



กรุงเทพมหานคร
และ หน่วยงาน (กทม. ๒)
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๓๐

รองปลัดกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๔๔๑ หรือโทร. ๑๑๘๘ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๔๑๐
ที่ กท ๐๔๐๐.๑/๖๕๓ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๒

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร)

ต้นเรื่อง คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๙๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการ โดยมอบหมาย นางกนกพรณ ธีระคำศรี ผู้ตรวจราชการสูง รับผิดชอบการตรวจราชการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง นางกนกพรณ ธีระคำศรี ผู้ตรวจราชการสูง พร้อมด้วยคณะ ได้ตรวจราชการของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ตามแผนการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมี นายชัชชญา ขำจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และคณะ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แก่คณะผู้ตรวจราชการ สรุปได้ดังนี้

๑. การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๑.๑ ความสำเร็จของการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการภายใน ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับปรุงห้องผู้พิการ ๑/๕ ชั้น ๑ บริเวณข้างห้องอนามัย ภายใน อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ติดตั้งราวจับพยุงตัว บริเวณบันได ๔ จุด ประกอบด้วย ฝั่งลานคนเมือง หน้าสำนักงาน ประชาสัมพันธ์ หน้าห้องเอกซเรย์ และอุโมงค์ลานคนเมือง

- ติดตั้งราวจับพยุงตัวภายในห้องน้ำชาย - หญิง ห้องแรกของห้องน้ำทุกจุด

- ปรับปรุงและสร้างทางลาดชัน ๑ ทางเข้าถนนดินสอ ถนนศิริพงษ์ หน้าลิฟต์ตัวที่ ๘,๙ และห้องน้ำ คนพิการ ชั้น ๑

๑.๒ โครงการให้บริการที่สุสุด (Best Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ปรับปรุงห้องน้ำผู้พิการ ๑/๓ ชั้น ๑ บริเวณฝ่ายการคลัง

- ติดตั้งทางลาด ราวจับ และกริ่งในห้องน้ำทุกห้อง

ข้อพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร การปรับปรุงห้องน้ำและจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นการเตรียมการรองรับผู้สูงอายุด้านกายภาพ ซึ่งตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้าน เกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานเป็นการเตรียมความพร้อมให้บุคลากรก่อนเข้าสู่ผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครจึงควรมีการดำเนินการเตรียมความพร้อมและให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร โดยอาจนำข้อมูลความรู้จากเว็บไซต์ที่หน่วยงานอื่นทำไว้มาเผยแพร่

๒. การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ประเด็นการตรวจราชการ ดังนี้

๒.๑ โครงการปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการลานคนเมือง ชั้น A ฝั่งศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๓,๖๘๖,๐๐๐.-บาท

ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ ภายในพื้นที่ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินการ ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการ ลานคนเมือง ชั้น A ฝั่งศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และเบิกจ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ กิจกรรมผลักดันศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเป้าหมาย จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐

ผลการดำเนินการ มีหน่วยงานผ่านเกณฑ์ประเมินจำนวนทั้งสิ้น ๗๑ หน่วยงาน จาก ๗๒ หน่วยงาน (เหลือสำนักงานพัฒนาที่อยู่อาศัย ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาขออนุญาตหน่วยงานหรือให้ดำเนินการต่อ) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ กิจกรรมการศึกษาแนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ไม่ใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด ความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของศูนย์ กทม. ๑๕๕๕

๒.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการศึกษาแนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรุงเทพมหานครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินการ ได้ผลการศึกษาแนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศฯ ฉบับสมบูรณ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๑๐๐

๒.๓.๒ ความสำเร็จของการนำผลการศึกษา มาดำเนินการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ค่าเป้าหมาย ๑ ชิ้น

ผลการดำเนินการ นำเสนอผลการศึกษา โดยขอเห็นชอบการจัดทำ Application Line สำหรับประสานงานระหว่างศูนย์ฯ กับหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว เหลือการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทราบ ความคืบหน้าร้อยละ ๖๐

ข้อพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ควรนำผลการศึกษาและผลการสำรวจความคิดเห็นที่ได้รับมาดำเนินการให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร (เป็นโครงการต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔) งบประมาณทั้งสิ้น ๙๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับอนุมัติให้กันเงินเบิกเหลื่อม จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๙,๘๐๐,๐๐๐.-บาท)

ตัวชี้วัด ความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ลงนามในสัญญาก่อนนี้และได้ผู้รับจ้าง

ผลการดำเนินการ

- อยู่ระหว่างเผยแพร่ประกาศประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

/- ได้รับอนุมัติ...

- ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการฯ จากเดิมระยะเวลาดำเนินการ ๓ ปี (๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) เป็น ๔ ปี (๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) โดยไม่เพิ่มวงเงินโครงการ

ความคืบหน้าคิดเป็นร้อยละ ๙๐

ข้อพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ก่อนที่ระบบสารบรรณมีการใช้งานทั้งกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครควรวางแผนทางการใช้ระบบงานของผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม เช่น ผู้รับบริการ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรัดกุมและเป็นมาตรฐาน

๓. ผลการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๑ ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๗๙๘

- คะแนนต่ำสุด ๓.๖๐๑ คือ ข้อมูลในเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครเป็นปัจจุบันและชัดเจน

- คะแนนสูงสุด ๔.๐๐๖ คือ เจ้าหน้าที่มีอัธยาศัยสุภาพ

จากข้อคำถามที่นำมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

๑.๘ ข้อมูลในเว็บไซต์ (Website) เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (Line) ของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นปัจจุบันและชัดเจน คะแนนเฉลี่ย ๓.๖๐๑

๑.๗ ท่านชอบเว็บไซต์ (Website) เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (Line) ของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ในระดับใด คะแนนเฉลี่ย ๓.๖๓๔

๑.๑๑ การให้บริการสืบค้น ระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ผลและรวดเร็ว คะแนนเฉลี่ย ๓.๖๕๐

โดยสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ ดังนี้

- จัดทำข้อมูลแยกเป็นหัวข้อชัดเจนและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- จัดทำลิ้งค์เชื่อมต่อเว็บไซต์ กทม. หนังสือเวียน กทม. กฎหมายที่เกี่ยวข้องและศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕ เพื่อให้สะดวกในการใช้งาน

- ปรับปรุงช่องทางการติดต่อให้เป็นปัจจุบันและชัดเจน

- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

- ปรับปรุงและอัปเดตข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันและชัดเจนอยู่เสมอ

ผลการสำรวจความพึงพอใจ ครั้งที่ ๒ ได้คะแนนเฉลี่ย ๓.๙๓๙

คะแนนต่ำสุด ๓.๗๖๒ คือ จำนวนที่นั่งรอรับบริการเพียงพอ

คะแนนสูงสุด ๔.๐๙๖ คือ สถานที่มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครควรสำรวจความต้องการที่นั่งรอรับบริการจากบุคคลที่มาใช้บริการว่าจุดไหน ควรเพิ่มที่นั่งบริการให้เพียงพอ

๔. ความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครจากการตรวจราชการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑ โครงการปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการลานคนเมือง ชั้น A ฝั่งศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะที่ ๑ . การปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ มีข้อสังเกตว่าอุปกรณ์บางชิ้นอยู่ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม ไม่สะดวกต่อการใช้งาน เช่น สัญญาณขอความช่วยเหลืออยู่ในตำแหน่งฝาผนังด้านหลังทำให้ผู้สูงอายุหรือผู้พิการไม่สะดวกในการเอื้อมกด

ผลการดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะแล้ว พบว่าพื้นผิวของฝาผนังห้องน้ำด้านข้างไม่สามารถรองรับการติดตั้งสายไฟและอุปกรณ์กึ่งสัญญาณได้ จึงต้องติดตั้งกึ่งสัญญาณที่ฝาผนังด้านหลัง

ข้อเสนอแนะที่ ๒ ควรจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงโดยพิจารณาห้องน้ำที่มีผู้ใช้บริการเป็นประชาชนหรือผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานครที่ต้องมาติดต่อ ควรปรับปรุงเป็นลำดับแรก เช่น ห้องน้ำบริเวณกองบำเหน็จบำนาญ ห้องน้ำชั้น ๔ บริเวณสำนักงานการเจ้าหน้าที่ที่มีผู้มาติดต่อราชการ

ผลการดำเนินการ สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครน้อมรับคำแนะนำของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครและได้ปรับปรุงห้องน้ำบริเวณกองบำเหน็จบำนาญเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ กิจกรรมผลักดันศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอแนะ ควรทำให้ระบบการรายงานของหน่วยงานมีความเชื่อมโยงกับระบบการรายงานของสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร จึงควรประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล ส่วนปัญหาเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

ผลการดำเนินการ

๑) สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไม่มีนโยบายในการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๒) สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และได้เวียนหนังสือแจ้งหน่วยงานทราบแล้ว

๔.๓ โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอแนะ การยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นสิ่งที่หน่วยงานดำเนินการถูกต้องแล้ว เนื่องจากมีผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว และตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคากำหนดให้ผ่านเกณฑ์การประเมินสาริตต้นแบบฯ ซึ่งข้อนี้เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้กรุงเทพมหานครทราบในเบื้องต้นว่าผู้เสนองานสามารถเข้าใจงานและทำงานให้กรุงเทพมหานครได้หรือไม่

ผลการดำเนินการ

๑) หลังจากที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวิภารัตน์ ไขยานุกิจ รองปลัดกรุงเทพมหานคร) ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดอนุมัติยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตรงตามเอกสารประกวดราคาฯ เพียงรายเดียว ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงต้องเริ่มกระบวนการใหม่ตั้งแต่ต้น

๒) ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดำเนินโครงการฯ จาก ๓ ปี เป็น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) โดยไม่เพิ่มวงเงินโครงการ

๓) ปัจจุบันอยู่ระหว่างเผยแพร่ประกาศประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด คาดการณ์ว่าจะสามารถลงนามในสัญญาได้ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๔.๔ ผลการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการจากการสำรวจความพึงพอใจ
ของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อเสนอแนะ เห็นควรให้กำหนดความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลใน Website หรือ Facebook
สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง แต่หากมีการกิจกรรมเด่นประจำวันจะปรับปรุงข้อมูลภายในวันนั้นทันที

๔.๕ การตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ควรให้
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาออกแบบเพื่อปรับปรุงอาคารในภาพรวม

ข้อเสนอแนะที่ ๑ การปรับปรุงดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ควรดำเนินการตรวจตราและดูแลรักษาอาคารอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ ตรวจตราและดูแลอาคารอย่างสม่ำเสมอ โดยวิธีการแบ่งหน้าที่ความ
รับผิดชอบในการปรับปรุงอาคารร่วมกับสำนักการโยธา โดยประสานสำนักการโยธาและสำนักงานเขตออกแบบ
และประมาณราคาแล้ว

ข้อเสนอแนะที่ ๒ การแก้ปัญหาการระบายน้ำบนเพดานลานจอดรถสภากรุงเทพมหานคร
ที่มีน้ำรั่วซึม โดยแบ่งเป็นการแก้ไขเฉพาะด้วยการทำกันซึมของน้ำ และในระยะยาว ทำแยกร่องระบายน้ำ
ออกไป เห็นควรปรึกษาสำนักการโยธาเพื่อแก้ไขปัญหานี้

ผลการดำเนินการ ประสานกับสำนักการโยธาทำกันซึมและซ่อมแซมในเบื้องต้นแล้ว และ
ปัจจุบันสำนักการโยธาได้ออกแบบและประมาณราคาเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัด-
กรุงเทพมหานคร ควรหมั่นดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด
ปัญหา และหากพบสิ่งที่ไม่เรียบร้อยให้เร่งทำการปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการและโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดทราบต่อไป

นางนภพรณ

(นางนภพรณ อธิระคำศรี)

ผู้ตรวจราชการสูง

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑ - ให้ สลป. พิจารณาคำเนิการ

ตามที่ ผตร. กทม. เสนอ

- สำเนาเรียน รป. กทม. (ส่งราชการ สลป.)

เพื่อทราบ

(นายพิชญา นาควิษระ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓

๒ เรียน ผว. กทม.

เพื่อโปรดทราบ

(นายพิชญา นาควิษระ)

รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่ราชการแทนหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓

(นางป่านฤดี มโนมัยพิบูลย์)

ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง

หัวหน้าเขตตรวจราชการ ๖

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายศรัชัย ไทวานิชกุล)

รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร