



ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๔๔

ด้วยเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูตามมาตรา ๙ ให้หน่วยงานดำเนินการเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อขอตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารดังต่อไปนี้

๑๓.๑ จัดให้มีสถานที่สำหรับบริการประชาชน ดังนี้

๑๓.๑.๑ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๓.๑.๒ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑๓.๑.๓ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ

๑๓.๑.๔ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้แก่ กองกลาง

๑๓.๑.๕ สำนัก ได้แก่ สำนักงานเลขานุการ

๑๓.๑.๖ สำนักงานเขต ได้แก่ ฝ่ายปกครอง

๑๓.๑.๗ การพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ กองกลางในสังกัดสำนักงานการพาณิชย์นั้น

๑๓.๑.๘ สถานที่ติดต่ออื่นตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๑๓.๒ ในสถานที่ติดต่อตาม ๑๓.๑ ให้หน่วยงานจัดบริการประชาชน ดังนี้

๑๓.๒.๑ จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานไว้ในสถานที่ติดต่อดังกล่าว โดยให้หน่วยงานตรวจสอบว่าข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้ มีส่วนใดที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หรือไม่ หากมีให้ลบหรือตัดทอนหรือทำด้วยประการใดในข้อมูลข่าวสารให้เรียบร้อย แต่หากหน่วยงานเห็นว่าแม้เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ แต่สมควรเปิดเผยให้หน่วยงานทำเรื่องหรือ กข. กทม. ก่อน เว้นแต่ กข. กทม. หรือคณะกรรมการที่ กข. กทม.

แต่งตั้งได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าให้เปิดเผยได้ ก็ให้หน่วยงานจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู นอกจากนั้นหากหน่วยงานเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอความเห็นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ได้รับหนังสือไม่คัดค้าน ให้หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารนั้นให้ประชาชนตรวจดูได้

กรณีที่หน่วยงานตามข้อ ๑๓.๑ เห็นว่า สมควรจัดข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ไว้ในแต่ละส่วนราชการนอกจากสถานที่ติดต่อตาม ๑๓.๑ ให้หน่วยงานจัดทำประกาศติดไว้ ณ สถานที่ที่เห็นได้ง่ายในบริเวณหน่วยงานให้ประชาชนได้ทราบ รวมทั้งติดป้าย ณ สถานที่ที่จัดไว้สำหรับเก็บข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ด้วย

๑๓.๒.๒ จัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถตรวจดูดัชนีข้อมูลข่าวสารทุกประเภทของหน่วยงาน ว่าข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานดังกล่าวอยู่ที่ฝ่ายหรือกองหรือส่วนราชการใดในหน่วยงาน

๑๓.๒.๓ มีคำสั่งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อ โดยช่วยเหลือในการตรวจดูดัชนีข้อมูลข่าวสารและอำนวยความสะดวก รวมทั้งการให้บริการประชาชนตามที่ กข. กทม. กำหนด และคำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๒ ขึ้นไป ทำหน้าที่รับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร

การบริการประชาชน ณ สถานที่ดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนที่มาติดต่อตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าและขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ และมาตรา ๑๑ ที่อยู่ในความครอบครองดูแลของหน่วยงานด้วย

เมื่อประชาชนเขียนคำร้องตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว

๑๓.๓ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารตามแบบท้ายระเบียบนี้ ส่งกองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๓.๔ ให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร รวบรวมบัญชีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ และมาตรา ๙ ของทุกหน่วยงาน และจัดส่งให้สำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานครเพื่อจัดทำดัชนีบัญชีข้อมูลข่าวสารโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถตรวจดูได้ว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวว่ามีเรื่องใดและอาจค้นหาได้ที่หน่วยงานใด และจัดให้มีเครือข่ายเชื่อมโยงสามารถเปิดดูได้ทุกหน่วยงาน

บุคคลใดไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องได้ โดยต้องยื่นคำร้องตามแบบท้ายระเบียบนี้ และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการ สำหรับคนต่างด้าวจะมีสิทธิได้แค่ไหน เพียงใด ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ นอกจากข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๙ ที่กำหนดในข้อ ๑๒ และข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ที่กำหนดในข้อ ๑๓ หน่วยงานอื่นของรัฐและประชาชนอาจขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดตามมาตรา ๑๑ ได้

ให้หน่วยงานจัดสถานที่ตามข้อ ๑๓.๑ เป็นสถานที่สำหรับให้ประชาชนมาติดต่อเพื่อตรวจดู ศึกษา ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ โดยให้ผู้ขอกรอกรายการในคำร้องตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายเป็นผู้พิจารณาว่าสมควรจัดข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้ผู้ขอหรือไม่ โดยให้พิจารณาสั่งไม่เปิดเผยและแจ้งผู้ขอโดยเร็ว พร้อมระบุเหตุผลรายละเอียดที่จำเป็น หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕

(๒) ผู้ขอได้ขอลำบากหรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๓) ข้อมูลข่าวสารนั้นไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ เนื่องจากต้องมีการดำเนินการวิเคราะห์หรืออื่นใดตามมาตรา ๑๑ วรรคสาม เว้นแต่หน่วยงานเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้าและเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้น หรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ ก็อาจจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ผู้ขอ หรือเป็นกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าเป็นการสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานหรือของกรุงเทพมหานครหรือการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายก็อาจจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ได้เช่นกัน

