



ใบสั่งจ้างทำของ

เลขที่ 21-7-60

กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก./
วันที่ ๕ เดือน ๗ ปี ๒๕๖๐ พ.ศ.

ถึง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตกลงราคา (สอบราคา, ประกวดราคา, ฯลฯ)
จ้างเหมาซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP3391 หมายเลขเครื่อง M6292300070/
ซึ่งคณะกรรมการเปิดซอง (สอบราคา, ประกวดราคา) ได้เปิดซอง (สอบราคา, ประกวดราคา)
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่ง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
ได้เสนอที่จะรับจ้างเหมาซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ยี่ห้อ ริโก้ ตามรายการข้างท้ายนี้ต่อกรุงเทพมหานคร
กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 15 วัน/นับแต่วันสั่งจ้างเป็นต้นไป/ตามใบเสนอราคาลงวันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2560 นั้น
กรุงเทพมหานครตกลงจ้าง บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด (ชื่อห้าง ร้าน หรือบริษัท)
ทำงานรายนี้ตามแบบ รายการ และเงื่อนไขที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขด้านหลังใบสั่งจ้างทำของนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	จ้างเหมาซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP3391/หมายเลขเครื่อง M6292300070/ รหัส 2553 - 03020100 - 04031004 - 0000/ ชุดความรอบ 230 โวลต์/ รวมเป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	1 ชิ้น	8,032	00	8,032	00	
					8,032	00	
					562	24	
	(แปดพันห้าร้อยเก้าสิบสี่บาทยี่สิบสี่สตางค์)		รวมเงิน		8,594	24	

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวรรณี วรรณเสขตา)

ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง

ตำแหน่ง

สำนักงาน ก.ก.

วันที่

เดือน

๕ เดือน ๗ ปี ๒๕๖๐

พ.ศ.

เงื่อนไขการจ้างทำของ

1. การจ้างรายนี้ ผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงราคากันรวมทั้งค่าสิ่งของ สัมภาระและค่าแรงงาน เป็นเงิน 8,594.24 บาท (แปดพันห้าร้อยเก้าสิบสี่บาทมีสิบสี่สตางค์) และผู้รับจ้างสัญญาว่าจะจัดหาสิ่งของสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดีสำหรับการดำเนินการงานรายนี้
 2. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างได้นำ
(เงินสด พันธบัตร เงินกู้ของรัฐบาล เชื้อที่ธนาคารรับรอง หนังสือค้ำประกันของธนาคาร) คิดเป็นจำนวนร้อยละ
ของราคาค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน บาท (.....)
มามอบให้แก่ผู้จ้างในวันจ้าง หลักประกันดังกล่าวผู้จ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
 3. ผู้รับจ้างต้องทำงานรายนี้ให้แล้วเสร็จเรียบร้อย และส่งมอบ ณ กองอำนวยการกำลังภายในกำหนด 15 วัน / นับแต่วันจ้างเป็นต้นไป/ซึ่งครบกำหนดในวันที่ เดือน 15 ค.ศ. 2560 / พ.ศ.
 4. เมื่อครบกำหนดส่งมอบงานตามข้อ 3 แล้ว ถ้าผู้รับจ้างยังทำงานไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นรายวัน วันละ 100 บาท (..... หักร้อยละ) จนกว่าผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของกรุงเทพมหานครได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ในระหว่างเวลาดังกล่าวหากผู้จ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ หรือเมื่อเลยกำหนดส่งมอบงานไปเป็นเวลา วันแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ผู้จ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้จ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างริบหลักประกันสัญญาตามข้อ 2 และยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้จ้างทุกประการ รวมทั้งค่าเสียหายที่ผู้จ้างต้องไปจ้างผู้รับจ้างรายอื่นทำงานนี้ในราคาที่สูงขึ้นด้วย
 5. งานจ้างรายนี้จะถือว่าส่งมอบถูกต้องเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับไว้ และผู้จ้างเห็นชอบด้วยแล้ว
 6. ภายในกำหนด นับแต่วันที่ผู้จ้างรับมอบงานเป็นต้นไป ถ้ามีเหตุชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานจ้างนี้ ซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดยหาว่าไม่เรียบร้อย หรือใช้สัมภาระที่ไม่ดี หรือประการใดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ตาม ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของสัมภาระ และค่าแรงงานจากผู้จ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างขัดหรือล่าช้าในการแก้ไขหรือซ่อมแซมให้เป็นที่ยอมรับภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้างเป็นต้นไป ผู้จ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นทำแทนต่อไปโดยผู้จ้างยินยอมจ่ายเงินค่าจ้างเท่าที่จ้างจริงโดยสิ้นเชิง
 7. ในกรณีที่เมื่อเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของหรือลดค่าปรับได้โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จ้างทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เหตุอันสิ้นสุดลง
ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือลดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้จ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จ้างทราบดีอยู่แล้ว ตั้งแต่ต้น
- การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณา

8. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความประสงค์จะขอต่ออายุสัญญาหรือขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญาให้ยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจ โดยยื่นคำร้องที่กองกลางสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้

(1) การขอต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องก่อนสิ้นสุดอายุสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นสุดอายุสัญญา

(2) การขออุทธรณ์การต่ออายุสัญญา ให้ยื่นคำร้องภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาการต่ออายุสัญญา

ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้างทำของไว้แล้วในวันนี้ ผู้ส่งจ้างและผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงในการจ้างทำของทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

เลขที่บัญชี บริษัท ริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาพัฒนาการ 65 บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน
เลขที่ 188-6-00084-0

รับจ้าง
สงวนสิทธิ์
สงวนสิทธิ์

(ลงชื่อ) ผู้ส่งจ้าง

(นางสาวสุรพร วรรณเสถียร)
ผู้อำนวยการกองอำนวยการ

สำนักงาน ก.ค.

(ลงชื่อ) รับจ้าง

(นาย วิเศษ ใจดี)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวจริยา ปวงจันทร์)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวกาญจนา แก้วสีขาว)

วันที่ เดือน ปี



ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ _____

หน้า 1 / 1

เลขที่ 46-60

เขียนที่ กองอัตรากำลัง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

วันที่ 14 มิถุนายน 2560

ตามคำสั่ง หนังสืออนุมัติ ที่ กท 0304/1056

ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของบริษัท ริโก (ประเทศไทย) จำกัด

ตาม ใบสั่งจ้าง

เลขที่ 21-7-60

ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560

นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้รายงานข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ

จำแนกหมวดหมู่เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ซีพียูรุ่น MP3391

ณ กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.

ซึ่งผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ข้อ 1

และตามใบนำส่งของ เลขที่ 5724650

ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ข้อ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่

นางสาวอัมพร คัมปินะ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงานประสานกรรมการ

(นางสาวชญานุช ธรรมรัตน์)

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง กรรมการ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง กรรมการ

ลงชื่อ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอัมพร คัมปินะ)

หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งจ้างทราบ 1 ฉบับ