



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๓๖

ที่ ผบ ๔๗๖ /๒๕๖๒

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ๓๘ ฉบับ กำหนดส่งมอบตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เฉพาะวันทำการ) โดยมอบหมายให้นางสาวศศิชา อัมพรวัฒนโรจน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จัดทำรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน ของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘ ฉบับ กำหนดส่งระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (เฉพาะวันทำการ) เป็นเงิน ๗๖๐.-บาท (เจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจาก นางสาวสิริวรรณ อัครนุภาพ ตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

ข้อพิจารณา...

(นางสาวศศิชา อัมพรวัฒนโรจน์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปฏิบัติการกฎหมาย

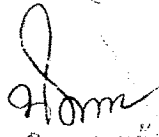
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๑๐ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๓๘ ฉบับ ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ๓๘ ฉบับ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖๐.-บาท (เจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งนางสาวศศิชา อัมพรวัฒนโรจน์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับนางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ตรวจจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๖๐.-บาท (เจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการ ค่าซื้อหนังสือวารสาร ของสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓, ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจการอนุมัติใน ข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงินพ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)


(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติใน ข้อ ๓

(นางสาวพรทิพย์ พรทิพย์)
ผู้ช่วยราชการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/๔๙๕/๒๕๖๒

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๕ รายการ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๕ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๕ รายการ เพื่อมอบให้แก่ผู้แทนเมืองต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการเข้าร่วมโครงการ International Forum on Transforming Cities for Decent Work 2019 ระหว่างวันที่ ๑-๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลี รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด กท ๐๔๑๐/๒๐๒๑ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้นายกรกฎ หนูเกื้อ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๕ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๙,๙๗๓.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากบริษัท นารายณ์ภัณฑ์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

ข้อพิจารณา...

(นางสาวนิสรา แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๔ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๙,๙๗๓.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๗๓.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวปทุมศรี อภิพัฒศิริพงษ์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท นารายณ์ภัณฑ์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๗๓.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก

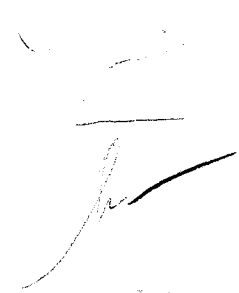
อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิสากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่



(นางสุกัญญา เกียรติทวีโล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง



- อนุมัติ ในข้อ ๓

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

(นางสาวนิสากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรพิริยทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรพิริยทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/๕๓๖/๒๕๖๒

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รับการประสานงานจากส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง ให้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ สำหรับมอบให้เอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาธิบดีเอมิเรตส์ประจำประเทศไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ ๔๘ ปี วันชาติสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ กำหนดจัดขึ้นในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ ห้องแกรนด์ บอลรูม โรงแรมแชงกรี-ลา กรุงเทพฯ โดยมีนายพทุธิพงศ์ สุรเกียรติ ตำแหน่งนักเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับการณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากร้านสุจิตรา ฟลาวเวอร์ ตามบิลเงินสด เล่มที่ ๑๕๓ เลขที่ ๗๖๓๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงาน ขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิศากร แก้วมั่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักพิธีการทูต

ข้อพิจารณา...

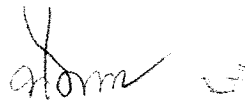
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือ ค่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๕ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายรัชปาน โจน์เจริญงาม ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ นายรัชปาน โจน์เจริญงาม ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์-ปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้ทรงจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตามบิลเงินสดเล่มที่ ๑๕๓ เลขที่ ๗๖๓๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย) รายการค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิภากร แก้วมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่



สำเนาถูกต้อง

(นางสุกัญญา เกียรติวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒



- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวนิภากร แก้วมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร



(นางสาวสุกัญญา เกียรติวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร

(นางสาวสุกัญญา เกียรติวิจิตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ ๕๗๐/๒๕๖๒

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ถึง กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้นางสาวศศิ ศิลาทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑.๑ ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๑.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ถึง กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๓๒๐.-บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากร้านแอมเทคเสนา ตามใบส่งของลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนดวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๑๕ จึงขอความเห็นชอบ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ถึง เป็นเงิน ๓๒๐.-บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ถึง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๐.-บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งนายวรชิต กอบเจริญธรรม ตำแหน่ง นายช่างภาพชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับร้านแอมเทคเสนา ก็คือเมื่อได้รับการแจ้งหนี้จากร้านแล้วเท่านั้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒๐.-บาท (สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานส่งเสริมระบบบริหารงานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการ ค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการ ต่างประเทศตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

สำเนาถูกต้อง

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ./๕๕/๒๕๖๒

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รับการประสานงานจากส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง ให้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ สำหรับมอบ ให้เอกอัครราชทูตสาธารณรัฐฟินแลนด์ประจำประเทศไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๐๒ ปี การประกาศเอกราชของสาธารณรัฐฟินแลนด์ ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ณ โรงแรม Mandarin Oriental Hotel โดยมอบหมายให้ นายณัฐเศรษฐ เศรษฐพิทักษ์ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากร้านสุจิตรา ฟลาวเวอร์ ตามบิลเงินสด เล่มที่ ๑๕๓ เลขที่ ๗๖๓๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงาน ขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิสากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๕ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายพงศ์รินทร์ คงชู ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ นายพงศ์รินทร์ คงชู ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ ซึ่งเป็นผู้ทรงจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตามบิลเงินสดเล่มที่ ๑๕๓ เลขที่ ๗๖๓๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าใช้สอย) รายการค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

สำเนาถูกต้อง

รักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร