

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่าย

ปี 2563	1,252,316,900 บาท
ปี 2564	941,270,450 บาท
-รายจ่ายประจำ	941,270,450 บาท
-รายจ่ายพิเศษ	- บาท

รหัส	รายจ่ายประจำ		
01	ด้านการบริหารทั่วไป	941,270,450 บาท	
0101	1. แผนงานบริหารทั่วไป	233,661,300 บาท	
0101001	1.1 งานบริหารทั่วไป		219,961,300 บาท
0101001-62-01	1.2 โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร		13,700,000 บาท
0102	2. แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	124,018,640 บาท	
0102004	งานปกครองและทะเบียน		124,018,640 บาท
0103	3. แผนงานบริหารการคลัง	30,840,200 บาท	
0103008	งานตรวจสอบภายใน		30,840,200 บาท
0104	4. แผนงานบริหารงานบุคคล	95,724,000 บาท	
0104016	4.1 งานการเจ้าหน้าที่		95,724,000 บาท
0105	5. แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	457,026,310 บาท	
0105017	5.1 งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ		233,399,510 บาท
0105018	5.2 งานกฎหมายและคดี		42,253,400 บาท
0105019	5.3 งานประชาสัมพันธ์		90,248,800 บาท
0105022	5.4 งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร		59,670,100 บาท
0105026	5.5 งานการต่างประเทศ		31,454,500 บาท

បារ

បារ

បារ

បារ

បារ

បារ

បារ

បារ

បារ

បារ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้าน / แผนงาน / งาน / โครงการ	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม
รายจ่ายประจำ								
ด้านการบริหารทั่วไป	383,972,800	11,232,300	156,357,800	35,383,500	35,942,900	2,053,700	316,327,450	941,270,450
แผนงานบริหารทั่วไป	77,585,200	3,528,000	86,125,100	30,260,200	22,462,800	-	13,700,000	233,661,300
งานบริหารทั่วไป	77,585,200	3,528,000	86,125,100	30,260,200	22,462,800	-	-	219,961,300
โครงการพัฒนาระบบสารบรรณ								
อิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร	-	-	-	-	-	-	13,700,000	13,700,000
แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	25,944,700	1,008,100	3,021,400	442,300	1,364,000	750,000	91,488,140	124,018,640
งานปกครองและทะเบียน	25,944,700	1,008,100	3,021,400	442,300	1,364,000	750,000	91,488,140	124,018,640
แผนงานบริหารการคลัง	25,651,000	289,200	2,477,100	60,000	1,812,400	-	550,500	30,840,200
งานตรวจสอบภายใน	25,651,000	289,200	2,477,100	60,000	1,812,400	-	550,500	30,840,200
แผนงานบริหารงานบุคคล	70,445,700	862,700	17,047,800	147,600	974,300	-	6,245,900	95,724,000
งานการเจ้าหน้าที่	70,445,700	862,700	17,047,800	147,600	974,300	-	6,245,900	95,724,000
แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	184,346,200	5,544,300	47,686,400	4,473,400	9,329,400	1,303,700	204,342,910	457,026,310
งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ	67,123,600	4,320,000	5,886,900	2,688,300	36,400	-	153,344,310	233,399,510
งานกฎหมายและคดี	28,505,200	432,100	11,588,700	120,000	1,607,400	-	-	42,253,400
งานประชาสัมพันธ์	29,458,400	360,100	17,062,600	691,100	7,249,000	-	35,427,600	90,248,800
งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	47,428,300	144,100	10,554,500	880,000	436,600	-	226,600	59,670,100
งานการต่างประเทศ	11,830,700	288,000	2,593,700	94,000	-	1,303,700	15,344,400	31,454,500
รวมรายจ่ายประจำ	383,972,800	11,232,300	156,357,800	35,383,500	35,942,900	2,053,700	316,327,450	941,270,450
รวมทั้งสิ้น	383,972,800	11,232,300	156,357,800	35,383,500	35,942,900	2,053,700	316,327,450	941,270,450

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

งบประมาณรายจ่าย	941,270,450 บาท
- รายจ่ายประจำ	941,270,450 บาท
- รายจ่ายพิเศษ	- บาท

รหัส	รายจ่ายประจำ	
01	ด้านการบริหารทั่วไป	941,270,450 บาท
0101	1. แผนงานบริหารทั่วไป	233,661,300 บาท
0101001	1.1 งานบริหารทั่วไป	
	ปี 2563	212,888,400 บาท
	ปี 2564	219,961,300 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่ออำนวยความสะดวกและบริหารงานทั่วไปของสำนักปลัดกรุงเทพมหานครให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

งานที่จะทำ

- ดำเนินการด้านหนังสือของกรุงเทพมหานคร โดยรับผิดชอบหนังสือเข้า-ออกของทุกหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการด้านพิธีการซึ่งกรุงเทพมหานคร จัดขึ้นในโอกาสวันนักชดถุภ และงานที่รัฐบาลหรือหน่วยงานราชการขอความร่วมมือ
- ดำเนินการด้านดูแลสถานที่ภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานครให้เรียบร้อยและสะอาด
- ให้บริการในการจัดเก็บเอกสารของหน่วยงานต่างๆ ที่ส่งมาให้เก็บในศูนย์เอกสารและการทำงานเอกสาร

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	77,585,200 บาท
011	1.1 เงินเดือน	53,009,300 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 116 อัตรา	47,130,700 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	1,123,800 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	1,884,000 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	2,844,400 บาท
01108 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	19,500 บาท
01109 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	6,900 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	24,575,900 บาท
01201 - 1	ค่าจ้างประจำ 116 อัตรา	22,486,400 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	1,271,300 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	479,700 บาท
01206 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	338,500 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	3,528,000 บาท
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 26 อัตรา	2,554,900 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	385,100 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	588,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	86,125,100 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	11,316,000 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง	
	เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ค่าเบี้ยประชุม ฯลฯ	
032	3.2 ค่าใช้สอย	66,595,100 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างผู้ให้บริการศูนย์ กทม.1555	
	ค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยฯ	
	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินและสิ่งก่อสร้าง	
	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดห้องน้ำ-ส้วมฯ ฯลฯ	

	3.3 ค่าวัสดุ	8,214,000 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว และงานสวน ค่าวัสดุในการรักษา ความสะอาด ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	30,260,200 บาท
	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าสมาชิกรายเดือนของทรูวิชั่นส์	
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	22,462,800 บาท
	5.1 ค่าครุภัณฑ์	3,461,500 บาท
05105 - 7	(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน 3 เครื่อง	51,000 บาท
05105 - 8	(2) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 1 เครื่อง	36,000 บาท
05105 - 9	(3) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์ บริการ แบบที่ 1 1 เครื่อง	18,000 บาท
05105 - 13	(4) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 17 เครื่อง	289,000 บาท
05105 - 17	(5) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี 1 เครื่อง	15,000 บาท
05105 - 18	(6) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 3 เครื่อง	26,700 บาท
05105 - 19	(7) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) 2 เครื่อง	5,200 บาท

05119 - 14	(8) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น 2 เครื่อง	27,000 บาท
05134 - 19	(9) กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัลความละเอียด ไม่น้อยกว่า 20 ล้านพิกเซล 2 ตัว	27,000 บาท
05140 - 4	(10) รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ 1 คัน	1,364,000 บาท
05140 - 6	(11) รถนั่งส่วนกลาง ปริมาตรกระบอกสูบ 1,600 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 65 กิโลวัตต์ 1 คัน	740,000 บาท
05143 - 15	(12) โต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน, อาวุโส, ชำนาญการ 23 ชุด	207,000 บาท
05144 - 20	(13) โต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น 4 ชุด	56,800 บาท
05145 - 21	(14) โต๊ะทำงาน ระดับอำนวยการสูง, บริหารต้น 1 ชุด	24,300 บาท
05147 - 22	(15) โต๊ะข้างเป็นโต๊ะประกอบชุดทำงาน 2 ตัว	11,400 บาท
05152 - 12	(16) เครื่องโทรศัพท์ 60 เครื่อง	78,000 บาท
05199 - 10	(17) โต๊ะพับโฟมเก้าอี้ ขนาด 60x150x74 ซม. 100 ตัว	130,000 บาท
05199 - 11	(18) เก้าอี้โครงเหล็กบุหนัง แบบมีพนักพิง 200 ตัว	120,000 บาท
05199 - 23	(19) เก้าอี้เหล็กบุหนังมีพนักพิง แบบปรับระดับได้ 8 ตัว	17,600 บาท
05199 - 25	(20) เครื่องฟอกอากาศ แบบเคลื่อนที่ 1 เครื่อง	37,500 บาท
05203 - 2	(21) เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที 2 เครื่อง	180,000 บาท

053**5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****19,001,300 บาท**

05399 - 31	(1) ปรับปรุงโครงสร้างหลังคาตึกดำและห้องทำงาน ส่วนเลขานุการ สำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร - งานรื้อถอน - งานปรับปรุงห้องทำงานเจ้าหน้าที่	5,486,000 บาท
------------	---	---------------

- งานเฟอร์นิเจอร์บิ้วอินภายในส่วนสำนักงาน
- งานตู้เฟอร์นิเจอร์บิ้วอินพร้อมงานประตูล็อกเกอร์
- งานตู้เฟอร์นิเจอร์บิ้วอินพร้อมงานประตูล็อกเกอร์
- งานหลังคาและโครงหลังคาเหล็ก
- งานระบบสายไฟฟ้า , ระบบสายโทรศัพท์ และระบบสายสัญญาณคอมพิวเตอร์
- ครุภัณฑ์

ตามแบบเลขที่ สลป.1/2564

(ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน)

05399 - 32

(2) ปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง ห้อง 4/1, 4/2, 4/4, 5/1, และ 5/5

8,729,300 บาท

- ปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง 4/1
 - งานรื้อถอน
 - ห้องน้ำหญิง
 - ห้องน้ำชาย
 - งานตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้า
 - งานระบบไฟฟ้า , ระบบประปา
- ปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง 4/2
 - งานรื้อถอน
 - ห้องน้ำหญิง
 - ห้องน้ำชาย
 - งานตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้า
 - งานระบบไฟฟ้า , ระบบประปา
- ปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง 4/4
 - งานรื้อถอน
 - ห้องน้ำหญิง
 - ห้องน้ำผู้พิการและผู้สูงอายุ
 - งานตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้า
 - งานระบบไฟฟ้า , ระบบประปา

- ปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง 5/1
- งานรื้อถอน
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- งานตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้า
- งานระบบไฟฟ้า , ระบบประปา
- ปรับปรุงห้องน้ำชาย-หญิง 5/5
- งานรื้อถอน
- ห้องน้ำหญิง
- ห้องน้ำชาย
- งานตกแต่งบริเวณด้านหน้าทางเข้า
- งานระบบไฟฟ้า , ระบบประปา
- ครุภัณฑ์

ตามแบบเลขที่ สลป.2/2564

(ระยะเวลาดำเนินการ 120 วัน)

05399 - 33

(3) ปรับปรุงห้องเวิร์กช็อปความปลอดภัยและห้องฝ่ายการคลัง

4,786,000 บาท

- งานรื้อถอน
- งานปรับปรุงห้องทำงานเจ้าหน้าที่
- งานเฟอร์นิเจอร์บิวท์ภายในส่วนสำนักงาน
- งานระบบสายไฟฟ้า , ระบบสายโทรศัพท์
- และระบบสายสัญญาณคอมพิวเตอร์
- ครุภัณฑ์

ตามแบบเลขที่ สลป.3/2564

(ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน)

0101001-62-01 1.2 โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณ
ของกรุงเทพมหานคร
- เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แบบ
บูรณาการระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ระยะเวลาดำเนินการ 4 ปี (2562 – 2565)

เป้าหมายของโครงการ

- หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีระบบงานสารบรรณ
และจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบหนังสือเวียน
อิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารจัดการห้องประชุม
ใช้งานแบบเต็มระบบ โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

งานที่จะทำ

- ออกแบบและจัดทำโปรแกรมระบบงาน
- จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ฝึกอบรมการใช้งาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานระบบ

ประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		รวมทั้งสิ้น
	งบดำเนินการ	งบลงทุน	งบดำเนินการ	งบลงทุน	
2562	1,000,000	-	-	-	1,000,000
2563	9,800,000	-	-	-	9,800,000
2564	13,700,000	-	-	-	13,700,000
2565	73,500,000	-	-	-	73,500,000
รวม	98,000,000	-	-	-	98,000,000

รายละเอียดรายจ่ายของโครงการปีงบประมาณ 2564

1. เงินงบประมาณ	13,700,000 บาท
2. เงินนอกงบประมาณ	- บาท

	เงินงบประมาณ	13,700,000 บาท
07	รายจ่ายอื่น	13,700,000 บาท
07199-1	พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร	13,700,000 บาท
	- ออกแบบและจัดทำโปรแกรมระบบงาน	
	- จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	
	- ฝึกอบรมการใช้งาน	
	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและสื่อคู่มือการใช้งานระบบ	
	(งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น	98,000,000 บาท
	ปี 2562 - 2563 ตั้งไว้	10,800,000 บาท
	ปี 2564 ตั้งไว้	13,700,000 บาท
	ส่วนที่เหลือผูกพันงบประมาณปีต่อไป)	

0102	2. แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน	124,018,640 บาท
0102004	งานปกครองและทะเบียน	
	ปี 2563	302,761,800 บาท
	ปี 2564	124,018,640 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บริการเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น
การทะเบียน การรักษาความสงบเรียบร้อยและ
เสริมสร้างความมั่นคงภายในให้มีประสิทธิภาพ

งานที่จะทำ

- ประสานงานระหว่างสำนักงานเขตต่างๆ ของ
กรุงเทพมหานครกับกระทรวงมหาดไทยและทบวง
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานการบริการงานปกครอง
ของกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	25,944,700 บาท
011	1.1 เงินเดือน	22,847,100 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 44 อัตรา	20,677,600 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	1,240,700 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	254,400 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	674,400 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	3,097,600 บาท
01201 - 1	อัตราเดิม 13 อัตรา	2,812,900 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	168,700 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	65,400 บาท
01206 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	50,600 บาท

02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	1,008,100 บาท	
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 7 อัตรา		738,500 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว		101,600 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว		168,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	3,021,400 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	1,595,600 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนเหมาจ่าย		
	แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง		
032	3.2 ค่าใช้สอย	538,400 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าบำรุงรักษา		
	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	887,400 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น		
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	442,300 บาท	
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์		
	ค่าบริการวงจรสื่อสาร		
	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
051	ค่าครุภัณฑ์	1,364,000 บาท	
05142 - 1	รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบ		
	ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด		
	ไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ 1 คัน		1,364,000 บาท

06	6. เงินอุดหนุน	750,000 บาท	
06109 - 1	ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย		750,000 บาท
07	7. รายจ่ายอื่น	91,488,140 บาท	
07103 - 3	(1) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงานฝ่ายปกครอง		114,400 บาท
07103 - 4	(2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและดูงานหลักสูตร บริหารงานทะเบียน		167,200 บาท
07103 - 5	(3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและดูงานเพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนของกรุงเทพมหานคร		527,200 บาท
07199 - 7	(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ การมอบประกาศเกียรติคุณ และเครื่องหมายเชิดชูเกียรติแก่ผู้ทำคุณประโยชน์แก่กรุงเทพมหานคร		215,000 บาท
07199 - 8	(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานละศีล-อด		464,340 บาท
07199 - 9	(6) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร		90,000,000 บาท

0103	3. แผนงานบริหารการคลัง	30,840,200 บาท
0103008	งานตรวจสอบภายใน	
	ปี 2563	29,591,800 บาท
	ปี 2564	30,840,200 บาท
	วัตถุประสงค์	
	- เพื่อตรวจสอบบัญชีและการเงินของ หน่วยงานต่างๆของกรุงเทพมหานคร	
	- เพื่อตรวจสอบอื่นใดตามนโยบายของผู้บริหาร	
	งานที่จะทำ	
	- ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน และบัญชีให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่งของกรุงเทพมหานคร และตรวจสอบ ความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายของ กรุงเทพมหานคร	
	รายละเอียดรายจ่าย	
01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	25,651,000 บาท
011	1.1 เงินเดือน	23,328,500 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 67 อัตรา	21,359,700 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	1,032,000 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	254,400 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	674,400 บาท
01108 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	7,100 บาท
01109 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	900 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	2,322,500 บาท
01201 - 1	อัตราเดิม 11 อัตรา	2,100,700 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	105,700 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	41,500 บาท
01206 - 2	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	74,600 บาท

02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	289,200 บาท	
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 2 อัตรา		208,800 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว		32,400 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว		48,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,477,100 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	1,077,800 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าตอบแทนเหมาจ่าย		
	แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง		
032	3.2 ค่าใช้สอย	832,400 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล		
	ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์		
	และอุปกรณ์ฯ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	566,900 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	60,000 บาท	
	ค่าโทรศัพท์		
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,812,400 บาท	
051	ค่าครุภัณฑ์	1,812,400 บาท	
05105 - 1	(1) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network		
	แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 2 เครื่อง		17,800 บาท
05105 - 3	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน		
	(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 2 เครื่อง		34,000 บาท
05108 - 17	(3) ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 40 x 80 x 150 ซม. 17 ตู้		105,400 บาท
05108 - 18	(4) ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 40 x 90 x 150 ซม. 10 ตู้		69,000 บาท
05108 - 19	(5) ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 40 x 90 x 125 ซม. 21 ตู้		111,300 บาท

05109 - 13	(6) ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 40 x 80 x 85 ซม. 9 ตู้	38,700 บาท
05109 - 14	(7) ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 40 x 90 x 85 ซม. 20 ตู้	88,000 บาท
05109 - 15	(8) ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 40 x 60 x 85 ซม. 8 ตู้	33,600 บาท
05109 - 16	(9) ตู้เก็บเอกสาร ขนาด 40 x 40 x 85 ซม. 6 ตู้	15,600 บาท
05109 - 20	(10) ตู้เก็บเอกสารแบบมีล้อเลื่อน 68 ตู้	197,200 บาท
05118 - 9	(11) โต๊ะประชุมขนาด 12 ที่นั่ง พร้อมเก้าอี้ 1 ชุด	43,300 บาท
05143 - 6	(12) โต๊ะทำงาน ขนาด 150 x 75 x 75 ซม. 17 ตัว	56,100 บาท
05143 - 7	(13) โต๊ะทำงาน ขนาด 135 x 60 x 75 ซม. 47 ตัว	150,400 บาท
05144 - 4	(14) โต๊ะทำงาน ขนาด 180 x 90 x 75 ซม. 2 ชุด	48,600 บาท
05144 - 5	(15) โต๊ะทำงาน ขนาด 180 x 75 x 75 ซม. 2 ตัว	9,200 บาท
05148 - 11	(16) เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ 66 ตัว	184,800 บาท
05148 - 12	(17) เก้าอี้เหล็กหมุนมีพนักพิงแบบปรับระดับได้ 2 ตัว	4,400 บาท
05198 - 2	(18) เครื่องฟอกอากาศ แบบฝังใต้เพดาน หรือ แบบติดผนัง หรือ แบบเคลื่อนย้าย (ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง) ขนาดความเร็วของ แรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า 1,000 ซีเอฟเอ็ม 11 เครื่อง	605,000 บาท

07	6. รายจ่ายอื่น	550,500 บาท
07103 - 1	(1) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทักษะและความรู้ เฉพาะด้านของผู้ตรวจสอบภายใน (IA In-house Training)	239,200 บาท
07103 - 2	(2) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา Financial Audit Forum	134,600 บาท
07103 - 3	(3) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมาตรฐานและการควบคุม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานใน สังกัดกรุงเทพมหานคร	110,500 บาท
07103 - 4	(4) ค่าใช้จ่ายในการสร้างเมล็ดพันธุ์เครือข่าย นักตรวจสอบรายงานทางการเงิน	66,200 บาท

0104	4. แผนงานบริหารงานบุคคล	95,724,000 บาท
0104016	4.1 งานการเจ้าหน้าที่	
	ปี 2563	98,203,100 บาท
	ปี 2564	95,724,000 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดบริหารงานบุคคลขั้นต้นของกรุงเทพมหานคร
- เพื่อควบคุมทะเบียนประวัติข้าราชการและลูกจ้าง
- เพื่อควบคุมวินัยข้าราชการและลูกจ้าง
- เพื่อพัฒนาบุคคล

งานที่จะทำ

- ดำเนินการขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตรา
กำลังให้สัมพันธ์กับระบบงาน
- ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการ
ขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- ดำเนินการรับสมัครสอบและคัดเลือกบุคคล
เข้าเป็นลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย
ปรับเงินเดือนตามวุฒิ โอนบรรจุกลับ
เข้ารับราชการและให้ข้าราชการพ้นทดลอง
ปฏิบัติราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการและลูกจ้าง
- ดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
และลูกจ้าง
- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการยานพาหนะ
ส่วนกลาง

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	70,445,700 บาท
011	1.1 เงินเดือน	53,984,400 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 138 อัตรา	49,172,300 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	2,902,400 บาท
01105 - 1	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ	
	สายงานนิติกร ตำแหน่งนิติกร	612,000 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	321,600 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	930,600 บาท
01108 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	35,600 บาท
01109 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	9,900 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	16,461,300 บาท
01201 - 1	อัตราเดิม 74 อัตรา	15,347,300 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	898,800 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	162,900 บาท
01206 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	52,300 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	862,700 บาท
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 5 อัตรา	675,700 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	55,000 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	132,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	17,047,800 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	6,117,700 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนกรรมการ	
	ผู้อ่านตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ	
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา	
	รถประจำตำแหน่ง ฯลฯ	

032	3.2 ค่าใช้สอย ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กิจสว. เคราะห์ฯ ฯลฯ	2,846,200 บาท
	3.3 ค่าวัสดุ ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุยานพาหนะ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	8,083,900 บาท
04	4. ค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	147,600 บาท
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	974,300 บาท
051	ค่าครุภัณฑ์	974,300 บาท
05101 - 15	(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู 2 เครื่อง	64,800 บาท
05101 - 16	(2) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู 1 เครื่อง	47,000 บาท
05105 - 2	(3) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 4 เครื่อง	68,000 บาท
05105 - 3	(4) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน 5 เครื่อง	85,000 บาท
05105 - 4	(5) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) 4 เครื่อง	35,600 บาท
05105 - 12	(6) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 2 เครื่อง	8,600 บาท
05105 - 14	(7) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 1 เครื่อง	18,000 บาท
05108 - 5	(8) ตู้เหล็กแบบ 2 บาน 3 ตู้	16,500 บาท

05109 - 9	(9) ตู้เหล็กแบบ 4 ล็อก 4 ตู้	28,000 บาท
05119 - 7	(10) เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสาร ได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น 3 เครื่อง	40,500 บาท
05143 - 8	(11) โต๊ะทำงานระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน, อาวุโส,ชำนาญการ 2 ชุด	18,000 บาท
05148 - 6	(12) เก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ,ชำนาญงาน, อาวุโส,ชำนาญการ 42 ตัว	117,600 บาท
05149 - 17	(13) เก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการพิเศษ,อำนวยการต้น 1 ตัว	5,400 บาท
05199 - 13	(14) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens 1 เครื่อง	30,300 บาท
05199 - 18	(15) เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ 20 แผ่น 1 เครื่อง	31,000 บาท
05203 - 11	(16) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที 3 เครื่อง	360,000 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	6,245,900 บาท
07199 - 1	(1) ค่าใช้จ่ายในการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เกษียณ อายุราชการของกรุงเทพมหานคร	4,306,100 บาท
07199 - 2	(2) ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น	1,881,800 บาท
07199 - 3	(3) ค่าใช้จ่ายโครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายประจำปี 2564	58,000 บาท

0105	5. แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร	457,026,310 บาท
0105017	5.1 งานพัฒนาบุคลากรและองค์การ	
	ปี 2563	281,244,900 บาท
	ปี 2564	233,399,510 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น โดยจัดให้มีการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ

งานที่จะทำ

- ดำเนินการจัดฝึกอบรมข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ
- ดำเนินการสัมมนานักบริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร
- จัดส่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุมและดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	67,123,600 บาท
011	1.1 เงินเดือน	51,524,100 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 119 อัตรา	47,302,800 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	2,718,200 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	321,600 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	909,600 บาท
01108 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ	103,900 บาท
01109 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของข้าราชการ	168,000 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	15,599,500 บาท
01201 - 1	อัตราเดิม 72 อัตรา	14,339,600 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	830,500 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	228,700 บาท
01206 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	200,700 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	4,320,000 บาท
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 31 อัตรา	3,188,000 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	412,000 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	720,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	5,886,900 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	1,561,900 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลา	
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำ	
	ตำแหน่ง เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ ฯลฯ	
032	3.2 ค่าใช้สอย	1,284,200 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม	
	เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	3,040,800 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
	ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัว	
	และงานสวน ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	2,688,300 บาท
	ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา	
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	

05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	36,400 บาท
051	ค่าครุภัณฑ์	36,400 บาท
05131 - 2	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล ขนาด 55 นิ้ว 2 เครื่อง	36,400 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	153,344,310 บาท
07103 - 1	(1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์	28,485,450 บาท
07103 - 2	(2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและ เตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจ ของเมืองในอนาคต	40,362,300 บาท
07103 - 3	(3) ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างการพัฒนางานและ วัฒนธรรมองค์กร	19,517,450 บาท
07103 - 4	(4) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ	64,979,110 บาท

0105018

5.2 งานกฎหมายและคดี

ปี 2563

38,106,200 บาท

ปี 2564

42,253,400 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อว่าต่างหรือแก้ต่างทั้งคดีอาญาและคดีแพ่ง รวมทั้งให้คำปรึกษาหารือในข้อกฎหมายหรือข้อเท็จจริงในทางคดีของกรุงเทพมหานคร

งานที่จะทำ

- บริการในด้านกฎหมายและเป็นตัวแทนกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับคดีความต่าง ๆ
- ดำเนินคดีทั่วไปของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษีโรงเรือน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย
- ตรวจร่างสัญญาต่าง ๆ ตลอดจนร่างข้อบัญญัติและกฎหมายในหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
- วิจัยปัญหาข้อกฎหมาย

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	28,505,200 บาท
011	1.1 เงินเดือน	26,818,000 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 61 อัตรา	22,502,500 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	1,350,300 บาท
01105 - 1	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษสายงานนิติการตำแหน่งนิติกร	1,818,000 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	321,600 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	825,600 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	1,687,200 บาท	
01201 - 1	อัตราเดิม 8 อัตรา		1,509,600 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		90,000 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ		45,600 บาท
01206 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ		42,000 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	432,100 บาท	
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 3 อัตรา		321,400 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว		38,700 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว		72,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	11,588,700 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	1,033,800 บาท	
	ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนเหมาจ่าย		
	แทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง		
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
032	3.2 ค่าใช้สอย	9,504,400 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าฤชาธรรมเนียมฯ		
	ค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	1,050,500 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมัน		
	หล่อลื่น โปรแกรมระบบปฏิบัติการ(OS) แบบ GGWA		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	120,000 บาท	
	ค่าโทรศัพท์		
	ค่าไปรษณีย์		

05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,607,400 บาท
051	ค่าครุภัณฑ์	1,607,400 บาท
05101 - 5	(1) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู 3 เครื่อง	141,000 บาท
05105 - 4	(2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) 20 เครื่อง	340,000 บาท
05129 - 7	(3) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะสูง ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก 1 คัน	886,400 บาท
05203 - 8	(4) เครื่องถ่ายภาพเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที 2 เครื่อง	240,000 บาท

0105019	5.3 งานประชาสัมพันธ์	90,248,800 บาท
	ปี 2563	101,478,900 บาท
	ปี 2564	90,248,800 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การบริหารงานประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ผลงาน และแถลงข่าวเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่จะทำ

- เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของ
กรุงเทพมหานคร จัดทำข่าว สารคดี
และเอกสารเผยแพร่ทุกชนิด
- ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ ชี้แจงและ
สร้างความเข้าใจอันดีกับประชาชน

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	29,458,400 บาท
011	1.1 เงินเดือน	26,399,700 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 65 อัตรา	24,187,600 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	1,451,300 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	254,400 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	506,400 บาท
012	1.2 ค่าจ้างประจำ	3,058,700 บาท
01201 - 1	อัตราเดิม 15 อัตรา	2,784,500 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	167,100 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	64,000 บาท
01206 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	43,100 บาท

02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	360,100 บาท	
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 4 อัตรา		277,800 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว		22,300 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว		60,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	17,062,600 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	5,316,100 บาท	
	ค่าอาหารทำการนอกเวลา		
	ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนเหมาจ่าย		
	แทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง		
032	3.2 ค่าใช้สอย	5,760,100 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาตรวจสอบ รวบรวมและ		
	วิเคราะห์ความคิดเห็นของประชาชนในสื่อออนไลน์		
	ค่าจ้างเหมาสำรวจสื่อประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์		
	ของกรุงเทพมหานคร ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าแปลข่าว ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	5,986,400 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าจัดพิมพ์เอกสารผลงาน		
	ของกรุงเทพมหานคร ค่าวัสดุสำนักงาน		
	ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	691,100 บาท	
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์		
	ค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง		
	ค่าบริการข้อมูลข่าวออนไลน์		
05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	7,249,000 บาท	
051	5.1 ค่าครุภัณฑ์	500,000 บาท	
05134 - 1	ชุดกล้องถ่ายภาพ professional ระบบดิจิทัล		
	(DSLR) ความละเอียดและความเร็วสูง มี WIFI		
	พร้อมอุปกรณ์ 2 ชุด		500,000 บาท

053	5.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	6,749,000 บาท
05302 - 2	ปรับปรุงสำนักงานประชาสัมพันธ์ - ปรับปรุงห้องทำงานกลุ่มงานผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ และกลุ่มงาน สารสนเทศ ส่วนสื่อสารองค์กร - งานเตรียมงานและงานรื้อถอน - งานสถาปัตยกรรม - งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย - งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร - งานระบบปรับอากาศและ ระบายอากาศ - งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ - งานตกแต่งภายในอาคาร - จัดหาครุภัณฑ์ ตามแบบเลขที่ มศ.13/1/2562 (ระยะเวลาดำเนินการ 180 วัน)	6,749,000 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	35,427,600 บาท
07199 - 1	(1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ของกรุงเทพมหานคร	25,000,000 บาท
07199 - 2	(2) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสื่อสังคมออนไลน์ เสริมสร้างการรับรู้เชิงรุก	10,000,000 บาท
07199 - 4	(3) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพนักประชาสัมพันธ์ แบบมีอาชีพ Smart PR.	427,600 บาท

0105022	5.4 งานผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	
	ปี 2563	63,695,700 บาท
	ปี 2564	59,670,100 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานคลัง งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
- สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร โดยการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผล

งานที่จะทำ

- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานคลัง งานพัสดุ งานการเจ้าหน้าที่ งานสถิติ และประเมินผล
- ตรวจราชการและประเมินผลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	47,428,300 บาท
011	1.1 เงินเดือน	43,643,200 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 63 อัตรา	36,358,300 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	159,300 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	3,554,400 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	3,571,200 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	3,785,100 บาท
01201 - 1	อัตราเดิม 24 อัตรา	3,384,000 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ	127,000 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ	119,500 บาท
01206 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ	154,600 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	144,100 บาท
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 1 อัตรา	104,300 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว	15,800 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว	24,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	10,554,500 บาท
031	3.1 ค่าตอบแทน	9,224,800 บาท
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำ	
	ตำแหน่ง ค่าอาหารทำการนอกเวลา เงินตอบแทนพิเศษ	
	ของข้าราชการ ค่าเบี้ยประชุม	
032	3.2 ค่าใช้สอย	353,000 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	
	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	
	ค่าป้องกันกำจัดปลวกและแมลง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ฯลฯ	
	3.3 ค่าวัสดุ	976,700 บาท
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุสำนักงาน	
	ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมัน	
	หล่อลื่น ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	
	ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ	
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	880,000 บาท
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์	

05	5. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	436,600 บาท
051	ค่าครุภัณฑ์	436,600 บาท
05148-1	(1) แก้อื้อทำงานระดับปฏิบัติงาน,ปฏิบัติการ, ชำนาญงาน,อาวุโส,ชำนาญการ 45 ตัว	126,000 บาท
05149-2	(2) แก้อื้อทำงานระดับชำนาญการพิเศษ, อำนวยการต้น 2 ตัว	10,800 บาท
05152-4	(3) เครื่องโทรศัพท์ 46 เครื่อง	59,800 บาท
05203-3	(4) เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที 2 เครื่อง	240,000 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	226,600 บาท
07103-2	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อจัดทำร่างแผนการ ตรวจราชการของกรุงเทพมหานครประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565	226,600 บาท

0105026

5.5 งานการต่างประเทศ

ปี 2563

52,279,700 บาท

ปี 2564

31,454,500 บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่าง
กรุงเทพมหานครและหน่วยงานของ
กรุงเทพมหานครกับหน่วยงานต่างประเทศ
- เพื่อจัดพิธีการระหว่างประเทศ การรับรอง
ราชอาคันตุกะและแขกต่างประเทศ
ให้เหมาะสมถูกต้องกับจารีตประเพณีไทย
เพื่ออำนวยการไว้ซึ่งชื่อเสียงเกียรติยศของ
ประเทศชาติและของกรุงเทพมหานคร
- เพื่อเผยแพร่กิจกรรมและผลงานของ
กรุงเทพมหานครในการประชุมสัมมนา
ระหว่างประเทศ โดยรวบรวมข้อมูล จัดทำ
เอกสารประกอบการประชุมและบันทึก
การประชุม จัดทำคำบรรยาย แปลเอกสาร
บทความหนังสือ ข่าวสาร วีดิทัศน์ เพื่อเป็น
ข้อมูลสาระอ้างอิงในการประชุมสัมมนาทั้งนี้
เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์
ให้เป็นไปตามหลักการสัมพันธ์ต่างประเทศ
- เพื่อเป็นหน่วยงานกลางของกรุงเทพมหานคร
ในการร่างโต้ตอบจดหมาย โทรสาร คำปราศรัย
เป็นภาษาต่างประเทศ สากลนิยม
- ดำเนินงานด้านความช่วยเหลือระหว่าง
ประเทศทั้งระยะสั้น ระยะยาวในเรื่อง
การขอรับทุนไปศึกษาต่อ หรือทัศนศึกษา
ดูงาน การขอผู้เชี่ยวชาญประจำหน่วยงาน
ต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการ
ติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ
เพื่อให้เกิดประโยชน์กับกรุงเทพมหานคร

งานที่จะทำ

- รับรองแขกต่างประเทศจากประเทศอาเซียน
ตามข้อตกลงของสหพันธ์เทศบาลนานาชาติ
ภาคพื้นอาเซียนแปซิฟิกตลอดจนภายใต้โครงการ
แลกเปลี่ยนต่างๆ ระหว่างกรุงเทพมหานคร
กับต่างประเทศ
- รับรองนายกเทศมนตรีหรือคณะผู้บริหาร
ของนครต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการของคณะผู้บริหาร
ในการประชุมระหว่างประเทศ รวบรวมข้อมูล
จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำ
รายงานการประชุม
- แปลเอกสาร สัญญา บทความ และจัดทำ
คำบรรยายโต้ตอบจดหมาย จัดทำคำปราศรัย
และคำกล่าวในพิธีต่างๆ ต่างประเทศ สากลนิยม
- ดำเนินการในการขอทุนศึกษาต่อ ฝึกอบรม
หรือทัศนศึกษาดูงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
ในต่างประเทศให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ประสานงานโครงการความช่วยเหลือจาก
ต่างประเทศและการขอผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
มาประจำที่หน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดรายจ่าย

01	1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	11,830,700 บาท
011	1.1 เงินเดือน	11,070,300 บาท
01101 - 1	อัตราเดิม 32 อัตรา	9,800,400 บาท
01102 - 1	เงินเลื่อนขั้น	588,000 บาท
01103 - 1	เงิน พ.ส.ร.	5,100 บาท
01106 - 1	เงินประจำตำแหน่ง	254,400 บาท
01107 - 1	เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ	422,400 บาท

012	1.2 ค่าจ้างประจำ	760,400 บาท	
01201 - 1	อัตราเดิม 4 อัตรา		677,400 บาท
01202 - 1	เงินเพิ่มค่าจ้างประจำ		40,600 บาท
01205 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ		24,000 บาท
01206 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างประจำ		18,400 บาท
02	2. ค่าจ้างชั่วคราว	288,000 บาท	
02101 - 1	ค่าจ้างชั่วคราว 2 อัตรา		208,600 บาท
02102 - 1	เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว		31,400 บาท
02103 - 1	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพของลูกจ้างชั่วคราว		48,000 บาท
03	3. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2,593,700 บาท	
031	3.1 ค่าตอบแทน	558,400 บาท	
	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำ		
	ตำแหน่ง ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าตอบแทน		
	ของบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ		
	จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าเบี้ยประชุม		
032	3.2 ค่าใช้สอย	1,555,800 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่ารับรอง ค่าจ้างเหมาบำรุง		
	รักษาเว็บไซต์ของสำนักงานการต่างประเทศ		
	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		
	ค่าจ้างเหมาเอกชนบริหารจัดการเก็บเอกสาร ฯลฯ		
	3.3 ค่าวัสดุ	479,500 บาท	
	ส่วนใหญ่เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์		
	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง		
	และน้ำมันหล่อลื่น ค่าวัสดุยานพาหนะ ฯลฯ		
04	4. ค่าสาธารณูปโภค	94,000 บาท	
	ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์		

06	5. เงินอุดหนุน	1,303,700 บาท
06109 - 1	(1) ค่าสมาชิกองค์การเครือข่ายความร่วมมือ ส่วนภูมิภาค (CITYNET)	388,000 บาท
06109 - 2	(2) ค่าสมาชิก Metropolis	515,000 บาท
06109 - 3	(3) ค่าสมาชิกองค์การ WeGo	280,000 บาท
06109 - 4	(4) ค่าสมาชิก Asian Mayors Forum (AMF)	120,000 บาท
06109 - 5	(5) ค่าสมาชิกองค์การ Mayors for Peace	700 บาท
07	6. รายจ่ายอื่น	15,344,400 บาท
07199 - 1	(1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเยาวชนกรุงเทพมหานคร ร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง	1,607,500 บาท
07199 - 2	(2) ค่าใช้จ่ายในการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรม ร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง	333,700 บาท
07199 - 5	(3) ค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนการเดินทางเยือน ระหว่างผู้บริหารเมืองพี่เมืองน้องและเมืองอื่น ๆ	4,850,000 บาท
07199 - 6	(4) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมความร่วมมือจาก แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดกับเมืองพี่เมืองน้อง	1,053,200 บาท
07199 - 7	(5) ค่าใช้จ่ายในการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมศักยภาพและเศรษฐกิจของเมืองใน ระดับนานาชาติ	1,500,000 บาท
07199 - 9	(6) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรม ที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศใน ระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก	2,500,000 บาท
07199 - 10	(7) ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม ที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศ ในกลุ่มประเทศอาเซียน	1,000,000 บาท
07199 - 11	(8) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศักยภาพของเมืองในเวทีระดับโลก	2,500,000 บาท

