



กรุงเทพมหานคร
และ หน่วยงาน (กรุงเทพมหานคร)
วันที่ ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๓
เลข ๑๕๖๓

รับที่ ๓๓ มท
วันที่ ๑๕ มี.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๗.๐๐ น.
ชื่อ ๑๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๔๑ หรือโทร. ๑๑๘๘ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๒๕๑๐

ที่ กท ๐๔๐๐.๑/๒๕๖๓

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร)

ต้นเรื่อง คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๒๕๐๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แผนการตรวจราชการของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายผู้ตรวจราชการประจำเขตตรวจราชการ โดยมอบหมาย นางกนกพรรณ ธีระคำศรี ผู้ตรวจราชการสูง รับผิดชอบการตรวจราชการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง นางกนกพรรณ ธีระคำศรี ผู้ตรวจราชการสูง พร้อมด้วยคณะผู้ตรวจราชการสูง ได้ตรวจราชการของสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีนายสมหวัง ชัยประกายวรรณ ผู้อำนวยการส่วนบริหารกลาง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครและคณะ ได้รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค แก่คณะผู้ตรวจราชการ สรุปได้ ดังนี้

๑. การตรวจราชการเฉพาะพื้นที่ ประเด็นการตรวจราชการ ดังนี้

๑.๑ โครงการปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการลานคนเมือง ชั้น A

ฝั่งศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร งบประมาณ จำนวน ๓,๖๘๖,๐๐๐.-บาท

ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ ภายในพื้นที่ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

ผลการดำเนินการ ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการ ลานคนเมือง ชั้น A ฝั่งศาลาว่าการกรุงเทพมหานครเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ ความก้าวหน้า คิดเป็นร้อยละ ๗๕

ปัญหาและอุปสรรค ในการการปรับปรุงห้องน้ำยัดหลักมุ่งเน้นการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างคุ้มค่า ห้องน้ำชั้น ๑ และได้ลานคนเมือง มีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมาก เนื่องจากรองรับการจัดประชุม งานพิธีการต่างๆ จึงได้กำชับให้แม่บ้านทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากมีอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย หากซ่อม/เปลี่ยนได้ให้รีบดำเนินการทันที

ข้อพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๑. การปรับปรุงห้องน้ำสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ มีข้อสังเกตว่ามีอุปกรณ์บางชิ้นอยู่ในตำแหน่งที่ไม่เหมาะสม ไม่สะดวกต่อการใช้งาน เช่น สัญญาณขอความช่วยเหลืออยู่ในตำแหน่งฝาผนังด้านหลัง ทำให้ผู้สูงอายุหรือผู้พิการไม่สะดวกในการเอื้อมกด ผู้ตรวจราชการเสนอให้ทดลองใช้อุปกรณ์ร่วมกับสำนักงานโยธา โดยสมมุติตนเองเป็นผู้สูงอายุเพื่อตรวจสอบความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ หากอุปกรณ์ใดไม่สะดวกต่อการใช้งาน ให้ทำการปรับแก้ไขให้เหมาะสม

๒. ส่วนการของงบประมาณในการปรับปรุงห้องน้ำ เนื่องจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีจำกัด จึงควรจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงโดยพิจารณาห้องน้ำที่มีผู้ใช้บริการเป็นประจำหรือ

/ผู้เขียน...

ผู้เกษียณอายุราชการของกรุงเทพมหานครที่ต้องมาติดต่อ ควรปรับปรุงเป็นลำดับแรก เช่น ห้องน้ำบริเวณ กองบำเหน็จบำนาญ ห้องน้ำชั้น ๔ บริเวณสำนักงานการเจ้าหน้าที่ที่มีผู้มาติดต่อราชการเรื่องเงินบำนาญ เป็นต้น

๑.๒ กิจกรรมผลักดันศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด ร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
ค่าเป้าหมาย จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านเกณฑ์อย่างน้อย ร้อยละ ๑๐

ผลการดำเนินการตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวน ๗๒ ศูนย์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ในขณะนี้อยู่ในขั้นตอน การตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูลเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๔๐

ปัญหาและอุปสรรค หน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบ่อยครั้ง ทำให้การบันทึกข้อมูลของศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไม่มีความต่อเนื่อง จึงเป็นผลให้การตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูล ทำได้ล่าช้ากว่ากำหนด

ข้อพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

จากปัญหาและอุปสรรคที่รายงาน สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครควรทำให้ระบบ การรายงานของหน่วยงานมีความเชื่อมโยงกับระบบการรายงานของสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร จึงควรประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อดำเนินการเชื่อมโยงดังกล่าว ส่วนปัญหาเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนอย่างละเอียดสำหรับการดำเนินการเรื่องนี้

๑.๓ กิจกรรมการศึกษาแนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการ
เรื่องร้องเรียนของกรุงเทพมหานครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของศูนย์ กทม. ๑๕๕๕
ไม่ใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัด ความสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของศูนย์ กทม. ๑๕๕๕

๑.๓.๑ ร้อยละความสำเร็จในการศึกษาแนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศที่ใช้ในการ
บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรุงเทพมหานครเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของศูนย์ กทม. ๑๕๕๕
ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

๑.๓.๒ ความสำเร็จของการนำผลการศึกษา มาดำเนินการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม
อย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน ค่าเป้าหมาย ๑ ชิ้น

ผลการดำเนินการ อยู่ระหว่างขั้นตอนศึกษาสภาพปัจจุบันของศูนย์ ๑๕๕๕ และขั้นตอน
กำหนดขอบเขตรูปแบบของการศึกษา ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๒๐

๑.๔ โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร (เป็นโครงการ
ต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๙๘,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้รับอนุมัติให้กันเงินเบิกเหลื่อม จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ได้รับงบประมาณ จำนวน ๙,๘๐๐,๐๐๐.-บาท)

ผลการดำเนินการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวิภารัตน์ ไชยานุกิจ รองปลัด-
กรุงเทพมหานคร) ได้โปรดให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ฯ และอนุมัติยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓)
ความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละ ๗๐

ตัวชี้วัด ความสำเร็จในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ของกรุงเทพมหานคร ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐

/ปัญหา....

ปัญหาและอุปสรรค

๑. มีผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ราย ไม่ได้เข้าทำการสาธิตต้นแบบฯ จำนวน ๑ ราย จึงไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการสาธิตต้นแบบฯ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) มีผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพียงรายเดียว

๒. กรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ราย ขอลาออกจากการเป็นกรรมการฯ โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวิภารัตน์ ไขยานุกิจ รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้โปรดอนุมัติให้กรรมการลาออกแล้ว

แนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

- เสนอยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖

- จัดทำแผนการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินใหม่ และขออนุมัติขยายโครงการฯ

ข้อพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

การยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เป็นสิ่งที่หน่วยงานดำเนินการถูกต้องแล้ว เนื่องจากมีผู้ยื่นเสนอราคาเพียงรายเดียว และตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการประกวดราคากำหนดให้ผ่านเกณฑ์การประเมินสาธิตต้นแบบฯ ซึ่งข้อนี้เป็นสิ่งสำคัญที่จะทำให้กรุงเทพมหานครทราบในเบื้องต้นว่า ผู้เสนองานสามารถเข้าใจงานและทำงานให้กรุงเทพมหานครได้หรือไม่

๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร”

๒.๑ ความสำเร็จของการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการโดยส่วนบริหารกลาง ปรับปรุงห้องน้ำผู้พิการ ๑/๕ ชั้น ๑ บริเวณข้างห้องอนามัย ภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

๒) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และคนพิการภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการโดยส่วนบริหารกลาง

- ติดตั้งราวจับพุงตัว บริเวณบันได จำนวน ๔ จุด ประกอบด้วย ฝั่งลานคนเมือง หน้าสำนักงานประชาสัมพันธ์ หน้าห้องเอกซเรย์ และอุโมงค์ลานคนเมือง

- ติดตั้งราวจับพุงตัวภายในห้องน้ำชาย-หญิง ห้องแรกของห้องน้ำทุกจุด

- ปรับปรุงและสร้างทางลาดขั้น ๑ ทางเข้าถนนดินสอ ถนนศิริพงษ์ หน้าลิฟต์ ตัวที่ ๘,๙ และห้องน้ำคนพิการ ชั้น ๑

๒.๒ โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการโดยฝ่ายการคลัง

- ปรับปรุงห้องน้ำผู้พิการ ๑/๓ ชั้น ๑ บริเวณฝ่ายการคลัง

- ติดตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ทางลาด ราวจับ กรังในห้องน้ำทุกชั้นทุกห้อง

๓. ผลการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

▶ ปรับปรุง Website และ Facebook ของ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ให้มีความครบถ้วนและทันสมัย

▶ ใช้ Google drive ในการเก็บข้อมูลผู้สมัครโครงการ สลป. สัญจร

▶ ใช้นโยบาย “ไร้กระดาษ” ในโครงการ สลป. สัญจร

ข้อพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เห็นควรให้สำนักงานเลขานุการ-ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนดความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลใน Website หรือ Facebook เพื่อให้แสดงข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาข้อมูลที่แสดงในเว็บไซต์ว่าควรมีระยะเวลาแสดงข้อมูลดังกล่าวเป็นเวลาเท่าใด

๔. ความคืบหน้าการดำเนินการตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครจากการตรวจราชการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑ กิจกรรมผลักดันการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ควรจะมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อนในการให้ข้อมูลประเภทเดียวกัน

ผลการดำเนินการ กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสารส่วนบริหารกลาง ได้ประสานกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลในเรื่องแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมบัญชีกลางแล้ว ซึ่งในขณะนี้ กรุงเทพมหานครได้ทำ MOU กับกรมบัญชีกลางเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมบัญชีกลางแล้ว และกำลังศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบให้เชื่อมโยงกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

๔.๒ โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครต้องนำระเบียบ-สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นหลักในการยึดโยงกับระบบสารบรรณทุกหน่วยงาน และจัดอบรมสารบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ จัดทำโครงการ "สลป. สัญจร" เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านระเบียบงานสารบรรณของกรุงเทพมหานคร พร้อมตอบข้อหารือให้แก่หน่วยงานและส่วนราชการ และนำไปปรับปรุงองค์ความรู้ เผยแพร่ให้สามารถสืบค้นได้โดยง่าย

๔.๓ การตรวจสอบสภาพความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ควรให้สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณาออกแบบเพื่อปรับปรุงอาคารในภาพรวม เพื่อให้อาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานครดูเป็นระเบียบเรียบร้อย

ผลการดำเนินการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร โดยประสานงานกับสำนักการโยธาเพื่อพิจารณาดำเนินการและแบ่งความรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
บริเวณชั้น ๑

- สายไฟและเสาไม้หมอนบริเวณข้างห้องพักผู้มาติดต่อ
- ห้องพักผู้มาติดต่อบริเวณข้างธนาคารกรุงไทย
- ห้องเก็บของใต้บันได บริเวณข้างธนาคารกรุงไทย
- ฝ้าบริเวณหน้ากองบำเหน็จบำนาญ

- เสอาอาคาร ปลั๊กไฟ หน้าสำนักงานประชาสัมพันธ์
- บริเวณหน้าสำนักงานประชาสัมพันธ์

บริเวณชั้น ๒

- ฝ้าเพดานทางเชื่อมไปห้องรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- สายไฟบริเวณตรงข้ามตึกดำ
- บริเวณด้านหลังกองสารสนเทศฯ
- เก้าอี้หนังพักคอย หน้าห้องปลัดกรุงเทพมหานคร

บริเวณชั้น ๓

- ประตูเหล็ก บริเวณด้านหลังกองรายได้ (ฝั่งสภากรุงเทพมหานคร)
- ปรับปรุงบริเวณหน้าห้องน้ำสภากรุงเทพมหานคร

บริเวณชั้น ๔

- นำโครงเหล็กวางคอมเพรสเซอร์เครื่องปรับอากาศที่ไม่ใช่ออก
- ป้ายประกาศในห้องน้ำชำรุด
- มุมเสารอยต่อระหว่างตึกมีปลวก บริเวณกองงานผู้ตรวจ
- ซ่อมบำรุง ปลั๊กไฟสวิทช์เปิดปิดฝั่งสภากรุงเทพมหานคร)

บริเวณชั้น ๕

- นำหลอดไฟที่ไม่ใช่ออก บริเวณหน้ากองงานผู้ตรวจราชการ
- เสอา (ไม้อัดปริ) ม่ายบังแสง บริเวณฝั่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- ท่อน้ำทิ้งต่อออกจากสำนักงานการต่างประเทศ
- ทางต่างระดับหน้าสำนักงานการต่างประเทศ
- โครงหลังคา บริเวณฝั่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (ศาลพ่อปู่)

และรายงานปัญหาของรางระบายน้ำบนเพดานลานจอดรถสภากรุงเทพมหานครมีน้ำรั่วซึม เนื่องจากรางระบายน้ำไหลได้ไม่ดี เหล็กเป็นสนิม มีน้ำหยดลงมาจากคาน

ข้อพิจารณาเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

๑. การปรับปรุงดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน-เลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครควรดำเนินการตรวจตราและดูแลอาคารฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาสภาพความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้คงอยู่ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยต่อการใช้งาน

๒. ส่วนปัญหาการระบายน้ำบนเพดานลานจอดรถสภากรุงเทพมหานครที่มีน้ำรั่วซึม เสนอให้แก้ไขเฉพาะหน้าด้วยการ ทำกันซึมของน้ำ ซึ่งการแก้ไขโดยวิธีนี้มีระยะเวลาการใช้งานจำกัด ส่วนการแก้ไขปัญหาระยะยาวสามารถทำได้โดยแยกร่องระบายน้ำออกไป โดยสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครควรปรึกษากับสำนักงานโยธา เพื่อแก้ไขปัญหานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการและโปรดนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดทราบต่อไป

กมลพร ๐๖. ป/ว
(นางกนกพรพรอม อีระคำศรี) (นางปานฤดี มโนมัยพิบูลย์)
ผู้ตรวจราชการสูง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครสูง
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หัวหน้าเขตตรวจราชการ ๖
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร


(นายธวัชชัย อรรถนิตย์)
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร