/> 2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ไม่ได้เสนอ TN)<br><input type="checkbox"/> 3.โครงการที่จัดสรรงบประมาณฯ เพิ่มเติม<br><input type="checkbox"/> 4.โครงการที่ขอเปลี่ยนแปลงรายการงบฯ | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 90 ของผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์<br>การประเมินตาม<br>หลักสูตรกำหนด                                          | ระดับผลผลิต (Output)<br>ผู้เข้ารับการศึกษา<br>ผ่านเกณฑ์การประเมิน<br>ตามหลักสูตรกำหนด<br>คิดเป็นร้อยละ 100 | 50                              | 50          | ชว.สามัญ<br>คุณสมบัติตามที่<br>คณะกรรมการหลักสูตร<br>ผู้อำนวยความสะดวกกำหนด                                                                                                                       | ฝึกอบรม<br>ไป - กลับ<br>17 วัน<br><br>พักค้าง<br>4 วัน 3 คืน<br><br>จำนวนรุ่น<br>1 รุ่น | ตามข้อบัญญัติ<br>782,000<br>(งบ กทม.)<br><br>ตามที่ได้รับอนุมัติ<br>782,000<br>(งบ กทม.) | ข้อเสนอนี้                                                                     |                                 |                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>ผู้เข้ารับการศึกษา<br>สามารถบูรณาการความรู้<br>และประสบการณ์จาก<br>ภาคีอบรม จัดทำเป็น<br>ผลงานการศึกษา<br>จำนวน 1 เรื่อง | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>ผลงานการศึกษา<br>จำนวน 1 ฉบับ                                                     | 10                              | 6           | ฝึกอบรม<br>ไป - กลับ<br>44.5 วัน<br><br>พักค้าง<br>3 วัน 2 คืน<br><br>จำนวนรุ่น<br>1 รุ่น<br><br>ระยะเวลาดำเนินการ<br>วันที่ 2-3 พ.ย. 58<br>สถานที่ดำเนินการ<br>สถานที่ดำเนินการ<br>โรงแรมใน กทม. | ตามที่เบิกจ่ายจริง<br>693,490<br>(งบ กทม.)                                              |                                                                                          |                                                                                |                                 |                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                 |             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                          |                                                                                |                                 |                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                 |             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                          |                                                                                |                                 |                            |
|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                            |                                 |             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                                                          |                                                                                |                                 |                            |



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นโครงการที่บูรณาการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาวิชาการกรุงเทพมหานครและปศุการกรรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

\*\*\* ยพธศสตร์ที่ 4 การพัฒนาความสามารถบริหารจัดการ

[illegible]







## สำนักงาน

คณะกรรมการบริหารการกรุงเทพมหานคร

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาความสามารถทางการบริหารจัดการ

| ** กลยุทธ์<br>กลยุทธ์ที่ 3<br>สร้างเครือข่าย<br>การบริหารจัดการ<br>มหานคร                                                                                                                           | โครงการ/กิจกรรม                                                                                 | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                  |                                                                                                            | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) |            | ตำแหน่ง/ระดับ<br>กลุ่มเป้าหมาย(ตามจริง)                                                   | ระยะเวลา<br>วัน/รุ่น                                                                                                         | งบประมาณ<br>(ระบุประเภท)<br>ตามข้อบัญญัติ | ***มีแผนงาน/โครงการ<br>การให้ทุน/พัสดุ<br>ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1 | ปัญหาอุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ (6)                                                                                     | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 | ตัวชี้วัด<br>ระดับผลผลิต (Output)                                                                         | ตัวชี้วัด<br>ระดับผลลัพธ์ (Outcome)                                                                        | ตามแผน                          | ตามจริง(3) |                                                                                           |                                                                                                                              |                                           |                                                                             |                                                                                                                     |                                              |
|                                                                                                                                                                                                     | 8. การฝึกอบรมหลักสูตร<br>ประเภทนักบริหาร<br>(ส่งไปอบรมกับหน่วยงานนอก)<br>(จำนวน 43 โครงการย่อย) | -                                                                                                         | -                                                                                                          | 54                              | 31         | ข้าราชการ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>บุคลากรอื่น (ระบุ)<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง | <input type="checkbox"/> ไม่ - กลับ<br>..... วัน<br><input checked="" type="checkbox"/> พักค้าง<br>(ตามที่หลักสูตร<br>กำหนด) | 2,000,000<br>(งบ กทม.)                    | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1                                           | ปีพหุอุปสรรค<br>เมื่อเริ่มงาน<br>จำนวนมา<br>ไม่สอดคล้องกับ<br>อัตราค่าจ้างทำ<br>ให้ต้นทุนผลิต<br>ในการปฏิบัติงานได้ | สส.<br>(ฝ่ายส่งเสริม<br>ความรู้ใน<br>ประเทศ) |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 | ระดับผลผลิต(Outcome)                                                                                      | ระดับผลลัพธ์(Outcome)                                                                                      | 54                              | 31         | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง                                                         | ตามที่ได้รับอนุมัติ                                                                                                          | 2,000,000<br>(งบ กทม.)                    |                                                                             |                                                                                                                     |                                              |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 | ผู้สำเร็จการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้<br>เข้ารับการศึกษาอบรม<br>ทั้งหมด | ผู้สำเร็จการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 100 ของผู้ที่ได้<br>เข้ารับการศึกษาอบรม<br>ทั้งหมด | -                               | -          | วิทยากร                                                                                   | ตามที่เบิกจ่ายจริง                                                                                                           | 1,919,300<br>(งบ กทม.)                    |                                                                             |                                                                                                                     |                                              |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 | ผู้สำเร็จการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้<br>เข้ารับการศึกษาอบรม<br>ทั้งหมด | ผู้สำเร็จการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 100 ของผู้ที่ได้<br>เข้ารับการศึกษาอบรม<br>ทั้งหมด | -                               | -          | วิทยากร                                                                                   | ตามที่เบิกจ่ายจริง                                                                                                           | 1,919,300<br>(งบ กทม.)                    |                                                                             |                                                                                                                     |                                              |
|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 | ผู้สำเร็จการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้<br>เข้ารับการศึกษาอบรม<br>ทั้งหมด | ผู้สำเร็จการฝึกอบรม<br>ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 100 ของผู้ที่ได้<br>เข้ารับการศึกษาอบรม<br>ทั้งหมด | -                               | -          | วิทยากร                                                                                   | ตามที่เบิกจ่ายจริง                                                                                                           | 1,919,300<br>(งบ กทม.)                    |                                                                             |                                                                                                                     |                                              |
| รวมยุทธศาสตร์ที่ 4 จำนวน 8 โครงการ (50 โครงการย่อย) (* กลุ่มเป้าหมาย 629 คน, ตามจริง 829 คน) เป็นเงินตามข้อบัญญัติ 28,887,300.- บาท, ได้รับอนุมัติ 27,557,570 บาท และเบิกจ่ายจริง 22,669,116.46 บาท |                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                            |                                 |            |                                                                                           |                                                                                                                              |                                           |                                                                             |                                                                                                                     |                                              |





## สำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่มีกรอบและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ

| ** กลุ่มที่                                                                                                                                                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                        |                                                                                                                    | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) |            | ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                                                                                                  | งบประมาณ<br>(ระบุประเภท) | ***มี แผนกลยุทธ์<br>การพัสดุพัสดุฯ | ปัญหาอุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ (6)                                                                                                                                          | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                       | ผลลัพธ์ (2)                                                                                                        | ตามแผน                          | ตามจริง(3) |                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                          |                                    |                                                                                                                                                                          |                                           |
| กลุ่มที่ 2<br>ขับเคลื่อนและสนับสนุน<br>การพัฒนาบุคลากรของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>เส้นทางพัฒนา<br>และฝึกอบรมคนสาย<br>วิชาชีพ (TRV) และ<br>ติดตามผลการพัฒนา<br>ตามสมรรถนะวิชาชีพ | 2. โครงการฝึกอบรมตามเส้นทาง<br>การพัฒนาคนสายอาชีพ<br>กรุงเทพโครงการ<br>กรุงเทพมหานคร<br>เส้นทางพัฒนา<br>และฝึกอบรมคนสาย<br>วิชาชีพ (TRV) และ<br>ติดตามผลการพัฒนา<br>ตามสมรรถนะวิชาชีพ | ระดับผลสัมฤทธิ์ (Output)<br>ร้อยละ 80 ของผู้เข้า<br>รับการฝึกอบรม<br>ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม<br>ตามที่หลักสูตรกำหนด | ระดับผลสัมฤทธิ์ (Output)<br>ร้อยละ 94.85 ของผู้เข้า<br>รับการฝึกอบรม<br>ผ่านเกณฑ์การฝึกอบรม<br>ตามที่หลักสูตรกำหนด | 220                             | 166        | ชก.กทม.สามัญ<br>- เจ้าหน้าที่งานปกครอง<br>ระดับปฏิบัติการและ<br>ชำนาญการ<br>- เจ้าหน้าที่งานรักษา<br>ความสะอาดระดับ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ชำนาญงาน | ลักษณะโครงการ<br>✓ ไป - กลับ<br>8 วัน/หลักสูตร<br>✓ พักค้าง<br>.....วัน.....คืน<br>จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 110 คน) | 1,661,200<br>(งบ กทม.)   | ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1  | ข้อเสนอแนะ<br>1. เนื้อหาวิชาเป็น<br>ประโยชน์ต่อการ<br>ปฏิบัติงานจริงเพิ่ม<br>ระยะเวลาการฝึก<br>อบรมให้มากยิ่งขึ้น<br>2. ควรจัดการฝึก<br>อบรมเพิ่มขึ้นให้ครบ<br>ทุกสายงาน | สพ.ฟ.<br>ฝ่ายบริหาร<br>และจัดการ<br>เมือง |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เสียของ                                                                                  | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เสียของ                                                                                     | 220                             | 166        | ความสะอาดระดับ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ชำนาญงาน                                                                                                      | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 110 คน)                                                                                    | 924,000<br>(งบ กทม.)     | ตามข้อบัญญัติ                      |                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | ✓ วิชาการ กทม.<br>✓ บุคลากร กทม.<br>✓ บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....                                                 | ✓ วิชาการ กทม.<br>✓ บุคลากร กทม.<br>✓ บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....                                                    | 220                             | 166        | ความสะอาดระดับ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ชำนาญงาน                                                                                                      | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 110 คน)                                                                                    | 924,000<br>(งบ กทม.)     | ตามข้อบัญญัติ                      |                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เสียของ                                                                                  | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เสียของ                                                                                     | 220                             | 166        | ความสะอาดระดับ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ชำนาญงาน                                                                                                      | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 110 คน)                                                                                    | 924,000<br>(งบ กทม.)     | ตามข้อบัญญัติ                      |                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | ✓ วิชาการ กทม.<br>✓ บุคลากร กทม.<br>✓ บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....                                                 | ✓ วิชาการ กทม.<br>✓ บุคลากร กทม.<br>✓ บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....                                                    | 220                             | 166        | ความสะอาดระดับ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ชำนาญงาน                                                                                                      | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 110 คน)                                                                                    | 924,000<br>(งบ กทม.)     | ตามข้อบัญญัติ                      |                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เสียของ                                                                                  | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เสียของ                                                                                     | 220                             | 166        | ความสะอาดระดับ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ชำนาญงาน                                                                                                      | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 110 คน)                                                                                    | 924,000<br>(งบ กทม.)     | ตามข้อบัญญัติ                      |                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | ✓ วิชาการ กทม.<br>✓ บุคลากร กทม.<br>✓ บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....                                                 | ✓ วิชาการ กทม.<br>✓ บุคลากร กทม.<br>✓ บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....                                                    | 220                             | 166        | ความสะอาดระดับ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ชำนาญงาน                                                                                                      | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 110 คน)                                                                                    | 924,000<br>(งบ กทม.)     | ตามข้อบัญญัติ                      |                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เสียของ                                                                                  | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เสียของ                                                                                     | 220                             | 166        | ความสะอาดระดับ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ชำนาญงาน                                                                                                      | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 110 คน)                                                                                    | 924,000<br>(งบ กทม.)     | ตามข้อบัญญัติ                      |                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | ✓ วิชาการ กทม.<br>✓ บุคลากร กทม.<br>✓ บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....                                                 | ✓ วิชาการ กทม.<br>✓ บุคลากร กทม.<br>✓ บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....                                                    | 220                             | 166        | ความสะอาดระดับ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ชำนาญงาน                                                                                                      | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 110 คน)                                                                                    | 924,000<br>(งบ กทม.)     | ตามข้อบัญญัติ                      |                                                                                                                                                                          |                                           |
|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                       | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เสียของ                                                                                  | รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เสียของ                                                                                     | 220                             | 166        | ความสะอาดระดับ<br>ปฏิบัติงานและ<br>ชำนาญงาน                                                                                                      | จำนวนรุ่น<br>2 รุ่น<br>(รุ่นละ 110 คน)                                                                                    | 924,000<br>(งบ กทม.)     | ตามข้อบัญญัติ                      |                                                                                                                                                                          |                                           |



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ

| ** กลยุทธ์                                                                                                                                                                                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                      |                                                                                                             | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)                                                                                         |                            | ตำแหน่ง/ระดับ | ระยะเวลา                                                                                                                                                                           | งบประมาณ<br>(ระบุประเภท) | ***ข้อมูลบุคลากร<br>ภายในกรุงเทพมหานคร<br>ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>กลยุทธ์ที่ 2.1     | ปัญหาอุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ (6)                                                            | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----|
| กลยุทธ์ที่ 2<br>ขับเคลื่อนและ<br>สนับสนุนการพัฒนา<br>บุคลากรของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>ตามแผนทางการพัฒนา<br>และฝึกอบรมตาม<br>สายวิชาชีพ (TRM)<br>และติดตามผลการ<br>พัฒนาตามสมรรถนะ<br>วิชาชีพ | 3. โครงการฝึกอบรม<br>กฎหมายมหาชนสำหรับ<br>ข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br>ประเภทโครงการ<br>1.โครงการตามข้อบัญญัติ (สสอช TRM)<br>2.โครงการตามข้อบัญญัติ (ไม่ได้เสนอขอ)<br>3.โครงการเพื่อพัฒนาระบบงานฯ เพิ่มเติม<br>4.โครงการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน<br>และติดตามผลการ<br>พัฒนาตามสมรรถนะ<br>วิชาชีพ | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 80 ของผู้เข้า<br>รับการฝึกอบรม | ระดับผลผลิต (Output)<br>ร้อยละ 97 ของผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การ<br>ฝึกอบรมตามที่หลักสูตร<br>กำหนด | กลุ่มเป้าหมาย<br>✓ ข้าราชการ กทม.<br>□ บุคลากร กทม.<br>□ บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง | 100                        | 99            | ✓ ไป - กลับ<br>15 วัน<br>□ พักค้าง<br>.....วัน.....คืน<br>จำนวนวัน<br>1 วัน<br>(งบ กทม.)                                                                                           | 1,378,000<br>(งบ กทม.)   | ผู้เข้ารับการศึกษา<br>ไม่ยอมรับการ<br>ฝึกอบรมอย่าง<br>ต่อเนื่องตลอด<br>หลักสูตร | ข้อเสนอแนะ<br>1. ควรจัดโครงการนี้<br>อย่างต่อเนื่อง<br>2. ควรเพิ่มระยะเวลา<br>ในการฝึกอบรม | สสอช                       |     |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวมทั้งหมด                                                    | 20                                                                                                          | 8                                                                                                                       | ✓ จงดำเนินการ<br>✓ วิทยากร | 11            | ✓ ไป - กลับ<br>8 วัน<br>□ พักค้าง<br>.....วัน.....คืน<br>จำนวนวัน<br>1 วัน<br>ระยะเวลาดำเนินการ<br>วันที่ 4-7,11-14 ก.ค.59<br>สถานที่ดำเนินการ<br>โรงแรมเดอะ ทวิน<br>ทาวเวอร์ กทม. | 561,000<br>(งบ กทม.)     |                                                                                 |                                                                                            |                            |     |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวมทั้งหมด                                                    | 120                                                                                                         | 118                                                                                                                     | รวมผู้เกี่ยวข้อง           | 19            | รวมผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                   | 19                       | รวมทั้งหมด                                                                      |                                                                                            |                            | 118 |
|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวมทั้งหมด                                                    | 120                                                                                                         | 118                                                                                                                     | รวมผู้เกี่ยวข้อง           | 19            | รวมผู้เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                   | 19                       | รวมทั้งหมด                                                                      |                                                                                            |                            | 118 |

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเป็นโครงการที่บูรณาการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

\*\*\* แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ

[illegible]







## สำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2559  
\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ

| ** กลยุทธ์                                                                                                                                                                               | โครงการ/กิจกรรม                                                            | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                     |                                                                                       | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน) |            | ตำแหน่งระดับ                       | ระยะเวลา                                                                                                                                                                  | งบประมาณ (ระบุประเภท)                    | ***ข้อมูลสรุปยอด***<br>ก.ก.น. ก.ก.น. ก.ก.น.                                                                   | ปัญหาอุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ (6)              | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                          |                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                    | ผลลัพธ์ (2)                                                                           | ตามแผน                          | ตามจริง(3) |                                    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                              |                            |
| กลยุทธ์ที่ 2<br>ขับเคลื่อนและ<br>สนับสนุนการพัฒนา<br>บุคลากรของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>ตามเส้นทางพัฒนา<br>และฝึกอบรมตาม<br>สายวิชาชีพ (TFM)<br>และติดตามผลการ<br>พัฒนาตามสมรรถนะ<br>วิชาชีพ | 6. โครงการศึกษาเพิ่มเติม<br>ฝึกอบรม ประชุม และดูงาน<br>ในประเทศ            | ระดับผลผลิต (Output)<br>จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้<br>ไปศึกษาฝึกอบรมมา<br>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 | ระดับผลผลิต (Output)<br>จำนวนผู้ได้รับอนุมัติให้<br>ไปศึกษาฝึกอบรมมา<br>ร้อยละ 169.55 | 1,069                           | 1,873      | จ.ก.ก.น. ส.ก.น. ก.ก.น.<br>ทุกระดับ | ลักษณะโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ<br>..... วัน<br><input checked="" type="checkbox"/> ทักค้าง<br>..... วัน..... คืน<br>(ตามที่หลักสูตรกำหนด) | ตามของเงินอุด<br>35,037,200<br>(งบ กทม.) | มีปริมาณงาน<br>จำนวนมาก<br>ไม่สอดคล้องกับ<br>อัตราค่าจ้าง<br>อาจทำให้<br>เกิดข้อผิดพลาด<br>ในการปฏิบัติงานได้ | สส.<br>(ฝ่ายส่งเสริม<br>ความรู้<br>ในประเทศ) |                            |
|                                                                                                                                                                                          | 6.1 การศึกษาเพิ่มเติมประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2559                         |                                                                                              |                                                                                       |                                 |            |                                    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                          | 6.2 การศึกษาเพิ่มเติมต่อเนื่อง<br>ตามเส้นทางพัฒนา                          |                                                                                              |                                                                                       |                                 |            |                                    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                          | 6.3 ฝึกอบรม ประชุม<br>และดูงานที่ส่งไปพัฒนา                                |                                                                                              |                                                                                       |                                 |            |                                    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                          | กับหน่วยงานภายนอก<br>(รวม 302 โครงการย่อย)                                 |                                                                                              |                                                                                       |                                 |            |                                    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                          | ประเภทโครงการ                                                              |                                                                                              |                                                                                       |                                 |            |                                    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 1.โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร<br>ระดับต้น |                                                                                              |                                                                                       |                                 |            |                                    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 2.โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร<br>(ไม่มีสายอาชีพ)     |                                                                                              |                                                                                       |                                 |            |                                    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 3.โครงการเพื่อพัฒนาระบบงาน<br>เพิ่มเติม           |                                                                                              |                                                                                       |                                 |            |                                    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                              |                            |
|                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 4.โครงการเพื่อส่งเสริมบุคลากร<br>เก่ง             |                                                                                              |                                                                                       |                                 |            |                                    |                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                               |                                              |                            |



แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและปริมณฑล พ.ศ. 2556 - 2559

\*\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนาวิชาการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ

[illegible]

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล

แผนพัฒนากรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะวิชาชีพ

[illegible]



# สำนักงาน

คณะกรรมการบริหารการกรุงเทพมหานคร

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่มีกรอบและพัฒนามาตรฐานการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 - 2559  
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง

| ** กลยุทธ์                                                                                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม          |                                     | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)                                                                                                                                                     | ตำแหน่ง/ระดับ<br>กลุ่มเป้าหมาย(ตามจริง) | ระยะเวลา<br>วัน/รุ่น                                                                                                              | งบประมาณ<br>(ระบุประเภท) | ***ผู้สนับสนุน/แหล่ง<br>ทุน/หน่วยงาน | ปัญหาอุปสรรค/<br>ข้อเสนอแนะ (6) | ส่วนราชการ<br>ที่รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด<br>ระดับผลผลิต (Output) | ผลลัพธ์ (2)<br>ระดับผลผลิต (Output) |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                 |                            |
| กลยุทธ์ที่ 1<br>สร้างกระบวนการ<br>พัฒนาบุคลากรที่มี<br>ศักยภาพสูง                                                                                             | ประเภทโครงการ<br><input type="checkbox"/> 1.โครงการพัฒนาข้าราชการ (เพื่อเสนอ ก.)<br><input type="checkbox"/> 2.โครงการพัฒนาข้าราชการ (เพื่อเสนอ ก.)<br><input type="checkbox"/> 3.โครงการพัฒนาข้าราชการ (เพื่อเสนอ ก.)<br><input type="checkbox"/> 4.โครงการพัฒนาข้าราชการ (เพื่อเสนอ ก.) | -                                 | ระดับผลผลิต (Output)<br>-           | กลุ่มเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง | -                                       | <input type="checkbox"/> ไป - กลับ<br>.....วัน<br><input type="checkbox"/> พักค้าง<br>.....วัน .....คืน<br>จำนวนรุ่น<br>.....รุ่น | ตามข้อบัญญัติ            | -                                    | -                               |                            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                     |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                 |                            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                     |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                 |                            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                     |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                 |                            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                     |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                 |                            |
| กลยุทธ์ที่ 2<br>ขับเคลื่อนกระบวนการ<br>พัฒนาบุคลากร<br>ที่มีศักยภาพสูง                                                                                        | ประเภทโครงการ<br><input type="checkbox"/> 1.โครงการพัฒนาข้าราชการ (เพื่อเสนอ ก.)<br><input type="checkbox"/> 2.โครงการพัฒนาข้าราชการ (เพื่อเสนอ ก.)<br><input type="checkbox"/> 3.โครงการพัฒนาข้าราชการ (เพื่อเสนอ ก.)<br><input type="checkbox"/> 4.โครงการพัฒนาข้าราชการ (เพื่อเสนอ ก.) | -                                 | ระดับผลผลิต (Output)<br>-           | กลุ่มเป้าหมาย<br><input type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง | -                                       | <input type="checkbox"/> ไป - กลับ<br>.....วัน<br><input type="checkbox"/> พักค้าง<br>.....วัน .....คืน<br>จำนวนรุ่น<br>.....รุ่น | ตามข้อบัญญัติ            | -                                    | ข้อเสนอแนะ                      |                            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                     |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                 |                            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                     |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                 |                            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                     |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                 |                            |
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                     |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                 |                            |
| รวมยุทธศาสตร์ที่ 6 ไม่มีโครงการ (เนื่องจากการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงเป็นไปตามระบบบริหารข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ผลิตและผู้ส่งผ่านที่ สำนักงาน ก.บ. กำหนด) |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                     |                                                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                                   |                          |                                      |                                 |                            |

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมการมีบทบาทและพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 - 2560) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556 - 2559  
\*\* ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาคุณภาพชีวิต

| ** กลุ่มที่                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                            | ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (คน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตำแหน่ง/ระดับ                                                                                                                                           | ระยะเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ (ระบุประเภท)                                                                                                                  | ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (6)         | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| กลุ่มที่ 1<br>เสริมสร้างแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิต                                                                     | 1. โครงการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ<br><br>ประเภทโครงการ<br><input checked="" type="checkbox"/> 1.โครงการสัมมนา (เพื่อลดข้อ T.V)<br><input type="checkbox"/> 2.โครงการลดข้อบัญญัติ (ไม่ได้เสนอขอ T.V)<br><input type="checkbox"/> 3.โครงการเพื่อจัดสรรงบประมาณฯ จัดเต็ม<br><input type="checkbox"/> 4.โครงการเพื่อขอเลื่อนเปลี่ยนโครงการบาง | ระดับผลผลิต (Outcome)<br>จำนวนข้าราชการที่จะเกษียณ (ที่สมัครใจ)<br>ได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ก่อนเกษียณ<br>เตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ก่อนเกษียณ<br>ด้านต่าง ๆ ก่อนเกษียณอายุราชการ | ก่อนเข้าหน่วย<br><input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.<br><input checked="" type="checkbox"/> บุคลากร กทม.<br><input type="checkbox"/> บุคคลอื่น (ระบุ)<br>.....<br>รวมกลุ่มเป้าหมาย<br>ผู้เกี่ยวข้อง<br><input checked="" type="checkbox"/> จันท.ดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> วิทยากร<br><input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์<br>รวมผู้เกี่ยวข้อง<br>รวมทั้งหมด | ชมร.กทท.สามัญ<br>ชมร.ครุ กทม.<br>บุคลากร กทม.<br>(ลูกจ้างประจำและลูกจ้างงบประมาณเงินอุดหนุนฯ) ที่จะเกษียณอายุราชการ<br>ในวันสิ้นปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2559 | สำนักงาน<br><input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ 1 วัน<br><input checked="" type="checkbox"/> พัสดุ 3 วัน 2 คืน<br>จำนวน<br>15 วัน<br>ลักษณะโครงการตามจริง<br><input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ 1 วัน<br><input checked="" type="checkbox"/> พัสดุ 4 วัน 3 คืน<br>จำนวน<br>10 วัน<br>ระยะเวลาดำเนินการ<br>วันที่ 9 มี.ค.-5 ส.ค.59<br>สถานที่ดำเนินการ<br>โรงแรมใน กทม.<br>จุฬาราชมนตรี จ.เลย | ตามข้อบัญญัติ<br>10,076,900 (งบ กทม.)<br><br>ตามที่ได้อนุมัติ<br>11,729,200 (งบ กทม.)<br><br>ตามที่เบิกจ่ายจริง<br>9,121,833 (งบ กทม.) | สผ.<br>(ฝ่ายพัฒนาวิชาชีพและตำแหน่ง) |                        |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                     |                        |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                     |                        |
|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                     |                        |
| รวมยุทธศาสตร์ที่ 7 จำนวนโครงการ 1 โครงการ (* กลุ่มเป้าหมาย ตามแผน 1,917 คน, ตามจริง 1,097 คน)                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เป็นเงินตามข้อบัญญัติ 10,076,900.- บาท, ไร้ประโยชน์ 11,729,200.- บาท และเบิกจ่ายจริง 9,121,833.- บาท                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                     |                        |
| รวมทุกยุทธศาสตร์ จำนวน 29 โครงการ (*กลุ่มเป้าหมาย 16,466 คน และตามความจำเป็นโดยนโยบายผู้บริหาร, ตามจริง 18,989 คน) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เป็นเงินตามข้อบัญญัติ 124,063,200.- บาท, ได้รับอนุมัติ 116,151,540.- บาท และเบิกจ่ายจริง 90,167,987.76 บาท                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                     |                        |

หมายเหตุ \* เฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ กทม. และบุคลากร กทม. ไม่รวมผู้เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นางสาวอำไพ ลินสถาพรพงศ์  
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

## สรุปผลการดำเนินงานด้านทุนการศึกษาสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ลำดับ<br>ที่ | ประเภทโครงการ                       | โครงการ/หลักสูตร |               | จำนวนทุน (คน) |               | งบประมาณ (บาท) |               |
|--------------|-------------------------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|
|              |                                     | ตามแผน           | ดำเนินการแล้ว | ตามแผน        | ดำเนินการแล้ว | ตามแผน         | ดำเนินการแล้ว |
| 1            | โครงการศึกษาเพิ่มเติมต่อเนื่อง      |                  |               |               |               |                |               |
|              | 1.1 ทุนประเภท 1 (ก)                 | 106              | 107           | 194           | 194           | 13,037,200     | 10,601,310    |
|              | 1.2 ทุนประเภท 2                     | 52               | 52            | 52            | 52            | -              | -             |
|              | รวม                                 | 158              | 159           | 246           | 246           | 13,037,200     | 10,601,310    |
| 2            | โครงการศึกษาเพิ่มเติม               | 62               | 49            | 227           | 119           | 7,000,000      | 2,659,600     |
|              | 2.1 ทุนประเภท 1 (ก)                 | 37               | 22            | 202           | 92            | 7,000,000      | 2,659,600     |
|              | 2.2 ทุนประเภท 2                     | 25               | 27            | 25            | 27            | -              | -             |
|              | รวม                                 | 124              | 98            | 454           | 238           | 14,000,000     | 5,319,200     |
| 3            | ทุนอริณทรในประเทศ                   |                  |               |               |               |                |               |
|              | 3.1 ทุนการศึกษาต่อเนื่อง            | -                | -             | -             | -             | -              | -             |
|              | 3.2 ทุนใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 | -                | -             | -             | -             | -              | -             |
|              | รวม                                 | -                | -             | -             | -             | -              | -             |
| 4            | ทุนอริณทรต่างประเทศ                 |                  |               |               |               |                |               |
|              | 4.1 ทุนการศึกษาต่อเนื่อง            | 4                | 4             | 4             | 4             | 5,000,000      | 5,712,534.72  |
|              | 4.2 ทุนใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 | 5                | -             | 5             | -             |                | -             |
|              | รวม                                 | 9                | 4             | 9             | 4             | 5,000,000      | 5,712,535     |
| รวมทั้งสิ้น  |                                     | 291              | 261           | 709           | 488           | 32,037,200     | 21,633,045    |

สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map : TRM)  
ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2557 – 2560)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ 2.2 การวางระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

แผนงานการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครตามสายอาชีพ

การจัดทำเส้นทางการพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map) สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับเส้นทางการฝึกอบรม (Training Road Map : TRM) สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ดำเนินการแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2555 จำนวน 17 กลุ่มงาน (ตามสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน) ดังนี้

| ชื่อกลุ่มงาน                          | ชื่อสายงาน / ตำแหน่ง                                                 |                                                                              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | สายงาน                                                               | ตำแหน่ง                                                                      |
| 1. กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป             | จัดการงานทั่วไป                                                      | นักจัดการงานทั่วไป                                                           |
| 2. กลุ่มงานนิติการ                    | นิติการ                                                              | นิติกร                                                                       |
| 3. กลุ่มงานบุคคล                      | ทรัพยากรบุคคล                                                        | นักทรัพยากรบุคคล (สกก.)                                                      |
| 4. กลุ่มงานปกครองและทะเบียน           | ปฏิบัติการปกครอง                                                     | เจ้าพนักงานปกครอง                                                            |
| 5. กลุ่มงานเทศกิจ                     | ปฏิบัติการเทศกิจ                                                     | เจ้าพนักงานเทศกิจ                                                            |
| 6. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน      | วิเคราะห์นโยบายและแผน                                                | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                                     |
| 7. กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม                | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด                                         | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด                                                 |
| 8. กลุ่มงานการเงินและบัญชี            | - วิชาการเงินและบัญชี<br>- วิเคราะห์งบประมาณ                         | - นักวิชาการเงินและบัญชี<br>- นักวิเคราะห์งบประมาณ                           |
| 9. กลุ่มงานเศรษฐกิจและการพาณิชย์      | วิชาการจัดเก็บรายได้                                                 | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                                                      |
| 10. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์             | ประชาสัมพันธ์                                                        | นักประชาสัมพันธ์                                                             |
| 11. กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| 12. กลุ่มงานสาธารณสุข                 | วิชาการสุขาภิบาล                                                     | นักวิชาการสุขาภิบาล                                                          |
| 13. กลุ่มงานการศึกษา                  | - วิชาการศึกษา<br>- บรรณารักษ์                                       | - นักวิชาการศึกษา<br>- บรรณารักษ์                                            |



1. ดำเนินการแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 – 2555 จำนวน 17 กลุ่มงาน (ตามสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงาน) ดังนี้ (ต่อ)

| ชื่อกลุ่มงาน           | ชื่อสายงาน / ตำแหน่ง      |                          |
|------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                        | สายงาน                    | ตำแหน่ง                  |
| 14. กลุ่มงานวิศวกรรม   | วิศวกรรมโยธา              | วิศวกรโยธา               |
| 15. กลุ่มงานผังเมือง   | - วิศวกรรมการผังเมือง     | - นักวิศวกรรมการผังเมือง |
|                        | - ผังเมือง                | - นักผังเมือง            |
| 16. กลุ่มงานช่างเทคนิค | - ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล | - นายช่างเครื่องกล       |
|                        | - ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า     | - นายช่างไฟฟ้า           |
| 17. กลุ่มงานพัฒนาชุมชน | พัฒนาสังคม                | นักพัฒนาสังคม            |

2. ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 จำนวน 8 กลุ่มงาน ดังนี้

| ชื่อกลุ่มงาน                     | ชื่อสายงาน / ตำแหน่ง      |                                 |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|                                  | สายงาน                    | ตำแหน่ง                         |
| 1. กลุ่มงานสถิติ                 | - ปฏิบัติงานสถิติ         | - เจ้าพนักงานสถิติ              |
|                                  | - วิชาการสถิติ            | - นักวิชาการสถิติ               |
| 2. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์           | - ระบบงานคอมพิวเตอร์      | - เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
|                                  | - วิชาการคอมพิวเตอร์      | - นักวิชาการคอมพิวเตอร์         |
| 3. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์         | วิเทศสัมพันธ์             | นักวิเทศสัมพันธ์                |
| 4. กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป        | ปฏิบัติงานธุรการ          | เจ้าพนักงานธุรการ               |
| 5. กลุ่มงานปกครองและทะเบียน      | ประสานงานปกครอง           | เจ้าหน้าที่ปกครอง               |
| 6. กลุ่มงานเทศกิจ                | ประสานงานเทศกิจ           | เจ้าหน้าที่เทศกิจ               |
| 7. กลุ่มงานการเงินและบัญชี       | ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี      |
| 8. กลุ่มงานเศรษฐกิจและการพาณิชย์ | ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้        |
| 9. กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป        | - วิชาการพัสดุ            | - นักวิชาการพัสดุ               |
|                                  | - ปฏิบัติงานพัสดุ         | - เจ้าพนักงานพัสดุ              |

หมายเหตุ - ลำดับที่ 1 – 3 เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเพิ่มเติมจาก ข้อ 1  
- ลำดับที่ 4 – 8 เป็นกลุ่มงานซ้ำกับข้อ 1



3. สำนักงานแพทย์/สำนักอนามัย ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 8 กลุ่มงาน (โดยมีกลุ่มงานที่ดำเนินการเหมือนกับ สพข. คือ กลุ่มงานสาธารณสุข โดย สพข. ดำเนินการสายงานสุขาภิบาล) ได้แก่

| ชื่อกลุ่มงาน                   | ชื่อสายงาน / ตำแหน่ง                                                         |                                                                                     |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | สายงาน                                                                       | ตำแหน่ง                                                                             |
| 1. กลุ่มงานบริการทางการแพทย์   | - แพทย์<br>- ทันตแพทย์<br>- ผู้ช่วยทันตแพทย์<br>- ทันตสาธารณสุข              | - นายแพทย์<br>- ทันตแพทย์<br>- ผู้ช่วยทันตแพทย์<br>- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข       |
| 2. กลุ่มงานเภสัชกรรม           | - เภสัชกรรม<br>- ปฏิบัติงานเภสัชกรรม                                         | - เภสัชกร<br>- เจ้าพนักงานเภสัชกรรม                                                 |
| 3. กลุ่มงานจิตวิทยา            | จิตวิทยา                                                                     | - นักจิตวิทยา                                                                       |
| 4. กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์      | สังคมสงเคราะห์                                                               | - นักสังคมสงเคราะห์                                                                 |
| 5. กลุ่มงานการพยาบาล           | - วิชาการพยาบาล<br>- พยาบาลวิชาชีพ                                           | - นักวิชาการพยาบาล<br>- พยาบาลวิชาชีพ                                               |
| 6. กลุ่มงานสัตวแพทย์           | - นายสัตวแพทย์<br>- สัตวแพทย์                                                | - นายสัตวแพทย์<br>- สัตวแพทย์                                                       |
| 7. กลุ่มงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ | - ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>- วิทยาศาสตร์การแพทย์<br>- เทคนิคการแพทย์ | - เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>- นักวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>- นักเทคนิคการแพทย์ |
| 8. กลุ่มงานสาธารณสุข           | - วิชาการสาธารณสุข                                                           | - นักวิชาการสาธารณสุข                                                               |

4. ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 3 กลุ่มงาน ดังนี้

| ชื่อกลุ่มงาน             | ชื่อสายงาน / ตำแหน่ง                              |                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                          | สายงาน                                            | ตำแหน่ง                                               |
| 1. กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์ | - ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา<br>- วิชาการโสตทัศนศึกษา | - เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา<br>- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| 2. กลุ่มงานสถาปัตยกรรม   | - สถาปัตยกรรม<br>- ปฏิบัติงานช่างศิลป์            | - สถาปนิก<br>- นายช่างศิลป์                           |
| 3. กลุ่มงานเกษตรกรรม     | - ปฏิบัติงานการเกษตร<br>- วิชาการการเกษตร         | - เจ้าพนักงานการเกษตร<br>- นักวิชาการการเกษตร         |



## 5. ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 4 กลุ่มงาน คือ

| ชื่อกลุ่มงาน                                  | ชื่อสายงาน / ตำแหน่ง                     |                                              |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                               | สายงาน                                   | ตำแหน่ง                                      |
| 1. กลุ่มงานการท่องเที่ยว                      | - พัฒนาการท่องเที่ยว                     | - นักพัฒนาการท่องเที่ยว                      |
| 2. กลุ่มงานวิทยาศาสตร์                        | - ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์<br>- วิทยาศาสตร์ | - เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์<br>- นักวิทยาศาสตร์ |
| 3. กลุ่มงานการบำบัดและฟื้นฟู<br>สุขภาพประชาชน | - กายภาพบำบัด                            | - นักกายภาพบำบัด                             |
| 4. กลุ่มงานศิลปะสังคมและวัฒนธรรม              | - ดุริยางคศิลป์<br>- คีตศิลป์            | - ดุริยางคศิลป์<br>- คีตศิลป์                |

