



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๓๖

ที่ ผบ. ๒๔๑ / ๒๕๖๒

วันที่

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ๔๐ ฉบับ กำหนดส่งมอบตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เฉพาะวันทำการ) โดยมอบหมายให้นางสาวศศิชา อัมพรวัฒนโรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับการจัดการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ ฉบับ กำหนดส่งระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เฉพาะวันทำการ) เป็นเงิน ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจาก นางสาวสิริวรรณ อัครนุภาพ ตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

ข้อพิจารณา...

(นางสาวศิริกัญญา สมคำ)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๑๐ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ ฉบับ ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ๔๐ ฉบับ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐.-บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งนางสาวศศิศา อัมพรวัฒนโรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับนางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ทรงร่งจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐.-บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าซื้อหนังสือวารสาร ของสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓, ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจการอนุมัติใน ข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงินพ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

สำเนา

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางศุภกัญญา เกียรติอนันต์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติใน ข้อ ๓

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/ปค/๒๕๖๒

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รับการประสานงานจากส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง ให้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อมอบแก่ เอกอัครราชทูตสมาพันธรัฐสวิสประจำประเทศไทย เนื่องในโอกาสวันชาติสมาพันธรัฐสวิส ซึ่งมีกำหนดจัด ขึ้นในวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ณ โรงแรมเมอเวนพิก บีดีเอ็มเอส เวลเนส รีสอร์ท กรุงเทพฯ โดยมอบหมายให้ นายรัชปาน โรจน์เจริญงาม ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ จัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มี วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้ว รับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความ เห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากร้านสุจิตรา ฟลาวเวอร์ ตามบิลเงินสดเล่มที่ ๑๕๘ เลขที่ ๗๘๗๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตาม เอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงาน ขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบ กำหนด วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือ ส่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๕ จึง
ขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน เป็นเงิน
๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายพฤทธิพงศ์ สุธะเกียรติ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ นายพฤทธิพงศ์ สุธะเกียรติ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ ซึ่งเป็น
ผู้ทรงจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตามบิลเงินสดเล่มที่ ๑๕๘ เลขที่ ๗๘๗๐ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมเป็น
เงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติใน
ข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ้ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

- เห็นชอบ ในข้อ ๑
- อนุมัติ ในข้อ ๒

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวสลิทธิพิศ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
โฆษการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
โฆษการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ./๕๕๕/๒๕๖๒

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รับการประสานงานจากส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง ให้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อมอบแก่ เอกอัครราชทูตสาธารณรัฐสิงคโปร์ประจำประเทศไทย เนื่องในโอกาสวันชาติปีที่ ๕๔ ของสาธารณรัฐสิงคโปร์ ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ณ ห้อง Grand Ballroom โรงแรม Shangri - La Hotel โดยมอบหมายให้ นายรัชปาน โรจน์เจริญงาม ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้ว รีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากร้านสุจิตรา ฟลาวเวอร์ ตามบิลเงินสดเล่มที่ ๑๕๘ เลขที่ ๗๘๗๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงาน ขอความเห็นชอบ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสลลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๕ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายพงศนรินทร์ คงชู ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ นายพงศนรินทร์ คงชู นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ ซึ่งเป็นผู้ตรงจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตามบิลเงินสดเล่มที่ ๑๕๘ เลขที่ ๗๘๗๔ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ้ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสุกัญญา เกียรติวิจิตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

(นางสาวสลิทธิพร สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง

กองวิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง

กองวิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๓๕-๗ หรือโทร. ๑๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๘๖

ที่ ผบ/๕๖/๒๕๖๒ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาardtูดุโดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาardtูดุโดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอส.พี ทรานสปอร์ต แอนด์ ทัวร์	๒๓๑,๐๐๐.-	๒๓๑,๐๐๐.-
รวม			๒๓๑,๐๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจ้างเหมาardtูดุโดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๓๑,๐๐๐.-บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอส.พี ทรานสปอร์ต แอนด์ ทัวร์ กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดย่อยอื่นรายการค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมือง

๒. ลงนามในใบสั่งจ้างที่แนบ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๔. โปรดนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เอส.พี ทรานสปอร์ต แอนด์ ทัวร์ เป็นเงิน ๒๓๑,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามสัญญา

(นางสาวศิวะวิทย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่การต่างประเทศ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

อำนาจ...

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ และลงนามในข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และอำนาจการลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

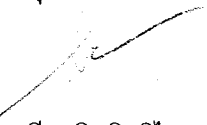

(นางสาวนิสากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๑

- ลงนามในข้อ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

เพื่อโปรดอนุมัติ ในข้อ ๔

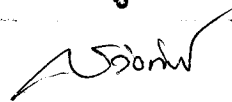

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ลงนามในข้อ ๓

สำเนาถูกต้อง

- อนุมัติ ในข้อ ๔


(นางสาวสุกิตทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพยจันทร์)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
โฆษการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/ยงพ/๒๕๖๒

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายงานผลการจ้างทำตรายาง จำนวน ๑ ดวง และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจ้างทำตรายาง จำนวน ๑ ดวง กำหนดส่งมอบวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจ้างทำตรายาง จำนวน ๑ ดวง กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๒๔๐.-บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งจัดจ้างจากร้านเพื่องฟ้าตรายาง ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๑๕๔/๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๑๓ จึงขอความเห็นชอบ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจ้างทำตราขาย จำนวน ๑ ดวง เป็นเงิน ๒๔๐.-บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจ้างทำตราขาย จำนวน ๑ ดวง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๐.-บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศศิชา อัมพรวัฒนโรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือ รายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติประมาณการรายละเอียดและอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๑๕๔/๖๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวมเป็น เงินทั้งสิ้น ๒๔๐.-บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงาน ส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุสำนักงาน

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของ ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสลิตทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบ ในข้อ ๑
- อนุมัติ ในข้อ ๒

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ. ๖๓๖/๒๕๖๒

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ถัง กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้นายวรชิต กอบเจริญธรรม ตำแหน่งนายช่างภาพชำนาญงาน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐได้กำหนดดังนี้

๑.๑ ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๑.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ถัง กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๕๑๒.-บาท (ห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากร้านแอมเทคเสนา ตามใบแจ้งหนี้ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนดวันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

ข้อพิจารณา...

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณาเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๑๕ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ถึง เป็นเงิน ๕๑๒.-บาท (ห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ถึง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๒.-บาท (ห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งนางสาวศศิชา อัมพรวัฒนโรจน์ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับร้านแอมเทคเสนา ตามใบแจ้งหนี้ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๒.-บาท (ห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการ ต่างประเทศตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวสลลทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

สำนักงานการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

(นางสกลัญญา เบ็ญการนิขวิไล)

หัวหน้ากองการต่างประเทศ

สำนักงานการต่างประเทศ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ ในข้อ ๑

-อนุมัติ ในข้อ ๒

สำเนาถูกต้อง

อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวสลลทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวสลลทิพย์ สมคำ)

ผู้ช่วยกองการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/๒๓๗/๒๕๖๒

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำหรับมอบให้กับคณะเยาวชนและผู้แทน จังหวัดภูเก็ต ตามโครงการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง (การแลกเปลี่ยนเยาวชนเฉพาะด้าน (Digital Content) กับจังหวัดภูเก็ต ประจำปี ๒๕๖๒ การต้อนรับคณะเยาวชนจังหวัดภูเก็ตเยือนกรุงเทพมหานคร) โดยมอบหมายให้ นางสาวสุรรัตน์ นฤนิรนาท ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรับ รายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบ ดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๖,๔๕๐.-บาท (หกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อ จากบริษัท นารายณ์ภัณฑ์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดย กำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสลธิทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา...

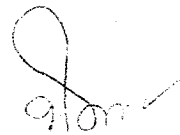
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๔ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๖,๔๕๐.-บาท (หกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๕๐.-บาท (หกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายอภิชัย กฤษชัย ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็น หลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท นารายณ์ภณธ์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๕๐.-บาท (หกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

(นางสาวสลิตทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๐๗๕-๗ หรือโทร. ๐๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๘๖

ที่ ผบ/๒๗๔/๒๕๖๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาจัดสถานที่และการแสดงในงานเลี้ยงรับรองคณะผู้เข้าร่วมการประชุมนายกเทศมนตรีอำเภอเสนาครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาจัดสถานที่และการแสดงในงานเลี้ยงรับรองคณะผู้เข้าร่วมการประชุมนายกเทศมนตรีอำเภอเสนาครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒	บริษัท ดีพีไอ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	๘๕,๗๐๐.-	๘๕,๗๐๐.-
รวม			๘๕,๗๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคากฎหมายกรมการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจ้างเหมาจัดสถานที่และการแสดงในงานเลี้ยงรับรองคณะผู้เข้าร่วมการประชุมนายกเทศมนตรีอำเภอเสนาครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๘๕,๗๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ราคาค่าจ้าง ๘๐,๐๔๓.๔๖ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๕,๖๐๖.๕๔ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท ดีพีไอ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหารงาน การต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดหาหรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือ องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมศักยภาพของเมือง

๒. ลงนามในใบสั่งจ้างที่แนบ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๔. โปรดนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท ดีพีไอ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด เป็นเงิน ๘๕,๗๐๐.- บาท (แปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามสัญญา

สำเนาถูกต้อง

อำนาจ...

(นางสาวสลิทธิพร สมคำ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ และลงนามในข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และอำนาจการลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



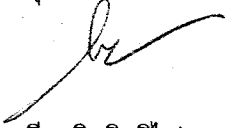
(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๑

- ลงนามในข้อ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

เพื่อโปรดอนุมัติ ในข้อ ๔



(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

- ลงนามในข้อ ๓

- อนุมัติ ในข้อ ๔

(นางสาวสลิทธิพร สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๐๓๕-๗ หรือโทร. ๑๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๖)

ที่ ผบ. ๒๓๕/๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องปรับอากาศรุ่น ๔๒TSF๐๒๔๒CP ยี่ห้อ CARRIER ขนาด ๒๔,๒๐๐ BTU และอุปกรณ์ส่งน้ำทิ้งพร้อมติดตั้ง	บริษัท ปฏิภาณแอร์แอนด์คอม จำกัด	๖๔,๘๐๐.-	๖๔,๘๐๐.-
รวม			๖๔,๘๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง จำนวน ๖๔,๘๐๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคาสินค้า ๖๐,๕๖๐.๗๕ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๔,๒๓๙.๒๕ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก บริษัท ปฏิภาณแอร์แอนด์คอม จำกัด กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการค่าเครื่องปรับอากาศ

๒. ลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๔. โปรดนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท ปฏิภาณแอร์แอนด์คอม จำกัด จำนวน ๖๔,๘๐๐.-บาท (หกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามสัญญา

สำเนาถูกต้อง

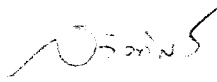
อำนาจ...

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ และลงนามในข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และ
อำนาจการลงนามในข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง สำหรับอำนาจในการอนุมัติในข้อ
๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓
วรรคสาม (๑)



(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๑

- ลงนามในข้อ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

เพื่อโปรดอนุมัติในข้อ ๔

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ลงนามในข้อ ๓

- อนุมัติ ในข้อ ๔

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/ฝส/๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้รับการประสานงานจากส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง ให้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อมอบ แก่เอกอัครราชทูตสาธารณรัฐอินโดนีเซียประจำประเทศไทย เนื่องในโอกาสครบรอบ ๗๔ ปี วันชาติ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ซึ่งมีกำหนดจัดขึ้นในวันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. ณ ห้องจัดราบอลรูม โรงแรมสยามเคมปินสกี กรุงเทพมหานคร โดยมอบหมายให้ นายพทุทธิพงศ์ สุเกียรติ์ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มี วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้ว ับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากร้านสุจิตรา ฟลาวเวอร์ ตามบิลเงินสด เล่มที่ ๑๕๘ เลขที่ ๗๘๘๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงาน ขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบ กำหนด วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสลธิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือ ส่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๕ จึง
ขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน เป็นเงิน
๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายณัฐเศรษฐ เศรษฐพิณพษ์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ นายณัฐเศรษฐ เศรษฐพิณพษ์ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์-
ปฏิบัติการ ซึ่งเป็นผู้ทรงรองจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตามบิลเงินสดเล่มที่ ๑๕๘ เลขที่ ๗๘๘๕ ลงวันที่ ๒๐
สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
(ค่าใช้สอย) รายการค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการ-
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติใน
ข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๓๕-๗ หรือโทร. ๑๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๖

ที่ ผบ/ปรก/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน เป็นเวลา ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ และวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน เป็นเวลา ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ และวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	นายอภิรักษ์ พุฒตาล	๑๖,๕๐๐.-	๑๖,๕๐๐.-
รวม			๑๖,๕๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจ้างเหมารถตู้โดยสารปรับอากาศพร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน เป็นเวลา ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ และวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑๖,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก นายอภิรักษ์ พุฒตาล กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ - ๒๕ และวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสร้างสังคมพหุวัฒนธรรมร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง

๒. ลงนามในใบสั่งจ้างที่แนบ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

สำเนาถูกต้อง

อำนาจ...

(นางสาวศศิธรทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ และลงนามในข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และ
อำนาจการลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง



(นางสาวนิสากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการหนี้ไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๑

- ลงนามในข้อ ๒



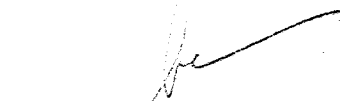
(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ลงนามในข้อ ๓



(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสลิตทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕-๗ หรือโทร. ๑๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๘๖

ที่ ผบ/๒๔/๒๕๖๒ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง	บริษัท บุญยวรรณ จำกัด	๖,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-
รวม			๖,๐๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน) ราคาสินค้า ๕,๖๐๗.๔๘ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๓๙๒.๕๒ บาท กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของ ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็น ๑ เครื่อง

๒. ลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๔. โปรดนำเรียนผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายให้กับบริษัท บุญยวรรณ จำกัด เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท (หกพันบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยและถูกต้องตามสัญญา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักอำนวยการและบริหารงาน

อำนาจ...

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ และลงนามในข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และอำนาจการลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



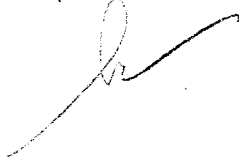
(นางสาวนิสากร แก้วมะลั่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๑

- ลงนามในข้อ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

เพื่อโปรดอนุมัติ ในข้อ ๔



(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

- ลงนามในข้อ ๓

- อนุมัติ ในข้อ ๔

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/๒๑๗/๒๕๖๒

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำหรับมอบให้กับผู้บริหารนครฉงชิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน และผู้เข้าร่วมประชุม ตามโครงการแลกเปลี่ยนการเดินทางเยือนระหว่างผู้บริหารเมืองพี่เมืองน้องเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานคร (การเข้าร่วมงาน 2019 Smart China Expo ณ นครฉงชิ่ง) ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ นายพฤทธิพงศ์ สุรเกียรติ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์-ปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๖,๙๕๕.-บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากบริษัท นารายณ์ภัณท์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฉลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานใหญ่กรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๔ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๖,๙๕๕.-บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๕๕.-บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายณัฐเศรษฐ เศรษฐภูมิพงษ์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็น หลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท นารายณ์ภัณท์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๙๕๕.-บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนการเดินทางเยือนระหว่างผู้บริหารเมืองพี่เมืองน้องเพื่อขับเคลื่อนกรุงเทพมหานคร

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวนิสสกร แก้วมณี)

นักวิชาการนโยบายปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสุกัญญา เกียรติธรรมิโก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

(นางสาวสลธิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/ทอ๒ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๖ รายการ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๖ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำหรับมอบให้กับหัวหน้าคณะและเจ้าหน้าที่ ระหว่างการเดินทางเยือนกรุงโซลตามโครงการพัฒนาเยาวชนกรุงเทพมหานครร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง (โครงการเดินทางเข้าร่วมงาน Seoul Friendship Festival 2019) ระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๑๐/๑๔๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้นางจิราภรณ์ ปิงประวดี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๖ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๙,๗๕๓.-บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากบริษัท นารายณ์ภักดิ์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

ข้อพิจารณา...

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

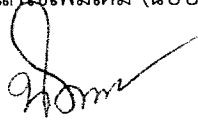
ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๔ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๙,๗๕๓.-บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๗๕๓.-บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายอภิชัย กฤษณะชัย ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็น หลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท นารายณ์ภักดิ์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๗๕๓.-บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเยาวชนกรุงเทพมหานครร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิสากร แก้วมะลิ่ง)

นักวิชาการทั่วไปปฏิบัติการ

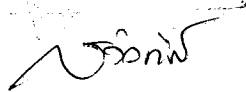
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสลิทธิพรย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/๗๒๐/๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๓ ผืน และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจ้างจัดทำป้ายไวนิล จำนวน ๓ ผืน สำหรับการต้อนรับประธานาธิบดีสาธารณรัฐเกาหลีและภริยา กรณีเดินทางเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการในฐานะแขกของรัฐบาล ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๒ กำหนดส่งมอบป้ายไวนิล วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ นายพงศ์นรินทร์ คงชู ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๓ ผืน กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๗,๔๕๓.๖๒ บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์) ซึ่งจัดจ้างจากบริษัท โชคดี พรินต์ จำกัด ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๐๕๒๐๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสอิดวิทย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๓ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจ้างจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๓ ผืน เป็นเงิน ๗,๔๕๓.๖๒บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจ้างจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๓ ผืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๕๓.๖๒บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายรัชปาน โจน์เจริญงาม ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็น หลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติประมาณการรายละเอียดและอนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๐๕๒๐๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๔๕๓.๖๒บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิสากร แก้วมะลิ้ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

- เห็นชอบ ในข้อ ๑
- อนุมัติ ในข้อ ๒

(นางสาวฉวีทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติอนิวัชโร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕-๗ หรือโทร. ๑๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๘๖

ที่ ผบ/๗๖๒ /๒๕๖๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Lexmark รุ่น MS415DN จำนวน ๑๒ กล่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Lexmark รุ่น MS415DN จำนวน ๑๒ กล่อง	บริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	๘๑,๖๐๐.-	๘๑,๖๐๐.-
รวม			๘๑,๖๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อหมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Lexmark รุ่น MS415DN จำนวน ๑๒ กล่อง เป็นเงิน ๘๑,๖๐๐.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ราคาสินค้า ๗๖,๒๖๑.๖๘ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๕,๓๓๘.๓๒ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๒. ลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๔. โปรดนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้กับบริษัท ดิทีโต้ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำนวน ๘๑,๖๐๐.- บาท (แปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามสัญญา

สำเนาถูกต้อง

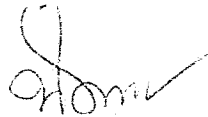
(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

/อำนาจ...

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และอำนาจการลงนามในข้อ ๒ - ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง สำหรับอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

เพื่อโปรดอนุมัติในข้อ ๔

- อนุมัติ ในข้อ ๑

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๔

- ลงนามในข้อ ๒ - ๓



(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสลธิทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร