



ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารราชการในด้านการตรวจราชการของกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการจัดทำภารกิจยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นไปตามหลักการการบริหารแบบบูรณาการและ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๔ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานที่มี การตรวจราชการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานครว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการ กำหนด อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร รวมถึงสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร กิจการ เกี่ยวกับตลาดนัด สถานีวิทยุกระจายเสียง และบริษัทที่กรุงเทพมหานครจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร และรวมถึงพนักงาน ในสังกัดสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร กิจการเกี่ยวกับตลาดนัด สถานีวิทยุกระจายเสียง และบริษัท ที่กรุงเทพมหานครจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“ตรวจราชการ” หมายความว่า ตรวจ ติดตาม ประเมินผล เฝ้าระวัง แนะนำ สืบสวน สอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง รับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตาม ประสานงาน ตรวจสอบ หรือดำเนินการอื่นใดของผู้ตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติของคณะรัฐมนตรี

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า หน่วยงานและพื้นที่ที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบในการตรวจราชการ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อตรวจราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในการนำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน
- (๒) เพื่อให้คำแนะนำแก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๓) เพื่อประสานงาน เฝ้าระวังติดตามความก้าวหน้า และความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบ และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
- (๔) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังความคิดเห็น แนะนำ ทำความเข้าใจ ชี้แจงกับเจ้าหน้าที่ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังความคิดเห็น และความต้องการของประชาชน แนะนำ และทำความเข้าใจกับประชาชน
- (๖) เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง การร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร ตลอดจนการรับทราบสภาพ หรือสถานการณ์ในพื้นที่ สำหรับนำไปประกอบการเสนอแนะต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- (๗) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน

หมวด ๒
การตรวจราชการ

ข้อ ๓ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) การตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) การตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รวมทั้งการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของหน่วยงาน การตรวจการบริหารงานบุคคล การตรวจทะเบียนและเอกสารต่างๆ การสารบรรณ และการพัสดุ ตลอดจนความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ เป็นต้น

(๓) การตรวจราชการเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยงานให้ช่วยเหลือ สนับสนุน หรือประสานการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งาน และโครงการ ที่ดำเนินการอยู่แต่มีปัญหาขัดข้อง

(๔) การตรวจราชการเกี่ยวกับเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน

(๕) การตรวจราชการเกี่ยวกับสถานการณ์ หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือสาธารณภัย

(๖) การตรวจราชการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบการตรวจราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งออกเป็นสองระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจราชการระดับสำนักและสำนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร กิจกรรมเกี่ยวกับตลาดนัด สถานีวิทยุกระจายเสียง และบริษัทที่กรุงเทพมหานครจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) การตรวจราชการระดับสำนักงานเขต

การตรวจราชการใดที่เป็นเรื่องเดียวกันที่ต้องดำเนินการทั้งระดับสำนักและระดับสำนักงานเขต ให้ผู้ตรวจราชการประจำสำนักและผู้ตรวจราชการประจำสำนักงานเขตที่เกี่ยวข้องบูรณาการการตรวจราชการร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของกรุงเทพมหานครและประชาชน

ข้อ ๕ เขตตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่มีอาวุโส
เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และเป็นรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปตามระเบียบนี้

(๒) การลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ตรวจราชการ
กรุงเทพมหานคร

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานสนับสนุนการตรวจราชการ

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร และการปฏิบัติหน้าที่
ราชการของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดกองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(๕) ในกรณีที่ไม่มีผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครประจำเขตตรวจราชการใด หรือมีแต่ไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครคนใด
ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำเขตตรวจราชการนั้นได้เป็นการชั่วคราว

(๖) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่
ราชการได้ ให้รองหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครซึ่งมีอาวุโสตาม
ระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

หมวด ๓

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบาย และการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ติดตาม
ความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน
งาน และโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๒) ตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติ หรือดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ในระหว่าง
การตรวจราชการไว้ก่อนหากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือประโยชน์ของประชาชน
อย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชา

ในกรณีที่ผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนั้นได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้อง พร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครทราบ และให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรายงาน ปลัดกรุงเทพมหานครผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) สั่งให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ชี้แจง ให้ถ้อยคำ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา รวมทั้งการมีหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง การร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน

(๕) ตรวจสอบรับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจง และให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ และบำรุงขวัญ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประมวผล การดำเนินการดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของปลัดกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคลผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

(๖) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อปลัดกรุงเทพมหานคร หรือ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณา วินิจฉัยสั่งการ ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครอาจเรียกประชุมเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเพื่อชี้แจงนโยบายหรือซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติราชการก็ได้

ข้อ ๑๔ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจบันทึกผลการตรวจ หรือเสนอแนะ การปฏิบัติราชการในสมุดตรวจราชการที่ไปตรวจ

ข้อ ๑๕ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครอาจเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การพิจารณา ความดีความชอบประจำปี การดำเนินการทางวินัย ตลอดจนพฤติกรรมในทางส่วนตัวของผู้รับการตรวจ ต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อประกอบการพิจารณาผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๖ ผู้รับการตรวจมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในการเข้าไป ในสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐานในการรับการตรวจให้ครบถ้วน และพร้อมที่จะให้ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครตรวจสอบได้

(๓) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

(๔) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

(๕) การปฏิบัติหรือคว้งวันการปฏิบัติงานใดๆ ที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการ
ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการตามผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการ
ให้ชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี

หมวด ๔

การกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร
ประกอบด้วย ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นประธานกรรมการ รองปลัดกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมายจาก
ปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครระดับสำนัก
จำนวนสองคน ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครระดับสำนักงานเขตจำนวนสามคน เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการ
สำนักงานผู้ตรวจราชการเป็นกรรมการและเลขานุการ

วิธีการได้มาซึ่งผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่มีเขตตรวจราชการระดับสำนัก และ
ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่มีเขตตรวจราชการระดับสำนักงานเขต ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าผู้ตรวจราชการ
กรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรวมทั้งการกำหนด
มาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการ
กรุงเทพมหานครดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจราชการที่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการตาม (๑)
เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบหรือพิจารณาสั่งการ

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานใดๆ

(๔) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

หมวด ๕

การรายงานและดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครทำการตรวจราชการเสร็จแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครรายงานผลการตรวจราชการต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

เมื่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้สั่งการหรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการประการใดแล้ว ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครส่งคำสั่งการหรือความเห็นนั้นให้ผู้รับการตรวจและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ในกรณีที่ผู้รับการตรวจหรือหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกำหนดหรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รีบดำเนินการชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผล ให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครทราบภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่ที่ได้รับแจ้ง และให้รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครทราบเป็นระยะๆ ทุกสามสิบวัน

ข้อ ๒๐ การประมวลรายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครให้สรุปเป็นภาพรวมของแต่ละแผนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ การรายงานผลการตรวจราชการให้แสดงข้อเท็จจริง เหตุผล ข้อมูล พยานหลักฐาน ปัญหา อุปสรรค ข้อสรุป และข้อเสนอแนะที่มีความชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย

หมวด ๖

การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๒๒ ให้กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่ทางธุรการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการตรวจราชการแก่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๒๓ ให้กองงานผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำร่างแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเสนอหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาก่อนเสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร

(๒) เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในการประสานแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ

(๓) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตรวจราชการ และจัดทำรายงาน ผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเสนอหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อ รายงานปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี

(๔) สนับสนุนผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในการตรวจราชการเกี่ยวกับการตรวจและติดตาม แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แผนงาน ตลอดจนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครในการสืบสวน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการร้องเรียนของประชาชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หัวหน้า ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

(๘) จัดให้มีผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๔ กรณีที่ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่า ในการตรวจราชการที่ต้องอาศัย ความร่วมมือจากหน่วยงานใดในทางวิชาการ เช่น การเงิน การบัญชี การก่อสร้าง ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือยานพาหนะ เพื่อใช้ในการตรวจราชการก็ให้ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครประสานงานกับหน่วยงานนั้น เพื่อให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานครด้วย

หมวด ๗

คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสำนึกในความ มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาและส่งเสริมไว้ซึ่งเกียรติคุณ ความเลื่อมใสศรัทธาของข้าราชการและ ประชาชนโดยถือปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ม.ร.ว. สุหพันธ์ บริพัตร)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร