



ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินการ				หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการดำเนินการ	
				60 คะแนน	70 คะแนน	80 คะแนน	90 คะแนน	100 คะแนน					
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)	1.1 ร้อยละจุดบริการห้องน้ำสาธารณะในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานครดำเนินการผ่านมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ระดับดีมาก	ร้อยละ	15						100.000	100.000	15.000	50.000	
	1.2 ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ	15						100.000	100.000	15.000		
	1.3 ร้อยละความสำเร็จเรื่องที่คลินิกให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานออนไลน์ 24 ชั่วโมง สามารถให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานได้แล้วเสร็จภายใน 1 วันนับแต่วันที่หน่วยงานโพสต์คำถามหรือเรื่องที่ขอรับคำปรึกษาและหน่วยงานมีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาดังแต่ระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ	20						100.000	100.000	20.000		
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)	2.1 ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร	ระดับ	10						90.000	90.000	9.000	19.000	
	2.2 ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์เรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่รับแจ้งผ่านศูนย์ฯท. 1555 ที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในกรุงเทพมหานคร	ระดับ	10						100.000	100.000	10.000		
องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมฯ (Innovation Base)	ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ร้อยละ	10	60	70	80	90	100	91.000	91.000	9.100	9.100	
องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)	5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ	10	80	85	90	95	100	75.188	60.000	6.000	6.000	A
	5.2 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ร้อยละ	10	60	70	80	90	100	100.000	100.000	10.000	10.000	
รวมเฉลี่ย											94.100		

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ 1 : ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ผลคะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.	15	ร้อยละ 100	100	15
2.	15	ร้อยละ 100	100	15
3.	20	ร้อยละ 100	100	20
	50	คะแนนที่ได้		50

ผลการตรวจติดตามประเมินผล :

■ เหตุผลของคะแนน

ตัวชี้วัดที่ 1 : หน่วยงานผู้รับการประเมิน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย โดยห้องน้ำสาธารณะในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานครทั้งหมด 27 จุด ดำเนินการผ่านมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ระดับดีมากขึ้นไป ทั้ง 27 จุด จากการตรวจสอบจากสำนักอนามัย คิดเป็นร้อยละ 100

- ผู้ใช้บริการห้องน้ำสาธารณะในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจในระดับดีมากขึ้นไป ทั้ง 27 จุด คิดเป็นร้อยละ 100 จากผู้ตอบแบบสอบถามทางออนไลน์ จำนวน 1,082 คน

ตัวชี้วัดที่ 2 : หน่วยงานผู้รับการประเมิน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ไม่มีเหตุร้ายเกิดขึ้นในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร คิดเป็นร้อยละ 100 (ดำเนินการตรวจวันละ 2 ครั้ง แล้วมีรายงานประจำวัน และภาพถ่าย)

ตัวชี้วัดที่ 3 : หน่วยงานผู้รับการประเมิน สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย โดยมีผู้ให้บริการโครงการคลินิกให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานออนไลน์ทั้งสิ้น จำนวน 39 คน สามารถให้คำปรึกษาได้ภายใน 1 วัน คิดเป็นร้อยละ 100 และผู้ให้บริการโครงการคลินิกให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานออนไลน์ มีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาดังแต่ระดับดีมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 100

■ จุดอ่อน

- ไม่มี -

■ จุดแข็ง

- ผู้บริหารส่วนราชการให้ความสนใจในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และมีคณะทำงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดทำให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครมีการประสานความร่วมมือจากหน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานครเป็นอย่างดี ส่งผลให้ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ผลการตรวจติดตามประเมินผล :

■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี -

เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :

ลงชื่อ.....

(นายสมเจตน์ วัฒนการ)

(นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง : คณะมนตรีความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร

วัน/เดือน/ปี ๒๕๖๔

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร				
องค์ประกอบที่ 2 : ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)				
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ				
ผลคะแนน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินการ	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.	10	ร้อยละ 90	90	9
2.	10	ร้อยละ 100	100	10
	20		คะแนนที่ได้	19
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :				
■ เหตุผลของคะแนน ตัวชี้วัดที่ 1 : ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดที่ได้รับการอุทธรณ์ โดยให้ปรับเกณฑ์การให้คะแนน ในระดับที่ 5 ให้สอดคล้องกับปัญหา ผลกระทบ และผลสำเร็จที่สามารถดำเนินการได้จริง ส่วนระดับ 1 - 4 ให้คงเดิม หน่วยงานผู้รับประเมินสามารถดำเนินการได้ถึง ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) ของหน่วยงานผู้ใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ตัวชี้วัดที่ 2 : หน่วยงานผู้รับประเมิน ได้ดำเนินการตามเป้าหมาย โดยมีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สาเหตุการร้องเรียนเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน				
■ จุดอ่อน - ไม่มี -				
■ จุดแข็ง 1. ผู้บริหารส่วนราชการให้ความสนใจในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และมีคณะทำงานการดำเนินการตามตัวชี้วัดทำให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย 2. สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครมีการประสานความร่วมมือจากหน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานครเป็นอย่างดี ส่งผลให้ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ				

ผลการตรวจติดตามประเมินผล :

■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ไม่มี -

เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :

ลงชื่อ.....

(นายสมเจตน์ อัครนุภาพ)

ตำแหน่ง..... นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศภูมิศาสตร์

วัน/เดือน/ปี..... ๒๕๖๓

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร			
องค์ประกอบที่ 4 : ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)			
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10	91.000	91.000	9.100
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน			
ส่วนที่ 1 : กระบวนการค้นหาและคัดเลือกแนวคิด			
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1. การค้นหาแนวคิด	10	10	
2. การคัดเลือกแนวคิด	10	10	
ส่วนที่ 2 : การกลั่นกรองนวัตกรรม			
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
คณะกรรมการนวัตกรรมของกรุงเทพมหานคร พิจารณาถ้อยแถลงโครงการนวัตกรรมฯ	30	21.000	- ความเป็นนวัตกรรม 7.000 คะแนน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 6.857 คะแนน - แผนการดำเนินการ 7.143 คะแนน
ส่วนที่ 3 : ผลการดำเนินการ			
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ตัวชี้วัด			
1. ผลผลิตนวัตกรรม 1 ชิ้น โครงการระบบการประสานงานและการติดตาม เรื่องร้องเรียนระหว่างศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์กับ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครผ่านช่องทาง Line Official Account	30	30	
2. ระยะเวลาการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ระยะเวลา 3 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2564)	10	10	
3. รายงานผลการสำรวจการนำนวัตกรรมไปใช้ ประโยชน์ เป็นไปตามแบบฟอร์ม 5 ครบถ้วน ทั้ง 3 ประเด็นการดำเนินการ และรายงานผลให้ ผู้บริหารรับทราบเรียบร้อยแล้ว	10	10	
คะแนนรวม	100	91.000	

■ เอกสารอ้างอิง

1. เอกสารตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด แบบฟอร์ม 1 – 5
2. โครงการระบบการประสานงานและการติดตามเรื่องร้องเรียนระหว่างศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครผ่านช่องทาง Line Official Account
3. คำสั่งมอบหมายงานผู้ดูแลระบบ Line Official Account @ร้องทุกข์ 1555
4. รูปภาพแสดงการสร้าง Line Official Account @ร้องทุกข์ 1555
5. รูปแบบการประสานงานทาง Line Official Account @ร้องทุกข์ 1555
6. รูปภาพการประสานงาน การติดตามและรายงานผลผ่านทาง Line Official Account @ร้องทุกข์ 1555
7. รายชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นผู้ประสานงานทาง Line Official Account
8. สรุปสถิติการประสานงานผ่านทาง Line Official Account @ร้องทุกข์ 1555

■ จุดอ่อน

1. ด้านการบริหารจัดการ
 - หน่วยงานส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานไม่ครบตามจำนวนที่สำนักงานเลขาธิการปัดกรุงเทพมหานครขอความอนุเคราะห์
 - การประสานงานผ่านทาง Line Official Account @ร้องทุกข์ 1555 ส่วนใหญ่เป็นการส่งเรื่องเร่งด่วน (เรื่อง Best) ซึ่งหน่วยงานส่วนใหญ่มองว่าเป็นการเพิ่มช่องทางที่เพิ่มภาระงานให้แก่หน่วยงาน
 - หน่วยงานไม่ตอบกลับรายงานผลการดำเนินการผ่านทาง Line Official Account @ร้องทุกข์ 1555
2. ด้านอุปกรณ์และงบประมาณ
 - เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคล และต้องจ่ายค่าบริการอินเทอร์เน็ตเอง เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานดังกล่าว

■ จุดแข็ง

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ของสำนักปัดกรุงเทพมหานคร

■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

โครงการระบบการประสานงานและการติดตามเรื่องร้องเรียนระหว่างศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครผ่านช่องทาง Line Official Account เป็นนวัตกรรมที่สร้างช่องทางการติดต่อประสานงานระหว่างศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อประสานส่งต่อเรื่องราวร้องเรียนและติดตามผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ทันที สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินการให้คงไว้ และควรสืบสานพัฒนาติดตามต่อยอดอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :

ลงชื่อ.....
(นายกิตติศักดิ์ คงทรัพย์)

(นักรบริหารบุคคลปฏิบัติการ)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการบริหารกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

วัน/เดือน/ปี.....

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเลขาธิการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)			
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน			
5.1 ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม			
กลุ่มหน่วยงาน : ☒ กลุ่มหน่วยงาน A ☐ กลุ่มหน่วยงาน B ☐ กลุ่มหน่วยงาน C ☐ กลุ่มหน่วยงาน D			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10	75.188	60.000	6.000
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน ให้คะแนนจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวม 5 หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ สิ้นเดือนกันยายน 2564 (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) โดยตรวจสอบและประเมินผลจากระบบ MIS 2 และเอกสารประกอบ			
■ จุดอ่อน ไม่มี			
■ จุดแข็ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความรู้ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงาน			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ไม่มี			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล : ลงชื่อ.....  (นายปพนวิช เข้มพิลา) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ วัน/เดือน/ปี 15 ตุลาคม พ.ศ. 2564			

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจําแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
องค์ประกอบที่ 5 : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)			
ตัวชี้วัด : ความสำเร็จในการดำเนินการตามศักยภาพของหน่วยงาน			
5.2 ความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
10	100	100	10
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน 1. หน่วยงานรักษาสถานภาพฐานข้อมูลของหน่วยงานที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยนำเข้าข้อมูลในระบบภายในกำหนด พร้อมทั้งข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้อง 2. หน่วยงานเสนอการพัฒนาและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ คือ ข้อมูลจัดเก็บคำสั่ง หนังสือเวียน และ 1555 3. หน่วยงานได้ดำเนินการตามกรอบแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด			
■ จุดอ่อน - ไม่มี -			
■ จุดแข็ง ผู้บริหารของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา หน่วยงานควรกำหนดให้มีกลไกการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตลอดจนรับฟังปัญหาอุปสรรคอย่างต่อเนื่อง โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล : ลงชื่อ.....<u>ไกรณ</u>..... (นายธีรวัฒน์ วานิชสำราญ) นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ฝ่ายระบบเครือข่าย กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			