## 6. กำหนดดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 3 กลุ่มงาน คือ

| ชื่อกลุ่มงาน                     | ชื่อสายงาน / ตำแหน่ง                            |                                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                  | สายงาน                                          | ตำแหน่ง                                             |
| 1. กลุ่มงานช่างเทคนิค            | - ปฏิบัติงานช่างโยธา<br>- ปฏิบัติงานช่างสำรวจ   | - นายช่างโยธา<br>- นายช่างสำรวจ                     |
| 2. กลุ่มงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ | - วิชาการแผนที่                                 | - นักวิชาการแผนที่                                  |
| 3. กลุ่มงานพัฒนาชุมชน            | - วิชาการศูนย์เยาวชน<br>- ปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน | - นักวิชาการศูนย์เยาวชน<br>- เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน |

สรุป จำนวนกลุ่มงานตามสมรรถนะเฉพาะกลุ่มงานทั้งหมด 35 กลุ่มงาน ได้มีการจัดทำเส้นทาง  
การพัฒนา ตามสายอาชีพ (Training Road Map) ครบทั้ง 35 กลุ่มงาน คือ

- |                                       |                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป             | 19. กลุ่มงานเภสัชกรรม                      |
| 2. กลุ่มงานนิติการ                    | 20. กลุ่มงานจิตวิทยา                       |
| 3. กลุ่มงานบุคคล                      | 21. กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์                 |
| 4. กลุ่มงานปกครองและทะเบียน           | 22. กลุ่มงานการพยาบาล                      |
| 5. กลุ่มงานเทศกิจ                     | 23. กลุ่มงานสัตวแพทย์                      |
| 6. กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน      | 24. กลุ่มงานวิทยาศาสตร์การแพทย์            |
| 7. กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม                | 25. กลุ่มงานสถิติ                          |
| 8. กลุ่มงานการเงินและบัญชี            | 26. กลุ่มงานคอมพิวเตอร์                    |
| 9. กลุ่มงานเศรษฐกิจและการพาณิชย์      | 27. กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์                  |
| 10. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์             | 28. กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์                  |
| 11. กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 29. กลุ่มงานสถาปัตยกรรม                    |
| 12. กลุ่มงานสาธารณสุข                 | 30. กลุ่มงานเกษตรกรรม                      |
| 13. กลุ่มงานการศึกษา                  | 31. กลุ่มงานการท่องเที่ยว                  |
| 14. กลุ่มงานวิศวกรรม                  | 32. กลุ่มงานวิทยาศาสตร์                    |
| 15. กลุ่มงานผังเมือง                  | 33. กลุ่มงานการบำบัดและฟื้นฟูสุขภาพประชาชน |
| 16. กลุ่มงานช่างเทคนิค                | 34. กลุ่มงานศิลปะสังคมและวัฒนธรรม          |
| 17. กลุ่มงานพัฒนาชุมชน                | 35. กลุ่มเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ             |
| 18. กลุ่มงานบริการทางการแพทย์         |                                            |

สรุป ได้มีการจัดทำคู่มือเส้นทางพัฒนาตามสายอาชีพ (Training Road Map) ครบทั้ง 35 กลุ่มงาน  
จำนวน 67 สายงาน (สพข. 51 สายงาน / สนพ. สนอ ดำเนินการ 16 สายงาน )



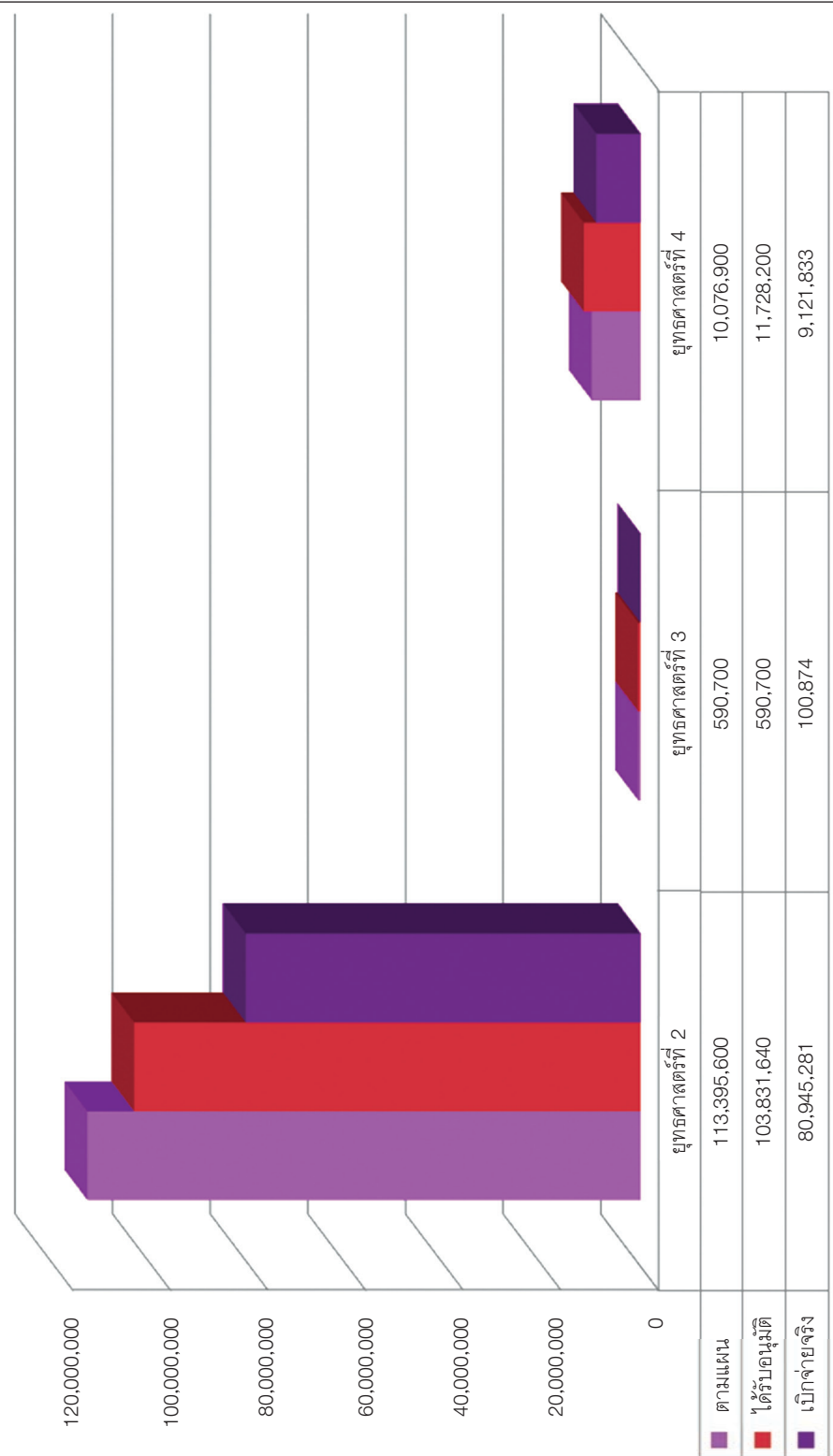
สรุปผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

| ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร                                     | จำนวนโครงการ |         | จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน) |         | งบประมาณ (บาท) |                     |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|-------------------------|---------|----------------|---------------------|--------------------|
|                                                                                      | ตามแผนฯ      | ตามจริง | ตามแผนฯ                 | ตามจริง | ตามแผนฯ        | ตามที่ได้รับอนุมัติ | ตามที่เบิกจ่ายจริง |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (สกก.)    | -            | -       | -                       | -       | -              | -                   | -                  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ                       | 26           | 27      | 14,429                  | 17,802  | 113,395,600    | 103,831,640         | 80,945,281         |
| กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต            |              |         |                         |         |                |                     |                    |
| แผนงานส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรของกรุงเทพมหานคร                                      | 13           | 15      | 10,360                  | 9,303   | 81,793,100     | 75,946,070          | 58,145,614.30      |
| แผนงานส่งเสริมสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง                                             | 8            | 7       | 629                     | 829     | 28,887,300     | 27,557,570          | 22,669,116.46      |
| แผนงานการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของ กทม.                                         | 4            | 4       | 3,200                   | 7,614   | -              | -                   | -                  |
| กลยุทธ์ที่ 2.2 การวางระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร                       |              |         |                         |         |                |                     |                    |
| แผนงานการพัฒนาข้าราชการตามแผนพัฒนาสายอาชีพ                                           | 1            | 1       | 240                     | 56      | 2,715,200      | 328,000             | 130,550            |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล                         | 1            | 1       | 120                     | 120     | 590,700        | 590,700             | 100,874            |
| กลยุทธ์ที่ 3.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร                         |              |         |                         |         |                |                     |                    |
| แผนงานการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมของกรุงเทพมหานครที่เหมาะสม                 | 1            | 1       | 120                     | 120     | 590,700        | 590,700             | 100,874            |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน                                          | 1            | 1       | 1,917                   | 1,097   | 10,076,900     | 11,729,200          | 9,121,833          |
| กลยุทธ์ที่ 4.2 สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธ์ภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดีเพื่อความสมดุลในชีวิต |              |         |                         |         |                |                     |                    |
| แผนงานส่งเสริมสุขภาพที่ดี                                                            | 1            | 1       | 1,917                   | 1,097   | 10,076,900     | 11,729,200          | 9,121,833          |
| กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                    |              |         |                         |         |                |                     |                    |
| แผนงานเสริมสร้างการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                           | -            | -       | -                       | -       | -              | -                   | -                  |
| ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (สำนักงาน กก.)        | -            | -       | -                       | -       | -              | -                   | -                  |
| รวมทุกยุทธศาสตร์                                                                     | 28           | 29      | 16,466                  | 19,019  | 124,063,200    | 116,151,540         | 90,167,988         |

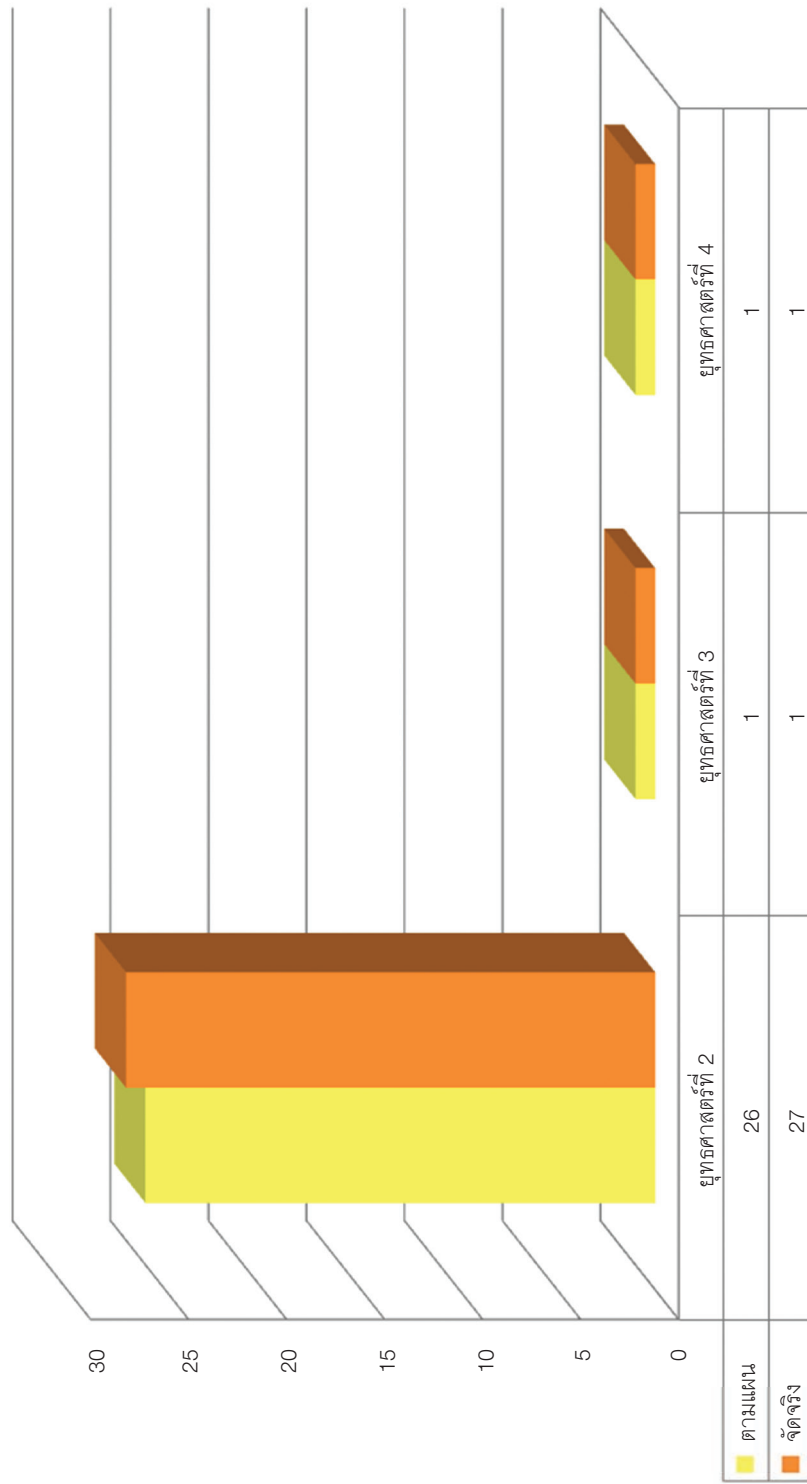
แผนภูมิแสดงงบประมาณด้านการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

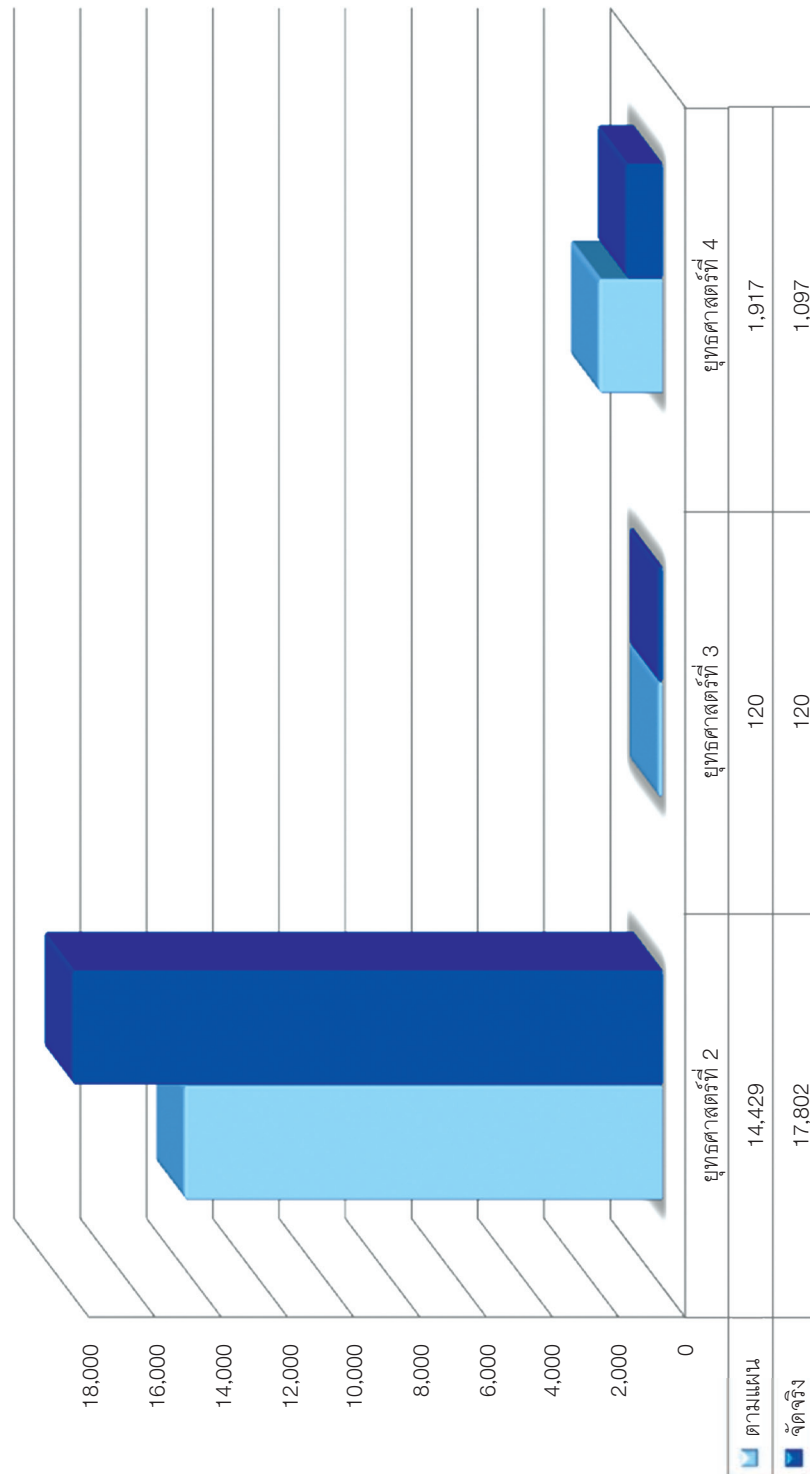
ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2557 - 2560



แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2557 - 2560



แผนภูมิแสดงจำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้รับการพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2557 - 2560





## ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2557 – 2560 (เฉพาะยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)

## สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

| ยุทธศาสตร์                                                                    | กลยุทธ์                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>การพัฒนาขีด<br>สมรรถนะ<br>ทรัพยากรบุคคล<br>สู่ความเป็นเลิศ | กลยุทธ์ที่ 2.1<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลเพื่อสร้าง<br>ความพร้อมทั้ง<br>ในปัจจุบันและ<br>อนาคต | <u>แผนงานเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรของ<br/>กรุงเทพมหานคร</u><br>1. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร<br>ตามสมรรถนะ โดยในปีงบประมาณ 2559 สพข.<br>ได้ดำเนินโครงการ ดังนี้<br>1. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร<br>2. โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร<br>3. โครงการฝึกอบรมระเบียบงานสารบรรณ<br>และการเขียนรายงานการประชุม อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ<br>4. โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศบุคลากร<br>กรุงเทพมหานคร<br>5. โครงการฝึกอบรมกฎหมายสัญญาและพัสดุ<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน<br>6. โครงการฝึกอบรมกฎหมายมหาชนสำหรับ<br>ข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br>7. โครงการฝึกอบรมหลักกฎหมายปกครอง<br>ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร<br>8. โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพ<br>การให้บริการ<br>9. โครงการฝึกอบรมตามเส้นทางการพัฒนา<br>ตามสายอาชีพ<br>10. โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อ<br>พัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากร<br>กรุงเทพมหานคร |          |



ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. 2557 – 2560 (เฉพาะยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์                                                                             | กลยุทธ์                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>การพัฒนาขีด<br>สมรรถนะ<br>ทรัพยากรบุคคล<br>สู่ความเป็นเลิศ<br>(ต่อ) | กลยุทธ์ที่ 2.1<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลเพื่อสร้าง<br>ความพร้อมทั้ง<br>ในปัจจุบันและ<br>อนาคต<br>(ต่อ) | <p>11. โครงการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีทักษะด้านการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน / ให้บริการ</p> <p>12. โครงการฝึกอบรมระบบงานความผิด ทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติการ</p> <p>13. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารการคลัง และงบประมาณ กรุงเทพมหานคร</p> <p>14. โครงการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศ</p> <p>15. โครงการส่งข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม ดูงาน ณ ต่างประเทศ</p> <p>2. การจัดตั้งวิทยาลัยนักบริหารเมืองและมหานคร (BMA College) สพข. ได้จัดทำรายงานการศึกษาการจัดตั้งวิทยาลัย นักบริหารเมืองและมหานคร (BMA College) ส่งสำนักงาน ก.ก. เพื่อนำเข้าที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>แผนงานเสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง</u></p> <p>1. การพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาเซียน สพข. ได้จัดทำโครงการ BMA Digital English Test For you ซึ่ง เป็นโครงการ Best Service ประจำปี 2559 โดย</p> |          |



## ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2557 – 2560 (เฉพาะยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์                                                                             | กลยุทธ์                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>การพัฒนาขีด<br>สมรรถนะ<br>ทรัพยากรบุคคล<br>สู่ความเป็นเลิศ<br>(ต่อ) | กลยุทธ์ที่ 2.1<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลเพื่อสร้าง<br>ความพร้อมทั้ง<br>ในปัจจุบันและ<br>อนาคต<br>(ต่อ) | <p>สร้างแบบทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.bangkok.go.th/training">www.bangkok.go.th/training</a> ที่เมนูทดสอบภาษาอังกฤษ Online หรือผ่านทาง QR code ที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการทดสอบความรู้ระดับภาษาอังกฤษของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร รวมถึงผู้สนใจ และได้รับรวมเว็บไซต์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าไปเรียนรู้ด้วยตนเองภายหลังจากทราบผลการทดสอบแล้ว และได้ต่อยอดโครงการ โดยนำผลการทดสอบมาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษในปีงบประมาณ 2560 ต่อไป</p> <p>2. การพัฒนาผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อนำการเปลี่ยนแปลง สพข. ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรนักบริหารมหานครและจัดดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารมหานครระดับต้น (รุ่นที่ 25, 26, 27 และ 28)</li><li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารมหานครระดับกลาง (รุ่นที่ 17 และ 18)</li><li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารมหานครระดับสูง (รุ่นที่ 11)</li><li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานเขต (ผู้อำนวยการเขต)</li><li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานเขต (ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)</li></ul> |          |

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. 2557 – 2560 (เฉพาะยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์                                                                             | กลยุทธ์                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>การพัฒนาขีด<br>สมรรถนะ<br>ทรัพยากรบุคคล<br>สู่ความเป็นเลิศ<br>(ต่อ) | กลยุทธ์ที่ 2.1<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลเพื่อสร้าง<br>ความพร้อมทั้ง<br>ในปัจจุบันและ<br>อนาคต<br>(ต่อ) | <u>แผนงานการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของ<br/>กรุงเทพมหานคร</u><br>การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใน<br>ปีงบประมาณ 2559 สพข. ได้จัดกิจกรรมส่งเสริม<br>การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อพัฒนาสมรรถนะใน<br>การปฏิบัติงานผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้<br>1. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้วย<br>e-learning<br>2. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์<br>ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ Online (Training<br>Variety)<br>3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้วย<br>การอ่านของข้าราชการและ บุคลากรของสถาบันฯ<br>4. กิจกรรมการจัดการความรู้ของสถาบัน<br>พัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>การพัฒนาขีด<br>สมรรถนะ<br>ทรัพยากรบุคคล<br>สู่ความเป็นเลิศ          | กลยุทธ์ที่ 2.2<br>การวางระบบการ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลของ<br>กรุงเทพมหานคร                          | <u>แผนงานการพัฒนาข้าราชการตามแผนพัฒนา<br/>สายอาชีพ</u><br>การจัดทำเส้นทางพัฒนาตามสายอาชีพ<br>(Training Road Map) โดยในปีงบประมาณ 2559<br>สพข. ได้จัดทำเส้นทางพัฒนาตามสายอาชีพ<br>จำนวน 6 สายงาน ประกอบด้วย<br>- สายงานปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์<br>- สายงานวิทยาศาสตร์<br>- สายงานกายภาพบำบัด<br>- สายงานพัฒนาการท่องเที่ยว                                                                                                                                                                                                                                             |          |



## ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2557 – 2560 (เฉพาะยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์                                                                             | กลยุทธ์                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 2<br>การพัฒนาขีด<br>สมรรถนะ<br>ทรัพยากรบุคคล<br>สู่ความเป็นเลิศ<br>(ต่อ) | กลยุทธ์ที่ 2.2<br>การวางระบบการ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>(ต่อ) | <ul style="list-style-type: none"><li>- สายงานดุริยางคศิลป์</li><li>- สายงานคีตศิลป์</li></ul> ดังนั้น เมื่อสรุปรวมผลการดำเนินงานจัดทำ<br>เส้นทางการฝึกอบรมตามสายอาชีพ ตั้งแต่ปี 2553<br>ถึงปัจจุบัน กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการได้<br>จำนวน 67 สายงาน ครอบคลุม 35 กลุ่มงาน<br>ตามแผนฯ ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>การส่งเสริม<br>คุณธรรม<br>จริยธรรมตาม<br>หลักธรรมาภิบาล             | กลยุทธ์ที่ 3.3<br>สร้างวัฒนธรรม<br>องค์กรที่เหมาะสม<br>กับกรุงเทพมหานคร                | <u>แผนงานการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วม<br/>ของกรุงเทพมหานครที่เหมาะสม</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- การเผยแพร่ ส่งเสริม และเสริมสร้างค่านิยม<br/>ร่วมของกรุงเทพมหานคร ได้ถูกกำหนดเป็น<br/>โครงการตามแผนพัฒนาข้าราชการ<br/>กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร<br/>พ.ศ. 2556-2559 ซึ่งภายหลังจากที่ สพข.<br/>ได้ค้นหาและกำหนดร่างค่านิยมร่วม<br/>กรุงเทพมหานคร จากการสอบถาม ความคิดเห็น<br/>จากกลุ่มตัวอย่าง ที่เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br/>และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้เห็นชอบใน<br/>การประชุมคณะกรรมการข้าราชการ<br/>กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร<br/>ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 2558 ให้ดำเนิน<br/>การศึกษาเรื่องค่านิยมของข้าราชการและบุคลากร<br/>กรุงเทพมหานคร โดยมอบหมายให้สำนัก<br/>ยุทธศาสตร์และประเมินผลซึ่งเป็นหน่วยงาน</li></ul> |          |

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
พ.ศ. 2557 – 2560 (เฉพาะยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)  
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์                                                                          | กลยุทธ์                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 3<br>การส่งเสริม<br>คุณธรรม<br>จริยธรรมตาม<br>หลักธรรมาภิบาล<br>(ต่อ) | กลยุทธ์ที่ 3.3<br>สร้างวัฒนธรรม<br>องค์กรที่เหมาะสม<br>กับกรุงเทพมหานคร<br>(ต่อ) | ที่รับผิดชอบเรื่องการสำรวจความพึงพอใจของ<br>ประชาชนประสานกับสถาบันพัฒนาข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการเพิ่มเติมหัวข้อ<br>เกี่ยวกับความคิดเห็นเรื่องค่านิยมของ<br>กรุงเทพมหานครลงในแบบสำรวจดังกล่าวแล้ว<br>และมอบสำนักงาน ก.ก. ดำเนินการ (1) นำคำถาม<br>ที่จะสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในเรื่อง<br>ดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อช่วยพิจารณา อีกครั้ง<br>(2) สำรวจความคิดเห็นในประเด็น “คุณอยากเห็น<br>ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่พึงประสงค์เป็น<br>อย่างไร” ผ่านทางเว็บไซต์ และ (3) เสนอคำขวัญ<br>เพื่อเป็นค่านิยมร่วมของกรุงเทพมหานครมาเพื่อ<br>พิจารณาควบคู่กับ การสำรวจความคิดเห็น<br>ตามข้อ 1 ซึ่งปัจจุบัน ได้เผยแพร่ สร้างความเข้าใจ<br>ในระหว่างนี้ สพข. ได้ดำเนินการควบคู่กัน โดยการ<br>สอดแทรกร่างค่านิยมร่วมดังกล่าวในหลักสูตร<br>การฝึกอบรมต่าง ๆ ซึ่งในปี 2559 สพข. ได้จัดทำ<br>โครงการสัมมนาติดตามผลการดำเนินกิจกรรม<br>และส่งเสริมค่านิยมกรุงเทพมหานคร โดยมีตัวแทน<br>หน่วยงานเป้าหมายที่เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกันนำ<br>เสนอแผนงานโครงการต้นแบบ อย่างน้อย 1<br>แผนงาน และมีการเผยแพร่องค์ความรู้ใน<br>รูปแบบแผนงานโครงการเพื่อให้หน่วยงาน<br>นำไปปฏิบัติ |          |



## ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. 2557 – 2560 (เฉพาะยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์                                                                       | กลยุทธ์                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 4<br>การพัฒนา<br>คุณภาพชีวิตการ<br>ทำงาน (Quality<br>of Work Life) | กลยุทธ์ที่ 4.2<br>สร้างเสริมสุขภาพ<br>สัมพันธภาพ และ<br>คุณภาพชีวิตที่ดี<br>เพื่อความสมดุล<br>ในชีวิต | <u>แผนงานส่งเสริมสุขภาพที่ดี</u><br>การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพดี โดยใน<br>ปีงบประมาณ 2559 สพข. ได้จัดดำเนินโครงการ<br>สัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ ให้แก่ข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร<br>ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2559 จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,097 คน เพื่อให้<br>ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียม<br>ความพร้อมด้านต่าง ๆ ก่อนเกษียณอายุราชการ<br>และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำรงชีวิต<br>ได้อย่างมีความสุข |          |

## ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ ทิศทางการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานครในอนาคต

1. ปัญหาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลง: ปัจจุบันสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และนโยบายระดับต่างๆ ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร แต่การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครยังไม่สามารถพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้และปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้
2. ปัญหาด้านการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง: กรุงเทพมหานครยังไม่มีกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระบบบริหารข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด) จึงทำให้สถาบันฯ ไม่สามารถกำหนดโครงการสำหรับการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูงได้
3. ปัญหาด้านการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อการสืบทอดตำแหน่ง: กรุงเทพมหานครยังไม่มีกำหนดระบบการสืบทอดตำแหน่ง ที่สามารถรองรับการบริหารกำลังคนในอนาคตของกรุงเทพมหานคร และยังไม่มีกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของทุกสายงาน (ซึ่งจะต้องเป็นไปตามระบบบริหารข้าราชการกรุงเทพมหานครที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด) จึงทำให้สถาบันฯ ไม่สามารถกำหนดโครงการ/แผนงานในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทดแทนตำแหน่งต่างๆ (Succession Plan) ได้
4. ปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ: ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีบทบาทเพิ่มมากขึ้น แต่บุคลากรกรุงเทพมหานครจำนวนหนึ่งยังขาดความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น รวมทั้ง ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบ e - learning เป็นต้น
5. ปัญหาด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management): การจัดการความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆ ยังไม่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างองค์ความรู้ได้อย่างแท้จริง รวมทั้งยังขาดการถ่ายโอนความรู้ภายในระบบราชการของกรุงเทพมหานครและการจัดการความรู้ในแต่ละวิชาชีพ เพื่อถ่ายเทความรู้ระหว่างบุคลากรใกล้เคียงอายุราชการให้แก่คนรุ่นใหม่ในองค์กร
6. ปัญหาด้านฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร: ปัจจุบันกรุงเทพมหานครยังไม่มีฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เช่น ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน ภาระผูกพัน รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นการจัดเก็บประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย ฯลฯ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวิเคราะห์และกำหนดทิศทางในการวางแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยสถาบันฯ เป็นที่ปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกระจายบทบาทการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ให้องค์กรระดับสำนัก
2. กรุงเทพมหานครควรกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง เพื่อสร้างแรงจูงใจและดึงดูดข้าราชการที่มีศักยภาพสูง รวมทั้งปรับปรุงการพัฒนาระบบงานและพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน โดยส่งเสริมค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี ให้อำนาจบุคลากรมีความรักผูกพันและเกิดความภาคภูมิใจในองค์กร
3. กรุงเทพมหานครควรกำหนดระบบการสืบทอดตำแหน่งที่สามารถรองรับการบริหารกำลังคนในอนาคตของกรุงเทพมหานคร และกำหนดกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้ครบทุกสายงาน เพื่อกำหนดแผนงานในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรทดแทน แทนตำแหน่งต่างๆ (succession plan) ได้
4. สนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองได้ โดยพัฒนาระบบและหลักสูตรของ e-learning ให้สอดคล้องกับความต้องการในการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการฝึกอบรมในชั้นเรียน
5. สนับสนุนให้มีการดำเนินการถ่ายโอนความรู้ภายในระบบราชการของกรุงเทพมหานคร และการจัดการความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร รวมทั้งสนับสนุนการปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ของหน่วยงานให้มีการสร้างคลังความรู้ที่มีคุณภาพ และความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างองค์ความรู้ได้อย่างแท้จริง
6. กรุงเทพมหานครควรมีการจัดทำฐานข้อมูลกลางในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร เช่น ข้อมูลพื้นฐานส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน ภาระผูกพันต่างๆ รวมทั้งข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการจัดเก็บประวัติการศึกษา ฝึกอบรม ผลงานและปฏิบัติการวิจัย ฯลฯ ให้สำเร็จเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวิเคราะห์และกำหนดทิศทางในการวางแผนพัฒนาข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานครในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในอนาคต

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและความท้าทายในอนาคตที่กำลังจะเกิดขึ้น ทั้งนโยบายรัฐบาล Thailand 4.0 และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายผู้บริหาร สภาพสังคม



และวิวัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริบทของการให้บริการที่จำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อกำหนดกลยุทธ์ ในการพัฒนาแบบก้าวกระโดดให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้เตรียมดำเนินการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565) เพื่อกำหนด กรอบและทิศทางการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครให้ก้าวทันต่อ ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบที่เปลี่ยนแปลงไป ควบคู่ กับการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และมีคุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัยที่ดี รวมทั้งได้มีแผนการ พัฒนางองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมในการพัฒนางองค์กรมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการสร้างค่านิยมร่วมและสร้างพฤติกรรม การปฏิบัติงานมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดีเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีที่สุด

### โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2559 ณ โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพการบริหารงานเขต (ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต)  
วันที่ 30 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์



โครงการสัมมนาติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและส่งเสริมค่านิยมกรุงเทพมหานคร  
วันที่ 18 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์



โครงการฝึกอบรมกฎหมายมหาชนสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
วันที่ 4-7 และ 11-14 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ณ โรงแรม เดอะ ทวิน ทาวเวอร์







## ความก้าวหน้าในราชการ

การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                              | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การคัดเลือก<br>(คน) | ผลการคัดเลือก |                 | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------|----------|
|          |                                      |                                        | ผ่าน<br>(คน)  | ไม่ผ่าน<br>(คน) |          |
| 1        | พนักงานเทคนิคชำนาญงาน                | 13                                     | 4             | 9               |          |
| 2        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน            | 92                                     | 80            | 12              |          |
| 3        | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน             | -                                      | -             | -               |          |
| 4        | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน             | 1                                      | 1             | -               |          |
| 5        | พนักงานปกครองชำนาญงาน                | 16                                     | 16            | -               |          |
| 6        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   | 16                                     | 9             | 7               |          |
| 7        | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน     | 16                                     | 16            | -               |          |
| 8        | เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน     | -                                      | -             | -               |          |
| 9        | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน      | -                                      | -             | -               |          |
| 10       | เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน          | 3                                      | 3             | -               |          |
| 11       | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน         | -                                      | -             | -               |          |
| 12       | เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน | 5                                      | 5             | -               |          |
| 13       | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน             | 3                                      | 3             | -               |          |
| 14       | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน                | -                                      | -             | -               |          |
| 15       | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน                 | 1                                      | 1             | -               |          |
| 16       | นายช่างภาพชำนาญงาน                   | -                                      | -             | -               |          |
| 17       | นายช่างโยธาชำนาญงาน                  | 11                                     | 10            | 1               |          |
| 18       | นายช่างศิลป์ชำนาญงาน                 | -                                      | -             | -               |          |
| 19       | นายช่างสำรวจชำนาญงาน                 | 5                                      | 5             | -               |          |
| 20       | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน        | 6                                      | 6             | -               |          |
| 21       | เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน          | -                                      | -             | -               |          |
| รวม      |                                      | 188                                    | 159           | 29              |          |

สรุปผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ  
เชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ลำดับ | ตำแหน่ง                  | ผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ |      |               |                              |           |             |                              |      |                              |      |
|-------|--------------------------|------------------------------------------------------|------|---------------|------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------|------------------------------|------|
|       |                          | จำนวนการ                                             |      | จำนวนการพิเศษ |                              | เชี่ยวชาญ |             | ผู้เข้ารับ                   |      | ทรงคุณวุฒิ                   |      |
|       |                          | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน                         | ผ่าน | ไม่<br>ผ่าน   | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน | ผ่าน      | ไม่<br>ผ่าน | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน | ผ่าน | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน | ผ่าน |
| 1     | นักวิชาการสาธารณสุข      | -                                                    | -    | -             | -                            | 1         | -           | -                            | -    | -                            | -    |
| 2     | พยาบาลวิชาชีพ            | -                                                    | -    | -             | 11                           | -         | -           | -                            | -    | -                            | -    |
| 3     | นายแพทย์                 |                                                      |      |               | 12                           | 5         | 1           |                              |      |                              |      |
| 4     | ทันตแพทย์                |                                                      |      |               | 2                            |           |             |                              |      |                              |      |
| 5     | นักรังสีการแพทย์         |                                                      |      |               | 1                            | 1         |             |                              |      |                              |      |
| 6     | เภสัชกร                  |                                                      |      |               | 4                            | 4         |             |                              |      |                              |      |
| 7     | นักจัดการงานทั่วไป       | 37                                                   | 25   | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 8     | นักทรัพยากรบุคคล         | 25                                                   | 21   | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 9     | นิติกร                   | 8                                                    | 5    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 10    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | 3                                                    | -    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 11    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์    | 2                                                    | 2    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 12    | นักวิชาการพัสดุ          | 1                                                    | 1    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 13    | เจ้าพนักงานเทคนิค        | 2                                                    | -    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 14    | นักวิชาการสถิติ          | 3                                                    | 1    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 15    | นักวิเคราะห์งบประมาณ     | 3                                                    | 1    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 16    | นักวิชาการเงินและบัญชี   | 9                                                    | 6    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 17    | นักวิชาการคลัง           | 1                                                    | -    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |



สรุปผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการชำนาญการพิเศษ  
เชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ลำดับ | ตำแหน่ง                 | ผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ |      |               |                              |           |             |                              |      |                              |                              |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------|------|---------------|------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------|------------------------------|------------------------------|
|       |                         | จำนวนการ                                             |      | จำนวนการพิเศษ |                              | เชี่ยวชาญ |             | ทรงคุณวุฒิ                   |      | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน |
|       |                         | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน                         | ผ่าน | ไม่<br>ผ่าน   | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน | ผ่าน      | ไม่<br>ผ่าน | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน | ผ่าน |                              |                              |
| 18    | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | 3                                                    | 2    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 19    | นักบัญชี                | 4                                                    | 4    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 20    | นักวิชาการตรวจสอบภายใน  | 1                                                    | 1    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 21    | นักประชาสัมพันธ์        | 3                                                    | 2    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 22    | นักวิชาการเกษตร         | 1                                                    | -    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 23    | นักจิตวิทยา             | 2                                                    | 1    | 1             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 24    | นักกายภาพบำบัด          | 3                                                    | 1    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 25    | นักวิชาการพยาบาล        | 8                                                    | 8    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 26    | พยาบาลวิชาชีพ           | 88                                                   | 84   | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 27    | นักวิชาการสาธารณสุข     | 4                                                    | 3    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 28    | นักเทคนิคการแพทย์       | 2                                                    | 2    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 29    | เภสัชกร                 | 3                                                    | 1    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 30    | นักรังสีการแพทย์        | 1                                                    | -    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 31    | นักวิชาการสุขภาพจิต     | 2                                                    | 2    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 32    | วิศวกรสุขาภิบาล         | 1                                                    | -    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 33    | วิศวกรเครื่องกล         | 1                                                    | -    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |
| 34    | วิศวกรไฟฟ้า             | 1                                                    | 1    | -             | -                            | -         | -           | -                            | -    | -                            | -                            |

สรุปผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวนการพิเศษ  
เชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                        | ผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ |      |               |                              |           |             |                              |      |                              |      |
|-------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|---------------|------------------------------|-----------|-------------|------------------------------|------|------------------------------|------|
|       |                                                | จำนวนการ                                             |      | ชำนาญการพิเศษ |                              | เชี่ยวชาญ |             | ผู้เข้ารับ                   |      | ทรงคุณวุฒิ                   |      |
|       |                                                | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน                         | ผ่าน | ไม่<br>ผ่าน   | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน | ผ่าน      | ไม่<br>ผ่าน | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน | ผ่าน | ผู้เข้ารับ<br>การ<br>ประเมิน | ผ่าน |
| 35    | วิศวกรโยธา                                     | 21                                                   | 7    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 36    | เจ้าพนักงานป้องกันและ-<br>บรรเทาสาธารณภัย      | 37                                                   | 14   | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 37    | สถาปนิก                                        | 2                                                    | -    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 38    | นักสังคมสงเคราะห์                              | 4                                                    | 1    | 1             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 39    | นักพัฒนาสังคม                                  | 4                                                    | 4    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 40    | นักผังเมือง                                    | 1                                                    | 1    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 41    | นักวิเคราะห์ผังเมือง                           | 1                                                    | -    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 42    | นักวิชาการจัดหาที่ดิน                          | 5                                                    | 1    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 43    | นักวิชาการละครและดนตรี                         | 1                                                    | 1    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 44    | นักพัฒนาการท่องเที่ยว                          | 1                                                    | 1    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 45    | นักวิชาการศูนย์เยาวชน<br>(ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา) | 3                                                    | -    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 46    | นักพัฒนาการกีฬา                                | 4                                                    | -    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
| 47    | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม                          | 3                                                    | 1    | -             |                              |           |             |                              |      |                              |      |
|       | รวม                                            | 309                                                  | 205  | 2             | 30                           | 30        | 6           | 7                            | 1    |                              |      |



การประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น หรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| วิทยฐานะ<br><br>สายงาน | จำนวนผู้ผ่านการประเมิน |          |         |               |          |         |           |          |         | รวม   |
|------------------------|------------------------|----------|---------|---------------|----------|---------|-----------|----------|---------|-------|
|                        | ชำนาญการ               |          |         | ชำนาญการพิเศษ |          |         | เชี่ยวชาญ |          |         |       |
|                        | ผ่าน                   | ปรับปรุง | ไม่ผ่าน | ผ่าน          | ปรับปรุง | ไม่ผ่าน | ผ่าน      | ปรับปรุง | ไม่ผ่าน |       |
| การบริหารสถานศึกษา     | 1                      | -        | -       | 21            | 16       | 24      | 2         | 1        | 18      | 83    |
| การนิเทศศึกษา          | -                      | -        | -       | -             | -        | -       | -         | -        | -       | -     |
| การสอน                 | 458                    | -        | -       | 190           | 194      | 517     | 1         | -        | 7       | 1,367 |
| รวม                    | 459                    | -        | -       | 211           | 210      | 541     | 3         | 1        | 25      | 1,450 |
| รวมทั้งสิ้น            | 459                    |          |         | 962           |          |         | 29        |          |         | 1,450 |

## การพิจารณางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สำนักงาน ก.ก. อนุมัติการพิจารณางานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

- กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญขอขึ้นระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อขอสมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 25 ราย
  - 1.1 นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จำนวน 20 ราย)
  - 1.2 ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จำนวน 4 ราย)
  - 1.3 นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า 1 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จำนวน 1 ราย)
- กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญขอขึ้นระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น จำนวน 10 ราย
  - 2.1 นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (จำนวน 7 ราย)
  - 2.2 ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (จำนวน 3 ราย)
- กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกื้อกูลกัน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) เพื่อขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จำนวน 3 ราย  
(รายละเอียดตามตารางที่แนบ)



1. กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครส่งมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับระยะเวลาการทำงานที่กำหนดตำแหน่ง เพื่อขอสมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 25 ราย
- 1.1 นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จำนวน 20 ราย)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือก                                                                                                      | ตำแหน่งปัจจุบัน                                          | ตำแหน่งที่นำมาพิจารณาว่า<br>มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน                                               | มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ<br>ระบบราชการ การจัด<br>ส่วนราชการและค่าตอบแทน | จำนวน<br>(ราย) |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1            | เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ<br>พิเศษ ไม่กำหนดเป็นทางการ<br>บริหาร สังกัดสำนักเทคนิค                                              | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการ                     | - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>6 ว – 7 ว<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการ                     | ครั้งที่ 3/2559<br>เมื่อวันที่ 16 มี.ค. 2559                               | 1              |
| 2            | นักจัดการงานโยธา<br>ชำนาญการพิเศษ หรือ<br>วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ<br>หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ<br>หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานเขต | นายช่างสำรวจชำนาญงาน<br><br>.....<br>นายช่างโยธาชำนาญงาน | - นายช่างสำรวจ 6<br>- นายช่างสำรวจชำนาญงาน<br><br>.....<br>- นายช่างสำรวจ 6<br>- นายช่างสำรวจชำนาญงาน | ครั้งที่ 3/2559<br>เมื่อวันที่ 16 มี.ค. 2559                               | 1              |

1.1.1 ผู้ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จำนวน 20 ราย) (ต่อ)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือก                                                                                                                                 | ตำแหน่งปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                    | ตำแหน่งที่นำมาพิจารณาว่า<br>มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                 | มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ<br>ระบบราชการ การจัด<br>ส่วนราชการและค่าตอบแทน | จำนวน<br>(ราย)                                      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 3            | นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่าย<br>หรือเทียบเท่า สังกัดสำนักงานเขต<br>และกองจัดการขยะ ของเสีย<br>อันตรายและสิ่งปฏิกูล<br>สำนักลิ่งแวดล้อม | - นายช่างโยธาชำนานงาน<br>- นายช่างเครื่องกลอุโส<br><br>- เจ้าพนักงานเทคนิคจักษุอนามัย<br>- นายช่างโยธาชำนาญงาน<br>- เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ                                                                                                      | - นายช่างโยธา 6<br>- นายช่างโยธาชำนาญงาน<br>- นายช่างเครื่องกล 7<br>- นายช่างเครื่องกลอุโส<br>- เจ้าพนักงานเทคนิคจักษุอนามัย<br>- นายช่างสำรวจชำนาญงาน<br>- เจ้าพนักงานปกครอง<br>ชำนาญการ<br>- ช่างเครื่องกล 6<br>- นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน<br>- นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ                           | [<br>ครั้งที่ 3/2559<br>เมื่อวันที่ 16 มิ.ค. 2559<br>]                     | 2<br><br>1<br><br>1<br>1<br>1<br><br>1<br><br>1     |
| 4            | นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่าย<br>หรือเทียบเท่า สังกัดสำนัก                                                                              | - นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>- เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน<br>- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br><br>- นักวิชาการศูนย์เยาวชนชน<br>ชำนาญการ<br><br>- เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ<br>- นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ<br>- นิติกรชำนาญการ | - นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>- เจ้าพนักงานสื่อสารชำนาญงาน<br>- นักประชาสัมพันธ์ 7 ว<br>- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ<br>- นักวิชาการศูนย์เยาวชน 6<br>- นักวิชาการศูนย์เยาวชน<br>ชำนาญการ<br>- เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5<br>หัวหน้างาน<br>- นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ<br>- นิติกร 6<br>- นิติกรชำนาญการ | [<br>ครั้งที่ 3/2559<br>เมื่อวันที่ 16 มิ.ค. 2559<br>]                     | 1<br><br>1<br>1<br><br>1<br><br>1<br><br>1<br><br>1 |

1.1 น้บระยะเวลากการดำร้งตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 1 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จำนวน 20 ราย) (ต่อ)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือก                                                                                                       | ตำแหน่งปัจจุบัน                                                                                | ตำแหน่งที่นำมาพิจารณาว่า<br>ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน                                                                                                                                                                    | มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ<br>ระบบราชการ การจัด<br>ส่วนราชการและค่าตอบแทน                      | จำนวน<br>(ราย)    |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 5            | นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการพิเศษ<br>ไม่กำหนดเป็นทางการบริหาร<br>สังกัดสำนัก                                                  | นักวิชาการศูนย์เยาวชน<br>ชำนาญการ<br>เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยชำนาญการ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการศูนย์เยาวชน 6</li> <li>- นักวิชาการศูนย์เยาวชนชำนาญการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5<br/>หัวหน้างาน</li> </ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 3/2559<br/>เมื่อวันที่ 16 มี.ค. 2559</li> </ul> |                   |
| 6            | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา-<br>สาธารณภัยชำนาญการพิเศษ<br>หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า<br>สังกัดสำนักป้องกันและบรรเทา-<br>สาธารณภัย | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ<br>นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผนชำนาญการ<br>เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย<br/>และแผน 7 ว</li> <li>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br/>ชำนาญการ</li> <li>- เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ครั้งที่ 3/2559<br/>เมื่อวันที่ 16 มี.ค. 2559</li> </ul> | <p>1</p> <p>1</p> |

1.2 ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จำนวน 4 ราย)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือก                                                                             | ตำแหน่งปัจจุบัน                                      | ตำแหน่งที่นำมาพิจารณาว่า<br>มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน                                                                       | มติ อ.ก.ค. วิสามัญเกี่ยวกับ<br>ระบบราชการ การจัด<br>ส่วนราชการและค่าตอบแทน | จำนวน<br>(ราย) |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1            | นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ<br>หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานเขต<br>หัวหน้ฝ่าย                             | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญการ | - เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย 4 – 5<br>- เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญการ                    | ครั้งที่ 3/2559<br>เมื่อวันที่ 16 มี.ค. 2559                               | 1              |
| 2            | เจ้าพนักงานปกครอง<br>ชำนาญการพิเศษ<br>หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>และหัวหน้าฝ่ายทะเบียน<br>สังกัดสำนักงานเขต | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญการ | - เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย 4 – 5<br>- เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญการ                    |                                                                            |                |
| 3            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ<br>หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักงานเขต                                         | นักจัดการงานทั่วไป<br>ชำนาญการ                       | - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2 – 4<br>- เจ้าพนักงานธุรการ 4<br>- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 4<br>- เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 |                                                                            |                |
| 4            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชำนาญการพิเศษ<br>หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า<br>สังกัดสำนัก                  | นักวิชาการศูนย์เยาวชน<br>ชำนาญการ                    | นักวิชาการศูนย์เยาวชน<br>ชำนาญการ                                                                                             |                                                                            |                |
|              |                                                                                                       | สถาปนิกชำนาญการ                                      | สถาปนิกชำนาญการ                                                                                                               |                                                                            | 1              |

1.3 นวัตกรรมผลการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องน้อยกว่า 1 ปี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จำนวน 1 ราย)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือก                                                                                                         | ตำแหน่งปัจจุบัน           | ตำแหน่งที่นำมาพิจารณาว่า<br>มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน                        | มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ<br>ระบบราชการ การจัดทำ<br>ส่วนราชการและค่าตอบแทน | จำนวน<br>(ราย) |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1            | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญการพิเศษ<br>หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า<br>สังกัดสำนักป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย | เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ | - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5<br>- เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย 5 | ครั้งที่ 3/2559<br>เมื่อวันที่ 16 มี.ค. 2559                                 | 1              |

2. กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญขออนุญาตระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น จำนวน 10 ราย

2.1 นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (จำนวน 7 ราย)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่งที่ขอย้าย           | ตำแหน่งปัจจุบัน                                               | ตำแหน่งที่นำมาพิจารณาว่า<br>มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน                                                                                                        | มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ<br>ระบบราชการ การจัด<br>ส่วนราชการและค่าตอบแทน | จำนวน<br>(ราย) |
|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1            | นิติกรชำนาญการ             | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ              | - เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย 3 – 5<br>- เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ<br>- เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ | ครั้งที่ 4/2559<br>เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 2559                               | 1              |
| 2            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ    | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>วิทยาลัยรองผู้อำนวยการ<br>ชำนาญการ | อาจารย์ 1<br>รับเงินเดือนอันดับ 5                                                                                                                              |                                                                            | 1              |
| 3            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | นักพัฒนาการท่องเที่ยว<br>ชำนาญการ                             | นักพัฒนาการท่องเที่ยว<br>ชำนาญการ                                                                                                                              |                                                                            | 1              |

2.1 นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (จำนวน 7 ราย) (ต่อ)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่งที่ขอย้าย                          | ตำแหน่งปัจจุบัน                                                                          | ตำแหน่งที่นำมาพิจารณาว่า<br>มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน                                                                   | มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ<br>ระบบราชการ การจัดทำ<br>ส่วนราชการและค่าตอบแทน | จำนวน<br>(ราย) |
|--------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4            | นายช่างโยธาชำนาญงาน                       | - นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน                                                               | - ช่างเครื่องกล 1 – 3<br>- นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน<br>- นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน                                       | ครั้งที่ 8/2559<br>เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 2559                                  | 1              |
| 5            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ชำนาญการ         | - นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>ชำนาญการ                                                     | นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>ชำนาญการ                                                                                        |                                                                              | 1              |
| 6            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>หัวหน้าฝ่าย | ชำนาญการ<br>- นักวิชาการสถิติชำนาญการ                                                    | - นักสถิติ 5<br>- นักสถิติ 6 ว                                                                                            |                                                                              | 1              |
| 7            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                | เจ้าหน้าที่ระบบงาน<br>คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน<br>เจ้าหน้าที่ระบบงาน<br>คอมพิวเตอร์ชำนาญการ | - นักวิชาการสถิติชำนาญการ<br>- เจ้าหน้าที่ระบบงาน<br>คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน<br>- เจ้าหน้าที่ระบบงาน<br>คอมพิวเตอร์ชำนาญการ |                                                                              | 1              |
|              | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา<br>ชำนาญการ        |                                                                                          | - เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา 3<br>- เจ้าหน้าที่ระบบงาน<br>คอมพิวเตอร์ 5<br>- เจ้าหน้าที่ระบบงาน<br>คอมพิวเตอร์ชำนาญการ       |                                                                              |                |

2.2 ไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน (จำนวน 3 ราย)

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่งที่ขอย้าย                             | ตำแหน่งปัจจุบัน                           | ตำแหน่งที่นำมาพิจารณาว่า<br>มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน                                                                                                                                                                             | มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ<br>ระบบราชการ การจัดทำ<br>ส่วนราชการและค่าตอบแทน | จำนวน<br>(ราย) |
|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1            | พนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยชำนาญงาน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                 | - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                                                                                                                                                                         | ครั้งที่ 4/2559<br>เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 2559                                 | 1              |
| 2            | นักทรัพยากรบุคคล<br>ชำนาญการ                 | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์<br>ชำนาญการ | - เจ้าหน้าที่ระบบงาน<br>คอมพิวเตอร์ 3 – 5<br>- เจ้าหน้าที่ระบบงาน<br>คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>- เจ้าหน้าที่ระบบงาน<br>คอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>- นักประชาสัมพันธ์ 5<br>- นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ<br>- นักประชาสัมพันธ์<br>ชำนาญการ | ครั้งที่ 8/2559<br>เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 2559                                  | 1              |
| 3            | เจ้าพนักงานปกครอง<br>ชำนาญการ                | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ                  |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              | 1              |



3. กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถขออนุญาตลาพักร้อนได้ตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) เพื่อขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น จำนวน 3 ราย

| ลำดับ<br>ที่ | ตำแหน่งที่ขอประเมิน        | ตำแหน่งปัจจุบัน              | ตำแหน่งที่นำมาพิจารณาว่า<br>มีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกัน                                                                                                           | มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ<br>ระบบราชการ การจัด<br>ส่วนราชการและค่าตอบแทน | จำนวน<br>(ราย) |
|--------------|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1            | วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ        | วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ        | - เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย 5 – 6<br>- เจ้าหน้าที่งานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย<br>ชำนาญการ                                                  | ครั้งที่ 4/2559<br>เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 2559                               | 1              |
| 2            | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ    | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ    | ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. 1                                                                                                                                      |                                                                            | 1              |
| 3            | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | - ขณะเป็นข้าราชการ ดำรง<br>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ 3<br>เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน<br>และ<br>- ขณะเป็นพนักงานเทศบาล<br>ดำรงตำแหน่ง<br>เจ้าหน้าที่งานธุรการ 4 |                                                                            | 1              |

ผลการดำเนินงานการพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| <p>สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้สมัครสอบแข่งขัน และผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รวมทั้งสิ้น 71 ราย ดังนี้</p> <p>1. อนุมัติให้เทียบคุณวุฒิการศึกษาตามคณะกรรมการพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 49 ราย</p> <p>2. ไม่เทียบคุณวุฒิการศึกษาตามคณะกรรมการพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 22 ราย</p> <p>โดยคุณวุฒิที่สำนักงาน ก.ก. อนุมัติให้เทียบตามคณะกรรมการพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 71 ราย ประกอบด้วย</p> <p>1. คุณวุฒิของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 19 ราย</p> <p>1.1 คุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาในประเทศ จำนวน 18 ราย</p> <p>1.2 คุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จำนวน 1 ราย</p> |          |           |                             |                            |                      |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|-----------|
| ปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | อนุปริญญา |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 13       | 6         | -                           | -                          | -                    | -         |
| <p>2. คุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 52 ราย</p> <p>2.1 คุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาในประเทศ จำนวน 52 ราย</p> <p>2.2 คุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จำนวน - ราย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |           |                             |                            |                      |           |
| ปริญญาเอก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ปริญญาโท | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ | อนุปริญญา |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -        | 18        | 34                          | -                          | -                    | -         |

## สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

เนื่องจากเงินเดือนและค่าจ้างซึ่งเป็นการตอบแทนให้ตามค่าผลงานในแต่ละตำแหน่งแล้ว ยังมีสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีเพื่อให้บุคลากรกรุงเทพมหานครรู้สึกสะดวกสบายและมีความมั่นคงในชีวิต ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น โดยทั้งสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพให้อยู่กับกรุงเทพมหานคร

**สวัสดิการ** คือ ค่าตอบแทนที่ทางราชการจัดให้แก่ทรัพยากรบุคคลในฐานะที่เป็นสมาชิกขององค์กร เพื่อช่วยให้มีความมั่นคงในชีวิต ตลอดจนเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลตามเป้าหมาย โดยสวัสดิการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครมีทั้งที่กำหนดให้เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ดังนี้

- การลา
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- เครื่องแบบ
- โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์
- บำเหน็จบำนาญ

**ประโยชน์เกื้อกูล** คือ ค่าตอบแทนที่กรุงเทพมหานครจัดให้แก่ทรัพยากรบุคคลในฐานะที่เป็นสมาชิกขององค์กร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลตามเป้าหมายได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- อาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และเงินช่วยเหลือค่าครองชีพ
- เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- รถประจำตำแหน่ง
- รถบริการรับ – ส่งบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- ค่าโทรศัพท์ที่ทางราชการอนุมัติให้ใช้เป็นรายบุคคล

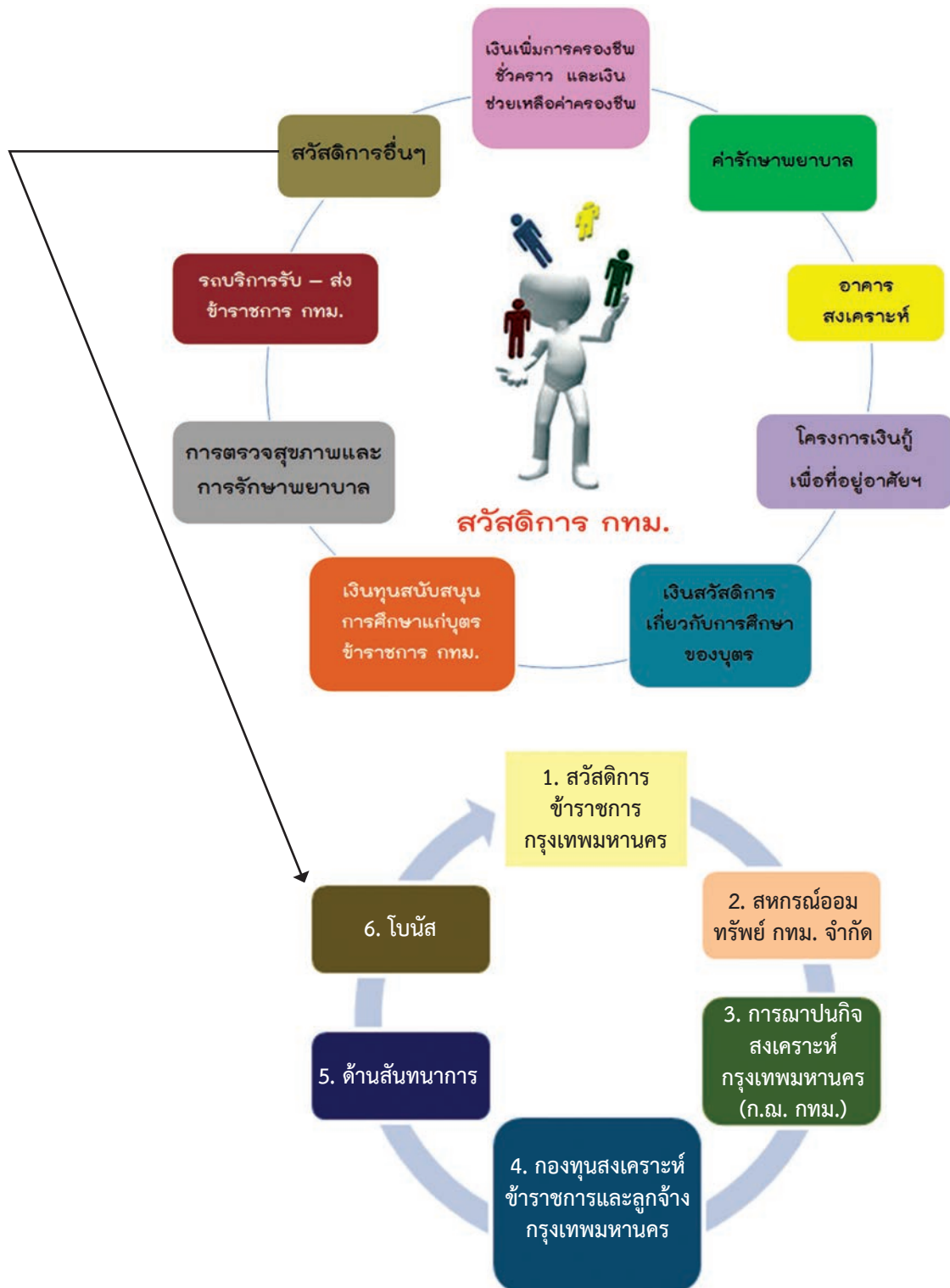
**สวัสดิการอื่นๆ ของกรุงเทพมหานคร** เป็นสวัสดิการที่กรุงเทพมหานครจัดขึ้นนอกเหนือจากสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลหลักที่ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครสมควรได้รับอยู่แล้ว ได้แก่

- สหกรณ์ออมทรัพย์ กทม. จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครู กทม.
- การฌาปนกิจสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร (ก.ฌ. กทม.)
- สวัสดิการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือด้านการเงินแก่สมาชิก

ในกรณีต่างๆ

- กองทุนสงเคราะห์ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
- ศูนย์บริการสาธารณสุขประจำศาลาว่าการ กทม. 1 และศาลาว่าการ กทม. 2
- การมอบประกาศเกียรติคุณ เข็มเชิดชูเกียรติ (ช้างทองคำ) และสลากออมสินแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ
- สมาคมข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
- เงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (โบนัส) กรุงเทพมหานครอาจจัดสรรสิ่งจูงใจเป็นตัวเงินให้แก่หน่วยงานตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ และหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จ่ายปีละ 1 ครั้ง ตามสถานะการเงินการคลังในแต่ละปี

## สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล





ผลการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลประเภทต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ลำดับที่ | ประเภทงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ปริมาณงาน |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1        | <p>การฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร</p> <p>1.1 สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ 65,876 ราย</p> <p>1.2 ให้การสงเคราะห์แก่สมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ 477 ราย</p> <p>1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกสมัครใหม่ ได้แก่ ลงข้อมูลสมาชิกในระบบคอมพิวเตอร์ ลงข้อมูลในสมุดทะเบียน และจัดเก็บใบสมัครเข้าแฟ้ม 2,807 ราย</p> <p>1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์เกิน 3 เดือน และจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียน ได้แก่ ลงข้อมูลจำหน่ายสมาชิกในระบบคอมพิวเตอร์ และสมุดทะเบียน ส่งจดหมายลงทะเบียนแจ้งพ้นสภาพการเป็นสมาชิก 322 ราย</p> <p>1.5 ดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกของสมาชิก ได้แก่ การคำนวณจ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ลงข้อมูลจำหน่ายสมาชิกในระบบคอมพิวเตอร์ และสมุดทะเบียน 15 ราย</p> <p>1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกที่พ้นสภาพขอลับเข้าเป็นสมาชิก 33 ราย</p> <p>1.7 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ 994 ราย</p> <p>1.8 ดำเนินการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล ของสมาชิก 354 ราย</p> <p>1.9 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการย้ายที่อยู่ของสมาชิก 318 ราย</p> <p>1.10 ดำเนินการออกประชาสัมพันธ์และรับสมัครสมาชิกตามหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร 5 ครั้ง/เดือน</p> |           |
| 2        | <p>สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร</p> <p>2.1 สมาชิกสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร 1,823 ราย</p> <p>2.2 ดำเนินการให้กู้ยืมเงินระยะยาว 237 ราย</p> <p>2.3 ดำเนินการให้กู้ยืมเงินระยะสั้น - ราย</p> <p>2.4 ดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา 5 ราย</p> <p>2.5 ดำเนินการให้ความช่วยเหลือกรณีสมาชิกสมรส 3 ราย</p> <p>2.6 ดำเนินการให้ความช่วยเหลือกรณีสมาชิกมีบุตรเกิดใหม่ 5 ราย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |

ผลการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลประเภทต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ลำดับที่ | ประเภทงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ปริมาณงาน                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|          | 2.7 ดำเนินการให้ความช่วยเหลือกรณีสมาชิกประสบ<br>สาธารณภัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - ราย                                          |
|          | 2.8 ดำเนินการให้ความช่วยเหลือกรณีสมาชิกถึงแก่กรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4 ราย                                          |
|          | 2.9 ดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกสวัสดิการลาออก ได้แก่ จัดทำ<br>บันทึกอนุมัติจ่ายเงินบำนาญ ลงข้อมูลจำหน่ายสมาชิก<br>ในระบบคอมพิวเตอร์ และสมุดทะเบียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 227 ราย                                        |
|          | 2.10 ดำเนินการเกี่ยวกับสมาชิกสวัสดิการสมัครใหม่ ได้แก่<br>ลงข้อมูลสมาชิกในระบบคอมพิวเตอร์ ลงข้อมูลใน<br>สมุดทะเบียนและจัดเก็บใบสมัครเข้าแฟ้ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 109 ราย                                        |
|          | 2.11 ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครสมาชิกตาม<br>หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5 ครั้ง/เดือน                                  |
| 3        | สวัสดิการข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร<br>3.1 ดำเนินการจัดรถบริการประจำศาลาว่าการ กทม.1<br>3.2 ดำเนินการจัดรถบริการประจำศาลาว่าการ กทม.2<br>3.3 สนับสนุนรถยนต์บริการในกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงาน<br>ของกรุงเทพมหานครจัดขึ้น<br>3.4 ดำเนินการประชุมอบรมเจ้าหน้าที่ด้านรถบริการ เพื่อให้ได้<br>รับความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>การบำรุงรักษาเครื่องยนตบริการ ตลอดจนการปรับปรุง<br>ประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการให้บริการ | 11 สาย<br>6 สาย<br>21 กิจกรรม<br>1 ครั้ง/เดือน |
| 4        | ทุนการศึกษาบุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร<br>รายงานผลการศึกษาให้ทุนการศึกษาแก่บุตรของข้าราชการ<br>และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2558<br>ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรับทราบและจัดจัดพิธีมอบทุนการ<br>ศึกษา                                                                                                                                                                                                                   | 338 ราย                                        |



ผลการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลประเภทต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| ลำดับที่ | ประเภทงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ปริมาณงาน                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5        | <p>อาคารสงเคราะห์ข้าราชการและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร</p> <p>5.1 ดำเนินการสำรวจอาคารพักอาศัยว่างเพื่อจัดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครทำสัญญาเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ระหว่าง 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559 จัดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครทำสัญญาเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ได้ 2 ครั้ง รวมจำนวน 189 ราย โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2558 จำนวน 102 ราย</li> <li>- ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 จำนวน 87 ราย</li> </ul> <p>5.2 เตรียมแผนการจัดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>5.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาอาคารสงเคราะห์กรุงเทพมหานคร ด้านคุณภาพชีวิตของผู้พักอาศัยในอาคารสงเคราะห์</p> <p>5.4 ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ได้รับสิทธิเช่าพักอาศัยในอาคารสงเคราะห์</p> <p>5.5 ดำเนินการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ภายในอาคารสงเคราะห์ 22 แห่ง ปีงบประมาณ 2559</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารสงเคราะห์อ่อนนุช 86 จำนวน 280 ห้อง</li> <li>- อาคารสงเคราะห์ประเวศ จำนวน 504 ห้อง</li> <li>- อาคารสงเคราะห์รามอินทรา 39 จำนวน 240 ห้อง</li> <li>- อาคารสงเคราะห์ประชาร่วมใจ จำนวน 235 ห้อง</li> <li>- อาคารสงเคราะห์ยมประยูร จำนวน 120 ห้อง</li> </ul> | <p>1 ครั้ง/เดือน</p> <p>1 แห่ง/เดือน</p> <p>7 พ.ย. 2558</p> <p>3 ธ.ค. 2558</p> <p>12 มี.ค. 2559</p> <p>25 มิ.ย. 2559</p> <p>3 ก.ย. 2559</p> |



พิธีมอบประกาศเกียรติคุณ เข้มแข็งชูเกียรติ (ช้างทองคำ) และสลากออมสินแก่ข้าราชการ  
กรุงเทพมหานครสามัญและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2558  
วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2558 ณ ห้องเจ้าพระยา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร



นายพีระพงษ์ สายเชื้อ  
ปลัดกรุงเทพมหานคร ประธานในพิธีมอบประกาศเกียรติคุณฯ



นางรัชนิวรรณ อัครธิตานนท์  
รองปลัดกรุงเทพมหานคร กล่าวรายงาน



ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างประจำที่ได้รับรางวัล



## สมาคมข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

สมาคมข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จัดตั้งเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2557 สำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เลขที่ 173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนความรู้ ความเห็นของข้าราชการและลูกจ้าง ช่วยเหลือ สนับสนุนสวัสดิการและสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่บำเพ็ญตนเพื่อประโยชน์สาธารณะ สนับสนุนการดำเนินการของกรุงเทพมหานครในการปฏิบัติงานให้เกิดผลดีแก่ราชการโดยรวม ส่งเสริมความสามัคคีและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันของข้าราชการและลูกจ้าง ดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศล มูลนิธิ สมาคม เพื่อกิจกรรมอันเป็นการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ทั่วไป ส่งเสริมการศึกษา การกีฬา วัฒนธรรม นันทนาการ เผยแพร่ความรู้ แนวคิด และวิทยาการใหม่ๆ ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการเมือง

สวัสดิการที่สมาคมฯ จัดให้แก่สมาชิก ได้แก่

1. ช่วยเหลือสงเคราะห์ศพของสมาชิก บิดาและมารดา รายละ 2,000 บาท
2. ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอัคคีภัยตามที่คณะกรรมการกำหนด
3. ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. มอบเงินแก่บุตรแรกเกิดของสมาชิก รายละ 500 บาท
5. จัดตั้งศูนย์นิติบริการเพื่อให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่สมาชิก กรณีสมาชิกประสบปัญหาเกี่ยวกับการถูกฟ้องร้องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลจำนวนสมาชิกของสมาคมข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2559 รวมทั้งหมดจำนวน 5,553 ราย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีผลการดำเนินการ ดังนี้

1. ช่วยเหลือสงเคราะห์ศพของสมาชิก บิดาและมารดา รายละ 2,000 บาท แยกเป็น  
มอบเงินสงเคราะห์ศพสมาชิก 2 ราย  
มอบเงินสงเคราะห์ศพบิดา 12 ราย  
มอบเงินสงเคราะห์ศพมารดา 15 ราย
2. มอบเงินแก่บุตรแรกเกิดของสมาชิก  
จำนวน 500 บาท จำนวน 17 ราย



สมัครเป็นสมาชิกได้ที่

สำนักงานสมาคมฯ ณ ส่วนความมั่นคงภายในและราชการส่วนภูมิภาค

สำนักงานปกครองและทะเบียน ชั้น 5 กทม. (เสาชิงช้า)

โทร. 02-224-2940 หรือภายใน 1363

## สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงเทพมหานคร จำกัด

ปัจจุบันมีจำนวนสมาชิก ณ วันที่ 30 กันยายน 2559 ทั้งหมด รวม 18,075 ราย มีผลการดำเนินการให้บริการแก่สมาชิก ซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 ดังนี้

1. การให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของสมาชิก หรือคู่สมรส หรือ บิดามารดา หรือบุตร จำนวน 341 ราย
2. มอบทุนการศึกษาแก่บุตรของสมาชิก จำนวน 271 ราย
3. บริจาคเงินเพื่อสาธารณประโยชน์และกิจกรรมทั่วไป ได้แก่ บริจาคเงินกฐินพระราชทาน ของ กทม. และของส่วนราชการอื่น ร่วมสนับสนุนเงินเกี่ยวกับการสอบครู

## การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครให้บรรลุเป้าหมาย โดยใช้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงเป้าหมายของกรุงเทพมหานครลงสู่หน่วยงานและระดับบุคคล และนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะการตอบแทนบุคลากรด้วยการจัดสรรเงินรางวัล (โบนัส) ตามผลงานของแต่ละบุคคล โดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตัวชี้วัดส่วนใหญ่ เป็นการปรับปรุงในรายละเอียดของการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ให้มีความเหมาะสมและสามารถพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น โดยยังคงแบ่งประเภทหน่วยงาน ออกเป็น 3 ประเภท เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้แก่

- หน่วยงานหลัก (Line) หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริการประชาชนโดยตรง
- หน่วยงานสนับสนุน (Staff) หมายถึง หน่วยงานที่ช่วยให้หน่วยงานหลักปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ไม่มีหน้าที่บริการประชาชนโดยตรง
- หน่วยงานที่ปฏิบัติงานผสมผสานทั้ง 2 ลักษณะ (Line & Staff) หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่บริการประชาชน และเป็นหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนหน่วยงานอื่นๆ ด้วย

ทั้งนี้ สำนัก/สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมทั้งสิ้นจำนวน 9 ตัวชี้วัดหลัก ดังตารางที่ 1



ตารางที่ 1 แสดงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของกรุงเทพมหานคร

สำหรับ สำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

| มิติ                                                         | ชื่อตัวชี้วัด                                                                                          | น้ำหนัก (ร้อยละ) |       |              | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|--------------|--------------------------|
|                                                              |                                                                                                        | ประเภทหน่วยงาน*  |       |              |                          |
|                                                              |                                                                                                        | Line             | Staff | Line & Staff |                          |
| มิติที่ 1 ด้าน<br>ประสิทธิภาพ<br>ตามพันธกิจ                  | ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติ<br>ราชการประจำปีของหน่วยงาน                                              | 45               | 45    | 45           | สยป.                     |
|                                                              | มิติที่ 1 รวม (ร้อยละ)                                                                                 | 45               | 45    | 45           |                          |
| มิติที่ 2 ด้าน<br>ประสิทธิภาพ<br>ของการ<br>ปฏิบัติ<br>ราชการ | 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่าย<br>งบประมาณ                                                           | 14               | 14    | 14           | สงม.                     |
|                                                              | 2.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการ<br>ก่อหนี้ผูกพัน                                                          | (5)              | (5)   | (5)          |                          |
|                                                              | 2.1.2 ร้อยละความสำเร็จของการ<br>เบิกจ่ายงบประมาณใน<br>ภาพรวม                                           | (7)              | (7)   | (7)          |                          |
|                                                              | 2.1.3 ร้อยละของเงินกันไว้เหลือในปี                                                                     | (2)              | (2)   | (2)          | สกก.                     |
|                                                              | 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำ<br>งบการเงิน                                                          | 5                | 5     | 5            | สนค.                     |
|                                                              | 2.2.1 คะแนนของความสำเร็จของ<br>การจัดทำงบการเงินทันเวลา<br>และถูกต้อง                                  | (2.5)            | (2.5) | (2.5)        |                          |
|                                                              | 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของ<br>การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่า<br>ทรัพย์สินประจำปี 2558<br>ทันเวลาและถูกต้อง | (2.5)            | (2.5) | (2.5)        |                          |
|                                                              | มิติที่ 2 รวม (ร้อยละ)                                                                                 | 24               | 24    | 24           |                          |

ตารางที่ 1 แสดงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| มิติ                                            | ชื่อตัวชี้วัด                                                                      | น้ำหนัก (ร้อยละ) |       |              | หน่วยงาน<br>ที่รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|--------------|--------------------------|
|                                                 |                                                                                    | ประเภทหน่วยงาน*  |       |              |                          |
|                                                 |                                                                                    | Line             | Staff | Line & Staff |                          |
| มิติที่ 3<br>ด้านคุณภาพ<br>การปฏิบัติ<br>ราชการ | 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่อง<br>ร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ            | 8                | 8     | 8            | กองกลาง<br>สนป.          |
|                                                 | 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน<br>โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best<br>Service)  | 7                | 7     | 7            | สกก.                     |
|                                                 | 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ                                                | 6                | 6     | 6            | กต.                      |
|                                                 | 3.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ<br>พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน                   | 5                | 5     | 5            | คณะผู้ตรวจ<br>ราชการฯ    |
|                                                 | มิติที่ 3 รวม (ร้อยละ)                                                             | 26               | 26    | 26           |                          |
| มิติที่ 4<br>ด้านการ<br>พัฒนา<br>องค์กร         | ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผน<br>ปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของ<br>กรุงเทพมหานคร | 5                | 5     | 5            | สกก.                     |
|                                                 | มิติที่ 4 รวม (ร้อยละ)                                                             | 5                | 5     | 5            |                          |
| รวมทั้งหมด                                      |                                                                                    | 100              | 100   | 100          |                          |

โดยสำนักงาน ก.ก. ได้จัดประชุมวิชาการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการตามกรอบการประเมินฯ ได้อย่างถูกต้อง และได้มีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 แบ่งเป็น 6 คณะ โดยแต่ละคณะ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้แทนจากสำนักงาน ก.ก. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักการคลัง สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักงานตรวจสอบภายในและกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรุงเทพมหานครมีผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 77 หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีผลคะแนน การประเมินฯ เฉลี่ยเท่ากับ 4.766 โดยมีคะแนนสูงสุดเท่ากับ 4.908 จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานเขตภาษีเจริญ และคะแนนต่ำสุด เท่ากับ 4.473 ได้แก่ สำนักการโยธา



โดยคณะกรรมการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีได้เห็นชอบให้แบ่งกลุ่มการจัดสรรเงินรางวัลตามระดับผลคะแนนการประเมินในคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยใช้ผลการประเมินในระดับดี หรือ 4 คะแนน เป็นจุดแบ่งหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้ง 77 หน่วยงาน/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี ถึงระดับดีมาก (ระดับ 4.473 ถึง 4.908 คะแนน) จึงให้ได้รับอัตราการจัดสรรเงินรางวัล 1 เท่าของเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงอัตราการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ระดับหน่วยงาน)  
ตามการแบ่งกลุ่มการจัดสรรเงินรางวัลตามระดับผลคะแนนการประเมินในคู่มือแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| เกณฑ์การให้คะแนน<br>การประเมินในคู่มือแนวทาง<br>การประเมินผล |            | จำนวน<br>หน่วยงาน | อัตราการจัดสรรเงินรางวัล<br>(เท่าของเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ) |
|--------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| ผลการประเมิน                                                 | ระดับคะแนน |                   |                                                             |
| ดีเด่น                                                       | 5          | -                 | -                                                           |
| ดีมาก                                                        | 4.5        | 75                | 1 เท่า                                                      |
| ดี                                                           | 4          | 2                 |                                                             |
| ค่อนข้างดี                                                   | 3.5        | -                 | -                                                           |
| ปานกลาง                                                      | 3          | -                 |                                                             |
| พอใช้                                                        | 2.5        | -                 |                                                             |
| ค่อนข้างพอใช้                                                | 2          | -                 |                                                             |
| สมควรปรับปรุง                                                | 1.5        | -                 |                                                             |
| ต่ำมาก<br>ต้องปรับปรุง                                       | 1          | -                 |                                                             |

จากตารางที่ 2 พบว่า หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 75 หน่วยงาน/ส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก หรือระดับคะแนน 4.5 และมีจำนวน 2 หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือระดับคะแนน 4 จึงสรุปได้ว่า หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ทั้ง 77 หน่วยงาน ได้รับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีระดับหน่วยงานในอัตรา 1 เท่าของเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ

สำหรับการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี ระดับบุคคลของกรุงเทพมหานคร นั้น กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรางวัลสำหรับผู้บริหารและหน่วยงาน เพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเบิกจ่ายเงินรางวัล ประจำปีให้แก่ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2557 และแนวทางการจ่ายเงินรางวัลประจำปีที่คณะกรรมการ จัดสรรเงินรางวัลประจำปีกำหนด ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงอัตราการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ระดับบุคคล)

■ กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างประจำ

| ผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคล |            | อัตราการจัดสรรเงินรางวัล<br>(...เท่าของเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ) |
|----------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| ระดับ                                  | คะแนน      |                                                                |
| ดีเด่น                                 | 90 – 100   | 1                                                              |
| เป็นที่ยอมรับได้                       | 81 – 89    | 0.95                                                           |
|                                        | 71 – 80    | 0.90                                                           |
|                                        | 60 – 70    | 0.85                                                           |
| ต้องปรับปรุง                           | ต่ำกว่า 60 | ไม่ได้รับจัดสรรเงินรางวัล                                      |

■ กรณีลูกจ้างชั่วคราว

| ผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับบุคคล                                                                                                       |       | อัตราการจัดสรรเงินรางวัล<br>(...เท่าของเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------|
| ระดับ                                                                                                                                        | คะแนน |                                                                |
| มีคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.<br>ด่วนที่สุดที่ กท 0303/15<br>ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557 และมีแบบ<br>คำรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน |       | 0.75                                                           |

หมายเหตุ:- เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/ค่าจ้างชั่วคราว ณ วันที่ 1 กันยายน 2559







# HRM HRM ANNUAL REPORT 2559

## ส่วนที่ 3

การดำเนินการทางวินัย  
การพิทักษ์ระบบคุณธรรม  
และการสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานคร



## วินัยและการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร

วินัย หมายถึง ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ “วินัย” จึงเป็นสิ่งที่ใช้ควบคุมคน ให้ใช้ความรู้ความสามารถและอำนาจหน้าที่ไปในทางที่ถูกที่ควร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 หมายความว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนและกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้ 2 ระดับ 5 สถาน ดังนี้

### โทษวินัยไม่ร้ายแรง

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดเงินเดือน (สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)

ลดขั้นเงินเดือน (ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)

### โทษวินัยร้ายแรง

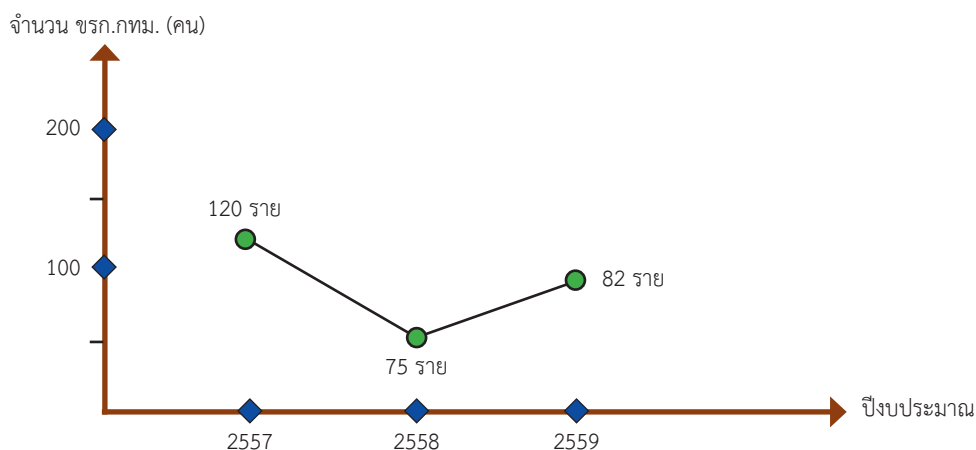
- (4) ปลดออก
- (5) ไล่ออก

การลงโทษทางวินัย ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิดและต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใด และตามมาตราใด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีข้าราชการกรุงเทพมหานครถูกดำเนินการทางวินัยรวมจำนวน 82 คน แยกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ดังนี้

1. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 12 คน
2. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน 25 คน
3. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน 1 คน
4. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 9 คน
5. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน 12 คน
6. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 23 คน

### กราฟแสดงสถิติข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ถูกดำเนินการทางวินัย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2559



สรุปการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ตามประเภทตำแหน่ง ลักษณะความผิดและระดับโทษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

| ตำแหน่ง                                 | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                    | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 1. เจ้าพนักงานธุรการ                    | กรณีขาดราชการโดยไม่มาปฏิบัติราชการติดต่อกันรวม 13 วัน โดยไม่แจ้งสาเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และไม่มีการยื่นหนังสือขอลาพักก่อนล่วงหน้า                                                                                | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลาหนึ่งเดือน |
| 2. เจ้าพนักงานธุรการ                    | กรณีไม่ได้ลงชื่อในสมุดเวลาทำการ หัวหน้าได้ทวงถามใบลา ก็ไม่จัดส่งใบลาแก่ผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                | 1              | ภาคทัณฑ์                                |
| 3. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี           | กรณีเป็นเจ้าหน้าที่การเงิน ได้ทำการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน แล้วนำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว อันเป็นสาเหตุให้กรุงเทพมหานคร เสียหาย จึงเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง                                                     | 1              | ไล่ออกจากราชการ                         |
| 4. เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด         | กรณีละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในวันเดียวกัน เป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยมีพฤติการณ์แสดงถึงความจงใจและไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่อีกเลย                                                                                | 1              | ไล่ออกจากราชการ                         |
| 5. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรณีไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการที่ 4 และหัวหน้าเวร โดยไม่ชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ และไม่ส่งใบลาป่วย | 1              | งดโทษและทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ            |
| 6. พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | กรณีไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ 3 วัน โดยไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงกรณีไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายฯ และไม่อุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ        | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลาหนึ่งเดือน |
| 7. พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | กรณีไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย                                                                                     | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลาหนึ่งเดือน |



## ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ต่อ)

| ตำแหน่ง                              | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน (ราย) | ระดับโทษ                           |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 8. พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ฐานเป็นข้าราชการมียาเสพติดประเภทเมทแอมเฟตามีนในครอบครองเพื่อจำหน่ายโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติด้อย่างร้ายแรง                                                                                                 | 1           | ไล่ออกจากราชการ                    |
| 9. นายช่างสำรวจ                      | กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร โดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลยและมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ                                       | 1           | ไล่ออกจากราชการ                    |
| 10. พนักงานเทคนิค                    | 1. กรณีมาปฏิบัติหน้าที่ราชการล่าช้า<br>2. กรณีไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีได้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ร่วมเวรทราบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติราชการให้เกิดผลดีฯ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะฯ | 1           | ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลาหนึ่งเดือน |
| 11. นายช่างโยธา                      | กรณีเปิดเผยข้อมูลหนังสือร้องเรียน เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่รักษาความลับของทางราชการ                                                                                                                                                                                                      | 1           | ทำทัณฑ์บน                          |
| 12. พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรณีเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีพฤติกรรมจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย                                                                  | 1           | ไล่ออกจากราชการ                    |

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ต่อ)

| ตำแหน่ง                        | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                             | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                                                                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 13. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 1. ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยไม่มีใบรับรองแพทย์<br>2. ไม่มาปฏิบัติราชการ โดยขอยื่นใบลากิจย้อนหลัง ผู้บังคับบัญชามีการตักเตือนด้วยวาจาแล้วพฤติกรรมก็ยังไม่ดีขึ้น   | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลาหนึ่งเดือน                                     |
| 14. เจ้าพนักงานธุรการ          | กรณีไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม 275 วัน เป็นการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันคราวเดียวกันเกินกว่าสิบห้าวัน และไม่มาปฏิบัติราชการอีกเลย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร | 1              | ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ในฐานะผู้บังคับบัญชา มีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการทางวินัย |
| 15. นายช่างโยธา                | กรณีไม่ตรวจสอบอาคารทำให้มีการสร้างผิดแบบจากที่ได้รับอนุญาต                                                                                                    | 1              | ยุติการดำเนินการทางวินัย                                                    |



สรุปการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ตามประเภทตำแหน่ง ลักษณะความผิดและระดับโทษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

## ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

| ตำแหน่ง              | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| 1. เจ้าพนักงานธุรการ | กรณีละทิ้งราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร                                                                                                                                                                                                                                                     | 1              | ยุติการดำเนินการทางวินัย |
| 2. นายช่างโยธา       | กรณีได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ติดตามค่าขอได้รับเรื่องมาแล้วกลับเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ร้องขอ ปล่อยเวลาให้เนิ่นนานไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นเหตุให้มีผู้ร้องเรียน                                                                                                                                              | 1              | ภาคทัณฑ์                 |
| 3. นายช่างสำรวจ      | กรณีได้รับมอบหมายให้ไปตรวจสอบ พบการดัดแปลงอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต จำนวน 2 หลัง โดยไม่ได้รายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและใช้ดุลพินิจตนเองไม่ออกคำสั่งระงับและดำเนินคดีต่อผู้ก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานคร                                                                  | 1              | ทัณฑ์บนเป็นหนังสือ       |
| 4. เจ้าพนักงานธุรการ | กรณีมีหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง โดยสั่งในนามส่วนตัว แต่มีเจตนาให้เข้าใจว่า สั่งในนามราชการ และไม่ยอมชำระสินค้าจนเป็นเหตุให้ทนายของบริษัทเอกชนมีหนังสือทวงถามถึงการชำระราคาสินค้า ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง | 1              | ไล่ออกจากราชการ          |
| 5. เจ้าหน้าที่ปกครอง | กรณีมีประชาชนร้องเรียนผ่านหนังสือพิมพ์ แฉว่า ได้ไปจดทะเบียนสมรสกับบุคคลต่างด้าว แต่มีการเรียกเก็บเงินจำนวน 500 บาท โดยไม่ออกใบเสร็จรับเงิน                                                                                                                                                                                                 | 1              | ยุติเรื่อง               |
| 6. นายช่างโยธา       | กรณีปล่อยปละละเลย ไม่ตรวจสอบการก่อสร้างอาคารตามอำนาจหน้าที่ปล่อยให้มีการก่อสร้างอาคาร ค.ส.ล. 4 ชั้น ดาดฟ้าจนแล้วเสร็จจึงเสนอดำเนินคดี เป็นการกระทำผิด ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติ                                                                                                                                                                  | 1              | ว่ากล่าวตักเตือน         |

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ต่อ)

| ตำแหน่ง                                  | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                                                                  |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                          | หน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ราชการ<br>ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะฯ และฐาน<br>ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย                                                                                                                                                                     |                |                                                                           |
| 7. นายช่างสำรวจ                          | กรณีละเลยไม่ติดตามเร่งรัด และดำเนินการ<br>เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต<br>จนเป็นเหตุให้มีการร้องเรียน                                                                                                                                                                                          | 1              | ว่ากล่าวตักเตือน                                                          |
| 8. นายช่างโยธา                           | มีหน้าที่เป็นนายตรวจอาคาร แต่ไม่ได้ตรวจสอบว่า<br>มีการต่อเติมอาคารปกคลุมทางเดินด้านหลังอาคาร<br>แพลตฟอร์ม เป็นการกระทำผิดฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ                                                                                                             | 1              | ว่ากล่าวตักเตือน                                                          |
| 9. เจ้าพนักงานธุรการ                     | กรณีได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเวรรักษา<br>ความปลอดภัย แต่ไม่มาอยู่เวรโดยอ้างว่าเจ็บตา<br>ตาแดง ปวดศีรษะ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ร่วมอยู่เวร<br>และผู้ตรวจเวรทราบ                                                                                                                                       | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 4<br>เป็นเวลาหนึ่งเดือน                                |
| 10. นายช่างโยธา                          | กรณีออกใบอนุญาตหรือถอนอาคารของบริษัท<br>เอกชนล่าช้า เป็นเหตุให้มีหนังสือร้องเรียนในกรณี<br>ดังกล่าว                                                                                                                                                                                                           | 1              | ให้สำนักงานเขต<br>ตรวจสอบข้อเท็จจริง<br>ให้แล้วเสร็จ<br>แล้วนำเสนอ อ.ก.ก. |
| 11. นายช่างโยธา                          | กรณีนายตรวจอาคารไม่ถือปฏิบัติตามระเบียบ<br>แบบแผนของทางราชการ เนื่องจากไม่มีการเร่งรัด<br>การปฏิบัติหน้าที่อย่างรวดเร็ว ปล่อยปละละเลย<br>และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับ<br>บัญชาทราบถึงเหตุให้มีการละเมิดฝ่าฝืน<br>ก่อสร้างอาคารเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่<br>ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ | 1              | ภาคทัณฑ์                                                                  |
| 12. นายช่างโยธา                          | กรณีไม่ทำการตรวจสอบอาคารระหว่างการ<br>ก่อสร้าง เป็นเหตุให้มีการต่อเติมอาคารไม่ตรงตาม<br>แบบที่ยื่น เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง<br>ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะฯ<br>และไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามระเบียบ<br>ของทางราชการ                                                         | 1              | ตัดเงินเดือน 5%<br>เป็นเวลาหนึ่งเดือน                                     |
| 13. พนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย | กรณีถูกจับกุมข้อหาเมียเสพติดให้โทษประเภท 1<br>(ยาไอซ์) ศาลพิพากษาให้จำคุก 6 ปี และปรับ<br>600,000 บาท                                                                                                                                                                                                         | 1              | ไล่ออกจากราชการ                                                           |



## ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ต่อ)

| ตำแหน่ง                              | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน (ราย) | ระดับโทษ                              |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 14. นายช่างโยธา                      | กรณีไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ 3 วัน โดยไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่อุทิสเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้                                                                                                                | 1           | ตัดเงินเดือนร้อยละ 2 เป็นเวลาสามเดือน |
| 15. เจ้าพนักงานธุรการ                | กรณีขาดราชการติดต่อกันจำนวน 4 ครั้ง โดยไม่แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และไม่ได้ยื่นใบลา เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ฯ                                                                                                                      | 1           | ตัดเงินเดือนร้อยละ 2 เป็นเวลาสองเดือน |
| 16. พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | กรณีขี้อรของทางราชการเฉื่อยชงกับรถส่วนบุคคล เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ และประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ                                                                                        | 1           | งดโทษเป็นเวลากว่าหกเดือน              |
| 17. นายช่างสำรวจ                     | กรณีไม่ยื่นใบลาป่วยและไม่ยื่นใบรับรองแพทย์ เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดระยะเวลาไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่และรักษาประโยชน์ของทางราชการ | 1           | ภาคทัณฑ์                              |
| 18. เจ้าพนักงานพัสดุ                 | กรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร โดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลยและมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ                          | 1           | ไล่ออกจากราชการ                       |
| 19. เจ้าหน้าที่ธุรการ                | กรณีมิได้เอาใจใส่ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบจนเป็นเหตุให้ใบเสร็จรับเงินฯ สูญหายทั้ง 3 เล่ม และมีผู้นำไปทำการทุจริต อันเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะฯ และประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ                                  | 1           | ภาคทัณฑ์                              |



ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (ต่อ)

| ตำแหน่ง               | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                                |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
| 20. พนักงานปกครอง     | กรณีอาศัยอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบทะเบียนประวัติโดยไม่มีคำร้องขอตรวจสอบ เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายฯ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ                                                                                                                                       | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลาหนึ่งเดือน |
| 21. พนักงานปกครอง     | กรณีอาศัยอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบทะเบียนประวัติโดยไม่มีคำร้องขอตรวจสอบ ใช้แบบ ท.ร. 14/1 ที่เจ้าหน้าที่ได้ลงชื่อไว้ก่อนแล้วโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายฯ และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 4 เป็นเวลาหนึ่งเดือน |
| 22. เจ้าพนักงานธุรการ | กรณีเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีพฤติกรรมจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย                                                                                               | 1              | ไล่ออกจากราชการ                         |
| 23. เจ้าพนักงานเกษตร  | กรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานกระทำความผิดอาญาได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาให้จำคุก 10 ปี ฐานมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่าย                                                                                                                                                                                                    | 1              | ไล่ออกจากราชการ                         |
| 24. นายช่างสำรวจ      | กรณีไม่ออกคำสั่งห้ามมิให้บุคคลใดใช้/เข้าไปในส่วนต่างๆ ของอาคารหรือบริเวณที่ฝ่าฝืน เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ฯ                                                                                                                                                                     | 1              | ว่ากล่าวตักเตือน                        |
| 25. นายช่างโยธา       | กรณีได้รับการร้องเรียนเรื่องต่อเติมดัดแปลงอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต เมื่อตรวจพบกลับไม่ดำเนินการออกคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นและไม่ได้แจ้งความเพื่อดำเนินคดีอาญากับเจ้าของอาคาร                                                                                                                                                         | 1              | ทำทัณฑ์บน                               |



สรุปการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
ตามประเภทตำแหน่ง ลักษณะความผิดและระดับโทษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

## ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

| ตำแหน่ง                               | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                         | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงาน<br>พัฒนาชุมชน | กรณีเจ้าหน้าที่และผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเขต<br>ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสุภาพฯ<br>และประมาทเลินเล่อทำให้เกิดการสวมสิทธิ์ผู้อื่น<br>เกิดขึ้น | 1              | งดโทษ    |

## ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

| ตำแหน่ง                             | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                                   |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 1. นักจัดการงานทั่วไป               | กรณีมาปฏิบัติราชการไม่ทันเวลา (มาสาย)<br>รวม 71 วัน ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. - 31 ก.ค. 2557                                                                                                                                                                                                                                                               | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 4<br>เป็นเวลาหนึ่งเดือน |
| 2. ครู รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ. 1 | กรณีศาลมีนบุรีมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็น<br>เวลา 3 ปี 4 เดือน ข้อหากระทำความผิดอาญา<br>ไม่เกินสิบห้าปี                                                                                                                                                                                                                                           | 1              | ไล่ออกจากราชการ                            |
| 3. ครู รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ. 1 | กรณีลงโทษนักเรียนชั้นประถมด้วยการตักเตือน<br>จำนวน 24 คน คนละ 1 ที ในช่วงเวลาเรียนการสอน<br>สอนวิชาสุขศึกษา                                                                                                                                                                                                                                            | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 5<br>เป็นเวลาหนึ่งเดือน |
| 4. นักพัฒนาชุมชน                    | กรณีไม่ควบคุม ดูแล ให้ชุมชนดำเนินการตาม<br>ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยกรรมการชุมชน<br>พ.ศ. 2534 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ<br>การสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2548<br>เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง<br>ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสุภาพฯ<br>ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ และไม่ปฏิบัติ<br>หน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายฯ | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน              |

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (ต่อ)

| ตำแหน่ง                           | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                      |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 5. พนักงานวิทยาศาสตร์<br>การแพทย์ | กรณีละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกัน<br>เป็นเวลาเกินกว่า 15 วัน โดยไม่กลับมาปฏิบัติ<br>ราชการอีกเลย เป็นการกระทำความผิดวินัย<br>อย่างร้ายแรง ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อ<br>ในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกิน 15 วัน โดยไม่มี<br>เหตุผลอันสมควร | 1              | ไล่ออก<br>จากราชการ           |
| 6. นักประชาสัมพันธ์               | กรณีพูดจาโต้ตอบโต้เถียงกันไปมาและใช้วาจา<br>ไม่สุภาพด้วยกันทั้งสองฝ่ายในที่ประชุม เป็นการ<br>ไม่สุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการด้วยกันและ<br>ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ                                                                                 | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |



**สรุปการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร**  
**ตามประเภทตำแหน่ง ลักษณะความผิดและระดับโทษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**

| ตำแหน่ง                                                     | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ครู รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ. 2                         | กรณีกระทำนာจารเด็กหญิง                                                                                                                                                                                                                  | 1              | มติที่ประชุมเห็น 3 ฝ่าย<br>1. เห็นควรยุติเรื่อง<br>2. ปลดออกจากราชการ<br>3. ออกจากราชการ<br>เพราะมีมลทิน<br>มัวหมอง |
| 2. ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.2  | กรณีได้รับมอบทุนสนับสนุนโครงการด้าน<br>การศึกษา แต่ไม่นำเงินเข้าบัญชีเงินบำรุงการศึกษา<br>กลับนำเข้าบัญชีพัฒนาโรงเรียนอันเป็นการกระทำ<br>ผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติตาม<br>ระเบียบฯ                                              | 1              | ภาคทัณฑ์                                                                                                            |
| 3. นักวิชาการเงินและ<br>บัญชี                               | กรณีละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลาเกิน<br>สิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร                                                                                                                                                        | 1              | ยุติการดำเนินการ<br>ทางวินัย                                                                                        |
| 4. เจ้าพนักงานปกครอง                                        | กรณีเป็นผู้ตรวจสอบและลงนามในฐานะพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ในแบบคำขอมิบัติ มีบัตรใหม่ หรือ<br>เปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป. 1)<br>ให้กับผู้แอบอ้างสวมตัว โดยไม่ได้ตรวจสอบ<br>กลับกรองความถูกต้องให้ละเอียดรอบคอบ<br>อีกชั้นหนึ่งก่อนลงนาม | 1              | หาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม                                                                                              |
| 5. ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ. 2 | กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง กรณีมีพฤติกรรมไม่<br>เหมาะสม ทุจริตการสอบ O-NET ปีการศึกษา<br>2553 โดยมีการแก้กระดาษคำตอบของนักเรียน<br>และเรียกเก็บเงินจาก นักเรียนก่อนเกณฑ์อนุบาล                                                           | 1              | ว่ากล่าวตักเตือน                                                                                                    |
| 6. ครูวิทยฐานะครู                                           | กรณีขาดราชการติดต่อกันในคราวเดียวกัน<br>เป็นเวลาเกินกว่า 15 วัน และไม่กลับมาอีกเลย<br>โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร                                                                                                                            | 1              | ไล่ออกจากราชการ                                                                                                     |
| 7. ครู รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ. 2                         | กรณีปลอมลายมือชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>เพื่อนำไปกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครู<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                        | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 5<br>เป็นเวลาสามเดือน                                                                            |

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ต่อ)

| ตำแหน่ง                            | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                      |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 8. ครู รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.2 | กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร<br>ที่ห้ามมิให้หน่วยงานก่อนติดสัมพันธ์กับผู้ทำงาน<br>ที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน เป็นการกระทำผิด<br>วินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้<br>เป็นไปตามกฎหมาย ฯ และหน่วยงานการศึกษา                                                                                                                   | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |
| 9. นักพัฒนาชุมชน                   | กรณีปล่อยปละละเลยการปฏิบัติหน้าที่ ไม่<br>ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับ<br>บัญชาให้เป็นไปตามระเบียบฯ เป็นการกระทำ<br>ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการด้วยความอุตสาหะฯ และประมาท<br>เลินเล่อในหน้าที่ราชการและไม่ปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายฯ                                                    | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |
| 10. เจ้าพนักงาน<br>พัฒนาชุมชน      | กรณีไม่ควบคุม ดูแลให้ชุมชนดำเนินการตาม<br>ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรวมกลุ่มชุมชน<br>พ.ศ. 2534 และระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ<br>การสนับสนุนการพัฒนาชุมชน พ.ศ. 2548<br>เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน<br>ไม่ปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะฯ<br>ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ และไม่ปฏิบัติ<br>หน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |
| 11. นักจัดการงานทั่วไป             | กรณีพูดจาโต้ตอบโต้เถียงกันไปมาและใช้วาจา<br>ไม่สุภาพด้วยกันทั้งสองฝ่ายในที่ประชุม เป็นการ<br>ไม่สุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการด้วยกันและ<br>ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ                                                                                                                                                                                    | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |



**สรุปการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร**  
**ตามประเภทตำแหน่ง ลักษณะความผิดและระดับโทษ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559**

**ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ**

| ตำแหน่ง                                                     | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1. เจ้าหน้าที่บริหารงาน<br>สาธารณสุข                        | รับเงินจากผู้ร้องไปดำเนินการชำระค่าธรรมเนียม<br>และค่าปรับการต่อใบอนุญาตประกอบกิจการค้า<br>แล้ว แต่ไม่ดำเนินการต่อใบอนุญาตให้                                                                                                                                                                                                               | 1              | ยุติการดำเนินการ<br>ทางวินัย |
| 2. เจ้าหน้าที่บริหารงาน<br>สาธารณสุข                        | เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากผู้ประกอบการในการ<br>ออกใบอนุญาตโดยมิชอบ และมีส่วนรู้เห็นการ<br>ปลอมแปลงใบอนุญาตและปลอมลายมือชื่อ<br>นายวิรัช ศิลป์เสวีกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต<br>สนง. คลองเตย                                                                                                                                                | 1              | ไล่ออกจากราชการ              |
| 3. เจ้าพนักงานเทคนิค                                        | รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1              | ว่ากล่าวตักเตือน             |
| 4. นักวิชาการศึกษา                                          | กรณีเป็นกรรมการตรวจการจ้างปรับปรุงศูนย์<br>พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ จำนวน 5 โรงเรียน<br>กลับมีการตรวจรับงานจ้างไม่เป็นไปตามข้อกำหนด<br>สัญญา มิได้มีเจตนาเอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง เพียง<br>แต่ต้องการให้งานเรียบร้อยตามความประสงค์<br>ของโรงเรียนเท่านั้น                                                                                  | 1              | ว่ากล่าวตักเตือน             |
| 5. ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ. 3 | 1. ไม่นำเงินรายได้จากการเรียกเก็บเงินรายได้<br>จากการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในโรงเรียน<br>ร้อยละ 15 บาท ต่อวันต่อคน เข้าเป็นเงินบำรุง<br>การศึกษา<br>2. กรณีรับเงินบริจาคเพื่อซื้อโต๊ะ - เก้าอี้นักเรียน<br>จากผู้ปกครองของนักเรียน โดยไม่นำเงินดังกล่าว<br>เป็นเงินบำรุงการศึกษา<br>3. มีการนำสินค้าไปจำหน่ายให้นักเรียนบน<br>ห้องเรียน | 1              | ภาคทัณฑ์                     |
| 6. ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ. 3 | กรณีเปิดร้านอาหารภายในโรงเรียน โดยไม่ได้อยู่ใน<br>ความดูแลของสหกรณ์โรงเรียน และร้านอาหารดัง<br>กล่าวไม่มีคุณภาพ นักเรียนสามารถซื้อของได้ตลอด<br>เวลาและมีการนำสินค้าไปจำหน่ายให้กับนักเรียน<br>บนห้องเรียน                                                                                                                                  | 1              | ว่ากล่าวตักเตือน             |

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ต่อ)

| ตำแหน่ง                                                        | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. นักจัดการงานทั่วไป                                          | กรณีเบิกเงินค่าจ้างเงินเดือนของลูกจ้างเป็นเท็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1              | ให้ตรวจสอบข้อกฎหมาย<br>และข้อเท็จจริงเพิ่มเติม<br>แล้วนำเสนอ<br>เพื่อพิจารณาใหม่                                               |
| 8. ครู รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3                             | กรณีเมื่อครั้งดำรงตำแหน่งครูวิทยะฐานะครู<br>ชำนาญการ ได้จัดทำผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่ของข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร<br>ขอเลื่อนวิทยะฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ<br>โดยได้ปลอมลายมือชื่อผู้บังคับบัญชา ในส่วนของ<br>การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา                                                                                                                                                                                                                                                                | 1              | 1. ลดขั้นเงินเดือน 1 ขั้น<br>2. ยุติเรื่องกรณีรายงาน<br>ที่เกิดจากการปฏิบัติ<br>หน้าที่บางส่วนเป็นเท็จ<br>แล้วนำเสนอ ก.ก. ทราบ |
| 9. ครู รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3                             | กรณีมีหนังสือร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร ว่ามีพฤติกรรมไม่เหมาะสม<br>ดีและตบตีรชษะนักเรียนด้วยความรุนแรงและไม่มี<br>เหตุผล ให้นักเรียนกินฟ้าทลายโจรและมะระขึ้นก<br>สดๆ พุดจาหยาบคาย สู้บุญหรีในโรงเรียนอย่าง<br>เปิดเผย สร้างข้อมูลเท็จเพื่อร้องเรียน ทำให้<br>โรงเรียนเสียหาย เก็บเงินจากนักเรียนเป็น<br>ค่าหนังสือ นำแผ่นซีดีมาขายนักเรียน เก็บค่าปุ๋ย<br>ใส่ผักแต่เมื่อผลผลิตออกไม่ยอมแบ่งให้นักเรียน<br>ให้นักเรียนซื้อต้นไม้ราคาแพงมาให้เพื่อแลก<br>คะแนน ยุแหย่ครูและบุคลากรในโรงเรียนให้<br>แตกแยกกัน ฯลฯ | 2              | 1. ว่ากล่าวตักเตือน<br>2. ยุติเรื่อง                                                                                           |
| 10. ผู้อำนวยการ<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3                 | กรณีใช้วาจาดูหมิ่นเหยียดหยามครู ด้วยวาจาดูถูก<br>ดูแคลนว่ากล่าวครูในทางเสียในการประชุม<br>ผู้ปกครอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1              | ว่ากล่าวตักเตือน                                                                                                               |
| 11. รองผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3 | กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร<br>ที่ห้ามมิให้หน่วยงานก่อนติดสัมพันธ์กับผู้ทำงาน<br>ที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานเป็นการกระทำผิด<br>วินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้<br>เป็นไปตามกฎหมาย ฯ และหน่วยงานการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน                                                                                                  |

## ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ต่อ)

| ตำแหน่ง                                                        | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                   | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                      |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 12. รองผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3 | กรณีไม่จัดเตรียมเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน<br>ส่งผลให้มีการทำนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ระบุ<br>ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานเป็นการกระทำผิดวินัย<br>อย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม<br>กฎหมายฯ และหน่วยงานการศึกษา        | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |
| 13. ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3    | กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร<br>ที่ห้ามมิให้หน่วยงานก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงาน<br>ที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานเป็นการกระทำผิด<br>วินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไป<br>ตามกฎหมายฯ และหน่วยงานการศึกษา | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |
| 14. รองผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3 | กรณีไม่จัดเตรียมเอกสารบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน<br>ส่งผลให้มีการทำนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ระบุ<br>ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน เป็นการกระทำผิดวินัย<br>อย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้<br>เป็นไปตามกฎหมายฯ และหน่วยงานการศึกษา       | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |
| 15. รองผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3 | กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร<br>เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 ข้อ 38 (2) เป็นการ<br>กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่<br>ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน<br>ของทางราชการ และหน่วยงานการศึกษา               | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |
| 16. ครู รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ. 3                           | กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร<br>เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 ข้อ 38 (2) เป็นการ<br>กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่<br>ให้เป็นไปตามกฎหมาย ฯ                                                               | 2              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |
| 17. ครู รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3                            | กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร<br>เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 ข้อ 38 (2) เป็นการ<br>กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่<br>ให้เป็นไปตามกฎหมายฯ และหน่วยงานการศึกษา                                             | 8              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |



ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ต่อ)

| ตำแหน่ง                                                        | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                      |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|
| 18. นักพัฒนาชุมชน                                              | กรณีไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ<br>ส่งผลให้มีชุมชนตกสำรวจจำนวน 60 หลังคาเรือน<br>ทำให้จัดตั้งชุมชนไม่ได้เป็นการกระทำความผิดวินัย<br>อย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วย<br>ความอุตสาหะฯ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ<br>และไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย<br>ระเบียบของทางราชการ                                                                                                      | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |
| 19. ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3    | - กรณีไม่ออกไปเสริมรับเงินตามระเบียบกฎหมาย<br>ไม่นำเงินเข้าบัญชีเงินบำรุงการศึกษา ฐานไม่ปฏิบัติ<br>หน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายฯ<br>- ร่วมมือกันจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงทั้งที่ไม่มี<br>การตรวจสอบข้อเท็จจริงเลยเป็นการกระทำผิด<br>วินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐานไม่ปฏิบัติราชการหน้าที่<br>ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย และไม่ประพฤติตน<br>ให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน | 1              | ภาคทัณฑ์                      |
| 20. รองผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3 | กรณีร่วมมือกันจัดทำคำชี้แจงข้อเท็จจริงทั้งที่ไม่มี<br>การตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นการให้ข้อมูลอันเป็น<br>เท็จต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงาน เป็นการ<br>กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่ปฏิบัติ<br>หน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายและไม่<br>ประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกายวาจา<br>และจิตใจ                                                                   | 1              | งดโทษเป็น<br>ว่ากล่าวตักเตือน |
| 21. ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3    | กรณีอาศัยอำนาจตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบ<br>โดยอนุมัติการเบิกจ่ายเงินโครงการอาหารเช้าและ<br>อาหารกลางวันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง<br>ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต<br>เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่ไม่ควรได้                                                                                                                                                                               | 1              | ไล่ออกจากราชการ               |



## ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ต่อ)

| ตำแหน่ง                                                     | กรณีกระทำผิดวินัย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน<br>(ราย) | ระดับโทษ                                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 22. ผู้อำนวยการ<br>สถานศึกษา<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3 | 1. กรณีไม่นำเงินจำนวนที่เกิน 20,000 บาท<br>ไปฝากธนาคาร แต่เงินดังกล่าวเป็นเงินกิจกรรม<br>สหกรณ์ ไม่ใช่เงินบำรุงการศึกษา เมื่อไม่นำเงิน<br>ดังกล่าวไปฝากธนาคาร จึงไม่ได้กระทำผิดวินัยฐาน<br>ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายฯ<br>2. กรณีไม่ออกใบเสร็จของกรุงเทพมหานครให้กับ<br>ผู้บริจาค โดยไม่มีเจตนาทุจริตในการนำเงินไปใช้<br>ทางอื่นหรือนำไปใช้ส่วนตัว เป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการให้เป็นไปตามกฎหมายฯ ไม่ปฏิบัติหน้าที่<br>ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | 1              | ยุติเรื่อง<br>ว่ากล่าวตักเตือน             |
| 23. ศึกษานิเทศก์<br>รับเงินเดือน<br>อันดับ คศ.3             | กรณีไม่มาปฏิบัติราชการติดต่อกันเป็นเวลา 12 วัน<br>โดยไม่ยื่นใบลา หรือชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชา<br>ไม่สามารถหาใบรับรองแพทย์มาประกอบใบลา<br>อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน<br>ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร                                                                                                                                                                                                                                       | 1              | ตัดเงินเดือนร้อยละ 5<br>เป็นเวลาหนึ่งเดือน |

## การพิทักษ์ระบบคุณธรรม การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

**การอุทธรณ์** ผู้ใดถูกสั่งลงโทษหรือสั่งให้ออกจากราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 มีสิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำสั่ง ในการพิจารณาวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ หากมีเหตุขัดข้อง ก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินหกสิบวัน และบันทึกเหตุขัดข้องไว้ด้วย เมื่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัย

**การร้องทุกข์** ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ใดมีความคับข้องใจอันเกิดจากการผู้บังคับบัญชา และเป็นกรณีไม่อาจอุทธรณ์ได้ ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์ ดังนี้

- การร้องทุกข์ที่เกิดจากผู้บังคับบัญชา ให้ร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ
- การร้องทุกข์ที่เกิดจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.หรือผู้อำนวยการเขต ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์ หากมีเหตุจำเป็น ก็ให้ขยายระยะเวลาได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน โดยให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย เมื่อ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้ว ผลออกมาประการใดแล้วให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร



## ผลการดำเนินงานด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559) มีผลการดำเนินงานด้านการพิทักษ์ระบบคุณธรรม ดังนี้

1. เรื่องอุทธรณ์ มีจำนวน 12 เรื่อง
2. เรื่องร้องทุกข์ มีจำนวน 34 เรื่อง

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.ก. โดยกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม และให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรมเป็นไปอย่างเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว ถูกต้องตามระบบคุณธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานด้านการแต่งตั้งบุคลากร การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรมให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่ง ทุกระดับ จากสำนักและสำนักงานเขต รวมกับเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรมและวิทยากร รวมทั้งสิ้น 405 คน เป็นการอบรมแบบไปกลับ จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 2 วันทำการ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ดังนี้

- รุ่นที่ 1 วันที่ 21 – 22 เมษายน 2559
- รุ่นที่ 2 วันที่ 25 – 26 เมษายน 2559
- รุ่นที่ 3 วันที่ 28 – 29 เมษายน 2559

ผลการดำเนินโครงการมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้น 347 คน คิดเป็นร้อยละ 96.38 ของเป้าหมาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบและส่งคืน จำนวน 262 คน และปรากฏว่ามีผู้ทำแบบทดสอบได้เกินร้อยละ 70 จำนวน 207 คน คิดเป็นร้อยละ 79

โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม  
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554  
วันที่ 21 – 29 เมษายน 2559  
ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร





## การสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สาเหตุของการสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

1. พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (เกษียณอายุราชการ)
2. ถึงแก่กรรม
3. ลาออก
4. ถูกสั่งให้ออก หรือ ถูกสั่งปลดออก หรือ ถูกสั่งไล่ออก
5. โอนไปรับราชการสังกัดอื่น

## 1. การสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ 2559

| ตำแหน่ง<br>ประเภท<br>การสูญเสีย | บริหาร |     | อำนวยการ |     | วิชาการ        |           |                   |              |                | ทั่วไป |              |                | รวม |
|---------------------------------|--------|-----|----------|-----|----------------|-----------|-------------------|--------------|----------------|--------|--------------|----------------|-----|
|                                 | สูง    | ต้น | สูง      | ต้น | ทรง<br>คุณวุฒิ | เชี่ยวชาญ | ชำนาญ<br>การพิเศษ | ชำนาญ<br>การ | ปฏิบัติ<br>การ | อาวุโส | ชำนาญ<br>งาน | ปฏิบัติ<br>งาน |     |
| เกษียณอายุราชการ                | 7      | 6   | 19       | 35  | 1              | 5         | 83                | 42           | 5              | 8      | 169          |                | 380 |
| ถึงแก่กรรม                      |        |     |          |     |                |           | 1                 | 3            |                |        | 14           | 2              | 20  |
| ลาออก                           |        |     |          | 3   |                | 1         | 19                | 84           | 84             | 1      | 89           | 95             | 376 |
| ไล่ออก                          |        |     |          |     |                |           |                   | 1            |                |        |              | 1              | 2   |
| โอนออก                          |        |     |          |     |                |           |                   | 17           | 51             |        | 23           | 25             | 116 |
| รวม                             | 7      | 6   | 19       | 38  | 1              | 6         | 103               | 147          | 140            | 9      | 295          | 123            | 894 |

## 2. การสูญเสียข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| ตำแหน่ง<br>ประเภท<br>การสูญเสีย | ผู้อำนวยการ |      |      | รองผู้อำนวยการ |      | ครู  |      |      |      |                | ศึกษานิเทศน์ |      |      | รวม |
|---------------------------------|-------------|------|------|----------------|------|------|------|------|------|----------------|--------------|------|------|-----|
|                                 | คศ.4        | คศ.3 | คศ.2 | คศ.3           | คศ.2 | คศ.4 | คศ.3 | คศ.2 | คศ.1 | ครู<br>ผู้ช่วย | คศ.4         | คศ.3 | คศ.2 |     |
| เกษียณอายุราชการ                | 2           | 51   | 4    | 19             | 5    | 3    | 259  | 124  | -    | -              | 1            | 2    | 1    | 471 |
| ให้ออ                           | -           | -    | -    | -              | 4    | -    | 12   | 63   | 54   | -              | -            | -    | -    | 133 |
| ลาออก                           | -           | 1    | -    | -              | 4    | -    | 22   | 17   | 8    | 238            | -            | -    | -    | 290 |
| ไล่ออก                          | -           | -    | -    | -              | -    | -    | -    | -    | -    | -              | -            | -    | -    | -   |
| ถึงแก่กรรม                      | -           | -    | -    | -              | -    | -    | 5    | 7    | -    | 4              | -            | -    | -    | 16  |
| รวม                             | 2           | 52   | 4    | 19             | 13   | 3    | 298  | 211  | 62   | 242            | 1            | 2    | 1    | 910 |



# **HRM**

## **HRM ANNUAL REPORT**

### **2559**

## ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์  
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร  
(พ.ศ. 2559 - 2560)

และ

ผลการดำเนินงานด้านการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559



ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2559 – 2560)

#### ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมาย เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของกรุงเทพมหานครและสภาพแวดล้อมที่หลากหลายซับซ้อน

##### กลยุทธ์ที่ 1.1 วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน               | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการพัฒนา<br>ระบบบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล | การบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ของกรุงเทพมหานคร<br>ในระบบจำแนก<br>ตำแหน่งให้เหมาะสม<br>การบริหารราชการของ<br>กรุงเทพมหานครให้มี<br>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ<br>งานและมีความคล่องตัว<br>อย่างสูง | ระดับความพึงพอใจของ<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครต่อการ<br>พัฒนาระบบบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานคร | 1) จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร จำนวน 16 สายงาน<br>โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้<br>1. สายงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน<br>5 สายงาน ได้แก่<br>1.1 สายงานวิชาการวัฒนธรรม<br>1.2 สายงานเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด<br>1.3 สายงานวิชาการเงินและบัญชี<br>1.4 สายงานปฏิบัติงานช่างภาพ<br>1.5 สายงานมันชนศิลป์<br>2. สายงานที่ อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ<br>การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน มีมติอนุมัติแล้ว<br>จะดำเนินการเวียนแจ้งหน่วยงานและส่วนราชการ |



กลยุทธ์ที่ 1.1 วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |          |           | <p>เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป จำนวน 3 สายงาน ได้แก่</p> <p>2.1 สายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>2.2 สายงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>2.3 สายงานจัดการงานรักษาความสะอาด</p> <p>3. สายงานที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้<br/>ความเห็นชอบแล้ว และ สำนักงาน ก.ก. จะนำเสนอ<br/>ต่อ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัด<br/>ส่วนราชการและค่าตอบแทนพิจารณาต่อไป<br/>จำนวน 7 สายงาน ได้แก่</p> <p>3.1 สายงานแพทย์แผนจีน</p> <p>3.2 สายงานแพทย์แผนไทย</p> <p>3.3 สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก</p> <p>3.4 สายงานกายอุปกรณ์</p> <p>3.5 สายงานวิทยาศาสตร์การกีฬา</p> <p>3.6 สายงานจิตวิทยาคลินิก</p> <p>3.7 สายงานวิชาการเวชสถิติ</p> |

กลยุทธ์ที่ 1.1 วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                  | เป้าหมาย                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                       | <p>4. สายงานที่อยู่ระหว่างการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษา จำนวน 1 สายงาน คือ สายงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>2) กิจกรรมการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ ก.ก. กำหนด เป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ จำนวน 10 สายงาน อ.ก.ก.สามัญวิชาการ-สามัญมีมติเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ ก.ก. กำหนด เป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ จำนวน 10 สายงานในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559</p> |
| แผนงานการจัดทำ<br>แผนกำลังคนของ<br>กรุงเทพมหานคร | มีขนาดกำลังคนที่เหมาะสม<br>กับภารกิจ และมีสัดส่วน<br>กำลังคน ที่ปฏิบัติงาน<br>ในพื้นที่ที่เหมาะสมและ<br>เพียงพอต่อการรองรับ<br>ภารกิจในอนาคต ลดขนาด | กรุงเทพมหานครมีการ<br>ทดลองนำแผนกำลังคนไปสู่<br>การปฏิบัติกับหน่วยงาน<br>นำร่องพร้อมทั้งมีการ<br>ประเมินผลการทำงานไปสู่<br>การปฏิบัติ | <p>ได้ดำเนินโครงการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 2) โดยคัดเลือก หน่วยงานในการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักการระบายน้ำ</li> <li>2. สำนักเทศกิจ</li> <li>3. สำนักงานเขตทุ่งครุ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

กลยุทธ์ที่ 1.1 วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                       | เป้าหมาย                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | กำลังคนด้านสนับสนุนและ<br>ด้านอำนวยความสะดวก<br>เท่าที่จำเป็น รวมทั้ง<br>ปรับปรุงมาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่งให้เหมาะสม | (ครบทั้ง 77 หน่วยงาน)                                                                 | 4. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์<br>โดยดำเนินกิจกรรมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่<br>ของแต่ละหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์หาปัญหาสภาพกำลังคน<br>ที่เกิดขึ้นและหามาตรการการบริหารกำลังคน จัดสัมมนา<br>เชิงปฏิบัติการระหว่างเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ก. กับ<br>หน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำแผนกำลังคน<br>เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนกำลังคน<br>ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร จัดกิจกรรมการสัมมนา<br>เชิงปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนการนำแผนกำลังคนไปสู่การ<br>ปฏิบัติและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค<br>วิธีการ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานให้สอดคล้องกับ<br>แผนกำลังคน ปัจจุบันการจัดทำแผนกำลังคนอยู่ระหว่าง<br>การสรุปผลจากการสัมมนาและจัดทำรูปเล่มแผนกำลังคน |
| แผนงานสร้างระบบ<br>สืบทอดตำแหน่ง<br>(Succession Plan) | มีกำลังคนที่พร้อมและ<br>เพียงพอในการปฏิบัติงาน<br>รองรับภารกิจในปัจจุบัน<br>และในอนาคต                             | มีระบบสืบทอดตำแหน่ง<br>ที่สามารถรองรับการบริหาร<br>กำลังคนในอนาคตของ<br>กรุงเทพมหานคร | ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 22<br>ตุลาคม 2558 อนุมัติให้จัดทำแผนเตรียมความพร้อม<br>บุคลากรในการดำรงตำแหน่งสำคัญของกรุงเทพมหานคร<br>(Succession Plan) จำนวน 5 ตำแหน่ง ได้แก่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

กลยุทธ์ที่ 1.1 วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |          |           | <p>ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง สำนักงาน ก.ก. ได้ทำการศึกษาเพื่อทดลองนำร่องจัดทำ แผนเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งสำคัญ ของกรุงเทพมหานคร (Succession Plan) ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขตก่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เนื่องจาก ผู้อำนวยการสำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารและการให้ บริการประชาชนในระดับพื้นที่ โดยผลการดำเนินการในปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.ก. มีผลการศึกษา เกี่ยวกับขอบเขตภารกิจงาน รวมถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งผู้ช่วยราชการเขต ซึ่งผลการศึกษาดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่การพิจารณาของ คณะกรรมการบริหารแผนเตรียมความพร้อมบุคลากร ในการดำรงตำแหน่งสำคัญของกรุงเทพมหานครเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p> |

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบการจ้างงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์<br>แผนงานพัฒนาระบบ<br>การจ้างงานของ<br>กรุงเทพมหานคร | มีระบบการจ้างงานที่มี<br>ประสิทธิภาพสามารถลด<br>ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและ<br>ลดขนาดอัตราค่าจ้างของ<br>กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานครมีระบบ<br>การจ้างงานที่สามารถจ้าง<br>บุคคลภายนอกเข้ามา<br>ปฏิบัติงานทดแทน<br>อย่างน้อย 2 ระบบ ภายใน<br>ปี พ.ศ. 2560 | มีการประเมินผลรูปแบบการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร<br>ที่ใช้ในปัจจุบัน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อดีข้อเสียเพื่อกำหนด<br>แนวทางในการพัฒนารูปแบบการจ้างงานและได้รายงาน<br>ให้สภากรุงเทพมหานครทราบในการประชุมสภาฯ เมื่อ<br>วันที่ 13 มกราคม 2559 และ อ.ก.ก. วิสามัญที่เกี่ยวข้อง<br>ได้แก่ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร<br>อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ<br>และค่าตอบแทน และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์<br>การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร<br>ทราบและกำลังดำเนินการกำหนดภารกิจและรูปแบบ<br>การจ้างงานสำรอง |

กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลเชิงรุก

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                  | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตัวชี้วัด                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนา<br>ระบบการสรรหา<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานคร | <p>1. มีข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีศักยภาพ<br/>สามารถปฏิบัติงานรองรับ<br/>ภารกิจที่หลากหลายได้</p> <p>2. มีข้าราชการครูซึ่งเป็น<br/>บุคลากรในพื้นที่<br/>กรุงเทพมหานครในการ<br/>ปฏิบัติงานสอนแก้ไขปัญหา<br/>การขาดอัตรากำลังครู<br/>จากการโอนไปสังกัด<br/>หน่วยงานอื่น</p> | <p>มีระบบสรรหาทรัพยากร<br/>บุคคลที่สามารถคัดสรร<br/>บุคคลได้ตรงตาม<br/>ความต้องการของ<br/>กรุงเทพมหานคร</p> | <p>โครงการสรรหาบุคคลเข้ารับการกรุงเทพมหานคร<br/>เชิงรุกนำร่องภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br/>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร<br/>และวิธีการสอบคัดเลือกตำแหน่งเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย<br/>และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งเจ้าพนักงาน<br/>บรรเทาสาธารณภัย</p> |

กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                           | เป้าหมาย                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนาระบบ<br>การบริหารผลการ<br>ปฏิบัติงานราชการของ<br>กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานครมีระบบ<br>การบริหารผลการปฏิบัติ<br>ราชการที่เหมาะสม<br>สอดคล้องกับบริบทของ<br>กรุงเทพมหานคร | ระดับความพึงพอใจของ<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครต่อระบบ<br>การบริหารผลการปฏิบัติ<br>ราชการของ<br>กรุงเทพมหานคร | 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ-<br>กรุงเทพมหานครให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน<br>ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ<br>ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.<br>ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2554 ต่อไปจนกว่า<br>จะมีหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนเงินเดือนและการประเมิน<br>ผลการปฏิบัติงานใหม่ที่เหมาะสมกับสภาพการณ์<br>ของกรุงเทพมหานคร ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 4/2557 เมื่อ<br>วันที่ 27 มีนาคม 2557 ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุง<br>หลักเกณฑ์ ฯลฯ<br>2) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของ<br>หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครมีหลักเกณฑ์และวิธีการ<br>ประเมินผลฯ ปี 2560 ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ก.<br>สรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุม<br>ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559 อยู่ระหว่าง<br>จัดทำหลักเกณฑ์ฯ ปี 2561 |

### กลยุทธ์ที่ 1.5 รักษาผู้มีความรู้ความสามารถไว้ในองค์กร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการวาง<br>ระบบค่าตอบแทน<br>และสิ่งจูงใจเพื่อรักษา<br>ทรัพยากรบุคคลไว้กับ<br>องค์กร | กรุงเทพมหานครมีระบบ<br>ค่าตอบแทนและสิทธิ<br>ประโยชน์แก่กุลที่<br>เหมาะสมสอดคล้อง<br>กับการดำรงชีพในมหานคร<br>ขนาดใหญ่และสร้างแรง<br>จูงใจในการปฏิบัติงานใหม่<br>ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | กรุงเทพมหานครมีการ<br>ปรับปรุงระบบค่าตอบแทน<br>และสิ่งจูงใจในการ<br>ปฏิบัติงานภายใน<br>ปี พ.ศ. 2560 | ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 กรุงเทพมหานครได้มีข้อบัญญัติ<br>กรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่ลูกจ้าง<br>กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม<br>2557 เพื่อให้เป็นไปตามการปรับค่าครองชีพของส่วนราชการ<br>(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ทั้งนี้เป็นไปตามการปรับอัตราค่าครองชีพ<br>ชั่วคราวของราชส่วนกลางตามระเบียบกระทรวงการคลัง<br>ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ<br>และลูกจ้างประจำและอยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะ<br>ทำงานศึกษาทบทวนการให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวตามสภาวะ<br>เศรษฐกิจแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และคำสั่งกรุงเทพมหานคร-<br>มหานครที่ 550/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนด<br>โครงสร้างเงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ<br>ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ คณะกรรมการการศึกษา<br>แนวทางการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและหลักเกณฑ์วิธีการ<br>เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และ<br>คณะกรรมการการศึกษาหลักเกณฑ์แนวทาง และวิธีการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานการระดับบุคคลของข้าราชการ-<br>กรุงเทพมหานครสามัญเพื่อศึกษา พิจารณา กำหนดโครงสร้าง<br>เงินเดือนฯ แนวทางและวิธีการเลื่อนเงินเดือน และการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร-<br>สามัญ ที่เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร |



กลยุทธ์ที่ 1.6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                                                                                | เป้าหมาย                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์<br>แผนงานพัฒนาระบบ<br>เทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>ข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร<br>สามัญ | หน่วยงานของ<br>กรุงเทพมหานครสามารถ<br>ใช้งานระบบการบริหารงาน<br>ทรัพยากรบุคคลด้วย<br>เทคโนโลยีสารสนเทศได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | มีรายงานวิเคราะห์ข้อมูล<br>สารสนเทศข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานครสามัญ<br>จำนวน 1 ฉบับ | อยู่ระหว่างเสนอแนวทางการดำเนินการตามโครงการจัดทำ<br>และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br>และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2560 |

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาขีดสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

เป้าหมาย เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                               | เป้าหมาย                                                                          | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเสริมสร้าง<br>สมรรถนะของ<br>บุคลากรของ<br>กรุงเทพมหานคร | ข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br>มีสมรรถนะที่สามารถ<br>ปฏิบัติงานได้อย่างเต็ม<br>ศักยภาพ | 1. ร้อยละ 80 ของผู้ที่<br>ได้รับการพัฒนามีผลการ<br>ประเมินผ่านตามเกณฑ์<br>ที่กำหนด<br>2. กรุงเทพมหานครมี<br>วิสัยทัศน์การบริหารเมือง<br>และมหานคร (BMA<br>College) ภายใต้รูปแบบ<br>โครงสร้างของกรุงเทพ-<br>มหานคร โดยเน้นผลิต<br>บุคลากรที่ปฏิบัติงานของ<br>เมือง (City Personnel)<br>ตามกลุ่มภารกิจของ<br>กรุงเทพมหานคร | 1) จัดทำคู่มือสมรรถนะประจำกลุ่มงาน 1 เล่ม โดย<br>ปรับปรุงสมรรถนะประจำกลุ่มงานของข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งสมรรถนะประจำกลุ่มงาน<br>(Common Functional Competency) หมายถึง<br>คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม ที่กำหนดเฉพาะสำหรับกลุ่มงาน<br>ที่มีลักษณะงาน วัตถุประสงค์ของงาน และผลสัมฤทธิ์ของ<br>งานใกล้เคียงกัน (Job Family) โดยผู้ดำรงตำแหน่ง<br>ในกลุ่มงานเดียวกันไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดควรมี<br>สมรรถนะเหมือนกันเพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ<br>สำหรับสมรรถนะประจำกลุ่มงานของกรุงเทพมหานคร<br>มีจำนวน 35 กลุ่มงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป</li> <li>• กลุ่มงานสถิติ</li> <li>• กลุ่มงานคอมพิวเตอร์</li> <li>• กลุ่มงานนิติการ</li> </ul> |

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |          |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล</li> <li>• กลุ่มงานปกครองและทะเบียน</li> <li>• กลุ่มงานเทศกิจ</li> <li>• กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>• กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์</li> <li>• กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม</li> <li>• กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>• กลุ่มงานบริการทางการแพทย์</li> <li>• กลุ่มงานเภสัชกรรม</li> <li>• กลุ่มงานจิตวิทยา</li> <li>• กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์</li> <li>• กลุ่มงานการพยาบาล</li> <li>• กลุ่มงานการบำบัดและฟื้นฟูสุขภาพประชาชน</li> <li>• กลุ่มงานสัตวแพทย์</li> <li>• กลุ่มงานวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>• กลุ่มงานสาธารณสุข</li> <li>• กลุ่มงานการท่องเที่ยว</li> <li>• กลุ่มงานการเงินและบัญชี</li> <li>• กลุ่มงานเศรษฐกิจและการพาณิชย์</li> </ul> |

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |          |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มงานประชาสัมพันธ์</li> <li>• กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์</li> <li>• กลุ่มงานสถาปัตยกรรม</li> <li>• กลุ่มงานเกษตรกรรม</li> <li>• กลุ่มงานวิทยาศาสตร์</li> <li>• กลุ่มงานการศึกษา</li> <li>• กลุ่มงานวิศวกรรม</li> <li>• กลุ่มงานผังเมือง</li> <li>• กลุ่มงานศิลปะสังคมและวัฒนธรรม</li> <li>• กลุ่มงานช่างเทคนิค</li> <li>• กลุ่มงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</li> <li>• กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul> <p>สำหรับผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.ก. ร่วมกับที่ปรึกษาด้านการวัดและประเมินผลได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานพฤติกรรมประจำระดับของสมรรถนะประจำกลุ่มงาน จำนวน 19 สมรรถนะ พร้อมพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะประจำกลุ่มงานให้มีความเที่ยงและความตรง ในการวัดและประเมินผลเชิงพฤติกรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร</p> |

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |          |           | <p>มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ จะทดลองนำร่องใช้แบบประเมินดังกล่าวกับหน่วยงานนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยวัตถุประสงค์ของการใช้แบบประเมินในระยะแรกจะใช้ประเมินศักยภาพข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการให้มีความสามารถเพื่อองค์กรค้ำหวังก่อนหากเครื่องมือนี้อาจกล่าวได้ว่าสามารถใช้ประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจะเชื่อมโยงผลการประเมินสมรรถนะไปใช้กับระบบประเมินผลงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือเงินรางวัลประจำปีต่อไปสำหรับสมรรถนะประจำกลุ่มงาน มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้คำปรึกษาแนะนำ</li> <li>2. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</li> <li>3. การคิดวิเคราะห์</li> <li>4. ศิลปะการสื่อสาร</li> <li>5. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>6. ความละเอียดรอบคอบ</li> <li>7. การสืบเสาะหาข้อมูล</li> <li>8. การดำเนินการเชิงรุก</li> <li>9. จิตวิญญาณในการปฏิบัติงาน</li> </ol> |

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |          |           | <p>10. ความคิดสร้างสรรค์</p> <p>11. การมองภาพองค์รวม</p> <p>12. การปรับตัวในการทำงานภายใต้ภาวะกดดัน</p> <p>13. การจัดการและควบคุมงาน</p> <p>14. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p> <p>15. ความใส่ใจในสิ่งแวดล้อม</p> <p>16. การให้ความสำคัญกับบริบทของพื้นที่</p> <p>17. ความตระหนักและเข้มงวดด้านความปลอดภัย</p> <p>18. ความคิดเชิงบวก</p> <p>19. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</p> <p>2) ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ จำนวน 319 โครงการ แบ่งเป็น</p> <p>ก) โครงการฝึกอบรมตามสมรรถนะหลัก จำนวน 7 โครงการ</p> <p>ข) โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ตามสมรรถนะสายอาชีพ จำนวน 312 โครงการ</p> <p>3) สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเสนอรายงานการศึกษาการจัดตั้งวิทยาลัยนบริหารเมืองและมหานคร (BMA College) ต่อ อ.ก.ย.ยุทธศาสตร์ฯ เรียบร้อยแล้ว</p> |

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                | เป้าหมาย                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเสริมสร้าง<br>สมรรถนะผู้นำการ<br>เปลี่ยนแปลง             | ข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br>สามัญได้รับการพัฒนาให้<br>เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง<br>เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | 1. ข้าราชการ-<br>กรุงเทพมหานครสามัญ<br>ที่ได้รับการพัฒนาภาษา-<br>ที่ได้รับบริการพัฒนาภาษา-<br>ต่างประเทศไม่น้อยกว่า<br>ร้อยละ 50 ของจำนวน<br>ข้าราชการทั้งหมด<br>2. ร้อยละ 80 ของผู้รับ<br>การพัฒนาภาษา-<br>ต่างประเทศมีคะแนนผ่าน<br>ตามเกณฑ์ที่กำหนด | 1) ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารกรุงเทพมหานครรองรับการ<br>เปลี่ยนแปลง จำนวน 7 โครงการ<br>2) ส่งนักบริหารกรุงเทพมหานครไปอบรมกับหน่วยงาน<br>ภายนอก 43 โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| แผนงานการพัฒนา<br>ระบบการจัดการ<br>ความรู้ของ<br>กรุงเทพมหานคร | ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีความ<br>รู้และได้ความสำคัญ<br>กับการแลกเปลี่ยนความรู้<br>ในองค์กร      | 1. ร้อยละ 80 ของ<br>หน่วยงานของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>บริหารจัดการความรู้<br>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2. ร้อยละ 60 ของ<br>ทรัพยากรบุคคลสามารถนำ<br>ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ใน<br>การทำงานได้                                                           | 1) จัดส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองจำนวน 6 กิจกรรม ได้แก่<br>1.1 การจัดการเรียนรู้ด้วย e-learning<br>1.2 กิจกรรมเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในการ<br>ปฏิบัติงานผ่านระบบ online<br>1.3 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการอ่าน<br>1.4 การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น<br>1.5 กิจกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันพัฒนา<br>ข้าราชการกรุงเทพมหานคร แบ่งเป็นความรู้<br>ของชุมชนกับปฏิบัติ<br>1.6 การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ โครงการ BMA<br>Digital English test for you |

กลยุทธ์ที่ 2.2 การวางระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                    | เป้าหมาย                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการพัฒนา<br>ข้าราชการตามแผน<br>พัฒนาสายอาชีพ | กรุงเทพมหานครมีเส้นทาง<br>การพัฒนาสายอาชีพและ<br>แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>เพื่อใช้ในการพัฒนา<br>ข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br>สามัญ | 1. กรุงเทพมหานครมีระบบ<br>การพัฒนาข้าราชการตาม<br>สายอาชีพครบทุกสาย<br>อาชีพในปี พ.ศ. 2560<br>2. หน่วยงานในสังกัด<br>กรุงเทพมหานครมีการจัด<br>ทำแผนการพัฒนา<br>บุคคลในปี 2560 | จัดทำเส้นทางพัฒนาสายอาชีพได้ครบทั้ง 34 กลุ่มงาน<br>เสนอ อ.ก.ก.สรรหาฯ และจัดทำคู่มือสำหรับการพัฒนา<br>ตามสายงานอาชีพครบทั้ง 34 กลุ่มงานแล้ว |



ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล  
เป้าหมาย เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติ  
ปฏิบัติตามแนวทางที่ดี

### กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ดีขึ้นในหลักคุณธรรมจริยธรรมขององค์กร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนา<br>คุณธรรมจริยธรรม<br>ของข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร | 1. ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีคุณธรรม<br>จริยธรรม ซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต<br>ประพฤติมิชอบ ปฏิบัติ<br>หน้าที่ราชการด้วยความ<br>โปร่งใส เป็นธรรม โดย<br>คำนึงถึงประโยชน์ของ<br>องค์กรเป็นสำคัญ | 1. มีหลักเกณฑ์และ<br>แนวทางการพัฒนา<br>คุณธรรมจริยธรรมตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรม<br>ของข้าราชการและลูกจ้าง<br>กรุงเทพมหานคร | จัดทำร่างจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการในสังกัด<br>สำนักงาน ก.ก. จำนวน 2 สายงาน ในปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2559 ได้แก่<br>1. สายงานจัดการงานทั่วไป<br>2. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะจัดทำร่างจรรยาบรรณ<br>วิชาชีพสายงานบริหารและสายงานสำคัญของ<br>กรุงเทพมหานคร จำนวน 10 สายงาน |

กลยุทธ์ที่ 3.2 ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีกระบวนการที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนาระบบ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคลตามหลัก<br>ธรรมาภิบาล | ระบบการบริหารทรัพยากร<br>บุคคลของกรุงเทพมหานคร<br>มีประสิทธิภาพโปร่งใส<br>เป็นธรรมและตรวจสอบได้<br>ได้รับความเชื่อมั่นและ<br>ยอมรับจากทรัพยากร<br>บุคคลของกรุงเทพมหานคร<br>ทุกระดับ | เรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับ<br>การบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ของกรุงเทพมหานคร<br>ที่ยื่นต่อ ก.พ.ค.<br>กรุงเทพมหานครและ<br>ต่อศาลปกครองลดลง | จัดทำหนังสือ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบ<br>คุณธรรม เพื่อเผยแพร่การวิเคราะห์คำวินิจฉัยโดยย่อ<br>ของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จำนวน 1,500 เล่ม<br>ซึ่งได้ส่งให้สำนัก และสำนักงานเขต เพื่อเป็นข้อมูล<br>ในการศึกษา และอ้างอิงในการปฏิบัติงาน |

กลยุทธ์ที่ 3.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กรและ<br>ค่านิยมร่วมของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>ที่เหมาะสม | ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีทัศนคติ<br>ค่านิยม และพฤติกรรม<br>ที่บ่งบอกความเป็น<br>กรุงเทพมหานครและ<br>สอดคล้องสนับสนุน<br>ต่อการดำเนินงานตาม<br>เป้าหมายและกลยุทธ์ของ<br>หน่วยงานกรุงเทพมหานคร | ร้อยละ 80 ของทรัพยากร<br>บุคคลกรุงเทพมหานคร<br>รับรู้ เข้าใจ และยอมรับ<br>ในค่านิยมร่วมของ<br>กรุงเทพมหานคร | ดำเนินกิจกรรมและส่งเสริมค่านิยมร่วมของ<br>กรุงเทพมหานคร 3 โครงการ ผลทำให้มีแผนต้นแบบ<br>สำหรับส่งเสริมค่านิยมของหน่วยงานที่ส่งมอบ 3 แผน |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life)  
 เป้าหมาย เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน  
 กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์ของกรุงเทพมหานครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                                   | เป้าหมาย                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนาสภาพแวดล้อมในการ<br>ทำงานตามมาตรฐาน<br>สภาพแวดล้อมของ<br>กรุงเทพมหานคร | ทุกหน่วยงานมีสภาพ<br>แวดล้อมที่ถูกต้องลักษณะ<br>ตามเกณฑ์มาตรฐาน<br>ที่กำหนด | ระดับความสำเร็จใน<br>การนำแผนพัฒนาสภาพ<br>แวดล้อมในการทำงานไป<br>ปฏิบัติ | ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัด<br>ในการประเมินผลการปฏิบัติตามการตามคำรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560<br>(ตัวชี้วัด : 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ<br>ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม<br>ในการทำงานของหน่วยงาน) เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งที่จะ<br>เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานให้กับบุคลากร<br>ได้ตามมาตรา 3 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติความ<br>ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>พ.ศ. 2554 |

กลยุทธ์ที่ 4.2 สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อความสมดุลในชีวิต

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน    | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานส่งเสริม<br>สุขภาพที่ดี      | 1. มีฐานข้อมูลสุขภาพของ<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีความ<br>ครบถ้วนภายใน 4 ปี<br>สามารถนำมาวิเคราะห์และ<br>วางแผนส่งเสริมสุขภาพได้<br>2. ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีคุณภาพ<br>ชีวิตที่ดีเพื่อประสิทธิภาพ<br>และประสิทธิผลในการ<br>ปฏิบัติงาน | 1. ฐานข้อมูลสุขภาพของ<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีความ<br>ครบถ้วนภายในปี<br>พ.ศ. 2559<br>2. ร้อยละของความ<br>พึงพอใจเกี่ยวกับการ<br>ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี<br>ของทรัพยากรบุคคล<br>ในกรุงเทพมหานคร | ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ<br>ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตัวชี้วัด : 4.2.2<br>ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี)<br>เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งที่จะส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้มี<br>สุขภาพพลานามัยที่ดี เพื่อพร้อมปฏิบัติงานในองค์กรได้<br>อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการประเมิน<br>สุขภาพของบุคลากรเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมหรือ<br>โครงการส่งเสริมสุขภาพหรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบการ<br>ทำงานให้เหมาะสมต่อไป |
| แผนงานส่งเสริม<br>ความสมดุลในชีวิต |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                               | ดำเนินโครงการสัมมนาการสร้างองค์กรแห่งความสุข<br>(Happy Workplace) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการ<br>ปฏิบัติงาน จำนวน 33 หน่วยงาน และมีแผนส่งเสริม<br>ความสุขในองค์กรและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานที่ดี

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน              | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนา<br>สวัสดิการของ<br>กรุงเทพมหานคร | ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีหลัก<br>ประกันในการดำเนินชีวิต<br>คลายความวิตกกังวลต่อ<br>ปัญหา ความยุ่งยากในเรื่อง<br>ส่วนตัว และครอบครัวมี<br>ความสุขมากขึ้น สามารถ<br>ปฏิบัติงานให้แก่องค์กร<br>อย่างเต็มศักยภาพ | กรุงเทพมหานครมี<br>กิจกรรม/รูปแบบของ<br>สวัสดิการที่เพิ่มขึ้น | ซ่อมแซมห้องพักอาศัยที่ชำรุดและปรับปรุงสภาพแวดล้อม<br>ภายในของอาคารสงเคราะห์ของข้าราชการและลูกจ้าง<br>กรุงเทพมหานคร ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 5 แห่ง (อ่อนนุช 86<br>ประเวศ รามอินทรา 39 ประชากรร่วมใจ ยิ้มประยูร)<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 5 แห่ง<br>(ทุ่งครุ เลียบคลองฯ ลาดกระบัง พิชัย เลียบวารี) |

กลยุทธ์ 4.4 ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                        | เป้าหมาย                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเสริมสร้าง<br>การดำเนินชีวิตตาม<br>หลักปรัชญาเศรษฐกิจ<br>พอเพียง | ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมี<br>สถานภาพทางเศรษฐกิจ<br>ที่เหมาะสม | 1. ร้อยละของข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานครสามัญ ที่<br>นำหลักเศรษฐกิจพอเพียง<br>ไปใช้ในชีวิตประจำวัน<br>2. ร้อยละความพึงพอใจต่อ<br>การเข้าร่วมโครงการ | <p>1. ศึกษาดูงาน ณ ชุมชนเพชรราชู พันธ์ 2 ซึ่งเป็นชุมชน<br/>ภายใต้การดูแลของกองพันทหารราบที่ 2 กรมทหารราบ<br/>ที่ 11 รักษาพระองค์ เนื่องจากได้รับรางวัลรองชนะเลิศถ้วย<br/>พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม-<br/>ราชกุมารี ประเภทชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง จากการ<br/>ประกวดผลงานตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ 2<br/>ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสาน<br/>งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)<br/>ร่วมกับมูลนิธิชัยพัฒนา สำนักงานประมาณ กระทรวง<br/>มหาดไทย กองทัพอากาศ และมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนา<br/>ประเทศตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>2. ศึกษาดูงานเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559<br/>ระหว่างเวลา 12.00 – 16.00 น.</p> <p>3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 40 คน จากเป้าหมาย<br/>ที่กำหนดไว้ 30 คน คิดเป็นร้อยละ 133.33</p> <p>4. ผู้ศึกษาดูงานเห็นว่าการศึกษาดูงานครั้งนี้ เป็นประโยชน์<br/>กับผู้ร่วมกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 92.50</p> <p>5. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อกิจกรรมที่ศึกษาดูงาน<br/>ในครั้งนี้ ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100</p> |

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างความรู้และกระจ่ายความรู้ให้แก่วิชาชีพปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล  
กลยุทธ์ที่ 5.1 เสริมสร้างความรู้เรื่องระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ทรัพยากรบุคคลทุกระดับ

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                               | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| แผนงานเสริมสร้าง<br>ความรู้ด้านการ<br>บริหารทรัพยากร<br>บุคคล | ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครทุกระดับมี<br>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>หลักการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล และสามารถดำเนิน<br>การได้อย่างถูกต้องตาม<br>บทบาทของตนเองซึ่งส่งผล<br>ต่อการพัฒนาระบบบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครให้เป็นไป<br>ตามหลักคุณธรรมมากขึ้น | 1. ร้อยละ 80 ของ<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครที่ได้รับ<br>การเสริมสร้างความรู้เรื่อง<br>การบริหารทรัพยากรบุคคล<br>2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ<br>การเสริมสร้างความรู้ผ่าน<br>เกณฑ์การประเมินตาม<br>หลักสูตรที่กำหนด |                |



กลยุทธ์ที่ 5.2 สร้างกลไกสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์<br>แผนงาน                                                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                               | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานสร้างเสริม<br>ช่วยเหลือส่งเสริม<br>สัมพันธภาพระหว่าง<br>นักทรัพยากรบุคคล       | 1. กรุงเทพมหานครมีเครือข่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งภายในและภายนอกเพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้หรือผู้ปฏิบัติงานร่วมกันภายในเครือข่าย<br>2. หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร สามารถปฏิบัติภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างถูกต้องตามแนวทางหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ | 1. จำนวนความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนกันไม่น้อยกว่าปีละ 2 เรื่อง<br>2. ร้อยละ 80 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามแนวทางหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ | ดำเนินการประชุมแนวตั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแลกเปลี่ยน เรียนรู้เรื่องทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างเครือข่ายเสริมสร้างสัมพันธภาพพร้อมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดำเนินการประชุม 2 ครั้ง ส่วนเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะดำเนินการประชุม 3 ครั้ง |
| แผนงานส่งเสริม<br>การปฏิบัติงานด้าน<br>ทรัพยากรบุคคล<br>ที่หน่วยงานได้รับ<br>มอบหมาย | สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ และจัดทำคู่มือแนวทางของมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการทำงานและส่งเสริมนับสนุนภารกิจที่ได้รับการมอบอำนาจ                                                                                      | ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบอำนาจ                                                                                                                       | การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.ก. มีโครงการสนับสนุนการดำเนินการจำนวน 4 โครงการ และสถาบันพัฒนาข้าราชการ-กรุงเทพมหานครมีโครงการสนับสนุนการดำเนินการจำนวน 4 โครงการ ซึ่งโครงการสนับสนุนทั้งเชิงการฝึกอบรมความรู้ การฝึกปฏิบัติและจัดทำหนังสือให้ความรู้                                                                |



## ผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มติ ก.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

| การประชุม ก.ก.                                  | สรุปมติ ก.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ 10/2558<br>เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558  | <p><b>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก.</b></p> <p>1. อนุมัติการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งสำคัญของกรุงเทพมหานคร (Succession Plan) จำนวน 5 ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง รวมถึงแนวทางการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานครในอนาคต โดยคำนึงถึงองค์ประกอบอื่นๆ เช่น เส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่ง (Career Path) สภาพกำลังคนของตำแหน่งต่างๆ เป็นต้น</p> <p><b>เรื่องที่ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ทำการแทน ก.ก.</b></p> <p>1. อนุมัติปรับปรุงสมรรถนะประจำกลุ่มงาน จาก 34 กลุ่มงาน 104 สมรรถนะ เป็น 35 กลุ่มงาน 20 สมรรถนะ โดยต้องคิดวิเคราะห์ถึงปัญหา สาเหตุ และวิธีแก้ไขปัญหาดังระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลกระทบที่จะตามมาจากปัญหาที่เกิดขึ้น และเห็นชอบแนวทางการนำสมรรถนะประจำกลุ่มงานไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องกำหนดการนำไปใช้ให้ชัดเจน</p> <p>2. อนุมัติหลักสูตรพัฒนานักทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยให้ความสำคัญกับการปูพื้นฐานความรู้ของนักทรัพยากรบุคคลในระดับปฏิบัติการมากที่สุด เน้นการให้ความรู้ตามกระบวนการสรรหา พัฒนา รักษาไว้ และใช้ประโยชน์ รวมถึงตำแหน่งงาน ระบบงานและองค์กรควบคู่กันไป</p> |
| ครั้งที่ 11/2558<br>เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2558 | <p><b>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก.</b></p> <p>1. เห็นชอบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 รายชื่อ ตามที่กรุงเทพมหานครเสนอ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) นางเบญจวรรณ สร้างนิทร</li><li>2) นายชัยณรงค์ อินทรมิทรัพย์</li><li>3) นายกฤษฎา กลั่นทนนท์</li><li>4) นายสุรศักดิ์ สอนเคลือ</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

มติ ก.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| การประชุม ก.ก.                                    | สรุปมติ ก.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ 1/2559<br>เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559     | <p><b>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพยาบาลเทคนิคเป็นตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 288 ตำแหน่ง ตามเงื่อนไขของตำแหน่ง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้เปลี่ยนตำแหน่งพยาบาลเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ที่เป็นตำแหน่งว่าง จำนวน 82 ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) จำนวน 82 ตำแหน่ง</li> <li>พยาบาลเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ที่มีผู้ครองตำแหน่ง 206 ตำแหน่ง ให้เปลี่ยนเป็นตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) เมื่อผู้ครองพ้นจากตำแหน่ง หรือเมื่อผู้ครองตำแหน่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ และได้ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด</li> </ol> </li> <li>อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยเพิ่มเติมสายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย และสายงานกิจกรรมบำบัด ในบัญชีตำแหน่งสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ol>                                                        |
| ครั้งที่ 2/2559<br>เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 | <p><b>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดวุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2560 โดยเป็นวุฒิ เช่นเดียวกับที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – พ.ศ. 2560 จำนวน 43 สาขา และกำหนดวุฒิ คัดเลือก ฯ เพิ่มจากรายชื่อวุฒิที่ ก.พ. กำหนด จำนวน 4 สาขา ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีการศึกษา แพทยศาสตร์</li> <li>ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเซลล์ วิทยา หรือทางพยาธิวิทยาหรือทางพยาธิวิทยาคลินิก</li> <li>ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางฟิสิกส์การแพทย์ เพื่อ บรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ</li> <li>ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการใน ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน</li> </ol> </li> <li>อนุมัติร่าง กฎ ก.ก.ว่าด้วยการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ พ.ศ. ....</li> </ol> |

## มติ ก.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| การประชุม ก.ก.                                | สรุปมติ ก.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ 3/2559<br>เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 | <p><b>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับวิทยฐานะอื่นนอกจากวิทยฐานะชำนาญการ ให้ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามความในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ความสามารถประสบการณ์และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินจากบัญชีรายชื่อที่ ก.ก. กำหนดตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร</li> <li>ให้ประธาน อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตามข้อ 1) เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ จำนวน 3 คน อ่าน ตรวจและประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย</li> </ol> </li> <li>ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามที่กรุงเทพมหานครเสนอขอและให้ความเห็นชอบ กำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 20 ตำแหน่ง โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของการกำหนดตำแหน่งให้ชัดเจนว่า ตำแหน่งดังกล่าวกำหนดตำแหน่งขึ้นเพื่อใช้ในการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียนในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสมเพื่ออำนวยความสะดวกและความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ต้องสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร</li> <li>เห็นชอบให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคลตามรายชื่อที่ ก.ก. กำหนด จากเดิมที่มีอยู่ 3 รายชื่อ เพิ่มขึ้นอีก 6 รายชื่อ รวมเป็น 9 รายชื่อ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>นางเบญจวรรณ สร้างนิทร</li> <li>นางสุชาดา รังสินันท์</li> <li>นางสาวอัจฉรา โกศลวัฒน์</li> <li>นายสมศักดิ์ จันทวัฒนา</li> <li>นายสุชาติ จำปาขาว</li> <li>นายจำเริญ ศิริพงศ์ติกาณนท์</li> <li>นายสุพร เจริญรังสี</li> <li>นายสุรศักดิ์ สอนเคลือ</li> <li>นายวีระศักดิ์ ส่งเสริมสกุล</li> </ol> </li> </ol> |

มติ ก.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| การประชุม ก.ก.                                        | สรุปมติ ก.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ครั้งที่ 4/2559<br/>เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559</p> | <p><b>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก.</b></p> <p>1. อนุมัตินำมาตรฐานการเปรียบเทียบตำแหน่งและวิทยฐานะระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.2/ว 5 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 มาใช้ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการหน่วยงานอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร</p> <p>2. อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วยก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูในส่วนของการนับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลาสองปีก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ให้นับวันเข้าปฏิบัติราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับระยะเวลายสิ้นสุดตามปีปฏิทิน หากครูผู้ช่วยผู้ใดได้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ หรือตามที่ ก.ก. กำหนดให้นับระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดได้ลาคลอด ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล เป็นระยะเวลาไม่เกินเก้าสิบวันให้นับรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แต่หากการลาดังกล่าวเกินกว่าเก้าสิบวันไม่นับรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจนครบระยะเวลาสองปี</li> <li>2) กรณีครูผู้ช่วยผู้ใดได้ลาประเภทอื่น นอกเหนือจากข้อ 1) ระยะเวลาการลาดังกล่าวไม่นับรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มจนครบระยะเวลาสองปี</li> </ol> <p>3. ยกเลิกการกำหนดระยะเวลาการยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ กรณีเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการ (ด้านที่ 3) ไว้แล้ว แต่ยังไม่ทราบผลการประเมิน ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2552 โดยให้มีผลการยกเลิกมติข้างต้นนับตั้งแต่วันที่หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2557 มีผลใช้บังคับ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557)</p> |



## มติ ก.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| การประชุม ก.ก.                                                                           | สรุปมติ ก.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |               |           |               |           |            |                                         |      |      |      |       |                                                                                          |      |      |      |      |                                         |      |      |      |      |                        |      |      |      |      |                         |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------|------------|-----------------------------------------|------|------|------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-----------------------------------------|------|------|------|------|------------------------|------|------|------|------|-------------------------|------|------|------|------|
| ครั้งที่ 5/2559<br>เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559                                           | <p>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก.</p> <p>1. ปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนายช่างภาพ ระดับปฏิบัติงานและอนุมัติกำหนดประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันและได้รับประกาศนียบัตรที่เกี่ยวกับการถ่ายภาพที่ ก.ก. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างภาพปฏิบัติงาน</p> <p>2. อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 เป็นต้น</p> <table><tr><th>คุณสมบัติ</th><th>ระดับ</th><th>ชำนาญการ</th><th>ชำนาญการพิเศษ</th><th>เชี่ยวชาญ</th><th>ทรงคุณวุฒิ</th></tr><tr><td>ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๔ ปี)</td><td>๖ ปี</td><td>๘ ปี</td><td>๙ ปี</td><td>๑๐ ปี</td></tr><tr><td>ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี ที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี)</td><td>๕ ปี</td><td>๗ ปี</td><td>๘ ปี</td><td>๙ ปี</td></tr><tr><td>ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)</td><td>๔ ปี</td><td>๖ ปี</td><td>๗ ปี</td><td>๘ ปี</td></tr><tr><td>ปริญญาโท หรือเทียบเท่า</td><td>๔ ปี</td><td>๖ ปี</td><td>๗ ปี</td><td>๘ ปี</td></tr><tr><td>ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า</td><td>๒ ปี</td><td>๔ ปี</td><td>๕ ปี</td><td>๖ ปี</td></tr></table> <p>3. อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับสำนักหรือเทียบเท่าซึ่งรับผิดชอบภารกิจงานด้านสนับสนุนหรือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>เรื่องที่ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ทำการแทน ก.ก.</p> <p>1. อนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้</p> <p>1.1 ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติงาน</p> <p>1) มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</p> <p>1.2) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อการศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>1.3) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรืออนุปริญญา หลักสูตร 3 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ</p> <p>2) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์</p> | คุณสมบัติ | ระดับ         | ชำนาญการ  | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ทรงคุณวุฒิ | ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๔ ปี) | ๖ ปี | ๘ ปี | ๙ ปี | ๑๐ ปี | ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี ที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) | ๕ ปี | ๗ ปี | ๘ ปี | ๙ ปี | ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี) | ๔ ปี | ๖ ปี | ๗ ปี | ๘ ปี | ปริญญาโท หรือเทียบเท่า | ๔ ปี | ๖ ปี | ๗ ปี | ๘ ปี | ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | ๒ ปี | ๔ ปี | ๕ ปี | ๖ ปี |
| คุณสมบัติ                                                                                | ระดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ชำนาญการ  | ชำนาญการพิเศษ | เชี่ยวชาญ | ทรงคุณวุฒิ    |           |            |                                         |      |      |      |       |                                                                                          |      |      |      |      |                                         |      |      |      |      |                        |      |      |      |      |                         |      |      |      |      |
| ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๔ ปี)                                                  | ๖ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๘ ปี      | ๙ ปี          | ๑๐ ปี     |               |           |            |                                         |      |      |      |       |                                                                                          |      |      |      |      |                                         |      |      |      |      |                        |      |      |      |      |                         |      |      |      |      |
| ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี ที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) | ๕ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๗ ปี      | ๘ ปี          | ๙ ปี      |               |           |            |                                         |      |      |      |       |                                                                                          |      |      |      |      |                                         |      |      |      |      |                        |      |      |      |      |                         |      |      |      |      |
| ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)                                                  | ๔ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๖ ปี      | ๗ ปี          | ๘ ปี      |               |           |            |                                         |      |      |      |       |                                                                                          |      |      |      |      |                                         |      |      |      |      |                        |      |      |      |      |                         |      |      |      |      |
| ปริญญาโท หรือเทียบเท่า                                                                   | ๔ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๖ ปี      | ๗ ปี          | ๘ ปี      |               |           |            |                                         |      |      |      |       |                                                                                          |      |      |      |      |                                         |      |      |      |      |                        |      |      |      |      |                         |      |      |      |      |
| ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า                                                                  | ๒ ปี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๔ ปี      | ๕ ปี          | ๖ ปี      |               |           |            |                                         |      |      |      |       |                                                                                          |      |      |      |      |                                         |      |      |      |      |                        |      |      |      |      |                         |      |      |      |      |

มติ ก.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| การประชุม ก.ก.                                          | สรุปมติ ก.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ 5/2559<br>เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559<br>(ต่อ) | <p>เรื่องที่ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ทำการแทน ก.ก. (ต่อ)</p> <p>1.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ</p> <p>1) มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <p>1.1) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</p> <p>1.2) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเคมี</p> <p>1.3) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมไฟฟ้า หรือทางวิศวกรรมเคมี หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพทางเคมี และ</p> <p>2) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่กรุงเทพมหานครกำหนด หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> </div> <p>ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส<br/>ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>1.3 ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอยู่ก่อนวันที่ อ.ก.ก.ฯ อนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้</p> <p>1.4 ให้มีสิทธิได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา ทั้งนี้ให้มีผลไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และไม่ก่อนวันที่ อ.ก.ก. มีมติอนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> |
| ครั้งที่ 6/2559<br>เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559         | <p>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก.</p> <p>1. อนุมัติกำหนดระเบียบ ก.ก. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. .... และหลักสูตรท้ายระเบียบฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



## มติ ก.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| การประชุม ก.ก.                                           | สรุปมติ ก.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ครั้งที่ 6/2559<br>เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2559<br>(ต่อ) | <p>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก. (ต่อ)</p> <p>2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>เรื่องที่ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ทำการแทน ก.ก.</p> <p>1. ข้อมูลสาขาวิชาชีพที่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ให้การรับรองสมรรถนะ จำนวนทั้งหมด 71 สาขาวิชาชีพ และเป็นสาขาวิชาชีพที่มีองค์กรทำหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแล้ว จำนวน 25 สาขาวิชาชีพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ครั้งที่ 7/2559<br>เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559           | <p>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก.</p> <p>1. อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในส่วนของการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับสำนักหรือเทียบเท่าซึ่งรับผิดชอบภารกิจงานด้านสนับสนุน หรือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และอนุมัติเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้นในการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับสำนักหรือเทียบเท่าเป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ครั้งที่ 8/2559<br>เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2559           | <p>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก.</p> <p>1. อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เฉพาะหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ แบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มเติมการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนประจำ กอ.รมน. เท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ</li> <li>- ยกเลิกการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร ตำแหน่งหลักชั้นสัญญาบัตรอื่น และชั้นประทวน ตามตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร และให้ใช้การเทียบตำแหน่งข้าราชการทหาร ตำแหน่งหลักชั้นสัญญาบัตรอื่น และชั้นประทวน</li> <li>- ยกเลิกการเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ตำแหน่งหลักผู้บังคับหมู่ รองผู้บังคับหมู่ และลูกแถว ตามตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ และให้ใช้การเทียบตำแหน่งข้าราชการตำรวจ ตำแหน่งหลักผู้บังคับหมู่ และรองผู้บังคับหมู่</li> </ul> <p>2. เห็นชอบให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานนิติการ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภทอำนวยการ สายงานอำนวยการเฉพาะด้าน ตำแหน่งผู้อำนวยการ</p> |



มติ ก.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| การประชุม ก.ก.                                                   | สรุปมติ ก.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ครั้งที่ 8/2559<br/>เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2559<br/>(ต่อ)</p> | <p><b>เรื่องที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก. (ต่อ)</b></p> <p>เฉพาะด้าน (นิติการ) ระดับต้น ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้มีความสมบัตินักวิชาการในการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)</p> <p>3. อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมความในประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยให้กรุงเทพมหานครจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างและกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบของ ก.ก. ภายใต้กรอบอัตราค่าจ้างที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ก. ตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครจะมีในหน่วยงานใด จำนวนเท่าใด และเป็นตำแหน่งกลุ่มงานใด สายงานใด ระดับใด ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและประหยัดเป็นหลัก เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่และปริมาณงานของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด</p> <p><b>เรื่องที่ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ทำการแทน ก.ก.</b></p> <p>1. อนุมัติให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีสิทธิได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด</p> <p>2. อนุมัติเป็นหลักการ กรณีที่มีการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งส่วนของคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษาในสายงานใดแล้ว มีผลทำให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมเป็นผู้มีความสมบัตินักวิชาการสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้มีสิทธิได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่มีความสมบัตินักวิชาการสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและไม่ก่อนวันที่ อ.ก.ก. มีมติอนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานดังกล่าว</p> <p>3. อนุมัติจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานจัดการงานรักษาความสะอาดและการน้ประยะเวลา การดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน ดังนี้</p> <p>1) การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ จำนวน 1 สายงาน คือ สายงานจัดการงานรักษาความสะอาด โดยกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ไว้ว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่กรุงเทพมหานครเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ</li> </ul> <p>2) กำหนดให้ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (สังกัดฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ฝ่ายบริการรักษาความสะอาด และกลุ่มงานจัดการมูลฝอย กองจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม และสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด (สังกัดกองจัดการ</p> |



## มติ ก.ก. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ต่อ)

| การประชุม ก.ก.                                                   | สรุปมติ ก.ก.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ครั้งที่ 8/2559<br/>เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2559<br/>(ต่อ)</p> | <p><b>เรื่อง ที่ผ่านการพิจารณาของ ก.ก. (ต่อ)</b></p> <p>ขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม และสังกัดฝ่ายรักษาความสะอาด และสวนสาธารณะ สำนักงานเขต) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต) และตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด เป็นกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันสำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน (การย้ายและการเลื่อนระดับตำแหน่ง) และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท การโอนและการบรรจุกลับเข้ารับราชการ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ</p> <p>กำหนดเงื่อนไขในการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>(2.1) หากเป็นสายงานประเภทเดียวกันและจัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ให้นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งได้เต็มเวลา</p> <p>(2.2) หากเป็นสายงานประเภททั่วไปที่นำมาับรวมกับสายงานประเภทวิชาการ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งได้เฉพาะในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยมีเงื่อนไข ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ก. ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และ</li> <li>ข. ไม่ก่อนวันที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่าตามคุณวุฒิการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วุฒิ ปวช. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือต่ำกว่า ต้องดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี</li> <li>- วุฒิ ปวท. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต้องดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี</li> <li>- วุฒิ ปวส. หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต้องดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>และ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ให้นับได้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง</b></p> <p>การนับระยะเวลาสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมเป็นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดใหม่ด้วย</p> |

### การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการบริหารจัดการฐานข้อมูลบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลบุคคลที่ถูกต้อง สมบูรณ์สามารถนำไปประมวลผลและจัดทำข้อมูลสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 รวมทั้งรายงานข้อมูลบุคคลเข้าสู่ระบบ GMIS ให้แก่สำนักงาน ก.พ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการจัดทำและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศบุคลากรภาครัฐ (MOU) ระหว่างกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่นๆ จำนวน 16 หน่วยงาน ซึ่งได้ดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

1. จัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของทุกหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราชิราช จำนวน 2 รุ่น รวม 157 คน
2. ตรวจสอบ ติดตามข้อมูลบุคคลที่ได้รับจากหน่วยงาน/ส่วนราชการตามโปรแกรมรวบรวมข้อมูล BPIS โดยเร่งรัดให้ครบทุกหน่วยงาน
3. ดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบความผิดพลาดของข้อมูล (Data Missing) ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร
4. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 1 ฉบับ

### การพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. ให้มีรูปแบบ ขอบเขตเนื้อหา และการจัดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงาน ก.ก. ในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีรูปแบบที่สวยงาม มีเนื้อหา และการจัดข้อมูลที่สร้างความสนใจแก่ผู้เข้าใช้บริการ และสามารถเข้าถึงค้นข้อมูลได้ง่าย เพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – เดือนกันยายน 2559 รวมทั้งสิ้น 271 ครั้ง โดยบรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด

### กิจกรรมการพัฒนาการจัดทำทะเบียนตำแหน่ง (PC)

เพื่อให้มีรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการจัดทำทะเบียนตำแหน่งข้าราชการ (PC) และมีการบันทึกข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยมีขั้นตอนเริ่มจากการกำหนดกรอบรายละเอียดเพื่อกำหนดรูปแบบในการจัดทำทะเบียนตำแหน่ง (PC) แล้วออกแบบทะเบียนตำแหน่ง (PC) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel 2003 ขึ้นไป มีการกำหนดคำนิยามของคำต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในฐานข้อมูล นำไปสู่การทดสอบใช้งานระบบ พร้อมกับจัดทำคู่มือการบันทึกและอบรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถนำข้อมูลที่มีอยู่มาบันทึกเป็นฐานข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรมที่ออกแบบไว้และสำนักงาน ก.ก. จึงทำการตรวจสอบระบบและข้อมูลที่บันทึก ผลการปฏิบัติงานของกิจกรรมการพัฒนาการจัดทำทะเบียนตำแหน่ง (PC) ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด โดยมีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการจัดทำทะเบียนตำแหน่ง (PC) และบันทึกข้อมูลในระบบบรรลุตามเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่สำคัญยุทธศาสตร์ และประเมินผลกำหนด

### โครงการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 2)

สำนักงาน ก.ก. ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณให้ดำเนินโครงการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ 2) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีแผนกำลังคนสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครอย่างมีทิศทาง หน่วยงานสามารถนำแผนกำลังคนไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้กรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติภารกิจให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีการแบ่งการดำเนินการเป็น 3 กิจกรรม ดังนี้

**กิจกรรมที่ 1** การประชุมเพื่อจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานครในหน่วยงานเป้าหมาย จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักการระบายน้ำ สำนักเทศกิจ สำนักงานเขตทุ่งครุ และสำนักงานเขต สัมพันธวงศ์ ลักษณะการจัดทำแผนกำลังคนเป็นการศึกษาภารกิจ ของหน่วยงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต 5 ปีข้างหน้า ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 – 2565) ที่กระทบ ต่อมิติด้านกำลังคนของหน่วยงาน โดยได้จัดทำข้อเสนอมาตรการในการจัดการกำลังคน เพื่อรองรับ การปฏิบัติการกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต 5 ปีข้างหน้า รวมทั้งมาตรการแก้ไขปัญหากำลังคนด้านต่างๆ ของหน่วยงาน







กิจกรรมที่ 2 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบไป – กลับ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน ระหว่างวันที่ 30 – 31 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รูปแบบของการสัมมนาเป็นการนำเสนอแผนกำลังคนพร้อมด้วยข้อเสนอมาตรการกำลังคนของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยน แสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนกำลังคนของทั้ง 4 หน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม



กิจกรรมที่ 3 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการแบบพักค้าง จำนวน 2 วัน 1 คืน ระหว่างวันที่ 5 - 6 กันยายน 2559 ณ โรงแรมเดอะปริงซ์เชสส์ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา และการศึกษาดูงานโรงพยาบาลกรุงเทพระยอง จังหวัดระยอง เพื่อขับเคลื่อนการนำแผนกำลังคนไปสู่การปฏิบัติ และการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนกำลังคน



ผลผลิตที่ได้รับจากกิจกรรมที่ 1 – 3 แบ่งเป็น

1. แผนกำลังคนของหน่วยงานเป้าหมาย จำนวน 4 หน่วยงาน ประกอบด้วย แผนกำลังคนของสำนักการระบายน้ำ สำนักเทศกิจ สำนักงานเขตทุ่งครุ และสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ ซึ่งเป็นผลผลิตจากการดำเนินกิจกรรมที่ 1 และ 2
2. รายงานสรุปความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมที่ 3 จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่
  - เรื่อง การจัดโครงสร้างองค์การ
  - เรื่อง กรอบแนวคิดการจัดโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานภาครัฐ
3. รายงานการศึกษาดูงาน ณ โรงพยาบาลกรุงเทพระยอง ซึ่งเป็นผลผลิตจากการดำเนินกิจกรรมที่ 3

### การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างฯ ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานได้มีโอกาสทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ในปัจจุบันว่ามีเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรจะสามารถยุบเลิกหรือถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการหรือจำเป็นต้องดำเนินการเองหรือไม่ รวมทั้งควรจะมีการจัดระบบและกระบวนการในการทำงานอย่างไร ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในภารกิจของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ

สภากรุงเทพมหานครมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องการจัดองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยเห็นว่าองค์กรราชการที่มีโครงสร้างขนาดใหญ่จะมีปัญหาลักษณะเดียวกัน เช่น การทำงานที่ซ้ำซ้อน มีสายบังคับบัญชาหลายชั้น และมีอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างจำนวนมาก ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ทำให้การบริหารงานของภาครัฐเกิดความล่าช้า ไม่คล่องตัว และไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังก่อให้เกิดปัญหาภาระงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเรื่อยๆ ส่งผลกระทบต่องบประมาณในการพัฒนาด้านอื่นๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนขององค์กรจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง ซึ่งในส่วน of กรุงเทพมหานครขณะนี้หลายหน่วยงานอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างฯ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและหน่วยงานมีแนวทางในการจัดองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภากรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. จึงเสนอหลักการ และแนวทางการจัดโครงสร้าง การกำหนดชื่อและความหมายของส่วนราชการในระดับต่างๆ ของ กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างฯ ของหน่วยงาน



ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559 และได้เวียนแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559

โดยให้หน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงโครงสร้างฯ ตามรูปแบบที่กำหนดและนำเสนอต่อ อ.ก.ก.สามัญหน่วยงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2558 นำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ต่อไป หากหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเห็นว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจต่อไปได้โดยไม่ประสงค์ที่จะปรับปรุงโครงสร้างฯ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อปลัดกรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/1105 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 และที่ กท 0304/2095 ลงวันที่ 28 กันยายน 2558 ซึ่งมีหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครส่งคำขอปรับปรุงโครงสร้างมายังสำนักงาน ก.ก. แล้ว จำนวน 11 หน่วยงาน และ 4 ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. ศึกษาวิเคราะห์และนำเสนอ อ.ก.ก.ที่เกี่ยวข้องและได้รับความเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. แล้ว จำนวน 2 หน่วยงาน คือ สำนักการแพทย์ (4 โรงพยาบาล) และกองการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

### กฎ ก.ก. ว่าด้วยการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ พ.ศ. 2559

คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 อนุมัติให้ออก กฎ ก.ก. ว่าด้วยการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ พ.ศ. 2559 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่ม 133 ตอนที่ 47 ก วันที่ 27 พฤษภาคม 2559 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป

เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.ก. ฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เพื่อเป็นการสนับสนุนข้าราชการของกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับวุฒิปัญญาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ให้มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในสายอาชีพ ซึ่งมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 ประกอบกับมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรมแล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ก.ก. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.ก.นี้



สาระสำคัญของกฎ ก.ก. ฉบับนี้ ได้แก่

1. เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกข้าราชการ
    - 1.1 ไม่เป็นตำแหน่งที่ใช้คุณสมบัติที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือก
    - 1.2 ไม่เป็นตำแหน่งที่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และ
    - 1.3 เป็นตำแหน่งที่กรุงเทพมหานคร กำหนดให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครอาจกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกข้าราชการได้เท่ากับจำนวนตำแหน่งที่กรุงเทพมหานครกำหนดให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งก็ได้ หรือ
    - 1.4 เป็นตำแหน่งที่กรุงเทพมหานครมีความจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่สั่งสมมานาน ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานครอาจกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกข้าราชการได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนตำแหน่งว่างทั้งหมด
  2. ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ต้องเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ได้รับวุฒิปริญญาเพิ่มขึ้น หรือมีวุฒಿಯุติมา ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง และไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้
    - (1) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
      - (ก) ปวช. หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 4 ปี
      - (ข) ปวท. หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3 ปี
      - (ค) ปวส. หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
    - (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และ
    - (3) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
  3. ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ การสอบคัดเลือกข้าราชการกำหนดให้ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ จากข้อมูลส่วนบุคคล โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และผลการประเมินบุคคลจากผู้บังคับบัญชา
- ทั้งนี้ กฎ ก.ก. ฉบับดังกล่าวได้เวียนแจ้งให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/1105 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ [http://circular.bangkok.go.th/easinetimage/inetdoc?id=show\\_BMA.C00000010.27232\\_1\\_FCS\\_1\\_pdf](http://circular.bangkok.go.th/easinetimage/inetdoc?id=show_BMA.C00000010.27232_1_FCS_1_pdf)

## การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ 2 ส่วน

1. คณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกรุงเทพมหานคร โดยแก้ไขอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูงของกรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 เสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน และ ก.ก. พิจารณออนุมัติ (มติ ก.ก. ครั้งที่ 5/2559 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2559)

2. หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญมีความก้าวหน้าเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือน โดยเพิ่มเติมตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับสำนักหรือเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบภารกิจงานด้านสนับสนุน หรือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน และ ก.ก. พิจารณออนุมัติ (มติ ก.ก. ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2559)

## การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง

ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

1. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพยาบาลเทคนิคเป็นพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 288 ตำแหน่ง ตามมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการ ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558 และมติ ก.ก. ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2559

2. ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ ก.ก. กำหนด จำนวน 10 สายงาน ได้แก่ สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 112 ตำแหน่ง สายงานวิศวกรรมโยธา จำนวน 241 ตำแหน่ง สายงานวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 26 ตำแหน่ง สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 21 ตำแหน่ง สายงานสถาปัตยกรรม จำนวน 77 ตำแหน่ง สายงานเภสัชกรรม จำนวน 134 ตำแหน่ง สายงานพยาบาลวิชาชีพ จำนวน 3,091 ตำแหน่ง สายงานเทคนิคการแพทย์ จำนวน 90 ตำแหน่ง สายงานกายภาพบำบัด จำนวน 35 ตำแหน่ง และสายงานรังสีการแพทย์ จำนวน 26 ตำแหน่ง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา หรือลักษณะงานอื่นที่มีคุณค่างานเทียบได้กับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา หรือลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ เป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ เสนอ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พิจารณออนุมัติ รวมทั้งสิ้น จำนวน 3,853 ตำแหน่ง (มติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559)

### กิจกรรมการศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

ข้าราชการสำนักงาน ก.ก. จำนวน 40 คน ได้ศึกษาดูงานในวันพุธที่ 27 มกราคม 2559 ณ ชุมชนเพชรารุท พันธ์ 2 ซึ่งเป็นชุมชนภายใต้การดูแลของกองพันทหารราบที่ 2 กรมทหารราบที่ 11 รักษาพระองค์ เนื่องจากได้รับรางวัลรองชนะเลิศถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประเภทชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ 2 ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการพิเศษ เพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนัก กปร.) ร่วมกับมูลนิธิชัยพัฒนา สำนักงานประมาณ กระทรวงมหาดไทย กองทัพบก และมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาประเทศตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครดำรงชีพได้อย่างเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน



## กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ภายหลังการจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีการดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม ให้กับบุคลากรในหน่วยงานของตนเองหลังการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของสังคมและประเทศ

โดยประสานงานกับสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ขอกำหนดการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 23 หน่วยงาน วางแผนติดตามผลการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานหลังการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร โดยจัดทำแบบสำรวจสุขภาวะองค์กรพร้อมกับออกดำเนินการสำรวจสุขภาวะองค์กรของหน่วยงาน แล้วนำมาประเมินผล วิเคราะห์ และสรุปผลสำรวจสุขภาวะองค์กรของทั้ง 23 หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมหลังการเข้าร่วมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กร

### โครงการตรวจประเมินผลและจัดอันดับมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต

เพื่อให้การบริการของส่วนราชการ สำนักงานเขตเป็นมาตรฐานเดียวกัน ประชาชนได้รับบริการด้านต่างๆ ของสำนักงานเขต ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการประชุมโดยนำรายงานผลการดำเนินการตรวจประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มาพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อมาได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 และได้จัดให้มีพิธีมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2559 ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

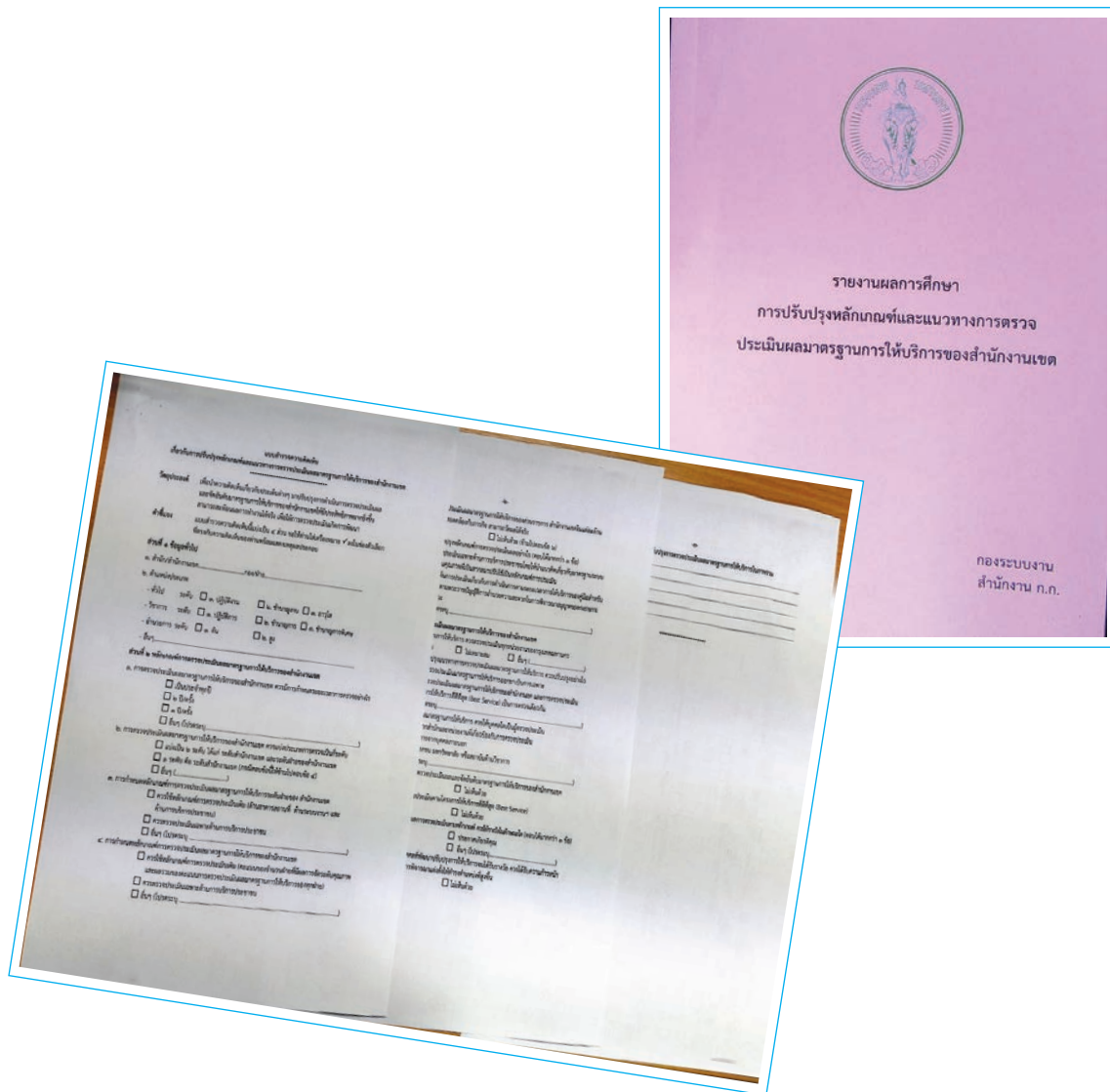






## การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินผลมาตรฐานการให้บริการ ของสำนักงานเขต

ปรับปรุงแนวทางการตรวจประเมินผลมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขตเพื่อให้ได้กรอบหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้อง กับการกิจ สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้จริง เริ่มจากศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานผลการสำรวจ ออกแบบ จัดทำและส่งแบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักเกณฑ์ไปยังสำนักงานเขต ผู้ตรวจราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและประเมินผลข้อมูลที่ได้รับจากแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อจัดทำรายงานผลการศึกษาการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจประเมินผลมาตรฐานการให้บริการของสำนักงานเขต



### โครงการการมอบรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร

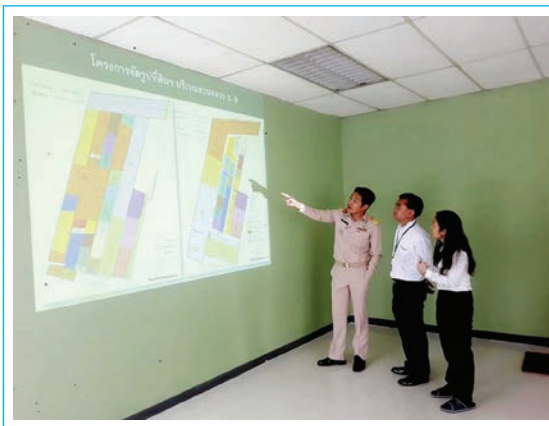
เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้หน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ เห็นความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการทำงานอันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการ ที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีผลการดำเนินการโครงการดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2558 ได้จัดพิธีมอบรางวัลให้หน่วยงานที่มีผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร





ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีหน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ เสนอผลงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานครพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ได้แก่ ประเภทรายการกระบวนงาน จำนวน 4 ผลงาน และประเภทรางวัลนวัตกรรมให้บริการ จำนวน 3 ผลงาน ปรากฏว่ามีผลงานผ่านการพิจารณาระยะที่ 1 จำนวน 4 ผลงาน และคณะกรรมการฯ ได้ร่วมออกตรวจ ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงเมื่อเดือนสิงหาคม 2559





ผลการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2559 ปรากฏผล ดังนี้

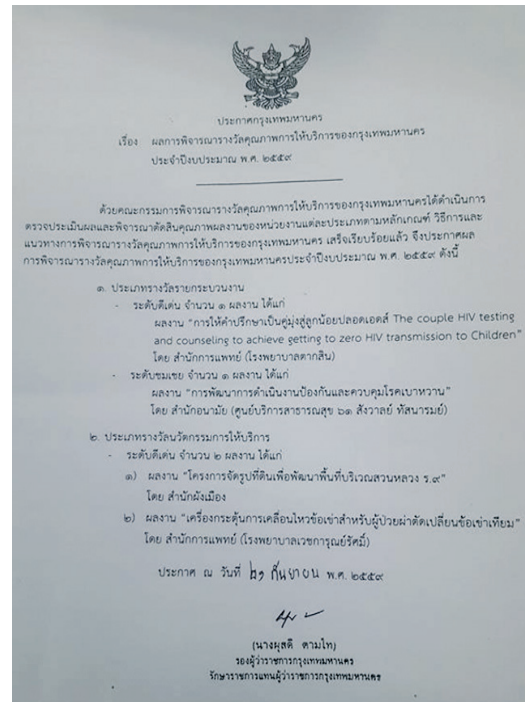
**ประเภทรางวัลวิทยะบรรณงาน**

**ระดับดีเด่น** จำนวน 1 ผลงาน ได้แก่ “การให้  
คำปรึกษาเป็นคู่มือสู่ลูกน้อยปลอดภัย Couple  
Counseling HIV Getting to Zero” ของโรงพยาบาล  
ตากสิน สำนักการแพทย์

**ระดับชมเชย** จำนวน 1 ผลงาน ได้แก่ “การ  
พัฒนาการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคเบาหวาน”  
ของศูนย์บริการสาธารณสุข 61 สี่งวาทพิสนารมย์  
สำนักอนามัย

**ประเภทรางวัลนวัตกรรมการให้บริการ**

**ระดับดีเด่น** จำนวน 2 ผลงาน ได้แก่ ผลงาน  
“โครงการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่บริเวณสวนหลวง  
ร.9” ของกองจัดรูปที่ดินและปรับปรุงฟื้นฟูเมือง สำนัก  
ผังเมือง และผลงาน “เครื่องกระตุ้นการเคลื่อนไหว  
ข้อเข่าสำหรับผู้ป่วยผ่าตัดเปลี่ยนข้อเข่าเทียม” ของ  
โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์



**การศึกษาระบบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานเขต**

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ระบบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของสำนักงานเขต และเป็นแนวทาง  
ในการพัฒนา ปรับปรุงขั้นตอน วิธีการ และแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างดำเนินการตามขั้นตอน  
ได้แก่

1. ศึกษาข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำกรอบแนวคิด
3. กำหนดวิธีการศึกษาและดำเนินการ

## โครงการการพัฒนากระบวนการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร

เป็นโครงการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการพัฒนาระบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงการให้บริการที่ดีที่สุดให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนและผู้รับบริการของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานสามารถวิเคราะห์และกำหนดโครงการฯ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานในปีงบประมาณต่อไปได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการจัดแสดงผลงานโครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่มีความโดดเด่น เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและเชิดชูเกียรติแก่ผู้คิดค้น/พัฒนา และประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการของกรุงเทพมหานครให้เป็นที่รู้จักแก่สาธารณชน และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร



การจัดแสดงผลงานโครงการให้บริการที่ดีที่สุดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่มีความโดดเด่น



การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร



## โครงการฝึกงานผ่านสถานการณ์จริง (HR Internship)

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554 มีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์และวิธีการด้านการบริหารงานบุคคลในด้านต่างๆ ทำให้นักทรัพยากรบุคคลและผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลของทุกหน่วยงานจำเป็นต้องได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักทรัพยากรบุคคลบรรจุใหม่ที่สำนักงานเขต ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่มีที่ปรึกษาโดยตรง ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขต ยังมีความผิดพลาดที่เกิดจากความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน โครงการฝึกงานผ่านสถานการณ์จริง (HR Internship) มีส่วนช่วยให้นักทรัพยากรบุคคลมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น ด้วยวิธีการฝึกอบรมในงาน (on the job training) การสอนแนะนำงาน (Coaching) และการศึกษารายกรณี (Case Analysis) ส่งผลให้การดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.ก. ได้จัดการฝึกงานด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน 6 หัวข้อ จากที่กำหนดไว้ 5 หัวข้อ นักทรัพยากรบุคคลกลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ความเข้าใจ และมีความพึงพอใจเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้เช่นเดียวกัน ในปีงบประมาณต่อไปจะขยายผลไปยังผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลที่มีใช้นักทรัพยากรบุคคล มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อการอบรมให้เหมาะสมแก่กลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการในลักษณะกลุ่มย่อยที่มีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกฝน โดยไม่จำเป็นต้องครบทุกสำนักงานเขต



## โครงการการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุกสำหรับหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร (HR for Non HR)

นักทรัพยากรบุคคลสังกัดสำนักงานเขต ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และไม่มีที่ปรึกษาโดยตรง ส่งผลให้การปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานยังมีความผิดพลาด สำนักงาน ก.ก. จึงได้ดำเนินโครงการการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุกสำหรับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร (HR for Non HR) โดยออกให้บริการที่สำนักงานเขต และสำนักเพื่อตอบปัญหา/ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม – กันยายน 2559 รวมทั้งหมด 7 ครั้ง ประกอบด้วยเนื้อหาจำนวน 4 เรื่อง ได้แก่

1. เรื่อง วินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์
2. เรื่อง ข้อมูลบุคลากร
3. เรื่อง ความก้าวหน้า
4. เรื่อง สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจมาก สามารถนำคำตอบ คำแนะนำ และความรู้กลับไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ในอนาคตสำนักงาน ก.ก. จะขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังผู้บริหารและข้าราชการทั่วไปที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรมและหัวข้อเนื้อหาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงประเด็นเร่งด่วนที่สำนักงาน ก.ก. จะต้องเร่งดำเนินการ เช่น การปรับโครงสร้าง การปรับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การจัดทำแผนกำลังคน และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งคำถามหรือข้อสงสัยแก่เจ้าหน้าที่ล่วงหน้า อย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้เตรียมคำตอบที่ละเอียดและชัดเจน

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 ณ สำนักงานเขตพระนคร





## สำนักงาน

คณะกรรมการบริหารการกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2559 ณ สำนักงานเขตบางพลัด



ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 ณ สำนักงานเขตมีนบุรี



ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2559 ณ สำนักงานเขตทุ่งครุ





ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2559 ณ สำนักงานเขตสวนหลวง



ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2559 ณ สำนักงานเขตสายไหม



ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร



## โครงการประชุมวิชาการ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

การประชุมวิชาการนี้จัดขึ้นเพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานได้ดียิ่งขึ้น โดยอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สามารถนำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน โครงการดังกล่าว จัดเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2559 ณ ห้องเบญจรงค์ บอลรูม ชั้น 3 โรงแรมรอยัลเบญจา เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมจำนวน 232 คน ผลสรุปของการประชุมเชิงวิชาการตามโครงการฯ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถทำแบบทดสอบความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 98.97 จากเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ 80





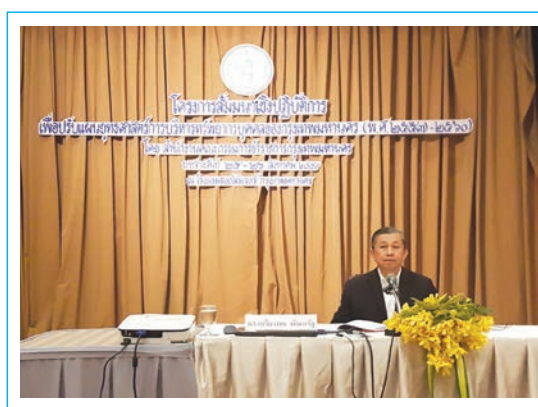
## โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2557 – 2560)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลและหาแนวทางการแก้ไขจากการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2557 – 2560) โดยระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องนำมาปรับแผนปฏิบัติการที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จัดทำแนวคิด และทิศทางการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2561 – 2565) ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ดังนี้

**กิจกรรมที่ 1** การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผล และระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2557 – 2560) ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการ จำนวน 80 คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนยุทธศาสตร์ฯ ประเมินและสรุปปัญหาภาพรวมของแผนยุทธศาสตร์ฯ แนวทางการแก้ไข และความคาดหวังที่ประสงค์ให้มีในอนาคต เพื่อนำมาปรับแผนยุทธศาสตร์ฯ ที่จะดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้มีประสิทธิภาพ



**กิจกรรมที่ 2** การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อศึกษาวิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดสิ่งที่จะดำเนินการในช่วงปีสุดท้ายของแผนฯ ตลอดจนวางแผนคิด และทิศทางการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. 2561 – 2565) ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด เมื่อวันที่ 25 – 26 สิงหาคม 2559 กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จำนวน 70 คน มีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลสรุปจากการสัมมนา ในกิจกรรมที่ 1 มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการเพื่อนำไปสู่แผนงาน/โครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีสุดท้ายของแผนยุทธศาสตร์ฯ รวมทั้งการวางรากฐานความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



**กิจกรรมที่ 3** การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อนำเสนอผลสรุปที่ได้จากการจัดสัมมนา ในกิจกรรมที่ 1 และ 2 นำมาสรุปสิ่งที่จะดำเนินการในช่วงปีสุดท้ายตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2557 – 2560) ต่อผู้บริหารพิจารณาและให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับแผนฯ ให้สมบูรณ์ ณ ห้องเจ้าพระยา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ในวันที่ 8 กันยายน 2559 กลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองระบบงาน สำนักงาน ก.ก.จำนวน 23 คน เพื่อให้ได้ร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



ซึ่ง อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร มีมติเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559 รวมทั้งได้มีการนำแผนปฏิบัติการนี้ นำเสนอผู้บริหารของสำนักงาน ก.ก. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะในฐานะหน่วยงานกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มากำหนดทิศทางให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครสอดคล้องตรงกับนโยบายผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและได้รับการพัฒนาศักยภาพ ขยับเคลื่อนไปในทิศทางที่สอดคล้องและตอบสนองตรงตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร

สำหรับการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้มีการดำเนินการตาม มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                          | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 1/2559<br>เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2559 | ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร<br>ควรจะมีเนื้อหาที่สนับสนุนกลุ่มข้าราชการทุกประเภทของ<br>กรุงเทพมหานครรวมถึงบุคลากรกรุงเทพมหานคร<br>กรุงเทพมหานครควรเน้นด้านการวางแผนกำลังคนอย่างเป็น<br>ระบบ โดยพิจารณาในภาพรวมของการบริหารกำลังคนตั้งแต่<br>การสรรหา การพัฒนา และการรักษาคนที่มีประสิทธิภาพให้<br>อยู่ในองค์กรรวมถึงการพิจารณาเกี่ยวกับการขยายอายุงาน<br>ของข้าราชการในตำแหน่งที่เหมาะสมและจำเป็นกับภารกิจ<br>หรือการจ้างงานผู้เชี่ยวชาญราชการที่มีความรู้<br>ความสามารถเพื่อประโยชน์ของทางราชการ | กำหนดเป็นกรอบสำหรับการจัดทรัพยากรศาสตร์<br>ฉบับต่อไป<br><br>อยู่ระหว่างการนำร่องหน่วยงาน<br>โดยกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.                                                                                               |
|           |                                      | การศึกษาคณะรัฐมนตรีในการค้นหาปัจจัยที่เป็นปัญหาในการ<br>บริหารกำลังคน ซึ่งจะสะท้อนผลลัพธ์ให้เห็นได้ชัดเจนว่า<br>กรุงเทพมหานคร เกิดภาวะวิกฤตด้านกำลังคนเรื่องใด เช่น<br>อัตรากำลังไม่เพียงพอ อัตรากำลังขาดประสิทธิภาพ<br>การสูญเสียอัตรากำลัง เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                                                  | จัดทำรายงานผลสภาพปัญหากำลังคนของ<br>กรุงเทพมหานคร นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญ ในการ<br>ประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559<br>และครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559<br>พร้อมทั้งนำไปเป็นกรอบการจัดสัมมนาฯ |
|           |                                      | การศึกษาวิสัยงานของกรุงเทพมหานคร อาจจะทำให้ความ<br>สำคัญ (Focus) กับงานในลักษณะกลุ่มภารกิจ โดยจำแนก<br>เป็นภารกิจของหน่วยงานส่วนกลางหรือหน่วยงานสนับสนุน<br>(Staff) ภารกิจของหน่วยงานระดับพื้นที่หรือหน่วยงานระดับ<br>ปฏิบัติ (Line) และภารกิจของหน่วยงานที่ทำหน้าที่ทั้ง 2<br>ประเภท (Line and Staff) ซึ่งอาจเห็นสภาพปัญหาได้ชัดเจน<br>ขึ้น เพื่อนำไปประกอบการพัฒนาการวางแผนกำลังคนของ<br>กรุงเทพมหานคร                                                                                                              | นำไปใช้ประกอบกับการตัดสินใจวางกรอบการ<br>กำหนดยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ และจัดทำแผนปฏิบัติ<br>การตามยุทธศาสตร์ฯ                                                                                                                 |



สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                              | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                             |
|-----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 2/2559<br>เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2559 | กรุงเทพมหานครมีฐานกำลังคนในระดับชำนาญการ/ชำนาญงานจำนวนมาก ในขณะที่มีข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโสจำนวนน้อย สะท้อนให้เห็นว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครมีโอกาสเติบโตน้อยทำให้มีขวัญกำลังใจต่ำ จึงควรปรับโครงสร้างของระดับตำแหน่งให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมและให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานคร                                                              | กำหนดเป็นกรอบจากสภาพปัญหาสำหรับการจัดทำยุทธศาสตร์ฉบับต่อไป                                                                 |
|           | 3/2559<br>เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559     | ควรใช้เทคนิคการ Benchmark เพื่อประกอบการวิเคราะห์ระดับตำแหน่งและ/หรือระยะห่าง (GAP) ระหว่างการบริหารจัดการเมืองของกรุงเทพมหานครกับเมืองเป้าหมาย ทั้งนี้ด้วยเทคนิคดังกล่าวจะช่วยให้กรุงเทพมหานครสามารถเลือกประเภทตำแหน่งที่เป็นเป้าหมายสำหรับนำมาพัฒนารณณ์ อัตรากำลัง เพื่อตอบสนองต่อการกิจของกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงได้ในอนาคต | จัดทำรายงานผลสภาพปัญหากำลังคนของกรุงเทพมหานคร นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 |
|           |                                          | ควรให้ความสนใจประเด็นในระดับ Global Issue เช่น การจัดการภัยพิบัติ (Disaster Management), โรคระบาด (Epidemiology), การก่อการร้าย (Terrorist), อาชญากรรมข้ามชาติ (International Criminal) เป็นต้น เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์หากลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับความต้องการบริหารจัดการเมืองในอนาคต                                                              | จัดทำรายงานผลสภาพปัญหากำลังคนของกรุงเทพมหานคร นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 |
|           |                                          | ควรตั้งเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครกลายเป็น Employee of Choice อันดับต้นๆ ในตลาดแรงงานเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาร่วมงานกับกรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                      | นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจวางกรอบการกำหนดยุทธศาสตร์ฉบับต่อไป                                                                 |

สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                                   | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินการ                                                                                          |
|-----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 3/2559<br>เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2559<br>(ต่อ) | การพัฒนาปรับเปลี่ยนงานรูปแบบใหม่ กรุงเทพมหานคร ควรผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ให้เกิดขึ้นจริงตามแนวทางที่มี การศึกษาไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | นำไปใช้ประกอบกับการตัดสินใจวางกรอบการ กำหนดยุทธศาสตร์ฉบับต่อไป                                          |
|           |                                               | ตำแหน่งเป้าหมาย (Key Position) ที่กำหนดมีจำนวนมากเกินไป การนำเอาแนวคิดหรือรูปแบบการบริหารงานจาก ต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ระหว่างระบบบริหารราชการไทย (ระบบ Career Base) และระบบบริหารงานภาครัฐของ หน่วยงานต่างประเทศ (ระบบ Performance Base) บนพื้นฐานที่แตกต่างกันส่งผลกระทบต่อการผลักดันให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ได้ยาก ความใส่ใจและการช่วยเหลือผลักดันใน ระดับผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้กิจกรรมประสบผลสำเร็จ จึงเป็นสิ่งสำคัญ | นำมากำหนดแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |
| พ.ศ. 2559 | 4/2559<br>เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559          | การนำร่องระบบสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ให้ เกิดผลสำเร็จควรเริ่มจากตำแหน่งประเภทวิชาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | นำมากำหนดแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |
|           |                                               | การตั้งเป้าหมายสำหรับกรุงเทพมหานคร ควรพิจารณา กรุงเทพมหานครในลักษณะของมหานครขนาดใหญ่ (Mega - metropolitan) และมุ่งดูแลความเป็นอยู่ของ คนเมือง อย่างเช่นด้านการจราจร เป็นต้น                                                                                                                                                                                                                                           | นำไปใช้ประกอบกับการตัดสินใจวางกรอบการ กำหนดยุทธศาสตร์ฉบับต่อไป                                          |
|           |                                               | การกำหนดเป้าหมายการดำเนินการกรุงเทพมหานครควร พิจารณาดำเนินการภารกิจที่ยังไม่มีหน่วยงานอื่น (นอกสังกัด กทม.) รับผิดชอบ รวมทั้งการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ให้เหมาะสมกับภารกิจดังกล่าว                                                                                                                                                                                                                                   | นำไปใช้ประกอบกับการตัดสินใจวางกรอบการ กำหนดยุทธศาสตร์ฉบับต่อไป                                          |

สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                                   | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลการดำเนินการ                                                                                                                |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 4/2559<br>เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559<br>(ต่อ) | สภาพปัญหาที่เป็น Global Issue กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดยการวางแผนกำลังคนไปในทิศทางที่ถูกต้อง เช่น ปรับปรุงระบบการจ้างงานเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) หรือการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป็นต้น                                                                                                                                                                                            | ปรับปรุงรายงานผลสภาพปัญหากำลังคนของกรุงเทพมหานคร นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559 |
|           | 5/2559<br>เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559         | <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล</b><br>ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล การใช้คำว่า “ประสิทธิภาพ” ตามหลักปรัชญาสากล หมายถึงการประเมินความคุ้มค่าต่อเม็ดเงินที่ลงทุน ต้องประเมินความคุ้มค่าซึ่งไม่สามารถวัดได้ในระบบราชการที่มีลักษณะงานที่ไม่ให้บริการสาธารณะ ไม่นั่นกำไร การกำหนดคำว่า ประสิทธิภาพ จึงต้องพิจารณาถึงวิธีการวัดและประเมินผล เพื่อให้ตอบเป้าหมายคำว่า “ประสิทธิภาพ” ได้อย่างแท้จริง | ปรับการใช้ภาษาโดยหลีกเลี่ยงการใช้คำว่า ประสิทธิภาพที่ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบราชการ                                  |
|           |                                               | <b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล</b><br>1) คุณธรรม จริยธรรมเป็นเรื่องที่ไม่ควรใช้วิธีการอบรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ควรใช้วิธีการส่งเสริมด้วยกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติแทน เช่น ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้รางวัลยกย่องผู้มีความประพฤติดี ประพฤติชอบ และลงโทษผู้ประพฤติชั่ว เพื่อเป็นตัวอย่างและสร้างวัฒนธรรมในเชิงบวกต่อเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในหน่วยงาน เป็นต้น          | นำไปปรับปรุงสำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ในปีต่อไป                                                |

## สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                                    | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 5/2559<br>เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2559<br>(ต่อ) | 2) จริยธรรม มีพื้นฐานมาจากหลักปรัชญา ซึ่งแตกต่างจากศาสนา ดังนั้น ในแผนยุทธศาสตร์ควรใช้กรอบในการพิจารณาที่สอดคล้องกับหลักการสากลเพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการได้จริง<br>3) การประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดในการวัดผู้บริหารเพื่อวัดผล เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่เชื่อมโยงกับหลักคุณธรรม จริยธรรมมากที่สุด                                                                   | นำไปปรับปรุงสำหรับการกำหนดยุทธศาสตร์หรือนำไปปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ในปีต่อไป                                                                                                                                                                    |
|           | 6/2559<br>เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2559           | สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครต้องทบทวนบทบาทและภารกิจในปัจจุบันและอนาคตว่าควรเป็นอย่างไร จะกำหนดบทบาทเฉพาะการดำเนินการจัดอบรม หรือปรับบทบาทเป็นการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ โดยเน้นการกำหนดนโยบาย การวางกลยุทธ์ กลุ่มเป้าหมาย ทิศทางการพัฒนา เพื่อเชื่อมโยงไปสู่ Career Development และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งเป็นหน่วยงานวิจัยและพัฒนา Human Resource Development ของกรุงเทพมหานคร | มีหนังสือที่ กท 0303/1682 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2559 เรื่องแจ้งมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2559 ต่อสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
|           |                                                | ทบทวนหลักสูตรและภารกิจด้านการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครว่าจะต้องปฎิรูปกระบวนการพัฒนาอย่างไรบ้างเพื่อให้ข้าราชการในแต่ละสายงานและแต่ละระดับเป็นผู้นำเมื่องที่เข้มแข็ง สามารถยกระดับการแข่งขันเทียบเคียงต่างประเทศ และนอกเหนือจากการพัฒนาบุคลากรด้วยการอบรม การพัฒนาหลักสูตร การใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ร่วมมือ การศึกษาดูงาน เป็นต้น        |                                                                                                                                                                                                                                                    |



สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                                   | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 6/2559<br>เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2559<br>(ต่อ) | ลักษณะพิเศษของ กทม. คือ มีความหลากหลายในวิชาชีพ ดังนั้น สถาบันพัฒนาข้าราชการจะต้องให้ความสำคัญในการกำหนดหลักสูตรที่จะสร้างนักบริหารเมืองเพื่อให้ข้าราชการในทุกสาขาวิชาชีพที่มีโอกาสในการเป็นผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร ได้พัฒนาศักยภาพของตนเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งทางการบริหาร<br>ศึกษาพิจารณาการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครว่ามีความเชื่อมโยงในทางโครงสร้างกับหน่วยงานใดเพื่อลดความซ้ำซ้อน และเพื่อสร้างเสริมประสิทธิภาพ | มีหนังสือที่ กท 0303/1682 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2559 เรื่อง แจ้งมติ อ.ก.ก.วิสามัญ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2559 ต่อสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |
|           |                                               | ศึกษาทบทวนภารกิจ สภาพปัญหา ความท้าทายและแนวโน้มทิศทางการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รวมถึงการทบทวนหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตรต่างๆ ของกรุงเทพมหานครเพื่อเสนอต่ออนุกรรมการฯ พิจารณาในคราวต่อไป<br>พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการจัดตั้งวิทยาลัยนักบริหารเมืองและมหานคร                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | 7/2559<br>เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559         | การประเมินผลงานไม่ควรใช้รูปแบบเดียวกันทั้งองค์กร เนื่องจากมีโครงสร้าง ภารกิจ และสายงานที่แตกต่างกัน ควรจะประเมินผลงานโครงสร้าง ภารกิจ และสายงานของแต่ละองค์กร โดยแยกเป็นการประเมินผลการบริหาร และประเมินผลการบริการ                                                                                                                                                                                                                                  | นำข้อสังเกตทุกประเด็นไปเป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561                                                                                                                       |

สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                                    | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 7/2559<br>เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2559<br>(ต่อ) | หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล ควรเป็นหลักเกณฑ์ที่สามารถทำได้ง่าย มีรูปแบบการวัดผลที่ไม่ซับซ้อน และลดปริมาณเอกสารหลักฐาน                                                                                  | นำข้อสังเกตไปเป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561                                                                         |
|           |                                                | การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อความคล่องตัว ควรประเมินผลในแนวราบ โดยสร้างความสัมพันธ์เป็นวงกลม เพื่อสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงาน และทำให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน                          |                                                                                                                                                                                         |
|           | 8/2559<br>เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559           | การประเมินผลหน่วยงานควรมีการประเมินผลหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการของกรุงเทพมหานครทั้งหมด เช่น ศูนย์บริการสาธารณสุข โรงพยาบาลในสังกัด และสถานบำบัดเพลิง เป็นต้น                                          | สำหรับการจัดสัมมนาชี้แจงเรื่องการบริหารผลงานมี การดำเนินการประจำปีอยู่แล้ว ซึ่งจะดำเนินการเมื่อคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเรียบร้อยแล้ว เพื่อทำความเข้าใจในการดำเนินการ |
|           |                                                | สำนักงาน ก.ก. ควรจัดการสัมมนาเฉพาะเรื่องการบริหารผลงานเพื่อสรุปมาตรการว่า กรุงเทพมหานครควรจะต้องทำอย่างไรในการขับเคลื่อนและยกระดับการบริหารผลงานให้มีประสิทธิภาพ และเสนอต่อ อ.ก.ก. และ ก.ก. พิจารณาต่อไป |                                                                                                                                                                                         |
|           | 8/2559<br>เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559           | แผนแต่ละประเภทของกรุงเทพมหานคร ควรมีความสอดคล้องกัน (แผนด้านพัฒนากรุงเทพมหานคร แผนด้านงบประมาณ แผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล)                                               | นำไปใช้ประกอบกับการตัดสินใจวางกรอบการพิจารณาจัดทำยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป โดยใช้ยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นกรอบหลัก                                                |
|           |                                                | ปรับปรุงการกำหนดข้อเป้าประสงค์และมาตรการให้ชัดเจน เพิ่มมากขึ้นและลดการใช้ถ้อยคำที่สื่อความหมายอย่างกว้าง มากเกินไปกระทั่งทำให้ไม่เห็นสิ่งที่จะต้องจัดทำอย่างแท้จริง                                      |                                                                                                                                                                                         |

สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                                   | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 8/2559<br>เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559<br>(ต่อ) | ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>เป้าประสงค์ 1.1 หน่วยงานมีตำแหน่ง อัตรากำลัง และสัดส่วนการจ้างกำลังคนที่เหมาะสมกับภารกิจ<br>- ควรให้ความสำคัญกับหน่วยงานบริการ เช่น<br>สำนักงานเขต โรงพยาบาล ศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นต้น | นำไปเป็นกรอบในการกำหนดแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยวางเป้าหมายในการดำเนินการเป็นสำนักงานเขต เช่น มาตรการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ผู้อำนวยการเขต มาตรการแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งสำคัญของกรุงเทพมหานคร (Succession Plan) กรุงเทพมหานคร ดำเนินการเขต เป็นต้น |
|           |                                               | - มาตรการ “จัดทำและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร” ควรปรับปรุงใหม่ให้เห็นกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจนขึ้น เช่น ระบบ e-Reception ระบบ e-Recruitment เป็นต้น                                                                          | นำไปกำหนดแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น กลุ่มข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส กลุ่มข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นต้น สำหรับนำไปประกอบการคัดเลือก หรือกิจกรรมที่ต้องใช้ประวัติส่วนบุคคล ประกอบการพิจารณา                             |

สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                                   | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 8/2559<br>เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559<br>(ต่อ) | <p><b>เป้าประสงค์ 1.2</b> พัฒนาระบบการพิจารณาคัดเลือก การพัฒนา และการจ้างบุคลากรให้มีความชัดเจนทันการเปลี่ยนแปลง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการ “จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพสายงาน (จำนวน 2 สายงาน)” ควรดำเนินการทุกสายงานพร้อมๆ กัน หรือเลือกเฉพาะสายงานที่มีความสำคัญเร่งด่วนต่อการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร</li> </ul> <p><b>เป้าประสงค์ 1.3</b> ดึงดูด จูงใจ และคงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ย้ายมาตรการเพิ่มสัดส่วนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่บรรจุใหม่ซึ่งเป็นบุคคลในพื้นที่” จากเป้าประสงค์ 1.3 สู่เป้าประสงค์ 1.2</li> <li>- มาตรการ “ศึกษา/ทบทวนการเพิ่มค่าครองชีพให้บุคคลตามสภาวะเศรษฐกิจ” ควรปรับการใช้ค่าให้ครอบคลุม เช่น เงินก้อนและสวัสดิการ เป็นต้น</li> </ul> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล</b></p> <p><b>เป้าประสงค์ 3.1</b> ข้าราชการมีหลักปฏิบัติในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมที่ชัดเจน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรทดลองทำในสายงานที่มีความสำคัญ เช่น สายงานปกครอง รายได้ แพทย์ นักบริหารงาน เป็นต้น</li> </ul> | <p>นำไปกำหนดแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการเขตเป็นเป้าหมาย</p> <p>ดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ดำเนินการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>กองวินัยและส่งเสริมสร้างจริยธรรมพิจารณาดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 10 สายงาน</p> |

สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                                   | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 8/2559<br>เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559<br>(ต่อ) | <p>- ควรมีการพิจารณารายละเอียดที่เป็นจุดอ่อนในด้านธรรมาภิบาลของกรุงเทพมหานครและมุ่งดำเนินการแก้ไขจุดอ่อนที่เกิดขึ้น</p> <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of work life)</b></p> <p><b>เป้าประสงค์ 4.1</b> พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ถูกหลักอาชีวอนามัย</p> <p>- มาตรการ “ผลักดันให้หน่วยงานมีการจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน” ให้เพิ่มเติมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็น “สำนักอนามัย/ทุกหน่วยงาน”</p> <p><b>เป้าประสงค์ 4.2</b> ส่งเสริมให้บุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี</p> <p>- ควรมีการกำหนดมาตรการส่งเสริมสนับสนุนในเชิงบวก เช่น การมอบรางวัลแก่ผู้สุขภาพดี เป็นต้น เพื่อสร้างแรงจูงใจ</p> | <p>บรรจุในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เรียบร้อยแล้ว</p> |

สรุปผลการดำเนินการประชุมของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ปี พ.ศ.   | มติครั้งที่                                   | ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พ.ศ. 2559 | 8/2559<br>เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2559<br>(ต่อ) | <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>เป้าประสงค์ 5.1 เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- เป้าหมายในยุทธศาสตร์ที่ 5 เพื่อสร้างนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ ข้อสังเกตดำเนินการจึงควรเพิ่มเติมหน่วยงานอื่นภายนอก ที่ดำเนินการในลักษณะเช่นเดียวกัน เช่น สำนักงาน ก.พ. Personnel Management Association of Thailand (PMAT) เป็นต้น เข้ามามีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- การสร้างองค์ความรู้หรือเพิ่มเติมองค์ความรู้ควรกำหนดวิธีการใหม่ๆ ในการส่งเสริมองค์ความรู้ เช่น การแจกหนังสือเกี่ยวกับแนวคิดใหม่ๆ หรือหนังสือที่ได้รับการยอมรับว่ามีคุณค่า เป็นต้น จะช่วยส่งเสริมให้นักทรัพยากรบุคคลก้าวเข้าสู่ระดับมืออาชีพได้</p> | <p>นำไปเป็นกรอบในการกำหนดกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร สำหรับมาตรการนำหลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยมาใช้เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับนักทรัพยากรบุคคล</p> <p>กองสรรหาบุคคลได้ประสานให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพัฒนาข้าราชการบุคคลตามหลักสูตรพัฒนานักทรัพยากรบุคคล</p> |

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2559 – 2560)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เป้าหมาย เพื่อให้ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และพันธกิจของกรุงเทพมหานครและ  
สภาพแวดล้อมที่หลากหลายซับซ้อน  
กลยุทธ์ที่ 1.1 วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                   | เป้าหมาย                                                                                                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการพัฒนา<br>ระบบ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล | การบริหารทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครในระบอบ<br>จำแนกตำแหน่งใหม่สนับสนุน<br>การบริหารราชการของ<br>กรุงเทพมหานครให้มี<br>ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน<br>และมีความคล่องตัวอย่างสูง | ระดับความพึงพอใจของ<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครต่อการพัฒนา<br>ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ของกรุงเทพมหานคร | 1) จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานคร จำนวน 16 สายงาน โดยมีผลการดำเนินการ<br>ดังนี้<br>1.1 สายงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน<br>5 สายงาน ได้แก่<br>1.1 สายงานวิชาการวัฒนธรรม<br>1.2 สายงานเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด<br>1.3 สายงานวิชาการเงินและบัญชี<br>1.4 สายงานปฏิบัติงานช่างภาพ<br>1.5 สายงานมัณฑนศิลป์<br>2. สายงานที่ อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับราชการ การจัด<br>ส่วนราชการและค่าตอบแทน มีมติอนุมัติแล้ว จะดำเนินการเรียน<br>แจ้งหน่วยงานและส่วนราชการเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป<br>จำนวน 3 สายงาน ได้แก่<br>2.1 สายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>2.2 สายงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>2.3 สายงานจัดการงานรักษาความสะอาด |

กลยุทธ์ที่ 1.1 วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                      | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ) |          |           | <p>3. สายงานที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบแล้ว และสำนักงาน ก.ก. จะนำเสนอต่อ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทนพิจารณาต่อไป จำนวน 7 สายงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 สายงานแพทย์แผนจีน</li> <li>3.2 สายงานแพทย์แผนไทย</li> <li>3.3 สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก</li> <li>3.4 สายงานกายอุปกรณ์</li> <li>3.5 สายงานวิทยาศาสตร์การกีฬา</li> <li>3.6 สายงานจิตวิทยาลินินก</li> <li>3.7 สายงานวิชาการเวชสถิติ</li> </ul> <p>4. สายงานที่อยู่ระหว่างการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษา จำนวน 1 สายงาน คือ สายงานวิเทศสัมพันธ์</p> <p>2) กิจกรรมการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ ก.ก. กำหนด เป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ จำนวน 10 สายงาน อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญมีมติเห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ ก.ก. กำหนด เป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ จำนวน 10 สายงานในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559</p> |



กลยุทธ์ที่ 1.1 วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                      | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการจัดทำแผน<br>กำลังคนของ<br>กรุงเทพมหานคร | มีขนาดกำลังคนที่เหมาะสมกับ<br>ภารกิจ และมีสัดส่วนกำลังคน<br>ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่เหมาะสม<br>และเพียงพอต่อการรองรับ<br>ภารกิจในอนาคต ลดขนาด<br>กำลังคนด้านสนับสนุนและ<br>ด้านอำนวยความสะดวกให้มีขนาด<br>เท่าที่จำเป็น รวมทั้งปรับปรุง<br>มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง<br>ให้เหมาะสม | กรุงเทพมหานครมีการทดลอง<br>นำแผนกำลังคนไปสู่การปฏิบัติ<br>กับหน่วยงานนำร่องพร้อม<br>ทั้งมีการประเมินผลการนำไปสู่<br>การปฏิบัติ<br>(ครบทั้ง ๗๗ หน่วยงาน) | ได้ดำเนินโครงการจัดทำแผนกำลังคนของกรุงเทพมหานคร<br>(ระยะที่ 2) โดยคัดเลือก หน่วยงานในการจัดทำแผนกำลังคน<br>ของกรุงเทพมหานคร จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่<br>1. สำนักการระบายน้ำ<br>2. สำนักเทศกิจ<br>3. สำนักงานเขตทุ่งครุ<br>4. สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์<br>โดยดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของแต่ละ<br>หน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ หาปัญหาสภาพกำลังคนที่เกิดขึ้นและ<br>หามาตรการบริหารกำลังคน จัดสมมนาเชิงปฏิบัติการระหว่าง<br>เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ก. กับหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย<br>ในการจัดทำแผนกำลังคน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ<br>การจัดทำแผนกำลังคนของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร<br>จัดกิจกรรมการสมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนการนำแผน<br>กำลังคนไปสู่การปฏิบัติและการเสริมสร้างความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ ปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานให้<br>สอดคล้องกับแผนกำลังคน ปัจจุบันการจัดทำแผนกำลังคนอยู่<br>ระหว่างการสรุปผลจากการสมมนาและจัดทำรูปแบบแผน<br>กำลังคน |

กลยุทธ์ที่ 1.1 วางแผนกำลังคนกรุงเทพมหานคร (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                           | เป้าหมาย                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                             | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานสร้างระบบ<br>สืบทอดตำแหน่ง<br>(Succession Plan) | มีกำลังคนที่พร้อมและเพียงพอ<br>ในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจ<br>ในปัจจุบันและในอนาคต | มีระบบสืบทอดตำแหน่ง<br>ที่สามารถรองรับการบริหาร<br>กำลังคนในอนาคตของ<br>กรุงเทพมหานคร | <p>ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2558 อนุมัติให้จัดทำแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งสำคัญของกรุงเทพมหานคร (Succession Plan) จำนวน 5 ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง</p> <p>สำนักงาน ก.ก. ได้ทำการศึกษาเพื่อทดลองนำร่องจัดทำแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งสำคัญของกรุงเทพมหานคร (Succession Plan) ในตำแหน่งผู้อำนวยการเขตก่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เนื่องจากเป็นตำแหน่งสำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารและการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ โดยผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.ก. มีผลการศึกษาเกี่ยวกับขอบเขตภารกิจงาน รวมถึงความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งผู้อำนวยการเขต ซึ่งผลการศึกษาดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำรงตำแหน่งสำคัญของกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p> |

กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาระบบการจ้างงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                       | เป้าหมาย                                                                                                         | ตัวชี้วัด                                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนาระบบการ<br>จ้างงานของ<br>กรุงเทพมหานคร | มีระบบการจ้างงานที่มี<br>ประสิทธิภาพสามารถลด<br>ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลและ<br>ลดขนาดอัตราค่าจ้างของ<br>กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานครมีระบบการ<br>จ้างงานที่สามารถจ้างบุคคล<br>ภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานกิจ<br>หมายอย่างน้อย 2 ระบบ ภายใน<br>ปี พ.ศ. 2560 | มีการประเมินผลรูปแบบการจ้างงานของกรุงเทพมหานคร<br>ที่ใช้ในปัจจุบัน ตลอดจนวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียเพื่อกำหนด<br>แนวทางในการพัฒนารูปแบบการจ้างงานและได้รายงานให้<br>สภากรุงเทพมหานครทราบในการประชุมสภาฯ เมื่อวันที่<br>13 มกราคม 2559 และ อ.ก.ก. วิสามัญที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<br>อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร อ.ก.ก. วิสามัญ<br>เกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน และ<br>อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ของกรุงเทพมหานคร ทราบและกำลังดำเนินการกำหนดภารกิจ<br>และรูปแบบการจ้างงานร่าง |

กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลเชิงรุก

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>แผนงานพัฒนาระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร</p> | <p>1. มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานรองรับภารกิจที่หลากหลายได้</p> <p>2. มีข้าราชการครูซึ่งเป็นบุคคลในพื้นที่กรุงเทพมหานครในการปฏิบัติงานสอนแก้ไขปัญหาคาดอัตรากำลังครูจากกรณีโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น</p> | <p>มีระบบสรรหาทรัพยากรบุคคลที่สามารถคัดสรรบุคคลได้ตรงตามความต้องการของกรุงเทพมหานคร</p> | <p>โครงการสรรหาบุคคลเข้าราชการกรุงเทพมหานครเชิงรุกนำร่องภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการสอบตำแหน่งเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตำแหน่งเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย</p> |

กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                         | เป้าหมาย                                                                                             | ตัวชี้วัด                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนาระบบ<br>การบริหารผลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>กรุงเทพมหานคร | กรุงเทพมหานครมีระบบ<br>การบริหารผลการปฏิบัติ<br>ราชการที่เหมาะสมสอดคล้อง<br>กับบริบทของกรุงเทพมหานคร | ระดับความพึงพอใจของ<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครต่อระบบ<br>การบริหารผลการปฏิบัติ<br>ราชการของกรุงเทพมหานคร | <p>1) การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.1/ว 5 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2554 ต่อไปจนกว่าจะมีหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อน เงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่ที่เหมาะสม กับสภาพการณ์ของกรุงเทพมหานคร ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2557 ปัจจุบันอยู่ระหว่าง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ ฯลฯ</p> <p>2) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ปี 2560 ได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ก.สรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2559 อยู่ระหว่างจัดทำหลักเกณฑ์ฯ ปี 2561</p> |

กลยุทธ์ที่ 1.5 รักษาผู้มีความรู้ความสามารถไว้ในองค์กร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการวางระบบ<br>ค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ<br>เพื่อรักษาทรัพยากรบุคคล<br>ไว้กับองค์กร | กรุงเทพมหานครมีระบบ<br>ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์<br>เกื้อกูลที่เหมาะสมสอดคล้อง<br>กับการดำรงชีพในมหานคร<br>ขนาดใหญ่และสร้างแรงจูงใจ<br>ในการปฏิบัติงานให้มี<br>ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุง<br>ระบบค่าตอบแทนและสิ่งจูงใจ<br>ในการปฏิบัติงานภายใน<br>ปี พ.ศ. 2560 | ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรุงเทพมหานครได้มีข้อบัญญัติ<br>กรุงเทพมหานคร เรื่อง การให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่ลูกจ้าง<br>กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2559 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม<br>2557 เพื่อให้เป็นไปตามการปรับค่าครองชีพของส่วนราชการ<br>(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2558 ทั้งนี้เป็นไปตามการปรับอัตราค่าครองชีพ<br>ชั่วคราวของราชการส่วนกลางตามระเบียบกระทรวงการคลัง<br>ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ<br>และลูกจ้างประจำและอยู่ระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน<br>ศึกษาทบทวนการให้เงินค่าครองชีพชั่วคราวตามสถานะเศรษฐกิจ<br>แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และคำสั่งกรุงเทพมหานคร<br>ที่ 550/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนด<br>โครงสร้างเงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของ<br>ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ คณะกรรมการศึกษาแนวทาง<br>การกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและหลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนเงิน<br>เดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และคณะกรรมการ<br>การศึกษาลักษณะพิเศษของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อ<br>ราชการระดับเขตของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพื่อ<br>ศึกษาพิจารณา กำหนดโครงสร้างเงินเดือนฯ แนวทางและวิธีการ<br>เลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ<br>ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่เหมาะสมกับ<br>กรุงเทพมหานคร |

กลยุทธ์ที่ 1.6 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                                              | เป้าหมาย                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ | หน่วยงานของกรุงเทพมหานครสามารถใช้งานระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ | มีรายงานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 1 ฉบับ | อยู่ระหว่างเสนอแนวทางการดำเนินการตามโครงการจัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 |

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                               | เป้าหมาย                                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเสริมสร้าง<br>สมรรถนะของบุคลากร<br>ของกรุงเทพมหานคร | ข้าราชการกรุงเทพมหานคร<br>มีสมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงาน<br>ได้อย่างเต็มศักยภาพ | 1. ร้อยละ 80 ของผู้ที่ได้รับ<br>การพัฒนา มีผลการประเมิน<br>ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด<br>2. กรุงเทพมหานครมีวิทยาลัย<br>นักบริหารเมืองและมหานคร<br>(BMA College) ภายใต้รูปแบบ<br>โครงสร้างของกรุงเทพมหานคร<br>โดยเน้นผลิตบุคลากร<br>ที่ปฏิบัติงานของเมือง (City<br>Personnel) ตามกลุ่มภารกิจ<br>ของกรุงเทพมหานคร | 1) จัดทำคู่มือสมรรถนะประจำกลุ่มงาน 1 เล่ม โดยปรับปรุง<br>สมรรถนะประจำกลุ่มงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ<br>ซึ่ง <b>สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Common Functional<br/>Competency)</b> หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรม ที่กำหนด<br>เฉพาะสำหรับกลุ่มงานที่มีลักษณะงาน วัตถุประสงค์ของงาน และ<br>ผลสัมฤทธิ์ของงานใกล้เคียงกัน (Job Family) โดยผู้ดำรง<br>ตำแหน่ง ในกลุ่มงานเดียวกันไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดควรมี<br>สมรรถนะเหมือนกัน เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ<br>สำหรับสมรรถนะประจำกลุ่มงานของกรุงเทพมหานคร มีจำนวน<br>35 กลุ่มงาน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป</li> <li>• กลุ่มงานสถิติ</li> <li>• กลุ่มงานคอมพิวเตอร์</li> <li>• กลุ่มงานนิติการ</li> </ul> กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล <ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มงานปกครองและทะเบียน</li> <li>• กลุ่มงานเทศกิจ</li> <li>• กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>• กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์</li> <li>• กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม</li> <li>• กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>• กลุ่มงานบริการทางการแพทย์</li> </ul> |



กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                        | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเสริมสร้าง<br>สมรรถนะของบุคลากร<br>ของกรุงเทพมหานคร<br>(ต่อ) |          |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กลุ่มงานแกลสิ์กรรม</li> <li>• กลุ่มงานจิตวิทยา</li> <li>• กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์</li> <li>• กลุ่มงานการพยาบาล</li> <li>• กลุ่มงานการบำบัดและฟื้นฟูสุขภาพประชาชน</li> <li>• กลุ่มงานสัตวแพทย์</li> <li>• กลุ่มงานวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>• กลุ่มงานสาธารณสุข</li> <li>• กลุ่มงานการท่องเที่ยว</li> <li>• กลุ่มงานการเงินและบัญชี</li> <li>• กลุ่มงานเศรษฐกิจและการพาณิชย์</li> <li>• กลุ่มงานประชาสัมพันธ์</li> <li>• กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์</li> <li>• กลุ่มงานสถาปัตยกรรม</li> <li>• กลุ่มงานเกษตรกรรม</li> <li>• กลุ่มงานวิทยาศาสตร์</li> <li>• กลุ่มงานการศึกษา</li> <li>• กลุ่มงานวิศวกรรม</li> <li>• กลุ่มงานผังเมือง</li> <li>• กลุ่มงานศิลปะสังคมและวัฒนธรรม</li> <li>• กลุ่มงานช่างเทคนิค</li> <li>• กลุ่มงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม</li> <li>• กลุ่มงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ</li> </ul> |

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                        | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเสริมสร้าง<br>สมรรถนะของบุคลากร<br>ของกรุงเทพมหานคร<br>(ต่อ) |          |           | <p>สำหรับผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.ก. ร่วมกับที่ปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล ได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานพฤติกรรมประจำระดับของสมรรถนะประจำกลุ่มงาน จำนวน 19 สมรรถนะ พร้อมพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะประจำกลุ่มงานให้มีความเที่ยงและความตรงในการวัดและประเมินผลเชิงพฤติกรรมของข้าราชการ-กรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ จะทดลองนำร่องใช้แบบประเมินดังกล่าวกับหน่วยงานนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยจัดบุคลากรของการใช้แบบประเมินในระยะแรกจะใช้ประเมินศักยภาพข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการให้มีสมรรถนะตามต้องการดังกล่าว หากเครื่องมือดังกล่าวสามารถใช้ประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจะเชื่อมโยงผลการประเมินสมรรถนะไปใช้กับระบบประเมินผลงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือเงินรางวัลประจำปีต่อไปสำหรับสมรรถนะประจำกลุ่มงาน มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้คำปรึกษาแนะนำ</li> <li>2. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</li> <li>3. การคิดวิเคราะห์</li> <li>4. ศิลปะการสื่อสาร</li> <li>5. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน</li> <li>6. ความละเอียดรอบคอบ</li> <li>7. การสืบเสาะหาข้อมูล</li> </ol> |

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                        | เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเสริมสร้าง<br>สมรรถนะของบุคลากร<br>ของกรุงเทพมหานคร<br>(ต่อ) |          |           | <p>8. การดำเนินการเชิงรุก</p> <p>9. จิตริยคุณในการปฏิบัติงาน</p> <p>10. ความคิดสร้างสรรค์</p> <p>11. การมองภาพองค์รวม</p> <p>12. การปรับตัวในการทำงานภายใต้ภาวะกดดัน</p> <p>13. การจัดการและควบคุมงาน</p> <p>14. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p> <p>15. ความใส่ใจในสิ่งแวดล้อม</p> <p>16. การให้ความสำคัญกับบริบทของพื้นที่</p> <p>17. ความตระหนักและเข้มงวดด้านความปลอดภัย</p> <p>18. ความคิดเชิงบวก</p> <p>19. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ</p> <p>2) ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ<br/>จำนวน 319 โครงการ แบ่งเป็น</p> <p>ก) โครงการฝึกอบรมตามสมรรถนะหลัก จำนวน 7 โครงการ</p> <p>ข) โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ตามสมรรถนะ<br/>สายอาชีพ จำนวน 312 โครงการ</p> <p>3) สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครเสนอรายงานการ<br/>ศึกษาการจัดตั้งวิทยาลัยนบริหารเมืองและมหานคร (BMA<br/>College) ต่อ อ.ก.ย.ทศศาสตราจารย์ เรียบร้อยแล้ว</p> |

กลยุทธ์ที่ 2.1 พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อสร้างความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                          | เป้าหมาย                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเสริมสร้างสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลง           | ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่รับการเปลี่ยนแปลงเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | 1. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถได้รับการพัฒนาภาษาต่างประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด<br>2. ร้อยละ 80 ของผู้รับการพัฒนาภาษาต่างประเทศมีคะแนนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด | 1) ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารกรุงเทพมหานครรองรับการเปลี่ยนแปลง จำนวน 7 โครงการ<br>2) ส่งนักบริหารกรุงเทพมหานครไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก 43 โครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| แผนงานการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของกรุงเทพมหานคร | ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความไม่คุ้นเคยและให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนความรู้ในองค์กร        | 1. ร้อยละ 80 ของหน่วยงานของกรุงเทพมหานครบริหารจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2. ร้อยละ 60 ของทรัพยากรบุคคลสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้                | 1) จัดส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองจำนวน 6 กิจกรรม ได้แก่<br>1.1 การจัดการเรียนรู้ด้วย e-learning<br>1.2 กิจกรรมเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ online<br>1.3 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองด้วยการอ่าน<br>1.4 การสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น<br>1.5 กิจกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแบ่งปันความรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ<br>1.6 การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ โครงการ BMA Digital English test for you |

กลยุทธ์ที่ 2.2 การวางระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                | เป้าหมาย                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการพัฒนาข้าราชการตามแผนพัฒนาสายอาชีพ | กรุงเทพมหานครมีเส้นทาง<br>การพัฒนาสายอาชีพและ<br>แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>เพื่อใช้ในการพัฒนาข้าราชการ<br>กรุงเทพมหานครสามัญ | 1. กรุงเทพมหานคร มีระบบ<br>การพัฒนาข้าราชการตาม<br>สายอาชีพครบทุกสายอาชีพ<br>ในปี พ.ศ. 2560<br>2. ทุกหน่วยงานในสังกัด<br>กรุงเทพมหานคร มีการจัดทำ<br>แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ในปี 2560 | จัดทำเส้นทางพัฒนาสายอาชีพได้ครบทั้ง 34 กลุ่มงาน<br>เสนอ อ.ก.ก.ส.ร.ร.ร. และจัดทำคู่มือสำหรับการพัฒนา<br>ตามสายงานอาชีพครบทั้ง 34 กลุ่มงานแล้ว |

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาและส่งเสริมให้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตามแนวทางที่ดี

#### กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครทุกระดับให้ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมของตนเอง

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                  | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                     | ตัวชี้วัด                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนาคุณธรรม<br>จริยธรรมของข้าราชการ-<br>กรุงเทพมหานคร | 1. ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีคุณธรรม<br>จริยธรรม เชื่อสัตย์ ไม่ทุจริต<br>ประพฤติมิชอบ ปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการด้วยความโปร่งใส<br>เป็นธรรม โดยคำนึงถึง<br>ประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ | 1. มีหลักเกณฑ์และแนวทาง<br>การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม<br>ตามมาตรฐานทางจริยธรรม<br>ของข้าราชการและ<br>ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร | จัดทำร่างจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการในสังกัด<br>สำนักงาน ก.ก จำนวน 2 สายงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559<br>ได้แก่<br>1. สายงานจัดการงานทั่วไป<br>2. สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะจัดทำร่างจรรยาบรรณ<br>วิชาชีพสายงานบริหารและสายงานสำคัญของกรุงเทพมหานคร<br>จำนวน 10 สายงาน |

### กลยุทธ์ที่ 3.2 ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนาระบบ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล<br>ตามหลักธรรมาภิบาล | ระบบการบริหารทรัพยากร<br>บุคคลของกรุงเทพมหานคร<br>มีประสิทธิภาพโปร่งใส<br>เป็นธรรมและตรวจสอบได้<br>ได้รับความเชื่อมั่นและยอมรับ<br>จากทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครทุกระดับ | เรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับการ<br>บริหารทรัพยากรบุคคล<br>ของกรุงเทพมหานครที่ติดต่อ<br>คณะกรรมการพิทักษ์ระบบ<br>คุณธรรมกรุงเทพมหานครและ<br>ต่อศาลปกครองลดลง | จัดทำหนังสือ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม<br>เพื่อเผยแพร่การวิเคราะห์คำวินิจฉัยโดยย่อของคณะกรรมการ<br>พิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร<br>กรุงเทพมหานคร (ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร) จำนวน 1,500 เล่ม<br>ซึ่งได้ส่งให้สำนัก และสำนักงานเขตเพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษา<br>และอ้างอิงในการปฏิบัติงาน |

### กลยุทธ์ที่ 3.3 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                                          | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                 | ตัวชี้วัด                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานการสร้าง<br>วัฒนธรรมองค์กรและ<br>ค่านิยมร่วมของ<br>กรุงเทพมหานคร<br>ที่เหมาะสม | ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีทัศนคติ<br>ค่านิยม และพฤติกรรมที่โปร่งใส<br>ความเป็นกรุงเทพมหานครและ<br>สอดคล้องสนับสนุนเอื้อต่อการ<br>ดำเนินงานตามเป้าหมายและ<br>กลยุทธ์ของหน่วยงาน<br>กรุงเทพมหานคร | ร้อยละ 80 ของทรัพยากรบุคคล<br>กรุงเทพมหานคร รับรู้ เข้าใจ<br>และยอมรับในค่านิยมร่วมของ<br>กรุงเทพมหานคร | ดำเนินกิจกรรมและส่งเสริมค่านิยมร่วมของกรุงเทพมหานคร<br>3 โครงการ ผลทำให้มีแผนต้นแบบสำหรับส่งเสริมค่านิยม<br>ของหน่วยงานที่สัมนา 3 แผน |



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน (Quality of Work Life)  
 เป้าหมาย เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน  
 กลยุทธ์ที่ 4.1 พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและวัสดุอุปกรณ์ของกรุงเทพมหานครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                               | เป้าหมาย                                                        | ตัวชี้วัด                                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน<br>ตามมาตรฐานสภาพแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร | ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่ถูกต้องลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด | ระดับความสำเร็จ<br>ในการนำแผนพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานไปปฏิบัติ | ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตัวชี้วัด : 4.2.1 ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน) เพื่อเป็นแนวทางหนึ่งที่จะเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานให้กับบุคลากรได้ตามมาตรา 3 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 |



กลยุทธ์ที่ 4.2 สร้างเสริมสุขภาพ สัมพันธภาพ และคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อความสมดุลในชีวิต

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน        | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานส่งเสริมสุขภาพ<br>ที่ดี      | 1. มีฐานข้อมูลสุขภาพของ<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีความ<br>ครบถ้วนภายใน 4 ปี สามารถ<br>นำมาวิเคราะห์และวางแผน<br>ส่งเสริมสุขภาพได้<br>2. ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิต<br>ที่ดีเพื่อประสิทธิภาพและ<br>ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน | 1. ฐานข้อมูลสุขภาพของ<br>ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีความ<br>ครบถ้วนภายในปี พ.ศ. 2559<br>2. ร้อยละของความพร้อมใจ<br>เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพ<br>ชีวิตที่ดีของทรัพยากรบุคคล<br>ในกรุงเทพมหานคร | ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดในการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ตัวชี้วัด : 4.2.2 ร้อยละ<br>ของบุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี) เพื่อเป็นแนวทาง<br>หนึ่งที่จะส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรให้มีสุขภาพพลานามัยที่ดี<br>เพื่อพร้อมปฏิบัติงานให้องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและ<br>ประสิทธิผล และเป็นการประเมินสุขภาพของบุคลากรเพื่อเป็น<br>ข้อมูลในการจัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมสุขภาพ หรือการ<br>ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้เหมาะสมต่อไป |
| แผนงานส่งเสริม<br>ความสมดุลในชีวิต |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        | ดำเนินโครงการสัมมนาการสร้างองค์กรแห่งความสุข (Happy<br>Workplace) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน<br>จำนวน 33 หน่วยงาน และมีแผนส่งเสริมความสุขในองค์กร<br>และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาระบบสวัสดิการที่ดีและเหมาะสมเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานที่ดี

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน            | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พัฒนาระบบสวัสดิการ<br>ของกรุงเทพมหานคร | ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีหลักประกัน<br>ในการดำเนินชีวิต คลายความ<br>วิตกกังวลต่อปัญหา ความ<br>ยุ่งยากในเรื่องส่วนตัว และ<br>ครอบครัวมีความสุขมากขึ้น<br>สามารถปฏิบัติงานให้แก่องค์กร<br>อย่างเต็มศักยภาพ | กรุงเทพมหานครมีกิจกรรม/<br>รูปแบบของสวัสดิการที่เพิ่มขึ้น | ซ่อมแซมห้องพักอาศัยที่ชำรุดและปรับปรุงสภาพแวดล้อม<br>ภายในของอาคารสงเคราะห์ของข้าราชการและลูกจ้าง<br>กรุงเทพมหานคร ดำเนินกิจกรรม Big Cleaning Day<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 5 แห่ง (อ่อนนุช 86<br>ประเวศ งามอินทรา 39 ประชากรวมใจ ยิ้มประยูร)<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 5 แห่ง<br>(พญาศรี เลียบคลองฯ ลาดกระบัง พิชัย เสียวารี) |

#### กลยุทธ์ที่ 4.4 ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                            | เป้าหมาย                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานเสริมสร้าง<br>การดำเนินชีวิตตาม<br>หลักปรัชญาเศรษฐกิจ<br>พอเพียง | ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครมีสถานภาพ<br>ทางเศรษฐกิจที่เหมาะสม | <ol style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละของข้าราชการ<br/>กรุงเทพมหานครสามัญ ที่นำ<br/>หลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้<br/>ในชีวิตประจำวัน</li> <li>ร้อยละความพึงพอใจ<br/>ต่อการเข้าร่วมโครงการ</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาดูงาน ณ ชุมชนเพชรบุรี พ้น 2 ซึ่งเป็นชุมชนภายใต้<br/>การดูแลของ กองพันทหารราบที่ 2 กรมทหารราบที่ 11 รักษา<br/>พระองค์ เนื่องจากได้รับรางวัลรองชนะเลิศถ้วยพระราชทาน<br/>สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประเภท<br/>ชุมชนเศรษฐกิจพอเพียง จากการประกวดผลงานตามปรัชญาของ<br/>เศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ 2 ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการ<br/>พิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br/>(สำนักงาน กปร.) ร่วมกับมูลนิธิชัยพัฒนา สำนักงานงบประมาณ<br/>กระทรวงมหาดไทย กองทัพอากาศ และมูลนิธิสถาบันวิจัยและ<br/>พัฒนาประเทศไทยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> <li>ศึกษาดูงานเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2559 ระหว่าง<br/>เวลา 12.00 – 16.00 น.</li> <li>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 40 คน จากเป้าหมาย<br/>ที่กำหนดไว้ 30 คน คิดเป็นร้อยละ 133.33</li> <li>ผู้ศึกษาดูงานเห็นว่าการศึกษาดูงานครั้งนี้ เป็นประโยชน์<br/>กับผู้ร่วมกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 92.50</li> <li>ความพึงพอใจในภาพรวมต่อกิจกรรมศึกษาดูงานในครั้งนี้<br/>ในระดับมากขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 100</li> </ol> |

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 เป้าหมาย เพื่อเสริมสร้างความรู้และกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล  
 กลยุทธ์ที่ 5.1 เสริมสร้างความรู้เรื่องระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ทรัพยากรบุคคลทุกระดับ

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                               | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| แผนงานเสริมสร้าง<br>ความรู้ด้านการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล | ทรัพยากรบุคคลของ<br>กรุงเทพมหานครทุกระดับ<br>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br>หลักการบริหารทรัพยากร-<br>บุคคล และสามารถดำเนินการ<br>ได้อย่างถูกต้องตามบทบาท<br>ของตนเองซึ่งส่งผลต่อการ<br>พัฒนาระบบบริหารทรัพยากร<br>บุคคลของกรุงเทพมหานครได้<br>เป็นไปตามหลักคุณธรรมมากขึ้น | 1. ร้อยละ 80 ของทรัพยากร<br>บุคคลของกรุงเทพมหานคร<br>ที่ได้รับการเสริมสร้างความรู้<br>เรื่องการบริหารทรัพยากร-<br>บุคคล<br>2. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับ<br>การเสริมสร้างความรู้ผ่านเกณฑ์<br>การประเมินตามหลักสูตร<br>ที่กำหนด |                |

กลยุทธ์ที่ 5.2 สร้างกลไกสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                                  | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                 | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงานสร้างเครือข่าย<br>และส่งเสริมสัมพันธภาพ<br>ระหว่างนักทรัพยากร<br>บุคคล | <p>1. กรุงเทพมหานครมีเครือข่าย<br/>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>ทั้งภายในและภายนอกเพื่อ<br/>การแลกเปลี่ยนความรู้หรือ<br/>ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันภายใน<br/>เครือข่าย</p> <p>2. หน่วยงานในสังกัด<br/>กรุงเทพมหานคร สามารถ<br/>ปฏิบัติภารกิจด้านการบริหาร<br/>ทรัพยากรบุคคลได้อย่างถูกต้อง<br/>ตามแนวทางหรือมาตรฐาน<br/>ที่กำหนดไว้</p> | <p>1. จำนวนความรู้ที่มีการ<br/>แลกเปลี่ยนกันไม่น้อยกว่า<br/>ปีละ 2 เรื่อง</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของผู้ปฏิบัติงาน<br/>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง<br/>ตามแนวทางหรือมาตรฐาน<br/>ที่กำหนดไว้</p> | <p>ดำเนินการประชุมแนววงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br/>และแลกเปลี่ยน เรียนรู้เรื่องทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างเครือข่าย<br/>เสริมสร้างสัมพันธภาพพร้อมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ<br/>การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ<br/>กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดำเนินการประชุม<br/>2 ครั้ง ส่วนเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะดำเนินการ<br/>ประชุม 3 ครั้ง</p> |

กลยุทธ์ที่ 5.2 สร้างกลไกสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ (ต่อ)

| ยุทธศาสตร์<br>กลยุทธ์แผนงาน                                                 | เป้าหมาย                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>แผนงานส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย</p> | <p>สรุปประเด็นปัญหาและแนวทางการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ และจัดทำคู่มือแนวทางของมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามและประเมินผล การส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจที่ได้รับมอบอำนาจ</p> | <p>ร้อยละความถูกต้องของ การดำเนินการตามภารกิจ ที่ได้รับการมอบอำนาจ</p> | <p>การดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.ก. มีโครงการสนับสนุนการดำเนินการจำนวน 4 โครงการ และ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครมีโครงการสนับสนุน การดำเนินการจำนวน 4 โครงการ ซึ่งโครงการสนับสนุนทั้งเชิง การฝึกอบรมความรู้ การฝึกปฏิบัติและจัดทำหนังสือให้ความรู้</p> |

### โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ด้านวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ พร้อมทั้งหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งป้องปรามให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เกิดความเกรงกลัวต่อการกระทำความผิดวินัย ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จากสำนักและสำนักงานเขต จำนวน 132 คน ฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน 1 รุ่น ระหว่าง วันที่ 22 – 25 มีนาคม 2559 ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี โดยวิทยากรของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ก.





## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามกฎหมาย ก.พ.ที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือน แก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนพิจารณาให้แก่คณะกรรมการสอบสวน และมีความสำนึกในจริยธรรมของผู้ดำเนินการทางวินัย ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน-อาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ-ชำนาญการพิเศษ จากสำนักและสำนักงานเขต จำนวน 132 คน ฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน 1 รุ่น ระหว่างวันที่ 24-27 พฤษภาคม 2559 ณ โรงแรมเอเชีย เขตราชเทวี โดยวิทยากรของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ก.





## โครงการพัฒนาความรู้และการสอนงานด้านการดำเนินการทางวินัย ของนักทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่างๆ ในการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเป็นธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้เข้าอบรมประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการจากสำนักงานเขต จำนวน 48 คน เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2559 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องประชุม กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. แยกเป็น 2 ส่วน คือ

1) การบรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหัวข้อที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรจากกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม

2) การวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย มาให้ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนได้ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและสอนงาน วิเคราะห์หาฐานการกระทำผิดวินัย และสถานโทษที่เหมาะสมกับการทำความผิด เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ และสร้างสมประสบการณ์ ที่ได้รับการถ่ายทอดโดยตรงจากวิทยากรจากกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม





## โครงการฝึกอบรมเทคนิคการสร้างและพัฒนาข้อสอบภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ฝึกอบรมด้วยวิธีการบรรยายและฝึกปฏิบัติ ณ โรงแรมเดอะทวิน ทาวเวอร์ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โดยมีวิทยากร ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.โชติการ ภาชีผล และ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกสร้างข้อสอบในตำแหน่งต่างๆ และให้ส่งข้อสอบที่ได้สร้างเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมเพื่อจัดเก็บข้อสอบที่ได้เข้าคลังข้อสอบ โดยได้ข้อสอบที่มีความเที่ยงตรงตามเนื้อหาร้อยละ 100 ผู้เข้าอบรมมีจำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 3 วันทำการ อบรมแบบไปกลับ

### รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 11 – 13 พฤศจิกายน 2558



### รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 25 – 27 พฤศจิกายน 2558



### รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 23 – 25 ธันวาคม 2558



### โครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงาน ก.ก. จัดทำโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยได้ส่งมอบนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เข้ารับการฝึกงานระหว่างวันที่ 13 มิถุนายน – 11 สิงหาคม 2559 และนิสิตจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เข้ารับการฝึกงานระหว่างวันที่ 13 มิถุนายน – 29 กรกฎาคม 2559 รวมจำนวน 32 คน เข้ารับการฝึกงาน ในหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักผังเมือง สำนักพัฒนาสังคม สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตลาดพร้าว กองการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. การมอบหมายภารกิจให้นักศึกษาฝึกงานจะอยู่ในการกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยงานและการควบคุมดูแลของข้าราชการที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยมีการติดตามอย่างต่อเนื่องจนครบระยะเวลาการฝึกงาน หลังจากนั้นนักศึกษาฝึกงานได้นำเสนอผลงานของตนเองตามแนวทางที่ให้เลือกนำเสนอ 3 แนวทาง คือ

1. งานโครงการที่หน่วยงานได้จัดทำอยู่แล้ว
2. งานประจำที่เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน/งานตามภารกิจของหน่วยงาน
3. สร้างนวัตกรรมจากการนำความรู้และทฤษฎี รวมถึงองค์ความรู้ด้านรัฐศาสตร์ มาประยุกต์ใช้ไว้ให้ในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานต่อไป



นักศึกษาฝึกงานได้นำเสนอผลงานเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2559 ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ชั้น 1 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร มีผลงานนำเสนอทั้งหมดจำนวน 10 เรื่อง ดังนี้

1. นักศึกษาฝึกงานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล นำเสนอผลงานในหัวข้อ
  - โครงการ Hangout BKK
  - โครงการยังแจ๋ว
  - โครงการฝากรัก(ษ์) ไว้ที่บางบอน
2. นักศึกษาฝึกงานสำนักผังเมือง นำเสนอผลงานในหัวข้อ
  - ข้อเสนอแนะแนวทางการบูรณาการเพื่อการพัฒนาและฟื้นฟูย่านท่าพระจันทร์ – ศิริราช
3. นักศึกษาฝึกงานสำนักพัฒนาสังคม นำเสนอผลงานในหัวข้อ
  - โครงการจัดการสิ่งก่อสร้างรुक้าล้าคลองลาดพร้าว และคลองสอง
4. นักศึกษาฝึกงานสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว นำเสนอผลงานในหัวข้อ
  - โมเดลสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมเพื่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษา เขตบางกอกน้อย
5. นักศึกษาฝึกงานสำนักงานเขตพระนคร นำเสนอผลงานในหัวข้อ
  - โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเขตพระนคร
6. นักศึกษาฝึกงานสำนักงานเขตลาดพร้าว นำเสนอผลงานในหัวข้อ
  - การจัดทำคู่มือประชาชน และการจูงใจผ่าน Line official
7. นักศึกษาฝึกงานกองการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นำเสนอผลงานในหัวข้อ
  - RenovIAD
8. นักศึกษาฝึกงานกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. นำเสนอผลงานในหัวข้อ
  - ข้อเสนอการบริหารกำลังคนของกรุงเทพมหานครในอนาคต ศึกษากรณี: ลูกจ้าง กรุงเทพมหานคร และพนักงานกรุงเทพมหานคร



วันนำเสนอผลงานของนักศึกษาฝึกงาน  
ตามโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร (Internship in BMA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2559  
ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ชั้น 1 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)





## สำนักงาน

คณะกรรมการบริหารการกรุงเทพมหานคร





## การจัดทำเส้นทางพัฒนาในสายอาชีพ ( Training Road map )

สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำเส้นทางพัฒนาในสายอาชีพ (Training Road map) สายงานทรัพยากรบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การพัฒนานักทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีทิศทางการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และสามารถพัฒนาศักยภาพของนักทรัพยากรบุคคลให้เป็นมืออาชีพได้ โดยหลักสูตรพัฒนานักทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 3 หลักสูตร ได้แก่

- 1) หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านทรัพยากรบุคคล ( HR Generalist: HR GEN ) กลุ่มเป้าหมายคือ นักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ
- 2) หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพนักทรัพยากรบุคคล ( HR Professional: HR Pro ) กลุ่มเป้าหมายคือนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
- 3) หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ ( HR Strategic Management: HR Strategic ) กลุ่มเป้าหมายคือ นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ

สำหรับผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.ก. ได้แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรพัฒนานักทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมของหลักสูตร เช่น กิจกรรมการเรียนรู้ ระยะเวลาการเรียนรู้ เป็นต้น รวมถึงจัดลำดับของรายวิชาการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับปัญหา ความจำเป็นเร่งด่วน และกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร อีกทั้งกำหนดแนวทางในการประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรมและสรุปผลโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในปีงบประมาณต่อไป

## การปรับปรุงสมรรถนะประจำกลุ่มงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

สมรรถนะประจำกลุ่มงาน ( Common Functional Competency) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับกลุ่มงานที่มีลักษณะงาน วัตถุประสงค์ของงาน และผลสัมฤทธิ์ของงานใกล้เคียงกัน (Job Family) โดยผู้ที่ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานเดียวกันไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดควรจะมีสมรรถนะเหมือนกันเพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ สำหรับสมรรถนะประจำกลุ่มงานของกรุงเทพมหานคร มีจำนวน 35 กลุ่มงาน ได้แก่

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1) กลุ่มงานสนับสนุนทั่วไป   | 8) กลุ่มงานวิเคราะห์นโยบายและแผน  |
| 2) กลุ่มงานสถิติ            | 9) กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์          |
| 3) กลุ่มงานคอมพิวเตอร์      | 10) กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม           |
| 4) กลุ่มงานนิติการ          | 11) กลุ่มงานการท่องเที่ยว         |
| 5) กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล    | 12) กลุ่มงานการเงินและบัญชี       |
| 6) กลุ่มงานปกครองและทะเบียน | 13) กลุ่มงานเศรษฐกิจและการพาณิชย์ |
| 7) กลุ่มงานเทคนิค           | 14) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์         |



- |                                            |                                         |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 15) กลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์                  | 26) กลุ่มงานสัตวแพทย์                   |
| 16) กลุ่มงานสถาปัตยกรรม                    | 27) กลุ่มงานวิทยาศาสตร์การแพทย์         |
| 17) กลุ่มงานเกษตรกรรม                      | 28) กลุ่มงานสาธารณสุข                   |
| 18) กลุ่มงานวิทยาศาสตร์                    | 29) กลุ่มงานการศึกษา                    |
| 19) กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย      | 30) กลุ่มงานวิศวกรรม                    |
| 20) กลุ่มงานบริการทางการแพทย์              | 31) กลุ่มงานผังเมือง                    |
| 21) กลุ่มงานเภสัชกรรม                      | 32) กลุ่มงานศิลปะสังคมและวัฒนธรรม       |
| 22) กลุ่มงานจิตวิทยา                       | 33) กลุ่มงานช่างเทคนิค                  |
| 23) กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์                 | 34) กลุ่มงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| 24) กลุ่มงานการพยาบาล                      | 35) กลุ่มงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ       |
| 25) กลุ่มงานการบำบัดและฟื้นฟูสุขภาพประชาชน |                                         |

สำหรับผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.ก. ร่วมกับที่ปรึกษาด้านการวัดผลและประเมินผลดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานพฤติกรรมประจำระดับของสมรรถนะประจำกลุ่มงานจำนวน 19 สมรรถนะ พร้อมพัฒนาแบบประเมินสมรรถนะประจำกลุ่มงานให้มีความเที่ยงและความตรงในการวัดและประเมินผลเชิงพฤติกรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ จะทดลองนำร่องใช้แบบประเมินดังกล่าวกับหน่วยงานนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยวัตถุประสงค์ของการใช้แบบประเมินในระยะแรกจะใช้ประเมินศักยภาพข้าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการให้มีสมรรถนะตามท้องที่ครุฑคาคหวังก่อน หากเครื่องมือดังกล่าวสามารถใช้ประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจะเชื่อมโยงผลการประเมินสมรรถนะไปใช้กับระบบประเมินผลงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนหรือเงินรางวัลประจำปีต่อไป สำหรับสมรรถนะประจำกลุ่มงาน มีดังนี้

- |                             |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 1) การให้คำปรึกษาแนะนำ      | 11) การมองภาพองค์กรรวม                    |
| 2) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า   | 12) การปรับตัวในการทำงานภายใต้ภาวะกดดัน   |
| 3) การคิดวิเคราะห์          | 13) การจัดการและควบคุมงาน                 |
| 4) ศิลปะการสื่อสาร          | 14) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน |
| 5) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน      | 15) การใส่ใจสิ่งแวดล้อม                   |
| 6) ความละเอียดรอบคอบ        | 16) การให้ความสำคัญกับบริบทของพื้นที่     |
| 7) การสืบเสาะหาข้อมูล       | 17) ความตระหนักและเข้มงวดด้านความปลอดภัย  |
| 8) การดำเนินการเชิงรุก      | 18) ความคิดเชิงบวก                        |
| 9) จิตวิญญานในการปฏิบัติงาน | 19) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ         |
| 10) ความคิดสร้างสรรค์       |                                           |



## ศึกษาแนวทางสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการกรุงเทพมหานครเชิงรุก

สำนักงาน ก.ก. โดยกองสรรหาบุคคล ได้แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษาการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เชิงรุก เพื่อทำหน้าที่วางแผนศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นของตำแหน่งที่จะดำเนินการนำร่องสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเชิงรุก และจัดทำข้อเสนอเพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการกรุงเทพมหานครเชิงรุก

คณะทำงานฯ ได้ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความจำเป็นของตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเชิงรุก ได้แก่ 1) เจ้าหน้าที่ธุรการ 2) นักพัฒนาการท่องเที่ยว และ 3) พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จากผลการศึกษาดังกล่าว มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นตำแหน่งที่ต้องดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ในเชิงลึกต่อไปเพื่อกำหนดแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการกรุงเทพมหานครเชิงรุก ซึ่งผลการศึกษา มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. ปัจจุบันสายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีอัตราว่าง คิดเป็นร้อยละ 13.5 หรือ จำนวน 254 ราย แนวโน้มจำนวนผู้สอบแข่งขันได้ในสายงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีจำนวนลดลง ประกอบกับอายุเฉลี่ยของผู้สมัครสอบแข่งขันได้ในสายงานปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ข้าราชการสายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีอัตราการโอนเฉลี่ย ปีละ 40 ราย (ตั้งแต่ปี 2548 – 2558)
2. รูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลของกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบและวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติและสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจงาน โดยนำแนวคิดการสรรหาเชิงรุก (Proactive Recruitment) เข้ามาใช้ในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสามารถดึงดูดบุคคลที่มีคุณสมบัติที่ต้องการเข้ารับราชการกับกรุงเทพมหานครมากขึ้น

ผลจากการดำเนินการศึกษา ได้จัดทำโครงการการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการกรุงเทพมหานครเชิงรุกนำร่องภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

## จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักทรัพยากรบุคคลให้เป็นมืออาชีพ (HR Professional)

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. จัดทำแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษา และคู่มือดำเนินการเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา



2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความชัดเจนในบทบาทแก่นักทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษาที่จำเป็นสำหรับงาน ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อเป็นพื้นฐานของการทำงานในระดับมืออาชีพต่อไป
3. เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษาที่จำเป็นสำหรับเป็นข้อมูลวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในงาน เช่น การศึกษาต่อ การเปลี่ยนตำแหน่งหรือสายงาน การลดระยะเวลาประเมินบุคคลเพื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ

#### แนวทางการดำเนินการ ได้แก่

- กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์บทวนคุณวุฒิการศึกษา รวมทั้งจัดทำคู่มือดำเนินการเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา
- กิจกรรมที่ 2 จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา ความชัดเจนในบทบาทของนักทรัพยากรบุคคลที่จำเป็นสำหรับการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพื่อเป็นพื้นฐานของการทำงานในระดับมืออาชีพต่อไป โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 40 คน
- กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรม HR Sharing ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษาที่จำเป็นสำหรับเป็นข้อมูลวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในงาน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 500 คน

#### ผลการดำเนินโครงการ

1. คู่มือการพิจารณาคุณวุฒิในการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน 300 เล่ม พร้อมนี้ได้จัดส่งให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคุณวุฒิของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.
2. นักทรัพยากรบุคคลระดับปฏิบัติการต้องมีเวลาเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. จัดกิจกรรม HR Sharing โดยลงพื้นที่กับกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ปฏิบัติงานประจำสถานีดับเพลิง ร้อยละ 80 (จำนวน 400 คน) (8 ครั้ง)



รายงานการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร  
Administration Civil Service Commission  
173 ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200  
โทรศัพท์ 0-2621-0031 โทรสาร 0-2224-3020  
<http://www.office2.bangkok.go.th/csc>

จำนวนพิมพ์ 1,200 เล่ม

ที่ปรึกษา

นายสมภาคย์ สุขอนันต์ นางสาวกาญจนา สมวงศ์ นายธรรมรัตน์ มุกมีค่า

บรรณาธิการบริหาร

นางสาวสุวรรณี วรรณเศษตา นางสาวน้ำเพ็ชร ชาญภิญโญ นางสาวอรัญญา พรไชยะ  
นายประจิม เปี่ยมเต็ม นายโพธิพัฒน์ ชูติมาวงศ์ นายชูชาติ สุวรรณนที

บรรณาธิการ

นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์

กองบรรณาธิการ

นางสาวสุวดี ผ่องใส นางธีรวรรณ บุณรอด นางสาวอุษา อรรถผลศีล นายชานนท์ณัฐ วิโนจชัย  
นางสาวบงกช ทองแท่ง นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค นางสาวภัทรฉัตร จันทรจุฬาลักษณ์

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, พ.ศ. 2560  
โทรศัพท์ 0-2564-3104 ถึง 6 โทรสาร 0-2564-3119  
<http://www.thammasatprintinghouse.com>

