



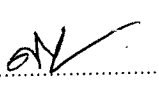
ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ของ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

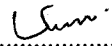
ของหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร

[illegible]

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร			
มิติที่ : ๑ ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๖๐	๑๐๐	๕.๐๐๐	๓.๐๐๐
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน - สามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายของตัวชี้วัดเจราตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานทุกตัวชี้วัด			
■ จุดอ่อน ๑. หน่วยงานยังไม่มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยในการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก หรือส่งเสริมการปฏิบัติงาน ๒. หน่วยงานยังไม่มีแนวทางการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ๓. มีความเสี่ยงที่จะเกิดความปลอดภัยในพื้นที่ลานจอดรถ และอุบัติเหตุจากอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานครที่เป็นอาคารเก่าใช้งานมากกว่า ๓๐ ปี			
■ จุดแข็ง ๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และอัตรากำลัง ให้สอดคล้องและรองรับกับภารกิจของหน่วยงานมากขึ้น ๒. หน่วยงานโดยศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์มีช่องทางในการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์หลายช่องทาง ๓. มีระเบียบ แนวทางและแผนงานที่ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เช่น มีแนวทางการรักษาความปลอดภัยเพื่อสร้างมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้ผ่านเข้า - ออกในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร แผนการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุๆ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ๑. ควรจัดทำตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมาย มิติ และเป้าประสงค์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี ๒. ควรกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดแบบท้าทาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล : ลงชื่อ.....  (นางสาวศรียรรณ ม่วงโสกา) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล			

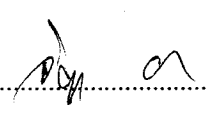
แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจําแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร			
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๗	97.929	5	0.350
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน ให้คะแนนจากผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวม ๕ หมวดรายจ่าย ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น รวมทั้งงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินกันไว้เบิกเหลือในปี ๒๕๖๒ มาดำเนินการปี ๒๕๖๓) โดยตรวจสอบและประเมินผลจากระบบ MIS ๒			
■ จุดอ่อน - ไม่มี -			
■ จุดแข็ง - ผู้บริหารมีการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานด้านงบประมาณอย่างใกล้ชิด ประกอบกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่หน่วยงานได้กำหนดไว้			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา - ไม่มี -			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล : ลงชื่อ..... (นางสาวเชาวพร ตรีกิจ) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓			

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน :สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร (สำนักงานคณะกรรมการปกครองและแผนกรุงเทพมหานคร)			
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒.๑ การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.5	100	5	0.075
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานครรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๓/๙๑๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ มีการแก้ไข ๑ ครั้ง ๑ วัน การบันทึกบัญชีมีความเป็นปัจจุบัน			
■ จุดอ่อน เป็นหน่วยงานที่มีส่วนราชการในสังกัดจำนวนมาก ทำให้มีรายการบัญชีจำนวนมาก			
■ จุดแข็ง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความสนใจ และกระตือรือร้นในการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินให้เสร็จทันเวลา และถูกต้อง โดยมีการสอบถามเมื่อพบปัญหาหรือมีข้อสงสัยในการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงิน			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา - ศึกษาวิธีการบันทึกบัญชี และรายการปรับปรุงตามแนวทางที่กองบัญชี สำนักงานการคลัง แจกเวียนให้หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ - เจ้าหน้าที่สามารถศึกษาได้จากคู่มือการบัญชีและสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองในเว็บไซต์ของสำนักงานการคลัง นอกจากนี้ยังสามารถสอบถามผ่านแอปพลิเคชันไลน์ในกลุ่มของคลังบัญชี - ติดต่อประสานเจ้าหน้าที่กองบัญชี เมื่อมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานด้านการบัญชี			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :  ลงชื่อ..... (นางนุจน์ นิลศรี) ตำแหน่ง นักบัญชีชำนาญการ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓			

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักเลขานุการสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร			
มิติที่ : ๒ ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินและรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒.๒ การจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน(งบทรัพย์สิน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
1.9	100	5	0.079
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน -จัดส่งรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสภายในวันที่ ๑๐ หลังสิ้นสุดแต่ละไตรมาส ไตรมาส ๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไตรมาส ๔ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ -จัดส่งรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ภายในกำหนดและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
■ จุดอ่อน -			
■ จุดแข็ง -ผู้บริหารและส่วนราชการให้ความสำคัญและเร่งรัดติดตามอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การจัดทำงบทรัพย์สินจัดส่งได้ภายในกำหนด			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา -เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสามารถหาความรู้ได้ในสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองในเว็บไซต์ของสำนักการคลัง และศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานที่สำนักการคลังจัดทำและแจ้งเวียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การจัดทำงบทรัพย์สินมีความถูกต้องทันเวลา			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :  ลงชื่อ..... (นางสาวจิรฐา ริดจันติก) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วัน/เดือน/ปี ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓			

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร			
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัดที่ 3.1 (ข) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
7	100	5	0.350
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน - หน่วยงานได้ดำเนินโครงการ <u>สลับ. สัญจร</u> มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น 2 ตัวชี้วัด หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน จึงทำให้ได้คะแนนเต็มในตัวชี้วัดนี้			
■ จุดอ่อน - ไม่มี -			
■ จุดแข็ง - หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการดำเนินโครงการ			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา - การดำเนินการในโครงการดังกล่าวมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติ ดังนั้นควรดำเนินโครงการนี้ต่อเนื่อง			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :  ลงชื่อ..... (กิตติศักดิ์ คงทรัพย์) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ วัน/เดือน/ปี.....			

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

ผลคะแนน :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด (ร้อยละ)		การยกย่อง โครงการฯ	การหัก คะแนนส่งซ้ำ	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
น้ำหนักเต็ม	โครงการรักษาอนามัย (คะแนนร้อยละ29)	โครงการปี 2563 (คะแนนร้อยละ69)	(2)			
7	29	69	0		4.600	0.322
	รวม 98.000			-		

ผลการตรวจติดตามประเมินผล :

■ **เหตุผลของคะแนน**

การดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) มีการดำเนินการ 3 ส่วน โดยแต่ละส่วนมีเหตุผลของคะแนนดังนี้

- การรักษาไว้หรือพัฒนาโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ดำเนินการโครงการ สลับ ใส่ใจ ผู้ใช้บริการ มี 3 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 3 ตัวชี้วัด
- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดำเนินโครงการ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร มี 1 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้ครบถ้วน
- การยกย่องโครงการให้บริการที่ดีที่สุด หน่วยงานไม่เคยได้รับรางวัลตามที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบ การให้คะแนน

■ **จุดอ่อน**

- ไม่มี -

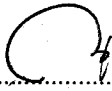
■ **จุดแข็ง**

มีการให้ความร่วมมือกันภายในหน่วยงานเพื่อดำเนินตามตัวชี้วัด

■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- การลดใช้พลังงานเป็นเรื่องที่สำคัญขอให้หน่วยงานช่วยกันลดใช้พลังงานไฟฟ้าต่อไป ถึงแม้ไม่ได้ดำเนินโครงการนี้แล้ว

เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :

ลงชื่อ.....

(นายกิตติศักดิ์ คงทรัพย์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ปี.....

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน : สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

มิติที่ : ๔.๑ ชื่อตัวชี้วัดที่ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล

ผลคะแนน :

น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละ ๖	๙๙.๖๐	๕.๙๘	๐.๒๙๙

ผลการตรวจติดตามประเมินผล :

■ **เหตุผลของคะแนน**

ความสำเร็จของการดำเนินการ (ร้อยละ ๑๐๐) หน่วยได้ร้อยละ ๙๙.๖๐ ประกอบด้วยการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอน มีผลคะแนน ดังนี้

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ได้ ๑๐ คะแนน
๒. ขั้นตอนที่ ๒ ได้ ๑๐ คะแนน
๓. ขั้นตอนที่ ๓ ได้ ๒๐ คะแนน
๔. ขั้นตอนที่ ๔ ได้ ๒๐ คะแนน
๕. ขั้นตอนที่ ๕ ได้ ๓๙.๖๐ คะแนน

คะแนนรวม = ขั้นตอนที่ ๑ + ขั้นตอนที่ ๒ + ขั้นตอนที่ ๓ + ขั้นตอนที่ ๔ + ขั้นตอนที่ ๕

ดังนั้น คะแนนที่ได้ = ๑๐ + ๑๐ + ๒๐ + ๒๐ + ๓๙.๖๐ = ๙๙.๖๐ หรือเทียบเป็นคะแนนที่ได้รับ = ๕.๙๘ คะแนน
 (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๕๐๒/๑๓๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓)

■ **จุดอ่อน**

๑. มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงทำให้บันทึกฐานข้อมูลเลยกำหนดเวลา
๒. ขาดการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเชิงลึก เพื่อสังเคราะห์และนำเสนอผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ

■ **จุดแข็ง**

๑. บุคลากรของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครมีความพร้อมและศักยภาพในการพัฒนาฐานข้อมูล

■ **ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา**

หน่วยงานมีข้อมูลนำเข้าปริมาณมาก ควรบริหารจัดการข้อมูลนำเข้าในแต่ละเดือนให้สม่ำเสมอและภายในระยะเวลาที่กำหนด

เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล :

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรียรรณ ม่วงโสภา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศภูมิศาสตร์

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

แบบสรุปผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามตัวชี้วัด

ชื่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน :สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร.....			
มิติที่ : ๔ ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน			
ผลคะแนน :			
น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนที่ได้ตามหน่วยวัด	คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๔	๕	๕	๐.๒ /
ผลการตรวจติดตามประเมินผล :			
■ เหตุผลของคะแนน ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และภายในเวลาที่กำหนด			
■ จุดอ่อน -			
■ จุดแข็ง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความตั้งใจ ติดตามสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ			
■ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา แม้ในปีงบประมาณถัดไป งานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะไม่มีการประเมินผลในรูปแบบตัวชี้วัด แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรมีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการคุ้มครองบุคลากรในหน่วยงาน และผู้มารับบริการให้มีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี			
เจ้าหน้าที่ผู้สรุปผลการตรวจติดตามประเมินผล : ลงชื่อ.....<u>กนกวรรณ</u>..... (นางสาวกนกวรรณ ศิริวงษ์พันธ์) ตำแหน่ง..นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.. วัน/เดือน/ปี.....<u>๑๑</u> <u>ค.ค.</u> <u>๒๕๖๓</u>.....			