แต่หากหน่วยงานเห็นว่าแม้เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ แต่สมควรเปิดเผย ให้หน่วยงานทำเรื่องหารือ กข. กทม. ก่อน เว้นแต่ กข. กทม. หรือคณะอนุกรรมการที่ กข. กทม. แต่งตั้ง ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าให้เปิดเผยได้ ก็ให้หน่วยงานเปิดเผยแก่ผู้ร้อง นอกจากนี้หากหน่วยงานเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอความเห็นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากผู้ได้รับหนังสือไม่คัดค้าน ให้หน่วยงานจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารนั้น ให้ประชาชนตรวจดูได้

ถ้าข้อมูลข่าวสารนั้นไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้หน่วยงานตรวจสอบว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นใด กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งผู้ขอไปติดต่อที่หน่วยงาน แต่กรณีที่เป็นข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้หน่วยงานแจ้งผู้ขอไปติดต่อที่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นนั้น ถ้าหน่วยงานเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานแต่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นและได้ระบุนำห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่ออกตามมาตรา ๑๖ ให้หน่วยงานส่งคำขอไปยังหน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้น เพื่อพิจารณามีคำสั่งต่อไป

กรณีที่หน่วยงานเห็นว่าอาจจัดข้อมูลข่าวสารให้ผู้ขอได้ แต่ข้อมูลข่าวสารนั้นมีสภาพที่อาจบอบสลายได้ง่าย ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) ขอยกเวลาในการจัดหาโดยให้แจ้งผู้ขอทราบโดยเร็ว

(๒) จัดทำสำเนาไว้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้น”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในวรรคสี่ของข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“บุคคลที่ต้องการตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ให้ยื่นคำร้องตามแบบทำเยียบนี้ และต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการ”

ข้อ ๘ กรณีที่ กข. กทม. เห็นว่าสมควรมีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารประเภทใดหรือทุกประเภท

ให้ กข. กทม. แจ้งให้หน่วยงานจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารประเภทดังกล่าว ตามแบบที่ กข. กทม. กำหนด จัดส่งให้กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมส่งสำนักนโยบายและแผน กรุงเทพมหานครเพื่อจัดทำดัชนีบัญชีข้อมูลข่าวสารโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถตรวจสอบได้ว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวว่ามีเรื่องใดและอาจค้นหาได้ที่หน่วยงานใด

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกแบบคำร้อง และแบบบัญชีท้ายระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้แบบคำร้องและแบบบัญชีท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

นายสมัคร สุนทรเวช

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

อาชีพ สัญชาติ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทร

มีความประสงค์ () ขอตรวจดู () ขอสำเนา () ขอสำเนาที่มีคำร้องถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์เพื่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่นๆ เช่น

เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

เพราะเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่นๆ เช่น

เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

เพราะเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผลการปฏิบัติ

- () 1. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
() 2. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
() 3. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกไปเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว

3.1 สำเนาข่าวสารจำนวน หน้า หน้าละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

3.2 สำเนาข่าวสารที่มีคำร้อง จำนวน หน้า หน้าละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ด้านหลัง)

คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล) สัญชาติ

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทร โดยนาย/นาง/นางสาว ผู้มีอำนาจ

ทำการแทน (ชื่อนิติบุคคล)

ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

มีความประสงค์ () ขอตรวจดู () ขอสำเนา () ขอสำเนาที่มีคำร้องถูกต้อง
ของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

วัตถุประสงค์เพื่อ

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

เรียน

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่นๆ เช่น

เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

เพราะเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () อื่นๆ เช่น

เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

เพราะเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ผลการปฏิบัติ

- () 1. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
() 2. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว
() 3. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกไปเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว

3.1 สำเนาข่าวสารจำนวน หน้า หน้าละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

3.2 สำเนาข่าวสารที่มีคำร้อง จำนวน หน้า หน้าละ บาท

เป็นเงินจำนวน บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ด้านหลัง)

บัญชีข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สำนัก/สำนักงานเขต

กอง ฝ่าย

วันที่จัดทำบัญชี

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	ประเภท สิ่งพิมพ์	จำนวน	ประกาศในราชกิจจานุเบกษา				ที่ตั้งของเอกสาร (สถานที่เก็บ)	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง (ระบุฝ่าย/กอง)	หมายเหตุ
				ฉบับ	เล่ม	ตอนที่	ว./ด./ป./			

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

บัญชีข้อมูลข่าวสารที่อาจเปิดเผยได้ ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

สำนัก/สำนักงานเขต

กอง ฝ่าย

วันที่

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	มาตรา 9 ระบุ (....)	ประเภท สิ่งพิมพ์	เลขหนังสือ		จำนวน (หน้า/เล่ม)	ปีที่พิมพ์ หรือจัดทำ	ที่ตั้งของเอกสาร (สถานที่เก็บ)	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง (ระบุฝ่าย/กอง)	หมายเหตุ
				ที่	วันเดือนปี					

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

ลับ

บัญชีข้อมูลข่าวสารประเภทที่ไม่อาจเปิดเผยได้ตามมาตรา 14 และมาตรา 15 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

กอง/ฝ่าย สำนัก/สำนักงานเขต/การพาณิชย์ วันที่จัดทำบัญชี

ลำดับที่	ชื่อเรื่อง	มาตรา 9 ระบุ (....)	ประเภท สิ่งพิมพ์	เลขหนังสือ		จำนวน (หน้า/เล่ม)	ปีที่พิมพ์ หรือจัดทำ	ที่ตั้งของเอกสาร (สถานที่เก็บ)	ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง (ระบุฝ่าย/กอง)	หมายเหตุ
				ที่	วันเดือนปี					

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง