



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่ ๐๕/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพจึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| กองบริหารทั่วไป | |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

/๒.๑.๑ นางสาวปัทนิพร สุธีระ...

๒.๑.๑ นางสาวปัทนิพร สุธีระ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายการประชุม
กองบริหารทั่วไป

๒.๑.๒ นางจิตรา ทันนิเทศ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
กองบริหารทั่วไป

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้
ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยให้
มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่
ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และ
ขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร
และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวทรงประภา พุทธิรังษี	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสรรหาบุคคล
๒.๒.๒ นางสาวชลลดา ประทอง	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสรรหาบุคคล
๒.๒.๓ นางสาวทัตชญา ภัทรขจรศักดิ์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กลุ่มงานระบบงานที่ ๒ กองระบบงาน
๒.๒.๔ นางสาวรจนา นันทิขุติมา	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองระบบงาน
๒.๒.๕ นางสาวนฤมล กะลัมพะวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองอัตรากำลัง
๒.๒.๖ นางสาวธนพร เมืองระริน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองอัตรากำลัง
๒.๒.๗ นางสาวระพีพรรณ พุทธานุ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กลุ่มงานสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล กองทะเบียนประวัติ - ข้าราชการ

/ ๒.๒.๘ นายภูศิษฐ์ เจริญสร้อยแก้ว...

๒.๒.๘ นายภูศิษฐ์ เจริญสร้อยแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทะเบียนประวัติ - ข้าราชการ
๒.๒.๑ นางสาวดลพร คงแป้น	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	กลุ่มงานเสริมสร้าง- จริยธรรมและระบบ คุณธรรม กองวินัยและเสริมสร้าง- จริยธรรม
๒.๒.๒ นายธีรศักดิ์ แสงนิล	นิติกรชำนาญการ	กลุ่มงานรักษา มาตรฐานวินัย กองวินัยและเสริมสร้าง- จริยธรรม
๒.๒.๗ นายปิลันธน์ กาทอง	นิติกรชำนาญการ	กลุ่มงานพิทักษ์ระบบ- คุณธรรม กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม
๒.๒.๘ นางสาวเลขา เครือเอียด	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองพิทักษ์ระบบ คุณธรรม

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้น มิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ที่ประสานงานของส่วนราชการอื่น ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้กองบริหารทั่วไป เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายเกรียงพล พัฒนรัฐ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ค.