



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๒-๒๒๔ ๓๐๖๐ หรือโทร.๑๒๖๕)

ที่... ฝ.บ. ๐๓๓/๖๓

วันที่... ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง... รายงานขอจ้าง

เรียน... ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสถาบันฯ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป
เพื่อใช้ในหลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ซึ่งเป็นราคา ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗
ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒
กำหนดรายการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากร
และองค์การ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะ
พึงประสงค์ หลักสูตรการสัมมนาเกษียณอายุราชการ เป็นค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐
ที่นั่งขึ้นไป เป็นเงิน วงเงิน ๑,๖๙๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยกำหนดค่าปรับ
เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องใช้พัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ งวด (รุ่น) เทียบไป-กลับ
จากกรุงเทพฯ - จังหวัดบุรีรัมย์ หรือ จังหวัดสุโขทัย ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผล

ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ

๗. ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาซื้อ

ร่างประกาศจ้างและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่ง ขึ้นไปด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยเห็นควรไม่นำร่างประกาศจ้างและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ไปเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะวิจารณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางเนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๘. กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา

๙. ข้อเสนออื่น ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบดำเนินการจ้างเหมารถยนต์โดยสารขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในวงเงิน ๑,๖๙๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ หมดอายุจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ เป็นค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เป็นเงิน ๑,๖๙๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. เห็นชอบกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๓. เห็นชอบและเผยแพร่ร่างประกาศ ร่างเอกสารการจ้างและร่างขอบเขตของงานจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไปโดยไม่กำหนดให้ผู้ประกอบการที่ต้องการทราบรายละเอียดสอบถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงาน

๔. อนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕. ลงนามในประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติและลงนามในข้อ ๓ - ๔ เป็นของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๕, (๑) (๕) ข้อ ๔๕ , ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการ-

กรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๗๘๖/๑๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๓, ๒.๔, ๒.๑๐, ๓.๓, ๔.๒ (๑) (๕) , ๔.๑๑

(นางสสินทรส คณมุขย์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ ในข้อ ๑-๒

อนุมัติและลงนามแล้วในข้อ ๓-๔

(นางสาวนงลักษณ์ แท้มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางนฤมล ลือตระกูลประวัติ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



คำสั่งกรุงเทพมหานคร

ที่ ๒๕/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ หลักสูตรสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ (หลักสูตรสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ) ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ
(หลักสูตรสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นางช่ออัญชัย เอกธรรมสุทธิ ประธานกรรมการฯ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางกัญจนา งามน้อย กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นายอัคนันท์ กฤษณะเดชา กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพิจารณาผล
ตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และรายงานผลภายใน
๗ วันทำการนับจากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวชนิษฐา นิ่งศรีธรรม ประธานกรรมการฯ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นายมนตรกานต์ เกตุแก้ว กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. นางสาวปณิตาฐา ณ นคร กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ตรวจรับพัสดุ และรายงานผลภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันรับส่งมอบงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒ ๑๗.

(นางสาวนงลักษณ์ แท้มสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร