



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๑๕-๗ หรือโทร. ๑๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๑๖

ที่ ผบ. ๑๑๖/๒๕๖๒

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดจ้างเหมาซ่อมและล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๖ เครื่อง เนื่องจากใช้งานเป็นเวลานานทำให้เกิดฝุ่นละอองจะทำให้มีฝุ่นสะสมก่อให้เกิดเชื้อโรคและแบคทีเรีย อีกทั้งยังส่งผลเสียต่อการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดจ้างเหมาซ่อมและล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๖ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.เอส.ดี ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส	๒๓,๙๑๔.๕๐.-	๒๓,๙๑๔.๕๐.-
		รวม	๒๓,๙๑๔.๕๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจัดจ้างเหมาซ่อมและล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๖ เครื่อง เนื่องจากใช้งานเป็นเวลานานทำให้เกิดฝุ่นละอองจะทำให้มีฝุ่นสะสมก่อให้เกิดเชื้อโรคและแบคทีเรีย อีกทั้งยังส่งผลเสียต่อการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ๒๓,๙๑๔.๕๐ (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบสี่บาทห้าสิบบสตางค์) ราคาจ้าง ๒๒,๓๕๐.- (สองหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๑,๕๖๔.๕๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.เอส.ดี ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒ แผนส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย)

๒. อนุมัติให้ใช้หนังสือรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างฉบับนี้เป็นหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยไม่ทำข้อตกลงไว้เป็นหนังสือต่อกันเนื่องจากเป็นกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันได้แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบมา

๔. โปรดนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.เอส.ดี ซัพพลาย แอนด์ เซอร์วิส จำนวน ๒๓,๙๑๔.๕๐ (สองหมื่นสามพันเก้าร้อยสิบสี่บาทห้าสิบบสตางค์) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามสัญญา

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

อำนาจ...

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ และลงนามในข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และ
อำนาจการลงนามในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ
ราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจ
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง สำหรับอำนาจในการอนุมัติในข้อ
๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓
วรรคสาม (๑)

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ) -

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๑

- ลงนามในข้อ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

เพื่อโปรดอนุมัติในข้อ ๔

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

- ลงนามในข้อ ๓

- อนุมัติ ในข้อ ๔

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง

ภาษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๐๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ. ๑๒๔/๒๕๖๒

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ถึง กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้นายวรชิต กอบเจริญธรรม ตำแหน่งนายช่างภาพชำนาญงาน จัดทำรายละเอียดจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑.๑ ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๑.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ถึง กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๕๑๒.-บาท (ห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากร้านแอมเทคเสนา ตามใบแจ้งหนี้ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนดวันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ดำเนินการถูกต้อง

ข้อพิจารณา...

(นางสาวสลธิณี สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานการต่างประเทศ

ข้อพิจารณาเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๑๕ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ถึง เป็นเงิน ๕๑๒.-บาท (ห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑๖ ถึง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๒.-บาท (ห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งนายวรชิต กอบเจริญธรรม ตำแหน่ง นายช่างภาพชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับร้านแอมเทคเสนา ตามใบแจ้งหนี้ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๑๒.-บาท (ห้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหารงานการต่างประเทศ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ ในข้อ ๑

-อนุมัติ ในข้อ ๒

สำเนาถูกต้อง

อนุมัติ ในข้อ ๓

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๐๗๕-๗ หรือ โทร. ๐๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๘๖

ที่ ผบ. ๐๒๓/๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๒ รายการ สำหรับโครงการสร้างความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้ประกอบการเพื่อโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจเมือง ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๒ รายการ	บริษัท บุญยวรรณ จำกัด	๓,๙๙๕.-	๓,๙๙๕.-
รวม			๓,๙๙๕.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคากรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียน จำนวน ๒ รายการ สำหรับโครงการสร้างความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้ประกอบการเพื่อโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจเมือง ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๙๙๕.- บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) ราคาสินค้า ๓,๗๓๓.๖๔ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๒๖๑.๓๖ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท บุญยวรรณ จำกัด กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสร้างองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้ประกอบการเพื่อโอกาสในการพัฒนาเศรษฐกิจเมือง

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๓. อนุมัติลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอลิษา งามคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานการค้าระหว่างประเทศ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

๔.โปรดนำเรียน...

๔. โปรดนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท บุญยวรรณ จำกัด จำนวน ๓,๙๙๕.-บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามสัญญา

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และอำนาจการในข้อ ๒ - ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง สำหรับอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
เพื่อโปรดอนุมัติในข้อ ๔

- อนุมัติ ในข้อ ๑

(นางสาวพิศมัย ขาวสอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๔

(นางสาวพิศมัย ขาวสอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

สำเนาออกห้อง

(นางสาวศุภิณี พิพัฒน์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ลงนามในข้อ ๒ - ๓

(นางสาวพรทิพย์ พรชีวิทิพย์)
ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวพิศมัย ขาวสอาด)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/ ๑๓๑/๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๑ รายการ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๑ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ นายพงศ์นรินทร์ คงชู ตำแหน่ง จัดทำรายละเอียดจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๑ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๔,๖๓๕.-บาท (สี่พันหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากบริษัท นารายณ์ภัณท์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ดำเนินการถูกต้อง

(นางสาวสอิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักบริหารงานทั่วไป

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๔ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๔,๖๓๕.-บาท (สี่พันหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๓๕.-บาท (สี่พันหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายรัชปาน โจน์เจริญงาม ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็น หลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท นารายณ์ภณท์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๖๓๕.-บาท (สี่พันหกร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนการ เดินทางเยือนระหว่างผู้บริหารเมืองพี่เมืองน้องเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนากรุงเทพมหานคร

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ช่วยการสำนักงานการ ต่างประเทศตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ ในข้อ ๑
-อนุมัติ ในข้อ ๒

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
ในการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
ในการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/๑๓๒/๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ โดยมอบหมายให้ นายอภิชัย กฤษณะชัย ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ กำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๔,๙๗๗.-บาท (สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากบริษัท นารายณ์ภรณ์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

อำนาจถูกต้อง

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๔ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๔,๙๗๗.-บาท (สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๗๗.-บาท (สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายอภิชัย กฤษณะชัย ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็น หลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท นารายณ์ภณท์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๙๗๗.-บาท (สี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ งานการต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในพัฒนาเยาวชนกรุงเทพมหานคร ร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการ ต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตำแหน่งผู้ตรวจรับพัสดุ

-เห็นชอบ ในข้อ ๑

-อนุมัติ ในข้อ ๒

-อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวสลิธิพย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์) สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๘๗๕ หรือโทร. ๑๕๒๓

ที่ ผบ/๑๓๔/ผ๕๖๒

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยมอบหมายให้ นายพงศ์รินทร์ คงชู ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรับรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการต่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน กำหนดส่งมอบ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจากร้านสุจิตรา ฟลาวเวอร์ ตามบิลเงินสดเล่มที่ ๑๐๔ เลขที่ ๕๑๗๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงาน ขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ครบกำหนด วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ดำเนินการต่อ

(นางสาวศศิธรย์ สมคำ)

เจ้าหน้าที่

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๕ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน เป็นเงิน ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อแจกันดอกไม้สด จำนวน ๑ แจกัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายพงศนรินทร์ คงชู ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ นายพงศนรินทร์ คงชู นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ ซึ่งเป็นผู้ทรงจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตามบิลเงินสดเล่มที่ ๑๐๔ เลขที่ ๕๑๗๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่



(นางสุกัญญา เกียรติวันวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

ดำเนินการต่อไป

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง

กองการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง

กองการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อพิจารณาเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๔ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๙,๙๒๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๒๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้ง นายพฤทธิพงศ์ สุรเกียรติ ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็น หลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท นารายณ์ภณท์ จำกัด ตามใบแจ้งหนี้ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๒๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ งานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่ารับรอง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการ ต่างประเทศตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิสากร แก้วมะลิ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-เห็นชอบ ในข้อ ๑

-อนุมัติ ในข้อ ๒

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการค้าระหว่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการค้าระหว่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕-๗ หรือ โทร. ๑๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๖

ที่ ผบ. ๑๔๗ / ๒๕๖๒

วันที่ ๖๗

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ รายการ สำหรับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother MFC-L๒๗๑๕DW โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ รายการ สำหรับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother MFC-L๒๗๑๕DW	ร้านบีคอม ไอที โดยนายฤทัย มั่นการ	๒๙,๘๘๐.-	๒๙,๘๘๐.-
รวม			๒๙,๘๘๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ รายการ สำหรับเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Brother MFC-L๒๗๑๕DW จำนวน ๒๙,๘๘๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ราคาสินค้า ๒๗,๙๒๕.๒๓ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๑,๙๕๔.๗๗ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ร้านบีคอม ไอที โดยนายฤทัย มั่นการ กำหนดยื่นราคา ๑๕ วัน กำหนดส่งของภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒แผนส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ)

๒. ลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๓. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๔. โปรดนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้กับ ร้าน บีคอม ไอที จำนวน ๒๙,๘๘๐.-บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามสัญญา

ถ้าเนาถูกส่ง... อำนาจ...

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักบริหาร...

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ และลงนามในข้อ ๒ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และอำนาจการลงนามในข้อ ๒-๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง สำหรับอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๑

- ลงนามในข้อ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

เพื่อโปรดอนุมัติในข้อ ๔

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ดำเนินการถูกต้อง - ลงนามในข้อ ๓

- อนุมัติ ในข้อ ๔

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ) (นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๐๓๕-๗ หรือโทร. ๑๕๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๔๖๘๖

ที่ ผบ. ๑๕๖ /๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๔ รายการ สำหรับโครงการพัฒนาเยาวชน กรุงเทพมหานครร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง (โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับจังหวัดไอจิ ประจำปี ๒๕๖๒ คณะเยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จัดซื้อของขวัญ จำนวน ๔ รายการ โครงการพัฒนาเยาวชนกรุงเทพมหานครร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง (โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับจังหวัดไอจิ ประจำปี ๒๕๖๒ คณะเยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ)	บริษัท นารายณ์ภักดิ์ จำกัด	๙,๗๐๐.-	๙,๗๐๐.-
รวม			๙,๗๐๐.-

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อของขวัญ จำนวน ๔ รายการ สำหรับโครงการพัฒนาเยาวชนกรุงเทพมหานครร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง (โครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนกับจังหวัดไอจิ ประจำปี ๒๕๖๒ คณะเยาวชนกรุงเทพมหานครเดินทางเยือนจังหวัดไอจิ) จำนวน ๙,๗๐๐.- บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ราคาสินค้า ๙,๐๖๕.๔๒ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๖๓๔.๕๘ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท นารายณ์ภักดิ์ จำกัด กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเยาวชนกรุงเทพมหานครร่วมกับเมืองพี่เมืองน้อง

๒. ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาที่แนบ

๓. ลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสลิทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๔.โปรดนำเรียน...

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักส่งเสริมการค้าและการลงทุน

๔. โปรดนำเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ เพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินให้กับ บริษัท นารายณ์ภักดิ์ จำกัด จำนวน ๙,๗๐๐.-บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วและถูกต้องตามสัญญา

อำนาจในการอนุมัติในข้อ ๑ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และอำนาจการลงนามในข้อ ๒ - ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๑ ซึ่งมอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง สำหรับอำนาจในการอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)



(นางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
เพื่อโปรดอนุมัติในข้อ ๔

- อนุมัติ ในข้อ ๑



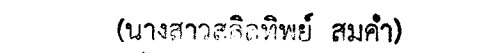
(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๔

สำเนาถูกต้อง

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ลงนามในข้อ ๒ - ๓



(นางสาวสลธิทิพย์ สมคำ)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๑๗๕ หรือโทร. ๑๕๓๖

ที่ ผบ.๑๕๖ /๒๕๖๒

วันที่ ๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ และอนุมัติเบิก
จ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ต้นเรื่อง ด้วยฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ๔๐ ฉบับ กำหนดส่งมอบตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เฉพาะวันทำการ) โดยมอบหมายให้นางสาวศศิชา อัมพรวัฒนโรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ทั้งนี้ดำเนินการโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒ วรรคสอง

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน ของรัฐ ได้กำหนดดังนี้

๑. ใ้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตาราง ๑ ตามที่แนบ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ ฉบับ กำหนดส่งระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (เฉพาะวันทำการ) เป็นเงิน ๘๐๐.-บาท (แปดร้อยบาทถ้วนบาทถ้วน) ซึ่งจัดซื้อจาก นางสาวสิริวรรณ อัครนุภาพ ตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตามเอกสารหลักฐานที่แนบ โดยกำหนดการรายงานขอความเห็นชอบภายใน ๕ วันทำการถัดไป (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒)

สำเนาถูกต้อง

ข้อพิจารณา...

(นางสาวฉัตรทิพย์ สอนคำ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักอธิบดีกรมการกงสุล

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ เพื่อให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปถือปฏิบัติตามตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดข้างต้น ตามตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๑๐ จึงขอความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามรายงานผลการจัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๔๐ ฉบับ ที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ ๔๐ ฉบับ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐.-บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๒. อนุมัติแต่งตั้งนางสาวศศิชา อัมพรวัฒนโรจน์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับนางสาวนิศากร แก้วมะลิ่ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ตรวจจ่ายเงินไปก่อนแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๐.-บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานส่งเสริมระบบบริหาร งานการต่างประเทศ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ) รายการค่าซื้อหนังสือวารสาร ของสำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ และอนุมัติในข้อ ๒ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓, ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๘(๒) และอำนาจการอนุมัติใน ข้อ ๓ เป็นของผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงินพ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๑)

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

(นางสุกัญญา เกียรติวนิชวิไล)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑

- อนุมัติ ในข้อ ๒

สำเนาถูกต้อง

- อนุมัติใน ข้อ ๓

(นางสาวสลิลทิพย์ สมคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
กองวิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

(นายไกรสรณ์ ทิพย์จันทร์)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเมือง
กองวิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร